

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	De Fornari Ferdinando
Data di nascita	01.08.1961
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Dirigente Settore Urbanistica
N° telefonico ufficio	010 5573913 331 5602886
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	fdefornari@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Architetto
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (n 3844)

Esperienze Lavorative

Dal 01 febbraio 2013

Dirigente Responsabile Settore Urbanistica

Responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali del Settore nonché della gestione contabile dei contributi concessori e delle sanzioni amministrative edilizie e paesaggistiche relative ai procedimenti di competenza.

Responsabile delle attività di competenza dello Sportello Unico per le Imprese cui sono ricondotte tutte le procedure urbanistico-edilizie previste dalla LR 10/2012, in particolare: linee ed impianti elettrici – impianti di tele-radio-comunicazione, impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, procedimento unico per autorizzazione diretta, ovvero mediante l'istituto della conferenza dei servizi, di progetti riguardanti attività produttive, commerciali, servizi pubblici/di uso pubblico ivi comprese eventuali modifiche da apportare agli strumenti di pianificazione urbanistica.

Responsabile delle attività di competenza dell'Ufficio Procedimenti Concertativi, preposto alla gestione delle conferenze dei servizi ai sensi dell'art 14 e seguenti della L 241/1990, per l'approvazione sia di progetti privati sia di progetti di opere pubbliche comunali, ivi comprese le modifiche da apportare al Piano Urbanistico Comunale ai fini di eventuali procedure espropriative ai sensi del DPR n 327/2001. In tale contesto rientra altresì l'istruttoria di progetti urbanistici complessi quali PUO, SAU, conformi o in modifica al PUC.

Le attività condotte dall'Ufficio comprendono altresì la rappresentanza e il coordinamento degli uffici per l'espressione del parere del Comune di Genova nell'ambito delle conferenze dei servizi promosse dal Provveditorato alle Opere Pubbliche, da Autorità Portuale o di livello Ministeriale. L'Ufficio esprime inoltre pareri relativi ad Autorizzazioni Uniche Ambientali, emissioni in atmosfera, bonifiche, rifiuti.

Responsabile delle attività di competenza della UOC Tutela del Paesaggio, preposto al rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche (ordinarie e semplificate) relative varianti, accertamenti di compatibilità paesaggistica secondo le disposizioni del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Rilascio di autorizzazioni e pareri per gli abbattimenti di alberature e la gestione del verde privato in conformità al Regolamento comunale del verde. Rilascio delle autorizzazioni schede colore per gli interventi manutentivi degli edifici.

Responsabile delle attività di competenza dell'Ufficio Alta Sorveglianza, preposto al controllo del corretto assolvimento degli obblighi convenzionali assunti dagli operatori privati in ordine all'esecuzione delle opere di urbanizzazione, ivi compresi gli aspetti conseguenti alla mancata esecuzione delle stesse (fallimenti, liquidazioni societarie, escussione delle fideiussioni...). L'attività dell'Ufficio comprende altresì il controllo delle pattuizioni convenzionali connesse all'esecuzione di parcheggi ed alle sistemazioni di superficie destinate all'uso pubblico ovvero in regime di diritto di superficie.

Responsabile delle attività di competenza dell'Ufficio Servizi Tecnici, preposto al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica ed alla gestione dell'archivio cartografico.

CURRICULUM VITAE

Esperienze Lavorative

Dal 30 dicembre 2011

Dirigente Responsabile Struttura di Staff Attuazione Urbanistica

Azione di supporto del Direttore funzionale al coordinamento generale delle attività svolte dai Settori Pianificazione Urbanistica, Approvazione Progetti e Controllo Attività Edilizia nonché dallo Sportello Unico per le Imprese e dall'Ufficio Geologico.

Attività di supporto e collaborazione per lo sviluppo e la definizione del quadro normativo del nuovo PUC.

Attività istruttoria per la verifica di ammissibilità delle istanze comportanti aggiornamenti e/o varianti al PUC riguardanti procedimenti in capo allo Sportello Unico per le Imprese o connessi ad attività di altre strutture dell'Amministrazione (Demanio e Patrimonio...).

Attività di supporto e collaborazione con le strutture preordinate per il coordinamento della pianificazione urbanistica comunale ed i piani e programmi degli Enti sovraordinati.

Attività di consulenza urbanistica per il Settore Approvazione Progetti e Controllo Attività Edilizia e per lo Sportello Unico per le Imprese e per altre strutture della Civica Amministrazione.

Presidente delle Conferenze dei servizi riguardanti i procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Imprese.

Attività di supporto e coordinamento delle strutture preposte per l'aggiornamento del REC, anche con riguardo al progetto finalizzato all'informatizzazione delle procedure edilizie.

Impostazione, sviluppo e coordinamento delle componenti finalizzate alla costituzione del nuovo portale informatico per la ricezione e gestione delle pratiche edilizie in capo allo Sportello Unico per l'Edilizia.

Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche in variante a progetti di competenza del Settore Approvazione Progetti e Controllo Attività Edilizia, ivi comprese quelle riguardanti le domande di condono edilizio.

Esperienze lavorative

Dal 01 luglio 2009

Posizione Organizzativa "Coordinamento e Consulenza Urbanistica"

Settore Approvazione Progetti e Controllo attività Edilizia

Ruolo di consulente generale del Settore per la materia urbanistica con contenuti di alta professionalità e specializzazione, fornendo assistenza ed aggiornamento sia agli Uffici interni sia nei confronti del pubblico. Predisposizione e aggiornamento delle istruzioni operative per l'applicazione del PUC. Partecipazione alle riunioni della Consulta Istruttoria sottoponendo argomenti che richiedono valutazioni specifiche al fine della loro successiva applicazione.

Elaborazione e proposta di aggiornamenti e varianti alla normativa del PUC e del REC.

Esperienze lavorative

Dal 01 marzo 2009

Funzionario Tecnico

Approvazione Progetti e Controllo Attività Edilizia

Attività di consulenza urbanistica.

CURRICULUM VITAE

Esperienze lavorative

Dal 15 ottobre 2007 al 28 febbraio 2009

ASPETTATIVA PER INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI RAPALLO

Dirigente responsabile delle Ripartizioni Tecniche III e VII

Lavori Pubblici, Rifiuti Solidi Urbani, Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio.

Gestione delle risorse umane costituite da 70 unità, articolate in:

- Personale operaio (40 unità) per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco strade, impianti tecnologici, asset immobiliare e verde;
- Personale impiegato (30 unità) per lo sviluppo e lo svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti le competenze di entrambe le Ripartizioni.

Responsabile della progettazione di opere pubbliche, sviluppata all'interno della Civica Amministrazione, dell'affidamento e del relativo controllo in corso di esecuzione.

Attività di affiancamento e supporto al redattore del nuovo PUC del Comune di Rapallo per la stesura del livello definitivo dello strumento urbanistico generale.

Responsabile tecnico per la definizione delle principali strategie di pianificazione del territorio comunale, con particolare riferimento:

- Alla progettazione degli interventi inseriti nell'elenco triennale delle opere pubbliche;
- Alla progettazione del sistema della viabilità urbana;
- Alle linee guida per i dehors e l'arredo urbano
- Piano Esecutivo di Gestione.

Esperienze lavorative

(1) Da gennaio 2007 al 14 ottobre 2007

(2) Da agosto 2003 a gennaio 2007

Responsabile dell'Ufficio convenzioni urbanistiche

Settore Pianificazione Urbanistica

(1) Titolare di posizione organizzativa – livello massimo

(2) Titolare di posizione organizzativa – livello intermedio

Ufficio strutturato con personale tecnico ed amministrativo (5 unità)

Redazione delle convenzioni ed approfondimenti finalizzati alla corretta gestione ed al controllo delle fasi esecutive delle opere di urbanizzazione.

Coordinamento delle procedure per la gestione dei servizi privati ad uso pubblico.

Gestione dei procedimenti e coordinamento tra soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti complessi (Programmi di Riqualificazione Urbana, Contratti di Quartiere, Accordi di Programma e Protocolli d'Intesa).

Istruttoria di Progetti Urbanistici Operativi, Schemi di Assetto Urbanistico ed altri strumenti per l'attuazione del PUC, comprendenti Progetti Unitari e progetti convenzionati, da approvarsi con procedura ordinaria in Conferenza dei servizi.

Definizione dei criteri per il riconoscimento dello scomputo del valore delle opere di urbanizzazione dall'ammontare degli oneri dovuti ai sensi di legge e per la determinazione della monetizzazione aggiuntiva, in sostituzione degli standard urbanistici.

CURRICULUM VITAE

Esperienze lavorative	Da luglio 2000 ad agosto 2003 Tecnico esperto in programmi urbanistici complessi – tematiche convenzionali e concessioni di costruzione e gestione Settore Pianificazione Urbanistica Titolare di posizione organizzativa – livello base Responsabile delle attività e delle azioni di “cerniera” tra Pianificazione Urbanistica ed i Settori preposti all’attuazione di opere pubbliche nell’ambito di procedure innovative rispetto a quelle ordinarie.												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Sufficiente	Sufficiente						
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	Sufficiente	Sufficiente											
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo avanzato delle piattaforme window e mac Os Conoscenza cad 2d e 3d												
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	Da settembre 2005 a dicembre 2005 Corso concorso per la qualifica di dirigente presso il Comune di Genova Il corso è stato articolato in 5 moduli: <ul style="list-style-type: none">- Comunicazioni e relazioni interpersonali- I mutamenti di natura giuridica ed istituzionale- I sistemi di controllo economico e gestionale- Dai modelli organizzativi allo sviluppo organizzativo- Criticità organizzative e strumenti gestionali innovativi IDONEITÀ ALLA QUALIFICA DIRIGENZIALE												

Il sottoscritto Ferdinando De Fornari dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 07 novembre 2017

