

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO

Spettabile

N. ordine/Data _____/_____
Persona da contattare/Tel. _____/++39(0)10558xxxx
Ns. numero fax ++39(0)105582239
Vs. n. fornitore presso di noi
XX

CIG: **6554907061**

Tipo di procedura: APERTA

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.p.A.
DIREZIONE APPROVVIGIONAMENTI E MAGAZZINO
VIA MONTALDO 2 - 16137 GENOVA
Iscriz.Reg.Imprese n.03783930104
Codice Fiscale 03783930104
Partita IVA: 03783930104

Inizio validità _____
Fine validità _____

PREMESSA

Tra **AMT SpA**, con sede in Via Montaldo 2 16137 GENOVA, n. iscrizione Registro delle Imprese 1871, codice fiscale/partita IVA 03783930104, rappresentata da _____, nato a _____ il _____ domiciliato presso la sede di AMT SpA, nella qualità di _____ della stessa, e **l'Impresa** _____, rappresentata da _____ nato a _____ il _____ e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di Legale Rappresentante, che compare nel presente documento in proprio (se, invece, in qualità di capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese, citare tutte le imprese con i relativi dati aziendali e relativo atto costitutivo) **si conviene e stipula quanto segue in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva del giorno _____.** Parte integrante del presente documento sono: la Vs. Offerta Economica del _____, la Vs. Offerta Tecnica del _____, il Disciplinare di Gara, il Capitolato d'Oneri, i Documenti Unici di Valutazione dei Rischi per l'eliminazione delle Interferenze D.U.V.R.I., tutti documenti da Voi accettati e che sono parti integranti del presente documento, nonché la Vs. cauzione definitiva presentata mediante fidejussione bancaria/polizza fidejussoria n. _____ rilasciata il _____ dalla Società/Banca/Assicurazione _____ per l'importo di Euro _____ avente validità fino al _____, procediamo ad inoltrarVi il seguente ordine/contratto per il servizio di ristorazione aziendale, per il periodo dal _____ al _____ come meglio qui sotto precisato.

Posizione d'ordine -> DESCRIZIONE (Servizio mensa dipendenti AMT SpA)

Unità di misura e quantità -> Importo Unitario -> Importo totale

Data cons. GG _____

SCHEMA DI CONTRATTO

Posizione d'ordine -> DESCRIZIONE (Servizio mensa ospiti AMT SpA)
Unità di misura e quantità -> Importo Unitario -> Importo totale
Data cons. GG _____

Servizio mensa aziendale riservato ai dipendenti e agli ospiti di AMT S.p.A. per il periodo dal XXXXXXXX al XXXXXXXX.

Il numero dei pasti ordinati è puramente indicativo. Saranno pagati i pasti effettivamente fruiti.

Valore netto tot. IVA escl. EUR _____

Il servizio in oggetto prevede:

servizio di mensa aziendale consistente nel reperimento, stoccaggio, conservazione degli alimenti, preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti, pulizia dei locali, degli arredi, delle attrezzature nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, ivi compreso l'acquisto delle attrezzature obbligatorie e di quelle aggiuntive offerte in sede di gara.

In particolare:

Il servizio mensa è da effettuarsi presso le mense e i terminali dei seguenti impianti aziendali siti nel territorio del Comune di Genova.

Mense Aziendali

- Direzione Aziendale , Via Montaldo,1

Terminali attrezzati aziendali

Sono locali adibiti a terminali attrezzati, quelli siti nell'impianto aziendale:

- Rimessa di Cornigliano, Via San Giovanni D'Acqui,9

Terminali di distribuzione aziendali

Sono locali adibiti a terminali di distribuzione, quelli siti nei seguenti impianti aziendali:

- Rimessa di Mangini, Via Ruspoli, 5/A secondo piano

- Rimessa di Sampierdarena, Via P.Retì, 15

AMT si riserva di chiudere e/o trasferire in via provvisoria o definitiva uno o più degli impianti sopra riportati.

Compreso nel servizio mensa è anche il trasporto dei pasti preparati presso una mensa o un centro cottura verso i terminali aziendali.

Fra le varie attività, si precisa a titolo esemplificativo (non esaustivo) che l'appalto comprende:

- tutte le **attività di pulizia, disinfezione e disinfestazione** ordinarie e straordinarie, necessarie per lo svolgimento del servizio e volte al pieno mantenimento dello stesso entro le

SCHEMA DI CONTRATTO

regole e la normativa igienico -sanitaria vigente. Le attività si intendono relative a tutte le aree e locali anche accessori (ad esempio zone stoccaggio merce) utilizzati per le attività legate al servizio. Tali aree sono quelle identificate nelle planimetrie allegare al Capitolato d'Oneri. La Vs. Società dovrà, inoltre, provvedere alla pulizia e all'igiene di impianti, macchinari e arredi (art. 5.11 Capitolato d'oneri).

- la **manutenzione ordinaria e straordinaria e/o la sostituzione** degli impianti, delle attrezzature e degli arredi necessarie al servizio oggetto dell'appalto e di quant'altro concesso dall'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova in comodato d'uso gratuito alla Vs. Società. Si intende compresa anche la manutenzione, l'eventuale adeguamento o il mantenimento di tutti i locali secondo le norme igienico sanitarie vigenti (art. 6.10 Capitolato d'oneri).
- il **reintegro** delle posate, delle stoviglie, vassoi, delle pentole, nonché il rifornimento di tovagliette, tovaglioli ed altri materiali di consumo e accessori necessari al fine del corretto svolgimento del servizio, come meglio definito ed indicato all'art. 6.9.4 del Capitolato.

CONDIZIONI GENERALI

Le condizioni generali d'acquisto relative al presente documento sono disciplinate secondo quanto previsto nel Capitolato d'Oneri che la Vs. Società dichiara di conoscere, avendolo accettato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, al quale si rinvia integralmente e del quale qui di seguito, sono richiamate soltanto alcune delle principali obbligazioni:

Preparazione dei pasti

I pasti in distribuzione presso le rimesse di Cornigliano, Mangini e Sampierdarena saranno preparati presso la cucina interna alla mensa Direzione Aziendale AMT o in altro centro cottura /struttura nella disponibilità del Fornitore.

I pasti in distribuzione presso la Direzione Aziendale AMT saranno preparati presso la cucina interna alla mensa Direzione Aziendale AMT.

Variazioni di quantità

L'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva la facoltà di variare in più o in meno il numero dei pasti oggetto dell'appalto sino ad un massimo di 30.000 pasti/annui alle stesse condizioni economiche previste dal presente Capitolato, che la Vs. Società si impegna ad accettare, senza nulla richiedere oltre il compenso economico dei pasti.

SCHEMA DI CONTRATTO

Nulla sarà dovuto alla Vs. Società se nel corso dell'appalto il numero di pasti erogati annualmente o complessivamente risultasse inferiore a quello indicato nel presente documento.

Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di 36 mesi a partire dalla data di inizio validità del presente ordine. Si intende fatta salva l'opzione di prosecuzione dell'affidamento.

