

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Struttura di appartenenza
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita

LUIU LUANA MATR. N° B394094
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
cell servizio 3663339417
010.5577306
lluiu @comune.genova.it
15/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 23 maggio 2019 ad oggi Responsabile dell'area minori e famiglia presso la Direzione Politiche Sociali
- Dal 16/10/2016 ad oggi Coordinatore Ambito Territoriale Sociale c/o ATS 47 Municipio Media Valbisagno
- Dal 1 Aprile 2011 al 15/10/2016

Coordinatore Ambito Territoriale Sociale c/o ATS 51 Municipio Levante
Programmazione territoriale dei servizi sociali rivolti alle fasce deboli residenti sul territorio del Municipio.

Gestione tecnica e amministrativa dei servizi erogati in modo diretto o tramite appalti rivolti a persone in condizione di disagio sociale residenti sul territorio del Municipio.

Programmazione e gestione dei servizi ad integrazione socio-sanitaria.

Attivazione e gestione delle reti territoriali e progettazione di nuovi servizi.

Attivazione della comunità locale attraverso specifiche azioni di progettazione partecipata.

Gestione del personale.

Coordinamento, gestione ed integrazione delle aree tecnica ed amministrativa.

Responsabilità della copertura del servizio.

Responsabilità delle comunicazioni da /per l'ambito territoriale sociale.

- Dal 1 Marzo 2008 al 31 Marzo 2011

Funzionario servizi socio-educativi cultura c/o ATS 42 Municipio I Centro est

Assistente sociale con mansioni dedicate all'area anziani, persone senza fissa dimora, caregivers di persone malate Alzheimer e housing sociale.

- Dal 16 Novembre 1998 al 28/02/2008 c/o ATS 41 Municipio V Valpolcevera

Funzionario servizi socio-educativi cultura

Assistente sociale con mansioni dedicate all'area dei minori

- Da Novembre 1997 a Ottobre 1998

Assistente sociale c/o ASL 2 Piana di Lucca

Mansioni dedicate all'area dei minori, all'area della disabilità, all'area del disagio psichico e all'inclusione sociale delle fasce deboli.

- Da Settembre 1995 a Ottobre 1998

Assistente sociale c/o Comune di Lucca

Mansioni dedicate all'area degli anziani, degli adulti e dei minori e famiglie.

Indennità di responsabilità riconosciuta negli anni: 2010 – 2009 – 2008 – 2007 - 2002

(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)

INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE

- Date (da – a)

- Da Ottobre 2012 a Dicembre 2014

- Oggetto Trasporto sociale per persone con difficoltà motoria e/o disagio sociale residenti nel Municipio Levante.
- Settore
- Breve descrizione

Il progetto di trasporto sociale è un progetto di distretto socio-sanitario innovativo nella metodologia di costruzione e di gestione in quanto per la progettazione del servizio è stata utilizzata la metodologia dei Patti di sussidiarietà ideata dal Prof. Dalla Mura ed utilizzata dalla Regione Liguria per alcuni progetti in ambito sociale. L'ATS ha il compito di raccogliere le richieste, valutarne la pertinenza ed autorizzare il trasporto per mezzo delle Pubbliche Assistenze che hanno manifestato l'interesse a coprogettare il servizio.

