

**CURRICULUM
VITAE**

ROSA D'APREA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSA D'APREA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Dal 02/10/2017

Comune di Genova – Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove
Generazioni

Funzionario Servizi Amministrativi

Mansioni nell'ambito del coordinamento tecnico dei servizi educativi per la
prima infanzia, privati e comunali, con particolare riferimento al procedimento di
accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia (0/3 anni),
convenzionamento dei servizi per la prima infanzia privati (nidi d'infanzia privati
accreditati, centri bambine e bambini privati accreditati, scuole infanzia private
paritarie), supporto tecnico nei procedimenti diretti ad ottenere l'autorizzazione
all'apertura ed al funzionamento dei servizi educativi privati

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Studio Legale (fino al mese di giugno 2017)

Avvocato

Tutte le attività in ambito giudiziale e stragiudiziale, compresa la presenza
in udienza, redazione atti e le attività di cancelleria relative ai seguenti ambiti:
diritto civile e procedura civile.

Gestione casella P.E.C., gestione scadenze processuali, utilizzo di software
gestionali.

16/10/2009 – 16/10/2011

Tipo di azienda o settore

Studio Legale

Tipo di impiego

Pratica Forense

Principali mansioni e responsabilità

Tutte le attività in ambito giudiziale e stragiudiziale, compresa la presenza in udienza, redazione atti e le attività di cancelleria relative al settore del diritto civile e della procedura civile.
Gestione agenda legale e scadenze processuali, gestione casella P.E.C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/10/2012

- Conseguimento della idoneità nella sessione di esami per l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati, indetta presso la sede della Corte di Appello di Genova con D.M. 14.07.2011, pubblicato nella G.U. n. 59 – IV serie speciale del 26.07.2011

2009

- *Laurea Magistrale in giurisprudenza* in data 15/10/2009 con punti 110/110, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza - con la discussione della tesi di ricerca in Diritto Penale: "*Problemi in tema di corruzione*";

2004

- *Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, Indirizzo Scientifico P.N.I.*, con punti 90/100, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale, indirizzo Piano Nazionale Informatico (P.N.I.), "Arturo Issel" di Finale Ligure (Savona);

2003

- Certificazione interna *P. E. T (Preliminary English Test, Council of Europe Level B1)*;

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza dei principali programmi in ambiente *Windows (Office Word Excel, Powerpoint, Word)* e *Open Office*; utilizzo programmi gestionali; gestione casella di posta elettronica certificata;

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

10/05/2018

Dott.ssa Rosa D'Aprèa

