

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI GENOVA

Contratto fra la Società/Impresa/Associazione/Consorzio per l'affidamento dei servizi di assistenza alla visita e di controllo nelle sale presso i Musei di Strada Nuova, del servizio di book&gift shop e di ulteriori attività, anche di carattere commerciale, finalizzate alla promozione dei Musei civici e del sito Unesco "Genova: le Strade nuove e il sistema dei palazzi dei Rolli", secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il quinquennio 2016-2020.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno il giorno del mese di in Genova, in una delle sale del Palazzo Comunale, posto in Via Garibaldi al civico numero nove.

INNANZI A ME

sono comparsi

PER UNA PARTE - IL COMUNE DI GENOVA, con sede in Via Garibaldi n. 9 Codice Fiscale 00856930102, (di seguito Comune) rappresentato da nat a domiciliat... presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente della Direzione

E PER L'ALTRA PARTE - con sede in Partita IVA n.Codice Fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di n. - (di seguito Società/Impresa/Associazione/Consorzio) - rappresentata da, nat e domiciliat presso la sede della Società/....., nella qualità di munito degli idonei poteri a quanto infra.

OPPURE IN CASO DI PROCURATORE – Procuratore Speciale munito degli idonei poteri a quanto infra in forza di procura speciale/generale rilasciata con atto autenticato nelle firme/ a rogito dal Dott. Notaio in, iscritta presso il Collegio Notarile di in data

SCHEMA DI CONTRATTO

..... rep. che in copia su supporto informatico conforme all'originale del documento

su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 82/2005, si allega al presente atto sotto

la lettera "A".

IN CASO DI RTI – tale Società compare nel presente atto in proprio e in qualità di ca-

pogruppo mandataria del Raggruppamento temporaneo tra le Società:

- Società come sopra costituita capogruppo mandataria esecutrice

..... del %;

- Società con sede in Via/Piazza C.A.P. Codice Fi-

scale e numero di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigia-

nato, Agricoltura di n. mandante esecutrice del%;

- tale costituita ai sensi della vigente normativa con contratto di mandato collettivo speciale

gratuito, irrevocabile con rappresentanza autenticato nelle firme dal Dott. Notaio in

iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di in data Repertorio n. Rac-

colta n. registrato all'Ufficio delle Entrate di in data n. – serie

..... – che in copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su sup-

porto cartaceo ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. 82/2005, si allega al presente atto sotto la

lettera "A".

Quali signori componenti, della cui identità personale e poteri io Ufficiale Rogante sono cer-

to;

p r e m e t t o n o

- che con determinazione dirigenziale della Direzione n. in data,

esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere, mediante

esperimento di procedura aperta selezionando la migliore offerta ai sensi dell'art. 83 del D.

lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii, al conferimento in concessione dei servizi di assistenza

SCHEMA DI CONTRATTO

alla visita e di controllo nelle sale presso i Musei di Strada Nuova e dei relativi servizi di biglietteria e di book&gift shop;

che in base alle risultanze della gara predetta, riportate in appositi verbali a cronologico n., redatti rispettivamente durante le sedute di gara ed ai quali si fa pieno riferimento, la concessione in oggetto è stata aggiudicata provvisoriamente, al con l'attribuzione di punti

- che, con successiva determinazione dirigenziale n. in dataesecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere, ai sensi dell'art. 115 comma 3 del D.lgs. n° 42/2004, selezionando la migliore offerta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., al conferimento della concessione dei servizi di assistenza alla visita e di controllo nelle sale presso i Musei di Strada Nuova e dei relativi servizi di biglietteria e di book&gift shop;

- che il relativo Bando di gara è stato pubblicato con le seguenti modalità: pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Genova, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del per estratto sui quotidiani e sui siti internet del Comune di Genova;

- che, con successiva determinazione dirigenziale n. in data..... esecutiva il l'Amministrazione, previa verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, ha aggiudicato definitivamente la concessione di servizi di cui trattasi alla Società/Impresa/Associazione/Consorzio

- che sono stati compiuti gli adempimenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- che è/sono stato/i emesso/i il/i DURC per la stipula del contratto in data..... per.....;

Quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente contratto, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

SCHEMA DI CONTRATTO

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1. Oggetto del contratto

Il Comune, come sopra rappresentato, esprime gli adempimenti disposti dal Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. affida in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 162/2006 e ss.mm.ii., alla Società/Impresa/Associazione/Consorzio che, come sopra costituita, accetta senza riserva alcuna, la concessione dei servizi di assistenza alla visita e di controllo nelle sale presso i Musei di Strada Nuova e dei relativi servizi di biglietteria e di book&gift shop.

