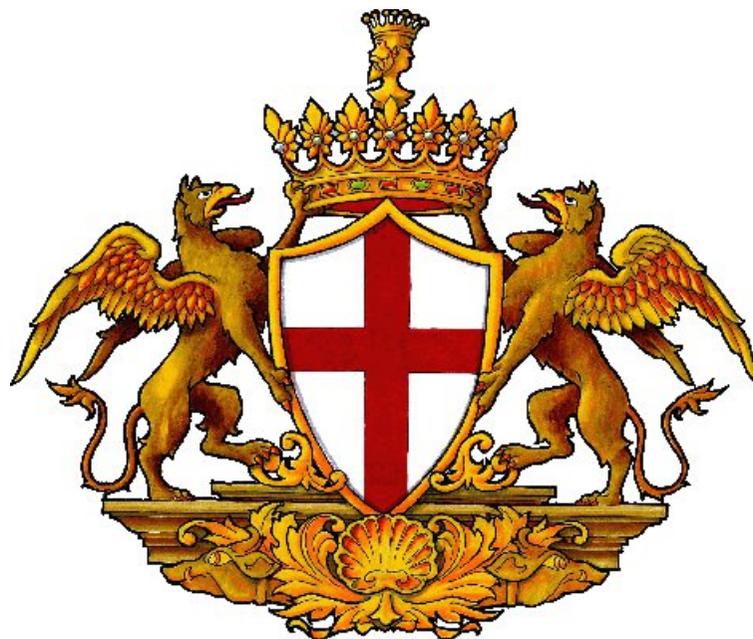




## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

**PREMESSA**



SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città

**Responsabile**

TORRE CESARE

**Obiettivo**

3 - REINGEGNERIZZAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE E DEI SOTTOSITI MUNICIPALI

4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO



|  |                     |              |
|--|---------------------|--------------|
| SINDACO  |                     |              |
| <u>D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città</u> | <b>Responsabile</b> | TORRE CESARE |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>3 - REINGEGNERIZZAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE E DEI SOTTOSITI MUNICIPALI</b>   |
| <b>Descrizione</b>   | Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso, la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2015 - 31/12/2017  |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| SINDACO   |  |                     |              |
| D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città |  | <b>Responsabile</b> | TORRE CESARE |

|  |   |                        |                                 |
|--|---|------------------------|---------------------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                     | 3 - REINGEGNERIZZAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE E DEI SOTTOSITI MUNICIPALI   |                        |                                 |
| <b>Responsabile</b>                      | TORRE CESARE  | dal 01/01/2015         | al 16/06/2015                   |
| <b>Assessore</b>                         | SINDACO DORIA MARCO   |                        |                                 |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015  |                        |                                 |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |                        |                                 |
| <b>Programma</b>                         | ORGANI ISTITUZIONALI  |                        |                                 |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) . |                        |                                 |
| <b>Indicatori PEG</b>                    | <b>Udm</b>  | <b>Consuntivo 2013</b> | <b>Consuntivo 2014</b>          |
|  |   |                        | <b>Previsto 2015</b>            |
|  |   |                        | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> |
|  |   |                        | <b>Previsto 2016</b>            |
|  |   |                        | <b>Previsto 2017</b>            |

|   |  |            |            |            |            |  |
|---|--|------------|------------|------------|------------|--|
| 1) Implementazione e funzionalità di CRM    | Data   |            | 31/12/2015 | 30/06/2015 | 31/12/2016 |  |
| <b>Nota previsto 2015</b>                   | La puntualità di CRM permette un' interlocuzione immediata con l'amministrazione   |            |            |            |            |  |
| <b>Nota consuntivo</b>                      | Si è lavorato alla definizione delle funzioni di base del sistema di CRM. L'indicatore in corso di revisione in base alle premesse progettuali presentate e in virtù delle priorità dettate dal nuovo assetto organizzativo in corso di definizione a tutto il mese di giugno 2015.  |            |            |            |            |  |
| 2) Rifacimento home page sito istituzionale | Data   | 26/08/2014 | 31/12/2015 | 30/06/2015 |            |  |
| <b>Nota previsto 2015</b>                   | Miglioramento delle prestazioni del sito in termini di accessibilità e metodo di reperimento delle informazioni  |            |            |            |            |  |
| <b>Nota consuntivo</b>                      | E' in corso di redazione lo studio di fattibilità per il rework del sito istituzionale (Allegato 1). Il nuovo assetto grafico (Allegato 2) permetterà di :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare un'idea rinnovata di città: una Genova smart (evoluta, moderna, dinamica, internazionale, che guardi al futuro consapevole delle proprie risorse e potenzialità).</li> <li>• Valorizzare la comunicazione implicita: ad oggi il sito ha una comunicazione esclusivamente informativa e di servizio mentre tutti i contenuti volti a comunicare la visione, le trasformazioni della città e le azioni dell'amministrazione vengono demandati allo strumento redazionale (ritenuto non sufficiente).</li> </ul>  |            |            |            |            |  |
| 3) Realizzazione nuova Intranet aziendale   | Data   |            | 31/12/2015 | 30/06/2015 |            |  |
| <b>Nota previsto 2015</b>                   | Superamento del vecchio modello intranet statico con l'introduzione di un nuovo strumento che realizzerà le relazioni social delle comunicazione con e tra i dipendenti  |            |            |            |            |  |
| <b>Nota consuntivo</b>                      | Nel corso della prototipizzazione della piattaforma sono stati implementati i requisiti di base, definiti nella progettazione sviluppata nel corso del 2014. Nel corso dell'impostazione del progetto esecutivo (Allegato 3), ad integrazione di questi elementi, nell'ottica di giungere ad una progettazione partecipata dello strumento ("progettata dai dipendenti per i dipendenti"), sono stati implementati requisiti specifici rilevati tramite la somministrazione di un questionario (Allegato 4). Allo stato attuale il prodotto è pronto per la messa in esercizio (primo rilascio - raggiungibile all'interno della rete aziendale al link <a href="https://intranet1.comune.genova.it/">https://intranet1.comune.genova.it/</a> ).<br>In sintesi le attività svolte al 30 giugno 2015 sono le seguenti:<br>A. Sviluppo - prima fase<br>i. strutturazione homepage<br>ii. creazione profilo utenti<br>iii. area del personale<br>iv. creazione tour guidati<br>v. Test e stress sistema<br>vi. test a cura delle direzioni coinvolte<br>B. Primo rilascio sito intranet<br>Attualmente sono in corso alcune verifiche per la realizzazione di attività di forte impatto sull'utilizzo della nuova piattaforma. Tali attività permetteranno, a regime, di includere circa 1000 dipendenti nel sistema di accreditamento ai sistemi informativi aziendali e di dotare il maggior numero possibile di colleghi di casella di posta aziendale personalizzata, aprendo la strada ad una comunicazione interna capillare perché integrata e digitale. |            |            |            |            |  |



SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 3 - REINGEGNERIZZAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE E DEI SOTTOSITI MUNICIPALI

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|

Allegati

| Tipologia       | Descrizione | Nome File      |
|-----------------|-------------|----------------|
| Allegato al PEG |             | Allegato 1.pdf |
| Allegato al PEG |             | Allegato 2.pdf |
| Allegato al PEG |             | Allegato 3.pdf |
| Allegato al PEG |             | Allegato 4.pdf |

**Obiettivo PEG** 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obiettivi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** TORRE CESARE dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|   |      |  |  |            |            |            |  |
|---|------|--|--|------------|------------|------------|--|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |  |  | 4          | 2          | 4          |  |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>Aggiornamento inviato entro aprile ed entro giugno</i>  |      |  |  |            |            |            |  |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |  |  | 31/12/2015 | 31/12/2015 | 31/12/2016 |  |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>In fase di conclusione</i>  |      |  |  |            |            |            |  |



SINDACO

D027 - Direzione Comunicazione e Promozione della Città

Responsabile

TORRE CESARE

**Obiettivo PEG** 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

**Obiettivo PEG** 5 - SMALTIMENTO FERIE ED ORE DI STRAORDINARIO A RECUPERO

Descrizione

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

TORRE CESARE

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

30/06/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di  
Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al  
30/06/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al  
31.12.2014

%

20,00%

18,00%

Nota previsto 2015

*Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n.12 del 12.12.2008 della direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedenti elaborati, per i casi oltre le 1.000 ore o quelli particolarmente critici.*

Nota consuntivo

*E' stato quasi totalmente raggiunto l'obiettivo (mancano solo 5 dipendenti) .L'obiettivo sarà totalmente raggiunto alla scadenza prevista in quanto sono in corso di smaltimento per i dipendenti mancanti le ore di ferie e recupero residue.*

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob.Smaltimento ferie 2015.xls



|  |                     |                  |
|--|---------------------|------------------|
| SINDACO  |                     |                  |
| <u>ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa</u> | <b>Responsabile</b> | MENINI SIMONETTA |

**Obiettivo**

- 1 - Implementazione agenzie di stampa on line
  - 2 - Nuova impostazione redazione pannelli luminosi
  - 3 - attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica
  - 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
  - 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
-



|   |  |                     |                  |
|---|--|---------------------|------------------|
| SINDACO   |  | <b>Responsabile</b> | MENINI SIMONETTA |
| ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa |  |                     |                  |

|  |  |                |               |
|--|--|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                     | <u>1 - Implementazione agenzie di stampa on line</u>   |                |               |
| <b>Descrizione</b>                       | Redazione quotidiana di agenzie di stampa on line sulla base di comunicati inerenti alle stesse  |                |               |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015  |                |               |
| <b>Responsabile</b>                      | MENINI SIMONETTA   | dal 01/01/2015 | al 16/06/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | SINDACO DORIA MARCO  |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015   |                |               |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                |               |
| <b>Programma</b>                         | ORGANI ISTITUZIONALI   |                |               |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione |                |               |

| Indicatori PEG                                   | Udm        | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015        | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| numero notizie per agenzie                       | num        |                 | 180             | 200           | 100<br><i>al 30/06/2015</i>     |               |               |
| Elaborazione giornalistica dei comunicati stampa | num        |                 | 180             | 200           | 100<br><i>al 30/06/2015</i>     |               |               |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>                  | <b>Udm</b> |                 |                 |               | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> |               |               |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG      | %          |                 |                 |               | 100,00%                         |               |               |

|  |  |                |               |
|--|--|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                     | <u>2 - Nuova impostazione redazione pannelli luminosi</u>  |                |               |
| <b>Descrizione</b>                       | realizzazione di pannelli luminosi da inviare al COA per via telematica e in diversi formati   |                |               |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015  |                |               |
| <b>Responsabile</b>                      | MENINI SIMONETTA   | dal 01/01/2015 | al 16/06/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | SINDACO DORIA MARCO  |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015   |                |               |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                |               |
| <b>Programma</b>                         | ORGANI ISTITUZIONALI   |                |               |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione |                |               |



|   |  |  |  |              |  |                  |  |
|---|--|--|--|--------------|--|------------------|--|
| SINDACO   |  |  |  |              |  |                  |  |
| ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa |  |  |  | Responsabile |  | MENINI SIMONETTA |  |

**Obiettivo PEG**      2 - Nuova impostazione redazione pannelli luminosi

| Indicatori PEG   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015                       | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| numero pannelli luminosi   | num |                 |                 | 190                                 | 95<br><i>al 30/06/2015</i>  |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b> <i>I pannelli luminosi vengono richiesti all'Ufficio Stampa dalle varie Direzioni e da soggetti esterni tramite mail o telefonata, vengono poi elaborati (in tre formati: 3 x 15 - 4 x 15 - 5 x 12) secondo gli standard previsti e inviati al COA che provvede a trasferirli sui pannelli luminosi per dare informazione a tutta la cittadinanza.</i> |     |                 |                 |                                     |                             |               |               |
| numero formati produzione pannelli   | num |                 |                 | 3                                   | 3<br><i>al 30/06/2015</i>   |               |               |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>  |     | <b>Udm</b>      |                 | <b>Consuntivo al<br/>30/06/2015</b> |                             |               |               |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG  | %   |                 |                 |                                     | 100,00%                     |               |               |

**Obiettivo PEG**      3 - attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica

|  |  |                |               |
|--|--|----------------|---------------|
| <b>Descrizione</b>                       | redazione di comunicati stampa, di articoli sul sito del Comune e realizzazione di conferenze stampa   |                |               |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015  |                |               |
| <b>Responsabile</b>                      | MENINI SIMONETTA   | dal 01/01/2015 | al 16/06/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | SINDACO DORIA MARCO  |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015   |                |               |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                |               |
| <b>Programma</b>                         | ORGANI ISTITUZIONALI   |                |               |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione |                |               |

| Indicatori PEG  | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| conferenze stampa con presenza di testate giornalistiche locali | num | 140             | 160             | 160           | 80<br><i>al 30/06/2015</i>  |               |               |
| articoli sul sito del Comune                                    | num |                 | 600             | 600           | 300<br><i>al 30/06/2015</i> |               |               |
| comunicati stampa   | num | 840             | 940             | 940           | 470<br><i>al 30/06/2015</i> |               |               |



## SINDACO

ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa

Responsabile

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 3 - attuazione e implementazione dell'informazione giornalistica

| Indicatori PEG                                     | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015    | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------------|---------------|---------------|
| documentazione prodotta per conferenze stampa      | %   |                 |                 | 100,00%       | 50,00%<br><i>al 30/06/2015</i> |               |               |
| Risposte ai giornali da parte dell'Amministrazione | %   |                 |                 | 100,00%       | 50,00%<br><i>al 30/06/2015</i> |               |               |

**Raggiungimento obiettivo**

|   | Udm |  |  |  | Consuntivo al<br>30/06/2015 |  |  |
|---|-----|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |  |  |  | 100,00%                     |  |  |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

| Indicatori PEG  | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |                 |                 | 4             |                             | 4             |               |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |                 |                 | 31/12/2015    |                             | 31/12/2016    |               |

**Raggiungimento obiettivo**

|   | Udm |  |  |  | Consuntivo al<br>30/06/2015 |  |  |
|---|-----|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |  |  |  |                             |  |  |



SINDACO

ST006 - Struttura di Staff Pianificazione, Comunicazione e Stampa

Responsabile

MENINI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

| Indicatori PEG  | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | %   |                 |                 | 20,00%        |                          |               |               |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

| Raggiungimento obiettivo                    | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                 |                 |               |                          |               |               |



SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo**

1 - Modelli integrati di gestione dell'emergenza

2 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio

3 - Diffusione cultura di Protezione Civile all'interno del sistema scolastico

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



|  |  |                     |                          |
|--|--|---------------------|--------------------------|
| <b>SINDACO</b>   |  | <b>Responsabile</b> | <b>BOCCHIARDO MONICA</b> |
| <b>SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale</b> |  |                     |                          |

|  |   |                |               |
|--|---|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                     | <b>1 - Modelli integrati di gestione dell'emergenza</b>   |                |               |
| <b>Descrizione</b>                       | Integrazione tra le sale operative ed implementazione della capacità di risposta operativa del personale di PM. |                |               |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015   |                |               |
| <b>Responsabile</b>                      | BOCCHIARDO MONICA   | dal 01/01/2015 | al 31/05/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | CRIVELLO GIOVANNI   |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015 Consuntivazione al 30/06/2015  |                |               |
| <b>Missione</b>                          | SOCCORSO CIVILE   |                |               |
| <b>Programma</b>                         | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE  |                |               |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce               |                |               |

| <b>Indicatori PEG</b>  | <b>Udm</b> | <b>Consuntivo 2013</b> | <b>Consuntivo 2014</b> | <b>Previsto 2015</b> | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b>                              | <b>Previsto 2016</b> | <b>Previsto 2017</b> |
|--|------------|------------------------|------------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| Personale di PM formato da Ufficio di Protezione Civile                      | num        | ND                     | 40                     | 50                   | 62   |                      |                      |
| Numero ore di formazione   | num        | ND                     | ND                     | 594                  | 594  |                      |                      |
| Messa a regime del sistema di integrazione software tra COA e Sala Emergenze | Data       | ND                     | ND                     | 31/12/2015           | 31/12/2015<br>Messa a regime al 30/06/2015 effettuata al 50% |                      |                      |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>  | <b>Udm</b> |                        |                        |                      | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b>                              |                      |                      |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG                                  | %          |                        |                        |                      | 100,00%  |                      |                      |

| <b>Allegati</b>  |                    |                  |
|------------------|--------------------|------------------|
| <b>Tipologia</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Nome File</b> |
| Allegato al PEG  |                    | PROT CIV.pdf     |

|                      |  |                |               |
|----------------------|--|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>2 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio</b>   |                |               |
| <b>Descrizione</b>   | Verifica delle segnalazioni pervenute dai Municipi su puntuali vulnerabilità riscontrate sul territorio e verifica preventiva delle eventuali situazioni di criticità sui percorsi di monitoraggio territoriale programmati, con eventuale aggiornamento degli stessi percorsi e conseguente segnalazione alle competenti Direzioni. |                |               |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2015 - 31/12/2015  |                |               |
| <b>Responsabile</b>  | BOCCHIARDO MONICA  | dal 01/01/2015 | al 31/05/2015 |



|  |  |                     |                          |
|--|--|---------------------|--------------------------|
| <b>SINDACO</b>   |  | <b>Responsabile</b> | <b>BOCCHIARDO MONICA</b> |
| <b>SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale</b> |  |                     |                          |

**Obiettivo PEG** 2 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Note consuntivazione** 30/06/2015 Consuntivazione al 30/06/2015

**Missione** SOCCORSO CIVILE

**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**Obiettivo Strategico di Programma** Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

| <b>Indicatori PEG</b>   | <b>Udm</b> | <b>Consuntivo 2013</b> | <b>Consuntivo 2014</b> | <b>Previsto 2015</b> | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> | <b>Previsto 2016</b> | <b>Previsto 2017</b> |
|---|------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Numero schede georeferenziate aggiornate  | num        | ND                     | ND                     | 66                   | 14                              |                      |                      |
| Percentuale segnalazioni verificate, georeferenziate ai fini di previsione di azioni di mitigazione del rischio | %          | ND                     | ND                     | 100,00%              | 30,00%                          |                      |                      |
| Percentuale percorsi verificati nel periodo dato (al 31/8/2015)   | %          | ND                     | ND                     | 100,00%              | 20,00%                          |                      |                      |

| <b>Raggiungimento obiettivo</b>             | <b>Udm</b> | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> |  |  |         |  |  |
|---|------------|---------------------------------|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %          |                                 |  |  | 100,00% |  |  |

| <b>Allegati</b>  |                    |                  |
|------------------|--------------------|------------------|
| <b>Tipologia</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Nome File</b> |
| Allegato al PEG  |                    | PROT CIV.pdf     |

**Obiettivo PEG** 3 - Diffusione cultura di Protezione Civile all'interno del sistema scolastico

**Descrizione** Realizzazione di un progetto formativo dedicato agli insegnanti per la creazione di sistemi autogeni di diffusione della cultura di protezione civile all'interno del "mondo scuola".

