



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA  
DEI TERRITORI MUNICIPALI**

**OGGETTO: CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016, A ING. DINO CAVALLARO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLO STATO DI FATTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI PRESSO LE SEDI DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI AI FINI DEL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI DI RISPONDEZZA, MEDIANTE SOPRALLUOGHI E RILIEVI AI SENSI DEL D.M. 37/2008 – SMARTCIG ZDE33D1CE2**

L'anno duemilaventuno, il giorno 23 del mese di Novembre con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9,  
Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott.ssa Simonetta  
Barboni nata a Genova il 27/10/1959. e domiciliata presso la sede del



COMUNE DI GENOVA

Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei  
Territori Municipali

e

il professionista ing. Dino Cavallaro, nato a Genova, il 13/12/1968, codice  
fiscale CVLDNI68T13D969B, Partita IVA. 03561800107, di seguito  
per brevità denominato il Professionista, iscritto all'albo/ordine degli  
ingegneri di Genova al n. GE6957A, con studio professionale in Genova  
via Ilva 2/12, CAP 16128 tel. 3495593595, PEC  
dino.cavallaro@pec.studiotecnicod.com

**si conviene e si stipula quanto segue:**

1) **Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto  
stabilito nella D.D. n. 2021/194 - 25, conferisce all'affidatario l'incarico  
professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica degli impianti elettrici e speciali al fine di determinare la  
conformità degli stessi alle norme CEI e UNI in vigore (nel rispetto  
di quanto previsto dalla Legge 186 del 01/03/1968) e di conseguenza



COMUNE DI GENOVA

al Rilascio della Dichiarazione di Rispondenza degli impianti secondo il DM 37/08 consistente in:

- accertamento della documentazione tecnica presente per la verifica degli impianti;
- esame a vista approfondito dei componenti installati con apertura dei cassettei, dei quadri elettrici ecc., eseguendo prove strumentali con adeguati strumenti di misura, al fine di accertarne lo stato di conservazione e le caratteristiche tecniche (compresi gli impianti speciali (rilevazione incendi ecc), l'impianto citofonico, l'impianto di terra ecc);
- prove strumentali e misure di resistenza di terra (verificandone l'adeguatezza secondo la CEI 64-8 e CEI 11-1) utilizzando uno strumento di misura dotato di certificato di taratura valido. I risultati dovranno essere riportati su apposito verbale consegnato alla S.A.;
- redazione della DI.RI. per le porzioni di impianto delle quali non si ha la DI.CO. ai sensi del DM 46/90 e DM 37/08 con elaborazione ed aggiornamento (se presente) della documentazione informatica consegnando alla S.A. un file "dwg" con l'indicazione della consistenza e della



COMUNE DI GENOVA

distribuzione degli impianti elettrici e speciali e la redazione/aggiornamento degli schemi unifilari dei Quadri elettrici in “pdf” e la progettazione delle porzioni di impianto che si ritengono non adeguate;

- in caso di carenze, redigere un rapporto di verifica con ipotesi di adeguamento mediante elaborati, computi metrici e quant’altro necessario all’esecuzione dei lavori;

2. valutazione rischio fulminazione dell'edificio secondo la CEI EN 62305 e CEI 81-30, con valutazione e calcolo in merito all’obbligo e all’opportunità di installazione di scaricatori di sovratensione SPD sulle linee in ingresso alla struttura e nei quadri elettrici a protezione delle dotazioni impiantistiche (CEI 64-8 V5).

3. Il servizio avrà ad oggetto le seguenti sedi Municipali, come riportate nelle Determinazione Dirigenziale n. 25

<b>Municipio 1 – Centro Est</b>	
Squadra Manutentiva	Via degli Archi 39
Palazzo Galliera piano 1	Via Garibaldi 9
Scuola Vespertina	Via Fieschi 16



