

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAMMUCARI VALENTINA**
Indirizzo **VIA DELLE GINESTRE 19/05, 16137 GENOVA**
Telefono **010 8597753/3494745102**
Fax
E-mail valentina.mammucari@gmail.com
vmammucari@comune.genova.it

Nazionalità ITALIANA

Luogo di nascita GENOVA

Data di nascita 08/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1994-1996 assunzione a tempo determinato come Assistente Sociale presso il Comune di Genova, incarico svolto nel Nucleo Operativo Assistenza Disabili dell'Azienda Usl 3 Genovese. Dal 1995 partecipazione al gruppo di inserimento lavorativo disabili motori
 - 1996-2002 assunzione a tempo indeterminato come Assistente Sociale presso il Comune di Genova, incarico svolto nel Distretto Sociale Levante, con alcuni compiti specifici oltre al lavoro sul caso
 1. Referente per l'inserimento lavorativo minori
 2. Referente per l'affido familiare dal 1997 al 2000
 3. Referente per servizio Polo Giovani (giovani adulti) dal 1997
 4. Membro del patto territoriale di solidarieta' (disabili)
 5. Membro della commissione contributi economici
 - 2002-2007 distacco presso la Direzione Servizi alla Persona, Settore Politiche Sociali, nella Segreteria Tecnica Area Adulti, con competenze programmatiche e progettuali sulle seguenti aree
 1. Adulti
 2. Giovani adulti
 3. Poverta'
 4. Tossicodipendenza
 5. Salute mentale e psichiatria
 6. Carcere
 - Dal febbraio 2007 assegnazione alla Segreteria Tecnica Area Anziani, con competenze programmatiche e progettuali in particolare rispetto ai seguenti temi:
 1. Strutture residenziali extraospedaliere
 2. Housing sociale e strutture residenziali di tipo familiare (alloggi protetti e residenze servite)
 3. Invecchiamento attivo
 4. Integrazione socio-sanitaria

5. Valutazione e sistemi di qualità dei servizi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Dal 2009 ad oggi assegnazione all'Area Formazione e Qualità, con competenze relative alla progettazione e costruzione dell'assetto organizzativo per la pianificazione, progettazione e svolgimento delle attività di valutazione e correlate (monitoraggio, accreditamento, controllo, benchmarking).

Programmazione, organizzazione e attuazione delle attività di valutazione e correlate relative ai servizi e agli interventi sociali di tutte le aree di competenza della Direzione Stesura del Piano di Valutazione, presentazione del Piano, coordinamento del team tecnico di valutazione, partecipazione al Nucleo di Valutazione, preparazione Comitato di Pilotaggio, coordinamento gruppi tematici per attività valutative specifiche, reportistica.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2004

Università di Trieste – Facoltà di Scienze della Formazione
Materie tecniche dell'area delle scienze sociali e giuridiche
Laurea in Servizio Sociale (104/110)

1994

Università degli Studi di Genova – Scuola Diretta a fini speciali per Assistenti Sociali
Materie tecniche dell'area delle scienze sociali e giuridiche
Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali (110/110 e lode)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSI DI FORMAZIONE

Anno 1997

"La presa in carico dell'utenza: dall'accoglienza alla definizione del progetto d'intervento" organizzato dal Comune di Genova

Anno 1998 e 1999

"L'affido familiare dei minori" organizzato dal Comune di Genova negli anni 1998 (corso di base) e 1999 (corso di secondo livello tenuto dal dott. Cirillo del CBM di Milano)

Anno 1999

Corso di formazione sul lavoro di rete tenuto dalla dott.ssa Barbara Alessi dello studio GEAR di Torino (Prof. Capranico) organizzato dal Distretto Sociale Levante nell'ambito del progetto "Patto Territoriale di Solidarietà"

Anno 1999

Corso di formazione presso lo studio Logos del dott. Neri su adolescenza e lavoro di rete organizzato dal Comune di Genova

Anno 2004

Corso di formazione "project management" organizzato dal Comune di Genova

Anno 2008

Corso di formazione "parliamo di qualità" organizzato dal Comune di Genova

Anno 2008

Corso di formazione Il focus group tenuto dal Controllo di Gestione del Comune di Genova

Corso di formazione Customer Satisfaction tenuto dal Controllo di Gestione del Comune di Genova

Anno 2009

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Corso di formazione Sistemi di valutazione per i Servizi alla Persona – prima fase- presso la Scuola di Pubblica Amministrazione " Themis"- formatori Mauro Palumbo e Daniela Congiu

Corso di formazione Sistemi di valutazione per i Servizi alla Persona – seconda fase- presso la Scuola di Pubblica Amministrazione " Themis"- formatori Mauro Palumbo e Daniela Congiu

Anno 2010

Corso di formazione Elementi di statistica per la Pubblica Amministrazione presso la Scuola di Pubblica Amministrazione " Themis"-

Percorso formativo per lo sviluppo delle conoscenze relative a tecniche di analisi e ricerca Scuola per la pubblica amministrazione THEMIS - Formatori Mauro Palumbo, Daniela Congiu, Marco Razzi, Pastore Valeria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 2011/2012