 - Da Novembre 2012 a Dicembre 2014
Patto Territoriale del Municipio Levante.
Su mandato della Giunta Municipale il Patto territoriale del Levante è stato ridefinito nella composizione e negli obiettivi: in aggiunta a quanto già previsto dall'idea iniziale del patto territoriale, nato nel 1999, oggi partecipano al Patto l'Assessore con delega al sociale ed il Presidente del Municipio con l'obiettivo che il tavolo del patto possa diventare un luogo di progettazione partecipata in materia di politiche sociali e di interventi a contrasto del disagio sociale.
 - Dal 4 Novembre 2011 all'estate del 2012
Pronto ascolto, emergenza alluvione
Durante l'alluvione del novembre 2011 è stato istituito un servizio di pronto ascolto telefonico e "porta a porta" per mezzo del quale il personale tecnico dell'ATS ha raccolto, presso le abitazioni dei residenti del Municipio, le richieste ed i bisogni delle persone che hanno subito danni personali ed alle proprie abitazioni. La gestione di questo servizio ha richiesto organizzazione del personale in tempi brevissimi, raccolta delle risorse private tramite donazioni di Enti, Associazioni e privati cittadini e redistribuzione delle stesse ai singoli vittime dell'alluvione, stretto raccordo fra le diverse Direzioni della Civica Amm.ne che sono intervenute durante ed in seguito all'evento e l'intera riorganizzazione temporanea del servizio con una diversa redistribuzione delle mansioni ai singoli operatori.
Da questo evento è nato il Progetto "GAP: giovani tra azione e promozione", un progetto finanziato con fondi ministeriali, ancora in fase di realizzazione che vede coinvolti non solo associazioni e Civica Amm.ne (in diverse aree di intervento), ma anche CIV e privati impegnati nel volontariato e nella tutela dell'ambiente.
 - Dopo l'alluvione dell'autunno 2014 è stato necessario riorganizzare e nuovamente gestire l'emergenza per gli sfollati.
 - Dall'estate del 2012 all'ottobre 2016
Piastra unificata per il pubblico del Municipio Levante
Il 25/09/2012 l'ATS 51 ha traslocato definitivamente i locali da Via Torricelli a P.zza Nievo. Il progetto di nascita della piastra unificata degli uffici di accesso al pubblico del Municipio Levante ha causato modifiche dell'organizzazione del lavoro dei singoli e dell'intero servizio. In accordo con il Direttore del Municipio, è stato svolto il significativo lavoro di accompagnamento del personale o di organizzazione degli uffici e degli spazi di piazza Nievo, anche alla luce del piano di sicurezza del personale tecnico, amministrativo e di front office dell'ATS.
 - Nel 2015 è stato inaugurata la Cambusa (negoziato solidale).
Grazie ai patti di sussidiarietà e agli accordi che il Municipio ha sottoscritto con alcune associazioni del territorio e alcuni soggetti privati, il negozio solidale sostiene 32 nuclei familiari attraverso l'erogazione di generi di prima necessità che vengono raccolti, stoccati e distribuiti all'interno di locali messi a disposizione dal Municipio. Il lavoro di progettazione e di stesura di tutti gli atti, nonché la creazione degli strumenti necessari ad operatori e volontari per il funzionamento del servizio è stato svolto dall'ATS in collaborazione con la rete dei soggetti esterni all'Ente.
 - Nel 2014 è stato inaugurato il Centro Sociale Anziani nei locali di via Torricelli.
Dopo un lavoro di coprogettazione tra l'ATS e l'associazione AUSER, si sono create le condizioni per poter aprire sul territorio del Municipio un centro sociale anziani gestito dalla stessa associazione che già in tutta la città gestisce queste attività.
 - Nel 2015 sono stati aperti due alloggi di housing sociale.
Due appartamenti siti sul nostro territorio sono stati destinati dal Municipio e dall'ufficio casa del

Comune di Genova ad alloggi di housing sociale. L'ATS ha predisposto gli atti necessari all'acquisizione ed alla destinazione degli alloggi, il regolamento e le condizioni di uso, in collaborazione con gli altri uffici del Municipio ne cura la gestione e individua i fruitori del servizio.

Anche per questo servizio si sono costruiti gli strumenti di gestione.

- Nel 2014 è partita in due unità urbanistiche l'educativa di strada rivolta a gruppi di adolescenti a rischio in accordo con le realtà territoriali dei quartieri coinvolti e con l'assessorato legalità e diritti che ha finanziato in parte il progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE **(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI** **FORMAZIONE CERTIFICATA DA** **ESAMI FINALI...)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- 1990 – 1994

Diploma Universitario di assistente sociale

Conseguito presso l'Università degli studi di Pisa

Materie specifiche della professione

Laurea specialistica per la qualifica di assistente sociale

- 2002 – 2005

Corso di Laurea in Servizio Sociale

Conseguito presso l'Università di Trieste

Approfondimenti delle materie specifiche della professione

Laurea in Servizio Sociale

- Dal 2011 al 2013

Supervisione clinica al ruolo di Coordinatore di ATS per un totale di 32 ore

A cura della Dott.ssa Francesca Merlini organizzata da Themis (scuola per la pubblica amministrazione) per il Comune di Genova

