



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL SOTTOELENCATO IMPIANTO SPORTIVO:**

**VALLETTA CAMBIASO
CIG 752571614F**

Art. 1 – Oggetto della concessione, valore e durata.

Procedura aperta, così come definita all'art. 3 comma 1 lett. sss) ed ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito codice), per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo denominato "Valletta Cambiaso", sito in Genova, Via Ricci n. 1/3, come definito all'art. 2 del Capitolato Speciale e alle planimetrie ad esso allegate.

CPV "92610000-0", riferito ai "Servizi di gestione di impianti sportivi", è attualmente ricompreso nell'Allegato IX del Codice.

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, la Civica Amministrazione ipotizza un valore medio complessivo della concessione quantificato in via presuntiva in Euro 2.145.055,00 (duemilionicinquecentoquarantacinquezerocinquantacinque/00), calcolato sulla base del flusso dei ricavi degli ultimi tre anni risultanti dai bilanci dell'affidatario uscente e dell'ammontare dei canoni per il periodo minimo di anni 5 (cinque) di durata della concessione.

L'importo è da assoggettare ad IVA. Gli oneri d'interferenza sono pari a zero.

Sulla base dei dati storici si stima un andamento economico dei ricavi tra Euro 509.328,00 ed Euro 516.061,00 annuali.

Canone annuo oggetto di miglioramento: Euro 8.800,00 (ottomilaottocento/00), oltre IVA.

Il servizio consiste in particolare nel promuovere e valorizzare lo sviluppo d'attività sportive ed il soddisfacimento d'interessi generali della collettività. L'aggiudicatario dovrà promuovere iniziative in ambito sportivo, con attenzione al circuito giovanile e alle Associazioni che operano nel ridetto settore.

La concessione potrà avere una durata da un minimo di anni 5 (cinque) ad un massimo di venti anni, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 del citato del Regolamento per l'affidamento della concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Genova.

La durata della concessione superiore ai 5 anni dovrà essere commisurata al periodo necessario per l'ammortamento dell'investimento proposto dal concessionario per realizzare i lavori di adeguamento normativo e miglioria, sulla base del piano economico di gestione e piano finanziario (business plan) presentati in sede di offerta, da cui dovrà risultare la capacità finanziaria da parte dell'aggiudicatario di realizzare gli investimenti proposti. In tal caso per determinare la durata complessiva in numero di anni della concessione si applicherà la seguente formula, il cui calcolo può essere effettuato con l'utilizzo della tabella attuariale allegata al presente disciplinare. (**ALLEGATO "B"**)

$$D = X1 + 5$$

dove:

X1 = valore indicato nella colonna 1 della tabella attuariale (**ALLEGATO "B"**) in corrispondenza del valore X2, presente nella colonna 2 della stessa tabella, più prossimo al coefficiente X risultante dal seguente rapporto:

$$X = \frac{C}{I}$$

In sintesi:

D= durata complessiva della concessione in anni

C= importo del canone annuale al netto dell'I.V.A. (di cui all'art. 9)

I = importo degli investimenti proposti al netto dell'I.V.A e di eventuali oneri fiscali

X = coefficiente da calcolarsi come sopra indicato;

X2 = valore presente nella colonna 2 della tabella più prossimo a X;

X1 = valore indicato nella colonna 1 della tabella in corrispondenza del valore X2 presente nella colonna 2, e corrispondente al numero di anni da sommarsi alla durata minima della concessione (pari ad anni 5);

5 = durata minima della concessione.

A titolo di esempio:

se $C/I = 0.184$ il coefficiente X2 di cui alla colonna 2 della tabella più vicino al risultato ottenuto sarà 0,179220874 e pertanto X corrisponderà ad anni 6, da sommare alla durata minima di 5 anni;

la durata complessiva della concessione sarà quindi di anni 11 ($D = 5+6 = 11$).

La decorrenza della durata, a tutti gli effetti giuridici, inizierà dalla data di consegna dell'impianto, fatta constare da apposito verbale, da redigersi entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Per tutta la durata della concessione il concessionario si assume l'obbligo di erogare il servizio secondo le condizioni di cui al progetto di utilizzo offerto in sede di gara.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre un progetto di utilizzo ed un piano pluriennale delle manutenzioni che dovranno essere parte dell'offerta tecnica, ai fini di una loro valutazione, come indicato nel presente disciplinare di gara. Il concessionario dovrà realizzare gli eventuali interventi di adeguamento del servizio a normative sopravvenute nel corso della gestione, i cui oneri saranno gestiti ai sensi dell'art. 165 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

La concessione soggiace alla convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397 registrata al n. 14296 serie 1T, periodicamente prorogata.

Art. 2

Condizioni di partecipazione.