Qualora si verificasse l'esigenza per AMT di prolungare la durata dell'appalto, sempre che venga riscontrato un livello qualitativo soddisfacente nella esecuzione dell'appalto ed al contempo non si siano verificate gravi e ripetute inadempienze da parte della Vs. Società, si potrà procedere, a totale discrezione di AMT, a prorogare l'affidamento fino ad un massimo di 12 mesi durante i quali la Vs. Società è obbligata a proseguire le prestazioni alle stesse condizioni economiche e contrattuali.

Qualora AMT intendesse avvalersi di tale opzione, dovrà comunicarlo alla Vs. Società a mezzo Raccomandata A.R. almeno tre mesi prima della scadenza del secondo anno solare di affidamento dell'appalto.

Subappalto (solo se dichiarato in fase di gara dal Fornitore)

E' ammesso il subappalto esclusivamente nel limite del 30% del valore dell'appalto, esclusivamente per le attività dichiarate in fase di gara.

In sede di partecipazione alla gara la Vs. Società ha dichiarato che procederà a cedere in subappalto le seguenti prestazioni:

- XXX;
- XXX.

Resta inteso che le modalità dei subappalti restano quelle stabilite in sede di gara e indicate all'art. 4.8 e relativi commi del Capitolato d'Oneri.

Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro e la disciplina di assorbimento del personale sono indicate all'art. 4.10 del Capitolato d'Oneri cui si rimanda integralmente.

Interruzione del servizio

Di norma il servizio non deve essere interrotto. In via straordinaria sono consentite interruzioni temporanee nei seguenti casi:

- Interruzione del servizio per sciopero nazionale di categoria:
Sono consentite interruzioni del servizio in caso di indizione di sciopero nazionale di categoria. Le interruzioni del servizio in questo caso non danno luogo a responsabilità alcuna a carico della Vs. Società che è comunque tenuta a preavvertire correttamente e tempestivamente l'Azienda Mobilità e Trasporti di Genova S.p.A.

SCHEMA DI CONTRATTO

- Interruzione temporanea del servizio per sciopero derivante da vertenze aziendali della Vs. Società e per guasti: Sono consentite interruzioni temporanee del servizio in caso di sciopero derivante da vertenze aziendali della Vs. Società e/o in caso di guasti agli impianti e/o alle strutture che non permettono lo svolgimento del servizio. Al verificarsi delle evenienze di cui sopra, la Vs. Società deve individuare particolari situazioni organizzative, come la fornitura di **cestini o piatti freddi** alternativi ma di uguale valore economico.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliate al Capo 5 del Capitolato d'Oneri.

Composizione del pasto

Nel documento "**Menù servizio mensa AMT**" da Voi accettato, sono riportati i menù composti da primi piatti, secondi piatti e relativi contorni che la Vs. Società deve scrupolosamente seguire per l'erogazione giornaliera del servizio mensa.

Le quantità e le grammature devono rigorosamente rispettare quanto riportato nello schema di cui all'art. 5.2 del Capitolato d'Oneri e nei menù allegati alla documentazione di gara.

Le alternative devono essere sempre presenti come possibilità di scelta in luogo dei primi e dei secondi offerti nei menù giornalieri.

Le alternative ai piatti dovranno sempre essere disponibili e pronte, fatti salvi i tempi necessari alla loro preparazione (carne ai "ferri" o alla "piastra" e taglio degli insaccati).

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dall'articolo 5.2 del Capitolato d'Oneri, l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

Bevande

Le bevande sono comprese nel pasto e saranno erogate sulla base di distribuzione bevande a mezzo erogatori: dovranno essere disponibili le bevande, da prelevarsi "a volontà" a mezzo riempimento bicchieri (di materiale "rigido") con capacità almeno pari a 0,2 l, indicate al comma 5.2.1 del Capitolato d'Oneri.

Gli erogatori fissi dovranno essere: in numero di tre presso la mensa Direzione, uno per gli altri punti di distribuzione.

Si rammenta che non è ammessa la distribuzione di alcolici.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dal comma sopra richiamato, l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

Menù e alternative

SCHEMA DI CONTRATTO

Nel documento "Menù servizio mensa AMT" sono presenti due menù: "Menù giornaliero primavera estate" e "Menù giornaliero autunno-inverno" allegati ai documenti di gara da Voi accettati.

Ogni menù standard prevede, per sei settimane, il dettaglio dei piatti che, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana, devono essere distribuiti presso le mense ed i terminali dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova. Al termine delle sei settimane il menù dovrà riprendere dal menù previsto per la prima settimana. Ogni tipologia di menù dovrà durare complessivamente circa 26 settimane. Orientativamente il menù primavera estate dovrà entrare in vigore dal lunedì della terza settimana di marzo. Quello autunno-inverno dovrà entrare in vigore dal lunedì della terza settimana di settembre.

Per tutti i menù, le alternative devono essere sempre presenti come possibilità di scelta in luogo dei primi e dei secondi offerti nei menù giornalieri.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dal comma 5.2.2 del Capitolato d'Oneri, l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

Revisione dei menù

L'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di variare la composizione dei menù presenti in allegato ai documenti di gara. Tali variazioni potranno essere di due tipi:

- variazione della tipologia dei piatti con l'introduzione di primi e secondi piatti attualmente non contemplati nel presente menù;
- modifica nell'accoppiamento giornaliero tra primi e secondi piatti.

Le modifiche sopraesposte saranno preventivamente concordate con la Vs. Società, al fine di non modificare il suo costo di produzione del servizio.

Anche la Vs Società può proporre ad Amt eventuali modifiche ai menu che l'Azienda si riserverà di valutare.

Allestimento sale mensa

L'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova ritiene che per aumentare da parte degli utenti la qualità percepita del servizio, sia propedeutico agire sul livello di comfort degli ambienti di consumo dei pasti. In tal senso, per contrastare la componente negativa apportata dall'abitudine al luogo di consumo del pasto, si ritiene utile ed opportuno che le sale mensa, compatibilmente con il comune buon senso e buon gusto, siano sottoposte a periodiche variazioni che inducano il commensale ad associare al consueto consumo del pasto la positiva componente di novità legata all'ambiente in cui il pasto viene consumato.

Pertanto, la Vs. Società si obbliga **entro 30 giorni solari consecutivi dalla data di inizio validità del presente ordine**, a

SCHEMA DI CONTRATTO

fornire poster (pannellati) di misura non inferiore a 60x 60 cm per allestire ciascuna sala di consumo dei pasti in maniera perfettamente conforme allo stato visionato in sede di sopralluogo. Tali pannelli dovranno essere tutti "a tema" concordato con l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova e cambiati ogni sei mesi.

Dovranno essere previste congrue decorazioni "natalizie", presenti a partire dal giorno 15 dicembre (o primo giorno lavorativo successivo) e essere rimosse il giorno 07 gennaio (o primo giorno lavorativo successivo). In particolare, dovrà essere presente un albero natalizio di altezza non inferiore a 160 cm in ogni punto di distribuzione e n. 2 alberi natalizi presso la mensa Direzione.

La Vs. Società si obbliga alla cura e al mantenimento di quanto da lui apportato in tema di variazioni alla sala, provvedendo alla pulizia, mantenendo o sostituendo gli elementi dell'allestimento qualora questi si degradassero intendendosi comprese in quest'attività le fioriere in dotazione ad ogni mensa.

