



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 12/07/2018

Presiede: Il Vice Sindaco Balleari Stefano
Assiste: Il Segretario Generale Minicuci Antonino

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Bucci Marco	Sindaco	A
2	Balleari Stefano	ViceSindaco	P
3	Bordilli Paola	Assessore	P
4	Campora Matteo	Assessore	P
5	Cenci Simonetta	Assessore	P
6	Fanghella Paolo	Assessore	P
7	Fassio Francesca	Assessore	P
8	Garassino Stefano	Assessore	P
9	Piciocchi Pietro	Assessore	P
10	Serafini Elisa	Assessore	P
11	Vinacci Giancarlo	Assessore	A
12	Viscogliosi Arianna	Assessore	P

DGC-2018-138

LINEE GUIDA PER LA RISCOSSIONE DEI
PROVENTI, PER L'IMPLEMENTAZIONE
DEI PROCESSI ONLINE E
DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI A
PARTIRE DALL'A.S. 2018/2019

Su proposta dell'Assessore alle Politiche educative e dell'istruzione e alle Politiche socio-sanitarie Francesca Fassio e dell'Assessore al Bilancio e Patrimonio Pietro Piciocchi;

Premesso che:

- il Comune di Genova eroga alla collettività cittadina importanti servizi educativi a titolarità pubblica, a domanda individuale, direttamente rivolti alla popolazione 0-14 per i quali è prevista da parte delle famiglie la compartecipazione al costo mediante la corresponsione di una tariffa;
- l'utenza coinvolta nei servizi educativi è di circa 35.000 bambini;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 115/2010, a partire dall'anno scolastico 2011/2012, si è disposto l'aggiornamento del sistema tariffario a ISEE continuo per i servizi educativi 0-6 anni (asilo nido e centri bambini, sezioni primavera, scuola dell'infanzia) e per il servizio di ristorazione scolastica (0-14 anni);
- il sistema tariffario è stato aggiornato con diversi provvedimenti, anche per recepire le novità legislative relative all'applicazione dell'I.S.E.E., e da ultimo con la deliberazione Giunta Comunale n. 27 del 25/02/2016;

Dato atto che:

- attualmente si effettuano n. 6 richieste di pagamento bimestrali posticipate rispetto alla fruizione del servizio, mediante emissione di MAV (procedura interbancaria "pagamento Mediante Avviso");
- la scelta della periodicità bimestrale è stata operata sulla base del rilevante costo di emissione;
- per il servizio di ristorazione scolastica l'emissione del bollettino di pagamento avviene previa quantificazione dei pasti effettivamente consumati da ogni bambino che, per quanto riguarda le scuole dello Stato, è trasmessa periodicamente in formato cartaceo ed inserita manualmente nel sistema applicativo di gestione del sistema tariffario per la seguente bollettazione;
- la complessità delle modalità di rilevazione dei dati relativi ai pasti consumati, il rilevante numero di plessi scolastici coinvolti in tale rilevazione (circa 330) e l'attuale sistema "a consumo" conduce ad emettere la richiesta di pagamento dopo 120 giorni dall'effettivo consumo del servizio stesso;

Tenuto conto che:

l'Amministrazione comunale, al fine di razionalizzare e di efficientare le politiche di riscossione ha individuato i seguenti obiettivi:

1. avvicinare la richiesta del pagamento al momento di effettivo consumo del servizio (anticipo dell'incasso) con il duplice scopo di anticipare le entrate e di sensibilizzare maggiormente le famiglie al pagamento;
2. migliorare la capacità di riscossione e contrastare la morosità garantendo maggiore equità per tutti;
3. migliorare la comunicazione con i cittadini rendendoli consapevoli della necessità di utilizzare in modo responsabile le risorse comuni;

4. impostare l'informatizzazione integrale dei flussi informativi e di tutti i processi di interazione tra Comune/Cittadini/Fornitori relativamente ai processi di iscrizione al servizio e di richiesta di agevolazione tariffaria, di rilevazione delle presenze, di ordinazione dei pasti e di riscossione delle tariffe in modo da fornire risposte effettive e tempestive

Stabilito pertanto di approvare le seguenti linee guida per la riscossione dei proventi, per l'implementazione dei processi online e dell'informatizzazione della gestione dei servizi educativi a partire dall'a.s. 2018/2019:

