



Tel.: 349/3239621

E-mail:

acerra@comune.genova.it

Via Nino Ronco 63/13 –
16149 - Genova

CERRA ANTONIO

Informazioni personali

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 18 gennaio 1970
- Luogo di nascita: Genova
- Residenza: Via Nino Ronco 63/13 - 16149 – Genova
- Stato civile: Coniugato

Istruzione

Diploma di Ragioniere Programmatore Perito Commerciale, conseguito nell'anno 1990 con la votazione di 43/60, presso l'I.T.C.S. Luigi Einaudi di Genova.

Post diploma di esperto in office automation e modulistica fiscale conseguito presso l'I.T.C.S Luigi Einaudi di Genova.

Esperienza professionale

- Dal 1 gennaio 2020 Funzionario servizi tecnici categoria D4 settore Programmazione e realizzazione direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City presso il Comune di Genova
- Dal 1 gennaio 2007 ad 31/12/2020 Funzionario servizi tecnici categoria D3 settore Sviluppo Tecnologie e Competenze Informatiche del Comune di Genova.
- da gennaio 2005 a dicembre 2006, funzionario dei servizi tecnici categoria D2 presso l'ufficio Pianificazione e Processi dell' Unità Organizzativa Sistemi Informativi del Comune di Genova.
- novembre 2004 progressione orizzontale da categoria D1 a categoria D2;
- settembre 2001 passaggio a funzionario dei servizi tecnici categoria D1 presso l'ufficio, Pianificazione e Processi dell' Unità Organizzativa Sistemi Informativi del Comune di Genova, con attività di controllo, reportistica e statistica.
- febbraio 2001 – agosto 2001 ufficio Pianificazione Processi e Servizi dell' Unità Organizzativa Sistemi Informativi del Comune di Genova, con utilizzo strumentazione di Project management
- agosto 2000 – febbraio 2001 svolta attività di affiancamento al personale di Elsag, fornitore del servizio di Facility Management del Comune di Genova;
- Settembre 1991 - settembre 2001 Collaboratore Tecnico presso il Centro elaborazione dati della Unità Organizzativa Sistemi Informativi del Comune di Genova;

Lingue straniere

Inglese livello intermedio: capacità di lettura buona, capacità di scrittura buona, capacità di espressione orale buona.

Tedesco livello intermedio: capacità di lettura buona, capacità di scrittura buona, capacità di espressione orale buona.

Conoscenze informatiche

- Sistemi operativi : Microsoft , MVS-ESA su piattaforma mainframe
- Applicativi: MS Office, Cristal Report, Track-it, Aris
- Database: MS Access, programmazione VBA e pagine ASP
- Gestione database SQL server, Oracle
- Active Directory

Corsi professionali & Formazione

- DB2 per operatori di sistema
- Aggiornamento tecnico operatori mainframe OS/390
- Windows NT4 workstation – livello utente
- Aggiornamento tecnico Help Desk
- Microsoft Excel, Word, Powerpoint, Access
- Internetworking with TCP/IP and WIN.NT
- Network Node Manager ver. 6.1
- SQL – Cristal Report
- Microsoft Project
- Active Directory
- Introduzione al S.O. Linux
- Windows 8-10

Patente di guida

A – B

Ulteriori Informazioni

Sono disposto a orari disagiati e ad eventuali trasferte.

Interessi ed Attività

Attività sportiva triathlon, corsa, ho partecipato a diverse maratone e mezze maratone, arti marziali ju jitzu, lettura, viaggiare, ascoltare musica.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"