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice Appalti, tra cui anche Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Discipline Sportive associate, o altri Enti o soggetti che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 del Codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del Codice.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice e meglio dettagliati nell'apposito FACSIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato al presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ART. 48 DEL CODICE

I concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di concorrenti oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno dei concorrenti all'atto della partecipazione alla gara.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente le dichiarazioni di cui al FACSIMILE DICHIARAZIONE n.1 sopra citato, nonché congiuntamente scrittura privata secondo il "FAC – SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA" da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione del concorrente designato mandatario, nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con la precisazione che comunque ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice Appalti la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria.

Il Raggruppamento/consorzio produrrà la cauzione provvisoria intestata, alla mandataria Capogruppo designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte i concorrenti associandi/consorziandi.

I requisiti speciali richiesti di cui all'art. 83 del Codice nonché all'allegato XVII al medesimo Codice dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 4), fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL' ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL CODICE

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, quali tra i concorrenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto della presente concessione; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 48 del codice è consentito per le ragioni di cui ai commi 17.18 e 19 del medesimo articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), designare ai fini dell'esecuzione del servizio, un soggetto consorziato diverso da quello indicato in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito in campo al soggetto consorziato.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al FACSIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato al presente disciplinare.

Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello statuto.

Trova altresì applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del Codice.

I consorzi stabili, ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dai singoli soggetti consorziati designati per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli dei consorziati non designati per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del codice.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO ART. 89 DEL CODICE

I concorrenti, singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del codice, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 4 del presente disciplinare, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del medesimo codice.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre, nell'ambito del FAC SIMILE DICHIARAZIONI n.1 le dichiarazioni di cui al predetto art. 89 comma 1, ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere a sua volta espresse dichiarazioni di cui al citato articolo 89 contenute nel "Modulo Ausiliaria" allegato al presente disciplinare (**ALLEGATO 3**).

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata della concessione, nonché dell'onerosità o meno della prestazione.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Alla documentazione amministrativa deve essere allegato il Passoe di ogni ausiliario.

ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA, TRASFORMAZIONE, INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE

Nel caso in cui il concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione o affitto d'azienda, o di ramo d'azienda, trasformazione, incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, il concorrente è invitato ad includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

Si precisa che i suddetti soggetti possono presentare offerta congiunta anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso:

- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti (atto costitutivo,statuto, curriculum, bilanci), e nel suo complesso il raggruppamento dovrà dimostrare la capacità tecnico-professionale;
- ciascun soggetto dovrà presentare la deliberazione di intento a gestire l'impianto in forma aggregata.

Il Raggruppamento temporaneo di concorrenti è tenuto a:

- presentare istanza di partecipazione alla gara in forma congiunta e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- dichiarare nell'istanza di partecipazione alla gara l'impegno di conformarsi alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi;
- specificare nell'istanza di partecipazione alla gara il concorrente capogruppo quale responsabile dello svolgimento dell'attività e anche le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto aderente al raggruppamento;
- presentare il progetto di gestione, il progetto tecnico e la relazione della composizione del team in forma congiunta e con la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutti i concorrenti che faranno parte del raggruppamento;
- presentare l'offerta economica ed il Piano Economico di Gestione e Piano Finanziario (Business plan) in forma congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Tale offerta deve obbligatoriamente contenere la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto al singolo concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Il raggruppamento dovrà essere formalizzato entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Art. 3 - Progetto Tecnico, lavori di adeguamento e miglioria dell'impianto.

Il Comune di Genova riconosce lo sport del tennis come attività prevalente dell'impianto e delle relative spese.

Il concessionario dovrà provvedere, sostenendone integralmente i relativi esborsi, all'esecuzione degli interventi di adeguamento normativo dell'impianto.

E', a tal fine, richiesto al concorrente, quale condizione di partecipazione alla gara, di predisporre un progetto inerente i suddetti interventi, sommariamente sotto descritti:

Si premette che gli interventi di cui sopra sono rivolti prevalentemente allo stadio "Beppe Croce", senza trascurare le aree circostanti adibite a verde pubblico.

Tale impianto, che risulta così come costruito sin dalle origini presenta una capienza di 1940 posti (a sedere). Tale numero, da intendersi come riferimento, non deve ritenersi vincolante se il rispetto delle normative (ad esempio nei punti di angolo, relativamente alle curve di visibilità) dovesse portare ad inevitabili riduzioni.

Dovranno essere valutate le condizioni delle gradinate, tenendo presente che le stesse non garantiscono più una adeguata impermeabilizzazione verso gli spazi sottostanti: la stessa dovrà essere garantita e le soluzioni adottate dettagliate.