L'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di chiedere modifiche agli allestimenti. Tali modifiche saranno concordate e non comporteranno aggravio di spesa per la Vs. Società. A fronte di richieste da parte dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova di variazioni agli assetti di un allestimento che non comportino oneri aggiuntivi, la Vs. Società si obbliga all'immediata variazione.

Per ogni non conformità rispetto a quanto sopra disposto l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

ONERI ED OBBLIGHI

Coperture Assicurative

La Vs. Società dovrà provvedere - a sua integrale cura e responsabilità - tramite un Istituto di assicurazione primario, debitamente abilitato, alla copertura di tutti i rischi assicurativi, tramite polizza R.C. con adeguati massimali che considerino terzi anche i dipendenti di AMT, i beni aziendali nonché tutti i Soggetti commensali non dipendenti di AMT che consumino un pasto presso una delle mense oggetto del presente appalto.

Dovranno, per quanto di competenza essere previste sotto adeguate copertura le responsabilità derivanti dai rischi connessi al D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 c.d. Codice del Consumo (artt. da 114 a 127) e regolamenti CE 852/2004 - 853/2004 - 854/2004. Sono, altresì richieste idonee coperture RCO.

Resta inteso che la Vs. Società sarà direttamente responsabile di eventuali danni derivati ad AMT o a terzi per quanto non assicurato e per franchigie, scoperti o sottoassicurazioni delle citate polizze.

In particolare la copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente prevedere la copertura dei rischi da intossicazioni alimentari e/o avvelenamenti subiti dai fruitori del servizio nonché ogni altro

SCHEMA DI CONTRATTO

qualsiasi danno agli utenti, anche terzi conseguentemente alla somministrazione del pasto da parte della Vs. Società.

Responsabilità della Vs. Società

La Vs. Società resta esclusivo responsabile diretto verso AMT e verso terzi, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni sia alle persone che alle cose durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Vs. Società il completo risarcimento dei danni stessi.

Pertanto, AMT è manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualunque natura derivanti a terzi dall'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, compresi anche i danni derivanti dalla non ottemperanza a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.

In caso di danni derivanti dall'esecuzione degli interventi oggetto del presente ordine, AMT provvederà ad informare dell'accaduto la Vs. Società mediante Lettera Raccomandata, anticipata via fax, nella quale verrà altresì comunicata la quantificazione dei danni medesimi.

La Vs. Società potrà visionare tali danni entro il termine indicato nella lettera e previo accordo con il Responsabile di AMT.

AMT provvederà successivamente ad emettere fattura corrispondente alla quantificazione dei danni. Tale fattura potrà essere compensata mediante trattenuta sui pagamenti dovuti alla Vs. Società.

Autocontrollo

La Vs. Società **entro un mese dall'inizio delle attività deve redigere e applicare il Piano di Autocontrollo**, conformemente a quanto previsto dal Regolamento Cee/UE n.852/2004, concernente la sicurezza igienica dei prodotti alimentari. La Vs. Società presenterà tale Piano ad Amt e lo integrerà con le eventuali ulteriori analisi richieste dall'Azienda se quelle proposte saranno ritenute insufficienti dalla stessa,

Tale programma deve prevedere l'esecuzione di differenti tipologie di analisi attestanti la qualità dei prodotti utilizzati e delle acque utilizzate dai dispenser delle bevande e nello specifico: controlli batteriologici, chimico fisici, merceologici, ispettivi, verifiche di ricerca pesticidi. Per questa tipologia di analisi il numero deve essere significativo rispetto ai pasti erogati e riferito in particolare a ortofrutta e cereali/derivati. Il numero delle analisi previsto dal piano dovrà essere tale da garantire la sicurezza igienico sanitaria ed il rispetto delle caratteristiche merceologiche dei prodotti impiegati e conseguentemente proporzionale al numero dei pasti erogati ed alle sedi delle mense. Lo standard definito nel programma dovrà essere opportunamente integrato/modificato per consentire il monitoraggio di eventuali criticità anche in relazione ai parametri, batteriologici e non, ritenuti idonei al controllo specifico

SCHEMA DI CONTRATTO

dell'alimento in una particolare fase del processo di preparazione del piatto finito.

La Vs. Società deve prevedere all'interno del piano annuale dei controlli analitici un numero minimo di controlli batteriologici dell'acqua di rete che devono prevedere anche la ricerca di alcuni metalli pesanti tra cui alluminio, piombo ferro e nichel, pari ad almeno n. 1 prelievo/anno presso: a) punto acqua delle cucine - b) punto acqua dei luoghi di trattamento alimenti,

La Vs. Società deve avvalersi di un laboratorio, accreditato ACCREDIA (UNI EN ISO 17025), che deve essere cambiato con una frequenza minima annuale.

La vs impresa è tenuta ad inviare ad Amt trimestralmente documentazione relativa ai controlli analitici effettuati. La refertazione dell'analisi deve essere chiara nell'indicazione del non conforme e deve indicare le azioni correttive da adottare per la risoluzione della criticità.

Qualora Amt rilevi non conformità del prodotto/processo, la Vs. Società deve effettuare controanalisi e monitoraggio analitico del prodotto/processo e trasmetterne relativa documentazione ad Amt.

La Vs. Società è tenuto ad informare con immediatezza Amt di eventuali visite ispettive dell'Autorità Sanitaria (ASL, NAS, ecc.) e a fornire contestualmente copia di eventuali rilievi e prescrizioni (verbali) da essa effettuati. Eventuali disposizioni impartite dalle Autorità Sanitarie in merito alla profilassi e le prescrizioni dettate per evitare la diffusione di infezioni e tossinfezioni devono essere applicate dalla Vs Società .

Ai sensi del Regolamento CE 852/04 e s.m.i., al fine di garantire la sicurezza e la salubrità degli alimenti, nel corso dell'appalto la Vs. Società si obbliga a rispettare integralmente quanto previsto dalla normativa vigente e dal proprio Manuale di Autocontrollo.

Pertanto, la Vs. Società deve individuare ogni fase del servizio che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute e aggiornate le opportune procedure di sicurezza, avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema HACCP.

La Vs. Società si obbliga ad analizzare periodicamente il manuale di autocontrollo ed inviare all'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova tutti gli eventuali aggiornamenti rispetto a quanto trasmesso inizialmente.

La Vs. Società, su richiesta dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova, deve dimostrare di avere ottemperato a tutte le normative cogenti specifiche del settore tra cui la tracciabilità dei prodotti alimentari ai sensi del Regolamento CE n.178/2002.

A partire dall'inizio del servizio, la Vs. Società deve mettere a disposizione del proprio personale, presso la cucina, le schede tecniche e tossicologiche di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia e sanificazione; per eventuali prodotti ad elevata

SCHEMA DI CONTRATTO

tossicità devono essere altresì indicati i riferimenti del Centro Antiveleni di riferimento.

I relativi documenti, se richiesti, devono essere messi a disposizione dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova o del personale da questa incaricato.

In particolare la Vs. Società deve garantire che le derrate alimentari crude, i semilavorati e le preparazioni gastronomiche abbiano valori di carica microbica non superiori ai limiti/valori guida ammessi indicati nell'Allegato 4 "Limiti microbiologici". Lo stesso potrà essere suscettibile di variazioni e/o integrazioni che Amt si riserva di effettuare in funzione alla normativa vigente.