Articolo 2. Concessione e destinazione d'uso dei locali ad uso commerciale

Strumentalmente all'espletamento dei servizi, il Comune di Genova concede in uso alla Società/Impresa/Associazione/Consorzio che, come sopra rappresentata, accetta i locali n.ri 19R, 21R, 23R e 25R di civica proprietà, ubicati in Genova – Via Garibaldi – rappresentati nella planimetria – ALLEGATO 1.

Nessuna obbligazione assume la Civica Amministrazione per il rilascio delle licenze di carattere commerciale ed ogni altra autorizzazione prescritta dalle vigenti disposizioni.

Alla scadenza del termine di durata della presente, in caso di risoluzione o recesso, i locali contrassegnati con i n.ri civici 19R, 21R, 23R, 25R dovranno essere restituiti al Comune di Genova nello stato in cui sono stati consegnati, tenuto conto del deterioramento connesso al normale uso e comunque in buono stato e in condizioni idonee alla regolare funzionalità.

Articolo 3. Durata

La durata della concessione è pari a 5 (cinque) anni, come previsto dall'art. 30 del Capitolato Speciale, a far data dalla stipula del contratto.

In ogni caso qualora allo scadere della concessione si rendesse necessario proseguire le attività, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare per ulteriori dodici (12) mesi l'erogazione del servizio alle medesime condizioni del contratto precedente.

SCHEMA DI CONTRATTO

Articolo 4. Gestione dei rapporti economico finanziari

Il Concessionario è obbligato al pagamento a favore del Comune di Genova di quanto di seguito indicato:

A) la quota offerta pari a punti percentuali..... corrispondente agli incassi da bigliettazione relativi all'ingresso ai Musei di Strada Nuova, a fronte della presentazione di regolare fattura da parte dell'Amministrazione;

B) la quota offerta pari a punti percentuali..... corrispondente agli incassi derivanti dalla vendita di materiali nel book&gift shop dei Musei di Strada Nuova, a fronte della presentazione di regolare fattura da parte dell'Amministrazione;

Se il Concessionario non ha proposto in sede di gara un'offerta migliorativa tra i 5 e i 10 punti deve corrispondere al Comune la percentuale stabilita quale base di gara (5%) sugli introiti sopra indicati.

Restano in capo al Comune i costi relativi alle utenze di seguito indicate:

- utenza idrica ed energia elettrica relative ai locali in concessione.

Il Concessionario deve comunque monitorare i consumi relativi alle utenze i cui costi sono in capo al Comune e garantire un andamento costante della spesa attraverso una corretta gestione delle stesse utenze. Qualora si verificassero consumi superiori alle medie è facoltà del Comune richiedere al Concessionario un rimborso per la spesa eccedente.

Il Concessionario dovrà comunque provvedere a proprie spese al pagamento degli oneri derivanti dall'attivazione di eventuali ed ulteriori contratti di utenze ritenuti utili allo svolgimento delle attività.

Articolo 5. Oneri e Obblighi del Concessionario

La Società/Impresa/Associazione/Consorzio, come sopra rappresentata, accetta la gestione dei locali come indicato all'art. 2 del presente atto e dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale all'art. 4. punti a) e c).

SCHEMA DI CONTRATTO

La concessione di servizi viene conferita ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inde-rogabile e inscindibile del presente contratto, nonché di quanto contenuto nella propria offerta economica e tecnica.

Per quanto da esso non disciplinato, si rimanda alle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Speciale unito alla Determinazione Dirigenziale della Direzione n. in data che la Società dichiara di conoscere....., che qui si intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

In particolare, il Concessionario provvede, direttamente a sua cura e spese, alla manutenzione ordinaria dei locali immobiliari, nonché dei beni mobili messi a disposizione del Concessionario dalla Civica Amministrazione, se accettati dallo stesso per l'allestimento della biglietteria e del book&gift shop, ed alla sostituzione di quelli eventualmente danneggiati o usurati in modo da non risultare più utilizzabili nel periodo di durata della gestione, indipendentemente dalla causa che abbia provocato il danneggiamento.

E' fatto obbligo per il Concessionario mantenere i locali in concessione in perfetto stato di pulizia e decoro.

Le parti si danno reciprocamente atto che qualora il Concessionario ritenga opportuno, per esigenze funzionali alla gestione del servizio, eseguire interventi specifici nei locali in concessione, gli stessi dovranno essere preventivamente e debitamente autorizzati dalla Civica Amministrazione e dalla competente Soprintendenza. Le Parti si danno altresì reciprocamente atto che tutte le opere realizzate diverranno di proprietà del Comune alla scadenza della concessione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 c. 6 del Capitolato Speciale.