Dovrà essere inoltre rinnovata l'idoneità statica delle strutture complessivamente presenti nell'impianto sportivo.

Dovranno essere analizzate le distanze tra le sedute ed il rispetto delle normative.

Si dovranno adeguare spazi ed accessi per il pubblico diversamente abile.

Dovranno essere ottenuti i pareri del CONI e della Federazione Italiana Tennis (con tutti i requisiti conseguenti es. percorsi atleti / spettatori separati) nonché eventualmente quello della Soprintendenza ai Beni Culturali ed Architettonici competente ai sensi del Dlgs 42/2004 codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Gli adeguamenti di cui al presente punto dovranno consentire la compatibilità con eventi che eccedano la capacità "normale" dello stadio, con l'aggiunta di strutture provvisorie montate e smontate, con l'allestimento conseguente, per tali eventi.

Dovranno essere verificate in tutte le configurazioni previste le vie di esodo e valutate le lunghezze dei percorsi di esodo.

Dovranno essere verificati e se necessario adeguati gli impianti elettrici interni ed esterni le luci di emergenza, garantendo per queste ultime non meno di 2 lux ovunque e 5 lux lungo le vie di esodo.

Dovranno essere previsti adeguamenti per impianti di riscaldamento nelle zone previste e di produzione di acqua calda negli spogliatoi/bar/segreteria.

Gli spazi sotto le gradinate risultano costituiti lato monte dall'ex casa del custode e da servizi andati con il tempo in disuso. Il resto degli spazi risultano costituiti da spogliatoi, uffici, zone di gioco/riscaldamento, zone magazzino.

Devono essere nel contesto di riordino ed ammodernamento degli impianti eseguiti altresì le rimozioni delle parti obsolete/superate.

Risultano attualmente presenti in volumi sotto le gradinate plastiche di tipo "onduline" che convogliano le infiltrazioni in gronde e pluviali di plastica: tali plastiche dovranno ovviamente essere rimosse dopo il risanamento sopracitato.

Dovrà essere valutato l'impianto di illuminazione esterno (eventualmente con sostituzione di elementi ammalorati quali pali, proiettori...) ed adeguata l'illuminazione alle regole delle manifestazioni internazionali (con riprese televisive) previste dall'utilizzo dello stadio.

Tutti gli interventi dovranno essere supportati dal rilascio delle necessarie dichiarazioni di conformità o di rispondenza alla normativa.

Dovrà essere presentata da professionista abilitato la Segnalazione Certificata di Inizia Attività (S.C.I.A.) al competente Comando Provinciale Vigili del Fuoco ed ottenuta l'agibilità per la configurazione "fissa" dalla competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

L'eventuale introduzione di elementi e/o funzioni precedentemente assenti dovranno essere corredati da un parere preventivo della Soprintendenza, in caso contrario non potranno essere valutati.

Il partecipante deve redigere e presentare un progetto sintetico esaustivo e dettagliato, relativo agli interventi di adeguamento dell'impianto ponendo l'attenzione a quanto segue:

- descrizione dettagliata degli interventi che intende effettuare sull'impianto dal punto di vista tecnico, funzionale, di prevenzione e sicurezza, adeguamento normativo, tecnologico;
- elaborati grafici in adeguata scala (max 1:500) degli interventi di manutenzione che s'intendono proporre, con relativa relazione tecnica dettagliata, con computo metrico estimativo degli interventi;
- programma dei tempi di lavorazione e di completamento dell'allestimento, sino all'effettiva apertura dell'esercizio al pubblico, predisponendo un crono programma da cui risultino i tempi di consegna finali;
- garanzia sulle strutture e sugli arredi proposti, espressa in mesi.

La valutazione sarà compiuta principalmente in base alle capacità di individuare le problematiche e le criticità presenti nell'impianto allo stato attuale, e alla capacità di presentare progetti mirati alla soluzione delle stesse.

La valutazione sarà effettuata prendendo in considerazione, a mero titolo esemplificativo, le seguenti tipologie di interventi:

- a) interventi conseguenti all'applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza;
- b) interventi per adeguamenti normativi sia ai sensi della legge 13/89 e s.m.i. e conseguenti leggi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- c) interventi per l'adeguamento degli impianti alle norme per renderli idonei alle attività agonistiche e, nel caso, di pubblico spettacolo / impianti sportivi.

La realizzazione del progetto, in tutte le sue componenti professionali, di fornitura ed esecutive, sarà a cura e spese del concessionario.

