COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 31/05/2018

Presiede: Il Sindaco Bucci Marco
Assiste: Il Segretario Generale Reggente Puglisi Vanda

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Bucci Marco	Sindaco	P
2	Balleari Stefano	Vice Sindaco	P
3	Bordilli Paola	Assessore	P
4	Campora Matteo	Assessore	P
5	Cenci Simonetta	Assessore	P
6	Fanghella Paolo	Assessore	P
7	Fassio Francesca	Assessore	P
8	Garassino Stefano	Assessore	P
9	Piciocchi Pietro	Assessore	P
10	Serafini Elisa	Assessore	P
11	Vinacci Giancarlo	Assessore	A
12	Viscogliosi Arianna	Assessore	A

DGC-2018-98 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 - VOLUME 2 OBIETTIVI GESTIONALI.

Documento Firmato Digitalmente

Su proposta del Direttore Generale Dottor Clavio Romani, d'intesa con l'Assessore al Personale, Dott.ssa Arianna Viscogliosi;

Vista la seguente normativa di riferimento:

a) Decreto Legislativo n° 267/2000 «*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*» e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina, tra l'altro, l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
b) Decreto Legislativo n° 126/2014 «*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha ulteriormente modificato la seconda parte del citato Decreto Legislativo n° 267/2000;

Dato atto che il citato Decreto Legislativo n° n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nel disciplinare il Piano Esecutivo di Gestione (*PEG*) demanda:

a) all'articolo 169 - *comma 1* - la sua approvazione da parte dell'Organo Esecutivo, stabilendo, altresì, che lo stesso debba riferirsi ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
b) all'articolo 108 - *comma 1* - la predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi al Direttore Generale, così come previsto dall'articolo 197 - *comma 2*, *lettera a)*;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

a) n° 15/2018 dell'Organo Consiliare con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2018/2020;
b) n° 65/2018 della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2018/2020 (*Volume I*), che contiene le dotazioni in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai dirigenti;

Preso atto, altresì:

a) degli indirizzi impartiti dall'Organo Consiliare contenuti nel Documento Unico di Programmazione (*DUP*) recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018/2020 e dai quali discendono gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti per l'esercizio finanziario 2018;
b) di quanto stabilito dal citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico:
   ⇒ dall'articolo 169 - *comma 3bis* - che dispone: «*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n° 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n° 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui*

all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n° 150, sono unificati organicamente nel PEG»;

⇒ dall'articolo 175 - *comma 9* - che garantisce la flessibilità del Piano Esecutivo di Gestione qualora si presentassero, in corso d'anno, modifiche e/o integrazioni relative agli obiettivi/indicatori, sulla base della periodica attività di verifica o in caso di sopravvenute esigenze;

Ricordato che:

a) attraverso il monitoraggio degli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti, la Civica Amministrazione potrà verificare l'attuazione delle linee programmatiche delle missioni e dei programmi, anche al fine di intraprendere eventuali azioni correttive;
b) il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione costituisce elemento della valutazione della *performance* dei dirigenti anche al fine della retribuzione accessoria;

Evidenziato che:

a) l'articolo 4 - *comma 1* e *comma 2* - del Decreto Legislativo n° 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni recita:
   ⇒ «*Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti*» (*comma 1*);
   ⇒ «*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*» (*comma 2*);
b) l'articolo 107 - *comma 2* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni dispone che «*spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale*»;

Visto, infine:

a) lo Statuto dell'Ente e, nello specifico, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano rispettivamente le funzioni e le competenze dei dirigenti;
b) il vigente "*Regolamento di Contabilità*" ed, in particolare, l'articolo 4 e l'articolo 20 che disciplinano rispettivamente le competenze dei dirigenti ed il Piano Esecutivo di Gestione;
c) il vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" e, nel dettaglio, l'articolo 22 e l'articolo 51 che disciplinano rispettivamente le competenze del Direttore Generale ed il Sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della *performance*;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espressi dai Responsabili del Servizio competente:

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 97 - *comma 2* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità
D E L I B E R A

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 (*Volume II*) allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che definisce gli obiettivi gestionali in capo ai singoli dirigenti coerentemente con le risorse finanziarie, umane e strumentali indicate nel Piano Esecutivo di Gestione - *parte finanziaria* - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 65/2018;

2) di garantire la flessibilità del Piano Esecutivo di Gestione qualora si presentassero, in corso d'anno, modifiche e/o integrazioni relative agli obiettivi/indicatori, ai sensi dell'articolo 175 - *comma 9* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

3) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196/2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» e successive modificazioni ed integrazioni;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - *comma 4* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco	Il Segretario Generale Reggente
Marco Bucci	Vanda Puglisi

COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 185 2 0	**Proposta di Deliberazione N. 2018-DL-170 DEL 30/05/2018**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 - VOLUME 2 Obiettivi Gestionali

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE
ALLEGATO A: ***Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 - Volume 2 Obiettivi Gestionali.***

Il Dirigente
[Dott.ssa Laura Lazzarini]

Documento Firmato Digitalmente

CITTÀ DI GENOVA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020

VOLUME II - OBIETTIVI GESTIONALI

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
ASSESSORATO AL PERSONALE E ALLE PARI OPPORTUNITA'

CITTA' DI GENOVA

ASSESSORATO
AL PERSONALE E PARI OPPORTUNITA’

Popolazione legale:

Censimento 9 ottobre 2011
Abitanti 586.180

Popolazione residente:

calcolata al 31 dicembre 2016
in base a risultanze anagrafiche
Abitanti 583.601
Superficie: ha 24.029

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

OBIETTIVI GESTIONALI

Si ringrazia Matteo Ballostro per aver realizzato l'immagine di copertina dei documenti previsionali e programmatici 2018/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020

Nota:
Gli allegati agli obiettivi ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sono depositati agli atti in formato elettronico nel sistema applicativo di gestione del PEG "Gzoom" di cui è amministratore la Direzione Pianificazione Strategica e Governace Partecipate e si intendono approvati contestualmente al presente documento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020

INDICE

1 - SINDACO	D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE SE122 - Settore Vice Comandante Vicario D003 - DIREZIONE AVVOCATURA SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
2 - SEGRETARIO GENERALE	ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI
3 - DIREZIONE GENERALE	ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE SE042 - SETTORE LAVORI SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI SE058 - SETTORE BILANCI SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE SE052 - SETTORE RISORSE UMANE D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO
4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	A40 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 -2020

INDICE

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B SE107 - SETTORE MANUTENZIONI SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ D062 - DIREZIONE PORTO E MARE D063 - DIREZIONE URBAN LAB D004 - DIREZIONE URBANISTICA SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA D035 - DIREZIONE AMBIENTE SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA SE117 - Settore Politiche Energetiche D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI SE037 - SETTORE REGOLAZIONE
5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ	A50 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ ST020 - STRUTTURA DI STAFF POLITICHE DI SICUREZZA URBANA NEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020

INDICE

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ	MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO D074 - DIREZIONE TURISMO D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunita' D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione

1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO **Responsabile** SPECIALE MARCO

Obiettivo

1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco e della Giunta

2 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

3 - Fundraising da soggetti privati

4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO **Responsabile** SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco e della Giunta

Descrizione Promuovere la collaborazione tra cittadinanza e Comune mediante la cura della comunicazione istituzionale e la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione tradizionali (comunicati e conferenze stampa), nonchè attraverso il potenziamento del ricorso ai canali social a disposizione dell'Ente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano; Bordilli Paola; Campora Matteo; Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Baroni Mario; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Gambino Antonino; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Piciocchi Pietro; Serafini Elisa; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Incremento della presenza a livello nazionale di articoli relativi ad iniziative dell'ente	num	164,00	170,00	180,00		
Comunicati stampa	num			350,00		
Conferenze stampa	num			70,00		
Aumento degli utenti dei profili social dell'ente comunicazione istituzionale	%.	10,00 *2016: Accessi/utenti sito ente: 1.1.93.212 - Utenti profili sociale: 30.116*	3,00 *Aumento su dati 2016*	5,00 *aumento sui dati 2017*		
Nota previsto 2018 *Accessi/utenti sito ente: 1.259.453; utenti profili sociale: 34.000*						
Pubblicazione Patrocini e manifestazioni	Data			31/12/2018		

1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO **Responsabile** SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 2 - Patto per la Città di Genova sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova

Descrizione

La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico (Ex caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint") - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. Riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo).
Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova", designato nel "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto" (Designaz. del Sindaco n. 417204 del 14.12.2016) attuazione delle linee di sviluppo su indicate e delle linee di azione (art. 6 "Impegni delle Parti") descritte nello stesso patto mediante interazione e raccordo con e tra i rappresentanti delle Amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti locali (Comune e Città Metropolitana), il Responsabile Unico del Progetto e i Responsabili di civiche Direzioni e società partecipate.
Nel corso del 2018 il coordinamento è finalizzato principalmente alla conclusione del processo di definizione degli interventi e alla condivisione degli stessi con il "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto", con conseguente formalizzazione delle richieste di anticipazione dei fondi stanziati.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano; Bordilli Paola; Campora Matteo; Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Baroni Mario; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Gambino Antonino; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Piciocchi Pietro; Serafini Elisa; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione di protocolli operativi per la destinazione dei fondi (anche provenienti da diverse fonti di finanziamento) per l'attuazione di singoli interventi previsti da Patto	num		3,00	3,00		
Programmazione e organizzazione, insieme all'Agenzia per la coesione territoriale, delle riunioni del Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto con funzioni di analisi e risoluzione delle problematiche legate all'attuazione dello stesso	num			5,00		
Assunzione obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) in relazione ad interventi inseriti nel Patto	EUR			5.300.000,00		
Acquisizione dell'anticipazione del 10% per interventi (residuale rispetto al 2017)	EUR			7.200.000,00		

1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO **Responsabile** SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 3 - Fundraising da soggetti privati

Descrizione Coordinamento, strategie ed ottimizzazione delle azioni verso soggetti privati per l'acquisizione di risorse economiche o tecniche per progetti/eventi del Comune di Genova e di soggetti esterni collegati.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Serafini Elisa; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Assessorati coinvolti	num			8,00		
Progetti seguiti	num			12,00		
Soggetti privati aderenti	num			30,00		
Risultato economico/tecnico totale	EUR			2.800.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PCPCT triennio 2018-2020 (revisione 2018), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SPECIALE MARCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num	2,00	2,00	4,00		

1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO **Responsabile** SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative di specifica competenza	Data		31/12/2017	31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile** Gianluca Giurato

Obiettivo

1 - Nuovo assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale

2 - Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale

3 - Contrasto all'abusivismo commerciale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile** Gianluca Giurato

Obiettivo PEG 1 - Nuovo assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale

Descrizione Istituzione del Reparto "Vivibilità e Decoro" e del Reparto "Centro Storico" con finalità di controllo del territorio e di prevenzione dei comportamenti illeciti, del decoro degli spazi comuni e del contrasto alle diverse forme di abusivismo e illegalità.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile Gianluca Giurato **dal** 10/05/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Avvio dell'attività operativa del Reparto "Vivibilità e Decoro"	Data			01/07/2018		
Servizi di presidio del Reparto "Vivibilità e Decoro"	num			180,00	360,00	360,00
Agenti in forza al Reparto "Vivibilità e Decoro"	num			21,00	22,00	24,00
Turni giornalieri del Reparto "Vivibilità e Decoro"	num			4,00	4,00	4,00
Nota previsto 2018 *I turni coprono 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana*						
Avvio dell'attività operativa del Reparto "Centro Storico"	Data			01/07/2018		
Servizi di presidio del Reparto "Centro Storico"	num			180,00	360,00	360,00
Agenti in forza al Reparto "Centro Storico"	num			10,00	15,00	20,00
Turni giornalieri del Reparto "Centro Storico"	num			4,00	4,00	4,00
Nota previsto 2018 *I turni coprono 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana*						

Obiettivo PEG 2 - Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale

Descrizione Definizione dei contenuti del Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale secondo la vigente disciplina normativa in materia e in base alle linee di indirizzo dell'Amministrazione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile Gianluca Giurato **dal** 10/05/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano

1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile** Gianluca Giurato

Obiettivo PEG 2 - Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presentazione del Regolamento per approvazione da parte degli Organi Istituzionali.	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Contrasto all'abusivismo commerciale

Descrizione Programmazione di attività di controllo finalizzate a prevenire e a contrastare l'abusivismo commerciale, con particolare riguardo a quello agito nelle zone di frequentazione turistica e nelle aree destinate allo svolgimento dei mercati settimanali. Definizione di standard procedurali per i controlli.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile Gianluca Giurato **dal** 10/05/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere progetti di sicurezza e coesione sociale a livello di Municipio, coinvolgendo associazioni e gruppi informali, per contrastare degrado ed abusivismo e tutelare i cittadini che piu` esposti al rischio (giovani, anziani, etc.), strutturando sul territorio una rete di relazioni che coinvolgano associazioni e istituzioni in iniziative che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione, zone franche e illegalita` diffuse.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Servizi in aree di frequentazione turistica (Expo, Caricamento, Sottoripa, Porto Antico)	num			80,00		
Servizi in aree di mercato settimanale	num			80,00		
Definizione di procedure amministrative per creare sinergia e definire modalità operative tra le strutture interessate (Direzione Commercio, Direzione Corpo Polizia Municipale, Ufficio Notifiche) relativamente alle sanzioni in materia di commercio	Data			31/07/2018		
Redazione ed emanazione di un Ordine di Servizio relativo alla nuova procedura amministrativa per le sanzioni in materia di commercio per tutte le Direzioni competenti in materia	Data			30/11/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile** Gianluca Giurato

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile Gianluca Giurato **dal** 10/05/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate.	num			4,00		

1 - SINDACO

SE122 - Settore Vice Comandante Vicario	**Responsabile**	BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo

1 - Nuovo assetto logistico del Corpo di Polizia Locale

2 - Strumenti e criteri analitici di Safety and Security dell'ambiente urbano

3 - Nuova gestione del processo contravvenzionale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

1 - SINDACO

SE122 - Settore Vice Comandante Vicario **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - Nuovo assetto logistico del Corpo di Polizia Locale

Descrizione Trasferimento di tutte le strutture direttive, gestionali e operative del Corpo di Polizia Locale, ad esclusione delle strutture territoriali (Distretti), al fine della realizzazione in un'unica sede centrale del Comando Generale del Corpo istituita presso il Matitone di Via di Francia, 1; questa concentrazione di tutti i Reparti Operativi (Autoreparto, Infortunistica e Rimozioni, Centrale Operativa, Polizia Giudiziaria e Ambiente, Reparto Vivibilità e Decoro e Commercio) e del Comando oltreché del Reparto Contravvenzioni, Reparto Contenzioso e Polizia Amministrativa in un'unica sede (operazione che le precedenti Amministrazioni non sono riuscite a realizzare) consente una razionalizzazione delle risorse interne nonché la garanzia di maggiore operatività; inoltre si realizza la dismissione di fitti passivi di consistente valore economico (via Sardorella circa 150.000 euro annui) e la messa a disposizione del Patrimonio dell'Ente di immobili di pregio che saranno in tempi brevi disponibili per l'alienazione sul mercato immobiliare (via XX Settembre circa 200 mq). Gli altri immobili patrimoniali verranno quindi rimessi nella disponibilità della Direzione Patrimonio per altri utilizzi nell'interesse dell'Ente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione della Delibera di Giunta per il trasferimento delle Strutture centrali	Data			31/03/2018		
Trasferimento degli Uffici del Comando (dal piano 10 al piano 23)	Data			31/12/2018		
Trasferimento del Reparto Contravvenzioni e dell'Ufficio Contenzioso e Polizia Amministrativa (dal piano 9 al piano 22)	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Strumenti e criteri analitici di Safety and Security dell'ambiente urbano

Descrizione Progettazione (2018) e successiva realizzazione (2019) di un applicativo analitico per la determinazione di indici di criticità e Sicurezza Urbana, finalizzati alla mappatura delle vulnerabilità delle aree cittadine (quartieri) e la modulazione delle azioni e degli interventi più appropriati.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare lo standard dei sistemi e dei criteri di analisi e di valutazione dei diversi aspetti di criticità e vulnerabilità dell'ambiente urbano, anche attraverso l'introduzione di indicatori specifici e l'impiego di applicativi analitici, al fine di rispondere in modo flessibile alle esigenze di sicurezza dei cittadini, reale e percepita.

