



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo

VIA ANTONIO CECCHI 9/21, GENOVA

Telefono

+39-340-0717001

E-mail

GGIORDANO@STS.DELOITTE.IT

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14 maggio 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 2015 a oggi

R&D and Innovation Senior Tax manager (Associato)• *Datore di lavoro ed indirizzo*Studio Tributario e Societario - Deloitte
Piazza della Vittoria 15/34, Genova• *Principali attività*

Esperto nella gestione di crediti d'imposta destinati alle attività di Ricerca e Sviluppo e nella gestione di incentivi fiscali a progetti internazionali e in ristrutturazione.

Competenza nelle sovvenzioni nazionali e regionali: dallo studio di fattibilità alla negoziazione e post-firma sino alle attività di reporting. Assistenza finalizzata a nuovi investimenti in R&S e non (CAPEX).

Profonda esperienza nella gestione del c.d. "Patent Box regime". L'esperienza in revisione business plan per la R & S CAPEX e start-up.

• Da ottobre 2011 a oggi

Consulente amministrativo, fiscale e finanziario• *Datore di lavoro ed indirizzo*Studio Tributario e Societario - Deloitte
Piazza della Vittoria 15/34, Genova• *Principali attività*

Gestione degli adempimenti fiscali ordinari e straordinari in società italiane ed estere (predisposizione calcoli delle imposte, redazione dei modelli dichiarativi e relative deleghe di pagamento, comunicazione di adesione a regimi speciali, quesiti Iva, applicazione di ritenute, applicazione di convenzioni internazionali).

Supporto all'attività di audit (revisione dei fondi imposte e predisposizione di pareri per problematiche di natura fiscale).

Supporto nella predisposizione e presentazione di richieste di finanziamenti pubblici e di istanze di ottenimento di crediti R&D.

Predisposizione di bilanci civilistici separati e consolidati (riclassificazione di bilanci di verifica, predisposizione degli schemi di bilancio e dell'informativa richiesta dalle norme vigenti), anche in presenza di società e/o branch estere.

Gestione contabile delle commesse pluriennali e infrannuali.

Redazione di Budget e Business Plan aziendali, di singoli progetti o commesse.

Valutazione aziendale, redazione di perizie di stima (a norma di legge o volontarie) e supporto nella fase di "closing" della negoziazione di trasferimenti azionari.

Analisi di fattibilità e implementazione di riorganizzazioni di Gruppi aziendali (i.e. valutazioni degli effetti civilistici e fiscali derivanti da operazioni straordinarie come fusioni, conferimenti, scissioni e liquidazioni).

Stesura di atti societari ordinari e straordinari (come convocazioni e verbali di consigli di amministrazione e assemblee, statuti societari ecc.)

Gestione degli adempimenti fiscali in società soggette al regime della c.d. "Tonnage tax" (predisposizione calcolo delle imposte, redazione dei modelli dichiarativi e relative deleghe di pagamento).

• Da ottobre 2008 a settembre 2011

Senior Auditor• *Datore di lavoro ed indirizzo*

Deloitte & Touche S.p.A.

Via Tortona 25, Milano

• Principali attività

Revisione contabile di bilanci consolidati e civilistici di piccole e grandi imprese quotate e non, redatti secondo i principi contabili italiani (OIC) e/o IAS/IFRS.

Revisione contabile di reporting packages (anche consolidati) per lavori riferiti dall'estero, redatti secondo i principi di gruppo interni (anche aderenti a US GAAP).

Espletamento di verifiche contabili ai sensi del D.Lgs. 58/1998 "Draghi" e a norma del Codice Civile "Vietti".

Mappatura di processi aziendali per l'identificazione, la misurazione e la mitigazione dei rischi delle attività aziendali per l'adeguamento del sistema di controllo "Sarbanes-Oxley Act" - SOA.

Principali Clienti: Gruppo Recordati, Gruppo Zambon, Solvay Pharma, Perkin Elmer, Solvay Solexis, Gruppo Edison.

ABILITAZIONI E QUALIFICHE

Iscrizione presso il Registro dei Revisori Legali (aprile 2013).

Dottore Commercialista (settembre 2012 – titolo conseguito presso l'Università degli Studi di Genova).

Membro della Commissione di Studio Start Up e PMI Innovative, Finanza Agevolata presso l'ODCEC di Genova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Marzo 2014

EMEA - R&D and GI Training School –Deloitte University, Bruxelles.

• Dicembre 2013

Corso " La gestione della Crisi d'impresa" - Centro di Formazione, Cultura e Attività Forensi dell'Ordine degli Avvocati, Genova.

• Novembre 2012

"Master in Fiscalità nazionale, internazionale, transfer pricing, iva & imposte indirette, M&A, due diligence, fiscalità straordinaria", Studio Tributario e Societario - Deloitte, Milano

• Settembre 2009

Corso Intensivo di lingua inglese della durata di 4 settimane presso Isis School of Greenwich, London

• Marzo 2008

Laurea Specialistica in "Amministrazione, Finanza Aziendale e Controllo" presso Università Commerciale "L.Bocconi"

Tesi: "La comparazione del costo del lavoro resa possibile dall'adozione dei Principi Contabili Internazionali"

• Novembre 2005

Laurea in "Economia Aziendale" presso Università Commerciale "L.Bocconi"

Tesi: "Regimi di trasparenza e consolidato a confronto"

• Gennaio 2005

Corso Intensivo di lingua inglese della durata di 4 settimane presso Isis School of Greenwich, London

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Avanzato

• Lettura, scrittura, espressione orale

Francese

Discreto

• Lettura, scrittura, espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine allo svolgimento di lavori in team anche in contesti multiculturali, ottime doti relazionali e ottima gestione dello stress. Capacità di relazionarsi sia con le figure direzionali sia con quelle operative con spirito di team working e rispetto delle gerarchie. Persona determinata, con

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

spiccata creatività e spirito di iniziativa.

Desideroso di vivere e lavorare in ambienti multiculturali e dinamici, occupando posti in cui la comunicazione veste un ruolo importante e privilegiano il lavoro di team in modo da stimolare l'apprendimento e valorizzare competenze e professionalità.

Ottime doti organizzative, capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

Capacità di leadership, di problem solving e di analisi. Accuratezza e ordine, alto grado di riservatezza nelle operazioni da svolgere e delle informazioni ottenute.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Windows 8, Windows 7, Vista, Windows 3.x e Windows 95-98-00.

Applicativi: Office (vers. 98-00-03-Xp-Vista- 2010); Access; applicativi per adempimenti fiscali;

Tecnici: SAP; ACL; Hyperion.

