

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANCARLI DANIELA (B 337045)**
 Data di nascita **06/09/1966**
 Amministrazione **Comune di Genova_Area Servizi**
 Struttura di appartenenza **Direzione Politiche Sociali_Settore Integrazione Sociosanitaria**
 Incarico attuale **Responsabile Area qualità, formazione e integrazione sociosanitaria**
 Numero telefonico dell'ufficio **010/5574227**
 Fax dell'ufficio **010/5574256**
 E-mail istituzionale **dgiancarli@comune.genova.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a) Dal 01/05/2013 ad oggi
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area qualità, formazione ed integrazione sociosanitaria
- Settore Direzione Politiche Sociali, Settore Integrazione sociosanitaria
- Tipo di incarico Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione e coordinamento del sistema di valutazione di qualità delle strutture e dei servizi;
 Programmazione e coordinamento delle attività di controllo dei servizi;
 Vigilanza strutture sociali e socio-sanitarie nella Commissione L.R. 20/99 costituita presso l'ufficio Igiene (*Per questo processo la P.O. risponde direttamente al Direttore*)
 Piano di formazione specifica degli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali e della Direzione e gestione della sua realizzazione. (*Per questo processo la P.O. risponde direttamente al Direttore.*)
 Rapporti con i servizi dell'ASL 3 genovese per l'integrazione sociosanitaria nelle aree municipali assegnate: Distretto Socio sanitario n 11;
 Programmazione tecnica annuale e pluriennale dei servizi sociali e sociosanitari ed elaborazione di documenti programmatori correlati all'erogazione dei fondi regionali di parte corrente
 Potenziamento e sviluppo sistema dei servizi:
 - Impianto e gestione di attività a carattere innovativo e sperimentale e cura dell' accompagnamento alla gestione territoriale
 - ricerca e attivazione di finanziamenti esterni
 - realizzazione di eventi di comunicazione e promozione, e seminari formativi e di studio anche di livello nazionale
- Date (da – a) Dal 01/08/2010 ad 20/04/2013
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Unità Operativa Complessa "Pianificazione Socio sanitaria, piani di controllo e valutazione dei servizi e supporto alla Conferenza del Piano Regolatore Sociale".
- Settore Direzione Politiche Sociali_Settore Integrazione Sociosanitaria
- Tipo di incarico Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Alle dipendenze del Dirigente Integrazione Socio-sanitaria: Cura lo sviluppo delle funzioni relative all'area della qualità nell'ottica della costruzione di sistemi di valutazione dei piani, dei programmi e dei servizi resi. Curare il monitoraggio dei processi e la verifica dei

risultati dei servizi e delle attività in relazione alla programmazione nel suo complesso, di concerto con i Municipi, gli Ambiti territoriali sociali e gli altri uffici competenti in materia di controllo e vigilanza sui servizi;

Supporta il dirigente nelle funzioni di programmazione del sistema integrato socio sanitario ai sensi della LR 12/2006, con particolare attenzione alla compatibilità con le risorse disponibili e con i vincoli esistenti e in costante collaborazione con l' Ufficio di coordinamento amministrativo dei Distretti Sociosanitari 8-13.

Fornisce supporto tecnico-professionale al dirigente nel definire e attivare l' operatività dei Direttori Sociali, in stretto coordinamento con i quali cura le attività sotto elencate.

Cura la programmazione e lo sviluppo delle attività previste dalla LR 12/2006 per il Distretto sociosanitario, a partire da quelle che costituiscono livello essenziale delle prestazioni del sistema integrato sociosanitario.

Supporta le attività di pianificazione dei distretti sociosanitari.

Attiva connessioni con gli altri settori dell'Ente per la costruzione di politiche e modalità di intervento socio-sanitario più integrate ed efficaci.

Costruisce relazioni con le Istituzioni e gli altri Enti che collaborano alla realizzazione delle politiche socio-sanitarie (altri Comuni, ASL, Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali...) con particolare attenzione alla finalità dell'attivazione piena dei Distretti Socio-Sanitari.