1 - SINDACO

SE122 - Settore Vice Comandante Vicario **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 2 - Strumenti e criteri analitici di Safety and Security dell'ambiente urbano

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Definizione del progetto preliminare	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Nuova gestione del processo contravvenzionale

Descrizione Definizione del quadro economico ai fini della quantificazione della riduzione degli oneri di gestione del processo contravvenzionale in caso di assegnazione a società in house (Genova Parcheggi)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Garassino Stefano; Piciocchi Pietro

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presentazione di un piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018		
Riduzione degli oneri di spesa	EUR			100.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCHIARDO MONICA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

1 - SINDACO

SE122 - Settore Vice Comandante Vicario **Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione.	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia.	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate.	num			4,00		

1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo

1 - WATERFRONT di LEVANTE

2 - PON METRO

3 - POLO TECNOLOGICO ERZELLI: Supporto procedurale giuridico per orientare alla legalità il percorso di realizzazione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - WATERFRONT di LEVANTE

Descrizione Presidio della legittimità dell'azione amministrativa nelle procedure di valorizzazione del patrimonio. Consulenza e supporto giuridico alla Direzione Patrimonio nella fase di elaborazione e predisposizione degli atti e dei procedimenti finalizzati alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare riguardo all'attuazione del progetto "Waterfront di Levante".

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile ODONE EDDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione della delibera di vendita dei beni	Data			30/04/2018		
Pubblicazione del Bando	Data			31/05/2018		
Individuazione aggiudicatario	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - PON METRO

Descrizione Controllo delle operazioni PON METRO a supporto dell'Ente quale organismo intermedio, mediante analisi e verifica della conformità alle regole dei provvedimenti assunti dalle competenti direzioni, per garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa prefissati ed evitare di incorrere nel disimpegno delle risorse.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ODONE EDDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rilievi esterni per cause di non conformità	num			*Il valore previsto 2018 è pari a ZERO*		

1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo PEG 2 - PON METRO

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Provvedimenti controllati ex post sul totale di quelli assunti nell'anno	%.			100,00		

Obiettivo PEG 3 - POLO TECNOLOGICO ERZELLI: Supporto procedurale giuridico per orientare alla legalità il percorso di realizzazione

Descrizione Collaborazione con la Direzione Urbanistica nei processi di negoziazione e concertazione con Enti anche esterni (UNIGE-Regione-Ministeri), per delineare le corrette procedure finalizzate ad attuare il progetto di ricollocazione dell'UNIGE agli Erzelli.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ODONE EDDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione atto/convenzione UNIGE finalizzata alla realizzazione dell'edificio universitario	Data			31/12/2018		
Approvazione atto/convenzione con il soggetto attuatore dell'intervento (GHT) per le opere di urbanizzazione	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ODONE EDDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA **Responsabile** ODONE EDDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		

1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo

1 - Attività formativa e di supporto con riguardo all'aggiornamento in merito ai principali orientamenti giurisprudenziali maturati in vigenza del Codice degli Appalti D.Lgs. N. 50/2016

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 1 - Attività formativa e di supporto con riguardo all'aggiornamento in merito ai principali orientamenti giurisprudenziali maturati in vigenza del Codice degli Appalti D.Lgs. N. 50/2016

Descrizione Fornire alle strutture operative dell'Amministrazione gli aggiornamenti necessari alla corretta strutturazione e conduzione delle procedure di gara, mediante illustrazione della giurisprudenza più recente riferita all'applicazione del nuovo Codice. Terzo incontro di aggiornamento annuale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Moduli formativi	num			2,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti	num	4,00	4,00	4,00 *Scala di valori 1-5*		
Supporto giuridico per la definizione della clausola sociale nel contratto di vendita della Soc. Farmacie Genovesi Srl	%.			100,00		

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio Giuridico

Descrizione Servizio di informazione e aggiornamento sul sito intranet in apposita rubrica Osservatorio Giuridico, consistente nella disamina e segnalazione in forma di massima delle pronunce del Giudice Amministrativo nelle materie di interesse per gli uffici dell'Amministrazione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Numero di massime inserite	num	45,00	45,00	45,00		

1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio Giuridico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Accessi registrati	num			100,00		
Grado di soddisfazione espresso dagli utenti	%.			80,00		

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi

Descrizione Assicurare alle strutture operative dell'Ente il supporto giuridico necessario ad evitare per quanto possibile i rischi di soccombenza in giudizio e l'insorgenza di contenziosi, rispettivamente mediante attività di monitoraggio dei ricorsi pervenuti e segnalazione di criticità con eventuale suggerimento di interventi in autotutela e, in via preventiva, mediante consulenza.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Report semestrali sulle principali criticità emerse	num			2,00		
Tempo medio di risposta (giorni) dalla ricezione di richieste di consulenza urgente	num			5,00		
Tempi massimi (giorni) di segnalazione di criticità con conseguenze correttive	num			10,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO **Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia.	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing.	%.			60,00		

1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE **Responsabile** MORIELLI ANNA

Obiettivo

1 - Consulenza e formazione per orientare alla legalità l’azione amministrativa

2 - Monitoraggio e definizione contenzioso

3 - Interventi correttivi su Project Financing

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE **Responsabile** MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 1 - Consulenza e formazione per orientare alla legalità l'azione amministrativa

Descrizione Garantire ad Organi e Strutture dell'Ente supporto consulenziale professionale per orientare alla legalità l'azione amministrativa attraverso revisione scritture negoziali, consulenza formale e informale, attività formativa al fine di orientare alla legalità l'azione amministrativa e rafforzarne la tenuta in caso di futuro contenzioso.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado di soddisfazione da parte delle principali strutture assistite attraverso scheda di valutazione (vedi allegato)	num			4,00		
Nota previsto 2018 *Scala di valori 1-5*						
Formazione specialistica funzionari su monitoraggio crediti derivanti da entrate patrimoniali e modalità di recupero	num			50,00		
Numero scritture revisionate / Numero richieste (con tabella riepilogativa)	%.			100,00		
Tempi medi (giorni) di risposta	num			30,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		scheda valutazione consulenza.xls.p7m

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e definizione contenzioso

Descrizione Monitorare costantemente il contenzioso di nuova introduzione e pendente per segnalare all'Amministrazione preventivamente i rischi di soccombenza in cause rilevanti e suggerire eventuali interventi in autotutela su atti illegittimi ovvero l'esecuzione di interventi per prevenire o limitare i danni. Promuovere la definizione transattiva di controversie quando possibile e conveniente per l'Ente collaborando alla negoziazione e alla formalizzazione dell'intesa.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE **Responsabile** MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e definizione contenzioso

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Report semestrale inviato ad Uffici Finanziari con analisi stato e rischi contenzioso superiore a 50.000 Euro con evidenza esposizione finanziaria	num			2,00		
Riduzione numeri contenzioso pendente conseguenti ad azioni deflattive (rinunce, abbandoni, transazioni, interventi in autotutela)	%.			10,00		
Nota previsto 2018 *N° cause definite in via stragiudiziale/N° cause trattate*						
Elenco transazioni contenziosi con indicazione analitica entrate o risparmi	EUR			1,00		
Acquisizione entrate per l'Ente in forza di transazione e accordi processuali	EUR			13.000.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Interventi correttivi su Project Financing

Descrizione Collaborare professionalmente con Direzione preposta alla gestione dei Project Financing per superare criticità dei contratti pendenti e consentire avvio e/o prosecuzione e/o ultimazione opere, attraverso disamina sostenibilità giuridica soluzioni e revisione atti integrativi negoziali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione e sottoscrizione convenzione integrativa Project Scalinata Borghese	Data			30/06/2018		
Atto di indirizzo Giunta e formalizzazione scrittura integrativa per ultimazione opere Project Campo Gastaldi a fronte fallimento costruttore	Data			31/12/2018		

1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE **Responsabile** MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MORIELLI ANNA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/12/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE	**Responsabile**	PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo

1 - Attività Formativa in materia urbanistica ed edilizia

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Consulenza giuridica

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Attività Formativa in materia urbanistica ed edilizia

Descrizione Iniziative di formazione mirate a diffondere novità normative e giurisprudenziali in materia urbanistica ed edilizia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Moduli formativi	num			2,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti	num			4,00		

Nota previsto 2018 *Scala di valori 1-5*

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio Giuridico

Descrizione Servizio di informazione sul sito intranet in apposita rubrica di massime di pronunce del Giudice Amministrativo in materia urbanistica.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Sentenze inserite	num	50,00	45,00	45,00		
Accessi registrati	num			100,00		
Grado di soddisfazione espresso dagli utenti	%.			80,00		

1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Consulenza giuridica

Descrizione Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli Uffici ed organi dell'Ente nelle procedure urbanistiche, anche concertative, di aggiornamento e varianti PUC - Piano Urbanistico Comunale. (conferenze di servizi, accordi di programma e di pianificazione).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Richieste di assistenza processate/ Richieste pervenute	%.			100,00		
Tempi massimi (giorni) di risposta dalla ricezione della richiesta	num			10,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/12/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		

1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE **Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

1 - SINDACO

ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo

1 - Collaborazione e supporto giuridico alle Direzioni nella fase di formazione degli atti a carattere normativo

2 - Adozione misure organizzative di adeguamento alle disposizione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati

3 - Monitoraggio delle situazioni di danno all'Ente derivanti da fatti reato

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

1 - SINDACO

ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 1 - Collaborazione e supporto giuridico alle Direzioni nella fase di formazione degli atti a carattere normativo

Descrizione Azioni di supporto alle Direzioni nella fase di studio ed elaborazione di provvedimenti di carattere normativo (ordinanze, modifiche regolamenti) al fine di migliorare la governance dei processi di trasformazione degli input politici in atti di carattere normativo, con particolare riferimento alla sicurezza urbana, commercio ed altri.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Tempo medio di restituzione/revisione provvedimento	gg			5,00		
Grado di soddisfazione della Segreteria Generale in ragione dell'ottimizzazione dei processi sopra indicati	num			4,00		

Nota previsto 2018 *Scala di valori 1-5*

Obiettivo PEG 2 - Adozione misure organizzative di adeguamento alle disposizione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati

Descrizione Tutelare la privacy dei cittadini europei, rendere la gestione dei dati personali omogenea per tutti i servizi e dare maggiore controllo agli utenti sui propri dati personali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Messa a punto del registro per il trattamento dei dati personali	Data			31/12/2018		
Personale formato	%.			30,00	100,00	

1 - SINDACO

ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 2 - Adozione misure organizzative di adeguamento alle disposizione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado di soddisfazione del personale formato (vedere scheda allegata)	num			4,00		
Nota previsto 2018 *Scala di valori 1-5*						

Obiettivo PEG 3 - Monitoraggio delle situazioni di danno all'Ente derivanti da fatti reato

Descrizione Sistematica valutazione delle situazioni che vedono coinvolto l'Ente quale persona offesa o danneggiata da reato, per razionalizzare le azioni di recupero e di risarcimento del danno, qualora siano individuati i responsabili.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell' azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Report monitoraggio con eventuali proposte di razionalizzazione delle azioni di recupero	Data			31/12/2018		
Numero casi con azioni di recupero risarcimento/Numero casi segnalati ove è possibile il recupero	%.			100,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile RAMETTA MAURIZIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

1 - SINDACO

ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE **Responsabile** RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

1 - SINDACO

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo

1 - PON METRO: Predisposizione prototipo piattaforma multirischio

2 - Diffusione della cultura di protezione civile

3 - Rafforzamento del volontariato di protezione civile che collabora con il Comune di Genova

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

1 - SINDACO

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 1 - PON METRO: Predisposizione prototipo piattaforma multirischio

Descrizione Creazione ed utilizzo sperimentale di piattaforma multirischio di gestione dell'emergenza e supporto alle decisioni del C.O.C. per il rischio idrogeologico ed il rischio incendi di interfaccia - progetto Anywhere; analisi territoriale per rilevamento fabbisogno comuni della Città Metropolitana - Progetto Pon Metro

Durata 01/01/2018 - 30/06/2019

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Aumentare la capacità proattiva del sistema comunale di protezione civile attraverso la predisposizione di piattaforma multirischio di supporto alle decisioni e l'implementazione delle procedure operative di gestione emergenze

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rispetto del cronoprogramma finanziario e di deployment	%.			100,00	100,00	
Avvio sperimentazione	Data			30/06/2018		
Verifica intermedia risultati sperimentazione	Data			31/12/2018		
Verifica definitiva risultati sperimentazione prototipo	Data				30/06/2019	

Obiettivo PEG 2 - Diffusione della cultura di protezione civile

Descrizione Realizzazione progetti avviati con le scuole nel corso dell'anno scolastico 2017/2018
Realizzazione contenuti e veste grafica "pillole di educazione ambientale" (strumenti didattici multimediali) destinate agli insegnanti, in collaborazione con l'Università di Genova: Dip. di Scienze della Formazione (Dis.For) e Dip. Architettura e Design (DAD).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare l'attività di comunicazione esterna relativa alla protezione civile e diffonderne la cultura nelle scuole

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Campagne tematiche rivolte a tutti i cittadini genovesi sui rischi di protezione civile (idrogeologico, incendio di interfaccia, nivologico)	num			3,00		

1 - SINDACO

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 2 - Diffusione della cultura di protezione civile