Art. 4 - Requisiti d'ammissione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, i partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui al Modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI 1 allegato e parte integrante del presente disciplinare di gara, oppure riprodurre il modulo stesso, debitamente compilato e sottoscritto inserendo tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesti dal presente disciplinare di gara, in ogni caso esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nel medesimo.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; tale dichiarazione dovrà essere resa secondo le modalità indicate nel disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I concorrenti dovranno inoltre possedere, pena l'esclusione, al momento della presentazione della domanda i seguenti ulteriori requisiti:

- a. essere regolarmente costituiti e produrre copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui risulti la data d'inizio dell'attività, precisando che in caso di raggruppamento di concorrenti/consorzi

devono essere regolarmente costituiti i singoli raggruppandi, e che ciascuno di essi deve darne dimostrazione;

b. i concorrenti dovranno, altresì, dichiarare di:

I. non aver rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al gestore stesso;

II. di non avere debiti nei confronti del Comune di Genova relativi al pagamento del/i canone/i di concessione impianti sportivi e/o al pagamento delle utenze o di altra natura oppure di aver concordato con il Comune di Genova, e sottoscritto un piano di rientro per il recupero dei pagamenti relativi al/i canone/i di concessione impianti sportivi e/o al pagamento delle utenze o di altra natura e di essere in regola con i pagamenti dei ratei ;

III. non aver subito direttamente provvedimenti disciplinari coinvolgenti, o condanne in ambito sportivo o giudiziario, attraverso i propri organi sociali o collaborativi o rappresentativi, in fenomeni di doping sportivo;

c. i concorrenti s'impegnano, inoltre, a:

I. istituire una sede nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dalla stipula del contratto onde consentire una rapida consegna dell'impianto e conseguentemente l'inizio del servizio; è richiesto inoltre l'allestimento di un locale all'interno dell'impianto, attrezzato come ufficio e avente finalità di gestione e di coordinamento delle attività oggetto di concessione;

II. i concorrenti dovranno altresì attenersi a tutti gli obblighi meglio esplicitati nel capitolato per l'affidamento della gestione.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO (a pena d'esclusione).

Per essere ammessi, i concorrenti dovranno prendere visione, entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande indicato nel bando di gara, del luogo relativo alla gara in argomento, prendendo appuntamento telefonico con:

Geom. Bruno Bacigalupi

cellulare 335/5699207

e-mail: bbacigalupi@comune.genova.it

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da:

- il legale rappresentante del concorrente;

- in alternativa, il direttore tecnico del concorrente;

- in alternativa, un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato al concorrente un VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

Non potranno essere ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal delegato, munito di delega, all'uopo designato dai soggetti raggruppandi o consorziandi.

I concorrenti, per essere ammessi alla procedura aperta dovranno, a pena di esclusione, presentare la seguente documentazione:

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1, (ALLEGATO 1 - al presente disciplinare), da riprodurre in carta semplice **singolarmente per ogni Soggetto partecipante**, debitamente compilato e sottoscritto in originale, inserendo tutti i dati e le dichiarazioni richieste, esplicitando, comunque, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste nel medesimo salvo quelle indicate nel modulo come facoltative e fatto salvo quanto infra prescritto ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. L'omessa scelta tra le opzioni proposte nello stesso fac simile dichiarazioni, per le voci: **A.2), A.3), A.4), A.5)** implica la mancanza delle dichiarazioni ad esse riferite.

Le dichiarazioni di cui ai punti **A.1) e A.2)** del modulo **FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1** dovranno essere rese **singolarmente**, a pena di esclusione e **secondo il FAC SIMILE DICHIARAZIONI 1 BIS, (ALLEGATO 2 - al presente disciplinare)**, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di

rappresentanza se trattasi di altro tipo di società o consorzio, nonché da tutti i direttori tecnici o preposti – responsabili tecnici.

In alternativa il legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta potrà effettuare, qualora ne abbia piena conoscenza, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra ai sensi dell'art. 47 comma 2 del DPR 445/2000 per conto degli altri soggetti obbligati e precedentemente elencati.

Si rammenta che il candidato o il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica le condanne penali comminate nei suoi confronti comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. in caso di mancanza, incompletezza e di altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Copia della ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla Delibera dell'A.N.A.C. - n. 1300 del 20.12.2017, da effettuare, a pena d'esclusione, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte per un importo di **Euro 160,00 (centosessanta/00) CIG 752571614F**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Il documento comprovante l'avvenuto pagamento rilasciato dal nuovo servizio di Riscossione deve essere prodotto in originale, a pena di esclusione dalla procedura.

“PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui sopra.

NOTA BENE In caso di R.T.I. o di consorzio (costituendi o già costituiti) il PASSOE deve essere unico ossia riportante l'indicazione di tutte le imprese, mandataria e mandante/i costituenti il raggruppamento; in caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili deve riportare tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre.

documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del codice, nella misura del 2% del valore del canone posto a base di gara e relativo al periodo di durata minima dell'affidamento, quindi pari, al netto di IVA, ad Euro 42.901,10

(quarantaduemilanovecentouno/10).