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA dal 01/01/2015 al 31/05/2015

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Note consuntivazione** 30/06/2015 Consuntivazione al 30/06/2015



SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 3 - Diffusione cultura di Protezione Civile all'interno del sistema scolastico

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|                      |     |    |    |    |    |  |  |
|----------------------|-----|----|----|----|----|--|--|
| Insegnanti coinvolti | num | ND | ND | 44 | 44 |  |  |
| Progetti presentati  | num | ND | ND | 10 | 10 |  |  |

**Nota previsto 2015**

TITOLO PROGETTO: "PERCORSI SICURI"  
 SCUOLA - I.C.: PRIMARIA THOUAR - I.C. PRA'  
 TITOLO PROGETTO: "PIU' CONOSCIAMO PIU' CI PROTEGGIAMO"  
 SCUOLA - I.C.: PRIMARIA XII OTTOBRE - I.C. SAN FRUTTUOSO

TITOLO PROGETTO: "INSIEME IMPARIAMO L'AUTOPROTEZIONE IN CASO DI EVENTI CALAMITOSI"  
 SCUOLA - I.C.: PRIMARIA "L'ALBERO GENEROSO" - PARITARIA  
 TITOLO PROGETTO: "PREVENIRE E' MEGLIO CHE ASCIUGARE"  
 SCUOLA - I.C.: PRIMARIA CESARE BATTISTI - I.C. SAN FRUTTUOSO  
 TITOLO PROGETTO: "BABAR: UNA SEGNALETICA A MISURA DI BIMBO"  
 SCUOLA - I.C.: PRIMARIA PAPA GIOVANNI XXIII -  
 TITOLO PROGETTO: "PE PRESERVÁ A TÆERA, BEZÉUGNA STAGHE"  
 SCUOLA - I.C.: PRIMARIA GIACOMO CANEPA - I.C. VOLTRI  
 TITOLO PROGETTO: "PROGETTO I.P.P.A.: INFORMIAMO, PREVENIAMO, PROTEGGIAMO, ALLERTIAMO"  
 SCUOLA - I.C.: PRIMARIA GIOSUE' CARDUCCI - I.C. SESTRI  
 TITOLO PROGETTO: "DA UNA ROSA NASCE UNA SPINA DA UNA SPINA NASCE UNA ROSA"  
 SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO I.C. PRA'  
 TITOLO PROGETTO: "RISCHIO?? NO GRAZIE"  
 SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO DANTE ALIGHIERI - I.C. SESTRI  
 TITOLO PROGETTO: "I GIOVANI MIGLIORANO LA SCUOLA"  
 SCUOLA - I.C.: SECONDARIA 1° GRADO I.C. SAN FRUTTUOSO

|   |     |    |    |     |     |  |  |
|---|-----|----|----|-----|-----|--|--|
| Ore di formazione tecnica rivolta agli insegnanti | num | ND | ND | 176 | 176 |  |  |
|---|-----|----|----|-----|-----|--|--|

| Raggiungimento obiettivo | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |  |  |  |  |  |
|--------------------------|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|
|--------------------------|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione | Nome File    |
|-----------------|-------------|--------------|
| Allegato al PEG |             | PROT CIV.pdf |



|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
| SINDACO   |  |                     |                   |
| SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale |  | <b>Responsabile</b> | BOCCHIARDO MONICA |

|  |   |                |               |
|--|---|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                     | 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero   |                |               |
| <b>Descrizione</b>                       | Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, in rispetto delle esigenze della struttura di competenza.   |                |               |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015   |                |               |
| <b>Responsabile</b>                      | BOCCHIARDO MONICA   | dal 01/01/2015 | al 31/05/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | LANZONE ISABELLA  |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015  |                |               |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |                |               |
| <b>Programma</b>                         | RISORSE UMANE   |                |               |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |                |               |

| Indicatori PEG   | Udm   | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014. | %   |                 |                 | 20,00%        |                             |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b>  | <i>Resta salvo quanto stabilito con comunicazione del Signor Comandante agli Assessori Lanzone e Fiorini, in data 16/09/2014 Pg/2014/268548 (Franchigia sulle ore a recupero pari a 150 ore).</i> |                 |                 |               |                             |               |               |

| Raggiungimento obiettivo                    | Udm |  |  |  | Consuntivo al<br>30/06/2015 |  |  |
|---|-----|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |  |  |  |                             |  |  |

|                             |  |                |               |
|-----------------------------|--|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>        | 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza  |                |               |
| <b>Descrizione</b>          | Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia. |                |               |
| <b>Durata</b>               | 01/01/2015 - 31/12/2017  |                |               |
| <b>Responsabile</b>         | BOCCHIARDO MONICA  | dal 01/01/2015 | al 31/05/2015 |
| <b>Assessore</b>            | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA   |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b> | 30/06/2015   |                |               |



SINDACO

SE050 - Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

**Indicatori PEG**

Udm    **Consuntivo 2013**    **Consuntivo 2014**    **Previsto 2015**    **Consuntivo al 30/06/2015**    **Previsto 2016**    **Previsto 2017**

|   |      |  |  |            |  |            |  |
|---|------|--|--|------------|--|------------|--|
| Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. | num  |  |  | 4          |  | 4          |  |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi.  | Data |  |  | 31/12/2015 |  | 31/12/2016 |  |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

**Consuntivo al 30/06/2015**

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|



DIREZIONE GENERALE  
DG30 - Direzione Generale

**Obiettivo**

- 1 - Project Financing
  - 2 - Sostegno alle popolazioni colpite dagli eventi alluvionali ottobre - novembre 2014
  - 3 - Gestione provvisoria dei servizi in assenza di Bilancio
  - 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero
-



DIREZIONE GENERALE  
DG30 - Direzione Generale

**Obiettivo PEG** 1 - Project Financing**Descrizione** Promozione della definizione di project financing in precontenzioso e supporto agli uffici**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** SARTORE FLAVIA dal 01/01/2015 al 12/06/2015**Assessore** V.SINDACO BERNINI STEFANO**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Strategico di Programma** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|  |      |  |  |            |            |  |  |
|--|------|--|--|------------|------------|--|--|
| Transazione Corso Sardegna: delibera di Giunta | Data |  |  | 30/06/2015 | 25/06/2015 |  |  |
| Nuovo Pef Piazzale Benzi                       | Data |  |  | 30/06/2015 | 30/06/2015 |  |  |

| Raggiungimento obiettivo | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |
|--------------------------|-----|--------------------------|
|--------------------------|-----|--------------------------|

|   |   |         |
|---|---|---------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % | 100,00% |
|---|---|---------|

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione | Nome File                         |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|
| Allegato al PEG |             | 2015_DL_0000206_DELIBERA_ob.1.pdf |

**Obiettivo PEG** 2 - Sostegno alle popolazioni colpite dagli eventi alluvionali ottobre - novembre 2014**Descrizione** Coordinamento gestione processi di sostegno alle popolazioni colpite dagli eventi alluvionali ottobre - novembre 2014**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** SARTORE FLAVIA dal 01/01/2015 al 12/06/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 30/06/2015



DIREZIONE GENERALE  
DG30 - Direzione Generale

**Obiettivo PEG** 2 - Sostegno alle popolazioni colpite dagli eventi alluvionali ottobre - novembre 2014

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

| Indicatori PEG  | Udm        | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015         | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Atti normativi per definizione criteri  | Data       |                 |                 | 28/02/2015    | 19/02/2015                          |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b> <i>DGC 22 del 13/02/2015 e DGC n. 25 del 19/02/2015</i> |            |                 |                 |               |                                     |               |               |
| Comunicazione tramite Sito istituzionale  | Data       |                 |                 | 28/02/2015    | 19/02/2015                          |               |               |
| Distribuzione fondo   | Data       |                 |                 | 30/06/2015    | 12/06/2015                          |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>data dell'ultimo mandato_vedi tabella allegata</i>      |            |                 |                 |               |                                     |               |               |
| Costituzione fondo  | Data       |                 |                 | 13/02/2015    | 13/02/2015                          |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b> <i>DGC n. 22 del 13/02/2015</i>                         |            |                 |                 |               |                                     |               |               |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>   | <b>Udm</b> |                 |                 |               | <b>Consuntivo al<br/>30/06/2015</b> |               |               |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG                                       | %          |                 |                 |               | 100,00%                             |               |               |

#### Allegati

| Tipologia       | Descrizione | Nome File   |
|-----------------|-------------|---|
| Allegato al PEG |             | 2015_dl_23_contributo_famiglie_evacuate.pdf               |
| Allegato al PEG |             | Erogazione contributi alluvione Imprese al 30 06 2015.xls |
| Allegato al PEG |             | 2015_dl_32_contributo_attivita_commerciali.pdf            |

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione provvisoria dei servizi in assenza di Bilancio

Descrizione Gestione provvisoria dei servizi in assenza di Bilancio

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SARTORE FLAVIA

dal 01/01/2015

al 12/06/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 30/06/2015



## DIREZIONE GENERALE

## DG30 - Direzione Generale

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione provvisoria dei servizi in assenza di Bilancio

|  |   |
|--|---|
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |
| <b>Programma</b>                         | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO  |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale. |

| Indicatori PEG   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Distribuzione plafond provvisorio di spesa                           | Data |                 |                 | 27/05/2015    | 27/05/2015                  |               |               |
| Riduzione spese di funzionamento (personale, spese generali, utenze) | EUR  |                 |                 | 25.000.000,00 | 26.686.785,51               |               |               |

| Raggiungimento obiettivo                    | Udm | Consuntivo al<br>30/06/2015 |
|---|-----|-----------------------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   | 100,00%                     |

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione   | Nome File                                       |
|-----------------|---|---|
| Allegato al PEG | Gestione provvisoria dei servizi in assenza di Bilancio | Risparmi.xls                                    |
| Allegato al PEG |   | mail 20 05 2015_ caricamento voci spesa 5-6.pdf |

**Obiettivo PEG** 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

|  |   |     |                          |
|--|---|-----|--------------------------|
| <b>Descrizione</b>                       | Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.  |     |                          |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015   |     |                          |
| <b>Responsabile</b>                      | SARTORE FLAVIA  | dal | 01/01/2015 al 12/06/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | LANZONE ISABELLA  |     |                          |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015  |     |                          |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |     |                          |
| <b>Programma</b>                         | RISORSE UMANE   |     |                          |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |     |                          |



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

**Obiettivo PEG** 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

| Indicatori PEG  | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015         | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|--|-----------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | %  |                 |                 | 20,00%        |                                     |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b>   | <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i> |                 |                 |               |                                     |               |               |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>   | <b>Udm</b>   |                 |                 |               | <b>Consuntivo al<br/>30/06/2015</b> |               |               |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG   | %  |                 |                 |               |                                     |               |               |



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

**Responsabile**

CARLI MARIO

**Obiettivo**

1 - Azioni volte al mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie per la popolazione cittadina e contenimento animali critici

2 - Prevenzione inquinamento acustico

3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

**Obiettivo PEG** 1 - Azioni volte al mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie per la popolazione cittadina e contenimento animali critici**Descrizione** contenimento di animali critici e insetti nel territorio comunale**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CARLI MARIO

dal 01/01/2015

al 30/04/2015

**Assessore** PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** TUTELA DELLA SALUTE**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**Obiettivo Strategico di Programma**

Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al  
30/06/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

n. di interventi di derattizzazioni e disinfestazioni nel territorio cittadino al 30/04/2015

num

12

4

N.D.

N.D.

a consuntivo

consuntivazione al  
30/04/2015**Nota consuntivo** *interventi di derattizzazione e disinfestazione***Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%

**Obiettivo PEG**2 - Prevenzione inquinamento acustico**Descrizione** Azioni volte al contenimento dell'inquinamento acustico su indicazioni Ministeriali "aggiornamento mappatura acustica strategica": monitoraggio dell'inquinamento acustico nel territorio cittadino causato da varie tipologie di sorgenti sonore con particolare riferimento ai grandi interventi infrastrutturali cittadini-cantieri (Bisagno-Ferreggiano- Terzo Valico- Nodo Ferroviario- Gronda-Riqualficazione Via Cornigliano)**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CARLI MARIO

dal 01/01/2015

al 30/04/2015

**Assessore** PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 30/06/2015



## AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

**Obiettivo PEG** 2 - Prevenzione inquinamento acustico

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |     |      |      |                    |                                      |  |  |
|---|-----|------|------|--------------------|--------------------------------------|--|--|
| n. di interventi autorizzativi  | num | N.D. | N.D. | a consuntivo       | 588<br>consuntivazione al 30/04/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> ogni provvedimento contiene specifiche prescrizioni per il contenimento dell'inquinamento acustico |     |      |      |                    |                                      |  |  |
| riunioni di coordinamento con i soggetti istituzionalmente interessati  | num | N.D. | N.D. | a consuntivo       | 6<br>consuntivazione al 30/04/2015   |  |  |
| elaborazione dati   | num | N.D. | N.D. | 1<br>numero report | 32<br>consuntivazione al 30/04/2015  |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> dati mappatura acustica strategica sul numero persone esposte a determinati range di rumorosità    |     |      |      |                    |                                      |  |  |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|

**Obiettivo PEG** 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CARLI MARIO

dal 01/01/2015

al 30/04/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 30/06/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



## AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

**Obiettivo PEG** 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

| Indicatori PEG   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014  | %   | N.D.            | N.D.            | 20,00%        |                          |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b> Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore di ferie o quelli particolarmente critici. |     |                 |                 |               |                          |               |               |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

| Indicatore                                  | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                 |                 |               |                          |               |               |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** CARLI MARIO

dal 01/01/2015

al 30/04/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

| Indicatori PEG   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  | N.D.            | N.D.            | 4             |                          | 4             |               |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi  | Data | N.D.            | N.D.            | 31/12/2015    |                          | 31/12/2016    |               |



AREA TECNICA

SE047 - Settore Ambiente e Igiene

Responsabile

CARLI MARIO

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



AREA TECNICA

SP002 - Specialista a Supporto

**Responsabile**

SPOTORNO EMILIO

**Obiettivo**

1 - Carta dei servizi

---



## AREA TECNICA

SP002 - Specialista a Supporto

Responsabile

SPOTORNO EMILIO

**Obiettivo PEG** 1 - Carta dei servizi

Descrizione Aggiornamento carta del Servizio della Direzione anno 2015

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile SPOTORNO EMILIO

dal 01/01/2015

al 31/12/2015

Assessore LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 30/06/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

| Indicatori PEG   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015            | Consuntivo al 30/06/2015             | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|--|-----------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Gestione riunione a Tursi con comitato dei consumatori consumatori in merito agli standard carta dei servizi erogati (dato a consuntivo) | num  | N.D.            | N.D.            | 1                        | 1                                    |               |               |
|  |  |                 |                 | <i>dato a consuntivo</i> | <i>consuntivazione al 30/06/2015</i> |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b>   | <i>riunione a Palazzo Tursi con comitato dei consumatori per la carta dei servizi erogati non effettuata dal titolare dell'obiettivo per ferie/pensionamento e sostituito da altro personale</i> |                 |                 |                          |                                      |               |               |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |                |  |  |
|---|---|--|--|--|----------------|--|--|
|   |   |  |  |  | NON VALUTABILE |  |  |



AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

**Responsabile**

MERELLO MARIO

**Obiettivo**

1 - Gas naturale

2 - Patto dei sindaci – SEAP

3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

---



## AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG**1 - Gas naturale**Descrizione** Gara per scelta Advisor Bando di gara per affidamento a nuovo gestore Affidamento a nuovo gestore**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2015

al 31/03/2015

**Assessore** PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Programma** FONTI ENERGETICHE**Obiettivo Strategico di Programma** Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al  
30/06/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Avvio procedura a evidenza pubblica scadenza correlata e congruente con quanto previsto dalla normativa nazionale di settore - D.M. 226/11

Data

31/12/2015

30/06/2015

*consuntivazione al  
30/4/2015***Nota consuntivo** *espletamento di incontri fase iniziale propedeutici con Advisor per la gara. Dal 1/5/2015 obiettivo viene suddiviso tra Risso e Calandrino***Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

75,00%

**Obiettivo PEG**2 - Patto dei sindaci – SEAP**Descrizione** Monitoraggio e aggiornamento del patto dei sindaci – SEAP – ed elaborazione delle politiche ambientali. Procedure di salvaguardia ambientale e ottimizzazione energetica in collaborazione con Enti esterni al Comune di Genova**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2015

al 31/03/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; PORCILE ITALO**Note consuntivazione** 30/06/2015



## AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 2 - Patto dei sindaci – SEAP

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |      |      |      |            |   |  |  |
|---|------|------|------|------------|---|--|--|
| Presentazione report di monitoraggio al Patto dei sindaci | Data | N.D. | N.D. | 31/05/2015 | 30/04/2015<br>consuntivazione al 30/04/2015 |  |  |
|---|------|------|------|------------|---|--|--|

Nota consuntivo concluso e presentato al Patto dei Sindaci il report di monitoraggio

|   |      |      |      |            |   |  |  |
|---|------|------|------|------------|---|--|--|
| Assegnazione incarico supporto tecnico banca dati | Data | N.D. | N.D. | 30/11/2015 | 30/04/2015<br>consuntivazione al 30/04/2015 |  |  |
|---|------|------|------|------------|---|--|--|

Nota consuntivo attività propedeutica per assegnazione incarico. Dal 1/5/2015 la competenza passa a Energy Manager

| Raggiungimento obiettivo | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |  |  |  |  |  |
|--------------------------|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|
|--------------------------|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|

**Obiettivo PEG** 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/01/2015

al 31/03/2015

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione 30/06/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.



## AREA TECNICA

SE015 - Settore Energia e Patto dei Sindaci - SEAP

Responsabile

MERELLO MARIO

**Obiettivo PEG** 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

## Indicatori PEG

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |      |  |  |            |  |            |
|---|------|--|--|------------|--|------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |  |  | 4          |  | 4          |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |  |  | 31/12/2015 |  | 31/12/2016 |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|

**Obiettivo PEG** 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

## Descrizione

Proseguimento dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

## Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

## Responsabile

MERELLO MARIO

dal 01/01/2015

al 31/03/2015

## Assessore

LANZONE ISABELLA

## Note consuntivazione

30/06/2015

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

RISORSE UMANE

## Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

## Indicatori PEG

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |   |  |  |        |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | % |  |  | 20,00% |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|

**Nota previsto 2015** Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

**Responsabile**

RUPALTI WALTER

**Obiettivo**

1 - PROGETTO INTEGRATO MOLASSANA: RIQUALIFICAZIONE DI VIA MOLASSANA; RIASSETTO DELLA MOBILITA'; REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO INTERMODALE A MONTE DEL PONTE FLEMING. (Rupalti)

2 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO (Rupalti)

3 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO (Rupalti)



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

**Obiettivo PEG** 1 - PROGETTO INTEGRATO MOLASSANA: RIQUALIFICAZIONE DI VIA MOLASSANA; RIASSETTO DELLA MOBILITA'; REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO INTERMODALE A MONTE DEL PONTE FLEMING. (Rupalti)

**Descrizione** Rispetto della tempistica ammessa dalla Unione Europea.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2015

al 30/06/2015

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico di Programma** Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015                    | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|---|---------------|---------------|
| Redazione di verbale di constatazione fine lavori.                          | Data | N.D.            | N.D.            | 30/11/2015    | 30/06/2015<br>consuntivazione al 30/06/2015 |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> lavori in corso rispettando le previsioni originarie |      |                 |                 |               |   |               |               |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG |   |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo PEG** 2 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO (Rupalti)

**Descrizione** Sottoscrizione accordo transativo con la Società Rizzane De Eccher idoneo al superamento integrale dei motivi di causa.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2015

al 30/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico di Programma** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.



## AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

**Obiettivo PEG** 2 - COMPLESSO IMMOBILIARE IN CORSO SARDEGNA GIA' SEDE DELL'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO (Rupalti)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |      |      |      |            |                               |  |  |
|---|------|------|------|------------|-------------------------------|--|--|
| Sottoscrizione accordo transattivo con la Società Rizzane De Eccher idoneo al superamento integrale dei motivi di causa | Data |      |      | 30/09/2015 | 30/06/2015                    |  |  |
|   |      | N.D. | N.D. |            | consuntivazione al 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> elaborazione degli atti utili all'accordo in linea con le previsioni                             |      |      |      |            |                               |  |  |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|

**Obiettivo PEG** 3 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO (Rupalti)**Descrizione** Sottoscrizione accordo con la Società concessionaria SABA ITALIA S.p.A. per la determinazione tra l'altro del termine entro cui la Società procederà alla pubblicazione di bando di gara finalizzato alla individuazione della impresa appaltatrice dei lavori**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** RUPALTI WALTER

dal 01/01/2015

al 30/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Strategico di Programma** Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|  |      |      |      |            |                               |  |  |
|--|------|------|------|------------|-------------------------------|--|--|
| Sottoscrizione accordo con la Società concessionaria SABA ITALIA S.p.A. per la determinazione tra l'altro del termine entro cui la Società procederà alla pubblicazione di bando di gara finalizzato alla individuazione della impresa appaltatrice dei lavori | Data |      |      | 31/12/2015 | 30/06/2015                    |  |  |
|  |      | N.D. | N.D. |            | consuntivazione al 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> istruttoria in itinere  |      |      |      |            |                               |  |  |



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

RUPALTI WALTER

**Obiettivo PEG** 3 - PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO, IN PIAZZALE BENZI, A SERVIZIO DELL'OSPEDALE SAN MARTINO (Rupalti)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili**Responsabile**

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo**1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni**Descrizione** Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni attraverso la razionalizzazione delle risorse umane.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO**Note consuntivazione** 30/06/2015 Consuntivazione al 30/6/2015**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Strategico di Programma** Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

| Indicatori PEG  | Udm   | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015   | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|---|-----------------|-----------------|---------------|--|---------------|---------------|
| Numero risorse umane (insegnanti scuole infanzia e assistenti asili nido) recuperate e ricollocate presso nuove sedi a fronte di maggiore richiesta di servizio | num   |                 | 16              | 8             | 10   |               |               |
|   |   | ND              |                 |               |  |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b>  | Consuntivazione al 30/6/2015. N. 16 risorse recuperate di cui n. 10 effettivamente ricollocate, in conseguenza dei pensionamenti/passaggi allo stato.   |                 |                 |               |  |               |               |
| Aumento posti pubblici servizi 0/3 anni in 2 municipi anche attraverso la razionalizzazione della distribuzione delle risorse umane                             | num   |                 |                 | 56            |  |               |               |
|   |   | ND              | ND              |               |  |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b>   | i municipi coinvolti sono il Centro Est e il Centro Ovest   |                 |                 |               |  |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b>  | Consuntivazione al 30/6/2015. Nel documento allegato (file "Report aumento posti pubblici") sono evidenziate le azioni espletate fino al 30/6/15, finalizzate all'aumento dei posti pubblici relativamente alle strutture di Via Pellegrini e Vico Rosa.  |                 |                 |               |  |               |               |
| Maggiore copertura della domanda potenziale da parte del servizio pubblico rispetto a quello privato (servizi età 0/3 anni)                                     | %   |                 |                 | 5,00%         | 5,00%  |               |               |
|   |   | ND              | ND              |               | %posti in serv. comunali e convenzionati su pop. 19% - %posti in serv. privati su pop. 14% |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b>   | tasso di copertura della domanda potenziale servizi 0/3 anni (a gestione diretta, accreditati e convenzionati): 2013: 34,75%, 2014:34,21% e 2015: 33%. A fronte della riduzione dell'offerta dei servizi privati, il mantenimento della copertura della domanda di servizio è possibile grazie al potenziamento del servizio pubblico |                 |                 |               |  |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b>  | Consuntivazione al 30/6/2015.   |                 |                 |               |  |               |               |



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 1 - Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |      |    |    |                |  |  |  |
|---|------|----|----|----------------|--|--|--|
| Apertura nuovo nido d'infanzia SMART a gestione diretta in Via Pellegrini (Campasso Sampierdarena) in collaborazione con Direzioni Tecniche | Data | ND | ND | cronoprogramma | 30/06/2015<br>consuntivo cronoprogramma/gantt al 30.6.15 |  |  |
|---|------|----|----|----------------|--|--|--|

Nota consuntivo Consuntivazione al 30/06/2015.

|  |      |    |    |            |  |  |  |
|--|------|----|----|------------|--|--|--|
| Apertura nuovo nido in Vico Rosa (Maddalena) | Data | ND | ND | 30/09/2015 |  |  |  |
|--|------|----|----|------------|--|--|--|

Nota consuntivo Consuntivazione al 30/6/2015. Conclusa la fase di individuazione del Concessionario. In fase di assolvimento pratiche per apertura presunta entro 30.09.15

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |        |  |  |
|---|---|--|--|--|--------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 95,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|--------|--|--|

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione   | Nome File  |
|-----------------|---|--|
| Allegato al PEG |   | PEG 2015 OB. 1 IND. 3 % posti pubblici,privati al 2015.2014.2013.xls           |
| Allegato al PEG | Ampliamento ed adeguamento alla domanda dell'offerta educativa per i bambini da 0/6 anni attraverso la razionalizzazione delle risorse umane. | PEG 2015 OB. 1 IND. 1 Dimensionamento organici a.s. 2015 - 16.xls              |
| Allegato al PEG |   | PEG 2015 OB 1 IND 2 REPORT AUMENTO POSTI DISPONIBILI PRESSO ASILI NIDO A-1.doc |
| Allegato al PEG |   | PEG 2015 OB. 1 IND. 4 - progetto via pellegrini al 30.06.15.pdf                |

**Obiettivo PEG** 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

**Descrizione** Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva, favorendo lo sviluppo delle reti e potenziando i flussi informativi famiglie-scuole-Comune

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Note consuntivazione** 30/06/2015



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Strategico di Programma Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|  |     |    |     |     |     |  |  |
|--|-----|----|-----|-----|-----|--|--|
| Numero giovani coinvolti a seguito accordi interistituzionali di rete per il sostegno dell'offerta formativa | num | ND | 299 | 385 | 663 |  |  |
|--|-----|----|-----|-----|-----|--|--|

**Nota consuntivo** Consuntivazione al 30/6/2015. Progetti relativi: 1) "What's up"- 2) Tanti centri per tanti giovani" - 3) "JCVG Giovani contro la violenza di genere" - 4) Servizio Civile Regionale "Questione di stile" - 5) Servizio Civile Nazionale

|   |     |    |    |    |    |  |     |
|---|-----|----|----|----|----|--|-----|
| Numero giovani coinvolti mediante i progetti di promozione della riscoperta degli antichi mestieri del mare e delle nuove opportunità di lavoro "verde" | num | ND | ND | 40 | 20 |  | 200 |
|---|-----|----|----|----|----|--|-----|

**Nota previsto 2015** progetto Med Patrimoine (conclusione 31/10/2015) - inizio progetto Green Career

**Nota previsto 2017** conclusione entro 30/06/2017 Progetto Green Career

**Nota consuntivo** Consuntivazione al 30/6/2015- Progetto Med Patrimoine

|   |   |    |        |         |         |  |  |
|---|---|----|--------|---------|---------|--|--|
| Completamento dell'informatizzazione relativa alla segnalazione dei bisogni manutentivi delle scuole comunali, primarie e secondarie 1° grado statali | % | ND | 53,80% | 100,00% | 100,00% |  |  |
|---|---|----|--------|---------|---------|--|--|

**Nota consuntivo** Consuntivazione al 30/6/2015. Terminato processo con tutti i 9 municipi.

|  |      |            |            |            |            |            |            |
|--|------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Organizzazione della Regata delle Repubbliche Marinare | Data | 23/06/2013 | 08/06/2014 | 30/06/2015 | 07/06/2015 | 30/06/2016 | 30/06/2017 |
|--|------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|

**Nota consuntivo** Consuntivazione al 30/6/2015. La Regata delle Antiche Repubbliche Marinare Italiane si è svolta a Venezia nei giorni 6-7 giugno 2015

|  |      |  |            |            |            |            |            |
|--|------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Miglioramento dell'accesso dei cittadini ai servizi scolastici mediante lo sviluppo dell'informatizzazione | Data |  | 18/12/2014 | 31/12/2015 | 15/06/2015 | 30/09/2016 | 30/09/2017 |
|--|------|--|------------|------------|------------|------------|------------|

**Nota previsto 2015** sperimentazione modulo on line su sito istituzionale a disposizione delle famiglie per richiesta agevolazione ISEE ( valore storico n. domande 16.000)

**Nota previsto 2016** domanda di ristorazione online (valore storico n. iscritti al servizio 33.500)

**Nota previsto 2017** presenze ristorazione on line (valore storico n. pasti bollettati annui 3.918.865)

**Nota consuntivo** Consuntivazione al 30/6/2015. Fase propedeutica per informatizzazione sito. Entro il 15.6.15 attribuzione tipologia cedola libraria informatizzata per le scuole statali.

| Raggiungimento obiettivo | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |  |  |  |  |  |
|--------------------------|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|
|--------------------------|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG**      2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 adesione Vittorio E. serv. civ. reg..pdf                                      |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 Casaregis Giovani contro la violenza.pdf                                      |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 Com. stampa What's up.doc   |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 decreto approvazione progetti servizio civile nazionale.pdf                   |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 Gobetti Giovani contro la violenza.pdf  |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 Klee Barabino Giovani contro la vilenza.pdf                                   |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 Mazzini Giovani contro la violenza.pdf  |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 graduatoria progetti-1 servizio civile nazionale.pdf                          |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 seconda relazione per regione 29luglio2015 tanti centri per tanti giovani.pdf |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 1 elenco classi Serv. Civile reg.doc  |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 2 Accordo Med Patrimoine.pdf  |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 2 LIVRET MED PATRIMOINE 2015.pdf  |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 3 manutenzioni_report_finale.doc  |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 3 report_Manutenzioni_Giu_2015.xls  |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 4 comunicato Regata Repubbliche Marinare 7 giugno 2015.doc                      |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 4 Brochure2015WEB regata.pdf  |
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 2 IND. 5 Attribuzione cedola libreria informatizzata pe le scuole statali.pdf          |

**Obiettivo PEG**      3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi
**Descrizione**      Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi attraverso la gestione di sistema delle segnalazioni ricevute

**Durata**      01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile**      CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore**      BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

**Note consuntivazione**      30/06/2015



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 3 - Garanzia della trasparenza, della partecipazione dei cittadini e dell'equità del sistema tariffario dei servizi educativi

Missione

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivo Strategico di Programma

Azioni di sostegno per garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino

## Indicatori PEG

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|  |     |     |       |       |       |  |
|--|-----|-----|-------|-------|-------|--|
| Numero dei controlli annuali eseguiti sulla veridicità delle autocertificazioni presentate | num | 781 | 1.578 | 1.700 | 1.168 |  |
|--|-----|-----|-------|-------|-------|--|

**Nota previsto 2015** *la legge prevede il raggiungimento di un numero di controlli pari al 5% (1.238) del totale delle autocertificazioni presentate (pari a 24.769)*

**Nota consuntivo** *Consuntivazione al 30/6/2015. Monitoraggio controlli dal 2/01/15 al 9/06/15*

|  |     |    |    |   |   |  |
|--|-----|----|----|---|---|--|
| Numero di pubblicazioni sul sito a garanzia della trasparenza del sistema tariffario | num | ND | ND | 2 | 1 |  |
|--|-----|----|----|---|---|--|

|  |     |    |    |       |     |  |
|--|-----|----|----|-------|-----|--|
| Numero di segnalazioni ricevute dai cittadini rispetto al sistema tariffario dei servizi educativi | num | ND | ND | 1.470 | 612 |  |
|--|-----|----|----|-------|-----|--|

**Nota previsto 2015** *indicatore stimato sul valore storico relativo a segnalazioni pervenute attraverso numero verde, posta certificata, ricevimento pubblico, mail, posta ordinaria*

**Nota consuntivo** *Consuntivazione al 30/6/2015.*

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|

## Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| Allegato al PEG |  | PEG 2015 OB. 3 IND. 1 Monitoraggio 2015 controlli dal 2.1.15al 9.6.15.xls |
|-----------------|--|---|

|                 |  |                                   |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| Allegato al PEG |  | PEG OB. 3 IND. 3 callcenter-1.xls |
|-----------------|--|-----------------------------------|

**Obiettivo PEG** 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

Durata 01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore LANZONE ISABELLA



|   |  |
|---|--|
| <b>AREA SERVIZI</b>   |  |
| <b>D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili</b> | <b>Responsabile</b> CARPANELLI TIZIANA |

**Obiettivo PEG** 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |   |  |  |        |  |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|--|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie a recupero, residue al 31/10/2014 | %   |  |  | 20,00% |  |  |  |
| <b>Nota previsto 2015</b>   | <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici</i> |  |  |        |  |  |  |

| Raggiungimento obiettivo | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |
|--------------------------|-----|--------------------------|
|--------------------------|-----|--------------------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |
|---|---|--|

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA dal 01/01/2015 al 16/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.