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Esercitazione rischio idro con tutte le scuole	Data			16/05/2018		
Realizzazione mostra conclusiva progetto scuole Valbisagno "il nome dell'acqua"	Data			30/04/2018		
Elaborazione contenuti progetto "pillole di educazione ambientale (strumenti didattici multimediali)"	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *attività in collaborazione con Unige (Dis.For e DAD)*						
Presentazione offerta formativa all'Ufficio Scolastico Territoriale	Data			30/09/2018		
Realizzazione evento di presentazione progetti vincitori concorso "Street Art"	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Rafforzamento del volontariato di protezione civile che collabora con il Comune di Genova

Descrizione Miglioramento dell'organizzazione del Gruppo comunale "Gruppo Genova" finalizzato ad aumentarne l'efficienza e l'efficacia; miglioramento dell'organizzazione del coordinamento delle associazioni di protezione civile convenzionate con il Comune.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Sviluppare una gestione del volontariato di protezione civile finalizzata a migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa del gruppo comunale, e a rafforzare le collaborazioni con le altre associazioni di volontariato di protezione civile

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Incontri periodici di aggiornamento con i vice coordinatori del gruppo genova e con il referente del coordinamento delle associazioni convenzionate	num			6,00		
Partecipanti giornata formativa	num			50,00		
Nota previsto 2018 *Grado di soddisfazione dei soggetti formati (scala di valori 1- 5)*						
Avvio iter di approvazione nuovo regolamento "Gruppo Genova" da parte del Consiglio comunale	Data			30/04/2018		
Creazione data base per gestione attività volontari gruppo genova	Data			30/06/2018		
Giornata formativa dedicata ai volontari di protezione civile	Data			31/10/2018		
Nota previsto 2018 *formazione effettuata entro il 31/10/2018*						

1 - SINDACO

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE **Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo

1 - Monitoraggio attuazione misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020

2 - Analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

3 - Transizione alla modalità operativa digitale

2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 1 - Monitoraggio attuazione misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020

Descrizione Monitoraggio della attuazione delle misure previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova - Triennio 2018-2020 - Revisione 2018 (DGC 10/2018)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Linee guida per la predisposizione, da parte delle singole strutture, della rendicontazione relativa allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Data			30/04/2018		
Condivisione delle Linee Guida con le altre strutture comunali	Data			30/06/2018		
Valutazione dello stato di attuazione ed individuazione delle eventuali misure correttive da adottare	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Descrizione Analisi dei contesti interno ed esterno all'ente finalizzata ad un adeguato inquadramento delle misure per la prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA **Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 2 - Analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Coordinamento e monitoraggio delle operazioni necessarie alla revisione delle schede procedimentali (n. 207) ad esito della riorganizzazione, con particolare riferimento ai provvedimenti ampliativi/restrittivi della sfera giuridica del destinatario	%.			100,00 *numero schede revisionate/numero schede da revisionare*		
Sviluppo del sistema di analisi del contesto esterno	Data			31/10/2018 *Predisporre relazione da inserire nella Sezione Prima Prevenzione della Corruzione del PTPCT 2019*		
Sviluppo del sistema di risk management: individuazione degli indicatori specifici in materia di appalti	Data			30/04/2018		

Obiettivo PEG 3 - Transizione alla modalità operativa digitale

Descrizione Transizione alla modalità operativa digitale: analisi della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonchè di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CARPANELLI TIZIANA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rilevazione spesa ICT (Information and Communication Technology) anni 2016-2019 richiesta da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale)	Data			31/03/2018		
Definizione del modello organizzativo e road map del sistema (proposta organizzativa)	Data			30/04/2018		
Mappatura del grado di informatizzazione dei processi e dell'accesso ai servizi	Data			30/09/2018		
Individuazione delle modifiche organizzative ed informatiche da mettere in atto relative ad un processo significativo sotto il profilo del rischio corruttivo	Data			31/12/2018		

2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

2 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole

3 - Formazione in ambito giuridico-amministrativo

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

Descrizione Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni attraverso:
- la revisione, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, delle tipologie di contratto delle strutture accreditate in scadenza nel corso del 2018;
- l'adozione, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, di un "Patto di servizio" tipo che definisca, per ogni tipologia di servizio offerto, gli impegni reciproci dell'Amministrazione e del fruitore.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Tipologie di accreditamento standard revisionate	num			2,00		
Modello "Patto di Servizio" adottato	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole

Descrizione Realizzare un progetto con la scuola media inferiore per l'attuazione di un laboratorio didattico di educazione alla cittadinanza mediante la conoscenza del funzionamento del Consiglio Comunale e la partecipazione ad una seduta dello stesso, in condivisione con la Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Incontri con i referenti scolastici per l'elaborazione condivisa del progetto	num			3,00		
Realizzazione di materiale informativo/formativo sul Consiglio Comunale	num			1,00		
Scuole medie inferiori coinvolte	num			6,00		

2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 2 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Giornata formativa/partecipativa ad una seduta di Consiglio Comunale	num			1,00		
Grado di soddisfazione di insegnanti/studenti e misura del grado di apprendimento	num			7,50	8,50	9,00

Nota previsto 2018 *Scala di valori: 1-10*

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Scheda di valutazione giornata formativa CC.doc

Obiettivo PEG 3 - Formazione in ambito giuridico-amministrativo

Descrizione Promuovere la cultura della trasparenza e degli istituti collegati quali l'accesso civico, generalizzato e documentale mediante la formazione dei civici dipendenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Giornate formative in materia di trasparenza e accesso	num	2,00	3,00	3,00		
Posti disponibili per ogni giornata	num	50,00	60,00	60,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti (su scala valori 1-5)	num	4,00	4,00	4,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PUGLISI VANDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo

1 - Pianificazione del censimento permanente della popolazione

2 - Mappatura fabbisogni informativi

3 - Realizzazione della rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche prevista dal Programma Statistico Nazionale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - Pianificazione del censimento permanente della popolazione

Descrizione Realizzazione delle attività propedeutiche al censimento permanente: partecipazione alla formazione ISTAT, organizzazione metodologica, logistica, assunzione del personale, formazione interna, attività di comunicazione, allestimento centri di raccolta.
Avvio delle operazioni censuarie ed eventuale conclusione in base al calendario ISTAT.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Attività previste da ISTAT concluse entro i termini stabiliti da calendario	%.			100,00 *(n. attività concluse entro la data prevista/ totale attività) *100*		

Obiettivo PEG 2 - Mappatura fabbisogni informativi

Descrizione Costruire una mappatura dei fabbisogni informativi interni a supporto dei processi decisionali e delle scelte gestionali dell'Ente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Completamento della mappatura dei fabbisogni informativi interni	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Realizzazione della rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche prevista dal Programma Statistico Nazionale

Descrizione Individuazione delle Unità locali decentrate sul territorio; individuazione dei referenti di Unità Locale; supervisione delle attività di rilevazione e supporto ai referenti delle Unità di Rilevazione per la compilazione del modello ISTAT; monitoraggio dell'andamento della rilevazione ed intervento nei casi di criticità.

3 - DIREZIONE GENERALE

ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA **Responsabile** DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 3 - Realizzazione della rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche prevista dal Programma Statistico Nazionale

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Attività concluse entro la data prevista da Istat (1 Ottobre 2018)	%.			100,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative su anticorruzione e trasparenza	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo

1 - PON METRO

2 - Programma biennale per l'acquisizione e razionalizzazione della spesa per forniture e servizi

3 - Iscrizione Società in elenco ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - PON METRO

Descrizione Controllo preventivo riguardo la legittimità delle procedure di appalto indicate dai Responsabili Unici del Procedimento delle Direzioni competenti, tenendo conto della normativa comunitaria e nazionale applicabile e del Piano di prevenzione della corruzione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurrre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Atti pervenuti controllati	%.			100,00		

Obiettivo PEG 2 - Programma biennale per l'acquisizione e razionalizzazione della spesa per forniture e servizi

Descrizione Redazione del nuovo Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi previsto dall'articolo 21 del Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), così come definito dal Decreto Ministeriale 16/01/2018 n° 14 del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurrre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riduzione percentuale delle spese per forniture e servizi nel programma biennale gestite dalla Direzione Stazione Unica Appaltante (SUA)	%.			5,00		
N° gare realizzate/N° gare preventivate	%.			70,00		

Obiettivo PEG 3 - Iscrizione Società in elenco ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)

Descrizione Iscrizione nel nuovo elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie Società in house (articolo 192 del Codice degli appalti).

3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - Iscrizione Società in elenco ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurrre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Avvio della procedura per Società partecipate dal Comune previa verifica dei requisiti	num			4,00		
Studio fattibilità iscrizione per Società partecipate dal Comune.	num			3,00		
Conclusione con esito positivo delle procedure avviate	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BISSO GIANLUCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE **Responsabile** BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI **Responsabile** MARINO CINZIA

Obiettivo

1 - Procedure di gara telematiche

2 - PATTO per GENOVA e WATERFRONT di LEVANTE

3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti: avvio gare lavori pubblici

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI **Responsabile** MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 1 - Procedure di gara telematiche

Descrizione Espletamento in modalita' telematica delle procedure sia ordinarie che negoziate da aggiudicare al prezzo più basso. Avvio in via sperimentale di gare telematiche per le procedure alla Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MARINO CINZIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurrre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Gare all'Offerta Economica Più Vantaggiosa (OEPV) espletate	num			2,00		
Anno Precedente *consuntivo 2017 = 0*						
N° gare al prezzo più basso espletate/N°gare al prezzo più basso da espletare	%.			100,00		
N° gare all'OEPV telematiche espletate/N° gare all'OEPV telematiche da espletare	%.			100,00		

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA e WATERFRONT di LEVANTE

Descrizione Avvio ed espletamento delle procedure di gara richieste relative al dissesto idrogeologico e difesa del suolo, tra le quali prioritariamente quelle del Patto per Genova. Avvio ed espletamento delle procedure di gara richieste e supporto alla vendita delle aree per l'inserimento di elementi di valutazione progettuale in analogia alle gare di lavori pubblici.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MARINO CINZIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Gare pervenute avviate	%.			100,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI **Responsabile** MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA e WATERFRONT di LEVANTE

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Redazione del disciplinare di vendita	Data			31/05/2018		
Nota previsto 2018 *In collaborazione con la Direzione Patrimonio.*						
Avvio gara demolizione edificio Ex-Nira	Data			05/07/2018		
Avvio gara escavazione primo tratto del canale	Data			05/11/2018		

Obiettivo PEG 3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti: avvio gare lavori pubblici

Descrizione Garantire l'avvio delle procedure ordinarie e negoziate di lavori e procedure ordinare di progettazione richieste dai Settori Tecnici.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MARINO CINZIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurrre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Gare pervenute entro il 10/11/2018 avviate	%.			100,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MARINO CINZIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI **Responsabile** MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI **Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo

1 - Indennizzo danni alluvione

2 - Autoassicurazione

3 - Formazione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI **Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo PEG 1 - Indennizzo danni alluvione

Descrizione Attivazione delle procedure per l'incasso dell'anticipo del risarcimento dalla Compagnia assicurativa per gli eventi alluvionali dell'ottobre e novembre 2014.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire attivamente il rapporto con i broker, periti e Compagnie assicurative per accelerare i tempi di rimborso

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Conclusione delle procedure per l'incasso dell'anticipo	Data			31/12/2018		
Definizione del danno	Data				31/12/2019	

Obiettivo PEG 2 - Autoassicurazione

Descrizione Valutare la maggiore convenienza di un sistema di autoassicurazione dell'Ente in sostituzione dell'attuale ricorso a private compagnie, alla luce della sinistrosità e dell'ammontare dei risarcimenti pagati negli ultimi cinque anni nei vari ambiti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire attivamente il rapporto con i broker, periti e Compagnie assicurative per accelerare i tempi di rimborso

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Studio di fattibilità sul sistema di autoassicurazione	Data			30/09/2018		

Obiettivo PEG 3 - Formazione

Descrizione Supportare nell'ambito pratico la formazione continua in materia di gare.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI **Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo PEG 3 - Formazione

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurrre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Elaborazione di un Manuale d'Uso Interno sulle procedure/step operativi	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA **Responsabile** BOCCA LIDIA

Obiettivo

1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell’Ente

3 - CICLO DELLA PERFORMANCE: Avvio del nuovo sistema di programmazione operativa e gestionale dell’Ente e delle sue società partecipate

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA **Responsabile** BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

Descrizione L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Nuovo Statuto e Patti parasociali per Genova Parcheggi Spa in controllo analogo congiunto	Data			30/06/2018		
Amiu Spa in controllo analogo congiunto per il futuro affidamento in house del servizio di igiene urbana nel bacino di riferimento - Nuovo Statuto e Patti Parasociali	Data			31/07/2018		
Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate	Data			31/12/2018		
Conformità dei risultati di esercizio delle aziende controllate al budget approvato	%.			100,00		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

Descrizione Le partecipazioni societarie dell'ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione atti per il mandato a Spim Spa di vendita della Società Nuova Foce Srl	Data			31/07/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA **Responsabile** BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Sub Patto Genova e Torino (FSU Srl-FCT Torino): sottoscrizione	Data			31/07/2018		
Scissione non proporzionale asimmetrica di FSU Srl e costituzione "Nuova FSU" (100% Comune di Genova), società di governo della partecipazione nella quotata IREN Spa	Data			31/07/2018		
Completamento della procedura per la vendita della Società Farmacie Comunali Genovesi Srl	Data			31/12/2018		
Ridefinizione assetto della Governance in Iren S.p.A. Nuovo patto parasociale IREN. Approvazione	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - CICLO DELLA PERFORMANCE: Avvio del nuovo sistema di programmazione operativa e gestionale dell'Ente e delle sue società partecipate

Descrizione La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la volorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati. Le Pubbliche Amministrazioni adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Tramite l'analisi delle performance l'organizzazione può pianificare, programmare e selezionare politiche, strategie, interventi e investimenti appropriati. In via sperimentale si introduce la Balanced Scorecard nella programmazione operativa per tradurre visione e strategia in obiettivi e misure tangibili.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progettazione della scheda bilanciata	Data			31/12/2018		
Individuazione di un sistema di indicatori per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCA LIDIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

3 - DIREZIONE GENERALE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA **Responsabile** BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI **Responsabile** LAZZARINI LAURA

Obiettivo

1 - Implementazione e ampliamento del sistema informativo e di monitoraggio delle società partecipate e degli altri organismi gestionali esterni

2 - Sviluppo di un sistema di controllo direzionale e di strumenti di “measure management”

3 - Applicazione sperimentale della Balanced Scorecard

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI **Responsabile** LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione e ampliamento del sistema informativo e di monitoraggio delle società partecipate e degli altri organismi gestionali esterni