Le garanzie di cui sopra, devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Le stesse potranno essere effettuate, a scelta del concorrente, mediante:

- **bonifico bancario** intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 9: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807;

- **fideiussione** rilasciata da Imprese bancarie assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e, **da intestarsi a STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA.**

I soggetti partecipanti alla gara, potranno presentare una cauzione d'importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93 del Codice. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Dovrà inoltre essere resa, a pena di esclusione, fatto salvo quanto prescritto ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del codice, in caso di aggiudicazione della gara.

Tale disposizione non si applica alle micro, piccole e medie imprese e ai R.T.I. o consorzi ordinari tra tali imprese.

La garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 9, del codice sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso.
- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

copia dello Statuto e dell'atto costitutivo, da cui risulti la data di inizio dell'attività, CESSIONE D'AZIENDA, TRASFORMAZIONE, FUSIONE e/o SCISSIONE.

Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione d'azienda, trasformazione, fusione e/o scissione, è invitata ad includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

ALTRI DOCUMENTI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

I concorrenti che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dovranno produrre, a pena di esclusione, **singolarmente** le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONE n.1 e n.1 BIS sopra citati, le dichiarazioni di cui al precedente punto 2, nonché **congiuntamente** scrittura privata secondo il “FAC – SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA” (ALLEGATO 4) da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione della Società/Ente designata capogruppo e mandataria; il Raggruppamento produrrà la cauzione provvisoria di cui al punto 1) con le suesposte formalità.

Ogni concorrente di ogni singolo impianto, facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti dovrà essere regolarmente costituito e dovrà produrre la documentazione propedeutica quale lo Statuto e l'atto costitutivo.

Si precisa che la composizione del raggruppamento di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, è vincolante ai fini dell'esecuzione del contratto. E' pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti.

L'offerta congiunta sarà sottoscritta, a pena d'esclusione, da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Una stessa Società/Ente potrà presentare una sola offerta, o a titolo individuale oppure come partecipante ad un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 5 - Modalità d'aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati, nonché della ponderazione e attribuita a ognuno di essi, utilizzando il metodo aggregativo compensatore:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Elemento ECONOMICO	5
B - Elementi TECNICO – QUALITATIVI	95
TOTALE	100

A) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE ALL'ELEMENTO ECONOMICO - punti totali 5

La valutazione dell'elemento economico avverrà sulla base dell'offerta, percentuale al rialzo, sull'importo pari a Euro 8.800,00 stabilito quale canone base annuale. Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica, indicando la percentuale al rialzo, arrotondata con indicazione di due decimali, da applicare al canone annuale a base di gara.

All'offerta economica più conveniente per la Civica Amministrazione sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{O_i}{O_{max}}$$

Dove:

P_i = punteggio da attribuire all'offerta dell'impresa esaminata

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

Omax = offerta migliore

Oi = offerta dell'impresa esaminata

Non sono ammesse offerte al ribasso o pari a zero.

Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica compilando l'apposito Modulo Offerta allegato al presente disciplinare (**ALLEGATO 5**).

La percentuale dovrà essere formulata in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra il dato espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

B) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE L'ELEMENTO TECNICO - QUALITATIVO - punti totali 95

Sarà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

SOTTOCRITERI ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1) attività svolta e progetto d'utilizzo	80
B2) interventi e piano pluriennale delle manutenzioni	15
TOTALE	95

ELEMENTI TECNICO - QUALITATIVI - Punteggio massimo punti totali 95

Il concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta tecnico-qualitativa, a pena d'esclusione, contenente tutti gli elementi di valutazione evidenziati al presente articolo e congruenti con gli obiettivi e con le caratteristiche generali, tecnologiche e funzionali disposte nel capitolato speciale.

In particolare gli Elementi Tecnico Qualitativi per un punteggio massimo di **punti 95 vengono così ripartiti:**

B1) ATTIVITA' SVOLTA E PROGETTO DI UTILIZZO punti 80, attribuibili in base ai seguenti criteri

§ B.1.1 RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA RISPETTO AL TIPO DI IMPIANTO SPORTIVO ED ALLE ATTIVITA' SPORTIVE IN ESSO PRATICABILI
(max pt. 10)

- attività sportiva indicata nell'oggetto sociale (punti 5)

- attività sportiva praticata dal concorrente che abbia corrispondenza con la tipologia dell'impianto sportivo (punti 5)

