

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

COGNOME NOME
24/02/1963
FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI
COMUNE DI GENOVA
PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO
0105576635
0105578014
pconti@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Dipl.Per.Ind.Elettrotecnico
Iscritto Ingegneria - conseguiti 150 crediti su 180 del Diploma di Laurea Primo Livello Ingegneria Elettronica
Posizione Organizzativa "Pianificazione del sistema informativa dell'area servizi", dal 9/12/2015. Questo ruolo mi ha permesso di conoscere, a un livello più alto, le problematiche dei sistemi e delle correlazioni tra gli stessi, dandomi un'opportunità di crescita oltremodo interessante. Nello specifico rendicontazione del PEG, macroanalisi del sistema "Scuola" e "Sociali", introduzione alle problematiche di protezione civile, al riguardo delle direzioni dell'area coinvolte. Partecipazione commissione di gara ANPR. Realizzazione del sistema di messaggistica SMS del Comune di Genova. Realizzazione delle specifiche e gestione del progetto al fine di realizzare il sistema di gestione delle dalla ricezione delle integrazioni a pratiche in essere presso il Comune di Genova. Realizzazione delle integrazioni per il single sign-on dell'ENTE. Analisi di mercato al fine di realizzare il FRONTOFFICE e la gestione della presentazione/gestione delle istanze/domande riguardanti i procedimenti di edilizia privata. Analisi della soluzione e realizzazione dell'integrazione documentale al BACKOFFICE esistente, realizzazione delle integrazioni toponomastiche e inerenti al PUC. Verifica dell'alberatura della configurazione delle domanda e dei relativi documenti obbligatori. Realizzazione delle interfacce attraverso protocollo generale e PEC per la richieste delle integrazioni. Realizzazione del modulo per le integrazioni alla gestione dei pareri.
Inglese (scolastico)
Ottima conoscenza tecnologie e strumenti informatici
Corsi aggiornamento e formazione specifici relativi ai principali software in uso presso il Comune di Genova. Docente formatore corsi interni.