Corso di perfezionamento in Valutazione delle politiche e dei programmi di sviluppo sociale, Università degli Studi di Genova, Direttore del corso Prof. Mauro Palumbo

• Qualifica conseguita

Anno 2013

Corso di formazione "Le family group conference in ambito educativo: progettare insieme alla famiglia"

Anno 2014

Corso di formazione "Laboratorio di form-azione sull'innovazione organizzativa – metodologia di revisione dei processi organizzativi"

Anno 2014/2015

Corso di formazione "Percorso on the Job sui servizi di accreditamento"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTIVITA' DI DOCENZE

Anno 2011

- L'attività svolta riguardava la valutazione delle strutture residenziali extraospedaliere per anziani e la richiesta di collaborazione si inseriva in un ampio processo di lavoro condiviso con la ASL 3 Genovese per la costruzione e l'attuazione del sistema di valutazione della qualità delle strutture stesse. I destinatari della formazione erano gli operatori ASL che svolgevano la propria attività all'interno delle strutture.

Anno 2012-2013

- Percorso formazione-azione di tipo valutativo destinato agli operatori delle strutture per giovani "Alloggi protetti" accreditati dal Comune di Genova e agli operatori dei servizi sociali territoriali del Comune di Genova

Anno 2013-2014

- Percorso formazione-azione di tipo valutativo destinato agli operatori delle strutture per minori "Comunità Educative a ciclo diurno" accreditate dal Comune di Genova e agli operatori dei servizi sociali territoriali del Comune di Genova

Anno 2013- 2014-2015

- Attività di formazione all'interno dei percorsi formativi specifici del Servizio Civile

Anno 2015

- Percorso formazione-azione di tipo valutativo destinato agli operatori delle strutture per minori "Comunità Educative di Accoglienza" e "Comunità Educative Territoriali " accreditate dal Comune di Genova e agli operatori dei servizi sociali territoriali del Comune di Genova

Anno 2016

- Percorso formazione-azione di tipo valutativo destinato agli operatori del servizio per minori e famiglie "Centro servizi Famiglie "e agli operatori dei servizi sociali territoriali del Municipio I Centro Est del Comune di Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione ai rapporti interpersonali, all'ascolto, all'accoglienza.
Coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro, focus group, autoformazione
Esperienza in somministrazione di questionari, interviste

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E CONDUZIONE DI PROGETTI E PROCESSI LAVORATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE

word, excel, power point, internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nello svolgimento del mio lavoro ho avuto modo di confrontarmi, o attraverso il lavoro sui casi o attraverso le attività progettuali e di programmazione, con i bisogni delle diverse tipologie di utenza, in alcuni casi in maniera molto approfondita. Ad oggi possiedo un panorama sui problemi e i sistemi di risorse sulle seguenti aree tematiche:

- Disabili
- Nuclei con minori
- Adulti
- Giovani adulti
- Anziani
- Tossicodipendenti
- Detenuti
- Pazienti psichiatrici

Aree tematiche d'intervento :

- Inserimento lavorativo disabili motori
- Inserimento lavorativo tossicodipendenti
- Inserimento lavorativo minori a rischio
- Affidamento familiare

- Patti territoriali di solidarietà
- Contributi economici
- Residenzialità leggera giovani e adulti
- Residenzialità leggera anziani
- Residenzialità protetta anziani
- Residenzialità protetta minori
- Trasporto disabili

Nel lavoro territoriale ho avuto la possibilità di affinare alcune attitudini e inclinazioni personali e di trasformarle in strumenti di lavoro. Parlo soprattutto del piacere e della capacità di ascoltare e capire: le persone, i problemi delle persone e del territorio, i colleghi, l'organizzazione.

Il lavoro di pianificazione e progettazione presso la Direzione è stato una grande opportunità di apprendimento e sperimentazione del ruolo in una dimensione differente.

Ho conosciuto il livello politico e dirigenziale e il punto di vista degli altri servizi e del terzo settore, ho potuto aggiungerli a quello dell'operatore, dell'utente e del mio servizio, con una visione finale complessa e molto più ampia.

Ho aggiunto il punto di vista cittadino a quello territoriale.

Ho imparato nuovi compiti, ruoli, ambiti, punti di vista senza mai dimenticare quelli vecchi, perché penso che ricordare sia una ricchezza anche lavorativa.

Ho usato soprattutto l'amore per lo studio, la riflessione, il pensiero, la capacità relazionale, l'attitudine a scrivere.

Ho imparato a usare la mia curiosità e la mia voglia di imparare nella ricerca su internet e nella valutazione dei servizi.

Ho conosciuto persone di straordinaria ricchezza personale e professionale.

L'attività di valutazione rappresenta l'evoluzione tecnica, professionale e culturale dei percorsi precedenti, li integra e li utilizza nella costruzione di processi di conoscenza, miglioramento e riprogrammazione degli interventi e dei servizi.

PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 12/12/2016