

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

**ALESSANDRA D'AMORA**

22.07.1970

FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

COMUNE DI GENOVA

FUNZIONARIO PRESSO LA DIREZIONE "STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI"

010 5572342

010 5572240

adamora@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 12.07.1994 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE conseguita presso la Corte d'Appello di Genova nel 1997

-29.12.1997 ASSUNTA PRESSO IL COMUNE DI GENOVA in qualità di DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DIRETTIVO

- DA gennaio 1998 FUNZIONARIO presso la Direzione Tributi del Comune di Genova

- DA gennaio 2012 FUNZIONARIO a tempo parziale presso la Direzione Stazione Unica Appaltante

BUONA CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA INGLESE

CAPACITA' SUFFICIENTE NELL'USO DELLE SEGUENTI TECNOLOGIE: MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE 2010 (WORD, EXCEL ECC.) MICROSOFT OUTLOOK 2010

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI ATTINENTI LA DISCIPLINA RELATIVA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI