

CURRICULUM VITAE

VIDALE STEFANIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Struttura di appartenenza
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita

VIDALE STEFANIA MATR. 726735
Area Servizi - Direzione Sviluppo Economico
010 5573776
010 5573898
svidale@comune.genova.it
01.06.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 maggio 2013 a tutt'oggi
Responsabile Progetti Europei e Mercati in convenzione
Sviluppo Economico
Gestionale

Dal 1 luglio 2009 al 30 aprile 2013
TPO Responsabile "Mercati Rionali"
Già Settore Sviluppo Economico e Commercio – Direzione Sviluppo Economico e Commercio
Gestionale

Responsabile del Procedimento per il rilascio Autorizzazioni /Concessioni Commercio sulle Aree pubbliche – Organizzazione e gestione dei Mercati cittadini, in struttura, merci varie e scoperti
Dal 2010 al 2012 supporto gestione Mercati Ingrosso con nomina Direttore degli stessi dal 2011.

Dal 1 gennaio 2008 al 30 giugno 2009
Responsabile Ufficio Mercati
Già Settore Sviluppo Economico e Commercio – Direzione Sviluppo Economico e Commercio
Gestionale
Responsabile di Procedimento per tutte le procedure che riguardano sia la gestione ordinaria che straordinaria delle aree mercatali

Dal 1 settembre 2004 al 31 dicembre 2007
Responsabile Ufficio Contabilità
Già Settore Sviluppo Economico e Commercio – Direzione Sviluppo Economico e Commercio
Responsabile di procedimento emissioni canoni posteggi e Gestione Budget

Dal settembre 1994 al 31 agosto 2001
Direttore dei servizi generali di segreteria nelle scuole italiane all'estero
Ministero Affari Esteri
Gestionale quadro
Responsabile del Bilancio, personale A.T.A. e gestione personale docente e alunni per quanto attiene la parte amministrativa

Dal 15 gennaio 1979 al 31 agosto 2004
Direttore dei servizi generali di segreteria
MIUR
Gestionale quadro
Responsabile del Bilancio, personale A.T.A. e gestione personale docente e alunni per quanto attiene la parte amministrativa

(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)

INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE

- Date (da – a)
 - Settore
 - Oggetto
- Breve descrizione

2011 – ad oggi

Direzione Sviluppo Economico e Commercio

- Coordinatrice per progetto Radical di eventi e living lab;
- Coordinatrice per progetto Marakanda di eventi all'interno dei Mercati Comunali
- Predisposizione provvedimenti approvazione del progetto di ristrutturazione Mercato Comunale Foce e predisposizione provvedimenti per costituzione diritto di superficie del Consorzio Mercato Foce
- Messa a punto dei provvedimenti per Bando innovativo assegnazione a Consorzi o del Mercato Comunale Carmine.
- Chiusura per trasferimento mercati Cortellazzo e Micone, Pontedecimo apertura Mercato Ferro
- Coordinatrice progetto Europeo MedEmporion
- Predisposizione dei Bandi e procedure di assegnazione, predisposizione procedure trasferimento, graduatorie e nuove assegnazioni;
- Organizzazione manifestazione internazionale "Genova Mercato di Terra e di Mare" e partecipazione con ruolo tecnico al progetto Europeo Marakanda- mercati storici.

2010 - 2011

- Messa a punto dei provvedimenti per la predisposizione di n. 3 Bandi innovativi per l'assegnazione a Consorzi dei Mercati : Carmine, Sarzano e Corradi
- Individuazione di nuove aree da destinare al commercio sulle Aree pubbliche

Direzione Sviluppo Economico e Commercio

Predisposizione dei Bandi e procedure di assegnazione

Razionalizzazione di 5 mercati Mercati Varie

2009 – 2010

Messa a punto, in concertazione con le organizzazioni di categoria, di un sistema per il recupero delle morosità nei mercati coperti e merci varie

Direzione Sviluppo Economico e Commercio

Emissione dei provvedimenti di decadenza

Gestione del recupero morosità

Messa a punto di un sistema agile di gestione del pagamento delle spunte

Avviato procedura pagamento con ticket

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1966 al 1971

Istituto Tecnico Commerciale Einaudi di Bassano del Grappa

Ragioneria, Tecnica finanziaria, Diritto Amministrativo e Pubblico, Finanza, Inglese e Francese

Diploma di Ragioneria Abilitante

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho una buona conoscenza della legislazione comunitaria e nazionale in materia di creazione d'impresa, promozione e sostegno attività economiche, come pure delle procedure di erogazione contributi, avendo in passato per un breve periodo lavorato in questo settore. Ho inoltre una conoscenza specifica della normativa in materia di Commercio.

Ho una buona conoscenza della realtà delle imprese cittadine e della situazione socio-economica attuale.

Sono iscritta al Corso di Laurea in Filosofia ad indirizzo Storico presso l'Università di Genova e conto in breve di concludere la tesi.

Nel 2000 ho sostenuto un concorso per esami e titoli che mi ha consentito di accedere alla funzione di Direttore dei servizi generali di segreteria presso il Ministero dell'Istruzione, Università e ricerca.

Nel 1994 ho vinto il concorso nazionale indetto dal Ministero Affari Esteri per il ruolo di Responsabile di segreteria negli Istituti Italiani all'estero posizionandomi 2^a nella graduatoria di lingua Francese e 3^a nella graduatoria di lingua Inglese e conseguentemente ho lavorato all'IMI di Istanbul (Turchia) e al Consolato di Manchester (UK) – Settore Istruzione.

Nel 1988 ho vinto il Concorso per esami e titoli a livello regionale che mi ha consentito di accedere ai ruoli di Responsabile di Segreteria presso il Ministero dell'Istruzione.

Parlo correntemente inglese e francese, poco lo spagnolo e il turco.

Amo leggere, viaggiare e conoscere nuove realtà.