Fornisce supporto tecnico e professionale per la piena attuazione di quanto previsto dalla Convenzione con la ASL, in particolare per quanto attiene alla formulazione e all' attuazione dei protocolli operativi

Fornisce supporto metodologico per lo sviluppo delle azioni relative alle attività di accesso e accoglienza, ai Piani individualizzati di assistenza, alla valutazione multidimensionale e alle altre funzioni specifiche del sistema

In staff al Direttore:

Fornisce supporto tecnico alle attività della Conferenza del Piano Regolatore Sociale e dà attuazione a quanto dalla medesima stabilito.

Garantisce l'attenzione al mantenimento del Piano Regolatore Sociale come strumento di pianificazione strategica integrata, che promuove e sostiene il coordinamento tra diversi attori, istituzionali e non, nella formazione delle politiche pubbliche di welfare.

• Date (da – a)

Dal 01/07/2009 al 31/07/2011

• Nome dell'incarico ricoperto

Responsabile Unità Operativa Complessa "Pianificazione Socio sanitaria e supporto alla Conferenza del Piano Regolatore Sociale".

• Settore

Direzione Politiche Sociali

• Tipo di incarico

Posizione Organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

Curare lo sviluppo delle funzioni relative all'area della qualità nell'ottica della costruzione di sistemi di valutazione dei piani, dei programmi e dei servizi resi. Curare il monitoraggio dei processi e la verifica dei risultati dei servizi e delle attività in relazione alla programmazione nel suo complesso, di concerto con i Municipi, gli Ambiti territoriali sociali e gli altri uffici competenti in materia di controllo e vigilanza sui servizi;

Fornire supporto tecnico alle attività della Conferenza del Piano Regolatore Sociale e dare attuazione a quanto dalla medesima stabilito garantendone l'attenzione al mantenimento come strumento di pianificazione strategica integrata, che promuove e sostiene il coordinamento tra diversi attori, istituzionali e non, nella formazione delle politiche pubbliche di welfare.

Supportare il dirigente nelle funzioni di programmazione del sistema integrato socio sanitario ai sensi della LR 12/2006; nell' impostazione del controllo strategico sulle politiche sociosanitarie; nella definizione e nell'attivazione dell' operatività dei Direttori Sociali, in stretto coordinamento con i quali curare le attività di competenza.

Supportare il dirigente e i direttori sociali nelle relazioni e nel coordinamento delle attività svolte in collaborazione con la Regione Liguria

- Date (da – a) 2005 ad oggi
- Nome dell'incarico ricoperto Referente Area sociale per le Divisioni Territoriali prima ed i Municipi oggi, nonché per gli Ambiti Territoriali Sociali.
- Settore Direzione Divisioni Territoriali Settore Piano Operativo di Decentramento e Coordinamento Servizi Decentrati, oggi Direzione Affari Istituzionali e Coordinamento Processi di Decentramento verso la Città Metropolitana
- Tipo di incarico Tutte funzioni descritte sono riconosciute attraverso indennità di responsabilità- ex art 17-di durata annuale, per ogni anno
- Principali mansioni e responsabilità funzioni di "coordinamento" degli Ambiti Territoriali Sociali e supporto alle Divisioni Territoriali in relazione all'area di competenza. Partecipazioni a processi di integrazione sociosanitaria (Convenzioni, Piani di distretto sociosanitario, Fondo Regionale per la Non Autosufficienza,...) in stretta connessione con il Settore Politiche Sociali della Direzione Servizi alla Persona. Conduzione di gruppi di Coordinatori di Ambito Territoriale Sociale su temi cogenti sul piano organizzativo-gestionale (ex art 17; P.E.G.)

Selezione di tre esiti menzionabili:

Promozione di momenti di coordinamento sociosanitario attraverso la predisposizione di attività di coordinamento socio-sanitario su Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (partecipazione a Ufficio di Coordinamento della Direzione Politiche Sociali)

- Date (da – a) 1998-2005
- Nome dell'incarico ricoperto Referente Distrettuale Area Anziani; Referente Distrettuale Commissione Segretariale (per la valutazione del primo accesso al servizio); Referente per la Domiciliarità; Referente Territoriale Progetto Servizio Civile. Affiancamento e sostituzione del Responsabile di Distretto per anni 3 fino al trasferimento presso la Direzione Divisioni Territoriali
- Settore Distretto Sociale IV Valbisagno
- Tipo di incarico Tutte funzioni descritte sono riconosciute attraverso indennità di responsabilità- ex art 17- di durata annuale – Vice responsabile di Distretto per ogni anno dal 2000 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento e sostituzione del Responsabile di Distretto, per anni 3 fino al trasferimento presso la Direzione Divisioni Territoriali.