La Vs. Società dovrà almeno due volte all'anno, in corrispondenza di ciascun menù (primavera-estate e autunno inverno), far valutare la qualità del servizio offerto ad una società esterna, imparziale ed indipendente dalla Vs. Società, attraverso l'indagine del "Cliente Misterioso". L'individuazione di indicatori, il più possibile oggettivi, saranno individuati in condivisione con Amt.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dall'art. 6.2 del Capitolato d'onori, l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 dello stesso.

Sicurezza sul lavoro

La Vs. Società dovrà rispettare tutto quanto indicato all'art. 6.3 del Capitolato d'onori. Il mancato adempimento delle obbligazioni indicate all'art. 6.3 determinerà, per l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova, la riserva della facoltà di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale, come indicato all'art. 12.6 del Capitolato d'onori.

Si precisa che, in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3:

- l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova ha redatto i documenti di valutazione dei rischi di interfaccia (DUVRI) connessi alla prestazione oggetto dell'appalto, allegati ai documenti di gara;
- detti documenti dovranno essere aggiornati in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto che dovessero intervenire in corso d'opera, previa reciproca condivisione dei contenuti del medesimo e/o per intervenute necessità legislative;
- la Vs. Società dovrà integrare i DUVRI predisposti dal committente;
- in particolare, se la Vs. Società si configura come "Impresa Affidataria" (art 97 - DLgs 81/08) avvalendosi del subappalto, deve anche coordinare gli interventi delle Imprese Subappaltatrici e verificare la congruenza dei POS delle stesse.

SCHEMA DI CONTRATTO

La Vs. Società potrà effettuare ulteriori sopralluoghi con i Responsabili di sito/settore ed il Servizio competente per la sicurezza e dovrà consegnare il Piano di Autocontrollo, documento di cui sopra, riportante le attività, l'indicazione delle attrezzature e delle apparecchiature utilizzate.

Personale adibito al servizio

La Vs. Società assegna alla conduzione delle mense aziendali organici di personale professionalmente qualificato, in numero adeguato e tale da assicurare il perfetto rispetto delle norme igieniche e delle esigenze legate al servizio.

Inoltre la Vs. Società deve assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

1. tutti i giorni, presso la mensa della Direzione, di un **cuoco** con esperienza in servizi di ristorazioni di analoghe dimensioni (circa 100.000 pasti annui) diplomato alla scuola alberghiera o operante in posizione analoga da almeno 10 anni in una cucina di dimensioni simili;
2. almeno una volta alla settimana, presso le quattro mense aziendali, di un **Referente che controlli** la corretta esecuzione del contratto al fine di assicurare il buon andamento del servizio sia presso la Direzione che presso le 3 rimesse. Tale Incaricato, per ogni intervento, dovrà rendere nota la sua presenza ai Responsabili aziendali del servizio mensa;
3. almeno 3 giorni alla settimana, per le ore dell'intero servizio giornaliero, di un **Coordinatore del personale** presso la mensa della Direzione con esperienza pluriennale nei servizi di ristorazione con almeno 100.000 pasti/anno.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dal presente articolo l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

Elenco del personale adibito al servizio e dei mezzi

La Vs. Società si obbliga a notificare per iscritto ad AMT, contestualmente alla restituzione del presente ordine, **l'elenco del personale dipendente della Vs. Società**, che verrà impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

In particolare, da detto elenco si dovrà desumere per ogni dipendente il cognome ed il nome, la data di nascita, la qualifica professionale del dipendente, data di assunzione.

E' richiesto anche **l'elenco dettagliato degli automezzi** che verranno utilizzati per il trasporto pasti.

Variazioni del personale adibito al servizio

SCHEMA DI CONTRATTO

La Vs. Società si obbliga a comunicare ad AMT eventuali variazioni del personale impiegato che potrà apportare nel corso dell'appalto.

Tali comunicazioni dovranno pervenire almeno 24 ore prima dell'effettiva variazione, anticipata a mezzo fax, al seguente indirizzo:

Azienda Mobilità e Trasporti
Settore Gare e Contratti
Via L. Montaldo, 2 - 16137 GENOVA
FAX 010-5582.239

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dall'art. 6.6.1 del Capitolato d'onori, AMT si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'onori.

Impianti, materiali ed arredi

L'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova affida alla Vs Società, a titolo di comodato d'uso gratuito, previa stesura di verbale ed inventario da sottoscrivere in contraddittorio, i locali di pertinenza del servizio di ristorazione comprensivo dei beni ivi presenti.

L'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova concede, inoltre, tutti gli impianti, le attrezzature, gli arredi di cucine, di terminali e di sala e quant'altro occorrente al regolare funzionamento delle mense e dei terminali di distribuzione risultanti dall'inventario, che Amt S.p.a. e la Vs Società svolgeranno congiuntamente. Tale inventario dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti e rappresenterà un documento contrattuale.

Amt S.p.a ha redatto nell'Allegato 10, al presente capitolato l' "Inventario di massima impianti, attrezzature, servizi vari, arredi di cucine di terminali e di sala" al fine di permettere un'analisi dell'attrezzatura da offrire facoltativamente oltre quella ad acquisto obbligato, (commi 6.9.1.- 6.9.2 capitolato d'onori).

La Vs Società si impegna ad utilizzare, con la massima cura e diligenza, sia i locali ad esso affidati che gli impianti, i materiali e gli arredi e quant'altro ricevuto in consegna come da inventario da sottoscrivere da ambo le parti nonché le attrezzature acquistate.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dall'articolo 6.9 del Capitolato d'onori, l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'onori.

Al termine dell'appalto la Vs Società si obbliga a restituire quanto a lui concesso in comodato d'uso risultante dall'inventario sottoscritto dalle parti, nonché le attrezzature acquistate obbligatoriamente (ex comma 6.9.1 del Capitolato d'onori), quelle aggiuntive acquistate facoltativamente (ex comma 6.9.2 del Capitolato d'onori), in buone condizioni di funzionamento e con un

SCHEMA DI CONTRATTO

degrado non superiore a quello del normale utilizzo nel periodo previsto dall'appalto. Si intendono inclusi e resi ad AMT, nelle stesse condizioni sopra indicate, anche tutti i materiali reintegrati dalla Vs Società a vs spese nel corso dell'appalto (comma 6.9.3 del Capitolato d'onori).

Inoltre, alla conclusione dell'appalto, le apparecchiature, gli impianti, gli arredi risultanti dall'inventario sottoscritto dalle parti, nonché di cui al comma 6.9.3, saranno rilevati dall'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova al loro valore di cespite presente presso i libri contabili della Vs Società.

Acquisto obbligatorio nuova attrezzatura

Prima dell'inizio dell'appalto la Vs Società dovrà acquistare le attrezzature elencate nell'allegato 11 "Attrezzatura da acquistare obbligatoriamente" al Capitolato d'onori.

In particolare, entro il termine di 10 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, la Vs Società dovrà presentare le schede tecniche relative a tutti gli attrezzi che intende acquistare secondo detto allegato 11.