## AREA SERVIZI

D007 - Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

## Indicatori PEG

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|   |      |  |  |            |  |            |
|---|------|--|--|------------|--|------------|
| monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |  |  | 4          |  | 4          |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |  |  | 31/12/2015 |  | 31/12/2016 |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

**Responsabile**

GANDINO GUIDO

**Obiettivo**

1 - Sviluppare l'accoglienza turistica

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 1 - Sviluppare l'accoglienza turistica

**Descrizione** Completamento della razionalizzazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica nell'area del Porto Antico con unificazione in un unico punto informativo a Caricamento e risparmio dei fitti passivi presso Aeroporto di Genova e magazzino IAT  
(Nota: obiettivo pluriennale già presente in anni precedenti che viene portato a compimento a giugno 2015 a seguito di riorganizzazione e trasferimento delle competenze ad altra direzione)

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Strategico di Programma** Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 30/06/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

|   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Utenti serviti negli IAT (responsabilità del dirigente periodo da gennaio a maggio 2014 num. 80241 - da gennaio a maggio 2015 num. 85000)         | num | 230.672         | 248.125         | 250.000       | 111.777                  |               |               |
| Gestione integrata con Porto Antico dell'ufficio IAT c/o Palazzina Santa Maria - risorse liberate da destinare ad altre attività (in ore annuali) | num | N.D.            | N.D.            | 900           | 1.000                    |               |               |
| Gestione integrata con Genova Aeroporto della IAT Aeroporto - risparmio fitto passivo   | EUR | N.D.            | N.D.            | 17.324,00     | 17.324,00                |               |               |

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 30/06/2015**

|   | % |  |  |  |        |  |  |
|---|---|--|--|--|--------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 96,00% |  |  |



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo**Responsabile**

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG**4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione**

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

**Durata**

01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile**

GANDINO GUIDO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore**

LANZONE ISABELLA



## AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro**Indicatori PEG**

|  | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014

%

20,00%

**Nota previsto 2015** *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.***Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.



AREA SERVIZI

D022 - Direzione Cultura e Turismo

Responsabile

GANDINO GUIDO

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|  |      |  |  |            |  |            |  |
|--|------|--|--|------------|--|------------|--|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. | num  |  |  | 4          |  | 4          |  |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi  | Data |  |  | 31/12/2015 |  | 31/12/2016 |  |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|



## AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni**Responsabile**

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo**

1 - Consolidamento del posizionamento dei musei afferenti all'Istituzione MU.MA.

2 - Museo della Lanterna

3 - Progetti innovativi

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 1 - Consolidamento del posizionamento dei musei afferenti all'Istituzione MU.MA.**Descrizione** Rinnovare i prodotti culturali museali dell'Istituzione Mu.MA, con la finalità di consolidare il posizionamento dei musei gestiti nel mercato turistico genovese e ligure, migliorandone la qualità, l'attrattività e i servizi offerti ai visitatori.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale**Indicatori PEG**

|  | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|  |   |         |         |         |   |  |  |
|--|---|---------|---------|---------|---|--|--|
| N.visitatori   | num   | 172.559 | 176.232 | 180.000 | 104.236<br>(Al 30 giugno 2015)                      |  |  |
| Progettazione e realizzazione di nuovi percorsi museali dedicati | num   | N.D.    | N.D.    | 3       | 1<br>(Al 30 giugno 2015) vedi<br>relazione allegata |  |  |
| <b>Nota previsto 2015</b>  | a)Mostra "Mare Monstrum. L'immaginario del mare tra meraviglia e paura" entro giugno 2015, b)Nuovo allestimento grafico, multimediale e interattivo presso la Commenda di San Giovanni di Prè entro dicembre 2015, c)Nuovo allestimento della Sezione Immigrazione presso il MEM - Memoria e Migrazioni al Galata Museo del Mare) entro dicembre 2015 |         |         |         |   |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>   |   |         |         |         |   |  |  |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione | Nome File  |
|-----------------|-------------|--|
| Allegato al PEG |             | NOTE RELATIVE AL PEG CAMPODONICO OBIETTIVO 1 - al 30 giugno 2015.doc |

**Obiettivo PEG** 2 - Museo della Lanterna**Descrizione** Predisposizione di un nuovo modello gestionale per l'inserimento del Museo della Lanterna (ex Provincia di Genova) nell'ambito dell'offerta culturale, turistico, paesaggistica genovese**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017



## AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 2 - Museo della Lanterna**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale**Indicatori PEG**

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|  |      |      |      |            |   |            |
|--|------|------|------|------------|---|------------|
| Predisposizione nuovo modello gestionale e bando | Data | N.D. | N.D. | 31/12/2015 | 30/06/2015<br>(Al 30 giugno 2015) vedi relazione allegata |            |
| Affidamento                                      | Data | N.D. | N.D. |            |   | 30/09/2016 |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |        |  |
|---|---|--|--|--|--------|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 80,00% |  |
|---|---|--|--|--|--------|--|

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione****Nome File**

NOTE RELATIVE AL PEG CAMPODONICO OBIETTIVO 2 - al 30 giugno 2015.doc

**Obiettivo PEG** 3 - Progetti innovativi**Descrizione** Apertura dell'Istituzione Mu.MA al mercato culturale museale come player portatore di progetti innovativi, nei campi della cultura marittima, della cultura e museologia migratoria e dei progetti non convenzionali, sviluppando relazioni istituzionali con soggetti pubblici, italiani e stranieri, basate su convenzioni e finalizzate alla ricerca di nuove forme espressive per la museologia, attraverso la multimedialità, l'interattività e l'adozione di nuovi strumenti tecnologici per la fruizione delle strutture.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SIBILLA CARLA**Note consuntivazione** 30/06/2015



## AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG** 3 - Progetti innovativi

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI  
**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE  
**Obiettivo Strategico di Programma** Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

| Indicatori PEG   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015                    | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|---|---------------|---------------|
| Stipula di accordo/convenzione con Museo Marittimo Oman a cui fornire, a titolo oneroso, supporto tecnico- progettuale in ambito museologico                                       | EUR | N.D.            | N.D.            | 30.000,00     | (Al 30 giugno 2015) vedi relazione allegata |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b>   |     |                 |                 |               |   |               |               |
| Stipula di accordo/convenzione con Museo Minerario di Cogne a cui fornire, a titolo oneroso, supporto tecnico-progettuale in ambito museologico                                    | EUR | N.D.            | N.D.            | 5.000,00      | (Al 30 giugno 2015) vedi relazione allegata |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b> I due accordi/convenzioni sono finalizzati a sviluppare collaborazioni museali innovative per la ricerca di nuove forme di museologia non convenzionale. |     |                 |                 |               |   |               |               |

**Raggiungimento obiettivo**

|   | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |  |  |         |  |  |
|---|-----|--------------------------|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                          |  |  | 100,00% |  |  |

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione | Nome File  |
|-----------------|-------------|--|
| Allegato al PEG |             | NOTE RELATIVE AL PEG CAMPODONICO OBIETTIVO 3 - al 30 giugno 2015.doc |

**Obiettivo PEG** 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015



|  |  |                     |                              |
|--|--|---------------------|------------------------------|
| <b>AREA SERVIZI</b>                              |  | <b>Responsabile</b> | <b>CAMPDONICO PIERANGELO</b> |
| <u>Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni</u> |  |                     |                              |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero</b> |
|----------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |
| <b>Programma</b>                         | RISORSE UMANE   |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |

|                       |            |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
|-----------------------|------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Indicatori PEG</b> | <b>Udm</b> | <b>Consuntivo 2013</b> | <b>Consuntivo 2014</b> | <b>Previsto 2015</b> | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> | <b>Previsto 2016</b> | <b>Previsto 2017</b> |
|-----------------------|------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|

|   |   |  |  |        |  |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|--|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | % |  |  | 20,00% |  |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|--|

**Nota previsto 2015** *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

|                                 |            |                                 |
|---------------------------------|------------|---------------------------------|
| <b>Raggiungimento obiettivo</b> | <b>Udm</b> | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> |
|---------------------------------|------------|---------------------------------|

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Obiettivo PEG</b> | <b>5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza</b> |
|----------------------|--|

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** CAMPDONICO PIERANGELO dal 01/01/2015 al 16/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

|                       |            |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
|-----------------------|------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Indicatori PEG</b> | <b>Udm</b> | <b>Consuntivo 2013</b> | <b>Consuntivo 2014</b> | <b>Previsto 2015</b> | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> | <b>Previsto 2016</b> | <b>Previsto 2017</b> |
|-----------------------|------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|

|   |     |  |  |   |  |   |  |
|---|-----|--|--|---|--|---|--|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num |  |  | 4 |  | 4 |  |
|---|-----|--|--|---|--|---|--|



AREA SERVIZI

Mu.Ma - Musei del Mare e delle Migrazioni**Responsabile**

CAMPODONICO PIERANGELO

**Obiettivo PEG**      5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|   |      |  |  |            |  |            |
|---|------|--|--|------------|--|------------|
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi | Data |  |  | 31/12/2015 |  | 31/12/2016 |
|---|------|--|--|------------|--|------------|

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al  
30/06/2015**

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo**

1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Cha)

2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano (Cha)

6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



## AREA SERVIZI

## D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Cha)

**Descrizione** Migliorare i servizi offerti ai cittadini, attraverso: processi di informatizzazione e di dematerializzazione; collaborazione con i Municipi. Avviare le nuove attività legate all'innovazione normativa.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** CHA PIERPAOLO dal 01/01/2015 al 16/06/2015

**Assessore** FIORINI ELENA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

**Obiettivo Strategico di Programma** Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

**Indicatori PEG** **Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 30/06/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

|   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Dematerializzazione atti di nascita e di matrimonio (nascita 7.108 - matrimonio 6863)   | num  | n.d.            | 7.000           | 13.971        | 4.346                    |               |               |
| Cartellini carte id. scansionati (anno in corso + mag/lug 2012)   | num  | 28.545          | 20.500          | 54.000        | 39.913                   |               |               |
| Nuovi accreditamenti al portale per accedere ai servizi on-line (n. 10.826 al 31/12/2014)   | num  | 1.475           | 4.289           | 1.000         | 1.153                    |               |               |
| Giornate di formazione con il personale dei Municipi, tese ad assicurare unitarietà di intervento   | num  | n.d.            | 15              | 18            | 17                       |               |               |
| Redazione documento relativo a nuova funzione separazioni/divorzi con rilevazione tempi di attesa e n. di pratiche tese ad impostare le attività del 2016 | Data | n.d.            | n.d.            | 31/12/2015    | 30/06/2015               |               |               |
| Progettazione e realizzazione nuovo sistema di rilevazione e comunicazione dati su donazione organi   | Data | n.d.            | n.d.            | 31/12/2015    | 30/06/2015               |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>In fase di definizione il sw dedicato. Si rimane in attesa delle ultime istruzioni operative dal Ministero.</i>                 |      |                 |                 |               |                          |               |               |
| Attivazione del fascicolo digitale (per tutti i nuovi iscritti nelle liste elettorali)  | Data | n.d.            | n.d.            | 31/01/2015    | 31/01/2015               |               |               |



## AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (Cha)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|  |      |      |      |            |            |  |  |
|--|------|------|------|------------|------------|--|--|
| Realizzazione di un questionario teso ad acquisire suggerimenti per miglioramento del servizio per le elezioni regionali 2015 e successive consultazioni | Data |      |      | 30/04/2015 | 30/04/2015 |  |  |
|  |      | n.d. | n.d. |            |            |  |  |

**Raggiungimento obiettivo**

|   | Udm | Consuntivo al<br>30/06/2015 |
|---|-----|-----------------------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   | 98,00%                      |

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione  | Nome File                         |
|-----------------|--------------|-----------------------------------|
| Allegato al PEG | Questionario | Questionario elezioni 2015.doc    |
| Allegato al PEG | Relazione    | RELAZIONE Separazione_divorzi.doc |

**Obiettivo PEG** 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano (Cha)

**Descrizione** Potenziare gli interventi di coesione sociale e di integrazione a favore di Soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale e di riqualificazione del tessuto urbano per la riduzione delle conflittualità sociali e dei fenomeni di marginalità.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** CHA PIERPAOLO dal 01/01/2015 al 16/06/2015

**Assessore** FIORINI ELENA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**Programma** SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

**Obiettivo Strategico di Programma** Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare



## AREA SERVIZI

## D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 2 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano (Cha)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|  |      |      |      |            |            |  |  |
|--|------|------|------|------------|------------|--|--|
| Realizzazione delle azioni previste dal cronoprogramma relativo al Progetto di mediazione territoriale "Dare un Posto al Disordine" nel Sestiere della Maddalena, in collaborazione con Polizia Municipale e Ambito Territoriale Sociale del Municipio 2 C. Est  | %    | n.d. | n.d. | 100,00%    | 45,00%     |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> 1) Costituzione Gruppo di lavoro interdirezionale (Legalità e Diritti, P.M. e ATS 42 del Municipio Centro Est. 2) D.D. n. 2015-178.0.0.-46 "Assegnazione all'Associazione Amapola della fornitura del servizio di assistenza tecnica per il progetto" 3) D.D. n. 2015-178.0.0.-48 "Avviso pubblico" per l'individuazione del soggetto di Terzo Settore con cui co-progettare e realizzare l'intervento di mediazione territoriale 4) n° 2 incontri Gruppo di lavoro interdirezionale. |      |      |      |            |            |  |  |
| Definizione accordo quadro contenente linee guida, condivise con Tribunale di Genova, Provveditorato Regionale dell'Amm.Penitenziaria della Liguria e Uff. Esecuzione Penale Esterna, per svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità  | Data | n.d. | n.d. | 31/12/2015 | 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> 1) n. 3 riunioni di condivisione obiettivi e strumenti con gli Enti esterni interessati 2) n. 4 riunioni tecniche con altre Direzioni coinvolte 3) elaborazione e stesura di una prima bozza di scheda operativa.   |      |      |      |            |            |  |  |
| Predisposizione studio fattibilità relativo al complesso degli immobili confiscati e situati nel Sestiere della Maddalena per individuare modalità di recupero degli stessi finalizzate al loro riuso per funzioni coerenti con la rivitalizzazione Sestiere   | Data | n.d. | n.d. | 31/12/2015 | 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> 1) n. 4 riunioni Gruppo di lavoro/Direttore/Rappresentante Agenzia Nazionale Beni Confiscati/stakeholders per disamina elementi disponibili e definizione percorso 2) verifica con la Società Rigenova - Riqualificazione Urbana Genova s.r.l. per la possibilità di eseguire lo studio di fattibilità relativo agli immobili oggetto di confisca.  |      |      |      |            |            |  |  |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |        |  |  |
|---|---|--|--|--|--------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 98,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|--------|--|--|



## AREA SERVIZI

## D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 6 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

**Indicatori PEG** **Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 30/06/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

|   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |                 |                 | 4             |                          | 4             |               |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |                 |                 | 31/12/2015    |                          | 31/12/2016    |               |

**Raggiungimento obiettivo** **Udm** **Consuntivo al 30/06/2015**

|   | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |
|---|-----|--------------------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                          |

**Obiettivo PEG** 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 17/06/2015 **al** 31/12/2015

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015



## AREA SERVIZI

## D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo PEG** 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

RISORSE UMANE

## Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

## Indicatori PEG

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|   |   |  |  |        |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | % |  |  | 20,00% |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|