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)
INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE**

- Oggetto Dal 1 luglio 2009
Promozione del sistema unico di valutazione e del Piano annuale delle attività di valutazione e correlate;
Processo di riqualificazione degli Assistenti domiciliari in Collaboratori tecnici area sociale;
- Settore Direzione Politiche Sociali
- Oggetto 2002-2005
Riorganizzazione attività Distretto Sociale in merito ad accesso ed attività relative al Coordinamento

- *Settore* Distretto Sociale IV Media Valbisagno
- *Breve descrizione* Riorganizzazione attività di front-office e riorganizzazione della struttura organizzativa del distretto con particolare attenzione alla formalizzazione delle funzioni del Dirigente Divisione Territoriale, del Responsabile di Distretto, dello Staff di Distretto e dei Referenti di Area. Entrambe le soluzioni proposte sono a regime.
2008
- *Oggetto* Attività connessa all'avvio dei Distretti Sociosanitari genovesi, con particolare attenzione al processo integrato di erogazione del Fondo Regionale della Non Autosufficienza.
- *Settore* Direzione Divisioni Territoriali Settore Piano Operativo di Decentramento e Coordinamento Servizi Decentrati in connessione con Direzione Servizi alla Persona Settore Politiche Sociali
- *Breve descrizione* Partecipazione alla stesura del testo definitivo dello schema di CONVENZIONE ASL 3 GENOVESE E COMUNI ARCO 39 PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI; conduzione attività di integrazione del gruppo dei direttori sociali e di distretto sanitario in relazione all'avvio delle attività connesse al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (Ufficio di Coordinamento); redazione documento di proposta: articolazione organizzativa funzionale alla costituzione dei Distretti socio sanitari nel Comune di Genova
2008-2009
- *Oggetto* Ottimizzazione di processi ed attività degli Ambiti territoriali Sociali
- *Settore* Direzione Divisioni Territoriali Settore Piano Operativo di Decentramento e Coordinamento Servizi Decentrati, oggi Direzione Affari Istituzionali e Coordinamento Processi di Decentramento verso la Città Metropolitana
- *Breve descrizione* Progetto partecipato "Ambiti Territoriali Sociali: un progetto per migliorare la qualità dei servizi. Analisi e proposte". Focus su: modalità organizzative innovative per migliorare l'accesso agli ATS con particolare attenzione alla rete integrata di servizi sociali e sociosanitari; individuazione e messa a sistema di pacchetti informativi; adeguamento del sistema informativo per l'attivazione del sistema descritto; l'attività descritta è in funzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI
FORMAZIONE CERTIFICATA DA
ESAMI FINALI...)

- *Date (da - a)* 2011-2012
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Genova in collaborazione con: AIV - Associazione Italiana di Valutazione, Consorzio TEVAL - Centro Interdipartimentale Università di Roma Sapienza - Università di Catania - Università di Genova, Università degli Studi di Pisa.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Il Corso risponde alle esigenze di formazione e specializzazione nel campo della valutazione degli interventi, pubblici e privati, realizzati nel campo delle politiche pubbliche, con particolare attenzione alle politiche sociali. Il corso favorisce inoltre la specializzazione di quadri e dirigenti di organizzazioni pubbliche e private operanti nel settore, rafforzando le capacità di identificazione, pianificazione, monitoraggio e valutazione di interventi e programmi nel settore di riferimento.
Al termine del Corso gli allievi avranno acquisito competenze teoriche e metodologiche nei seguenti comparti:
Analisi del contesto territoriale, identificazione degli obiettivi e dei risultati attesi, progettazione di dettaglio degli interventi e dei