Descrizione Sviluppare e ampliare il perimetro del sistema informativo diretto a monitorare gli andamenti economico finanziari e gestionali degli organismi gestionali esterni facenti parte del Gruppo Comune di Genova
1) estendendo il perimetro di monitoraggio alle tre principali Fondazioni di cui il Comune di Genova è socio fondatore: Teatro Carlo Felice, Palazzo Ducale e FULGIS (Fondazione Urban Lab Genoa International School);
2) monitorando con cadenza trimestrale le dinamiche economiche e finanziarie delle aziende in house che gestiscono servizi pubblici locali (AMT s.p.a.; AMIU s.p.a.; ASTER s.p.a.; Genova Parcheggi s.p.a.);
3) definendo, in collaborazione con le società interessate, un format omogeneo da adottare per la redazione, da parte delle aziende in controllo, della Relazione Previsionale Aziendale, documento programmatico annuale fondamento per la definizione da parte dell'azionista Comune degli obiettivi e indirizzi strategici alle società;
4) individuando, in collaborazione con le società interessate, un set di indicatori sullo stato di salute della società (sotto il profilo strutturale, finanziario ed economico) anche ai fini della valutazione del rischio di crisi aziendale e della relazione annuale sul governo societario che le aziende controllate sono tenute ad assumere in applicazione delle disposizioni del Testo Unico sulle Società Partecipate (Decreto Legislativo n° 175/2016).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Messa a regime sistema monitoraggio Fondazioni	Data			31/12/2018		
Report monitoraggio economico finanziario 4 società in house	num			3,00		
Report annuale generale economico finanziario e gestionale società controllate	num			1,00		
Progettazione format Relazione Previsionale Aziendale	Data			30/09/2018		
Progettazione set indicatori di salute aziendale	Data			31/12/2018		
Risultato della gestione economica delle aziende controllate in coerenza con le previsioni del Documento Unico di Programmazione 2018-2020	%.			100,00		

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di un sistema di controllo direzionale e di strumenti di "measure management"

Descrizione Avvio della costruzione di un sistema di misure di performance quali/quantitative ed economiche dei servizi offerti dall'Ente a supporto dello sviluppo di un sistema di controllo direzionale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI **Responsabile** LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di un sistema di controllo direzionale e di strumenti di “measure management”

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progettazione set indicatori di performance organizzativa generale dell'ente	Data			31/12/2018		
Progettazione set indicatori per almeno 5 servizi individuati dall’amministrazione come prioritari	Data			31/12/2018		
Completamento set indicatori per tutti i servizi mappati	Data				31/12/2019	

Obiettivo PEG 3 - Applicazione sperimentale della Balanced Scorecard

Descrizione Rafforzare l’allineamento strategico della programmazione triennale contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), sperimentando l’applicazione della metodologia della Balanced Scorecard ad una delle Missioni in cui esso si articola ai fini di facilitare l’identificazione dei fattori critici di successo della strategia e concretizzarne la traduzione in un insieme coerente di obiettivi e misure di performance applicabili a livello operativo.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presentazione degli esiti della sperimentazione all’amministrazione	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

3 - DIREZIONE GENERALE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI **Responsabile** LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Responsabile LAZZARINI LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo

1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa

2 - Gestione del debito

3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa

Descrizione La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato rende sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Tutto ciò in un'ottica di trasparenza, ossia trasformando i documenti contabili "ufficiali" in elaborati/opuscoli/presentazioni da fornire alla stampa e pubblicare sul sito del Comune, favorendo la possibilità di controllo dei cittadini sull'operato degli amministratori.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base del pareggio di Bilancio	Data	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Pianificazione e monitoraggio cash flow	Data			31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Entrate da gestione della liquidità	EUR	373.990,79	286.784,40	290.000,00	150.000,00	150.000,00
Coordinamento predisposizione e pubblicazione "Bilancio trasparente" e "Bilancio consolidato trasparente"	Data		31/12/2017	15/12/2018	01/12/2019	01/12/2020

Obiettivo PEG 2 - Gestione del debito

Descrizione La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili. L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoziazione/ estinzione-rifinanziamento dello stock esistente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 2 - Gestione del debito

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Mutui flessibili/Mutui contratti	%.			30,00	31,00	32,00
Realizzazione di almeno un'operazione di rimodulazione dello stock	Data			31/12/2018		
Risparmio minimo in termini di oneri finanziari sugli esercizi futuri generato dalla rimoludazione del debito	EUR			500.000,00	500.000,00	500.000,00

Obiettivo PEG 3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

Descrizione La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, ma il Servizio Finanziario può fornire elementi di monitoraggio e di sprone affinchè sia le modalità di riscossione, sia la gestione degli insoluti e delle morosità si traducano in maggiori riscossioni.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Creazione di un nuovo sistema di monitoraggio della capacità di riscossione in competenza e relative azioni di sensibilizzazione	Data			31/12/2018		
Direzioni attivate (nuove metodologie di tariffazione, nuove modalità di riscossione, recuperi in compensazione….)	num			3,00	3,00	3,00
Linee guida per la riduzione dei tempi di riscossione dei proventi dei servizi educativi	Data			30/06/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI **Responsabile** MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MARCHESE MAGDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI **Responsabile** VILLA STEFANIA

Obiettivo

1 - Programmazione finanziaria e pareggio di bilancio

2 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale

3 - Analisi e simulazioni sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento

4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI **Responsabile** VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 1 - Programmazione finanziaria e pareggio di bilancio

Descrizione La normativa in tema di pareggio di bilancio, che ha sostituito il patto di stabilità, è in continua evoluzione. In fase di bilancio di previsione bisogna affiancare alle quadrature di tipo finanziario i riflessi sui calcoli del pareggio di bilancio in modo che siano sempre rispettati gli obiettivi. La complessità nasce dal fatto che le incidenze degli importi, positive o negative, per il calcolo del pareggio non sono le stesse utili ai fini degli equilibri del bilancio di previsione, anzi in molti casi hanno effetti opposti (ad esempio l'utilizzo di avanzo di amministrazione ha effetto positivo sugli equilibri di bilancio e negativo ai fini del pareggio, o ancora le quote capitali di rimborso prestiti gravano negativamente l'equilibrio corrente mentre migliorano quello del pareggio, ecc. ecc.). Quindi bisogna applicare regole diverse, ma ottenere comunque una situazione di equilibrio. Il conseguimento dell'obiettivo di pareggio va inoltre tenuto sotto controllo tutto l'anno, per evitare le sanzioni (dal blocco delle assunzioni, alla riduzione dei compensi degli amministratori, al blocco della spesa corrente) che deriverebbero dagli sforamenti. Opportune azioni di verifica dei crediti verso lo Stato, finalizzati ad eventuali recuperi, migliorerebbero entrambi gli equilibri.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Avvio azioni di recupero somme dovute dallo Stato	Data			31/10/2018		
Valore nominale rivendicato (circa)	EUR			20.000.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale

Descrizione L'obiettivo della trasparenza e dell'accountability è realizzabile anche ampliando il set di informazioni disponibili. Lo sviluppo della contabilità economico patrimoniale e la valorizzazione delle risultanze delle rilevazioni per i fabbisogni standard rappresentano due strumenti di lettura che si affiancano al quadro portante delineato dalla contabilità finanziaria e ne allargano la dimensione conoscitiva, illustrando rispettivamente: 1) la situazione economico patrimoniale del Comune; 2) i consumi e le reali necessità finanziarie dell'Ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. In particolare, lo sviluppo della contabilità economico patrimoniale risponde alla necessità di rilevare anche sotto il profilo economico patrimoniale i fatti di gestione che modificano nel tempo il patrimonio dell'Ente. I fabbisogni standard, invece, costituiscono il parametro cui vengono progressivamente ancorati i finanziamenti delle spese fondamentali dei Comuni, con l'obiettivo di un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica. La corretta rilevazione dei dati – non solo finanziari – consente di non penalizzare l'Ente nella fase di determinazione delle risorse del Fondo di solidarietà mentre la tempestiva compilazione e invio dei questionari evita la sanzione, ossia il blocco dell'erogazione dei trasferimenti erariali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI **Responsabile** VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 2 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Analisi di elementi di criticità nella determinazione del fondo di solidarietà e predisposizione eventuale proposta	Data			31/10/2018		
Coordinamento, predisposizione e invio dei questionari relativi ai Fabbisogni standard	%.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Transazioni in contabilità finanziaria tradotte in contabilità economico patrimoniale	%.	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Obiettivo PEG 3 - Analisi e simulazioni sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento

Descrizione Alla luce della riforma contabile è accertato per l'intero anche l'importo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali è effettuato un accantonamento al FCDE, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Tale fondo, che ammonta ad oggi a oltre 240 milioni, misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente. Un attento monitoraggio e un'accurata analisi delle modalità di formazione del fondo costituiscono il presupposto necessario per poter intraprendere le azioni più opportune ai fini del miglioramento complessivo degli equilibri di bilancio.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presentazione dell'analisi sulle criticità della riscossione che determinano la costituzione del fondo e del piano d'azione per recuperare fondi	Data			30/09/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI **Responsabile** VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VILLA STEFANIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo

1 - Miglioramento della capacità di riscossione

2 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa

3 - Gestione del debito

4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento della capacità di riscossione

Descrizione Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato dal Governo è un complesso di disposizioni che hanno l'obiettivo di aumentare la competitività del sistema Italia attraverso l'efficientamento dei processi della PA. La realizzazione è delegata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Uno dei processi ritenuti strategici per migliorare la competitività è rendere più efficienti i sistemi di pagamento verso la PA. Tutte le entrate di pertinenza degli Enti Pubblici affluiscono al "Nodo dei Pagamenti", piattaforma unica a livello centrale e in tempo reale provvede a riversare gli introiti agli Enti beneficiari. Il cittadino può scegliere di utilizzare qualsiasi canale di pagamento operando una scelta autonoma tra i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati che rendono trasparenti modalità e costi. Ciò costituisce un'innovazione epocale rispetto alla logica secondo la quale ciascun Ente imponeva con quali modalità consentire al cittadino di pagare. In questo quadro riveste un'importanza strategica l'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale. La ricognizione e la mappatura delle "tariffe" è effettuata in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio dei pagamenti ricevuti (che altrimenti dovrebbero essere ripartiti manualmente). Ciò consente di avere riscontro immediato dell'incasso e eliminare errori. Tale obiettivo viene perseguito di concerto con la Direzione Sistemi Informativi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Servizi comunali attivati sulla piattaforma PagoPa	num		3,00	5,00		
Reperimento finanziamenti mediante progetto europeo finalizzato alle implementazioni informatiche	EUR	115.000,00	141.270,00	21.000,00		
Collaborazione nell'ambito del PON METRO (Prog. GE1.1.1.p) alla progettazione e all'attivazione del "Fascicolo del cittadino" relativamente alla posizione debitoria attraverso servizio PagoPa	Data			31/12/2018 *progettazione*	31/12/2019 *realizzazione*	
Reperimento finanziamenti mediante progetto PON Governance (intervento incentrato sul rafforzamento delle competenze amministrative, attraverso percorsi mirati di accompagnamento e/o tutoring)	EUR			100.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa

Descrizione L'automazione e la razionalizzazione dei processi di pagamento dei fornitori della PA favoriscono la competitività del sistema delle imprese. L'obiettivo è creare un sistema trasparente che consente ai fornitori di conoscere in tempo reale lo stato del proprio credito e di poterlo gestire. Questo può essere realizzato attraverso l'ottimizzazione dei flussi da e verso la piattaforma centrale statale di ricezione delle fatture del Comune. Ciò consente di ottenere il miglioramento dei tempi di pagamento e nel contempo un risparmio in termini di ore/lavoro. I tempi di pagamento sono individuati dalle norme di legge (D.Lgs. 33/2013 e D.L. 66/2014) come indicatore di virtuosità che consente di ottenere premialità in materia di finanza locale o viceversa di erogazioni di sanzioni qualora non contenuti entro i limiti di legge. La virtuosità del processo di spesa consente di mantenere l'equilibrio di cassa.

3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 2 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riduzione tempi di pagamento rispetto all'indice di tempestività calcolato ai sensi del D.P.C.M. 22/09/2014	%.		8,17	10,00		

Obiettivo PEG 3 - Gestione del debito

Descrizione La gestione dello stock del debito e la scelta economicamente vantaggiosa nella contrazione delle forme di indebitamento consentono di liberare risorse a favore del bilancio. In questo contesto è rilevante la definizione ed il monitoraggio dei rapporti finanziari con gli altri Enti Pubblici finanziatori e finanziati e con il sistema bancario.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Analisi della situazione dei contratti derivati e verifica eventuali azioni legali da intraprendere	Data			30/09/2018		
Analisi dei rapporti finanziari con ARTE e recupero risorse	EUR			1.000.000,00		
Analisi dei rapporti finanziari con la Città Metropolitana e ricognizione debiti/crediti (documento ricognitorio)	num			1,00		
Recupero risorse da mutui flessibili rispetto ai mutui tradizionali	EUR			700.000,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA **Responsabile** LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile LIBRICI GIOVANNI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/12/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo

1 - Recupero gettito/evasione tributi

2 - Introduzione nuovi sistemi intelligenti per il pagamento degli F24 (TARI 2018)

3 - "Task Force interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente. Introduzione di forme di fiscalità di vantaggio a favore dei settori economici strategici e delle famiglie

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Recupero gettito/evasione tributi

Descrizione Sviluppo e implementazione dei processi di utilizzazione dei dati relativi ai pagamenti finalizzati a supportare l'attività di recupero delle morosità. Recupero morosità e gettito attraverso l'invio di richieste di pagamento degli insoluti TARI 2017 con avvisi di pagamento ordinari TARI 2018, l'invio di solleciti bonari notificati su più annualità, l'invio di avvisi di accertamento per omesso pagamento TARES 2013 e l'invio di avvisi di accertamento per omessa denuncia. Interventi per la rimodulazione del Fondo di Solidarietà Comunale per IMU finalizzati all'aumento del trasferimento.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Gettito recuperato	EUR		2.700.000,00	3.300.000,00		
Valore nominale IMU rivendicato (stima)	EUR			4.000.000,00		
Disponibilità dei dati per istruttoria con il Ministero dell'Interno	Data			30/06/2018		

Obiettivo PEG 2 - Introduzione nuovi sistemi intelligenti per il pagamento degli F24 (TARI 2018)

Descrizione Possibilità per il cittadino di pagare senza commettere errori di trascrizione essendo certo del corretto abbinamento del suo pagamento. Attraverso il barcode presente sui modelli F24, Posteitaliane e le tabaccherie convenzionate con la Banca 5 dei tabaccai saranno in grado di acquisire automaticamente i dati e senza bisogno di digitarli in quanto già presenti su un portale di riferimento. Un'ulteriore possibilità è quella di pagare con lo smartphone inquadrando il qrcode presente sui modelli F24 che consente di effettuare il pagamento tramite carta di credito, senza alcuna commissione e con successivo invio della quietanza di pagamento sulla casella di posta elettronica rilasciata al momento del versamento. Il sistema inizia con TARI 2018 per poi essere esteso a tutti i pagamenti effettuati tramite F24.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 2 - Introduzione nuovi sistemi intelligenti per il pagamento degli F24 (TARI 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Avvio nuovo sistema di pagamento F24 (Barcode e Qrcode)	Data			31/05/2018		