COMUNE DI GENOVA

<b>Municipio 4 – Media Valbisagno</b>	
Biblioteca Campanella	Via Struppa 214 a
Scuola Vespertina	Via Terpi 24
<b>Municipio 5 – Valpolcevera</b>	
Sede Municipio 5 – Valpolcevera	Via C. Reta 3
Squadra Manutentiva	Via Rivarolo 31
<b>Municipio 6 – Medio Ponente</b>	
Villa Spinola – Centro Civico	Viale Narisano 14
Squadra Manutentiva	Piazza Albertina 13r
Magazzino squadra manutentiva	Piazza Consigliere 1
<b>Municipio 7 – Ponente</b>	
Sede Municipio 7 – Ponente	Piazza Gaggero 2
Demografici Pegli	Via I. Pallavicini 5
Biblioteca Benzi	Piazza Odicini
Demografici Prà	Piazza Bignami 4
Squadra Manutentiva	Via Voltri 27
<b>Municipio 8 – Medio Levante</b>	
Locale civico	Sal.Sup. della Noce 41-43r
<b>Municipio 9 – Levante</b>	
Centro Civico Quarto Alto	Via Genziane 15/17
Magazzino squadra manutentiva	Viale Teano 14r
Scuola Vespertina	Piazza Rotonda 2

2) **Onorario** - L'onorario, come da offerta presentata dall'Ing. Dino Cavallaro tramite portale Mepa (Trattative Mepa n. 1875997 e 1875952), è



COMUNE DI GENOVA

stabilito in Euro 19.284,54, comprensivo di contributo cassa previdenziale 4% e IVA al 22%.

3) **Tempi di svolgimento del servizio** – Il contratto avrà durata fino al 31/12/2021.

4) **Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento e sotto la supervisione dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), individuati dallo stesso per ogni singolo Municipio.

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è Simonetta Barboni, Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali

5) **Modalità di pagamento** - Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto ad avvenuta redazione del Certificato di Rispondenza o, in caso di carenze, alla redazione del rapporto di verifica con annessa ipotesi di adeguamento mediante elaborati, computi metrici e quant'altro necessario all'esecuzione dei lavori; La/e fattura/e dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa/e in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di C.I.G. attribuito a questa procedura, il codice univoco ufficio (codice IPA) MQEAXZ (l'eventuale modifica di



COMUNE DI GENOVA

detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di Ing. Dino

Cavallaro nato/a a Genova, il 13/12/2021, Codice Fiscale

CVLDNI68T13D969B, Partita I.V.A. 03561800107

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale.

6) **Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca Carige S.P.A., agenzia di Genova n. 111 – Via Piacenza n.181R, codice IBAN: IT79C061750141100000187868, intestato a Dino Cavallaro, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, Legge 136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

1. Dino Cavallaro, nato a Genova il 13/12/1968 c.f. CVLDNI68T13D969B;



COMUNE DI GENOVA

2. Milena Ferrero, nata a Genova il 14/08/1971 c.f.

FRRMLN71M54D969M;

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della Legge 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della Legge 136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 cit.

7) **Penalità:** In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e salvo i casi imputabili a causa di forza maggiore debitamente documentata, potranno essere applicate delle penali calcolate in misura giornaliera





COMUNE DI GENOVA

compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Tali penali non possono comunque superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

8) **Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'affidatario che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto,



COMUNE DI GENOVA

informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente. Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo delle penali indicate all'art. 7, superi il 10% dell'importo contrattuale.

9) **Recesso** - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R o pec. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

10) **Sicurezza** - Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro



COMUNE DI GENOVA

cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte dell'affidatario per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

11) **Controversie** - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

12) **Assicurazione** - L'Affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

13) **Collaboratori** - L'affidatario, nell'espletamento dell'incarico, potrà



COMUNE DI GENOVA

avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che l’Affidatario sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

14) **Rinvio** – per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

15) **Informativa “privacy”** - l’Affidatario si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

16) **Divieto di pantouflage o revolving door** - L’appaltatore dichiara inoltre di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha



COMUNE DI GENOVA

concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) **Spese contrattuali** - Le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.

**per IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI  
(Dott.ssa Simonetta Barboni)**

**IL COORDINATORE  
DI AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'  
(Dott. Guido Gandino)  
(delegato con atto prot. n. 224322 del 21/06/2021)  
(documento firmato digitalmente)**

L'affidatario

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente contratto.