§ B.1.2 ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DELLE SCUOLE DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI
(max pt. 15)

a) fasce di orari giornalieri (quante ore al giorno) destinati alla promozione di attività sportiva e ricreativa a favore di fasce deboli e/o protette (scuole, disabili, minori e/o giovani in condizioni di disagio certificato, altri soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali del Comune di Genova o all'ASL, e alle sue diramazioni e strutture territoriali) (1 punto per ogni ora): max pt. 5

b) fasce di orari giornalieri (quante ore al giorno) destinati alla promozione di attività sportiva e ricreativa a favore di minori (1 punto per ogni ora): max pt. 5

c) piano tariffario per le attività del presente titolo, a fini ricreativi e/o sociali e riserva di spazi e orari a favore della Civica Amministrazione con preferenza per le fasce di cui alla lettera a) più vantaggiose rispetto a quelle deliberate dal Comune di Genova: max pt. 5

Per la lettera c) il punteggio verrà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ B.1.3 QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI (max pt. 15)

- la società dovrà proporre almeno **tre istruttori e allenatori qualificati**, producendo relativo curriculum e relazione di composizione del team, i quali saranno oggetto di valutazione.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ B.1.4 ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI, LIVELLO DI ATTIVITA' SVOLTA IN AMBITO SPORTIVO (max pt.20)

Saranno oggetto di valutazione:

- la relazione riportante l'elencazione di tutte le esperienze maturate nella gestione di impianti sportivi con particolare attenzione all'ultimo triennio (max pt. 12)

- eventi e manifestazioni sportive organizzate dal concorrente e i risultati conseguiti nelle competizioni agonistiche (max pt. 8)

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ B.1.5 ANZIANITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN AMBITO SPORTIVO E NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO (max pt. 10)

In caso di raggruppamento o consorzio, verrà attribuito punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata.

Il punteggio è così articolato:

ANNI DI ATTIVITA' max. 5 punti

- ogni 5 anni di attività pt. 0,5

NUMERO TESSERATI: max 5 punti:

- da 20 a 70 tesserati pt. 1

- da 71 a 120 tesserati pt. 3

- oltre 120 tesserati pt. 5

§ B.1.6 PROGETTO DI UTILIZZO (max pt. 10)

Dovrà essere prodotto un progetto sintetico, esaustivo e dettagliato che dovrà dimostrare di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività. Il progetto dovrà essere elaborato e sviluppato tenendo anche conto, tra l'altro, delle seguenti indicazioni:

- previsione di utilizzo libero di porzioni dell'impianto, anche affidate a terzi, al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario della gestione;

- elaborazione di un dettagliato piano degli orari di apertura previsti per lo svolgimento di un esercizio annuale tipo, con adeguata programmazione di aperture prolungate e/o straordinarie in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dallo stesso gestore o da altre realtà culturali e commerciali della zona;

L'organico della società dovrà avere personale con formazione specifica alle procedure antincendio e di sicurezza. Il progetto dovrà prevedere anche la possibilità di utilizzo dell'impianto, per un numero di giornate non superiore a 20 per ciascun anno, dal Comune di Genova o da parte di soggetti dallo stesso individuati ed indicati, per manifestazioni di interesse pubblico. In tal caso le spese sostenute per utenze, anche determinate in via forfetaria, riferite al periodo della manifestazione, non saranno a carico dell'affidatario della gestione, ma a carico degli organizzatori.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

B.2 PIANO PLURIENNALE DELLE MANUTENZIONI DELL'IMPIANTO E DEL PARCO CIRCOSTANTE

(max pt. 15)

La valutazione sarà compiuta principalmente in base alle capacità del partecipante di predisporre un piano complessivo degli interventi che valuterà necessari per la corretta manutenzione ordinaria programmata. Tali manutenzioni dovranno essere suddivise secondo dei criteri temporali adeguati; pertanto dovranno essere elencati gli interventi da prevedersi secondo un prestabilito crono programma.

Dovrà altresì attuarsi la manutenzione ordinaria del verde della componente vegetazionale presente nel parco per una superficie di mq 13.895 ad esclusione degli alberi, la manutenzione e pulizia dei vialetti di comunicazione compreso lo svuotamento dei cestini portarifiuti, la manutenzione dell'area ludica presente all'interno del parco la gestione delle aperture e chiusure degli ingressi al parco tali da consentire la pubblica fruizione e comunque in armonia con gli orari stagionalmente vigenti nelle aree verdi cittadine e in accordo con le esigenze del Municipio Medio Levante.

In merito alla manutenzione della componente vegetazionale si specifica che dovrà essere eseguita da personale qualificato in accordo al piano manutentivo e comunicata ai competenti uffici comunali.