Amt, al fine di valutare la conformità delle attrezzature proposte dalla Vs Società, verificherà la presenza dei requisiti tecnici indicati in allegato con particolare attenzione a:

- volume/capacità di lavoro
- sicurezza
- materiale (legno, acciaio, plastica ecc.)
- classe energetica (privilegiano quelle a basso consumo)
- silenziosità
- durata media
- durata della garanzia
- capillarità ed efficienza dei soggetti preposti alle riparazioni
- facilità di utilizzo e pulizia

Il mancato acquisto programmato o la mancata conformità delle attrezzature sostituite obbligatoriamente comporterà grave inadempienza, pertanto Amt assegnerà alla Vs Società un termine non superiore a 30 giorni per l'acquisto/sostituzione delle stesse. Tale inadempimento potrà rappresentare causa di revoca della Vs Società o di risoluzione del contratto.

I requisiti tecnici riportati nell'allegato 11 al Capitolato d'onori sono indicativi per individuare la tipologia di attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio oggetto della gara, pertanto, eventuali difformità devono rappresentare esclusivamente migliorie, aggiornamenti tecnologici o comunque "valori aggiunti" rispetto a quelli indicati.

L'attrezzatura dovrà essere prodotta preferibilmente in Europa, e riportare obbligatoriamente il marchio CE ed essere disponibile e operativa presso i locali indicati in allegato entro la data di avvio del servizio.

SCHEMA DI CONTRATTO

La Vs Società, se lo ritiene opportuno, e più rispondente ad un'efficiente erogazione del servizio mensa, potrà sostituire un attrezzo da acquistare di cui all'allegato, con altri di uguale tipologia che garantiscano almeno le medesime prestazioni (ad es. in alternativa ad un frigorifero di una determinata capacità, richiesto in allegato, si possono proporre 2 frigoriferi di capacità complessiva uguale o superiore). Tale sostituzione deve tener conto sia degli spazi fisici a disposizione nei locali in cui l'attrezzatura sarà collocata sia la relativa funzionalità operativa.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dal comma 6.9.1 del Capitolato d'oneri, l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 dello stesso.

Acquisto facoltativo nuova attrezzatura

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dal comma 6.9.2 del Capitolato d'oneri, l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 dello stesso.

Rinnovo dell'attrezzatura e degli arredi

Oltre all'attrezzatura acquistata obbligatoriamente e facoltativamente, la Vs Società provvederà al reintegro delle attrezzature e degli arredi che, nel corso della durata dell'appalto, siano oggetto di rotture, malfunzionamenti non riparabili, per i quali non sia più economicamente conveniente la relativa manutenzione o altri accadimenti che non ne permettano il corretto funzionamento in sicurezza. La Vs Società dovrà preventivamente richiedere all'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova, il consenso a procedere al rinnovo di tali oggetti entro 5 giorni lavorativi dalla relativa impossibilità di ulteriore utilizzo. Entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento dell'autorizzazione dell'Azienda, la Vs Società dovrà sostituire l'oggetto inutilizzabile; termini più ampi, solo se giustificati da validi motivi e dalla particolare tipologia dell'attrezzatura /arredo da sostituire, possono essere concessi a discrezione di Amt S.p.a. e secondo le normali tempistiche di offerta del mercato.

La Vs Società dovrà provvedere a sue complete spese (trasporto, installazione, collaudo ecc.) alla sostituzione e messa in funzione in sicurezza dell'apparecchiatura/arredo in oggetto.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dal presente comma l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

SCHEMA DI CONTRATTO

Reintegro materiale e accessori al servizio

Il reintegro di tovagliette, tovaglioli, materiali di consumo e degli altri accessori connotati dalla caratteristica di essere del tipo "usa e getta", necessari al regolare funzionamento delle mense e dei terminali, è a totale carico della Vs Società.

Il reintegro di posate in acciaio, vassoi, piatti in ceramica, stoviglie, bicchieri, pentole, coperchi, padelle teglie ed altro materiale simile, accessorio alla preparazione alla distribuzione delle pietanze e riservato all'uso dei commensali, a seguito di rotture ammanchi o gravi usure dello stesso è a carico della Vs Società.

Il reintegro dovrà avvenire nel rispetto di una buona qualità pari o superiore alla media a seconda della tipologia dell'articolo da reintegrare e in quantità tali da assicurare costantemente la presenza di questi materiali in particolare durante la fasi di distribuzione pasti.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dal presente comma l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

Manutenzione ordinaria e straordinaria

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle, attrezzature, di tutti i macchinari e degli arredi in comodato d'uso per l'erogazione del servizio mensa, nonché di quelli acquistati dalla Vs Società sono totalmente a carico vostro.

La Vs Società si obbliga alla corretta manutenzione ordinaria finalizzata ad assicurare il buon funzionamento delle attrezzature, macchinari, arredi a lui affidati in comodato d'uso.

La Vs Società si obbliga ad operare tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari o propedeutici ai fini del corretto funzionamento delle apparecchiature, affinché eventuali guasti, rotture, usura o degrado delle stesse, non costituiscano motivo di disagio o di interruzione o di diminuzione del servizio oggetto del presente appalto.

Per interventi di manutenzione straordinaria propedeutici ai fini del corretto funzionamento delle apparecchiature si intende ad titolo di esempio, la riparazione o la sostituzione di un componente o apparato, anche complesso, che, pur funzionando, presenti, sintomi, anomalie o caratteristiche di usura tali da far presupporre un probabile ed imminente arresto o rottura del macchinario di cui esso fa parte.

Per interventi di manutenzione straordinaria necessari ai fini del corretto funzionamento delle apparecchiature si intende ad titolo

SCHEMA DI CONTRATTO

di esempio, la riparazione o la sostituzione di un componente o un apparato, anche complesso, che sia guasto o usurato o comunque non funzionante.

Tutti gli oneri legati direttamente o indirettamente alla manutenzione delle apparecchiature di cui sopra si intendono compresi nell'offerta della Vs Società.

Inoltre la manutenzione ordinaria dei locali (vedi allegato 9) e dei relativi impianti di erogazione delle utenze (acqua, luce, gas) sono totalmente a carico della Vs Società.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dal presente articolo l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

In caso di ripetuta inosservanza di quanto previsto dal presente articolo e dal comma 6.10.1 del Capitolato d'oneri, l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di risolvere di diritto il contratto d'appalto come indicato all'art. 12.6 dello stesso.

Sostituzione impianti/apparecchiature

Qualora la Vs. Società ritenesse non più economicamente conveniente la manutenzione di un impianto o di una apparecchiatura o di un arredo o comunque intendesse provvedere alla sua sostituzione, previa richiesta di espresso consenso dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova, dovrà provvedere a sue complete spese alla sostituzione (trasporto, installazione, collaudo ecc.) dell'apparecchiatura/impianto/arredo in oggetto.

GESTIONE DEI PASTI

Soggetti aventi diritto al servizio mensa:

- **Personale dipendente** dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova - A tale titolo vale il badge/cartellino aziendale o (in alternativa) il buono pasto "**bianco**"
- **Ospiti aziendali** (componenti Consiglio di Amministrazione, stagisti, collaboratori e consulenti esterni) - A tale titolo vale il buono pasto "**rosa**"

Modalità di registrazione dei pasti

Dipendenti aziendali

I dipendenti dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova registrano la consumazione del pasto attraverso "timbratura" con il badge aziendale. Tutti i lettori badge presenti nelle mense e terminali aziendali sono collegati ad una stampante locale che registra il codice di ciascun dipendente.