**Nota previsto 2015** *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

**Responsabile**

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo**

1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

**Descrizione** Migliorare i servizi offerti ai cittadini, attraverso: processi di informatizzazione e di dematerializzazione; collaborazione con i Municipi; adottare adeguate soluzioni per rispondere alle problematiche conseguenti alle alluvioni dell'autunno 2014.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** FIORINI ELENA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

**Obiettivo Strategico di Programma** Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 30/06/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

|  |      |      |      |            |            |  |  |
|--|------|------|------|------------|------------|--|--|
| giornate di formazione con il personale dei Municipi per assicurare unitarietà di interventi   | num  | n.d. | n.d. | 10         | 7          |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> 4 incontri con il Municipio Val Polcevera - 2 incontri con i Municipi Levante e Medio Ponente - 1 incontro con il Municipio Ponente   |      |      |      |            |            |  |  |
| contatti con le famiglie coinvolte nei danni alle sepolture conseguenti gli eventi alluvionali dell'autunno 2014 (c.a. 500)  | %    | n.d. | n.d. | 100,00%    | 100,00%    |  |  |
| avvio attività in parallelo, Uf.Centrale Concessioni e 2 Municipi "pilota" (Levante/M.Ponente), per monitoraggio processi cimit.integrati e ridefiniti nel nuovo SI, nell'ottica di garantire omogeneità di trattamento, dematerializzare e snellire servizio  | Data | n.d. | n.d. | 31/12/2015 | 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> Nel 1° semestre effettuati: la migrazione sul nuovo sistema con una % di dati non migrati ed anomalie ridotte al 10%; il collaudo relativo al rilascio definitivo dei principali processi (il 50% del totale) perfezionati a seguito elementi emersi nel corso della formazione di fine 2014. |      |      |      |            |            |  |  |
| messa a punto di una metodologia di gestione dei danni nei cimiteri cittadini conseguenti agli eventi alluvionali dell'autunno 2014 ed adozione delle iniziative necessarie  | Data | n.d. | n.d. | 31/12/2015 | 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> Avviata l'attività di coordinamento interventi di messa in sicurezza; l'individuazione di soluzioni alternative per le famiglie interessate; la progettazione necessaria per la realizzazione di nuove sepolture sostitutive  |      |      |      |            |            |  |  |



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

100,00%



AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali**Responsabile**

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG**4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione**

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza



|   |  |                     |                      |
|---|--|---------------------|----------------------|
| <b>AREA SERVIZI</b>   |  | <b>Responsabile</b> | VIGNERI CINZIA LAURA |
| <b>UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali</b> |  |                     |                      |

|  |   |                |               |
|--|---|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                     | <b>4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero</b>  |                |               |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015   |                |               |
| <b>Responsabile</b>                      | VIGNERI CINZIA LAURA  | dal 01/01/2015 | al 16/06/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | LANZONE ISABELLA  |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015  |                |               |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |                |               |
| <b>Programma</b>                         | RISORSE UMANE   |                |               |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |                |               |

| Indicatori PEG  | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|--|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | %  |                 |                 | 20,00%        |                          |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b>   | <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i> |                 |                 |               |                          |               |               |

| Raggiungimento obiettivo                    | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |  |  |  |  |  |
|---|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                          |  |  |  |  |  |

|                             |  |                |               |
|-----------------------------|--|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>        | <b>5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza</b>   |                |               |
| <b>Descrizione</b>          | Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia. |                |               |
| <b>Durata</b>               | 01/01/2015 - 31/12/2017  |                |               |
| <b>Responsabile</b>         | VIGNERI CINZIA LAURA   | dal 01/01/2015 | al 16/06/2015 |
| <b>Assessore</b>            | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA   |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b> | 30/06/2015   |                |               |



## AREA SERVIZI

UP001 - Unità di progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Programma

Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

## Indicatori PEG

Udm    Consuntivo 2013    Consuntivo 2014    Previsto 2015    Consuntivo al 30/06/2015    Previsto 2016    Previsto 2017

|   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |                 |                 | 4             |                          | 4             |               |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |                 |                 | 31/12/2015    |                          | 31/12/2016    |               |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                 |                 |               |                          |               |               |



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate

**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo**

1 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione

4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione tributi - Contrasto all'evasione

Descrizione Processi di recupero dell'evasione locale

Durata 01/01/2015 - 31/12/2017

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore MICELI FRANCESCO

Note consuntivazione 30/06/2015

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

## Indicatori PEG

| Indicatori PEG                              | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015         | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|--|-----------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Recupero evasione locale                    | EUR  | 7.292.705,86    | 7.221.019,42    | 5.400.000,00  | 3.450.865,82                        | 4.300.000,00  | 4.500.000,00  |
| <b>Anno Precedente</b>                      | <i>incassato al 31.12.2014 capitolo 1994 recupero evasione ICI</i>   |                 |                 |               |                                     |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b>                   | <i>Capitolo 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da schede FORMEZ</i> |                 |                 |               |                                     |               |               |
| <b>Nota previsto 2016</b>                   | <i>Capitolo 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da schede FORMEZ</i> |                 |                 |               |                                     |               |               |
| <b>Nota previsto 2017</b>                   | <i>Capitolo 1994 Recupero evasione ICI - A consuntivo verrà indicato l'accertamento definitivo come da schede FORMEZ</i> |                 |                 |               |                                     |               |               |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>             | <b>Udm</b>   |                 |                 |               | <b>Consuntivo al<br/>30/06/2015</b> |               |               |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %  |                 |                 |               | 100,00%                             |               |               |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

|   |   |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
|---|---|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>  | 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero   |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
| <b>Descrizione</b>  | Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.  |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
| <b>Durata</b>   | 01/01/2015 - 31/12/2015   |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
| <b>Responsabile</b>   | BOCCARDO NATALIA  | dal 01/01/2015         |                        |                      | al 16/06/2015                   |                      |                      |
| <b>Assessore</b>  | LANZONE ISABELLA  |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
| <b>Note consuntivazione</b>   | 30/06/2015  |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
| <b>Missione</b>   | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
| <b>Programma</b>  | RISORSE UMANE   |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b>  | Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |
| <b>Indicatori PEG</b>   | <b>Udm</b>  | <b>Consuntivo 2013</b> | <b>Consuntivo 2014</b> | <b>Previsto 2015</b> | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> | <b>Previsto 2016</b> | <b>Previsto 2017</b> |
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | %   |                        |                        | 20,00%               |                                 |                      |                      |
| <b>Nota previsto 2015</b>   | <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i>  |                        |                        |                      |                                 |                      |                      |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE035 - Settore Politiche per il Controllo dell'Evasione e Riscossione delle Entrate

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

**Obiettivo PEG** 4 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|

**Obiettivo PEG** 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|   |      |  |  |            |  |            |  |
|---|------|--|--|------------|--|------------|--|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |  |  | 4          |  | 4          |  |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |  |  | 31/12/2015 |  | 31/12/2016 |  |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto

**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo**

1 - Sperimentazione firma grafometrica

2 - Risoluzione anomalie presenti nel sistema informativo tributi

3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto

Responsabile

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Sperimentazione firma grafometrica**Descrizione** Introduzione sperimentale della firma grafometrica in alcune postazioni al pubblico della direzione Politiche delle entrate e tributi**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.  
Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 30/06/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

| Indicatori PEG  | Udm        | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015        | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| Apertura servizio di firma grafometrica al pubblico   | Data       | N.D.            | N.D.            | 31/08/2015    | 30/06/2015                      |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>In corso l'organizzazione del servizio con test interni in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi - avanzamento raggiunto: 80%</i> |            |                 |                 |               |                                 |               |               |
| Apertura servizio firma grafometrica su n. 1 postazione al pubblico per ognuno degli uffici   | Data       |                 |                 | 31/12/2015    | 30/06/2015                      |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>In corso la sperimentazione con l'ufficio Affissioni</i>  |            |                 |                 |               |                                 |               |               |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>   | <b>Udm</b> |                 |                 |               | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> |               |               |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG   | %          |                 |                 |               | 100,00%                         |               |               |

**Obiettivo PEG** 2 - Risoluzione anomalie presenti nel sistema informativo tributi**Descrizione** RISOLUZIONE ANOMALIE PRESENTI NEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTI RISPETTO ALLE FUNZIONI DI COMPENSAZIONE E RIMBORSO DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) E GESTIONE CONTRATTI A CANONE CONCORDATO**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 30/06/2015



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto

Responsabile

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 2 - Risoluzione anomalie presenti nel sistema informativo tributi

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

Programma

## Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al  
30/06/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

| Indicatori PEG   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Raffronto anomalie presenti all'1/1/2015 e anomalie risolte al 31/08/2015 n. 11        | %   | N.D.            | N.D.            | 100,00%       | 100,00%                     |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b> n. 11 anomalie   |     |                 |                 |               |                             |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> Risolte n. 11 anomalie presente nel Sistema Informativo Tributi |     |                 |                 |               |                             |               |               |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

| Raggiungimento obiettivo                    | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                 |                 |               | 100,00%                     |               |               |

**Obiettivo PEG** 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione

Prosecuzione dell'attività dello smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

30/06/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Programma

## Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al  
30/06/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

| Indicatori PEG   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014  | %   |                 |                 | 20,00%        |                             |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b> Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici |     |                 |                 |               |                             |               |               |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST004 - Struttura di Staff Servizi Informativi di Supporto

Responsabile

DALLORSO PAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |   |  |  |        |  |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|--|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | % |  |  | 20,00% |  |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|--|

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |      |  |  |            |  |            |  |
|---|------|--|--|------------|--|------------|--|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |  |  | 4          |  | 4          |  |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |  |  | 31/12/2015 |  | 31/12/2016 |  |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo**

1 - Evoluzione Sistemi Informativi (Garassino)

2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)

3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo PEG** 1 - Evoluzione Sistemi Informativi (Garassino)

**Descrizione** Garantire l'interoperabilità dei sistemi e individuare gli ambiti di intervento prioritari. Impostare e realizzare progetti di innovazione e partecipazione. Studio di un sistema per il controllo dei cellulari di servizio.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015 consuntivazione al 30/6/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obiettivi di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzano laddove possibile percorsi di e-learning e docenti interni

**Indicatori PEG** **Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 30/06/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

|  |   |  |  |                                     |   |   |   |
|--|---|--|--|-------------------------------------|---|---|---|
| Incontri pubblici di diffusione interventi/progetti  | num   |  |  | 3                                   | 2<br>Consuntivazione al<br>30/06/2015             |   |   |
| <b>Nota previsto 2015</b>  | ( POR infrastruttura tecnologica Sampierdarena 1 incontro municipio stampa, cittadini e 1 incontro Civ commercianti Confesercenti) + 1 incontro progetto Genova Digitale di alfabetizzazione e divulgazione digitale partecipata per tutta la città |  |  |                                     |   |   |   |
| <b>Nota consuntivo</b>   | Terzo incontro preparato e previsto a maggio di fatto realizzato il 4 luglio  |  |  |                                     |   |   |   |
| Progetto Interoperabilità-pianificazione (GANTT)   | Data  |  |  | 31/12/2015                          | 30/06/2015<br>consuntivazione al<br>30/06/2015    |   |   |
| <b>Nota consuntivo</b>   | Attività previste entro il 30 giugno tutte realizzate.  |  |  |                                     |   |   |   |
| Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale di Ente articolato in Linee guida e Piano attuativo coordinato con le Aree, con prima individuazione di ambiti di finanziamento del PON Metro | Data  |  |  | 31/12/2015<br><br>proposta di Piano | 30/06/2015<br><br>conuntivazione al<br>30/06/2015 | 31/12/2016<br><br>Attuazione piano<br>annuale e revisione<br>Piano strategico | 31/12/2017<br><br>Attuazione piano<br>annuale e revisione<br>Piano strategico |
| <b>Nota consuntivo</b>   | Attività previste entro il 30 giugno tutte realizzate   |  |  |                                     |   |   |   |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo PEG** 1 - Evoluzione Sistemi Informativi (Garassino)

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|   |   |  |  |            |  |  |  |
|---|---|--|--|------------|--|--|--|
| Individuazione strumento di controllo cellulari                         | Data  |  |  | 30/06/2015 | 30/06/2015<br>consuntivazione al<br>30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>  | Procedura definita il 31 maggio 2015 - raggiunto obiettivo al 16 giugno 2015 pari al 100% |  |  |            |  |  |  |
| PROGETTO PUNTI DI ACCESSO AI SERVIZI ON LINE E ALFABETIZZAZIONE (GANTT) | Data  |  |  | 31/12/2015 | 30/06/2015<br>Consuntivazione al<br>30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>  | Attività previste entro il 30 di luglio 2015 tutte realizzate                             |  |  |            |  |  |  |

|   |     |  |  |  |                             |  |  |
|---|-----|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>             | Udm |  |  |  | Consuntivo al<br>30/06/2015 |  |  |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |  |  |  |                             |  |  |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |  |  |  | 100,00%                     |  |  |

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione | Nome File   |
|-----------------|-------------|---|
| Allegato al PEG |             | G1.1 INTEROPERABILITA-PIANIFICAZIONE.pdf                    |
| Allegato al PEG |             | G1.2 ProgettoAgenda Digitale.pdf                            |
| Allegato al PEG |             | G1.1 FunzionamentoNuovoUfficioPianificazione.doc            |
| Allegato al PEG |             | G1.1 INTREROPERABILITA-PIANIFICAZIONE CONSUNTIVO.PDF        |
| Allegato al PEG |             | G1.2 Progetto Agenda Digitale Consuntivo.pdf                |
| Allegato al PEG |             | G1.2 piano strategico pluriennale per l'agenda digitale.doc |
| Allegato al PEG |             | G1.3 Procedure controllo risposta a cellulare.doc           |
| Allegato al PEG |             | G1.4 Progetto DIFFUSIONE SERVIZI ON LINE consuntivo.pdf     |
| Allegato al PEG |             | G1.4 progetto punti di accesso ai servizi on line.doc       |
| Allegato al PEG |             | G1.5 INCONTRI PUBBLICI POR.doc                              |

**Obiettivo PEG** 2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)

**Descrizione** Garantire l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Ente, traguardando il contenimento dei costi e la continuità dei servizi offerti, attraverso interventi di razionalizzazione interna e collaborazioni e sinergie con altri Enti (Regione, Università).

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo PEG** 2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|  |   |  |  |            |   |  |  |
|--|---|--|--|------------|---|--|--|
| Definizione di nuova modalità contrattuale con consorzio                                 | Data  |  |  | 30/06/2015 | 30/06/2015<br>consuntivazione al 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>   | Nuova modalità attivata da inizio anno; disciplinare di incarico firmato nel mese di maggio.  |  |  |            |   |  |  |
| Collaborazione con Università (GANTT)  | Data  |  |  | 04/09/2015 | 30/06/2015<br>consuntivazione al 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota previsto 2015</b>  | Predisposizione di n. 8 Case Studies (2 Cloud, 2 Mobile, 2 Dematerializzazione, 2 Servizi on line) con il coinvolgimento di 60 studenti delle Università di Genova e Parigi |  |  |            |   |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>   | Attività previste entro il 30 giugno tutte realizzate   |  |  |            |   |  |  |
| Attuazione Fase 2 Disaster Recovery (GANTT)  | Data  |  |  | 31/12/2015 | 30/06/2015<br>consuntivazione al 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>   | Attività previste al 30 giugno 2015 tutte realizzate.   |  |  |            |   |  |  |
| RISPARMI DERIVANTI DA NUOVA FORMA CONTRATTUALE   | EUR   |  |  | 48.750,00  | 95.776,31<br>consuntivazione al 30/06/2015  |  |  |
| Risparmi derivanti da interventi per il superamento di xp (refubishing, ricondizionati). | EUR   |  |  | 200.000,00 | 124.244,80<br>consuntivazione al 30/06/2015 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>   | dato rilevato il 30 maggio 2015   |  |  |            |   |  |  |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo PEG** 2 - Collaborazioni e sinergie con altri Enti e contenimento costi (Garassino)

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |         |  |
|---|---|--|--|--|--|---------|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |         |  |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  | 100,00% |  |

## Allegati

| Tipologia       | Descrizione | Nome File  |
|-----------------|-------------|--|
| Allegato al PEG |             | G2.3 fase2 Disaster recovery.pdf                           |
| Allegato al PEG |             | G2.4 progetto collaborazione con università.pdf            |
| Allegato al PEG |             | G2. 1disciplinare Incarico Housing .pdf                    |
| Allegato al PEG |             | G2.1 Quadro economico_20150529_170228.pdf                  |
| Allegato al PEG |             | G2.2 risparmi server farm.xls                              |
| Allegato al PEG |             | G2.3 fase2 Disaster recovery consuntivo.pdf                |
| Allegato al PEG |             | G2.4 progetto collaborazione con università consuntivo.pdf |
| Allegato al PEG |             | G2.5 Risparmi.xls  |

**Obiettivo PEG** 3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)

**Descrizione** Favorire la cultura digitale e smart a livello di ente, introducendo strumenti di condivisione. Progettare e realizzare interventi ad elevato livello tecnologico sul territorio al fine di ridurre il digital divide e favorire il controllo del territorio.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2015 al 16/06/2015