- Dal 2013 al 2014

Supervisione clinica al ruolo di Coordinatore di ATS per un totale di 32 ore

A cura della Dott.ssa Francesca Merlini organizzata da Themis (scuola per la pubblica amministrazione) per il Comune di Genova

- Dal 2014 al 2015

Supervisione clinica al ruolo di Coordinatore di ATS per un totale di 32 ore

A cura della Dott.ssa Francesca Merlini

- Da giugno 2011 a Dicembre 2011

Supervisione clinica all'equipe tecnica dell'ATS 51 per un totale di 15 ore

A cura della Dott.ssa Alessandra Cardosi, organizzata da Themis (scuola per la pubblica amministrazione) per il Comune di Genova

- Da giugno 2012 a Dicembre 2012

Supervisione clinica all'equipe tecnica dell'ATS 51 per un totale di 15 ore

A cura della Dott.ssa Alessandra Cardosi, organizzata da Themis (scuola per la pubblica amministrazione) per il Comune di Genova

- Da giugno 2015 a Dicembre 2015

Supervisione clinica all'equipe tecnica dell'ATS 51 per un totale di 15 ore

A cura della Dott.ssa Francesca Merlini.

- 6 Febbraio 2012

Seminario di approfondimento "Interventi di comunità per anziani"

Organizzato da Regione Liguria e Forum Terzo Settore

- 29 Ottobre 2012

Seminario di approfondimento "Interventi di comunità per anziani"

Organizzato da Regione Liguria e Forum Terzo Settore

- 27 Marzo 2012

Corso di formazione “ Residenze extraospedaliere e diritti degli anziani: il ruolo delle carte dei servizi”

Organizzato da ASL 3 Genovese

- 23 Gennaio 2013

Corso di formazione “Il compleanno di Arianna! 12 anni...di lavoro per la prevenzione ed il contrasto alla violenza all'infanzia e all'adolescenza”

Organizzato da Comune di Genova

- 18 Aprile 2012

Corso di formazione “P.I.P.P.I. – il progetto, la metodologia e gli strumenti”

Organizzato da Comune di Genova, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Università degli Studi di Padova

- 13 Marzo 2012

Seminario conclusivo progetto Q-Ageing “Promuovere l'invecchiamento attivo a livello locale”

Organizzato da Comune di Genova nell'ambito della partecipazione al progetto europeo Q-Ageing

- 8 Giugno 2011

Convegno “La resilienza come capacità di superare le esperienze traumatiche dell'infanzia e dell'adolescenza”

Organizzato da Comune di Genova e CISMAI (Coord. Italiano dei Servizi contro Maltrattamento e Abuso all'Infanzia)

- 7 Ottobre 2011

Convegno Nazionale “Gli Enti locali fra manovre finanziarie ed emergenze sociali. Idee e proposte per il nuovo welfare”

Organizzato da Legautonomie

- 10 Aprile 2013

Seminario formativo “Bambini e famiglie: tutela e partecipazione”

Organizzato da Comune di Genova

- Da Aprile 2009 a Maggio 2009

Corso di formazione “Dal capo ufficio al capo squadra” per un totale di 24 ore

Organizzato da Themis (scuola per la pubblica amministrazione) per il Comune di Genova

- Anno 2012

Corso di formazione e conseguente attuazione all'interno dell'ATS del Progetto OASI

Organizzato da Comune di Genova.

**(ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI...)**

- A partire dall'anno....
- Abilitazione conseguita

Iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali dall'anno 1995.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Supervisore di tirocinio per studenti iscritti al Corso di Laurea in Servizio Sociale in collaborazione con l'Università di Genova.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Utilizzo sistema windows xp e ottima conoscenza del pacchetto office 2003.

Capacità di pianificazione per obiettivi e progetti.

Capacità ed esperienza di mediazione, raccordo ed integrazione.

Capacità di creare reti di relazioni con particolare abilità nella gestione delle relazioni interpersonali.

Capacità di gestione delle risorse finanziarie a disposizione.

Capacità di interazione ed integrazione con diverse figure professionali appartenenti all'Ente o a servizi ed organizzazioni esterne.

Creazione di protocolli e di documenti operativi interni all'ATS e/o condivisi con altri servizi per la gestione delle risorse, la divisione di competenze, le modalità operative di gestione dell'utenza e dell'accesso ai servizi.

In fede

Dott.ssa Luana Luiu