

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALCALDA Roberto
Struttura di appartenenza	Comune di Genova Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva – Settore Tecnico
Telefono	010 5573396 – 366 4076628
Fax	010 5573347
E-mail	rvalcalda@comune.genova.it ; rvalcalda@gmail.com
Data di nascita	06/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 13/12/2017
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017.
- Struttura Comune di Genova – Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative - Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
- Tipo di incarico Dirigente Responsabile del Settore Attuazione Opere Idrauliche
- Descrizione incarico Attuazione degli interventi assegnati, d'intesa con la Regione Liguria e la Città Metropolitana di Genova, inseriti nel Programma pluriennale ITALIA SICURA.
Attività di programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune o tramite professionisti esterni all'Ente, degli interventi di adeguamento idraulico.
Programmazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, degli interventi di costruzione manutenzione, riqualificazione e valorizzazione inerenti le opere di difesa costiera e di ripascimento spiagge libere.
Rapporti con l'Autorità d'Ambito Ottimale – Acqua per le incombenze di natura tecnica connesse con lo svolgimento del servizio idrico integrato nel territorio comunale.
Coordinamento delle attività di A.S.Ter., IRETI e A.M.I.U relative alla manutenzione delle reti di drenaggio urbano e dei corsi d'acqua nell'ambito dei vigenti contratti di servizio.
Gestione e monitoraggio del contratto di servizio A.S.Ter. nonché dei relativi interventi relativamente alle attività di specifica competenza del Settore, liquidazione dei corrispettivi.
Progettazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, delle opere di potenziamento delle reti di drenaggio urbano.
Gestione segnalazioni e dei conseguenti sopralluoghi inerenti lo stato manutentivo dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano.
Informatizzazione del catasto delle opere idrauliche, anche d'intesa con A.S.Ter.
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del Codice degli Appalti e di responsabile dei lavori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Codice degli Appalti; gestione di tutte le attività relative alla realizzazione degli appalti di opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia.; collaborazione alla formazione del Programma Triennale e del Piano Annuale dei LL.PP.; Gestione delle controversie in materia di appalti; Demolizioni d'ufficio di opere abusive e per cause di pubblica incolumità; Attivazione e gestione degli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità.

- Date (da – a) 1/12/2015
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
- Struttura Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
- Tipo di incarico Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
- Descrizione incarico

Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service.

Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.

Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.

Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.

Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale

Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. Valutazione di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici.

Tutte le attività di Responsabile Unico del Procedimento previste dal Codice dei Contratti, responsabile dei lavori ex D.Lgs. 81/2008. Attività relative alla progettazione di opere pubbliche, affidamenti di lavori e loro collaudo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, gestione delle controversie in materie di appalti di lavori e concessioni. Predisposizione di bandi di gara, nomina commissione aggiudicatrici, affidamenti incarichi professionali esterni all'Ente.

Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.

Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.

- Date (da – a) 1/6/2015
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
- Struttura Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
- Tipo di incarico Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
- Descrizione incarico

Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service. Coordinamento delle attività di piccola manutenzione, in regia diretta, degli uffici giudiziari.

Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia

della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.

Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.

Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.

Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale

Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. A decorrere dal 01.12.2015.

Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.

Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.

- Date (da – a) 01/06/13 – 31/05/15
 - Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 26125 del 1/6/2013.
 - Struttura Comune di Rapallo - Ripartizione 3^A – Servizi Tecnici – Ambiente – LL.PP.
 - Tipo di incarico Dirigente Responsabile
 - Descrizione incarico Datore di lavoro e responsabile per il trattamento delle banche dati della Ripartizione attua gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale.
Nel particolare è incaricato di:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei rispetti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, le certificazioni, comunicazione, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- La Ripartizione 3^A è costituita da:
- Staff di Segreteria;
 - Progetti speciali e Grandi Infrastrutture;
 - Gestione Sviluppo dei Rifiuti Urbani;
 - Sviluppo e gestione del patrimonio istituzionale, immobiliare e sportivo;
 - Sviluppo e gestione sistema infrastrutture (strade, I.P.);
 - Verde e Arredo Urbano;
 - Attuazione interventi e Lavori Pubblici;

- Tutela idrogeologica e Protezione Civile.

