


INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Gaggero 0105576654 sgaggero@comune.genova.it

Sesso F | Data di nascita 23/01/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 15 novembre 2010 ad oggi

Comune di Genova

Funzionario Sistemi Informativi D1 - Direzione Sistemi Informativi

- Gestione Asset – Gestione Licenze Software – Gestione Formazione Informatica – Riorganizzazione dei processi di lavoro a seguito di introduzione di nuove tecnologie

da gennaio 2003 a 15
novembre 2010**Comitato Regionale Ligure UISP**

Responsabile Amministrativo

- Gestione organizzativa/contabile del Comitato,
- Controllo di gestione e rapporti con i Comitati Territoriali e con la sede Nazionale,
- Gestione delle richieste a Enti Pubblici per la concessione di finanziamenti e contributi, Organizzazione di manifestazioni ed eventi

Dal 2000 al 2010

Comune di Genova

Attività di consulenza e collaborazione in ambito organizzativo legato all'introduzione delle nuove tecnologie. Supporto al Censimento della Popolazione presso la direzione Statistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 “Management degli impianti sportivi” – Pisa – Corso di Formazione
- 1995 Corso di aggiornamento presso Associazione Consulenti del lavoro – Genova
- 1993 Master in Gestione Aziendale presso Sogea (Genova)
- 1992 Diploma di Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-economico conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Genova
- 1986 Maturità scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
	B1/2 Livello intermedio				
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali Gli studi e le esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare competenze professionali variegate: controllo di gestione , analisi organizzativa, reingegnerizzazione dei processi lavorativi a seguito dell’introduzione di nuove tecnologie, competenze amministrative in genere, organizzazione e pianificazione di eventi .

Competenze informatiche Sistemi Operativi: Windows 2007 , Windows 2008, Windows 2010.
 Software Microsoft Office – Open Office

Altre competenze Ho acquisito nel 1999 idoneità concorso dell’Agenzia delle Entrate per Funzionario

Patente di guida Automunita – Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho praticato diversi sport a livello pre-agonistico, sviluppando così tenacia e determinazione nel raggiungimento dell’obiettivo finale e la capacita’ a lavorare in team.