

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	lazzarini laura
<b>Data di nascita</b>	16/07/1963
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Controlli - Direzione Partecipate
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0105572523
<b>Fax dell'ufficio</b>	0105572238
<b>E-mail istituzionale</b>	llazzarini@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Scienze Politiche						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- titolare posizione organizzativa "Sviluppo Organizzativo, Gestione Risorse Umane, Contenzioso e Affari Sindacali" presso il settore di staff della Direzione Servizi alla Persona - COMUNE DI GENOVA</li><li>- titolare posizione organizzativa Area Relazioni nell'ambito della Vice Direzione Generale - COMUNE DI GENOVA</li><li>- titolare posizione organizzativa Analisi sui servizi e reportistica nell'ambito dell'U.O. Controllo di Gestione - COMUNE DI GENOVA</li><li>- titolare posizione organizzativa Pianificazione nell'ambito del settore Pianificazione, Organizzazione e Controllo di Gestione - COMUNE DI GENOVA</li><li>- responsabile del Settore Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Valutazione nell'ambito della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane in staff alla Direzione Generale; - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Responsabile Settore Controlli nell'ambito della Direzione Partecipate - COMUNE DI GENOVA</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- buona conoscenza dei principali applicativi</li></ul>						

## CURRICULUM VITAE

### **tecnologie**

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento normativo, tecnico e metodologico riguardanti misurazione e valutazione delle performance, controlli interni, pianificazione e programmazione, ordinamento contabile e finanza degli enti locali. Partecipazione al corso universitario di aggiornamento professionale in "Management delle Smart Cities – Strategie e strumenti per lo sviluppo urbano sostenibile, intelligente ed inclusivo" presso il Politecnico di Torino Corso di 160 ore presso la Scuola di formazione Themis per la preparazione al concorso da Dirigente presso il Comune di Genova.