- a) avviare la completa digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di iscrizione e di richiesta di agevolazione tariffaria per i servizi educativi, prevedendo l'organizzazione di appositi punti di supporto per le persone con difficoltà di accesso o di utilizzo degli strumenti informatici;
- b) introdurre un sistema di bollettazione con un meccanismo cosiddetto di "acconto/conguaglio" allo scopo di anticipare le entrate riducendo i tempi di richiesta dei pagamenti, con conseguente riduzione del volume dei residui attivi, e di sensibilizzare maggiormente le famiglie al pagamento;
- c) predisporre l'adeguamento delle entrate da proventi dei servizi educativi al nodo dei pagamenti PagoPA, prevedendo l'ampliamento delle attuali modalità di riscossione con possibile miglioramento della percentuale di riscossione ad oggi realizzata;
- d) implementare un sistema di rilevazione informatizzata delle presenze per migliorare il processo di ordinazione dei pasti al fine di conoscere in tempo reale il numero dei pasti e le diete speciali ordinate;
- e) sviluppare un apposito software e un'applicazioni per i genitori per garantire un veloce ed efficace canale di comunicazione per una migliore gestione e fruizione del servizio;
- f) programmare apposite campagne informative e di comunicazione che, con un linguaggio semplice e diretto, non burocratico, e con la predisposizione di FAQ di facile comprensione sia in grado di comunicare in modo efficace le novità introdotte;

Dato atto che:

Il livello di morosità delle tariffe relative alla ristorazione scolastica ha raggiunto limiti di guardia che impongono l'adozione di strategie per l'efficientamento del sistema di riscossione al fine di garantire la qualità e l'ampia accessibilità del servizio;

Considerato inoltre che:

- il sistema tariffario applicato attualmente dal Comune di Genova è un cosiddetto sistema "a consumo" in quanto richiede al cittadino il pagamento di quanto effettivamente consumato;
- esistono altri sistemi di gestione delle tariffe dei servizi educativi, cosiddetti "forfettari" nei quali, anziché richiedere il pagamento di quanto effettivamente consumato dall'utente, si determina, a fronte della richiesta di un servizio, il corrispettivo annuale richiesto con possibilità di rateizzazione durante l'anno scolastico;

Ritenuto opportuno:

in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione di tempi e procedure, valutare consapevolmente, mediante uno studio di fattibilità, l'impatto di un sistema tariffario forfettario sia sotto l'aspetto delle entrate che della spesa delle famiglie;

Stabilito pertanto:

- di confermare fino al 31/12/2018 l'attuale sistema tariffario;
- di dare mandato alla Direzione competente di elaborare entro il prossimo mese di ottobre uno studio di fattibilità per l'introduzione del sistema tariffario "forfettario" anche ipotizzando l'eventuale applicazione del Fattore Famiglia, ovvero l'utilizzo di indicatori correttivi che tengano conto della numerosità e della composizione della famiglia;
- di rinviare a successivo provvedimento la definizione delle tariffe dei servizi educativi che saranno applicate a partire da gennaio 2019 con una tempistica coerente con l'approvazione dei documenti previsionali e programmatici 2019/2021;

Visto lo Statuto del Comune di Genova;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;

Vista l'allegata relazione, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione di esistente copertura finanziaria sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, c. 2 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii;

la Giunta previa regolare votazione, all'unanimità
DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare le seguenti linee guida per la riscossione dei proventi, per l'implementazione dei processi online e dell'informatizzazione della gestione dei servizi educativi a partire dall'a.s. 2018/2019:

- a) avviare la completa digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di iscrizione e di richiesta di agevolazione tariffaria per i servizi educativi, prevedendo l'organizzazione di appositi punti di supporto per le persone con difficoltà di accesso o di utilizzo degli strumenti informatici;
- b) introdurre un sistema di bollettazione con un meccanismo cosiddetto di "acconto/conguaglio" allo scopo di anticipare le entrate riducendo i tempi di richiesta dei pagamenti, con conseguente riduzione del volume dei residui attivi, e di sensibilizzare maggiormente le famiglie al pagamento;
- c) predisporre l'adeguamento delle entrate da proventi dei servizi educativi al nodo dei pagamenti PagoPA, prevedendo l'ampliamento delle attuali modalità di riscossione con possibile miglioramento della percentuale di riscossione ad oggi realizzata;