- Date (da – a) 1/2/2013 - 31/5/2013
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2013-84 del 31/1/2013.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio dell'Area Tecnica
- Tipo di incarico Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
- Descrizione incarico Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.
Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.
Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.
Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.
Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.
Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.
Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.
Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.
Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.
Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime.
Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.
Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.
Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:
 - Consistenza, integrazione banche dati e catasto;
 - Stime e Perizie;
 - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio;
 - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.

- Date (da – a) 1/1/2011 - 31/1/2013
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
- Tipo di incarico Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
- Descrizione incarico Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.
Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.
Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.
Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.
Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.
Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.
Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.

Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche. Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.

Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.

Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.

Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.

Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:

- Consistenza, integrazione banche dati e catasto;
- Stime e Perizie;
- Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio;
- Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.

• Date (da – a)	3/8/2010 - 31/12/2010
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.
• Struttura	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
• Descrizione incarico	Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio. Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni. Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova. Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse. Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative. Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica. Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse. Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche. Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale. Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi. Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva. Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza. Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:
• Date (da – a)	8/6/2010 - 2/8/2010
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010, atto datoriale V.D.G. Lavori Pubblici e Politiche della Casa n. 202415 del 8/6/2010
• Struttura	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
• Tipo di incarico	Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico
• Descrizione incarico	Operazioni tecnico catastali; progetti speciali; gestione delle emergenze; sicurezza negli edifici civici e collegamento con gli Enti di vigilanza e controllo; operazione di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico; demanio marittimo; perizie e consulenze tecniche

d'ufficio di parte della C.A.; aggiornamento annuale della consistenza patrimoniale; problematiche in tema di amianto; problematiche di tipo autorizzativi afferenti la gestione, la conservazione e trasformazione dei beni di Civica proprietà, compresi gli impianti sportivi.

- Date (da – a) 3/5/2010 – 7/6/2010
- Nome dell'incarico ricoperto Comune di Genova - Dirigente di nuova nomina con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010.
- Struttura Staff temporanea istituita nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
- Tipo di incarico Staffa temporanea con riguardo alla Direzione Patrimonio, Demanio e Sport.
- Descrizione incarico Staff temporanea

- Date (da – a) 22/7/2008 – 1/5/2010
- Nome dell'incarico ricoperto Delegato delle funzioni dirigenziali ex art. 25-quinquies – Reg. Ordinamento Uffici Servizi Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
- Tipo di incarico Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico
- Descrizione incarico
 - il controllo delle attività svolte con l'individuazione e l'assegnazione delle responsabilità di cui all'art. 5 della L. 241/1990, la distribuzione delle pratiche e della corrispondenza in arrivo, la firma della corrispondenza in partenza;
 - la sottoscrizione dei mandati di pagamento derivanti da provvedimenti adottati dall'Amministrazione;
 - la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
 - l'adozione di provvedimenti amministrativi dirigenziali che non abbiano ad oggetto procedimenti di gara per l'alienazione, la locazione e la concessione d'immobili di Civica proprietà;
 - Il controllo dello svolgimento dei progetti assegnati rappresentando allo scopo la Direzione fino alla predisposizione gli atti approvativi;
 - Il controllo e la gestione del personale del Settore compresa la redazione dei giudizi valutativi e le proposte per l'attribuzione di incarichi di responsabilità;
 - L'assunzione della Responsabilità di Procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 nelle procedure assegnate alla competenza della Direzione per il Settore Tecnico.

- Date (da – a) 10/8/2007 – 21/7/2008
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Tecnica
- Struttura Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
- Tipo di incarico Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio - Area Tecnica – Settore Tecnico
- Descrizione incarico Interfaccia e collegamento tra il Direttore e gli Uffici del Settore Tecnico
 - gestisce le operazioni tecniche-catastali;
 - collabora alle attività connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni;
 - gestisce le operazioni di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico anche nel contesto di operazioni complesse;
 - gestione del problema amianto per il Comune di Genova e coordinamento degli interventi di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.