| | |
|---|---|
| | <p>programmi Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti di programmazione strategica Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti di monitoraggio e di valutazione in itinere Elaborazione di disegni e strumenti qualitativi e quantitativi di ricerca valutativa Realizzazione di disegni di valutazione di progetti complessi Lavoro in team e comunicazione efficace all'interno ed all'esterno dell'organizzazione</p> |
| • Qualifica conseguita | Corso di Perfezionamento "Valutazione delle Politiche e dei Programmi di Sviluppo Sociale" |
| • Date (da – a) | 2009-2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Competenze specifiche nella Direzione strategica di servizi sociosanitari integrati con particolare attenzione ai temi della pianificazione e programmazione di servizi territoriali, della gestione di risorse economiche, di personale e strumentali, valutazione di proposte progettuali di servizio, comparazione di modelli a livello internazionale ed europeo |
| • Qualifica conseguita | Corso di Perfezionamento "Direzione sociale strategica dei Distretti Sociosanitari" |
| • Date (da – a) | 1990-1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Competenze specifiche volte a prevenire e risolvere situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità nell'ambito del sistema organizzato delle risorse sociali; a promuovere e coordinare nuove risorse, anche di volontariato; a svolgere compiti di gestione, organizzazione e programmazione e a contribuire ad una diffusione delle strategie di informazione sociale sui servizi e sui diritti degli utenti (Tesi "SCOMMETTERE ANZIANO, ridisegnare le età attraverso i valori di una cultura", da cui è tratto "Animazione quotidiana in un Istituto per Anziani" oggetto di vincita della Borsa di Studio "D. Chiossone") |
| • Qualifica conseguita | Diploma in Servizio Sociale (con votazione 110/110 e lode) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Inquadramento teorico-scientifico e un adeguato potenziamento formativo sul piano degli interventi più autenticamente sociali e sociosanitari allo scopo di fornire conoscenze e strumenti specificamente volti a soddisfare le esigenze professionali per assumere la dirigenza di servizi sociali e socio-sanitari, la responsabilità di area sociale e socio sanitaria, la gestione di strutture complesse, per svolgere attività di ricerca, progettazione, programmazione, valutazione dei servizi, nonché di formazione e supervisione del personale (Tesi in metodologia della ricerca – "L'ASPETTO DEBOLE DELLO SVILUPPO, una prospettiva per la riqualificazione delle abilità nella comunità poliedro") |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea di Dottore di Servizio Sociale (con votazione 106/110) |
| • Date (da – a) | 1990-1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Competenze specifiche volte a prevenire e risolvere situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità nell'ambito del sistema organizzato delle risorse sociali; a promuovere e coordinare nuove |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p style="text-align: center;">(ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partire dall'anno.... • Abilitazione conseguita | <p>risorse, anche di volontariato; a svolgere compiti di gestione, organizzazione e programmazione e a contribuire ad una diffusione delle strategie di informazione sociale sui servizi e sui diritti degli utenti (Tesi "SCOMMETTERE ANZIANO, ridisegnare le età attraverso i valori di una cultura", da cui è tratto "Animazione quotidiana in un Istituto per Anziani" oggetto di vincita della Borsa di Studio "D. Chiassone")</p> <p>Diploma in Servizio Sociale (con votazione 110/110 e lode)</p> <p>1980-1985</p> <p>Istituto Magistrale Statale A. Manzoni.</p> <p>l'Università degli Studi di Genova, corso di laurea in Scienze Naturali</p> <p>Formazione per insegnamento nella scuola elementare</p> <p>Corso Integrativo, presso lo stesso istituto, orientamento scientifico.</p> <p>Diploma di maturità magistrale, diploma integrativo ad indirizzo scientifico.</p> <p>07/01/1995 n. 226</p> <p>Assistente Sociale Specialista - sezione A</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [Inserire qui ogni altra informazione ritenuta pertinente.] |
| ALTRE ATTIVITÀ NEL PERIODO: | |
| 2010/2011 | "Percorso formativo per lo sviluppo delle conoscenze relative a tecniche di analisi e ricerca" (Scuola per la pubblica amministrazione THEMIS. Formatori Mauro Palumbo, Daniela Congiu) |
| 2009/2010 | Formazione: <i>Community dei Servizi Sociali e Socio sanitari</i> , SDA Bocconi School of Management CERGAS - Bocconi Milano <i>Condizione Gruppo di Miglioramento</i> , Studio propedeutico all'ampliamento degli interventi di assistenza domiciliare sul territorio cittadino <i>Attività di supervisione</i> in collaborazione con l'Università degli Studi di Genova (2 tirocinanti - II anno) <i>Attività di supervisione</i> in collaborazione con l'Università degli Studi di Genova (2 tirocinanti - III anno) |
| DOCENZE: | 16/12/2011, Docenza per Endofap Liguria (Via Bartolomeo Bosco 14, 16121 Genova), nel corso di Alta Formazione "Analisi, valutazione e progettazione sociale" (Cod. corso: ID 7807) a tema "L'accreditamento valutativo in ambito sociale". 14/11/2005, Formazione - docenza per Arcos s.r.l. - Il segretariato sociale professionale, funzioni e strumenti 2004/2005, Formazione - docenza per Università di Genova come Curatore di materia - Corso di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I - Corso di Laurea in Servizio Sociale, Università degli Studi di Genova - Docente Dott.ssa I. Berrino 2003-2004, Formazione - docenza per Università di Genova, Collaborazione a docenza - tirocinio professionale, primo modulo (semestrale) - doc. E. Rossi 1993, Formazione - docenza per Istituto D. Chiassone - corso di formazione per operatori del cantiere Animazione nei centri sociali per obiettori di coscienza che svolgono attività sociali sul territorio - due edizioni |
| PROMOZIONE E PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A | <u>Co-conduzione</u> gruppo studio promosso dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Liguria nell'ambito del seminario di studio Specchio, specchio delle...altrui brame (semestrale) |