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Strategico di Programma** Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, traguardando l'aumento della disponibilità di banda (a favore dell'erogazione di servizi a maggiore qualità) e contenendo la spesa di connettività. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città (aree pubbliche e sedi comunali). Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo PEG** 3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|   |      |  |  |            |  |  |  |
|---|------|--|--|------------|--|--|--|
| Individuazione e messa a disposizione di strumenti innovativi di condivisione e formazione (chat, video conferenza, webinar e tutor correlati).         | num  |  |  | 3          | 3<br><i>consuntivazione<br/>30/06/2015</i>             |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> chat, webinar e videoconferenza basati su strumenti open source e tutor correlati; resi disponibili entro il mese di maggio 2015 |      |  |  |            |  |  |  |
| Migrazione free wi fi al sistema regionale  | Data |  |  | 01/03/2015 | 30/06/2015<br><i>consuntivazione al<br/>30/06/2015</i> |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> realizzata entro il 1 marzo 2015; videoconferenza effettuata in Regione il 27 febbraio 2015.                                     |      |  |  |            |  |  |  |
| Piano di estensione wi fi e interventi connessi (GANTT)   | Data |  |  | 31/12/2015 | 30/06/2015<br><i>consuntivo al 30/06/2015</i>          |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> Effettuate tutte le attività previste entro il 30 giugno 2015  |      |  |  |            |  |  |  |
| Programmazione e realizzazione interventi in fibra ottica (GANTT)   | Data |  |  | 31/12/2015 | 30/06/2015<br><i>consuntivazione al<br/>30/06/2015</i> |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> Realizzate tutte le attività previste entro il 30 giugno 2015.   |      |  |  |            |  |  |  |
| Programmazione nuovi sistemi di videosorveglianza (GANTT)   | Data |  |  | 31/12/2015 | 30/06/2015<br><i>consuntivazione al<br/>30/06/2015</i> |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> Realizzate tutte le attività previste entro il 30 giugno 2015.   |      |  |  |            |  |  |  |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |         |  |  |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo PEG** 3 - Improntare l'attività della direzione e realizzazione di interventi innovativi in ambito ICT in ottica "Smart " (Garassino)

## Allegati

| Tipologia       | Descrizione | Nome File   |
|-----------------|-------------|---|
| Allegato al PEG |             | G3.2 ProgettoWIFI.pdf                               |
| Allegato al PEG |             | G3.3 ProgettoEvoluzioneInfrastrutture.pdf           |
| Allegato al PEG |             | G3.4 ProgettoVideosorveglianza.pdf                  |
| Allegato al PEG |             | G3.1 Migrazione wi fi a circuito regionale.doc      |
| Allegato al PEG |             | G3.2 piano intervento 2015 Wifi.xls                 |
| Allegato al PEG |             | G3.2 ProgettoWIFICONSUNTIVO.PDF                     |
| Allegato al PEG |             | G3.3 piano intervento 2015 fibra .xls               |
| Allegato al PEG |             | G3.3 ProgettoEvoluzioneInfrastruttureconsuntivo.pdf |
| Allegato al PEG |             | G3.4 piano intervento 2015 VIDEOSORVEGLIANZA.XLS    |
| Allegato al PEG |             | G3.4 Progetto Videosorveglianza consuntivo.pdf      |
| Allegato al PEG |             | G3-5 Nota_servizio chat e webinar.pdf               |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

|  |   |                       |                      |
|--|---|-----------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                     | <u>7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero</u>  |                       |                      |
| <b>Descrizione</b>                       | Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.  |                       |                      |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015   |                       |                      |
| <b>Responsabile</b>                      | GARASSINO ROSANNA   | <b>dal</b> 01/01/2015 | <b>al</b> 16/06/2015 |
| <b>Responsabile</b>                      | CARPANELLI TIZIANA  | <b>dal</b> 17/06/2015 | <b>al</b> 31/12/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | LANZONE ISABELLA  |                       |                      |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015  |                       |                      |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |                       |                      |
| <b>Programma</b>                         | RISORSE UMANE   |                       |                      |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |                       |                      |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo PEG** 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

| Indicatori PEG  | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | %  |                 |                 | 20,00%        |                             |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b>   | <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i> |                 |                 |               |                             |               |               |

**Raggiungimento obiettivo**

|   | Udm |  |  |  | Consuntivo al<br>30/06/2015 |  |  |
|---|-----|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |  |  |  |                             |  |  |

**Obiettivo PEG** 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2015 al 16/06/2015

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA dal 17/06/2015 al 31/12/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

| Indicatori PEG  | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |                 |                 | 4             |                             | 4             |               |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |                 |                 | 31/12/2015    |                             | 31/12/2016    |               |



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo PEG** 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
|   |   |  |  |  |  |  |  |



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale**Responsabile**

PESCE GERONIMA

**Obiettivo**1 - Conseguire un risparmio sul premio di iscrizione Inail a seguito della adozione del Social Statement2 - Istituzione tavolo tecnico interistituzionale per tematiche territorio e ambiente città metropolitana.3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 1 - Conseguire un risparmio sul premio di iscrizione Inail a seguito della adozione del Social Statement**Descrizione** Conseguire un risparmio sul premio di iscrizione Inail a seguito della adozione del Social Statement**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** VERDONA MARIA

dal 01/01/2015

al 15/04/2015

**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 16/04/2015

al 16/06/2015

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti**Indicatori PEG**

|  | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|                      |     |             |             |            |            |  |  |
|----------------------|-----|-------------|-------------|------------|------------|--|--|
| risparmio conseguito | EUR | <i>n.d.</i> | <i>n.d.</i> | 100.000,00 | 180.000,00 |  |  |
|----------------------|-----|-------------|-------------|------------|------------|--|--|

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|

**Obiettivo PEG** 2 - Istituzione tavolo tecnico interistituzionale per tematiche territorio e ambiente città metropolitana.**Descrizione** Istituire un tavolo tecnico interistituzionale per effettuare un'analisi del contesto sulle tematiche del territorio e ambiente nell'ambito della città metropolitana. Individuare e misurare indicatori rappresentativi. Predisporre matrice che evidenzia chiaramente le competenze del nuovo Ente in materia, gli obiettivi definiti dalle norme vigenti, gli obiettivi strategici, i soggetti da coinvolgere, le fonti di finanziamento. Evidenziare, inoltre, le minacce e le opportunità per il raggiungimento degli obiettivi.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** VERDONA MARIA

dal 01/01/2015

al 15/04/2015

**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 16/04/2015

al 16/06/2015

**Assessore** PIAZZA EMANUELE**Note consuntivazione** 30/06/2015



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 2 - Istituzione tavolo tecnico interistituzionale per tematiche territorio e ambiente città metropolitana.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma

Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al  
30/06/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

|                               | Data | n.d. | n.d. | 19/02/2015 | 19/02/2015 |  |  |
|-------------------------------|------|------|------|------------|------------|--|--|
| consegna documento al Sindaco |      |      |      |            |            |  |  |

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG |   |  |  |  |         |  |  |

**Obiettivo PEG** 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

Descrizione

Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

VERDONA MARIA

dal 01/01/2015

al 15/04/2015

Responsabile

PESCE GERONIMA

dal 16/04/2015

al 16/06/2015

Assessore

LANZONE ISABELLA

Note consuntivazione

30/06/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma

Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al  
30/06/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

|   | % |  |  | 20,00% |  |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|--|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 |   |  |  |        |  |  |  |

Nota previsto 2015

Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D021 - Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 3 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** VERDONA MARIA

dal 01/01/2015

al 15/04/2015

**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 16/04/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al  
30/06/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4

4

Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi

Data

31/12/2015

31/12/2016

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG

%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE044 - Settore Smart City**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo**

1 - Progetto ELENA

2 - Coordinamento partecipazione a progetto lighthouse EASIER3 - Gestione tre progetti Smart Cities and Communities Transform, Celsius, R2Cities4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG**

1 - Progetto ELENA

**Descrizione** Presentazione in collaborazione con gli uffici comunali competenti ed aziende partecipate della proposta Elena

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 30/06/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

| Compilazione modulo Elena                                   | %    |  |  | 100,00%    | 100,00%    |  |
|---|------|--|--|------------|------------|--|
| Prosecuzione relazione con BEI                              | Data |  |  | 16/06/2015 | 16/06/2015 |  |
| Acquisizione ulteriori elementi per perfezionamento domanda | Data |  |  | 16/06/2015 | 16/06/2015 |  |

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 30/06/2015**

|   |   |  |  |  |         |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione | Nome File       |
|-----------------|-------------|-----------------|
| Allegato al PEG |             | ob. 1 Elena.zip |

**Obiettivo PEG**

2 - Coordinamento partecipazione a progetto lighthouse EASIER

**Descrizione** Coordinamento del partenariato genovese per l'ideazione, elaborazione e presentazione progetto Unione europea lighthouse SCC1 2015, in collaborazione con l'ufficio progettazione europea

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2015 **al** 16/06/2015

**Assessore** PIAZZA EMANUELE

**Note consuntivazione** 30/06/2015



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG** 2 - Coordinamento partecipazione a progetto lighthouse EASIER

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di

Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Programma

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|                                       | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---------------------------------------|------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| partecipazione incontri del consorzio | num  |                 |                 | 3             | 3                        |               |               |
| presentazione progetto                | Data |                 |                 | 05/05/2015    | 05/05/2015               |               |               |
| organizzazione incontro a Genova      | Data |                 |                 |               |                          |               |               |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                 |                 |               | 100,00%                  |               |               |

**Allegati**

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Ob. 2 Lighthouse.zip

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione tre progetti Smart Cities and Communities Transform, Celsius, R2Cities

Descrizione

Gestione tre progetti Smart Cities and Communities Transform, Celsius, R2Cities

Durata

01/01/2015 - 31/12/2015

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

Assessore

PIAZZA EMANUELE

Note consuntivazione

30/06/2015

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di

Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Programma



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG** 3 - Gestione tre progetti Smart Cities and Communities Transform, Celsius, R2Cities

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| TRANSFORM: realizzazione Manuale Virtuale dell'intero progetto in inglese ed italiano | num  |                 |                 | 2             | 2                        |               |               |
| TRANSFORM: Elaborazione ed approvazione Protocollo di Intesa tra le sei città partner | Data |                 |                 | 03/06/2015    | 03/06/2015               |               |               |
| TRANSFORM: Organizzazione Master Class e presentazione Manuale ad Evento Finale       | Data |                 |                 | 05/05/2016    | 05/05/2015               |               |               |
| CELSIUS: elaborazione documentazione e partecipazione Node Group                      | Data |                 |                 | 16/06/2015    | 16/06/2015               |               |               |
| R2CITIES: realizzazione video ed organizzazione Open House                            | Data |                 |                 | 31/05/2015    | 31/05/2015               |               |               |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                 |                 |               | 100,00%                  |               |               |

## Allegati

| Tipologia       | Descrizione | Nome File                            |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|
| Allegato al PEG |             | Ob. 3 Smart City and Communities.zip |

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE044 - Settore Smart City

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

## Indicatori PEG

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |      |  |  |            |  |            |
|---|------|--|--|------------|--|------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |  |  | 4          |  | 4          |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |  |  | 31/12/2015 |  | 31/12/2016 |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|

**Obiettivo PEG** 5 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

## Indicatori PEG

| Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |   |  |  |        |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | % |  |  | 20,00% |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|

**Nota previsto 2015** Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 /12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

**Obiettivo**

1 - Efficientamento dei Servizi Municipali (Gollo)

2 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gollo)

3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gollo)

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

**Obiettivo PEG** 1 - Efficiamento dei Servizi Municipali (Gollo)**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GOLLO FERNANDA dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO**Note consuntivazione** 30/06/2015 consuntivazione al 30/6/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|  |     |  |   |                                 |          |  |  |
|--|-----|--|---|---------------------------------|----------|--|--|
| Promozione della partecipazione dei cittadini alla vita municipale e dello sviluppo del senso di identità e di comunità attraverso l'attivazione di tirocini e alternanza scuola lavoro, in collaborazione con l'Università e le Istituzioni Scolastiche   | num |  |   | 5                               | 4        |  |  |
| <i>Nota consuntivo</i> consuntivazione al 30/6/2015  |     |  |   | <i>numero tirocini attivati</i> |          |  |  |
| Nuove funzioni attivate in Municipio   | num |  | 5 | 1                               | 1        |  |  |
| <i>Nota consuntivo</i> consuntivazione al 30/6/2015  |     |  |   |                                 |          |  |  |
| Realizzazione da parte delle Biblioteche Municipali di filoni progettuali collegati all'evento "Expo Milano 2015" e rivolti ad adulti e ragazzi  | num |  |   | 2                               | 2        |  |  |
| <i>Nota consuntivo</i> consuntivazione al 30/6/2015 - indicato il n. di filoni progettuali   |     |  |   |                                 |          |  |  |
| Iniziativa intraprese, modifiche e/o innovazioni effettuate su progetti, provvedimenti in conseguenza dei processi partecipativi attivati in Municipio   | num |  |   | 4                               | 4        |  |  |
| <i>Nota consuntivo</i> consuntivazione al 30/6/2015  |     |  |   |                                 |          |  |  |
| Risparmi derivanti da chiusura utenze - riduzione consumi - riparazione perdite  | EUR |  |   | 9.000,00                        | 3.751,20 |  |  |
| <i>Nota consuntivo</i> consuntivazione al 30/6/2015 - I risparmi derivano dalla chiusura delle utenze del Campo Nomadi richiesta cessazione il 19/5/2015 - ACQUA: (spesa media mensile anno 2014 = € 836,11 (mese giugno) = € 836,11) - ENEL: spesa media mensile anno 2014 = 2.915,09 (mese giugno) = € 2.915,09 (dati forniti da Ufficio utenze) |     |  |   |                                 |          |  |  |


**AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI**  
**MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno**
**Obiettivo PEG**      **1 - Efficiamento dei Servizi Municipali (Gollo)**
**Raggiungimento obiettivo**

Udm

**Consuntivo al**  
**30/06/2015**

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|

**Obiettivo PEG**      **2 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gollo)**
**Descrizione**      Programmare e realizzare interventi di manutenzione del bene pubblico, attraverso ricorso a ditte esterne selezionate con procedura concorrenziale, percorsi di partecipazione e regia diretta

**Durata**      01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile**      GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore**      BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI

**Note consuntivazione**      30/06/2015 consuntivazione al 30/6/2015

**Missione**      SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**      ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma**      Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**
**Udm**      **Consuntivo 2013**      **Consuntivo 2014**      **Previsto 2015**      **Consuntivo al**  
**30/06/2015**      **Previsto 2016**      **Previsto 2017**

|   |     |  |   |                                    |   |  |  |
|---|-----|--|---|------------------------------------|---|--|--|
| Progetto di verifica e risanamento di edifici scolastici di competenza municipale (obiettivo pluriennale e in collaborazione con la Direzione Patrimonio per le verifiche strutturali)  | num |  |   | 1                                  | 1 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015 - si allega prima stesura del progetto e relativo cronoprogramma</i>   |     |  |   | <i>progetto con cronoprogramma</i> |   |  |  |
| Assegnazione Orti Urbani, previo espletamento procedure di bando  | num |  | 6 | 5                                  | 5 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>  |     |  |   |                                    |   |  |  |
| Riqualificazione aree verdi, aree gioco, aree sgambatura cani   | num |  |   | 4                                  |   |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015 -Sono state individuate le aree (due spazi in via Lucarno, uno spazio presso i giardini Marsano e uno spazio presso i giardini di Fossato Cicala) e gli interventi necessari, nel secondo semestre (ad avvenuta assegnazione dell'appalto per la manutenzione del verde) verranno realizzate le relative opere</i> |     |  |   | <i>n. aree riqualificate</i>       |   |  |  |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura del bene pubblico (Gollo)

| Indicatori PEG  | Udm        | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015              | Consuntivo al<br>30/06/2015         | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Attivazione attività di volontariato extrascolastico  | num        |                 |                 | 10<br><i>n. interventi</i> | 13                                  |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>  |            |                 |                 |                            |                                     |               |               |
| Revisione Convenzioni con Volontari per la cura di aree verdi alberate di competenza municipale alla luce delle nuove prescrizioni di Protezione Civile | num        |                 |                 | 3                          | 3                                   |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>  |            |                 |                 |                            |                                     |               |               |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>   | <b>Udm</b> |                 |                 |                            | <b>Consuntivo al<br/>30/06/2015</b> |               |               |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG   | %          |                 |                 |                            | 100,00%                             |               |               |

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione  | Nome File  |
|-----------------|--|--|
| Allegato al PEG | Programmare e realizzare interventi di manutenzione del bene pubblico, attraverso ricorso a ditte esterne selezionate con procedura concorrenziale, percorsi di partecipazione e regia diretta | ALLEGATO 1 OB 2 IND 3 crono risanamento edifici scolastici.pdf |