- Date (da – a) 15/2/2006 – 10/8/2007
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Ufficio Valorizzazione Immobiliare
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali – Settore Valorizzazione e Gestione del Patrimonio
- Tipo di incarico Dirigente temporaneo responsabile del Settore
- Descrizione incarico Studia e sperimenta, in materia di gestione e sviluppo del civico patrimonio, nuove forme e nuove procedure tecnico-gestionali in grado di assicurare il corretto e spedito svolgimento di tutti i processi di competenza. Cura la gestione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche (ex L. 431/1998 e L. 13/1989).
- Si compone dei seguenti Uffici:
 - Ufficio Gestione Tecnica e Tutela del Patrimonio
 - Ufficio Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali

Ufficio Stime e Perizie
Ufficio Consistenza, Integrazione Banche Dati e Catasto
Ufficio Gestione Progetti e raccordo Tecnico Amministrativo

- Date (da – a) 14/7/2003 – 15/2/2006
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Ufficio attività tecniche
Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011.
Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con atto datoriale 1/3/2005, n.° 8253.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Coordinamento Unità Territoriali
- Tipo di incarico Responsabile Ufficio complesso
- Descrizione incarico Supporto per l'organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri di priorità individuate dalla C.A. e di comunicazione e di raccolta dati derivanti dalla concertazione delle attività delle U.T. e delle D.T. per produrre gli elenchi del Piano triennale; collaborazione tecnica per la redazione degli studi di fattibilità e l'attività di project financing; Collaborazione e supporto per la realizzazione di LL. PP: nei diversi aspetti gestiti dal settore; Consulenza tecnica ed operativa nei contatti con gli enti di vigilanza e controllo; supporto tecnico, informatico e di comunicazione per l'attuazione delle demolizioni d'ufficio, pronto intervento, incolumità pubblica e nei casi di calamità naturali; Gestione, progettazione programmazione delle criticità nelle attività scolastiche ed istituzionale in genere; costituisce l'ufficio del responsabile per la gestione del problema amianto ed attua gli interventi relativi in piena autonomia.

- Date (da – a) 1/12/2002 – 14/7/2003
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Programmazione Interventi
Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Gestione Tecnica Patrimonio
- Tipo di incarico Responsabile Ufficio complesso
- Descrizione incarico Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni e dismissioni dei beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E. Gestione delle operazioni di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.

- Date (da – a) 13/7/2000 – 30/11/2002
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Programmazione Interventi e Prevenzione e Protezione
Titolare di P.O. di fascia "A" con D.D. 13/7/2000, n.° 1015
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali e Verde – U.O. Programmazione Interventi e Gestione Operazioni Patrimoniali.
- Tipo di incarico Responsabile Ufficio complesso
- Descrizione incarico Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni, dismissioni di beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E.

- Date (da – a) 1/7/1999 – 13/7/2000
- Nome dell'incarico ricoperto Coordinamento Ambito 2 "Gestione Zone e Programmazione Bilanci"
F.D.T. (ex VIII Livello) D3 – D4.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio – Settore Tecnico
- Tipo di incarico Coordinamento delle aree funzionali costituenti l'ambito organizzativo
- Descrizione incarico Razionalizzazione delle risorse disponibili all'interno del settore Tecnico per l'ottimizzazione dei

rapporti gestionali e funzionali con la Direzione LL.PP. , i Servizi di Manutenzione, i Servizi per le attività economiche, contratti, appalti e forniture. Competenze residue in materie di edilizia scolastica, risoluzione problematiche adeguamenti igienico sanitari, sicurezza e prevenzione del civico patrimonio. Rapporti con enti sovraordinati, ispettivi e di controllo. Rapporti con A.R.T.E.