Nel caso di non funzionamento di stampante o lettore badge, sarà cura del gestore delle mense registrare i pasti erogati, tramite

SCHEMA DI CONTRATTO

rilevamento del Codice Identificativo Dipendente (CID - rappresentante il numero univoco di matricola del dipendente), mediante apposito strumento. Tale rilevamento in caso di non funzionamento della stampante o del lettore badge è a carico della Vs. Società.

I dipendenti dell'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova, in caso di dimenticanza del badge, esibiranno un buono pasto bianco e contestualmente regoleranno la quota parte dipendente direttamente al gestore oppure potranno semplicemente comunicare il proprio cid alla Vs Società che provvederà a dare comunicazione del consumo del pasto agli uffici di Amt di competenza per l'addebito diretto sul cedolino.

La quota parte del dipendente sarà comunicata da Amt alla Vs Società all'inizio dell'appalto: sarà formalmente comunicato l'importo (iva compresa) che dovrà essere richiesto al dipendente in caso di pasto erogato a fronte di buono pasto "bianco".

Ospiti aziendali

Per gli ospiti aziendali, la registrazione dei pasti erogati avviene tramite consegna dei buoni pasto **rosa** al personale addetto alla mensa. Con tale buono il commensale "ospite aziendale" non dovrà pagare alcunché al personale mensa. La fatturazione da parte della Vs. Società all'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova della quota intera del pasto avverrà successivamente, a consuntivo mensile.

Convenzioni con Aziende esterne

Non è data facoltà alla Vs. Società di stipulare accordi con Società esterne, differenti dall'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova. Eventuali eccezioni al contenuto del presente articolo dovranno essere formalmente richieste e sottoposte all'approvazione di AMT.

Responsabili dell'appalto di AMT S.p.A.

Responsabile AMT Commerciale/Amministrativo

Ing. Tiziana Figone
Via L. Montaldo 2
16137 Genova
Tel 010/5582505 - fax 010/5582239

Responsabile AMT Servizio Mensa

Sig.ra Laura Archetti
Via L. Montaldo 2
16137 Genova
Tel 010/5582431 - fax 010/5582499

CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

SCHEMA DI CONTRATTO

AMT farà controllare le prestazioni eseguite dalla Vs. Società, dal Responsabile AMT Servizio Mensa, eventualmente coadiuvato da personale all'uopo designato.

Detto personale potrà accedere nei locali oggetto delle prestazioni, in qualsiasi momento. Se richiesto la Vs. Società dovrà assecondare e agevolare le operazioni di verifica adempiendo a eventuali richieste del personale incaricato delle verifiche.

Per la verifica del rispetto di alcune delle prescrizioni di cui al Capo 5 del Capitolato d'Oneri, saranno utilizzate 'Check List di controllo' il cui fac-simile è allegato al Capitolato d'Oneri in fase di gara.

E' peraltro inteso che detto controllo non manleverà la Vs. Società da alcuna responsabilità.

Infatti la sorveglianza e la responsabilità delle prestazioni saranno completamente affidate alla Vs. Società, che risponderà integralmente anche dei danni ed inconvenienti che si potranno verificare, anche in prosieguo di tempo, a causa del servizio svolto.

Per ogni non conformità rispetto a quanto qui disposto AMT si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

Consulenti di AMT per controllo dell'esecuzione delle prestazioni

Per l'espletamento di controlli specifici volti alla verifica del rispetto dei parametri igienico sanitari indicati da AMT e accettati dalla Vs. Società secondo il contenuto dell'allegato 4 al Capitolato d'Oneri in fase di gara 'Limiti microbiologici ammessi' e per altre verifiche volte all'accertamento del livello qualitativo del servizio mensa, con particolare attenzione alle specifiche prescrizioni di cui agli artt. 5.4, 5.5, 5.6, 5.8, 5.9 e relativi commi del Capitolato d'Oneri, AMT potrà avvalersi di consulenti e laboratori di analisi microbiologiche appartenenti a Società esterne. Anche a queste persone, la Vs. Società permetterà l'ingresso e lo svolgimento dei controlli ritenuti necessari in ogni locale.

AMT comunicherà al Responsabile Gestione Servizio Mensa, l'elenco dei nominativi delle persone che dovranno essere autorizzate all'ingresso ed alle verifiche oggetto del Capo 9 del Capitolato d'Oneri.

Esito dei controlli

AMT si riserva di applicare le penali, come previsto all'art. 10.1 se durante i controlli verranno accertate inadempienze alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Assenza della Vs. Società durante i controlli

Qualora la Vs. Società, ancorché espressamente richiesto, non sia presente ai controlli, anche tramite suo incaricato, il risultato degli stessi farà fede tra le parti.

SCHEMA DI CONTRATTO

Certificatore esterno per la valutazione del livello di servizio
L'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di nominare un soggetto certificatore esterno cui affidare la valutazione del livello qualitativo del servizio erogato.

Tale nomina verrà stabilita previa informazione e consultazione della Vs. Società al quale verranno proposti tre possibili soggetti. Tra questi tre soggetti la Vs. Società dovrà indicare quello di sua preferenza.

Su chiamata di AMT, senza preavviso per la Vs. Società, il soggetto certificatore effettuerà una visita ispettiva ed esprimerà una propria valutazione motivata e circostanziata espressa in un voto, sui seguenti parametri di valutazione del servizio:

- qualità/gradibilità dei pasti erogati
- livello di pulizia percepita e cura dei locali
- comportamento e presenza del personale adibito al servizio

A titolo di esempio meramente indicativo e non esaustivo, la valutazione potrà essere anche sporadica e limitata all'esame dei parametri di una singola giornata di servizio in un determinato impianto.

Ad ogni valutazione, per ogni parametro con media insufficiente (inferiore a 6,0) l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova si riserva di applicare (per ogni parametro) le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

Se utilizzata, la Vs. Società deve contribuire alle spese sostenute per tale forma di controllo nella misura massima forfetaria di Euro 100,00 (iva esclusa) mensili.

Al termine di ogni mese solare, se sono state eseguite una o più visite/verifiche del certificatore, AMT provvederà a fatturare alla Vs. Società tale quota forfetaria che verrà trattenuta dell'importo dai pagamenti dovuti dall'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova alla Vs. Società, a ciò autorizzando sin da ora l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova con la sottoscrizione del Capitolato d'Oneri.

PENALI

Applicazione delle penali

Nel caso in cui si riscontrino mancanze ed omissioni nell'esecuzione del servizio, previa comunicazione scritta, la Vs. Società dovrà corrispondere ad AMT le seguenti penalità, salvo ed impregiudicato il risarcimento del danno ulteriore.

In particolare la penale sarà applicata in caso di violazione di quanto contenuto nei punti di seguito elencati del Capitolato d'Oneri, dei quali si evidenzia il relativo riferimento e il relativo importo in Euro.

L'importo della penale indicato per ogni violazione si intende per ogni evento di non conformità e per ogni giorno in cui si verifica, salvo quanto diversamente riportato.

SCHEMA DI CONTRATTO

Riferimento	Capitolato d' Oneri	Importo penale in Euro	
Art 5.2	Composizione del pasto	200,00	
Comma 5.2.1	Bevande	100,00	
Comma 5.2.2	menù primavera-estate menu autunno-inverno e alternative	100,00	
Art 5.3	Acquisto generi alimentari	200,00	
Art 5.4	Modalità di conservazione degli alimenti e delle derrate	100,00	
Art 5.5	Modalità di preparazione dei pasti	200,00	
Comma 5.5.1	Specifiche prescrizioni per la preparazione dei pasti	200,00	
Art 5.6	Modalità di trasporto dei pasti	da 50,00 a 300,00	su valutazione insindacabile di AMT a seconda della gravità dell'evento
Art 5.7	Orari ed erogazione dei pasti	100,00	
Art 5.8	Modalità di distribuzione dei pasti	100,00	
Comma 5.8.1	Specifiche prescrizioni per la distribuzione dei pasti	100,00	
Art 5.9	Igiene e disciplina del personale adibito al servizio	200,00	
Art 5.10	Allestimento sale mensa	100,00	Per ogni giorno di ritardo e per singolo sito non pienamente adeguato.
Art 5.11	Pulizia dei locali di lavoro, di consumo dei pasti, locali accessori	da 100,00 a 1.000,00	su valutazione insindacabile di AMT a seconda della

SCHEMA DI CONTRATTO

			gravità dell'evento
Art 5.12	Varianti	100,00	
Art .6.2	Autocontrollo	150,00	
Art 6.4	Personale adibito al servizio	500,00	
Art 6.5	Inquadramento del personale	500,00	
Comma 6.6.1	Variazioni del personale adibito al servizio	200,00	
Art 6.8	Accesso ai locali	1.000,00	
Art 6.9	Impianti materiali e arredi: utilizzo con la massima cura e diligenza	200,00	
Art 6.9 Comma 6.9.1	Acquisto obbligatorio nuova attrezzatura: ritardo nelle tempistiche di acquisto e/o nella sostituzione nel rispetto dei requisiti richiesti	250,00	Per ogni giorno lavorativo di ritardo per mancato acquisto/mancata sostituzione, di ogni singola attrezzatura non conforme ai requisiti richiesti nell'allegato 11
Art 6.9 Comma 6.9.2	Acquisto facoltativo nuova attrezzatura: mancata conformità ai requisiti offerti	150,00	Per ogni giorno lavorativo di ritardo per mancata sostituzione di ogni singola attrezzatura non conforme ai requisiti offerti in sede di gara
Art 6.9 Comma 6.9.2	Acquisto facoltativo nuova attrezzatura: ritardo nelle tempistiche di offerta	200,00	Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alle tempistiche indicate in sede di offerta per ogni singola attrezzatura
Art 6.9 Comma 6.9.3	Rinnovo dell'attrezzatura e degli arredi	200,00	Per ogni giorno lavorativo di ritardo di mancato rinnovo della singola attrezzatura/arredo
Art 6.9 Comma 6.9.4	Reintegro materiale e accessori al servizio	100,00	Per ogni giorno lavorativo di mancato reintegro di ogni singolo materiale
Art 6.10	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle, attrezzature, di tutti i macchinari e degli arredi e manutenzione ordinaria dei locali e dei relativi impianti di erogazione utenze	200,00	Per ogni giorno lavorativo di ritardata manutenzione della singola attrezzatura /arredo/locale
Art 6.11	Gestione rifiuti	100,00	
Art 7.3	Convenzioni con Aziende esterne	500,00	
Art 8.3	Variazione dei nominativi dei Responsabili	200,00	
Art 9.1	Controllo dell'esecuzione delle prestazioni	da 100,00 a 1.000,00	su valutazione insindacabile di AMT

SCHEMA DI CONTRATTO

			a seconda della gravità dell'evento
Art 9.5	Sistema di valutazione del livello di servizio	100,00	Per ogni parametro non sufficiente
Art 11.3	Fatturazione	50,00	
Art 11.4	Riferimenti vincolanti sulle fatture	50,00	

Clausole di riserva

Alla seconda e successive inadempienze che hanno generato le penali di cui all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri, AMT si riserva di procedere in uno dei seguenti modi:

- applicazione in misura doppia del valore della penale corrispondente
- risoluzione del rapporto contrattuale come indicato all'art. 12.6 del Capitolato d'Oneri

Modalità di applicazione della penale

L'applicazione della penale e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti da AMT per l'esecuzione d'ufficio, potranno essere effettuati mediante:

- a) escussione di parte della cauzione, di cui al Capo 3 posta a garanzia dell'appalto, per l'ammontare delle somme dovute;
- b) trattenuta dell'importo dai pagamenti dovuti da AMT alla Vs. Società a ciò autorizzando sin da ora AMT con la sottoscrizione del presente contratto.

Gravi e reiterate violazioni

Fermo restando il diritto di applicazione delle penali, qualora, per cause indipendenti dalla volontà di AMT, si verificassero gravi e reiterate violazioni da parte della Vs. Società a quanto previsto dal Contratto, AMT S.p.A. si riserva di risolvere di diritto il Contratto stesso incamerando la fidejussione di cui al Capo 3, e di richiedere risarcimento per tutti i danni derivanti, nonché per i maggiori oneri conseguenti all'approvvigionamento del Servizio da altro Soggetto, come indicato all'art. 12.6 del Capitolato d'Oneri.

Penali globalmente applicate pari o superiore al 10% del valore dell'appalto

Qualora la somma delle penali complessivamente applicate su tutto l'appalto raggiunga il 10% del valore del Contratto, AMT si riserva di risolvere di diritto il Contratto come indicato all'art. 12.6 del Capitolato d'Oneri, incamerando la Fidejussione di cui al Capo 3 e di richiedere risarcimento per tutti i danni derivanti, nonché per i maggiori oneri conseguenti all'approvvigionamento del Servizio da altro Soggetto.

SCHEMA DI CONTRATTO

PREZZI E PAGAMENTI

Prezzi

Il prezzo relativo al pasto è quello indicato dalla Vs. Società nel modulo offerta economica presentato in sede di gara. Si intende fatto salvo quanto indicato all'art. 11.2 del Capitolato d'Oneri.

Revisione prezzi

Il prezzo del pasto si intende fisso e invariabile. L'unico aggiornamento ammesso per il prezzo del pasto risultante dall'Offerta presentata dalla Vs. Società è quello di seguito esposto.

Al termine di ogni anno legale, il prezzo del pasto in vigore sarà aggiornato applicando una rivalutazione pari all'indice annuale ISTAT - Prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) - indice generale" utilizzando il valore della variazione percentuale dell'anno in corso rispetto all'anno precedente.

Il nuovo Prezzo singolo pasto (no iva) si ricaverà come risultato dell'applicazione della seguente formula:

$$[\text{Prezzo sing. pasto in vigore (no iva)}] + [\text{Prezzo sing. pasto in vigore (no iva)}] \times [\text{indice gen. FOI}]$$

Il nuovo prezzo del pasto entrerà in vigore dal 1° marzo di ogni anno e varrà sino al termine di febbraio dell'anno seguente.

Il primo aggiornamento sarà pertanto effettuato con decorrenza 01 marzo 2017 e sarà effettuato con l'indice ISTAT FOI (variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente) dell'anno 2016.

La denominazione "Prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) - indice generale" è quella utilizzata dall'ISTAT nel periodo di esperimento della procedura di gara.