Obiettivo PEG 3 - "Task Force interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente. Introduzione di forme di fiscalità di vantaggio a favore dei settori economici strategici e delle famiglie

Descrizione Migliorare i livelli di riscossione volontaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione adottati dalle strutture comunali che gestiscono entrate ed individuazione, in base alle indicazioni dei singoli responsabili, di nuovi modelli integrati. Introduzione di agevolazioni sul tributo rifiuti (TARI) e sull'imposta municipale unica (IMU) a favore dei settori economici strategici e delle famiglie.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Aumento % riscossione previsto nel 2019	%.				1,00	
Individuazione di nuovi modelli integrati di riscossione, valutazione della fattibilità delle soluzioni sviluppate dalla Task Force Interdirezionale	Data			31/10/2018		
Nota previsto 2018 *Task Force Interdirezionale: Politiche delle Entrate, Corpo Polizia Municipale, Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo, Sviluppo del Commercio, Politiche Sociali, Politiche della Casa, Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni, Avvocatura, Sistemi Informativi, Servizi Finanziari.*						
Introduzione di forme di fiscalità di vantaggio per TARI a favore di: nuclei familiari a cui nel 2018 nasce dal terzo figlio in su e per attività commerciali, industriali, professionali e produttive ... (continua in nota)	Data			28/02/2018		
Nota previsto 2018 *(segue) ... che distribuiscono generi alimentari a titolo gratuito da destinare a famiglie indigenti. Per IMU: aliquote agevolate per riqualificazione aree Fiera, immobili oggetto di recupero edilizio localizzati nel centro storico ed inseriti nella zona censuaria A1, unità immobiliari da Start-up innovative, unità immobiliari possedute ed utilizzate direttamente da Piccole e Medie Imprese (PMI) innovative ed immobili di categoria catastale D1 e D7 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa e realizzati per consentire nuovi insediamenti produttivi o ampliamento di quelli esistenti al fine di incrementare i livelli occupazionali, per i possessori di categoria A1 con età pari o superiore a 70 anni e reddito del nucleo familiare non superiore a 30 mila euro.*						
Analisi e studio sistema "fattore famiglia" in collaborazione con le altre direzione interessate	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE **Responsabile** BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BOCCARDO NATALIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l’eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI **Responsabile** PIACENZA ALBINO

Obiettivo

1 - Ridefinizione della disciplina regolamentare attraverso l'avvio di processi di modifica del piano generale degli impianti e del regolamento Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP) con conseguente adeguamento tariffario

2 - Riqualificazione e valorizzazione di aree/spazi da destinare agli impianti pubblicitari.

3 - Verifica, controllo e regolarizzazione delle occupazioni suolo pubblico dell'ultimo biennio

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI **Responsabile** PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 1 - Ridefinizione della disciplina regolamentare attraverso l'avvio di processi di modifica del piano generale degli impianti e del regolamento Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP) con conseguente adeguamento tariffario

Descrizione Analisi e benchmarking per la modifica del piano generale degli impianti e del regolamento CIMP nell'ottica della regolarizzazione e valorizzazione del parco impianti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Obiettivo Operativo del Programma Definire e attuare un piano di regolarizzazione e valorizzazione degli impianti pubblicitari in essere sul territorio ridefinendone la disciplina regolamentare e tariffaria

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione positiva dell'Assessore del Piano Generale degli Impianti e del Regolamento CIMP	Data			30/09/2018		

Obiettivo PEG 2 - Riqualificazione e valorizzazione di aree/spazi da destinare agli impianti pubblicitari.

Descrizione Mappatura di aree/spazi da destinare agli impianti pubblicitari ai fini di una riqualificazione ed eventuale loro incremento.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Obiettivo Operativo del Programma Definire e attuare un piano di regolarizzazione e valorizzazione degli impianti pubblicitari in essere sul territorio ridefinendone la disciplina regolamentare e tariffaria

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Mappatura nuove aree/nuovi spazi	Data			31/12/2018		
Impianti adibiti alle pubbliche affissioni riconvertiti ad impianti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari)	num			120,00		
CIMP da nuove aree/spazi	EUR				50.000,00	

Nota previsto 2019 *Compatibilmente con il buon esito della gara di riconversione degli impianti adibiti alle pubbliche affissioni in impianti CIMP.*

3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI **Responsabile** PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 3 - Verifica, controllo e regolarizzazione delle occupazioni suolo pubblico dell'ultimo biennio

Descrizione Analizzare tutti gli avvisi di pagamento Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (COSAP) la cui notifica non è andata a buon fine ed individuarne i motivi anche attraverso sopralluoghi mirati. Aggiornamento della banca dati informatica e passaggio alla Direzione Commercio delle informazioni utili per la regolarizzazione delle posizioni.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Numero verifiche effettuate/Numero verifiche da fare	%.			100,00		
Nota previsto 2018 *Numero verifiche effettuate: n° 240* *Numero verifiche programmate: n° 240*						
COSAP (Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche) recuperata a seguito delle verifiche	EUR			40.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PIACENZA ALBINO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI **Responsabile** PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo

1 - Gestione di progetti innovativi ad elevato impatto stategico, regionali, statali ed europei

2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita

3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Gestione di progetti innovativi ad elevato impatto stategico, regionali, statali ed europei

Descrizione Promozione e coordinamento di progetti innovativi e di elevato impatto strategico sulla città, nazionali ed europei, con contestuale messa in atto di azioni volte a garantire l'acquisizione di fondi statali ed europei da investire nelle attività.
Gestione delle risorse impiegate, monitoraggio e rendicontazione delle attività realizzate, anche mediante un costante supporto ed affiancamento alle Strutture coinvolte nella realizzazione delle progettualità.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanziamento comunitari sviluppando la capacità progettuale dell'Ente e consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riqualificazione energetica: punti illuminanti/luce installati	num			845,00		
Mobilità sostenibile: percorsi ciclabili e pedonali avviati	num			1,00		
Mobilità sostenibile: nodi di interscambio	num			1,00		
Infrastrutture per il sociale: alloggi ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) ripristinati - Operazioni avviate	num			1,00		
Progetti Europei gestiti	num			10,00 *in allegato dettaglio progetti*		
Progetti europei in presentazione	num			9,00 *in allegato dettaglio progetti in via di presentazione*		
Raggiungimento target finanziario PON METRO 2018, con conseguente accesso alla riserva di premialità	EUR			2.448.000,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		TARGET GENOVA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Progetti EU per PEG dettaglio.xls.p7m

3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita

Descrizione Definizione di strategie atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, avviando un processo di negoziazione continua e di effettivo parternariato, che conduca ad una crescita e alla capacità di trovare soluzioni a livello locale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Vinacci Giancarlo

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Eventi organizzati: Blue Economy, Silver Economy, Smart week e Stati Generali dell'Economia, Resilienza	num			5,00		
Tavolo di coordinamento del Piano strategico: soggetti coinvolti	num			35,00 *in allegato elenco soggetti coinvolti nel tavolo*		
Consuntivi Piano strategico degli Stati Generali	num			2,00 *consuntivi al 28/02 e al 31/07/2018*		
2° Edizione degli Stati Generali dell'Economia e redazione del relativo Piano	Data			31/12/2018		
Sponsor coinvolti nelle iniziative	num			50,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		elenco tavolo stati generali.xls

Obiettivo PEG 3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino

Descrizione Promozione ed approvazione, in continuità con il percorso metodologico avviato nell'anno 2017, di bandi volti ad accrescere l'attrattività del contesto genovese, sostenendo le imprese locali e incentivando l'insediamento di nuove imprese, creando contestualmente, opportunità lavorative

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola; Vinacci Giancarlo

3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Adottare iniziative volte ad incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale promuovendo l'immagine della città e le sue peculiarità territoriali presso gli investitori istituzionali e non.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Bando per concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali ed artigianali - Municipio Centro Ovest	num			1,00		
Costruzione di un sistema di agevolazioni economiche per le imprese commisurate ai tributi	Data			31/12/2018		
Report di monitoraggio degli effetti delle misure adottate sul rilancio delle imprese	Data			31/12/2018		
Agevolazioni economiche erogate alle imprese	EUR			650.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica **Responsabile** PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE **Responsabile** MAGNANI NADIA

Obiettivo

1 - Costruire un sistema di gestione delle risorse umane basato sulle competenze e sullo sviluppo delle capacità

2 - Innovare e semplificare le procedure concorsuali di reclutamento del personale

3 - Sviluppare un sistema di governance dell’organizzazione e delle risorse umane

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE **Responsabile** MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 1 - Costruire un sistema di gestione delle risorse umane basato sulle competenze e sullo sviluppo delle capacità

Descrizione Costruire un sistema di gestione delle risorse umane basato sulle competenze e sullo sviluppo delle capacità, incentivando il personale ad assumersi responsabilità e a fornire un contributo qualificato ed innovativo al processo di realizzazione dell'azione amministrativa.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Realizzazione della banca dati delle professionalità/competenze/capacità del personale da mettere a disposizione degli stakeholder interni.	Data			31/12/2018		
Realizzazione di un "concorso di idee" rivolto al dipendenti per il miglioramento della qualità dei servizi erogati e dei processi interni. Individuazione migliori idee	Data			31/12/2018		
Mappatura delle competenze rilevanti per l'Ente, match competenze necessarie/competenze presenti, piano di acquisizione delle competenze non completamente presidiate	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Innovare e semplificare le procedure concorsuali di reclutamento del personale

Descrizione Innovare e semplificare le procedure concorsuali di reclutamento del personale al fine di migliorare le capacita' selettive/assunzionali dell'Ente sia in termini quali/quantitativi e sia temporali. Progettazione e avvio di numerose procedure di reclutamento al fine di rispondere tempestivamente ai fabbisogni di personale nei ruoli chiave.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Digitalizzazione delle fasi concorsuali riguardanti ricezione, gestione istanze e comunicazioni ai candidati	Data			31/07/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE **Responsabile** MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Innovare e semplificare le procedure concorsuali di reclutamento del personale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riduzione dei tempi medi di conclusione dei concorsi del 30% rispetto alla previsione normativa (entro 6 mesi dalle prove scritte)	gg			54,00		
Concorsi banditi per consentire di effettuare le assunzioni previste nel piano assunzionale del 2018 e in parte di quello del 2019	num	3,00	1,00	7,00		
Assunzioni a tempo indeterminato e determinato (ivi comprese le prosecuzioni contrattuali) previste nel Piano del Fabbisogno di Personale anno 2018	%.			95,00		

Obiettivo PEG 3 - Sviluppare un sistema di governance dell'organizzazione e delle risorse umane

Descrizione Sviluppare un sistema di governance dell'organizzazione e delle risorse umane definendo, di concerto con i responsabili delle macrostrutture, l'assetto microstrutturale dell'Ente e l'area delle Posizioni Organizzative, progettando un sistema di valutazione della performance dei dirigenti strutturato in modo da individuare e valorizzare particolarmente il personale piu' meritevole e fornendo gli strumenti per gestire e sostenere il cambiamento

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione dell'Area delle Posizioni Organizzative /Alte Professionalita'	Data			31/03/2018		
Approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance dei dirigenti	Data			30/06/2018		
Istituzione e avvio della Scuola di Formazione	Data			15/11/2018		
Attivazione iniziativa di change management (PON Governance)	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MAGNANI NADIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE **Responsabile** MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE **Responsabile** CANEPA ALESSIO

Obiettivo

1 - Approvazione Nuovo Contratto Integrativo Decentrato

2 - Azioni di flessibilità organizzativa sul lavoro

3 - Progetti di miglioramento ed efficientamento degli uffici e dei servizi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE **Responsabile** CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 1 - Approvazione Nuovo Contratto Integrativo Decentrato

Descrizione Curare il confronto con le Organizzazioni Sindacali per la predisposizione di un nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo, di durata triennale, a valere dal 2018, con particolare riferimento alla verifica, revisione e nuova applicazione degli istituti contrattuali, anche alla luce del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. In particolare: 1) Revisione Indennità per specifiche responsabilità e disciplina indennità di funzione per la P.M. 2) Disciplina Indennità condizioni di lavoro 3) Disciplina indennità di servizio esterno 4) Realizzazione delle progressioni economiche all'interno della categoria.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Inizio Contrattazione Decentrata	Data			30/06/2018		
Approvazione delibera indirizzi	Data			31/10/2018		
Predisposizione del nuovo Contratto Integrativo Decentrato	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Azioni di flessibilità organizzativa sul lavoro

Descrizione Definizione della procedura applicativa dell'istituto dello smart working al fine di consentire la maggior conciliazione vita/lavoro al dipendente individuando almeno 600 posizioni remotizzabili.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Mappatura delle attività remotizzabili	Data			30/09/2018		
Disciplina di accesso allo smart working	Data			30/09/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE **Responsabile** CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 2 - Azioni di flessibilità organizzativa sul lavoro

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Numero minimo dipendenti coinvolti in progetti di smart working	num		16,00	35,00	120,00	
Predisposizione di un piano operativo per l'attivazione di una rete di smart working in caso di allerta meteorologica massima	Data			30/09/2018		
Risparmio costi buoni pasto	EUR				15.000,00	
Grado di soddisfazione/motivazione dei lavoratori e dei loro responsabili	%.			70,00		

Obiettivo PEG 3 - Progetti di miglioramento ed efficientamento degli uffici e dei servizi

Descrizione Ridefinizione della procedura relativa alla presentazione, gestione, monitoraggio e consuntivazione dei progetti volti al miglioramento, ampliamento ed efficientamento dei servizi, supportando le strutture dell'Ente nella razionalizzazione dei progetti stessi al fine di ottenere un sistema standardizzato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione delibera di Giunta Comunale di approvazione dei progetti	Data			30/06/2018		
Predisposizione di una procedura informatica a supporto della gestione e verifica dei progetti	Data			31/12/2018		
Verifiche periodiche sull'andamento dei progetti e del raggiungimento degli indicatori prefissati	num			3,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CANEPA ALESSIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE **Responsabile** CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo

1 - IMPRESA IN UN GIORNO

2 - PON METRO: Coordinamento e gestione dei progetti relativi all'Asse 1

3 - Implementazione di una dorsale in fibra ottica per la Valpolcevera

4 - Attuazione Piano Tiennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - IMPRESA IN UN GIORNO

Descrizione Ampliamento dei servizi on line attraverso la personalizzazione e l'adeguamento della piattaforma "Impresa in un giorno" in modo tale che sia in grado di incrementare quantità e qualità dei servizi on line a disposizione dei soggetti produttivi della città.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Dematerializzazione completa dei procedimenti SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) - Disattivazione PEC	%.			70,00	100,00	
Integrazione del portale con protocollo, toponomastica, nodo dei pagamenti	Data			31/12/2018		
Scrivanie virtuali	num			6,00		