In caso di interventi migliorativi dei locali, gli stessi non potranno comportare un prolungamento della durata della presente concessione.

In particolare il Concessionario deve:

SCHEMA DI CONTRATTO

- garantire tutti i servizi meglio descritti all'art. 4 del Capitolato Speciale;

- utilizzare i locali in concessione esclusivamente per le finalità cui gli stessi sono stati concessi;

- garantire il servizio di biglietteria e di book&gift shop negli orari di apertura previsti all'art.

6 del Capitolato Speciale, pena la risoluzione della concessione di cui trattasi. L'Affidatario

ha facoltà di prolungare l'apertura del book&gift shop oltre l'orario di chiusura dei Musei di

Strada Nuova, ovvero può anticipare l'apertura del punto vendita rispetto all'orario di apertu-

ra dei Musei di Strada Nuova, previa comunicazione al Settore Musei e Biblioteche degli o-

rari che intende osservare che dovranno essere accettati;

- svolgere tutti i servizi puntualmente nel rispetto dell'organizzazione dei servizi stessi previ-

sta e degli standard qualitativi e professionali alle condizioni indicate agli artt. 5, 11, 13 e 14

del Capitolato Speciale;

- acquisire tutte le licenze e/o autorizzazioni previste dalla normativa per la gestione

dell'attività alle condizioni indicate all'art. 34 del Capitolato Speciale;

- segnalare immediatamente alla Civica Amministrazione situazioni di deterioramento di-

sfunzione all'interno dei locali in concessione e, conseguentemente, intervenire direttamente

con gli interventi di manutenzione ordinaria necessari;

- garantire ai visitatori con disabilità l'accesso facilitato a Palazzo Bianco tramite il varco re-

alizzato nell'ambito dei locali in concessione;

- garantire l'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicu-

rezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare, deve assumere detta-

gliate informazione sui rischi specifici inerenti all'espletamento dei servizi di cui trattasi, nel

rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del Capitolato Speciale;

- garantire l'osservanza di tutte le disposizioni in materia di beni culturali di cui al D. Lgs. n.

42/2004;

SCHEMA DI CONTRATTO

- adempiere all'osservanza delle norme di legge e regolamenti vigenti per quanto previsto in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza.

Art. 6 – Responsabilità del Concessionario

Il Concessionario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel Capitolato Speciale, nonché dell'ottemperanza al presente contratto e di tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalti e diritto al lavoro.

Il Concessionario è inoltre responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, e/o opere, materiali, etc. di proprietà della Civica Amministrazione che a giudizio del Settore Musei e Biblioteche risultassero causati da personale dipendente dal Concessionario stesso, anche nel caso di danni prodotti da negligenza ovvero da una custodia non corretta.

In ogni caso il Concessionario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimenti di quanto danneggiato ed alla riparazione e/o sostituzione delle parti o della intera struttura deteriorata.

Qualora nel corso dell'esecuzione dei servizi si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il Concessionario dovrà darne tempestiva comunicazione al Settore Musei e Biblioteche, comunque prestarsi e rendersi disponibile all'effettuazione di tutti gli accertamenti del caso ritenuti necessari.

Art. 7 - Oneri e Obblighi del Concedente

Per quanto riguarda gli oneri e gli obblighi a carico del Concedente, si rimanda nel dettaglio a quanto previsto nel Capitolato Speciale, parte integrante del presente contratto.

Il Concedente si obbliga in particolare:

- a consegnare i locali in concessione per lo svolgimento dei servizi di biglietteria e di book&gift shop di cui alla presente concessione come indicato all'art. 2 punto 2) del Capitolato Speciale;

SCHEMA DI CONTRATTO

- a consegnare al Concessionario all'atto del verbale di consegna tutta l'eventuale documentazione tecnica relativa agli immobili, mobili ed impianti;

- a provvedere al pagamento delle utenze secondo quanto stabilito al precedente articolo 4.

Articolo 8 – Cauzione definitiva

Il Concessionario, a garanzia di tutti gli obblighi ad esso derivanti dall'applicazione del Capitolato Speciale e di tutte le norme contrattuali e quindi della perfetta esecuzione dei servizi,

la Società/Impresa/Associazione/Consorzio ha presentato polizza fideiussoria/fideiussione bancaria della Società emessa in in data con il numero per l'importo annuale pari ad € 50.000,00 (cinquantamila/00).

Detta garanzia deve essere rinnovata di anno in anno nel rispetto di quanto previsto nell'art. 24 del Capitolato Speciale sino alla scadenza della concessione.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della Civica Amministrazione che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri o l'inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo al termine dell'esecuzione del contratto.