Al fine di chiarire ulteriormente quale sia il parametro di riferimento utilizzato per l'aggiornamento indicato, utilizzando il valore della variazione percentuale dell'anno in corso rispetto all'anno precedente, si precisano gli ultimi valori di riferimento disponibili:

2014: +0,2 2013: +1,1 2012: + 3,0

Ovvero se l'appalto fosse stato avviato nel 2014, l'aggiornamento del costo del pasto decorrente dal 01/03/2015 avrebbe utilizzato il valore + 0,2 relativo al 2014.

Fatturazione

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dall'art. 11.3 del Capitolato d'Oneri, AMT si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

SCHEMA DI CONTRATTO

Modalità di fatturazione

La Vs. Società, al termine di ogni mese, provvederà ad emettere una fattura relativa al numero di pasti effettivamente prestati nel mese precedente, nel pieno rispetto delle disposizioni stabilite qui di seguito.

Questo consentirà di comprendere nella fattura le eventuali variazioni apportate ai Servizi rispetto a quanto programmato e le eventuali prestazioni occasionali richieste.

Ogni eventuale inadempienza a queste disposizioni ed a quelle che seguono sarà oggetto di penale come previsto all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

Riferimenti vincolanti sulle fatture

La fatturazione dovrà essere effettuata secondo le modalità di seguito indicate:

- le fatture dovranno essere emesse conformemente a quanto riportato ai commi 11.3.1 e 11.3.2 del Capitolato d'Oneri;
- le fatture dovranno riportare il numero e la data del presente documento;
- le fatture dovranno essere conformi a quanto previsto nell'Ordine/Contratto di cui all'art. 12.1 del Capitolato d'Oneri;
- le fatture dovranno riportare chiaramente e correttamente tutti i riferimenti necessari ad identificare i turni o le ore eseguite nei vari siti;
- le fatture dovranno riportare il numero di CIG dell'appalto.

Non saranno poste in pagamento fatture che non riportino tali riferimenti o che non siano conformi a quanto eseguito. Per le difformità riscontrate su tali documenti non saranno riconosciuti interessi per ritardato pagamento.

Per ogni non conformità rispetto a quanto disposto dal presente articolo AMT si riserva di applicare le penali previste all'art. 10.1 del Capitolato d'Oneri.

Pagamento

Per ogni pasto consumato, AMT riconoscerà alla Vs. Società il prezzo indicato dalla Vs. Società medesima, in sede di offerta, fatto salvo l'aggiornamento di cui all'art. 11.2 del Capitolato d'Oneri.

I pagamenti avverranno sulla base del consuntivo mensile dei pasti erogati:

- per ciascun pasto erogato a fronte di **"timbratura con badge magnetico"** sarà fatturato il pasto al prezzo indicato dalla Vostra Società in sede di offerta (per personale dipendente iva 4%)
- per ciascun pasto erogato a fronte di presentazione di buono pasto **"bianco"** sarà fatturato il pasto al prezzo risultante dalla differenza tra il prezzo indicato dalla Vs. Società in sede di offerta e la quota già pagata dal commensale all'atto di consegna del buono pasto (per personale dipendente iva 4%)

SCHEMA DI CONTRATTO

- per ciascun pasto erogato a fronte di presentazione di buono pasto "**rosa**" sarà fatturato il pasto al prezzo indicato dalla Vs. Società in sede di offerta (in tal caso iva 10%)

Modalità e termine di pagamento

Il pagamento di ciascuna fattura sarà effettuato con bonifico bancario a **60 giorni fine mese data fattura**, esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Non saranno accettate ricevute bancarie.

Tutte le eventuali spese derivanti da tale inadempienza saranno a totale carico della Vs. Società.

Il pagamento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sarà effettuato (con bonifico bancario) a fronte di verifica di regolarità contributiva (DURC) nonché dell'inesistenza di inadempimento, da parte del beneficiario, all'obbligo di pagamento di cartelle esattoriali di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973.

Interessi per ritardato pagamento

In caso di ritardato pagamento, salvo sospensione temporanea dei termini di pagamento per contenziosi o cause imputabili alla Vs. Società, si procederà applicando la percentuale prevista dal tasso legale corrente nello Stato Italiano ai sensi dell'art 1248 cc.

Tali interessi decorrono trascorsi 7 giorni lavorativi successivamente alla scadenza pattuita.

Mancata regolarità contributiva INPS e/o INAIL

Nel caso in cui la Vs. Società risulti NON regolare dalla attestazione di regolarità contributiva INPS e/o INAIL, AMT, ai sensi del 2° comma dell'art. 4 del DPR n. 207/2010, tratterà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento è disposto direttamente agli Enti Previdenziali e/o assicurativi. In questo caso, la Vs. Società nulla avrà a pretendere in termini di mancata corresponsione di tali importi o per ritardato pagamento.

Si intende fatta salva l'applicazione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010.

Verifica ex art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973

Qualora dalla verifica ex art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 risulti un inadempimento, la richiesta di AMT S.p.A. costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, co. 1, D.P.R. 602/1973 e non si procederà al pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito in attesa che gli venga notificato dall'agente della riscossione competente per territorio l'ordine di pagamento ex art. 72-bis.

Cessione del credito

Non è ammessa la cessione del credito.

SCHEMA DI CONTRATTO

In caso di inosservanza di quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di risolvere di diritto il contratto d'appalto come indicato all'art. 12.6 del Capitolato d'Oneri.

Mandato all'incasso

Non è ammesso l'istituto del mandato all'incasso per il recupero dei crediti, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura.

Pertanto AMT non riconoscerà beneficiari diversi dalla Vs. Società, ovvero non provvederà al pagamento delle fatture ad indirizzo diverso da quello della Vs. Società.

In caso di ripetuta inosservanza di quanto previsto dal presente articolo, AMT si riserva di risolvere di diritto il contratto d'appalto come indicato all'art. 12.6 del Capitolato d'Oneri.

OBBLIGHI DELLA VS. SOCIETA' RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Vs. Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. La Vs. Società si impegna a dare immediata comunicazione ad AMT ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In particolare si precisa che il CIG dell'appalto è: 6554907061

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso la Banca _____ c/n. _____

La persona delegata a operare sul suddetto conto bancario è: _____

La Vs. Società s'impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, ad AMT SpA eventuali modifiche degli estremi indicati. In caso di inadempimento ci si riserva di risolvere il contratto ex art.1456 c.c. come previsto dall'art. 12.6 del capitolato d'oneri.

Privacy

La Vs. Società si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal Contratto con l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. di Genova vengano adempiute nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

Foro competente

Le parti riconoscono come foro competente esclusivamente il Foro di Genova.

PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO, VALE QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO D'ONERI.

VALIDITA' DELL'ORDINE/CONTRATTO

La validità del presente ordine è subordinata alla restituzione da parte della Vostra Società di una copia del presente ordine/contratto, timbrata, datata e controfirmata per

SCHEMA DI CONTRATTO

accettazione da un Vostro Legale Rappresentante, unitamente **fotocopia della carta di identità del Legale Rappresentante** firmatario del presente contratto, entro la data del _____.

AMT S.p.A.

Data _____

Timbro e Firma
del Soggetto Aggiudicatario