Nota previsto 2018 *Artigianato, Commercio, Pubblici Esercizi, Carburanti, Acustica, Tari*

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PegImpresaInUnGiorno.pdf

Obiettivo PEG 2 - PON METRO: Coordinamento e gestione dei progetti relativi all'Asse 1

Descrizione Coordinamento e gestione dei progetti PON METRO relativi all'Asse 1 finalizzati all'ampliamento dei servizi al cittadino e alla diffusione presso i Comuni della Città Metropolitana (obiettivo di risultato 2018) nonché alla implementazione di un'architettura capace di supportare l'interoperabilità anche con gli altri soggetti pubblici che operano sul territorio urbano.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 2 - PON METRO: Coordinamento e gestione dei progetti relativi all'Asse 1

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Implementare l'infrastruttura a supporto dell' interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con quelli di Città Metropolitana, Regione Liguria e società partecipate dal Comune, realizzando un'architettura in grado di integrare, in prospettiva, anche grandi moli di dati (Big Data) provenienti da fonti non strutturate (es: videocamere, rilevatori flussi di traffico..)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Raggiungimento del target fisico e finanziario al 31/12/2018 - PON Metro - Asse1	%.			100,00		
Nota previsto 2018 *Allegato Cronoprogramma*						
Comuni della città metropolitana raggiunti	num			4,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Target vincolanti al 31.12.2018.pdf

Obiettivo PEG 3 - Implementazione di una dorsale in fibra ottica per la Valpolcevera

Descrizione Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera ai fini di aumentare la connettività sul territorio (edifici pubblici, scuole, wifi etc.)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera per traguardare il collegamento di plessi/utenze del Comune di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Collegamento alla rete comunale di n° 3 ulteriori access-point in edifici pubblici (distretto polizia ambientale, sc. mat. Govi, Folzer, distr. Sociale Torbella, Anagrafe P.za Pallavicini Rivarolo,Villa Carega oltre ad altre due scuole per un totale di 8)	Data			31/12/2018		
Installazione di ulteriori n° 69 sistemi di video sorveglianza	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *L'indicatore relativo ai sistemi di video sorveglianza è parte del progetto di incremento di video sorveglianza come da prospetto allegato*						

3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI **Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 3 - Implementazione di una dorsale in fibra ottica per la Valpolcevera

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Installazione di ulteriori n° 69 sistemi di video sorveglianza	Data			31/12/2018		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		tabella videosorveglianza.xls

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Tiennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile CASTAGNACCI PIERA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo

1 - Implementazione di un sistema strutturato di project management

2 - Adeguamento delle modalità di gestione dei contratti di manutenzione applicativa

3 - Digitalizzazione servizi civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe

4 - Attuazione Piano Tiennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Implementazione di un sistema strutturato di project management

Descrizione Implementazione di un sistema strutturato di project management per i progetti di informatizzazione tale da coniugare tempi risorse e obiettivi dei progetti di settore con quelli dei progetti di sistema, garantendo la compatibilità con le attività legate alla manutenzione del sistema e l'integrazione con le metodiche di project management adottate dall'in house.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 26/04/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Documento di progettazione prototipale del sistema limitatamente ai progetti PON METRO in modo da coniugare tempi risorse e obiettivi dei progetti di settore con quelli dei progetti di sistema	Data			30/06/2018		
Messa in esercizio del sistema di Project Management limitatamente ai progetti PON METRO di almeno 80% dei progetti di competenza del settore	Data			31/12/2018		
Messa in esercizio del sistema di Project Management per tutti i progetti di competenza del settore	Data				31/12/2019	
Estensione delle funzionalità del sistema in modo che tenga conto dei vincoli dettati dalla gestione ordinaria del parco applicativo	Data					31/12/2020

Obiettivo PEG 2 - Adeguamento delle modalità di gestione dei contratti di manutenzione applicativa

Descrizione Riprogettazione ed ottimizzazione delle modalità di gestione dei contratti, tanto in ordine alla manutenzione che alla manutenzione dei sottosistemi applicativi

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 26/04/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Definizione di un nuovo modello organizzativo interno di gestione dei contratti di manutenzione informatica	Data			30/09/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - Adeguamento delle modalità di gestione dei contratti di manutenzione applicativa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Numero di contratti di manutenzione aggregati	num			10,00		

Obiettivo PEG 3 - Digitalizzazione servizi civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe

Descrizione Digitalizzazione dei servizi civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe in linea con le direttive AGID sull'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 26/04/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Messa in esercizio Nuovo sistema informatico anagrafe	Data			30/09/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Tiennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I. Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DALLORSO PAOLO **dal** 26/04/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE **Responsabile** DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Tiennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO **Responsabile** LOTTICI SIMONA

Obiettivo

1 - Piano biennale di razionalizzazione degli uffici comunali

2 - Piano strategico di valorizzazione degli immobili comunali

3 - WATERFRONT DI LEVANTE: Bandi di valorizzazione e Waterfront di Levante

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO **Responsabile** LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 1 - Piano biennale di razionalizzazione degli uffici comunali

Descrizione Attuazione della prima fase del piano biennale di razionalizzazione degli uffici comunali del Matitone e liberazione conseguente di altri immobili comunali da valorizzare (Via XX Settembre 7/1A, Piazza Ortiz 8, Vico Chiusone 1, Mercato Bolzaneto Via Sardorella 10).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Baroni Mario; Garassino Stefano; Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare un piano pluriennale di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale volto ad ottimizzare la logistica degli uffici comunali riducendo i fitti passivi e recuperando risorse dall'alienazione di immobili non funzionali ai fini istituzionali.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Stipula contratto di locazione con Spim di n°3 piani del Matitone	Data			31/05/2018		
Trasloco archivi Matitone nella Torre MSC	Data			31/10/2018		
Creazione di un unico polo di Polizia Locale presso il Matitone	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Piano strategico di valorizzazione degli immobili comunali

Descrizione Incrementare la redditività del patrimonio comunale attraverso una procedura innovativa nel panorama italiano di affidamento di un servizio di analisi tecnica ed economica finalizzata all'elaborazione di un Piano Strategico di valorizzazione di alcuni immobili di civica proprietà e conseguente adozione dei bandi di gara.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Incrementare la redditività del patrimonio immobiliare comunale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Elaborazione di un Piano Strategico di valorizzazione del patrimonio comunale di civica proprietà	Data			30/04/2018		
Cronoprogramma dei Bandi di vendita/valorizzazione	Data			30/09/2018		
Bandi di valorizzazione e vendita	num			10,00		
Proposta di Regolamento per la revisione sistema di determinazione dei canoni per enti associativi	Data			31/12/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO **Responsabile** LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 2 - Piano strategico di valorizzazione degli immobili comunali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018		
Tasso di riscossione entrate accertate non inferiore a	%.			90,00	90,00	90,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogramma_D056.xls

Obiettivo PEG 3 - WATERFRONT DI LEVANTE: Bandi di valorizzazione e Waterfront di Levante

Descrizione Adozione strumenti di valorizzazione del patrimonio e in particolare del Waterfront di Levante.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Avviare bandi di valorizzazione del patrimonio e altri strumenti che incentivino l'arrivo di nuove imprese e la permanenza sul territorio di quelle esistenti con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione della delibera di vendita	Data			30/04/2018		
Pubblicazione del Bando	Data			31/05/2018		
Individuazione aggiudicatario	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile LOTTICI SIMONA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO **Responsabile** LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		

3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo

1 - Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere

2 - Progettazione partecipata demanio marittimo

3 - Valorizzazione porticciolo di Nervi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere

Descrizione L'obiettivo si propone di perfezionare lo strumento concessorio pluriennale tra il Comune ed il Consorzio Utri Mare, l'istituzione di spiagge libere attrezzate per garantire una migliore fruibilità dell'arenile e l'individuazione di modalità di gestione partecipata con i soggetti già titolari di concessioni demaniali delle spiagge libere.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Adozione di nuovi strumenti contrattuali che garantiscano la gestione unitaria della costa e di accordi con gli operatori balneari diretti ad un miglior fruibilità delle spiagge libere per innalzare lo standard di offerta di servizi alla collettività.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Nuovi servizi attivati (servizio salvamento - servizi igienici - servizio docce - servizio spogliatoio)	num			4,00		
Associazioni di categoria coinvolti in partecipazione: S.I.B. (Soc.Italiana Balneari: associazione di categoria) - Società Nazionale Salvamento - Associazione Utri Mare - Associazione Prà Viva)	num			4,00		
Presentazione delle istanze ad Autorità Portuale per la concessione finalizzata alla realizzazione delle spiagge libere atttrezzate	Data			30/06/2018		
Affidamento delle spiagge libere attrezzate	Data				01/06/2019	
Predisposizione piano biennale finalizzato alla individuazione di strumenti operativi per la migliore fruibilità delle spiagge libere attraverso il coinvolgimento delle Associazioni di categoria	Data				31/12/2019	

Obiettivo PEG 2 - Progettazione partecipata demanio marittimo

Descrizione L'obiettivo si propone di pervenire all'approvazione del PRO.U.D. (PROgetto di Utilizzo del Demanio marittimo), come strumento di gestione dell'utilizzo del litorale, attraverso il coinvolgimento degli stakeholder e degli Organismi Municipali, recependo le indicazioni formulate nel procedimento partecipato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Adozione di nuovi strumenti contrattuali che garantiscano la gestione unitaria della costa e di accordi con gli operatori balneari diretti ad un miglior fruibilità delle spiagge libere per innalzare lo standard di offerta di servizi alla collettività.

3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 2 - Progettazione partecipata demanio marittimo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Conclusione della consutazione dei Municipi delle proposte di miglioramento del PRO.U.D.	Data			31/10/2018		
Valutazione positiva dell'Assessore alla proposta del PRO.U.D. al Consiglio Comunale	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione porticciolo di Nervi

Descrizione Valutazione condivisa con gli operatori delle azioni necessarie per assicurare una migliore fruibilità attraverso il recupero di spazi da valorizzare ed il risanamento dell'area del porticciolo di Nervi con definizione di linee guida per l'utilizzo condiviso degli spazi in concessione.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Mettere in atto azioni di recupero e risanamento di spiagge e porticcioli, coinvolgendo tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo comunale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Promuovere incontri sul territorio per recepire le istanze e proporre possibilità d'uso migliorative per la fruizione pubblica e per le attività economiche degli spazi a terra ed a mare anche in funzione di programmi e progetti di riqualificazione	Data			31/10/2018		
Valutazione positiva Assessore su proposta di Deliberazione di Giunta per l'approvazione delle "Linee Guida" di utilizzo delle aree in concessione	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO **Responsabile** SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: 1 relazione	Data			31/10/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE		
A40 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	**Responsabile**	TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo

1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

2 - PATTO per GENOVA: Sistema dei Forti, rispetto del cronoprogramma

3 - Messa a regime Sistema Informativo Manutenzioni

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

A40 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

Descrizione Garantire il coordinamento e impulso funzionale e operativo alle strutture deputate alla organizzazione delle risorse tecnico operative, con eventuale assunzione di funzioni gestionali in ordine a materie di carattere più generale in relazione all'insieme delle strutture coordinate, su indicazione della Direzione Generale, operando per il raggiungimento degli obiettivi delle strutture in coordinamento.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.			90,00	100,00	100,00

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: Sistema dei Forti, rispetto del cronoprogramma

Descrizione Approvazione dei progetti previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici relativi al Forte Begato e alla viabilità stradale di accesso ai Forti

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rispetto attuazione del cronoprogramma degli interventi (allegato)	%.			100,00	100,00	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Cronoprogramma Begato.pdf.p7m

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

A40 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Messa a regime Sistema Informativo Manutenzioni

Descrizione Messa a regime del Sistema Integrato delle Manutenzioni, attraverso l'integrazione del nuovo sistema Lavori Pubblici (Moge) con il già esistente sistema delle segnalazioni e delle manutenzioni ordinarie (pronto intervento, scuole, manutenzione verde, segnaletica stradale etc.)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Coordinare il sistema delle manutenzioni mettendo a regime un sistema informativo integrato.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Avvio della sperimentazione del Sistema Integrato tra nuovo sistema Lavori Pubblici (Moge) e sistema manutenzione periferie	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TEDESCHI ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

A40 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE **Responsabile** TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo

1 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio dell'integrazione tra del sistema informativo comunale "MoGe" e l'applicativo InfoAppalti regionale per la comunicazione dei dati all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

2 - PATTO per GENOVA

3 - Programma per la Riqualificazione delle Periferie Degradate, Contratto di Valorizzazione urbana, POR - Programma Operativo Regionale (2014-2020)

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 1 - Coordinare le azioni necessarie per la messa in esercizio dell'integrazione tra del sistema informativo comunale "MoGe" e l'applicativo InfoAppalti regionale per la comunicazione dei dati all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

Descrizione La realizzazione delle opere e dei lavori pubblici comporta una serie di adempimenti tecnico/amministrativi che rendono necessaria e indispensabile una gestione univoca dei dati e del loro ciclo di vita.
Attraverso l'integrazione tra il sistema informativo comunale MoGe e l'applicativo regionale InfoAppalti per la comunicazione dei dati, prevista dal Codice dei contratti (D.Lgs N.50/2016), all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, e da questo all'ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione), si potrà garantire univocità, qualità e coerenza del dato, consentendo un notevole risparmio di tempo per il lavoro dei progettisti, non più chiamati ad inserire due volte gli stessi dati nei due sistemi.
Nel gennaio 2018 è stato affidata a Liguria Digitale S.p.A. la realizzazione del progetto di integrazione di cui trattasi in quanto la società, a totale capitale pubblico e strutturata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci secondo il modello dell' "in house providing", essendo anche strumento operativo del SIIR (Sistema Informativo Integrato Regionale), è la struttura che ha sviluppato l'applicativo InfoAppalti a supporto del portale "Appalti Liguria" attraverso il quale la Regione Liguria consente alle stazioni appaltanti di adempiere agli obblighi di cui al Codice dei contratti.
L'obiettivo si esplica inoltre nel monitorare e supportare lo svolgimento delle attività delle strutture coinvolte relativamente alle diverse fasi delle opere pubbliche (programmazione, progettazione e attuazione) sulla base di un sostegno prevalentemente amministrativo al fine di mettere a sistema una documentazione aggiornata utile alla standardizzazione delle procedure nelle diverse fasi delle opere pubbliche.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione del progetto, redatto da Liguria Digitale S.p.A., di analisi, progettazione, realizzazione e supporto tecnico per l'integrazione tra l'applicativo regionale InfoAppalti e il sistema informativo comunale MoGe	Data			31/07/2018		
Avvio della sperimentazione del sistema integrato	Data			31/12/2018		
Elaborazione o adeguamento di documenti standard a carattere prevalentemente giuridico-amministrativo da utilizzarsi quali prototipi per l'attuazione delle opere pubbliche	num			38,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA

Descrizione

Patto per Genova, controllo procedurale monitoraggio finanziario e rendicontazione della spesa. Il 26 novembre 2016 è stato sottoscritto, fra il Presidente del Consiglio e il Sindaco, un Patto per la Città di Genova che prevede interventi di riqualificazione relative alle seguenti tematiche:
1) Infrastrutture:
1a) rinnovo parco autobus;
1b) sostegno a progetti di recupero e valorizzazione dei beni acquisiti dal Demanio;
1c) infrastrutture pubbliche;
1d) rigenerazione urbana (in particolare: Blueprint (ora Waterfront di Levante).
2) Ambiente:
2a) lotta al dissesto idrogeologico.
3) Sviluppo economico e produttivo:
3a) polo tecnologico degli Erzelli.
4) Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali:
4a) valorizzazione del patrimonio storico artistico.
L'attuazione del Patto per Genova si sviluppa mediante una organizzazione trasversale dell'Ente secondo un modello organizzativo (sistema di gestione di controllo) che deve essere approvato dal Ministero.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio attuazione interventi e caricamento dati in banca dati unitaria	num			15,00		
Redazione Sistema Gestione e Controllo (SIGECO)	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Programma per la Riqualificazione delle Periferie Degradate, Contratto di Valorizzazione urbana, POR - Programma Operativo Regionale (2014-2020)

Descrizione

Il Programma per la riqualificazione delle periferie degradate prevede interventi di revitalizzazione nell'area di Sampierdarena e Certosa (La Direzione segue il monitoraggio e la rendicontazione del finanziamento).
Il contratto di valorizzazione urbana finanzia la realizzazione dello scolmatore del torrente Fereggiano (la Direzione segue il monitoraggio e la rendicontazione del finanziamento).
Il programma operativo Regione Liguria è programma strutturale europeo per il 2014-2020 (P.O.R. F.E.S.R. 2014 - 2020) e la Direzione è responsabile della completa attuazione del programma, che prevede 3 interventi di riassetto idrogeologico in Val Bisagno.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 3 - Programma per la Riqualificazione delle Periferie Degradate, Contratto di Valorizzazione urbana, POR - Programma Operativo Regionale (2014-2020)

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Numero monitoraggi Bando Recupero Periferie	num			20,00	20,00	20,00
Risorse introitate Bando Recupero Periferie	EUR			2.000.000,00	1.600.000,00	
Numero monitoraggi Contratto di Valorizzazione Urbana (Scolmatore Torrente Fereggiano)	num			8,00	8,00	8,00
Risorse rendicontate Contratto di Valorizzazione Urbana (Scolmatore Torrente Fereggiano)	EUR			10.000.000,00	13.000.000,00	
Numero monitoraggi interventi relativi al Piano Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR - F.E.S.R. 2014-2020)	num			6,00	6,00	6,00
Risorse introitate interventi relativi al Piano Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR - F.E.S.R. 2014-2020)	EUR			700.000,00	2.100.000,00	650.000,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche **Responsabile** NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo

1 - PATTO per GENOVA: WATERFRONT di LEVANTE e PORTICCIOLO di NERVI

2 - Procedimenti di Project Finance

3 - Riorganizzazione ed efficientamento dell’attività di progettazione interna all’Ente

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - PATTO per GENOVA: WATERFRONT di LEVANTE e PORTICCIOLO di NERVI

Descrizione A) Sviluppo delle progettazioni funzionali alla demolizione dell'edificio Ex-Nira e all'escavazione del canale, con risorse professionali interne;
B) Sviluppo delle progettazioni e attività funzionali alla riqualificazione del porticciolo di Nervi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
A) Approvazione progetto definitivo interno di demolizione dell'edificio Ex-Nira	Data			30/06/2018		
A) Approvazione progetto definitivo interno di escavazione del canale per la porzione di opera pubblica	Data			31/10/2018		
Nota previsto 2018 *Il rispetto della tempistica presuppone che non sia necessaria la valutazione di impatto ambientare/screening ambientale.*						
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: Approvazione PFTE	Data			31/05/2018		
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: Approvazione progettazione definitiva	Data			31/10/2018		
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: svolgimento gara	Data				28/02/2019	
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: Approvazione progettazione esecutiva	Data				30/06/2019	
B) Riqualificazione porticciolo di Nervi: avvio ed esecuzione lavori	Data				31/10/2019	

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti di Project Finance

Descrizione Riattivazione dei procedimenti di Project Finance già contrattualizzati e in precedenza sospesi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti di Project Finance

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Inizio lavori scalinata Borghese	Data			31/08/2018		
Approvazione progetto definitivo Piscina Coni Zugna	Data			31/12/2018		
Ripresa dei lavori piscina Tea Benedetti previa formalizzazione di accordo con concessionario	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Riorganizzazione ed efficientamento dell'attività di progettazione interna all'Ente

Descrizione Attuazione della fase di progettazione delle opere pubbliche come da elenco allegato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Avanzamento fase di progettazione delle opere pubbliche (Vedi allegato)	%.			100,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Direzione PROGETTAZIONE Allegato PEG 20180531.pdf.p7m

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PATRONE LUCA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE **Responsabile** PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

Obiettivo

1 - Sviluppo di nuovo progetto di revisioni di progettazioni esistenti per l’adeguamento strutturale e/o architettonico e/o impiantistico per la sicurezza antincendio di edifici scolastici o d’interesse comunale, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/11

2 - WATERFRONT di LEVANTE: Sviluppo delle progettazioni definitive strutturali nell’ambito del progetto

3 - Valutaz. e individuazione di specifici interv.strutt. e/o impiantistici e/o edilizi e/o gestionali, per il completamento dell’adeguamento antincendi di ed.scolastici e/o d’interesse comunale, finalizzati alla presentaz. della SCIA ex art.4 DPR 151/11

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 1 - Sviluppo di nuovo progetto di revisioni di progettazioni esistenti per l'adeguamento strutturale e/o architettonico e/o impiantistico per la sicurezza antincendio di edifici scolastici o d'interesse comunale, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/11

Descrizione Alcune attività istituzionali (scuole, asili nido, musei, biblioteche, uffici, archivi, …) sono svolte in edifici soggetti alla legislazione antincendio che prevede la predisposizione di appositi progetti per l'individuazione degli interventi di adeguamento necessari per la mitigazione del rischio d'incendio.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
N° 2 progetti interventi adeguamento	Data			31/05/2018		
N° 1 progetto intervento adeguamento	Data			30/04/2018		
N° 1 progetto intervento adeguamento	Data			30/06/2018		
N° 1 progetto intervento adeguamento	Data			30/09/2018		

Obiettivo PEG 2 - WATERFRONT di LEVANTE: Sviluppo delle progettazioni definitive strutturali nell'ambito del progetto

Descrizione Redazione della progettazione strutturale funzionale alla progettazione definitva complessiva dell'intervento di demolizione dell'edificio ex-Nira e di escavazione del canale per la porzione di opera pubblica.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progettazione strutturale definitiva di demolizione edificio ex-Nira	Data			30/06/2018		
Progettazione strutturale definitiva di escavazione canale per la porzione di opera pubblica	Data			31/10/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 3 - Valutaz. e individuazione di specifici interv.strutt. e/o impiantistici e/o edilizi e/o gestionali, per il completamento dell'adeguamento antincendi di ed.scolastici e/o d'interesse comunale, finalizzati alla presentaz. della SCIA ex art.4 DPR 151/11

Descrizione Individuazione tramite la ricerca e/o elaborazione di specifica documentazione ed effettuazione di sopralluoghi, delle misure antincendio ancora necessarie per il completamento della procedura amministrativa antincendio (deposito della SCIA presso i vigili del fuoco), su edifici scolastici e/o d'interesse comunale, già oggetto di interventi parziali di mitigazione del rischio d'incendio.
Trasversalità con Direzione Facility Management

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progetto su edificio Autorimessa Mercato Ittico - Piazzale Bligny (report visure effettuate comprensive dei dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni elenco interventi individuali)	Data			31/03/2018		
Progetto su edificio Biblioteca Campanella - Via Struppa (report visure effettuate comprensive dei dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni elenco interventi individuali)	Data			30/04/2018		
Progetto su edificio Scuola Andersen - Via Mogadiscio (report visure effettuate comprensive dei dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni elenco interventi individuali)	Data			30/09/2018		
Progetto su edificio Scuola Barrili - Via Montezovetto (report visure effettuate comprensive dei dati raccolti, eventuali certificazioni e dichiarazioni elenco interventi individuali)	Data			30/11/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GAMBELLI SANDRO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI **Responsabile** GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE **Responsabile** GRASSI MIRCO

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - PATTO per GENOVA: coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal Patto per Genova, relativamente agli interventi di competenza

3 - WATERFRONTdi LEVANTE: Attuazione interventi propedeutici alla realizzazione del canale navigabile pubblico previsto dal progetto donato al comune da RPBW, nei tempi indicati dall’amministrazione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE **Responsabile** GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

Descrizione Attuazione opere pubbliche come da elenco annuale e completamento di interventi avviati negli esercizi precedenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Stato di avanzamento procedure come da cronoprogramma allegato	%.			100,00	100,00	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		MG_Allegato_PEG_2018.5.17.pdf.p7m

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal Patto per Genova, relativamente agli interventi di competenza

Descrizione Attività di coordinamento e gestione di progetti strategici, finalizzata al rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'Ente, in collaborazione con le Direzioni preposte alla rendicontazione nei confronti del Ministero competente.
L'obiettivo è ritenuto sfidante in ragione del lungo tempo dapprima dedicato ad attività preliminari ed istruttorie - gestite da altre Strutture - e del limitato tempo che residua per rispettare – da parte di questa Direzione - i limiti temporali imposti dai provvedimenti di finanziamento: affidamento dei lavori entro il 2019, loro conclusione entro il 2021.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Museo di Sant'Agostino, Galleria di Palazzo Rosso, Parco Villa Pallavicini: conclusione progettazione definitiva	Data			31/10/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE **Responsabile** GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal Patto per Genova, relativamente agli interventi di competenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Museo di Sant'Agostino, Galleria di Palazzo Rosso, Parco Villa Pallavicini: conclusione progettazione esecutiva e avvio gara	Data				31/05/2019	
Museo di Sant'Agostino, Galleria di Palazzo Rosso, Parco Villa Pallavicini: aggiudicazione lavori	Data				31/12/2019	
Commenda San Giovanni di Prè: Museo Nazionale dell'Emigrazione: avvio gara per esecuzione lavori	Data				31/05/2019	

Obiettivo PEG 3 - WATERFRONTdi LEVANTE: Attuazione interventi propedeutici alla realizzazione del canale navigabile pubblico previsto dal progetto donato al comune da RPBW, nei tempi indicati dall'amministrazione

Descrizione L'obiettivo riguarda preliminarmente due distinte fasi di bonifica da inquinanti dell'edificio ex Ansaldo-NIRA, in area ex Fiera di Genova, la prima (fase A) delle quali prevede la rimozione di materiali posti all'interno del fabbricato mentre la seconda (fase B) prevede la rimozione e conferimento a discarica speciale di pareti perimetrali contenenti amianto. Vi è poi una terza fase (C) riguardante la demolizione del fabbricato in questione, rimozione, sgombero, sistemazione area e trasporto a pubblica discarica del materiale.
Tutte le attività elencate hanno rilevanti criticità di carattere procedurale, autorizzativo e ambientale, e dovranno essere oggetto di monitoraggio dell'aria ed eventualmente, su richiesta della ASL, anche dell'acqua.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Esecuzione fase A: Rimozione di materiali posti all'interno del fabbricato (edificio ex-NIRA)	Data			31/07/2018		
Esecuzione fase B: Rimozione e conferimento a discarica speciale di pareti perimetrali contenenti amianto	Data			31/08/2018		
Esecuzione fase C: Demolizione del fabbricato	Data			31/10/2018		
Esecuzione fase C: Rimozione detriti	Data				28/02/2019	

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE **Responsabile** GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GRASSI MIRCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - PATTO per GENOVA: FORTE BEGATO

3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini di cui al DPCM del 25 maggio 2016

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

Descrizione Attuazione opere pubbliche come da elenco annuale e completamento di interventi avviati negli esercizi precedenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Stato di avanzamento procedure come da cronoprogramma allegato	%.			100,00	100,00	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato FDF PEG Obiettivo 2 rev_21052018.xlsx.p7m

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: FORTE BEGATO

Descrizione L'obiettivo si propone di svolgere un'attività finalizzata al rispetto dei tempi di attuazione secondo le scadenze dettate dal Patto per Genova, in piena collaborazione con la Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche preposta alla rendicontazione nei confronti del Ministero competente. L'attività si colloca nel più ampio contesto di gestione manageriale dell'Ente. Forte Begato: interventi riguardanti il ripristino degli infissi e serramenti esterni al piano terreno della caserma principale; al suo interno rispristino della funzionalità di locali spogliatoi e servizi igienici; al piano terzo ripristino dell'area ex ristorante; al piano interrato ripristino dell'area servizi del teatro all'aperto; miglioramento dell'accessibilità mediante ricostruzione del ponte in carpenteria metallica in Via al Forte Peralto; abbassamento del sedime stradale in corrispondenza Osteria "Richetto"; ripristino allaccio per l'adduzione dell'acqua potabile; installazione di cancellata antintrusione all'imbocco del ponte di accesso carrabile al terzo piano della caserma; riqualificazione di alcuni tornanti stradali in prossimità del Forte.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Forte Begato: Progetto di fattibilità tecnico ed economica	Data			31/08/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: FORTE BEGATO

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Forte Begato: Avvio gara	Data				30/11/2019	
Forte Begato: Inizio lavori	Data					31/01/2020

Obiettivo PEG 3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini di cui al DPCM del 25 maggio 2016

Descrizione L'obiettivo si propone di svolgere un'attività di coordinamento e gestione di progetti strategici, finalizzata al rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'Ente, in piena collaborazione con la Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche preposta alla rendicontazione nei confronti del Ministero competente. L'attività si colloca nel più ampio contesto di gestione manageriale dei progetti promosso dall'Ente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Ex Magazzini del Sale: avvio dei lavori	Data			31/12/2018		
Centro Civico Buranello: avvio dei lavori	Data			31/12/2018		
Ex deposito veicoli rimossi: avvio dei lavori	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile DE FORNARI FERDINANDO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A **Responsabile** DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - PATTO per GENOVA: EX CASERMA GAVOGLIO e PISCINA MAMELI

3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento ed esecuzione lavori di competenza presso Certosa di Rivarolo e Villa Grimaldi "La Fortezza" a Sampierdarena