**Obiettivo PEG** 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gollo)

|  |  |                       |                      |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| <b>Descrizione</b>                       | Far fronte con azioni mirate ai crescenti bisogni abitativi, lavorativi e di sostegno socio-educativo emergenti dal territorio   |                       |                      |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015  |                       |                      |
| <b>Responsabile</b>                      | GOLLO FERNANDA   | <b>dal</b> 01/01/2015 | <b>al</b> 16/06/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA   |                       |                      |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015 consuntivazione al 30/6/2015  |                       |                      |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                       |                      |
| <b>Programma</b>                         | ORGANI ISTITUZIONALI   |                       |                      |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                       |                      |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

**Obiettivo PEG** 3 - Tutela fragilità ed inclusione sociale (Gollo)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|  |  |   |    |    |    |  |  |
|--|--|---|----|----|----|--|--|
| Riprogettazione del Centro Servizi Minori e Famiglie (condiviso con Direzione Politiche Sociali)   | num  |   |    | 1  |    |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>   | <i>consuntivazione al 30/6/2015 - progettazione in corso con Direzione Politiche Sociali, procedure di gara previste per settembre 2015</i>  |   |    |    |    |  |  |
| Contrasto all'emergenza abitativa: sistemazioni alloggiative per le famiglie sgomberate durante l'alluvione (obiettivo pluriennale, in continuità, in collaborazione con le Politiche Sociali) | num  |   |    | 13 | 11 |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>   | <i>consuntivazione al 30/6/2015 - nuclei sistemati in alloggio</i>   |   |    |    |    |  |  |
| Progetti di attivazione sociale  | num  | 7 | 13 | 14 | 7  |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b>   | <i>consuntivazione al 30/6/2015 - Ad oggi 7 persone coinvolte nei progetti "Laboratorio di cucito e "Sporta Aperta" e in attività di pittura di panchine e ringhiere nell'ambito dei giardini del territorio</i> |   |    |    |    |  |  |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |        |  |  |
|---|---|--|--|--|--------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 95,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|--------|--|--|



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI  
 MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

|  |   |     |            |    |            |
|--|---|-----|------------|----|------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                     | 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero   |     |            |    |            |
| <b>Descrizione</b>                       | Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza.  |     |            |    |            |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015   |     |            |    |            |
| <b>Responsabile</b>                      | GOLLO FERNANDA  | dal | 01/01/2015 | al | 16/06/2015 |
| <b>Responsabile</b>                      | GARDELLA ANTONELLA  | dal | 17/06/2015 | al | 31/12/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | LANZONE ISABELLA  |     |            |    |            |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015  |     |            |    |            |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |     |            |    |            |
| <b>Programma</b>                         | RISORSE UMANE   |     |            |    |            |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |     |            |    |            |

| Indicatori PEG  | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | %  |                 |                 | 20,00%        |                             |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b>   | <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di compenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i> |                 |                 |               |                             |               |               |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

**Obiettivo PEG** 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|

**Obiettivo PEG** 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2013

Consuntivo 2014

Previsto 2015

Consuntivo al  
30/06/2015

Previsto 2016

Previsto 2017

|   |      |  |  |            |  |            |  |
|---|------|--|--|------------|--|------------|--|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |  |  | 4          |  | 4          |  |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |  |  | 31/12/2015 |  | 31/12/2016 |  |

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

**Obiettivo**

- 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Delponte)
- 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Delponte)
- 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Delponte)
- 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 8 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU005 - Municipio V - Val Polcevera

**Obiettivo PEG** 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Delponte)**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

|  | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|   |     |             |           |           |  |     |  |
|---|-----|-------------|-----------|-----------|--|-----|--|
| nuove funzioni attivate in Municipio  | num | 53          | 58        | 59        | 59   |     |  |
| Individuazione e negoziazione con gli aventi diritto alle sepolture private crollate a seguito delle alluvioni dell'ottobre e novembre 2014 nei cimiteri Torbella e Biacca per giungere alle assegnazioni di sepolture alternative                              | num | <i>nd</i>   | <i>nd</i> | 1.367     | 1.282  | 800 |  |
| Monitoraggio entrate COSAP: introiti da abusivismo a seguito dei controlli sul territorio   | EUR | <i>n.d.</i> | 14.000,00 | 14.000,00 | 93.000,00<br><i>di cui 8.8863,00 euro per abusivismo</i> |     |  |
| Risparmio equivalente alle ore lavoro non prestate dal personale interno tramite l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti di inserimento LSU/LPU personale ILVA, di attivazioni sociali o soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detenti e | EUR | <i>n.d.</i> | 19.816,00 | 19.816,00 | 40.000,00  |     |  |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|

**Allegati**

| Tipologia       | Descrizione | Nome File                         |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|
| Allegato al PEG |             | indicatore nuove funzioni PEG.xls |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU005 - Municipio V - Val Polcevera

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Delponte)**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e il supporto di soggetti esterni**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

|  | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|   |     |             |            |            |        |   |  |
|---|-----|-------------|------------|------------|--------|---|--|
| partecipazione attiva dei cittadini attraverso il Progetto Tappugo di volontariato nelle scuole eseguito negli spazi scolastici da comitati di genitori   | num | 1           | 1          | 1          | 1      | 1 |  |
| Progetto Tappugo: n.scuole riqualificate  | num | <i>n.d.</i> | 13         | 10         | 8      |   |  |
| Progetto Tappugo: n.cittadini partecipanti  | num | <i>n.d.</i> | 230        | 51         | 40     |   |  |
| controlli effettuati sulle nuove autorizzazioni occupazione suolo e rotture suolo ordinarie   | %   | 94,00%      | 100,00%    | 100,00%    | 88,00% |   |  |
| <b>Nota previsto 2015</b> <i>n.controlli/n.autorizzazioni</i>   |     |             |            |            |        |   |  |
| concorso alla: -manutenzione edile ed impiantistica -adeguamento normativo nelle strutture scolastiche e edifici di civica proprietà -acquisto manutenzione, riparazione e ripristino di arredo urbano presente nei giardini e manutenzione spazi verdi | EUR | <i>n.d.</i> | 620.000,00 | 681.000,00 |        |   |  |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>l'indicatore è da intendersi come programmazione degli interventi nei limiti della somma prevista a Bilancio</i>  |     |             |            |            |        |   |  |

**Raggiungimento obiettivo**

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

**Obiettivo PEG** 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Delponte)**Descrizione** Interventi di sostegno in rete con le Associazioni del territorio rivolti alle famiglie in situazione di fragilità**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Assessore** FRACASSI EMANUELA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017**

|  |      |             |             |            |            |    |  |
|--|------|-------------|-------------|------------|------------|----|--|
| Mantenimento e consolidamento dei progetti punto alimentare e CREA all'interno dei patti territoriali di sussidiarietà a sostegno della povertà n. nuclei famigliari seguiti   | num  | 356         | 215         | 215        | 210        |    |  |
| <b>Anno precedente -2</b> <i>la diminuzione dei nuclei famigliari seguiti è dovuta alla verifica in corso di progetto delle gravi situazioni di disagio per cui è stato ritenuto opportuno diminuire i nuclei familiari ma seguiti per un periodo più lungo (6 mesi invece di 3)</i> |      |             |             |            |            |    |  |
| Progetto "l'isola che c'è": contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo professionale n. minori accompagnati                            | num  |             |             | 11         | 6          | 10 |  |
|  |      | <i>n.d.</i> | <i>n.d.</i> |            |            |    |  |
| Progetto: l'isola che c'è: preparazione convegno contro la dispersione scolastica  | Data |             |             | 30/06/2015 | 30/06/2015 |    |  |
|  |      | <i>n.d.</i> | <i>n.d.</i> |            |            |    |  |

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 30/06/2015**

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

|                             |  |                |               |
|-----------------------------|--|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>        | 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza  |                |               |
| <b>Descrizione</b>          | Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia. |                |               |
| <b>Durata</b>               | 01/01/2015 - 31/12/2017  |                |               |
| <b>Responsabile</b>         | DELPONTE GIANFRANCO  | dal 01/01/2015 | al 16/06/2015 |
| <b>Responsabile</b>         | CAVALLI MASSIMILIANO   | dal 17/06/2015 | al 31/12/2015 |
| <b>Assessore</b>            | SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA   |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b> | 30/06/2015   |                |               |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU005 - Municipio V - Val Polcevera

**Obiettivo PEG** 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 30/06/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

|   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |                 |                 | 4             |                          | 4             |               |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |                 |                 | 31/12/2015    |                          | 31/12/2016    |               |

**Raggiungimento obiettivo****Udm****Consuntivo al 30/06/2015**

|   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                 |                 |               |                          |               |               |

**Obiettivo PEG** 8 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

**Assessore** LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

**Obiettivo PEG** 8 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|   |   |  |  |        |  |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|--|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | % |  |  | 20,00% |  |  |  |
|---|---|--|--|--------|--|--|--|

**Nota previsto 2015** *Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.*

| Raggiungimento obiettivo | Udm | Consuntivo al<br>30/06/2015 |
|--------------------------|-----|-----------------------------|
|--------------------------|-----|-----------------------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |
|---|---|--|



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

**Obiettivo**

1 - Efficientamento dei servizi municipali (Gardella)

2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)

3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Gardella)

7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

**Obiettivo PEG** 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Gardella)**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni a parità di risorse o con risorse diminuite.**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2015 al 16/06/2015**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Nuove funzioni attivate in Municipio  | num | 53              | 59              | 60            | 60                       |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>(consuntivazione al 30/6/2015)</i><br><i>In allegato la tabella indicante l'aumento delle funzioni espletate dal Municipio nel triennio 2013/2015 a fronte di un organico oscillante. Il personale assegnato negli anni 2013 e 2014 si riferisce al 31 dicembre di ciascun anno, per il 2015 si riferisce al 30 giugno.</i>   |     |                 |                 |               |                          |               |               |
| Mantenimento dell'offerta culturale/educativa/ricreativa promossa dal Polo culturale di Cornigliano, dalla Biblioteca Bruschi -Sartori, dall'Ufficio Manifestazioni e dalla Scuola Vespertina: iniziative realizzate  | num | 465             | 534             | 534           | 312                      |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>(consuntivazione al 30/6/2015)</i><br><i>In allegato le tabelle che dettagliano le attività promosse dalle Biblioteche Bruschi-Sartori e Guerrazzi, dal Centro civico di Cornigliano e dall'Ufficio Manifestazioni. A questi eventi vanno aggiunte due uscite didattiche, presso ditte di tessuti e filati, curate dalla Scuola Vespertina di Cornigliano.</i>                        |     |                 |                 |               |                          |               |               |
| Implementazione dell'applicativo Openplan per la modernizzazione della procedura integrata per la gestione cimiteri, avvio attività in parallelo per l'uso del nuovo sistema informativo: sessioni di affiancamento   | num |                 |                 | 25            | 13                       |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>(consuntivazione al 30/6/2015)</i><br><i>Gli operatori degli Uffici cimiteriali del Medio ponente hanno partecipato a sessioni di lavoro per testare e mettere a punto il nuovo sistema informativo per la gestione dei cimiteri, affiancati di volta in volta dai referenti dell' U. di P. Decentramento e Funzioni Cimiteriali, dei Sistemi Informativi e della Ditta Openplan.</i> |     | N.D.            | N.D.            |               |                          |               |               |
| Concessione nuovi ossari di prossima costruzione con modalità di vendita su planimetria: introito anticipato  | EUR |                 |                 | 120.000,00    | 127.373,50               |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>(consuntivazione al 30/6/2015)</i><br><i>Presso il CIMITERO PINI STORTI sono stati concessi N. 86 Ossari Corpo - Campo B/Costruzione 2015 e N. 43 Ossari Corpo B- Terrazzo Costruzione 2015 (come da planimetria). Presso il CIMITERO BORZOLI sono stati concessi N. 41 Ossari Campo 8/Costruzione 2015 (come da planimetria).</i>  |     | N.D.            | N.D.            |               |                          |               |               |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

**Obiettivo PEG** 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Gardella)

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|--|

## Allegati

| Tipologia       | Descrizione | Nome File   |
|-----------------|-------------|---|
| Allegato al PEG |             | OB 1 _ offerta culturale Biblioteca Bruschi-Sartori.xls |
| Allegato al PEG |             | OB 1 _ offerta culturale Biblioteca Guerrazzi.xls       |
| Allegato al PEG |             | OB 1 _ offerta culturale Centro Civico.xls              |
| Allegato al PEG |             | OB 1 _ offerta culturale Ufficio Manifestazioni.xls     |
| Allegato al PEG |             | OB 1 _ nuove funzioni decentrate.xls                    |

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)

|  |  |                |               |
|--|--|----------------|---------------|
| <b>Descrizione</b>                       | Promuovere la cura del bene pubblico attraverso percorsi di partecipazione e supporto di soggetti esterni  |                |               |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015  |                |               |
| <b>Responsabile</b>                      | GARDELLA ANTONELLA   | dal 01/01/2015 | al 16/06/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | CRIVELLO GIOVANNI  |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015 (consuntivazione al 30/6/2015)<br>Una convenzione (che si allega) è stata stipulata con altra Direzione comunale, Consorzio di Protezione civile e tre Associazioni per la gestione di Valletta Rio San Pietro.<br>Per due convenzioni sono stati individuati i soggetti (singoli cittadini) sul territorio per assegnare l'incarico di apertura e chiusura dei cimiteri Pini Storti e Borzoli attraverso convenzioni stipulate dall'U. di P. Decentramento e Funzioni Cimiteriali.   |                |               |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                |               |
| <b>Programma</b>                         | ORGANI ISTITUZIONALI   |                |               |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                |               |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|  |     |      |      |         |   |  |  |
|--|-----|------|------|---------|---|--|--|
| Sostegno a forme di cittadinanza attiva per la valorizzazione di aree urbane in collaborazione con associazioni, istituzioni e acquisizione di finanziamenti esterni: convenzioni attuate  | num | N.D. | 2    | 4       | 3   |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> (consuntivazione al 30/6/2015)<br>La convenzione per la gestione di Valletta Rio San Pietro a Cornigliano (allegata) è stata stipulata con altra Direzione comunale, il Consorzio di Protezione civile e tre Associazioni. Per le due convenzioni di assegnazione incarico di apertura e chiusura dei Cimiteri Borzoli e Coronata, stipulate dall'U.di P. Decentramento e Funzioni Cimiteriali, il Municipio si è occupato di individuare, dopo accurata ricerca sul territorio, i soggetti ritenuti idonei a tale mansione (singoli cittadini) e di definire le regolamentazioni dell'attività di volontariato da svolgere presso i cimiteri suddetti.   |     |      |      |         |   |  |  |
| Interventi di manutenzione finalizzati alla cura del territorio mediante l'utilizzo di soggetti impiegati su progetti socialmente utili e soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie: soggetti coordinati  | num | N.D. | 16   | 16      | 15  |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> (consuntivazione al 30/6/2015)<br>L'Area Tecnica municipale ha coordinato per attività manutentive sul territorio n. 13 lavoratori di pubblica utilità e n. 2 soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive e pecuniarie.   |     |      |      |         |   |  |  |
| Predisposizione nuovi appezzamenti ortivi e assegnazioni e degli stessi  | num | 4    | N.D. | 10      | 2   |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> (consuntivazione al 30/6/2015)<br>Sono stati predisposti in Via Faraggiana a Sestri Ponente n. 10 appezzamenti ortivi di cui due consegnati al Circolo Merlini (verbale di consegna prot. 173612 del 28.5..2015) con il quale il Municipio, nel 2014, ha stipulato una convenzione finalizzata ad una collaborazione con l'Area tecnica municipale per riqualificare il terreno incolto di Via Faraggiana da destinare ad orti urbani da mettere a bando. A conclusione dei lavori il Municipio ha emesso un bando per otto orti urbani con scadenza il 29 maggio. Hanno presentato la domanda 93 cittadini. Espletate le procedure per la verifica delle domande è stata predisposta la graduatoria per poter procedere all'assegnazione degli orti. |     |      |      |         |   |  |  |
| Controllo del territorio attraverso sopralluoghi atti a recepire le verifiche sulle rotture e sulle occupazioni suolo, le diverse forme di degrado urbano, al fine di mettere in atto le azioni volte al superamento delle criticità: controlli effettuati   | num | 240  | 279  | 280     | 383   |  |  |
| <b>Nota consuntivo</b> (consuntivazione al 30/6/2015)<br>Si precisa che n. 186 controlli sono stati effettuati da tre Lavoratori di Pubblica Utilità assegnati al Municipio e inseriti nell'attività di governance del territorio.   |     |      |      |         |   |  |  |
| Interventi di messa in sicurezza dei presidi anticendio nelle scuole del territorio municipale sulla base delle segnalazioni A.S.Ter al 31.12.2014   | %   | N.D. | N.D. | 100,00% | 70,50%  |  |  |
|  |     |      |      |         | (consuntivazione al 30/6/2015) numero segnalazioni A.S.Ter: 34/ numero interventi effettuati:24 |  |  |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>  | Udm |      |      |         | Consuntivo al 30/06/2015  |  |  |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG  | %   |      |      |         | 100,00%   |  |  |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Gardella)