SEMINARI E CONVEGNI:

Diritti degli anziani e politiche sociali

Promozione del seminario: L'evoluzione delle politiche sociali e il servizio sociale professionale – AssNAS e Gruppo Amici M. Dellepiane

Relatore: "Il Segretariato Sociale, l'accoglienza, l'informazione nella P.A.. Porta d'accesso al sistema dei servizi", nell'ambito di EuroP.A. Salone delle Autonomie Locali, Rimini 22-25 giugno 2005: Servizi Sociali guidati dalla conoscenza organizzata della domanda: l'esperienza del Comune di Genova.

Promozione ed organizzazione del Seminario a tema "La valutazione sociale. Modelli e strumenti" del 25/11/2008

Relatore per il Comune di Genova al Seminario di Studio "Il Segretariato Sociale, l'accoglienza, l'informazione nella P.A.. Porta d'accesso al sistema dei servizi", nell'ambito di EuroP.A. Salone delle Autonomie Locali, Rimini 22-25 giugno 2005

PUBBLICAZIONI:

"Ass.N.A.S. notizie", periodico dell'Associazione Nazionale assistenti Sociali N° 2, pg.19 *IL VIAGGIO DELLA POLENA, un per-corso per formatori*;

"Ass.N.A.S. notizie", periodico dell'Associazione Nazionale assistenti Sociali N° 1, pg.11 *Operatività ed ambiti organizzativi-istituzionali, il ruolo dell'assistente sociale in un confronto tra i ruoli esercitati nel distretto ed i ruoli funzionali*;

RUOLI ISTITUZIONALI:

PRESIDENTE ORDINE PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LIGURIA DAL 15/11/2005

FORMAZIONE (PRINCIPALI):

- Date (da – a) 2003-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione F. Ferrario – Corso Privato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per la formazione di formatori – doc. F.Ferrario (triennale) "LA POLENA, un per-corso per formatori"
- Qualifica conseguita Formatore
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base per la conduzione di gruppi di miglioramento
- Qualifica conseguita Conduttore gruppi centrati sul compito
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Themis
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso (24 ore) "Analisi dei processi ed individuazione di key indicator" a cui è seguito corso di approfondimento (32 ore) "Attività di project work"

- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Liguria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli assistenti sociali tra istituzioni e solidarietà sociale, le diverse dimensioni del **lavoro di rete**
- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Liguria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Intervento a tempo breve** nel lavoro sociale (biennale)
- Date (da – a) 1999-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Liguria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Segretariato Sociale (biennale)
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione informatica di base
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Abele- Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il lavoro di rete*
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approccio sistemico relazionale nell'ambito della sperimentazione dell'affido di persone anziane
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Genova Percorsi Formativi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Training di formazione alla conduzione di gruppo