

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Fassio Barbara
<b>Data di nascita</b>	21/09/1971
<b>Qualifica</b>	Dirigente responsabile
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Servizi Distrettuali e Sovra Distrettuali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0105573496
<b>Fax dell'ufficio</b>	0105577306
<b>E-mail istituzionale</b>	bfassio@comune.genova.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Genova						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Assistente amministrativo - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - INPDAP - Cat. D, profilo professionale "Funzionario esperto giuridico amministrativo, con titolarità di posizione organizzativa (fascia C) presso il Settore Staff, Programmazione e politiche del farmaco del Dipartimento Salute e Servizi Sociali; - REGIONE LIGURIA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo corrente dei principali sistemi operativi e applicativi (Windows, M. Office, Power point)						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							