Non sono ammessi, salvo richiesta e conseguente autorizzazione da parte dei competenti uffici comunali, inserimenti di nuovo materiale vegetale.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine **perentorio** indicato negli atti di gara, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non saranno ammesse le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a pena d'esclusione in lingua italiana, devono essere contenute in un plico, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come evidenziato negli atti di gara e che dovrà indicare la seguente dicitura: **Procedura di gara aperta per..... seguita dall'oggetto della presente procedura di gara avendo cura di indicare la Ragione sociale/Denominazione/Ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti comprensiva del/i codice/i fiscale/i. Inoltre dovrà essere chiaramente indicato il numero di fax e l'indirizzo PEC.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di RTI e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. L'offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale, sottoscritta dal rappresentante della Società concorrente ovvero in caso di Raggruppamento

temporaneo di concorrenti e in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- in ribasso alla base di gara;
- con rialzo pari a zero in riferimento alla base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Il canone s'intende accettato dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi deve intendersi invariabile, fatto salvo quanto disposto dall'art. 16 del capitolato speciale.

I partecipanti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte e/o dei progetti presentati o per atti ad essi inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

In una PRIMA BUSTA debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con triscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, con apposta la dicitura “BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e l'indicazione dell'oggetto della presente gara, si dovrà inserire a pena di esclusione:

- il facsimile dichiarazioni “1” e EVENTUALE “1 bis” e copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- garanzia provvisoria;
- l'impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per le modalità e per gli importi di cui all'art. 93 c. 8 del D.Lgs 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- se necessarie, certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del codice o dichiarazione sostitutiva;
- la procura speciale in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale;
- la documentazione richiesta in caso di RTI e CONSORZI, qualora si verificano tali fattispecie;
- documento PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale;
- documento comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di Euro da effettuarsi secondo le nuove modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

Tale contributo è dovuto ai sensi dei commi 65 e 67 dell'art. 1 legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della deliberazione dell'Autorità.

I partecipanti dovranno produrre il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'allora Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/16, la Direzione Politiche dello Sport verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP - ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo

le istruzioni ivi contenute. Il concorrente, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa sottoscritto congiuntamente da ogni partecipante. Inoltre, il partecipante, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa, essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, sarà richiesto al partecipante di adempiere entro un termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data della richiesta producendo il documento ed, in caso di ulteriore inadempimento, lo stesso verrà escluso dalla gara.

NOTA BENE Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte i singoli concorrenti facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutti i soggetti per i quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

- verbale attestante l'avvenuto sopralluogo.

In una seconda busta, con apposta la dicitura "**Documentazione tecnica - busta n. 2 "IMPIANTO SPORTIVO VALLETTA CAMBIASO - scadenza del bando**" e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà contenere la documentazione tecnica propedeutica alla valutazione secondo i criteri di cui all'articolo 5 del Disciplinare di gara e con le modalità precisate nel precedente capoverso "Aggiudicazione".

Tutta la documentazione costituente l'OFFERTA TECNICA dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

In una terza busta con apposta la dicitura "**Offerta economica – busta n. 3 "IMPIANTO SPORTIVO VALLETTA CAMBIASO - scadenza del bando**" e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà contenere l'offerta redatta su carta legale, secondo il MODULO OFFERTA che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, debitamente sottoscritto dal rappresentante del concorrente, e dai rappresentanti dei concorrenti raggruppandi in caso di RTI e dovrà comprendere, **sempre a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni e/o impegni indicati nel modulo stesso.

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale e formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- presentate uguali alla base di gara o al ribasso;
- contenenti riserve o condizioni.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008 e smi.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà altresì essere corredata da un PIANO ECONOMICO DI GESTIONE E PIANO FINANZIARIO (BUSINESS - PLAN) sottoscritti dal legale/i rappresentante/i della Societ/ente concorrente, contenenti:

- conto economico (**ALLEGATO "C"**) con proiezione almeno quinquennale o di maggior durata, secondo il piano degli investimenti proposti. Il conto economico deve riassumere tutte le voci di ricavo e di spesa (dettagliate per tipologia di attività) che saranno sostenute durante la futura gestione dell'impianto.

Il piano economico dovrà indicare le voci di cui l'art. 16 del capitolato, nonché fornire tutti gli elementi utili (qualitativi e quantitativi) atti a dimostrare almeno il pareggio di gestione (per la compilazione del conto economico utilizzare la scheda allegata al disciplinare);

- piano finanziario (stato patrimoniale) (**ALLEGATO "D"**) con proiezione almeno quinquennale o di maggior durata, secondo il piano degli investimenti proposti con indicazione delle fonti di finanziamento (capitale proprio, mutui già contratti o da contrarre, ecc.) per la realizzazione degli investimenti.

