



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI

**Spett.le Ditta**

**TRATTATIVA DIRETTA MEPA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI ALLE PRESCRIZIONI DELLE RELAZIONI TECNICHE ELABORATE PER I CIMITERI DELLA CASTAGNA, TORBELLA E CORONATA.**

La Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri intende svolgere una trattativa diretta tramite portale MEPA richiedendo a più ditte la loro migliore quotazione complessiva per le opere di adeguamento degli impianti elettrici alle prescrizioni delle relazioni tecniche allegate alla presente relative ai cimiteri della Castagna, Torbella e Coronata.

**L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro il giorno 13 maggio 2022 alle ore 18:00 e dovrà indicare il prezzo unitario al netto dell'IVA per le opere di adeguamento dell'impianto elettrico di ciascun cimitero previste nelle relative relazioni tecniche ed il prezzo complessivo per l'attuazione degli interventi nelle tre necropoli in oggetto. Tutti i prezzi dovranno essere comprensivi di materiali, manodopera ed ogni altro onere necessario per la realizzazione degli interventi.**

**All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it).

**MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

A lotto unico al prezzo complessivo più basso.

**MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI**

I lavori di adeguamento dovranno essere portati a termine entro 30 giorni dalla data dell'ordine.

**STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E VARIAZIONI**

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

**FATTURE, PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI**

Ad avvenuto completamento di ogni singolo intervento, la Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica posticipata indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, così come procedere all'assegnazione di una parte degli interventi per cui si richiede la formulazione dell'offerta. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dirigente del Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone (tel. 010 5576811 – email: ifassone@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Settore Cimiteri  
Ing. Irma Fassone  
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale;

- RELAZIONE TECNICA OPERE ADEGUAMENTO DELL' IMPIANTO ELETTRICO PER RILASCIO DIRI – CIMITERO DELLA CASTAGNA
- RELAZIONE TECNICA OPERE ADEGUAMENTO DELL' IMPIANTO ELETTRICO PER RILASCIO DIRI – CIMITERO DI CORONATA
- RELAZIONE TECNICA OPERE ADEGUAMENTO DELL' IMPIANTO ELETTRICO PER RILASCIO DIRI – CIMITERO TORBELLA