## Allegati

| Tipologia       | Descrizione | Nome File                                    |
|-----------------|-------------|--|
| Allegato al PEG |             | OB 2 _ convenzione Valletta Rio S.Pietro.pdf |

**Obiettivo PEG** 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Gardella)

**Descrizione** Intensificare gli interventi di tutela sociale e mettere in atto nuovi percorsi ed azioni a favore delle famiglie

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015

**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2015 al 16/06/2015

**Assessore** FRACASSI EMANUELA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|

|   |     |   |   |   |   |  |  |
|---|-----|---|---|---|---|--|--|
| Attuazione del sistema integrato in coerenza con D.G.R. 446/2015 sulla disabilità: tipologie di misure adottate | num | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |
|---|-----|---|---|---|---|--|--|

**Nota consuntivo** (consuntivazione al 30/6/2015)  
Le misure adottate sono le seguenti:  
Fondo regionale non autosufficienza n.40  
Fondo regionale non autosufficienza per la SLA n.5  
Contributo solidarietà per residenzialità e semiresidenzialità n. 76  
Contributo per le gravissime disabilità n.5

|  |     |  |  |   |  |  |  |
|--|-----|--|--|---|--|--|--|
| Realizzazione web spot finalizzato ad attività di sensibilizzazione e prevenzione sui temi del maltrattamento e abuso a danno di minori: prodotto realizzato | num |  |  | 1 |  |  |  |
|--|-----|--|--|---|--|--|--|

**Nota consuntivo** (consuntivazione al 30/6/2015)  
La realizzazione del prodotto video si prevede entro il 2015, si segnalano le attività istruttorie attuate:  
- contatti e accordi con SDAC Scuola d'Arte e Cinematografia sita in villa Bombrini a Cornigliano per direzione lavori e riprese  
- richiesta collaborazione Polizia Postale  
- richiesta partecipazione personaggi del mondo dello spettacolo  
- composizione del team operativo  
- stesura copione  
- presentazione del progetto nella conferenza ISA e coinvolgimento delle scuole del territorio



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

**Obiettivo PEG** 3 - Tutela fragilità e inclusione sociale (Gardella)

## Indicatori PEG

Udm    Consuntivo 2013    Consuntivo 2014    Previsto 2015    Consuntivo al 30/06/2015    Previsto 2016    Previsto 2017

|  |     |      |      |   |   |  |
|--|-----|------|------|---|---|--|
| Realizzazione web spot finalizzato ad attività di sensibilizzazione e prevenzione sui temi del maltrattamento e abuso a danno di minori: prodotto realizzato   | num | N.D. | N.D. | 1 |   |  |
| Definizione e gestione percorso formativo sulla figura dell'Amministratore di sostegno rivolto a cittadini, famiglie e associazioni di volontariato: amministratori di sostegno formati (a consuntivo) | num | N.D. | N.D. |   | 6 |  |

**Nota consuntivo**    *(consuntivazione al 30/6/2015)*  
 Sono stati organizzati 3 incontri a cui hanno partecipato rispettivamente:  
 I incontro  
 29 persone - 9 assistenti sociali - 1 psicologa  
 II incontro  
 21 persone - 5 AS - 1 psicologa  
 III incontro  
 19 persone - 5 AS - 1 psicologa  
 Sono inoltre intervenuti 5 relatori amministratori di sostegno.

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

|   |   |  |  |  |         |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  | 100,00% |  |
|---|---|--|--|--|---------|--|

## Allegati

## Tipologia

## Descrizione

## Nome File

Allegato al PEG

OB 3 \_ brochure percorso formativo ADS.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

|  |   |                       |                      |
|--|---|-----------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo PEG</b>                     | <u>7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero</u>  |                       |                      |
| <b>Descrizione</b>                       | Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero, nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza   |                       |                      |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2015   |                       |                      |
| <b>Responsabile</b>                      | GARDELLA ANTONELLA  | <b>dal</b> 01/01/2015 | <b>al</b> 16/06/2015 |
| <b>Responsabile</b>                      | CHA PIERPAOLO   | <b>dal</b> 17/06/2015 | <b>al</b> 31/12/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | LANZONE ISABELLA  |                       |                      |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015  |                       |                      |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |                       |                      |
| <b>Programma</b>                         | RISORSE UMANE   |                       |                      |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |                       |                      |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

**Obiettivo PEG** 7 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

| Indicatori PEG  | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero, residue al 31/12/2014 | %  |                 |                 | 20,00%        |                             |               |               |
| <b>Nota previsto 2015</b>   | <i>Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2014 della direzione Personale, circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati, per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici.</i> |                 |                 |               |                             |               |               |

**Raggiungimento obiettivo**

|   | Udm | Consuntivo al<br>30/06/2015 |
|---|-----|-----------------------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                             |

**Obiettivo PEG** 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** GARDELLA ANTONELLA dal 01/01/2015 al 16/06/2015

**Responsabile** CHA PIERPAOLO dal 17/06/2015 al 31/12/2015

**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

**Note consuntivazione** 30/06/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

| Indicatori PEG  | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |                 |                 | 4             |                             | 4             |               |
| Monitoraggio/completamento della valutazione dei rischi   | Data |                 |                 | 31/12/2015    |                             | 31/12/2016    |               |



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI  
MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

**Obiettivo PEG** 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al  
30/06/2015

| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | % |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
|   |   |  |  |  |  |  |  |



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

**Obiettivo**

- 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Piacenza)
- 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Piacenza)
- 3 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Piacenza)
- 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- 9 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU007 - Municipio VII - Ponente

**Obiettivo PEG** 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Piacenza)

**Descrizione** Mantenere gli standard dei servizi erogati dal Municipio e garantire il decentramento di ulteriori funzioni, con risorse diminuite, anche mediante soluzioni innovative per la riorganizzazione dei servizi demografici, per l'avvio di percorsi partecipati con soggetti terzi e per iniziative rivolte a consolidare l'appartenenza al territorio e la sua promozione

**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2017

**Responsabile** PIACENZA ALBINO dal 01/01/2015 al 16/06/2015

**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

**Note consuntivazione** 30/06/2015 consuntivazione al 30/6/2015

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

**Indicatori PEG** Udm **Consuntivo 2013** **Consuntivo 2014** **Previsto 2015** **Consuntivo al 30/06/2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017**

|  |     |      |      |         |                                |         |         |
|--|-----|------|------|---------|--------------------------------|---------|---------|
| Nuove funzioni attivate in municipio   | num | 1    | 5    | 1       | 1<br><i>numerazione civica</i> |         |         |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>                   |     |      |      |         |                                |         |         |
| Stato avanzamento Gantt Progetto demografici                                 | %   | N.D. | N.D. | 100,00% | 100,00%                        | 100,00% | 100,00% |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>                   |     |      |      |         |                                |         |         |
| Soggetti terzi coinvolti nei percorsi partecipati                            | num | N.D. | N.D. | 4       | 1<br><i>CIV</i>                |         |         |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>                   |     |      |      |         |                                |         |         |
| Eventi / iniziative di confronto con soggetti terzi aperti alla cittadinanza | num | N.D. | N.D. | 2       | 1<br><i>giugno 2015</i>        |         |         |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>                   |     |      |      |         |                                |         |         |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU007 - Municipio VII - Ponente

**Obiettivo PEG** 1 - Efficiamento dei servizi municipali (Piacenza)

| Indicatori PEG | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|----------------|-----|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|

|  |  |  |  |   |                                 |   |  |
|--|--|--|--|---|---------------------------------|---|--|
| Riqualificazione dell'offerta turistico / culturale / ricreativa del municipio (oltre 240 manifestazioni all'anno) attraverso l'avvio di un sistema di monitoraggio e individuazione di soluzioni innovative | num  |  |  | 1 | effettuate attività preliminari | 2 |  |
| <b>Nota previsto 2015</b>  | monitoraggio                               |  |  |   |                                 |   |  |
| <b>Nota previsto 2016</b>  | 1) monitoraggio<br>2) soluzioni innovative |  |  |   |                                 |   |  |
| <b>Nota consuntivo</b>   | consuntivazione al 30/6/2015               |  |  |   |                                 |   |  |

| Raggiungimento obiettivo                    | Udm | Consuntivo al<br>30/06/2015 |  |  |        |  |  |
|---|-----|-----------------------------|--|--|--------|--|--|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                             |  |  | 80,00% |  |  |

## Allegati

| Tipologia       | Descrizione | Nome File             |
|-----------------|-------------|-----------------------|
| Allegato al PEG |             | gantt demografici.pdf |

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Piacenza)

|  |  |  |  |                |  |               |
|--|--|--|--|----------------|--|---------------|
| <b>Descrizione</b>                       | Promuovere la cura del bene pubblico anche attraverso forme di partecipazione attiva, supporto di soggetti esterni e attivazione praticantato  |  |  |                |  |               |
| <b>Durata</b>                            | 01/01/2015 - 31/12/2017  |  |  |                |  |               |
| <b>Responsabile</b>                      | PIACENZA ALBINO  |  |  | dal 01/01/2015 |  | al 16/06/2015 |
| <b>Assessore</b>                         | CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO  |  |  |                |  |               |
| <b>Note consuntivazione</b>              | 30/06/2015 consuntivazione al 30/6/2015  |  |  |                |  |               |
| <b>Missione</b>                          | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |  |  |                |  |               |
| <b>Programma</b>                         | ORGANI ISTITUZIONALI   |  |  |                |  |               |
| <b>Obiettivo Strategico di Programma</b> | Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |  |  |                |  |               |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU007 - Municipio VII - Ponente

**Obiettivo PEG** 2 - Valorizzazione e cura dei beni pubblici (Piacenza)

## Indicatori PEG

|  | Udm        | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al<br>30/06/2015                     | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|------------|-----------------|-----------------|---------------|---|---------------|---------------|
| Interventi di abbattimento barriere architettoniche sul territorio municipale a costo zero         | num        | N.D.            | N.D.            | 7             |   |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>   |            |                 |                 |               |   |               |               |
| Reperimento esterno di risorse economiche (sponsor)  | EUR        | 60.500,00       | 52.000,00       | 52.000,00     | <i>individuato sponsor -<br/>avvio pratiche</i> |               |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>   |            |                 |                 |               |   |               |               |
| Volontariato: convenzioni, adozioni, affidi per spazi urbani (in particolare verde)                | num        | 45              | 49              | 55            | 54  | 55            | 55            |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>   |            |                 |                 |               |   |               |               |
| Progetto per adeguamento normativo Capannoni di Voltri (biblioteca: 2015 - teatro: 2016)           | Data       | N.D.            | N.D.            | 31/12/2015    | 30/06/2015<br><i>procedura in corso</i>         | 30/06/2016    |               |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>   |            |                 |                 |               |   |               |               |
| Realizzazione censimenti modifiche edilizie (su CAD) e consistenza e orti urbani (attualizzazione) | %          | N.D.            | N.D.            | 15,00%        |   | 50,00%        | 35,00%        |
| <b>Nota consuntivo</b> <i>consuntivazione al 30/6/2015</i>   |            |                 |                 |               |   |               |               |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>  | <b>Udm</b> |                 |                 |               | <b>Consuntivo al<br/>30/06/2015</b>             |               |               |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG  | %          |                 |                 |               | 75,00%  |               |               |

**Obiettivo PEG** 3 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Piacenza)

|                             |   |                |               |
|-----------------------------|---|----------------|---------------|
| <b>Descrizione</b>          | Realizzare nuove forme di tutela sociale e consolidare quelle già in essere a favore di minori, anziani, famiglie |                |               |
| <b>Durata</b>               | 01/01/2015 - 31/12/2017   |                |               |
| <b>Responsabile</b>         | PIACENZA ALBINO   | dal 01/01/2015 | al 16/06/2015 |
| <b>Assessore</b>            | FRACASSI EMANUELA   |                |               |
| <b>Note consuntivazione</b> | 30/06/2015 consuntivazione al 30/6/2015   |                |               |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU007 - Municipio VII - Ponente

**Obiettivo PEG** 3 - Tutela della fragilità e inclusione sociale (Piacenza)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|  |            |      |      |    |                                 |    |    |
|--|------------|------|------|----|---------------------------------|----|----|
| Incontri realizzati rivolti alle famiglie sulle competenze genitoriali, in collaborazione con Spazio Famiglia e Servizi Sanitari   | num        |      |      | 2  | 1                               | 2  | 2  |
|  |            | N.D. | N.D. |    |                                 |    |    |
| <b>Nota consuntivo</b> consuntivazione al 30/6/2015  |            |      |      |    |                                 |    |    |
| Nuclei familiari raggiunti a sostegno della lotta alla povertà attraverso il progetto "La rete per la spesa" finalizzato ad evitare lo spreco di risorse alimentari (recupero alimenti da scuole e coop) | num        | 45   | 48   | 50 | 30                              | 50 | 50 |
| <b>Nota consuntivo</b> consuntivazione al 30/6/2015  |            |      |      |    |                                 |    |    |
| Ampliamento rete associazioni sportive per inserimento agevolato minori seguiti da ATS (N. associazioni)   | num        |      | 3    | 7  | 5                               | 10 | 15 |
|  |            | N.D. |      |    |                                 |    |    |
| <b>Nota consuntivo</b> consuntivazione al 30/6/2015  |            |      |      |    |                                 |    |    |
| Eventi finalizzati alla sensibilizzazione e prevenzione nel contrasto al maltrattamento e all'abuso su minori (con scuole, privato sociale in convenzione e sanità)                                      | num        | 10   | 11   | 11 | 6                               |    |    |
| <b>Nota consuntivo</b> consuntivazione al 30/6/2015  |            |      |      |    |                                 |    |    |
| Attivazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con associazioni e volontariato (n. persone raggiunte)   | num        | 20   | 11   | 20 | 5                               |    |    |
| <b>Nota consuntivo</b> consuntivazione al 30/6/2015  |            |      |      |    |                                 |    |    |
| <b>Raggiungimento obiettivo</b>  | <b>Udm</b> |      |      |    | <b>Consuntivo al 30/06/2015</b> |    |    |
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG  | %          |      |      |    | 95,00%                          |    |    |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

|                      |   |                |               |
|----------------------|---|----------------|---------------|
| <b>Obiettivo PEG</b> | 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza   |                |               |
| <b>Descrizione</b>   | Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia |                |               |
| <b>Durata</b>        | 01/01/2015 - 31/12/2017   |                |               |
| <b>Responsabile</b>  | PIACENZA ALBINO   | dal 01/01/2015 | al 16/06/2015 |
| <b>Responsabile</b>  | GARASSINO ROSANNA   | dal 17/06/2015 | al 31/12/2015 |



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

## MU007 - Municipio VII - Ponente

**Obiettivo PEG** 8 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico di Programma** Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

|   | Udm  | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|---|------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale | num  |                 | 3               | 4             |                          | 4             |               |
| Monitoraggio / completamento della valutazione dei rischi   | Data |                 |                 | 31/12/2015    |                          | 31/12/2016    |               |

**Raggiungimento obiettivo** Udm Consuntivo al 30/06/2015

|   | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |
|---|-----|--------------------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                          |

**Obiettivo PEG** 9 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero**Descrizione** Prosecuzione dell'attività di smaltimento delle ore di ferie e di straordinario a recupero nel rispetto delle esigenze della struttura di competenza**Durata** 01/01/2015 - 31/12/2015**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2015

al 16/06/2015

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 17/06/2015

al 31/12/2015

**Assessore** LANZONE ISABELLA**Note consuntivazione** 30/06/2015**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE

**Obiettivo Strategico di Programma** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro



## AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

**Obiettivo PEG** 9 - Smaltimento ferie e ore di straordinario a recupero

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2013 Consuntivo 2014 Previsto 2015 Consuntivo al 30/06/2015 Previsto 2016 Previsto 2017

| Indicatori PEG   | Udm | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Previsto 2015 | Consuntivo al 30/06/2015 | Previsto 2016 | Previsto 2017 |
|--|-----|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------|
| Riduzione dell'ammontare complessivo delle ore di ferie e recupero residue al 31/12/2014 | %   |                 |                 | 20,00%        |                          |               |               |

**Nota previsto 2015** Resta salvo quanto stabilito con ordine di servizio n. 12 del 12/12/2008 della Direzione Personale circa lo smaltimento delle ferie e dello straordinario a recupero di competenza dell'anno 2015. Restano salvi i piani ferie precedentemente elaborati per i casi oltre le 1000 ore o quelli particolarmente critici

## Raggiungimento obiettivo

Udm

Consuntivo al 30/06/2015

| Raggiungimento obiettivo                    | Udm | Consuntivo al 30/06/2015 |
|---|-----|--------------------------|
| Percentuale di raggiungimento obiettivo PEG | %   |                          |