- Date (da – a) 1/1/1998 – 30/6/1999
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Unità Tecnica
Funzionario VIII qualifica funzionale (D3)
Regione Liguria – Dipartimento Opere Pubbliche e Trasporti – Settore LL.PP.
Rappresentanza del Dipartimento/Settore
- Struttura Consulenza e diffusione strutturale dell'informazione; normativa tecnica e di unificazione; Studi, programmi e progetti di qualificazione in ambito UNI EN ISO 9000; Consulenze tecniche in materia di LL.PP.; Diagnosi preventiva alla progettazione; tecnologie costruttive e aspetti tecnici dei LL.PP.; Gestione delle problematiche e coordinamento dei progetti nell'ambito di programmi; Condivisione conoscenze mediante cura pubblicazioni e realizzazione di specifiche iniziative.
- Tipo di incarico
- Descrizione incarico

- Date (da – a) 1/1/1991 – 31/12/1997
- Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Tecnico VII livello
Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
- Struttura Assistente alla Direzione dei Lavori – Direttore dei Lavori
- Tipo di incarico Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Chiesa di Sant'Agostino, Castello D'Albertis, Forte Begato);
Direttore dei Lavori (Villa Canepa, Cimitero della Biacca);
Progettazione LL.PP.
- Descrizione incarico

- Date (da – a) 3/10/1983 – 1/1/1991
- Nome dell'incarico ricoperto Tecnico VI livello
Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
- Struttura Assistente alla Direzione dei Lavori
- Tipo di incarico Componente della commissione per l'aggiudicazione definitiva e membro della Direzione Lavori per la ricostruzione del Teatro Comunale dell'Opera;
Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Museo e Chiesa di Sant'Agostino, Tribunale dei Minorenni, Palazzo di Giustizia, Asilo Nido Fata Morgana)
Membro del gruppo di lavoro per l'informatizzazione del processo dei LL.PP.
Progettazione LL.PP.
- Descrizione incarico

- Date (da – a) 1/2/1982 – 3/10/1983
- Nome dell'incarico ricoperto Geometra (Collegio Genova n.° 2089)
Attività professionale
- Struttura Attività professionale
- Tipo di incarico
- Descrizione incarico Progettista stradale; rilievi topografici; calcoli ex L. 373

- Date (da – a) 12/10/1980 – 1/2/1982
- Nome dell'incarico ricoperto Ufficiale di complemento d'Artiglieria – Specialità da montagna
Esercito Italiano – S.A.U.S.A – Brg. Alpina Taurinense - Gr. A. Moñ. Aosta
- Struttura Sottotenente
- Tipo di incarico
- Descrizione incarico Comandante di Sezione – Ufficiale al tiro – Sottocomandante di batteria

- Date (da – a) 1/8/1978 – 12/10/1980
- Nome dell'incarico ricoperto Geometra
Attività professionale da geometra tirocinante
- Struttura Geometra topografo – Progettista stradale
- Tipo di incarico
- Descrizione incarico Capo squadra topografo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione e Formazione – Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Genova – Regione Liguria ASL 3 Genovese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto Dirigenziale Regione Liguria 9/9/2010, n. 2585 – Seminari tecnici per “responsabili per la gestione del problema amianto” in strutture, edifici ed impianti.
- Qualifica conseguita Responsabile per la gestione del problema amianto
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Genova – C.P.F.P. “A. Spinelli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Deliberazione G.R. 27/12/1996, n.° 4715 – Piano regionale per lo smaltimento dell’amianto
- Qualifica conseguita Dirigente delle attività di bonifica
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso quinquennale, vecchio ordinamento, ad indirizzo tecnologico
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura
- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale M. Buonarroti di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso unico per Geometra
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI

- A partire dall'anno..... 2014
- Abilitazione conseguita Responsabile per la gestione del problema amianto – Albo Regionale n.° 705 (attivo nell'incarico dall'anno 2000 – D.M. 6/9/1994)
- A partire dall'anno..... 2001
- Abilitazione conseguita Dirigente delle attività di bonifica da manufatti contenenti amianto – Albo n.° 118
- A partire dall'anno..... 1998
- Abilitazione conseguita Elenco professionisti D.M. 30/4/1993 (L. 818/84 – Prevenzione Incendi) GE 02297A00295
- A partire dall'anno..... 1998
- Abilitazione conseguita Coordinatore per la progettazione ed esecuzione D.Lgs. 494/96
- A partire dall'anno..... 1996
- Abilitazione conseguita Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova n.° 2297

