

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	BISSO GIANLUCA, matr. 078380
Data di nascita	17/10/1962
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Direttore Direzione Stazione Unica Appaltante dal 14.12.2017
N° telefonico ufficio	010 5572782
Fax ufficio	010 5572779
E-mail istituzionale	gbisso@comune.genova.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<i>Laurea in Giurisprudenza</i>
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze Lavorative	<p>Presso il Comune di Genova:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– dal 01.02.2013 al 13.12.2017 Direttore della Direzione Personale</li><li>– dal 17.01.2011 al 31.01.2013 Direttore della Direzione Gestione e Amministrazione del Personale ed inoltre dal 13.08.2012 al 31.01.2013 Direttore ad interim Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Risorse Umane.</li><li>– dal 01.11. 2009 al 16.01.2011 Dirigente responsabile Settore Amministrazione del Personale della Direzione Gestione del Personale e Dirigente ad interim del Settore Relazioni Sindacali e Organizzazione della Direzione Organizzazione Sviluppo Risorse Umane e Strumentali ed inoltre dal 01.10.2010 al 16.01.2011 Direttore ad interim della Direzione Gestione del Personale</li><li>– dal 01.03. 2009 al 31.10.2009 Dirigente responsabile Settore Gestione del Personale e Relazioni Sindacali della Direzione Personale</li><li>– dal 15.09.2008 al 28.02.2009 Dirigente responsabile Settore Affari del Lavoro e Sindacali della Direzione Personale</li></ul> <p>Presso il comune di Savona:</p> <p>dal 12.05.1997 al 14.09.2008:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Vice segretario Generale e Dirigente Responsabile:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Settore Affari Generali</li><li>b) Servizio Risorse Umane (dal 12 maggio 1997 al 15 febbraio 2000);</li><li>c) Corpo di Polizia Municipale (periodi vari nel 1999 e nel 2000);</li><li>d) Servizio Affari Legali (da agosto 1999 a febbraio 2000);</li><li>e) Servizio Tributi (dal 16 febbraio 2000 al 31 dicembre 2002);</li><li>f) Attività culturali e del tempo libero (dall'1 al 30 dicembre 2004);</li><li>g) Biblioteca, Musei, Teatro, Promozione ed iniziative culturali (dal 7 novembre 2005 al 23 gennaio 2007);</li><li>h) Servizio Patrimonio (dal 10 novembre 1999 al 9 aprile 2007);</li><li>i) Servizio Contratti e Appalti (dal 7 giugno 2004 al 9 aprile 2007).</li></ul></li><li>– dal 08.09.1999 al 29.02.2000 e dal 01.03.2005 l 25.08.2005 Segretario Generale Reggente</li></ul> <p>Presso la Provincia di Genova:</p> <p>dal 08.02.1989 al 11.05.1997: Funzionario – Quadro direttivo</p>

## CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Suite per ufficio Microsoft Office e Open Office. Posta elettronica Outlook.

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Maggio 2012 – Themis **Corso Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio: al via la fase sperimentale**
- Marzo 2012 – Themis **Corso Responsabilità del datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**
- Da novembre 2009 a gennaio 2010: Comune di Genova – Themis **Corso di Alta Formazione per Segretario Municipale** – Superamento esame finale
- Da maggio 2000 a settembre 2000: Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani della Liguria e con l'Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia **Corso Direzione dell'ente locale** – superamento esame finale

Autore seguente monografia:

Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del sindaco o del presidente della provincia: procedure e conseguenze.

Coautore di 3 monografie, ed. Giuffrè:

- Dati sensibili e soggetti pubblici (commento sistematico al D. Lgs. 135/1999)
- Testo Unico degli Enti locali
- Il nuovo contratto collettivo del personale degli enti locali. Commento teorico-pratico. Casi e problemi.

Autore articoli vari in tema gestione personale e ordinamento EE.LL.

Docente in diversi corsi di formazione per conto del FORMEZ, della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), dell'ANUSCA, dell'Università di Genova, di enti locali e associazioni tra gli stessi, nonché di centri studi in tema di: personale, riforme dell'ordinamento degli enti locali, disciplina della privacy, tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi, procedimenti amministrativi, diritto di accesso, autocertificazione.

Consulente in materia di personale e di ordinamento degli enti locali per conto di associazioni tra enti locali e centri studi.