

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Perrone Giulia
Indirizzo	Via Nuova Italia 112/5, 16033, Lavagna (Ge), Italia
Telefono	+39 3389129506
E-mail	giuliaperrone13@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/12/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Wylab – Incubatore Sport Tech (Tigullio Digital Srl)
- Tipo di impiego Startup Expert e Responsabile Area Contabile & Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza all'avvio di nuove realtà imprenditoriali e tutoraggio durante il percorso di incubazione. Definizione e organizzazione di iniziative e progetti di Open Innovation. Analisi finanziaria e di business: redazione bilancio e budget previsionale, analisi degli scostamenti. Contabilità generale, gestione incassi e pagamenti, predisposizione strumenti di controllo di gestione: redazione cash flow planning, analisi capitale circolante netto con monitoraggio situazione creditoria e debitoria. Finanza agevolata: gestione pratica per iscrizione incubatore certificato nella sezione speciale del Registro Imprese e relativi adempimenti di aggiornamento e mantenimento requisiti, bandi regionali (Fi.I.s.e.), nazionali (es: Voucher Digitalizzazione) ed internazionali (Horizon 2020).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Integrati di Amministrazione S.I.A. S.R.L. – Studio Commercialisti Garibotto - Gozzi
- Tipo di impiego Junior Consultant
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale e liquidazioni periodiche IVA, predisposizione delle chiusure annuali ed infrannuali con relativa reportistica: chiusura bilancio di esercizio civilistico e fiscale e predisposizione documenti allegati (nota integrativa e rendiconto finanziario). Calcolo imposte dirette ed indirette. Analisi di Bilancio. Costituzione startup con modello tipizzato e relativi adempimenti periodici. Consulenza amministrativa e fiscale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2006 a gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Tigullio, Via Matteotti 1, Lavagna (Ge)
- Tipo di impiego Collaboratrice nell'azienda di famiglia
- Principali mansioni e responsabilità Receptionist: gestione prenotazioni e accoglienza. Cameriera di sala.

Giulia Perrone

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2010 a ottobre 2010
C.C.N.L. ANFFAS, Viale Millo 4, Chiavari (Ge)

Assistente ai disabili (livello B1)
Assistente personale a gruppi di 3-4 persone residenti nel centro, organizzazione di attività ricreative (musico-terapia, lavori manuali, attività all'aperto).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2008 a luglio 2010
C.C.N.L. ANFFAS, Viale Millo 4, Chiavari (Ge)

Attività di volontariato
Assistenza giornaliera a persone con disabilità mentale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno - Ottobre 2018
Corso: "Entrepreneurship Lab" - Polihub Innovation District & Accelerator di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2018
Corso: "Entrepreneurship, Innovation & Startup" – Mip Politecnico di Milano Graduate School of Business

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2017- Marzo 2017
Master "Controllo di gestione, Finanza e Business plan su excel" - IPSOA sede di Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2012 – Luglio 2015
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Laurea Magistrale in Mercati e Strategie D'Impresa
Tesi di Laurea in Diritto ed Economia delle Organizzazioni Internazionali dal titolo: "La tutela internazionale del marchio quale investimento straniero"

- Livello nella classificazione nazionale

110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2009 – Ottobre 2012
Università degli Studi di Genova

Laurea Triennale in Economia Aziendale, Curriculum: Management
Tesi di Laurea in Organizzazione Aziendale intitolata: "Il ruolo contrale delle risorse umane in azienda: il caso Grom"

- Livello nella classificazione nazionale

94/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2003 – Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Marconi, Chiavari (Ge)
- Livello nella classificazione nazionale 95/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 2002; Luglio 2003; Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Viaggi studio di due settimane all'estero in famiglia a Dublino e Canterbury.
- Livello nella classificazione nazionale Upper Intermediate

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Attitudine al problem solving e all'analisi quali-quantitativa.
Pratica, precisa e riservata con forte orientamento ai risultati.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Fluente

Buona

Fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Predisposizione ai rapporti interpersonali ed al team-working. Dotata di ottime capacità relazionali acquisite durante le precedenti esperienze lavorative e di volontariato sovra esposte ed a oggi rafforzate nell'attività quotidiana di supporto ai team di startupper in Wylab. Flessibile e collaborativa, capace di lavorare in gruppi eterogenei e situazioni differenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dotata di autonomia operativa, gestisco e coordino efficacemente le molteplici attività e progetti seguiti nel rispetto delle scadenze ed obiettivi prefissati.
Proattiva e dotata di ottime capacità di pianificazione e gestione del tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Power Point, Access, Excel) e software gestionali quali: Zucchetti, Via Libera Il Sole 24 Ore, Team System gestionale e fiscale. Conoscenza di Matlab e C++.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Amo viaggiare ed organizzare viaggi itineranti in Italia e all'estero dove poter entrare in contatto con realtà e culture differenti.

Svolgo abitualmente attività sportiva in ed outdoor: pallavolo, pilates, trekking, sci e snowboard.
Decennale esperienza musicale nello studio del flauto tenore e clarinetto.

PATENTE

Automobilistica (Patente B)

Il sottoscritto autorizza all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 3 Reg. UE 2016/679 – GDPR.

Chiavari, 30/11/2018

G. Ferrone