Il piano finanziario dovrà fornire tutti gli elementi utili a stabilire la capacità del concessionario di sostenere tutti gli oneri connessi alla realizzazione del progetto tecnico di cui all'art. 3 del presente disciplinare e alla gestione dell'impianto (per la compilazione dello stato patrimoniale utilizzare la scheda allegata al disciplinare);

- dichiarazione sottoscritta da uno o più istituti finanziatori di manifestazione di interesse a finanziare gli investimenti proposti, nel caso in cui gli stessi non siano realizzati con capitale proprio;

In una quarta busta con apposta la dicitura **“Progetto tecnico – busta n. 4 “IMPIANTO SPORTIVO VALLETTA CAMBIASO - scadenza del bando ”** e l'indicazione del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà contenere il progetto tecnico propedeutica alla valutazione secondo i criteri di cui all'articolo 3 del Disciplinare di gara e con le modalità precisate nel precedente capoverso “Aggiudicazione”.

Tutta la documentazione costituente il Progetto Tecnico dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Si precisa che tutte le predette buste, dovranno, a pena d'esclusione, essere chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglate sui lembi da chiudere dal concorrente.

Art. 7 – Procedura di gara

Il Responsabile del procedimento, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte (qualitativa ed economica); in caso di valutazione negativa procederà ad escludere le offerte dalla gara.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti d'idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Dopo la valutazione della correttezza formale della documentazione presentata, le **offerte tecnico-qualitative** saranno esaminate da apposita Commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2017, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per i concorrenti che presenteranno, con riferimento ai requisiti relativi all'offerta qualitativa, una documentazione incompleta, anche in un solo elemento.

La commissione sarà composta da n.3 membri interni competenti nella materia cui afferisce il contratto, di cui il Presidente con qualifica di Dirigente, il tutto secondo quanto stabilito dall' art. 6 dell'allegato “A” alla citata Deliberazione G.C. 20/2017.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed inoltre fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del miglior offerente.

In applicazione analogica dell'art. 97 comma 6 del codice, si potrà procedere alla verifica di anomalia dell'offerta qualora quest'ultima in base a specifici elementi appaia non sostenibile.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 comma 5 del codice. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto con un preavviso minimo di **cinque giorni lavorativi** per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni e i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

Tutte le sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante comunicazione inviata per posta elettronica certificata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta presentata vincherà, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, fatta salva motivata richiesta di differimento.

Art. 8 – Verifica del possesso dei requisiti

Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del concorrente che segue in graduatoria, la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti mediante la presentazione della documentazione richiesta. Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria. La stazione appaltante procederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Art. 9 – Aggiudicazione

L'esito definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento d'aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dell'esito positivo della dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicatario, entro e non oltre il termine perentorio comunicato e decorrente dal ricevimento a mezzo PEC o RACC.R.R. della relativa richiesta ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali).

L'inosservanza di tale obbligo di presentazione darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

Art. 10 – Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura d'espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta d'accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art.11 – Altre informazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Unica Appaltante del Comune e i concorrenti avverranno ai sensi dell'art. 76 del Codice; in particolare la Stazione Unica Appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti, nonché eventuali esclusioni.

L'avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Genova www.comune.genova.it secondo il seguente percorso: www.comune.genova.it – Comune trasparente -bandi di gara – Stazione Unica Appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi dell'art. 95 - comma 12 - del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso i concorrenti stessi possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

La Civica Amministrazione si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, la Civica Amministrazione si riserva di ricorrere a una procedura negoziata che sarà esperita nel rispetto dell'art. 63 del Codice.

Art. 12 – Chiarimenti

Le informazioni di natura tecnica e quelle concernenti in particolare il Capitolato Speciale sono di competenza della Direzione Politiche dello Sport, i cui contatti sono i seguenti:

mail: ufficiosport@comune.genova.it;

tel. 010/5577808, 010/5577222.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Ing. Roberto Innocentini.

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara potranno essere richieste alla Stazione Unica Appaltante del Comune mediante richiesta inoltrata via posta elettronica certificata all'indirizzo **mail: acquisticomge@comune.genova.it.**

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano nei dieci giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Nella medesima pagina internet verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ALLEGATI

FAC SIMILE 1 – ALLEGATO N. 1

FAC SIMILE 1 BIS – ALLEGATO N. 2

FAC SIMILE MODULO AUSILIARIA – ALLEGATO N. 3

FAC SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA – ALLEGATO N. 4

MODULO OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO N. 5

CAPITOLATO – ALLEGATO “A”

TABELLA ATTUARIALE – ALLEGATO “B”

BUSINESS-PLAN - PIANO ECONOMICO DI GESTIONE “C”

BUSINESS-PLAN – STATO PATRIMONIALE “D”