A partire dall'anno..... 1996
Abilitazione conseguita Esercizio professione di Architetto

A partire dall'anno..... 1982
Abilitazione conseguita Esercizio professione di Geometra

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ALTRA LINGUA

Inglese

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di applicativi in ambiente MS Windows (MS Office, Autocad, ecc.);

Utilizzo di applicativi Oracle

ALTRE

2009 – Tecnico formato in campo energetico (Corso ARE Liguria 60 ore)

Consulente Tecnico di Parte per la Civica Amministrazione in procedure giudiziarie civili e penali

Consulente Tecnico d'Ufficio in procedure penali, civili e tributarie

Collaudatore di opere pubbliche

Master breve sui LL.PP.

Auditor ISO 9001

Docente presso Ordine degli Architetti in materia di sicurezza cantieri

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Genova, li 14 dicembre 2016

Roberto Valcalda

documento firmato dgt

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Masini Mirko**
Indirizzo Via Roncallo n°20/8 – 16166 Genova
Telefono 3471504073
Fax
E-mail mirkomasini@libero.it; mirko.masini@ingpec.eu

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16.05.1978
Stato Civile Coniugato

POSIZIONE ATTUALMENTE
RICOPERTA

Funzionario Tecnico Presso il Comune di Genova

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dicembre 2012 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di GENOVA
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Dipendente pubblico presso il Comune di Genova** a tempo pieno e indeterminato, categoria contrattuale D3. – Funzionario Servizi Tecnici Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico; Settore Opere Idrauliche-Sanitarie
- Competenze: Progettazione, Coordinatore della sicurezza, Direzione lavori, Contabilità lavori e controllo procedura gara
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Novembre 2011 – Dicembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di SORI
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Dipendente pubblico presso il Comune di Sori** a tempo pieno e determinato 18 mesi, categoria contrattuale C1.
- Responsabile del procedimento Edilizia Privata
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Giugno 2006 – Giugno 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Rapporto continuativo di collaborazione con lo **Studio Tecnico dell'Ing. Marsicano Marco** sito in Corso Lima 20/10 - 16043 Chiavari (GE)
- Tipo di impiego collaboratore.
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione strutture in c.a., acciaio e legno, ristrutturazioni edilizia e contabilità lavori pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE INFORMAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

CONCORSI PUBBLICI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Ottobre 2004 – Giugno 2006

Libero professionista

Rapporto continuativo di collaborazione con la società Seteco Ingegneria s.r.l. di Pierangelo Ing. Pistoletti sito in C.so Aurelio Saffi 1C,15 - 16128 Genova
Collaboratore.

Progettazione di ponti e viadotti in struttura mista acciaio-clc.

Luglio 2004 – Ottobre 2004

Libero professionista

Tirocinio presso la società Seteco Ingegneria s.r.l. di Pierangelo Ing. Pistoletti sito in C.so Aurelio Saffi 1C,15 - 16128 Genova

Tirocinio nell'ambito di master di II livello in ingegneria del vento studio degli effetti del vento su ponti ad arco

Giugno 1996 – Luglio 1996

Azienda Sanitaria Locale 4

Ente pubblico

Tirocinio formativo nell'ambito della scuola superiore disegno tecnico, rilievi

Ottobre 2017 – in corso

Ordine Ingegneri di GENOVA

Ordine professionale - Ente pubblico

Incarico di membro del Consiglio di Disciplina

Giugno 2014 – in corso

Comune di CARASCO

Ente pubblico

Incarico di Assessore ai Lavori Pubblici, Edilizia Privata ed Urbanistica

Maggio 2014 – in corso

Comune di CARASCO

Ente pubblico

Eletto Consigliere comunale

Marzo 2014

Comune di LAVAGNA

Mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato nel profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria giuridica D1

Settore Servizi alle imprese e al Territorio – Unità Organizzativa Lavori Pubblici

I classificato

Novembre 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di MONEGLIA

Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato part-time 32 ore settimanali, nel profilo "Istruttore Tecnico" - categoria giuridica C1
Settore Edilizia – Ambiente - Demanio

VI classificato

Settembre 2012

Comune di CERIALE

Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato nel profilo "Funzionario Tecnico" - categoria giuridica D1
Settore Edilizia Privata Urbanistica dell'Area Tecnica

V classificato

Novembre 2011

Comune di SORI

Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e determinato 18 mesi, nel profilo "Istruttore Tecnico" - categoria giuridica C1
Settore Area Tecnica

I classificato

Ottobre 2011

Comune di MEZZANEGO

Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria giuridica D1
Settore Area Tecnica

II classificato

Giugno 2011

Comune di GENOVA

Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo "Funzionario Servizi Tecnico" - categoria giuridica D1
Settore Area Tecnica

V classificato

Settembre - Ottobre 2013

Ente di formazione professionale For S.a.s

Cofinanziato dalla Commissione Europea – programma LLP Leonardo da Vinci

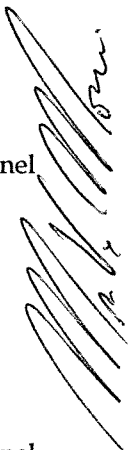
Edilizia sostenibile, gestione della sostenibilità del ciclo di vita edilizio – normativa nazionale ed europea

Seminario di formazione - Sustainable Development and Construction

Marzo - Maggio 2013

Comune di Genova

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro



- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aggiornamento professionale di coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.

Settembre 2003

Università di Genova - Facoltà di Ingegneria

Tesi in Ingegneria del Vento con il titolo: "Azioni aerodinamiche su edifici alti: elaborazione di prove sperimentali ed interpretazione dei modelli matematici". Relatore: Prof. Giovanni Solari.

Correlatore: Dott. Ing. L.C. Pagnini.

Laurea in Ingegneria Civile indirizzo Strutture con votazione di 106/110 e conferimento della dignità di stampa

Aprile 2002

Università di Ingegneria di Genova

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Settembre 1997 – Agosto 1999

Studio Tecnico del Geom. L. Gazzolo – 16043 Chiavari (GE)

Materie e applicazioni volte al conseguimento dell'abilitazione della professione da geometra

Praticantato professionale biennale da geometra

Luglio 1997

Istituto Tecnico "In memoria dei morti per la Patria" di Chiavari (GE)

Diploma di maturità di geometra conseguito con votazione 56/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]
Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese livello A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposizione a lavorare in team professionali e gruppi di lavoro;
attitudine ad attività dinamiche e facilità di comunicazione
interpersonale. Disponibilità a viaggiare

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

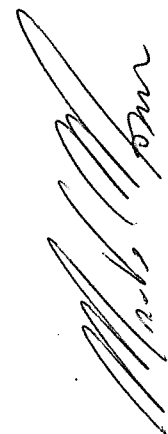
Funzionario Tecnico con specifiche capacità nell'ambito della
progettazione opere strutturali e idrauliche, direzione lavori, contabilità
lavori pubblici Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed
esecuzione ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m. e i.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi Windows - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
- SAP200, Autocad 2013, ASG WinCivil, GeoStru, Aztec "Max Muri", -
3Muri S.T.A.DATA

PATENTE

Patente di guida B (automunito)



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCRIBANI GIUSEPPE
Indirizzo 3, Via Imperia, 16122, Genova, Italia
Telefono +39 335 5699302
Fax
E-mail gscribani@comune.genova.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/10/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2000-AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova, Via Garibaldi, 9, 16121 Genova, Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore dei Servizi Tecnici
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nei cantieri di opere pubbliche idrauliche e marittime mediante attuazione dei contratti con professionisti e imprese, monitoraggio dei progressi del lavoro in rapporto alle specifiche di progetto, sopralluoghi e ispezioni per verifica degli stati di avanzamento lavori e conformità alla normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro.
- Partecipazione alla direzione lavori nella qualità di Direttore Operativo e Ispettore di cantiere per le opere di adeguamento idraulico del Torrente Fereggiano in zona Largo Merlo e durante la realizzazione della galleria Scolmatrice del Fereggiano.
- Attuazione quale Direttore dei Lavori di interventi urgenti (non programmabili e somme urgenze) nell'ambito del territorio cittadino, in particolare inerenti le opere idrauliche le opere marittime a difesa della costa.
- Redazione di piani della sicurezza e coordinamento.
- Verifiche ispettive nei cantieri per accertamenti relativi al protocollo di legalità, in collaborazione con Arma dei Carabinieri e Prefettura.
- Istruttoria per la progettazione di opere pubbliche come referente nella fase di progettazione e iter approvativo.
- Date (da – a) **1996-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista con studio in Via dei Giustiniani, 38r, 16121, Genova, Italia
 - Tipo di azienda o settore Studio tecnico
 - Tipo di impiego Geometra
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di pratiche catastali, progettazione d'interni, direzione lavori, rilievi topografici.
- Date (da – a) **1995-1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana, Via Ramazzini, 31, 00154 Roma, Italia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipo di impiego Operatore servizio civile nell'ambito sociale
- Principali mansioni e responsabilità Capo squadra, soccorritore, autista mezzi di soccorso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2009 - 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Scuola Edile Genovese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione e mitigazione dei rischi negli ambienti di lavoro
- Qualifica conseguita Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili
- Livello nella classificazione nazionale Corso di formazione "Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione".

• Date (da – a)	1993
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale di geometra
• Date (da – a)	1991-1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Praticantato per lo svolgimento della professione presso Studio tecnico A. Poggi, Genova e Studio tecnico Bartolucci, Cupramontana (Ancona)
• Qualifica conseguita	Accesso all'esame di abilitazione professionale di geometra
• Date (da – a)	1986 - 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri "Palazzi"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Estimo, Topografia, Tecnologia delle costruzioni
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità tecnica per geometri
• Livello nella classificazione nazionale	3A

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
 buono
 buono
 buono

Portoghese
 buono
 buono
 buono

Spagnolo
 buono
 elementare
 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali maturate nell'ambiente di lavoro a contatto con gli organi istituzionali e nella qualità di dirigente della A.S.D. Sportiva Sturla, settore Pallanuoto, dove si è occupato di organizzazione delle trasferte per i campionati di Serie B, dei rapporti con i giudici di gara, con gli sponsor e come tutor della scuola pallanuoto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative maturate nell'attività di esercente del Cineclub Fritz Lang, con cui ha realizzato diverse rassegne cinematografiche in collaborazione con la cineteca Griffith e le istituzioni pubbliche; come membro del consiglio direttivo dell'Associazione Giochi di Ruolo Labyrinth di Genova, con cui ha prodotto eventi ludici di livello internazionale in stretta collaborazione con enti locali, stampa e sponsor privati; come volontario nell'Associazione ManiTese con cui ha organizzato lo Workshop di Comunicazione dei Media a Genova: come volontario del soccorso e protezione civile presso il Comitato locale di Genova della Croce Rossa Italiana, con mansioni di capo-macchina.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di lavoro in ambiente Linux, Windows, Android, iOS con dispositivi fissi e portatili.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionato di fotografia
 Finalista concorso fotografico 'Racconta il tuo viaggio'
 Turkish Airlines and Aeroporto di Genova
 Marzo 2013

Finalista e prima foto venduta al concorso fotografico per beneficenza 'INquadriamo Genova'
Mairea Associazione e zena4ever.org
Ottobre 2013

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Appassionato di trekking, viaggi, fotografia e giochi di ruolo (Campione nazionale di D&D RPG
al 2° Campionato Italiano di Roma – Agonistika – 1990)

PATENTE O PATENTI

Patente B

05/02/2017

