

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUNEO NICOLETTA**
Indirizzo **GENOVA - VIA ORESTE DE GASPARI, 26A/19**
Telefono **3294019495**

E-mail **nicolettacuneo@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **18 GENNAIO 1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2017
Consigliere di Amministrazione CAPITALIMPRESA SPA –
Società operativa nel settore Management Consulting (M&A, Piani di Sviluppo per PMI e StartUp e SpinOff, ...); partecipata da oltre 100 imprese e le Confindustrie regionali Genova, Savona, Imperia ed Alessandria.
- Da aprile 2016
Amministratore e Co-founder di MAS CONSULTING SRL –
Società specializzata nella consulenza ed assistenza finanziaria alle imprese, anche in merito a: elaborazione del rating aziendale; analisi finanziaria; predisposizione business plan bilanci prospettici; gestione dei rapporti con il sistema creditizio e finanziario per il reperimento di risorse finanziarie; supporto nella richiesta di agevolazioni pubbliche, tra le altre: accesso Fondo centrale di garanzia, Bandi regionali, nazionali, comunitari.
- Da gennaio 2008 – a febbraio 2016
Eurofidi S.c. a r.l., consorzio di garanzia fidi, ricoprendo il ruolo di consulente creditizio e finanziario per Genova e provincia svolgendo attività di assistenza delle imprese nell'iter di reperimento delle risorse finanziarie. Affiancamento delle piccole e medie imprese nel rapporto con il sistema bancario e sostegno al loro sviluppo, mediante la concessione di garanzia, strumento per aiutare le aziende ad ottenere maggior credito. Oltre ai servizi di credito, assistenza delle imprese in materia di finanziamenti agevolati, strategie gestionali, certificazioni (qualità e ambiente) di sistema e di prodotto, ed internazionalizzazione. Analisi finanziarie e redazioni di business plan.

• Da luglio 2007 – a ottobre 2007

ILM & Partners s.p.a. impiegata presso lo studio professionale di consulenza aziendale di Genova. Attività di supporto alle imprese, studio di soluzioni finanziarie, aziendali, affiancamento nelle fasi straordinarie dell'impresa

• Da settembre 2005 – a giugno 2007

Sviluppo Italia Liguria S.c.p.a. (oggi INVITALIA), Agenzia regionale per lo sviluppo d'impresa facente parte del Gruppo Sviluppo Italia Spa (Ministero dell'Economia e delle Finanze). impiegata presso la Sede regionale ligure Ufficio finanza agevolata ricoprendo il ruolo di responsabile della consulenza, valutazione, istruttoria e concessione dei finanziamenti dei progetti di impresa Microimpresa e Lavoro Autonomo (prestito d'onore) misure previste dal Titolo II del Decreto legislativo 185/2000; collaboratrice dell'Ufficio Creazione di impresa (Roma) della capogruppo per la promozione, informazione, relazione e guida ai progetti d'impresa finanziabili con la misura Titolo I – D.lgs. 185/00.

In riferimento ai progetti speciali e di innovazione tecnologica in essere e programmati dalla Società sono stata incaricata di svolgere:

Attività di animazione imprenditoriale, tramite collaborazione con ASSINDUSTRIA GENOVA partecipazione alle attività informative e di rappresentanza relative alle imprese dell'Associazione "Gruppo Piccola Industria". Scopo dell'intervento: sostenere la crescita delle piccole imprese genovesi ed il loro potenziamento, promuovendo l'attività e gli strumenti di SIL e della Capogruppo.

Consulenza alle PMI sulle leggi di incentivazione regionali e nazionali: servizio di presentazione e accompagnamento agli strumenti di finanza agevolata Docup Obiettivo 2 e FIR Regione Liguria, L. 488, Innovazione tecnologica.

Attività di sviluppo progetti: Sviluppo del Progetto "AccreditandoSI" : creazione di una rete di supporto tecnico, economico e finanziario all'imprenditorialità ligure mediante convenzioni con Istituti di credito, CNA e Consorzi Fidi per l'ottenimento del finanziamento bancario. A tal fine mediante la collaborazione con consulenti professionisti e CNA ho strutturato il modello di presentazione e di analisi dell'impresa con lo scopo di garantire all'azienda - ed allo stesso istituto di credito - la pre-valutazione del merito creditizio ed una "certificazione" di qualità dell'azienda richiedente.

• Da novembre 2004 – a settembre 2005

Pragma S.n.c Genova, impiegata nel settore: consulenza aziendale. Conoscenze tecniche acquisite: individuazione delle formule agevolative più consone alle esigenze aziendali in funzione degli investimenti effettuati o da effettuarsi, assistenza nella fase di presentazione e gestione nella richiesta di agevolazione; elaborazione business plan per finanziamenti agevolati quali L. 488/1992; misure relative ai Fondi Regionali Europei - Obiettivo 2.

Studio De Luca Genova, impiegata, settore: consulenza del lavoro – paghe e contributi. Conoscenze tecniche acquisite: amministrazione del personale, consulenza, elaborazione buste paga, normativa del lavoro, CCNL applicati, elaborazione modello 770, F.24, stesura contratti di assunzione, contratti a progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- laurea in Economia Bancaria conseguita il 24/03/2004, presso l'Università di Genova, facoltà di Economia e commercio, con votazione finale 110/110, titolo della tesi: Economie di scala e di scopo in banca;
- diploma di Ragioniere e Perito commerciale, Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale, conseguito nell'anno scolastico 1998/99 presso l'Istituto Tecnico Commerciale V. Emanuele II di Genova con votazione 100/100;
- corso di formazione Tecniche di Vendita Società Captha Srl relatore Dottor Angelo Novello - Milano (gennaio 2016)
- corso di inglese intensivo – Embassy CES school of London (agosto 2007)
- corso di formazione in “Business Start-up and Access to Finance for Small and Medium-Sized Enterprises (SMEs) and New Technology Based Firms” organizzato da INSME Association e UNIDO ITPO Italy and UNIDO Bahrain – ARCEIT (novembre 2006)
- corso di formazione professionale in “Financial Project Development” organizzato da AUSIND srl; programma del corso: la strutturazione degli aspetti finanziari: Basilea II, studi di fattibilità, scelte delle fonti di finanziamento, stesura del business plan (aprile 2006)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE STRANIERE

Inglese e Spagnolo: conoscenza buona

INFORMATICA

uso e conoscenza dei sistemi ed applicativi Microsoft

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E
TECNICHE

autonomia organizzativa, capacità di analisi, gestione relazioni, flessibilità, predisposizione al lavoro di gruppo e ai contatti personali, iniziativa, spirito critico, propensione ad assumersi responsabilità. Motivazione a lavorare per obiettivi.

ALTRE COMPETENZE

iscritta ed operativa nelle Associazioni di volontariato U.I.L.D.M. e A.S.p.Ha., organizzatrice di progetti, ricerca fondi, sponsor, rappresentate pubbliche relazioni

PATENTENTI

A e B