

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Torre Sandra
Data di nascita	23/06/1969
Qualifica	dirigenti enti locali
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali
Numero telefonico dell'ufficio	0105572677
Fax dell'ufficio	010557255
E-mail istituzionale	storre@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico - economico
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- istruttore amministrativo, categoria C, ufficio personale, supporto segretario comunale e tributi locali - COMUNE DI CAMOGLI- Posizione organizzativa - Supporto al Segretario/Direttore Generale e a tutti i Dirigenti dell'Ente nei processi di valutazione, Supporto al Nucleo di Valutazione. Redazioni documenti di programmazione: Piano Formazione, Piano Azioni Positive, Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale, Previsione spesa del personale, Piano Obiettivi, Modifiche al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Relazioni sindacali, contratti decentrati sia per il personale avente qualifica dirigenziale sia per il personale non avente qualifica dirigenziale, anche con funzioni istruttorie e di studio relative alle materie trattate. Costituzione Fondi. Reclutamento (Selezioni a tempo indeterminato, a tempo determinato, CFL...) - Redditi assimilati, Trattamento economico personale (paghe, denunce annuali ragioneria dello stato, statistiche del personale contabilità del personale - COMUNE DI RAPALLO- Posizioni Organizzativa - Supporto alla Direzione Generale nel coordinamento delle attività delle strutture della Direzione Generale con particolare attenzione all'integrazione e coesione delle diverse funzioni, allo

CURRICULUM VITAE

sviluppo di attività progettuali. Raccordo e collaborazione con la Direzione Personale su tutta la materia relativa alla contrattazione decentrata e al piano del fabbisogno del personale e alla mobilità interarea. Assistenza alle negoziazioni di contratti decentrati o di accordi integrativi, anche con funzioni istruttorie e di studio relative alle materie trattate. Raccordo e supporto all'unità organizzativa organizzazione e sistemi di valutazione e al Nucleo di Valutazione. Supporto nell'integrazione tra sistemi informativi, pianificazione controllo e valutazione dell'Ente. - COMUNE DI GENOVA

- Dirigente responsabile del Settore - Programmazione del Personale e Relazioni Sindacali - COMUNE DI GENOVA

- Dirigente Responsabile del Settore Programmazione del personale, Assunzioni e Relazioni Sindacali - COMUNE DI GENOVA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Tedesco	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- microsoft office, software paghe e gestione personale, powerpoint

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GENOVA

dirigente: Torre Sandra

incarico ricoperto: Dirigente - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,61	€ 29.732,41	€ 0,00	€ 6.374,65	€ 0,00	€ 79.732,67

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti