

Gestione Dati Curriculari

Comune di Genova
21/03/2016

Dati personali			
Cognome	DAMASIO	Matricola	227190
Nome	RICCARDO	Profilo professionale attuale	
Posizione Organizzativa	SI	Cat. Giuridica	D3 - Categ. Stipend. D - Incremento Econom. 20 (D3)
Sesso	M	Data nascita	05/10/1962
Email	GENOVA227190@COMUNE.GENOVA.IT		
Attestato Sicurezza Aziendale SI		Data Ultima Modifica	21/03/2016 12:40:24

NOTA :
In corrispondenza della prima riga è indicato il titolo di studio consegnato al momento dell'assunzione.
Coloro i quali dovessero possedere un titolo di studio diverso da quello dichiarato sono invitati ad indicare gli ulteriori titoli di studio in ordine di conseguimento.
Chi è in possesso del diploma di laurea dovrà indicare anche il diploma.
Qualora nell'elenco non fosse indicato il titolo di studio posseduto utilizzare la riga ALTRO per specificare il titolo.

Titolo Studio dichiarato all'assunzione	3101 Dipl.Mat.Classica		
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 2	Tipo	Laurea	
	Tipologia	laurea in Filosofia	
	Corso		
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 3	Tipo	Specializzazione, Master	
	Tipologia		
	Corso		
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 4	Tipo	--Inserire carriera scolastica--	
	Tipologia		
	Corso		
Altro			
Master Universitario	SECONDO	Descrizione	Gestione e trasformazione dei conflitti nella società globalizzata
Master non Universitario			
Dottorato di Ricerca	NO	Descrizione	Iscritto al Corso di Dottorato in Valutazione dei Sistemi educativi - UNIGE
Abilitazioni professionali	NO	Descrizione	
Iscrizioni albo professionale	NO	Descrizione	
Già iscritto albo formatori Comune di Genova	SI		
Volontà Iscrizione albo formatori Comune di Genova	NO		
Formazione professionale posseduta	Socio-Assistenziale / Servizi Educativi	Corso	Anno
Tipologia	INTERNA		
Formazione professionale posseduta	--- Selezionare ---	Corso	Anno
Tipologia	ESTERNA		
Formazione professionale posseduta	--- Selezionare ---	Corso	Anno
Tipologia	ESTERNA		
Formazione professionale posseduta	--- Selezionare ---	Corso	Anno
Tipologia	ESTERNA		
Formazione professionale posseduta	--- Selezionare ---	Corso	Anno
Tipologia	ESTERNA		
Formazione professionale posseduta	--- Selezionare ---	Corso	Anno
Tipologia	ESTERNA		

Tipologia	ESTERNA	
Formazione professionale posseduta	---- Selezionare ----	
Tipologia	ESTERNA	Anno
Formazione professionale posseduta	---- Selezionare ----	
Tipologia	ESTERNA	Anno
Formazione professionale posseduta	---- Selezionare ----	
Tipologia	ESTERNA	Anno

Applicativo 1	Tipo	Word processing
	Livello di conoscenza	Avanzato
Applicativo 2	Tipo	Excel - Fogli elettronici di calcolo
	Livello di conoscenza	Avanzato
Applicativo 3	Tipo	PowerPoint
	Livello di conoscenza	Avanzato
Applicativo 4	Tipo	Internet explorer - Web browser
	Livello di conoscenza	Avanzato
Applicativo 5	Tipo	Posta elettronica
	Livello di conoscenza	Avanzato
Applicativo 6	Tipo	Access
	Livello di conoscenza	Base
Altri applicativi	elenco :	SPSS per l'analisi statistica, livello base; programmi web-based per la restituzione grafica delle analisi statistiche, livello base;

ECDL (patente europea del Computer) NO

Lingua 1	Lingua	Inglese
	Livello di conoscenza	Buono
Lingua 2	Lingua	Francese
	Livello di conoscenza	Scolastico
Lingua 3	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--

Altre lingue Elenco :

