

**SCHEMA DI CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ARVIGO PATRIZIA, matr. 22270
Struttura di appartenenza	Area Servizi di Staff e Municipi – Municipio Medio Levante – Area Tecnica
Telefono	0105579445
Fax	0105579426
E-mail	patriziarvigo@comune.genova.it
Data di nascita	26 maggio 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
(INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI  
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)**

Dal 1 luglio 2000 al 31 marzo 2011	Titolare di Posizione Organizzativa " Coordinamento Amministrativo, Contabile e Gestione del Personale. Attività di Riscossione Ruoli per il Comune di Genova"
Dal 1 Luglio 2011 ad oggi	Titolare di indennità di Responsabilità ex art. 17
Dal 1 ottobre 2012 al 1 marzo 2015	Ufficiale di Stato Civile

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Settore</li> <li>• Tipo di incarico</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Posizione Organizzativa : Staff di direzione/Ufficio Ruoli            Direzione Tributi            Staff/Coordinamento dell'attività di riscossione per conto dell'Ente            Coordinamento di Direzione con particolare riguardo alla gestione del Personale, dei Provvedimenti amministrativi, del Bilancio</p>
---	---

Indennità di Responsabilità ex art. 17: Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle Concessioni cimiteriali

Ufficiale di Stato Civile: Rilascio di autorizzazioni alla cremazione, all'affidamento e alla dispersione delle ceneri di cui alla Legge Regionale 4 luglio 2007, n. 24 (Ordinanza del 24/09/2012)

Responsabile Amministrativo dell'Area Tecnica Municipio Medio Levante ( dal 1° marzo 2015) con Indennità di Responsabilità ex art. 17

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI  
SVOLTI PARTICOLARMENTE  
SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)  
INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE**

• 26 Settembre 2011

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA GARA PER L'ACQUISIZIONE DI UN

NUOVO SISTEMA INFORMATIVO MODULARE ED INTEGRATO PER LA GESTIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI , CONTABILI, OPERATIVI DI COMPETENZA DEL SETTORE SERVIZI CIMITERIALI E DEL SERVIZIO DI BONIFICA BANCA DATI ( DD N 126/9/56 DEL 2011)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI  
FORMAZIONE CERTIFICATA DA  
ESAMI FINALI...)

• luglio 1978

**Diploma di Maturità Magistrale**

• Nome e tipo di istituto di istruzione

3° Istituto Magistrale di Genova Sampierdarena

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Filosofia ,psicologia,italiano,. scienze,matematica

• Qualifica conseguita

Maestra elementare

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione al corso tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale:  
"La fiscalità negli Enti Locali – Contrasto Evasione Fiscale nei Comuni"  
(15.10.2009/11.11.2009).

Partecipazione al corso tenuto da Unione Industriale della Provincia di Savona: "La Riscossione delle Entrate degli Enti Locali nel 2011" (Giugno 2010).

Partecipazione al corso svoltosi a Ferrara nell'ottobre 2012 presso l'Associazione Euro.Act srl e rilascio dell' Attestato "Cremazione Conservazione e Affidamento delle Ceneri"

Partecipazione al corso "Formazione sugli Archivi Comunali" 1° e 2° edizione (2012 e 2013) presso Società Themis e rilascio di attestati.

Partecipazione al Corso di Formazione "Procedure negoziate di beni e Servizi" (Modulo del 29 settembre 2015)

Partecipazione al Corso di Formazione "Protezione dei dati personali in ambito pubblico (23 marzo 2016)