- d) implementare un sistema di rilevazione informatizzata delle presenze per migliorare il processo di ordinazione dei pasti al fine di conoscere in tempo reale il numero dei pasti e le diete speciali ordinate;
- e) sviluppare un apposito software e una applicazione per i genitori per garantire un veloce ed efficace canale di comunicazione per una migliore gestione e fruizione del servizio;
- f) programmare apposite campagne informative e di comunicazione che, con un linguaggio semplice e diretto, non burocratico, e con la predisposizione di FAQ di facile comprensione sia in grado di comunicare in modo efficace le novità introdotte;

2)di dare mandato alla Direzione competente circa l'individuazione delle modalità operative di dettaglio relativamente alle novità introdotte con la linea guida di cui al presente provvedimento;

3)di dare mandato alla Direzione competente di elaborare entro il prossimo mese di ottobre uno studio di fattibilità per l'introduzione del sistema tariffario "forfettario" con eventuale applicazione del Fattore Famiglia;

4)di confermare fino al 31/12/2018 l'attuale sistema tariffario;

5)di rinviare a successivo provvedimento la definizione delle tariffe dei servizi educativi che saranno applicate a partire da gennaio 2019 da adottarsi con una tempistica coerente con l'approvazione dei documenti previsionali e programmatici 2019/2021.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Vice Sindaco
Stefano Balleari

Il Segretario Generale
Antonino Minicuci



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
146 0 0 N. 2018-DL-224 DEL 09/07/2018 AD OGGETTO:
LINEE GUIDA PER LA RISCOSSIONE DEI PROVENTI, PER
L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI ONLINE E
DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI
EDUCATIVI A PARTIRE DALL'A.S. 2018/2019**

<p align="center">PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)</p>

<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento</p>
--

11/07/2018

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Guido Gandino]

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO AL PARERE TECNICO
ART. 7, COMMA 3, REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 146 0 0	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI
Proposta di Deliberazione N. 2018-DL-224 DEL 09/07/2018	

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA RISCOSSIONE DEI PROVENTI, PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI ONLINE E DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI A PARTIRE DALL'A.S. 2018/2019

a) La presente proposta di deliberazione **comporta l'assunzione di impegni di spesa** a carico del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa, indicare nel prospetto seguente i capitoli di PEG (e gli eventuali impegni già contabilizzati) ove la spesa trova copertura:

Anno di esercizio	Spesa di cui al presente provvedimento	Capitolo	Impegno	
			Anno	Numero
2018	29.280,00	2264	2018	9152

b) La presente proposta di deliberazione **comporta una modifica delle previsioni** di entrata o di spesa del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda b) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

--	--	--	--	--	--

c) La presente proposta di deliberazione **comporta una modifica dei cespiti inventariati o del valore della partecipazione** iscritto a patrimonio?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente (per i cespiti ammortizzabili si consideri il valore ammortizzato):

Tipo inventario e categoria inventariale	Tipo partecipazione (controllata/collegata o altro)	Descrizione	Valore attuale	Valore post-delibera

d) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo negativo alla precedente domanda d) compilare il prospetto seguente:

Effetti negativi su conto economico	
Effetti negativi su stato patrimoniale	

Osservazioni del Dirigente proponente:
--

Genova, 11/07/2018

Il Dirigente
Dott. Guido Gandino



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
146 0 0 N. 2018-DL-224 DEL 09/07/2018 AD OGGETTO:
LINEE GUIDA PER LA RISCOSSIONE DEI PROVENTI, PER
L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI ONLINE E
DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI
EDUCATIVI A PARTIRE DALL'A.S. 2018/2019**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
--

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

11/07/2018

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
146 0 0 N. 2018-DL-224 DEL 09/07/2018 AD OGGETTO:
LINEE GUIDA PER LA RISCOSSIONE DEI PROVENTI, PER
L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI ONLINE E
DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI
EDUCATIVI A PARTIRE DALL'A.S. 2018/2019**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 T.U. D.Lgs. 18.8.2000 n. 267,
attesto l'esistenza della copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

11/07/2018

Il Direttore Servizi Finanziari
[Dott. Giovanni Librici]