Il Comune può richiedere al Concessionario la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La Civica Amministrazione ha diritto di valersi della cauzione nel caso di maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione della concessione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del Concessionario. Resta in ogni caso convenuto che qualora si verificassero inadem-

SCHEMA DI CONTRATTO

pienze da parte del Concessionario si procederà, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione fermo restando il diritto della Civica Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni che da dette inadempienze potessero derivare.

Art. 9 – Personale impiegato

Il Concessionario deve provvedere alla gestione con proprie risorse umane qualificate che siano dipendenti, nel rispetto della clausola sociale contenuta nell'art. 10 del Capitolato Speciale, nonché di quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 10 – Verifiche e Controlli

La gestione dei servizi in concessione sarà sottoposta a verifica e controlli secondo le modalità indicate all'art. 18 del Capitolato Speciale.

Articolo 11 – Facoltà sostitutiva da esercitarsi da parte della Civica Amministrazione

In caso di inerzia o cattiva gestione del Concessionario, qualora ricorrano situazioni tali per cui sia necessario un intervento a tutela del pubblico interesse, la Civica Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio a sanare i disservizi riscontrati, ovvero ad esercitare la facoltà sostitutiva del Concessionario.

La Civica Amministrazione può valutare l'opportunità di imputare al Concessionario ogni maggiore onere sostenuto esercitando l'attività sostitutiva necessaria ad eliminare i disservizi.

Art. 12 - Penali

Le parti si danno reciprocamente atto che in caso di inadempienza del Concessionario trova applicazione quanto disposto all'articolo 26 del Capitolato Speciale.

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari e pagamenti

Ai sensi e per gli effetti del comma e dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G. attribuito alla gara è il

SCHEMA DI CONTRATTO

La Società si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità contenuti nella Legge n. 136/2010 così come modificata dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010 di conversione del D. Lgs. n. 187/2010.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla concessione di cui trattasi; gli strumenti di pagamento devono riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al presente contratto il codice identificativo di gara (CIG) di cui al presente articolo.

Per quanto riguarda i pagamenti dovuti dal concessionario a favore del Comune di Genova trova applicazione quanto disposto al precedente articolo 4, nonché dall'art. 22 del Capitolato Speciale.

Articolo 14 – Risoluzione del contratto da parte della Committenza

La risoluzione della presente concessione è disciplinata dall'articolo 27 del Capitolato Speciale.

Articolo 15 – Recesso unilaterale delle parti

Le parti si danno reciprocamente atto che il recesso unilaterale è disciplinato dall'art. 28 del Capitolato Speciale.

Articolo 16 – Responsabilità verso terzi e assicurazione

SCHEMA DI CONTRATTO

Il Concessionario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti e/o operatori e i materiali di sua proprietà, sia per quanto riguarda quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento dei servizi e delle attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

Il Concessionario per tenere indenne il Comune dai rischi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni, ha presentato al Settore Musei e Biblioteche le polizze assicurative richieste dall'art. 19 del Capitolato Speciale.

Articolo 17 Subappalto

Vedi articolo 36 del Capitolato Speciale.

Articolo 18 – Trattamento dei dati personali e sensibili

La Società/Impresa/Associazione/Consorzio è individuata quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. dei dati personali e/o sensibili inerenti gli utenti di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto stabilito dal sopracitato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

La Società/Impresa/Associazione/Consorzio comunica che è stato formalmente nominato/a per gli adempimenti di cui al presente articolo il/la Signor/a

Articolo 19 – Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) e comprese quelle occorse per la procedura aperta sono a carico della Società/Impresa/Associazione/Consorzio che, come sopra costituita, vi si obbliga.

Dato atto che gli importi che il concessionario è obbligato a pagare alla Civica Amministrazione sono assoggettati ad I.V.A. si richiede la registrazione del presente contratto a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

SCHEMA DI CONTRATTO

Tutti gli allegati di cui al presente atto sono da intendersi quale parte integrante e sostanziali di esso e le Parti, avendone preso visione, con il mio consenso, mi dispensano dal darne lettura.

Richiesto io, Ufficiale Rogante del Comune di Genova, ho ricevuto il presente atto da me redatto su supporto informatico non modificabile e letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, alle parti comparenti, le quali lo approvano e sottoscrivono in mia presenza mediante apposizione di firma digitale (acquisizione digitale di sottoscrizione autografa). Dopo di che io, Ufficiale Rogante, ho apposto la mia firma digitale alla presenza delle Parti.

Per il Comune di Genova

.....

Per la Società/Impresa/Associazione/Consorzio

.....

Dott.

(sottoscritto digitalmente)