Patentino	NO								
Esperienza lavorativa 1 (attuale)	<table border="0"> <tr> <td>Struttura</td> <td>COMUNE DI GENOVA</td> </tr> <tr> <td>Settore</td> <td>Sistema scolastico cittadino</td> </tr> <tr> <td>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</td> <td>Segreteria tecnica della Conferenza cittadina delle I.S.A.; ricerca bandi, progettazione, gestione su programmi europei; coordinamento dell'Unità di Crisi di protezione civile della direzione scuola; coordinamento del Centro Scuole e NUove Culture.</td> </tr> <tr> <td>Durata</td> <td>Esperienza fino a 5 anni</td> </tr> </table>	Struttura	COMUNE DI GENOVA	Settore	Sistema scolastico cittadino	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Segreteria tecnica della Conferenza cittadina delle I.S.A.; ricerca bandi, progettazione, gestione su programmi europei; coordinamento dell'Unità di Crisi di protezione civile della direzione scuola; coordinamento del Centro Scuole e NUove Culture.	Durata	Esperienza fino a 5 anni
Struttura	COMUNE DI GENOVA								
Settore	Sistema scolastico cittadino								
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Segreteria tecnica della Conferenza cittadina delle I.S.A.; ricerca bandi, progettazione, gestione su programmi europei; coordinamento dell'Unità di Crisi di protezione civile della direzione scuola; coordinamento del Centro Scuole e NUove Culture.								
Durata	Esperienza fino a 5 anni								
Esperienza lavorativa 2	<table border="0"> <tr> <td>Struttura</td> <td>Comune di Genova</td> </tr> <tr> <td>Settore</td> <td>Servizi educativi, insegnamento</td> </tr> <tr> <td>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</td> <td>Insegnamento di attività musicali nelle scuole infanzia del Comune dal 1993 al 2002</td> </tr> <tr> <td>Durata</td> <td>Esperienza fino a 10 anni</td> </tr> </table>	Struttura	Comune di Genova	Settore	Servizi educativi, insegnamento	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Insegnamento di attività musicali nelle scuole infanzia del Comune dal 1993 al 2002	Durata	Esperienza fino a 10 anni
Struttura	Comune di Genova								
Settore	Servizi educativi, insegnamento								
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Insegnamento di attività musicali nelle scuole infanzia del Comune dal 1993 al 2002								
Durata	Esperienza fino a 10 anni								
Esperienza lavorativa 3	<table border="0"> <tr> <td>Struttura</td> <td>Comune di Genova</td> </tr> <tr> <td>Settore</td> <td>Servizi educativi, insegnamento</td> </tr> <tr> <td>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</td> <td>funzionario tecnico Laboratorio Migrazioni</td> </tr> <tr> <td>Durata</td> <td>Esperienza superiore a 10 anni</td> </tr> </table>	Struttura	Comune di Genova	Settore	Servizi educativi, insegnamento	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	funzionario tecnico Laboratorio Migrazioni	Durata	Esperienza superiore a 10 anni
Struttura	Comune di Genova								
Settore	Servizi educativi, insegnamento								
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	funzionario tecnico Laboratorio Migrazioni								
Durata	Esperienza superiore a 10 anni								
Esperienza lavorativa 4	<table border="0"> <tr> <td>Struttura</td> <td>Settore Privato</td> </tr> <tr> <td>Settore</td> <td>Sanità, servizi sociali e alla persona</td> </tr> <tr> <td>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</td> <td>Educatore con persone disabili presso ANFFAS</td> </tr> <tr> <td>Durata</td> <td>Esperienza fino a 3 anni</td> </tr> </table>	Struttura	Settore Privato	Settore	Sanità, servizi sociali e alla persona	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Educatore con persone disabili presso ANFFAS	Durata	Esperienza fino a 3 anni
Struttura	Settore Privato								
Settore	Sanità, servizi sociali e alla persona								
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Educatore con persone disabili presso ANFFAS								
Durata	Esperienza fino a 3 anni								
Esperienza lavorativa 5	<table border="0"> <tr> <td>Struttura</td> <td>--Inserire tipologia Ente--</td> </tr> <tr> <td>Settore</td> <td>--Inserire Area di lavoro--</td> </tr> <tr> <td>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Durata</td> <td>--Inserire durata esperienza lavorativa--</td> </tr> </table>	Struttura	--Inserire tipologia Ente--	Settore	--Inserire Area di lavoro--	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte		Durata	--Inserire durata esperienza lavorativa--
Struttura	--Inserire tipologia Ente--								
Settore	--Inserire Area di lavoro--								
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte									
Durata	--Inserire durata esperienza lavorativa--								

Breve descrizione esperienze lavorative più significative antecedenti al 10 anni e/o esterne all'ente Lavoro free-lance come musicista professionista negli anni 1981-1991.

Patente di guida

- Patente AM
- Patente A1
- Patente A2
- Patente A
- Patente B1
- Patente B
- Patente BE
- Patente c1
- Patente CE
- Patente D1
- Patente D1E
- Patente D
- Patente DE
- Patente KA
- Patente KB
- Patente CQC Persone
- Patente CQC Merci
- Patentino CFP ADR ? tipo B, A, B+esplosivi, B+radioattivi

Specificare la proprie Capacità e Competenze

relazionali	<input type="checkbox"/> disponibilità ai rapporti interpersonali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero <input type="checkbox"/> orientamento all'utente <input type="checkbox"/> capacità di comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> capacità di mediazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento agli ambienti pluriculturali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di lavorare in gruppo
organizzative-gestionali	<input checked="" type="checkbox"/> orientamento al risultato <input checked="" type="checkbox"/> capacità di gestire il cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> gestione di progetti di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> gestione risorse strumentali <input type="checkbox"/> gestione risorse finanziarie <input type="checkbox"/> coordinamento e gestione di persone <input checked="" type="checkbox"/> senso dell'organizzazione
artistiche	<input type="checkbox"/> disegno <input type="checkbox"/> scrittura <input checked="" type="checkbox"/> musica
altro	

Ritieni che la sua collocazione lavorativa sia adeguata alle proprie competenze ?
SI

Se No Perché ?

Attualmente è soddisfatto del suo percorso professionale all'interno dell'Ente ?
SI

Se No Perché ?

E' propenso ad un cambiamento lavorativo ?
NO

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2013

Luca Damiano

