

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Dallorso Paolo
<b>Data di nascita</b>	17/12/1960
<b>Qualifica</b>	Il Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Direzione Sistemi Informativi - Settore Gestione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0105575457
<b>Fax dell'ufficio</b>	0105575499
<b>E-mail istituzionale</b>	pdallorso@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Ingegneria elettronica
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1985 - 1988 Impiegato presso S.E.I.A.F. (Joint venture Elsig - I.B.M. per la automazione di fabbrica). Sviluppo SW C di controllo numerico diretto (DNC) e sviluppo di un prodotto di intelligenza artificiale per lavorazioni meccaniche scritto in Pascal e Prolog. - Azienda</li><li>- Impiegato presso una societa' di consulenza organizzativa (IMETRA srl). Conduzione operativa di svariati progetti, principalmente in area Torinese, tra cui: • Analisi flussi produttivi e progetto di un sistema di tracking avanzamento produzione presso alcune aziende di produzione componentistica per FIAT (Torino) • Analisi organizzativa del sistema acquisti COMAU (Torino) • Analisi della struttura organizzativa e conduzione del processo di fusione fra COOP Napoli e COOP Campania - Azienda di consulenza organizzativa</li><li>- Impiegato presso la sede genovese di Elsig Bailey (Finmeccanica). Da Giugno 1997 responsabile di una fornitura di 13 macchine di automazione postale per il governo della Sud Corea. In precedenza (dal 1993) conduzione di un progetto di sviluppo di un prodotto software di Imaging e Intelligent Character Recognition (ICR) distribuito su rete locale. Tale prodotto e' stato sviluppato a partire dal 1992 in collaborazione con l'azienda Statunitense Filenet (California), leader nel settore Imaging. Questa attivita' ha comportato il soggiorno, per alcuni periodi, in California. Precedentemente sviluppo di prodotti</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

di OCR (Optical Character Recognition) utilizzando linguaggi (C e C++) in ambienti MSWindows / AIX (Unix) e DataBase Management systems (ORACLE). - Azienda gruppo Finmeccanica

- Dirigente, poi dirigente vicario del direttore della direzione Tributi e Sistemi Informativi del Comune di Genova. Responsabilità diretta sul settore che gestisce tutti i progetti di sviluppo informatico dell'Ente. In precedenza, nel periodo 1998–2000, responsabilità del settore di gestione delle attività informatiche operative del Comune di Genova, con la diretta responsabilità su circa 40 persone che erogavano i servizi di assistenza tecnica e gestione del parco attrezzature informatiche nonché della operatività del centro di calcolo, allora su mainframe, del Comune di Genova e del Centralino telefonico. - COMUNE DI GENOVA
- Dirigente responsabile del Servizio “Servizi informatici Area Cultura e Innovazione” a staff diretto del direttore di Area “Cultura e Innovazione” del Comune di Genova. Responsabile per il Comune di Genova del progetto Europeo ISAAC (promozione del patrimonio culturale attraverso il turismo e la tecnologia) per conto del Gabinetto del Sindaco e della Vicedirezione generale Grandi Progetti Territoriali - COMUNE DI GENOVA
- Dirigente responsabile del Servizio “Servizi informatici di Supporto” a staff diretto del direttore direzione “Politiche delle entrate e tributi” del Comune di Genova. - COMUNE DI GENOVA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Inglese	Eccellente	Eccellente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo avanzato di tutte le principali applicazioni di automazione di ufficio
- Sviluppo WEB in tecnologia HTML / CSS / CMS (Content management systems)
- Sviluppo Software linguaggio C, C++ e altri
- Gestione contenuti multimediali (audio, immagini, video)
- Gestione database ACCESS / SQL
- Utilizzo avanzato di tecniche di Project management

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**