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

Descrizione Attuazione opere pubbliche come da elenco annuale e completamento di interventi avviati negli esercizi precedenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile MARASSO INES **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Stato di avanzamento procedure come da cronoprogramma allegato	%.			100,00	100,00	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato PEG 13052018.pdf.p7m

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: EX CASERMA GAVOGLIO e PISCINA MAMELI

Descrizione A) RIQUALIFICAZIONE EX CASERMA GAVOGLIO, PARCO VALLETTA CINQUE SANTI - QUARTIERE LAGACCIO - L'intervento riguarda la realizzazione di spazi pubblici e di un parco urbano al centro del quartiere del Lagaccio. Il programma complessivo è sostenuto, in parte, anche dal finanziamento europeo HORIZON 2020 Urban NAture LABs (UNALAB), destinato alle Nature Based Solutions che caratterizzano la progettazione. Sono previste la preliminare demolizione di alcuni edifici secondari facenti parte del complesso immobiliare della ex caserma e la realizzazione di una piazza alle spalle dell'edificio principale e di aree verdi, ludiche e sportive nella Valletta dei Rio Cinque Santi. La realizzazione degli interventi è subordinata ad una serie di attività propedeutiche, connesse alla specifica destinazione d'uso storica dell'area e al suo attuale stato di conservazione: è in corso un Piano di Caratterizzazione Ambientale per individuare eventuali inquinanti e programmarne l'eliminazione per il raggiungimento di parametri idonei alla nuova destinazione d'uso a verde pubblico; saranno rimossi rifiuti ed effettuata una bonifica bellica.
B) MANUTENZIONE STRAORDINARIA 1° LOTTO E 2° LOTTO PISCINA MAMELI: l'attività è volta alla realizzazione di un nuovo impianto natatorio, attraverso la conclusione del primo lotto, che ha riguardato la demolizione del vecchio impianto sportivo, e l'avvio della gara del 2° lotto, tuttora nella fase di progettazione, inerente la costruzione della nuova piscina, con affaccio diretto sulla passeggiata a mare di Voltri.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile MARASSO INES **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo PEG 2 - PATTO per GENOVA: EX CASERMA GAVOGLIO e PISCINA MAMELI

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
A) Ex Caserma Gavoglio: Avvio gara	Data			30/11/2018		
A) Ex Caserma Gavoglio: Inizio lavori	Data				31/07/2019	
A) Ex Caserma Gavoglio: Fine lavori finanziamento Progetto UNALAB	Data					31/05/2020
B) Piscina Mameli: manutenzione straordinaria - 1° lotto - fine lavori	Data			30/06/2018		
B) Piscina Mameli: manutenzione straordinaria - 2° lotto - Approvazione progetto definitivo e avvio appalto integrato	Data				31/03/2019	

Obiettivo PEG 3 - BANDO PERIFERIE: Coordinamento ed esecuzione lavori di competenza presso Certosa di Rivarolo e Villa Grimaldi "La Fortezza" a Sampierdarena

Descrizione Coordinamento delle attività di progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori nei termini imposti dal “Bando Periferie” di cui al DPCM del 25 maggio 2016, pubblicato sulla GU dell’1.06.2016, relativamente agli interventi di competenza.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MARASSO INES **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Recupero chiostro della Certosa di Rivarolo: avvio lavori	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *Il progetto definitivo è stato approvato in data 20/06/2017 con D.G.C. n. 2017/183*						
Recupero di Villa Grimaldi “la Fortezza” di Sampierdarena: avvio lavori	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *Il progetto definitivo è stato approvato in data 20/06/2017 con D.G.C. n. 2017/184*						

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B **Responsabile** MARASSO INES

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Responsabile MARASSO INES **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE107 - SETTORE MANUTENZIONI **Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo

1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici

2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (controsoffitti)

3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE107 - SETTORE MANUTENZIONI **Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici

Descrizione Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie per il mantenimento del corretto funzionamento del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di Protezione Civile (segnalazione certificata di inizio attività) - trasversalità Settore Progettazione Strutture Impianti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo; Fassio Francesca

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Interventi manutentivi di adeguamento antincendio sugli edifici scolastici oltre a eventuali interventi a spot nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro	num			6,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato 1 crono PEG.pdf.p7m

Obiettivo PEG 2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (controsoffitti)

Descrizione Interventi di ripristino locale delle strutture portanti, miglioramento statico derivante dall'ammarolamento dei solai, messa in sicurezza dell'attività scolastica nelle aule con la posa di controsoffittatura idonea e certificata.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo; Fassio Francesca

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Edifici trattati per la verifica dei controsoffitti non inferiore a 15 di cui 5 interventi di ripristino programmati nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro	num			15,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE107 - SETTORE MANUTENZIONI **Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (controsoffitti)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato 2 crono PEG.pdf.p7m

Obiettivo PEG 3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano

Descrizione Manutenzione del verde cittadino e delle vallate attraverso la sostituzione delle alberature.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Fanghella Paolo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Operativo del Programma Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Gestione delle procedure autorizzative rilasciate dalla Direzione nell'ambito delle sostituzioni delle alberature	num			60,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE107 - SETTORE MANUTENZIONI **Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo

1 - Monitoraggio ponti/impalcati moderni (realizzati nel dopoguerra)

2 - Nuovo Regolamento di rottura suolo pubblico

3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 1 - Monitoraggio ponti/impalcati moderni (realizzati nel dopoguerra)

Descrizione L'obiettivo, su base triennale ed avviato nel 2017, si prefigge di accertare le condizioni strutturali di ponti, passerelle ed impalcati presenti sul territorio cittadino, di competenza del Comune di Genova, costruiti nel dopoguerra.

Durata 01/01/2017 - 31/12/2019

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Verifiche su ponti, passerelle ed impalcati sul totale di quelli presenti su territorio dei Municipi 4, 5, 6	num			150,00		

Obiettivo PEG 2 - Nuovo Regolamento di rottura suolo pubblico

Descrizione L’obiettivo si propone di rivedere interamente il Regolamento di Rottura Suolo Pubblico, adeguandolo alle mutate esigenze dovute alle innovazioni nel campo della telefonia e delle infrastrutture per la trasmissione dati ed al fine di garantire una maggiore tutela dei ripristini degli scavi effettuati dai Grandi Utenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Proposta nuovo Regolamento (valutazione positiva da parte dell'Assessore)	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

Descrizione Realizzazione Opere Pubbliche come da Piano Triennale 2018/2020 e completamento delle Opere Pubbliche inserite nei Piani Triennali degli esercizi precedenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 3 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

Assessore Fanghella Paolo

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rispetto degli obiettivi di avanzamento procedure e lavori a cronoprogramma	%.			100,00	100,00	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Obbiettivo PEG N° 3 Triennale Lavori Gatti .xls.p7m

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GATTI GIAN LUIGI **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE **Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con O.P.C.M. n. 3903/2010

3 - PATTO per GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

Descrizione Realizzazione opere pubbliche come da Piano Triennale 2018/2020 e completamento delle opere pubbliche finanziate nei Piani Triennali degli esercizi precedenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rispetto degli obiettivi di avanzamento procedure e lavori a cronoprogramma	%.			100,00	100,00	100,00

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Report_16 MAGGIO 2018 Direzione Difesa Suolo.xls.p7m(1).p7m

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con O.P.C.M. n. 3903/2010

Descrizione A seguito del trasferimento: 1) al Comune dei fondi ex Piano Nazionale per le Città, nonchè dell'attivazione del Programma ITALIA SICURA, questi Uffici hanno avviato sia la progettazione e l'appalto dei lavori del 1° lotto - 1° stralcio dello scolmatore del torrente Bisagno, lavori che devono essere ultimati entro il 2018 per rispettare la norma di finanziamento, sia la progettazione esecutiva dello scolmatore del torrente Bisagno, progettazione che si prevede venga approvata dal Consiglio Superiore dei LL.PP. e da specifica Intesa Stato-Regione entro fine 2018; 2) da Regione a Comune dei fondi ex O.P.C.M. 3903/2010 questi Uffici hanno avviato la progettazione e l'appalto dei seguenti lavori: 2a) adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'area ELSAG/Manara; 2b) adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'area ILVA; 2c) adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo di Via Chiaravagna.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Scolmatore Bisagno (Italia Sicura): approvazione esecutivo	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con O.P.C.M. n. 3903/2010

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Scolmatore Bisagno (Italia Sicura): aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data				31/12/2019	
Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città): Ultimazione dei lavori	Data			31/12/2018		
Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città): Collaudo lavori	Data				30/06/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area Elsag/Manara: ultimazione lavori	Data			31/10/2018		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area Elsag/Manara: collaudo lavori	Data				30/06/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area ILVA: ultimazione lavori	Data			31/12/2018		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area ILVA: collaudo lavori	Data				30/06/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: indizione gara d'appalto	Data			30/09/2018		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data				30/04/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: ultimazione lavori	Data					31/12/2020

Obiettivo PEG 3 - PATTO per GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica

Descrizione A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite il Patto per la Città Metropolitana di Genova - FSC 2014/2020, risulta necessario avviare le seguenti attività:
- affidamento tramite procedura aperta degli incarichi professionali per la progettazione definitiva/esecutiva dei seguenti titoli:
a) adeguamento idraulico del torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto;
b) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del t. Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio;
c) adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio;
- sviluppo ed approvazione dei relativi progetti definitivi ed esecutivo per il successivo appalto dei lavori.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 3 - PATTO per GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: approvazione progetto definitivo	Data			31/12/2018		
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: approvazione progetto esecutivo e indizione gara d'appalto	Data				28/02/2019	
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data				31/10/2019	
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: prosecuzione lavori	Data					31/12/2020
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del t. Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: indizione gara d'appalto lavori	Data			31/12/2018		
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data				31/10/2019	
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: prosecuzione lavori	Data					31/12/2020
Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: indizione gara d'appalto	Data			31/12/2018		
Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: avvio lavori	Data				30/06/2019	
Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: ultimazione lavori	Data					31/05/2020

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PINASCO STEFANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO **Responsabile** PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza:	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n° 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

Obiettivo

1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con il programma P.O.R. F.E.S.R. LIGURIA - Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (2014/2020)

3 - Bonifica ambientale Area comunale "Penisola"

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e precedenti

Descrizione Realizzazione opere pubbliche come da Piano Triennale 2018/2020 e completamento delle opere pubbliche finanziate nei Piani Triennali degli esercizi precedenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile VALCALDA ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare azioni mirate di risanamento ambientale (recupero, pulizia bonifica dei siti degradati)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rispetto degli obiettivi di avanzamento procedure e lavori a cronoprogramma	%.			100,00	100,00	100,00
Torrente Nervi: adeguamento idraulico tratto terminale: Indizione gara d'appalto lavori	Data			31/12/2018		
Torrente Nervi: adeguamento idraulico tratto terminale: Aggiudicazione lavori	Data				31/08/2019	
Torrente Nervi: adeguamento idraulico tratto terminale: Esecuzione lavori	Data					31/12/2020

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		837E_Report_16 MAGGIO 2018 Direzione Difesa Suolo.xls
Allegato al PEG		Report_16 MAGGIO 2018 Direzione Difesa Suolo.xls.p7m.p7m

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con il programma P.O.R. F.E.S.R. LIGURIA - Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (2014/2020)

Descrizione A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite i fondi P.O.R. F.E.S.R. LIGURIA (2014/2020), risulta necessario avviare le seguenti attività:
- affidamento tramite procedura aperta degli incarichi professionali per la progettazione definitiva/esecutiva dei seguenti titoli:
a) adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino;
b) adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata;
- sviluppo ed approvazione dei relativi progetti definitivo ed esecutivo per il successivo appalto dei lavori.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile VALCALDA ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di sistemazione idraulica finanziati con il programma P.O.R. F.E.S.R. LIGURIA - Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (2014/2020)

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: acquisizione progetto definitivo	Data			30/11/2018		
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: approvazione progetto esecutivo ed indizione gara d'appalto	Data				30/06/2019	
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data					31/01/2020
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: acquisizione progetto definitivo	Data			30/11/2018		
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: approvazione progetto esecutivo ed indizione gara d'appalto	Data				30/06/2019	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data					31/01/2020

Obiettivo PEG 3 - Bonifica ambientale Area comunale "Penisola"

Descrizione A seguito della individuazione, da parte di Autostrade per l'Italia (ASPI), dell'area comunale denominata "Penisola" sita a Bolzaneto quale principale area logistica e di cantiere nell'ambito dei lavori per la realizzazione della Gronda autostradale, risulta necessario definire congiuntamente, tramite scrittura ed approvazione di specifica Convenzione, le modalità operative e le azioni che ciascuna delle due Parti deve attuare al fine di rendere ambientalmente compatibile la suddetta area al suo utilizzo previsto.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VALCALDA ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare azioni mirate di risanamento ambientale (recupero, pulizia bonifica dei siti degradati)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione della Convenzione tra Comune e ASPI (AutoStrade Per l'Italia)	Data			30/06/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE **Responsabile** VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VALCALDA ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n° 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ **Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo

1 - WATERFRONT DI LEVANTE

2 - TERZO VALICO: Avanzamento dell'opera ferroviaria, in corso di realizzazione e delle opere accessorie

3 - FINCANTIERI: potenziamento stabilimento

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018).

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ **Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 1 - WATERFRONT DI LEVANTE

Descrizione L'operazione di riconversione del Waterfront di Levante deriva dallo schema progettuale, che l'arch. Renzo Piano ha donato alla città, è suddivisibile in due parti, una di competenza comunale ed una di competenza dell'Autorità di sistema portuale, poste rispettivamente a levante ed a ponente dell'edificio ex-Nira. Per l'attuazione delle opere pubbliche relative alla parte comunale sono disponibili 28,5 milioni di Euro, in parte stanziati dal Patto per Genova ed in parte dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
La parte comunale è incentrata sulla realizzazione di un canale porticciolo posto alle spalle del padiglione B della fiera che è l'unico edificio mantenuto assieme al Palasport. Per realizzare l'intervento è prevista un'operazione coordinata di interventi pubblici e privati dato che la Civica Amministrazione intende vendere il complesso fieristico dismesso ponendo dei vincoli di utilizzo di questa parte del territorio, a partire dall'obbligo di realizzazione del canale che costituisce l'elemento compositivo chiave dell'operazione urbanistica di trasformazione.
La direzione ha la responsabilità del coordinamento delle azioni collegate alla realizzazione del progetto del "Waterfront di Levante".

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Raggiugimento degli obiettivi di cronoprogramma 2018 del Waterfront di Levante da parte delle Direzioni coordinate	%.			100,00	100,00	100,00

Obiettivo PEG 2 - TERZO VALICO: Avanzamento dell'opera ferroviaria, in corso di realizzazione e delle opere accessorie

Descrizione L'operazione ferroviaria è appaltata e sta procedendo, ma nel corso dell'anno è indispensabile attivare il sito di deposito delle terre da scavo della ex cava Vecchie Fornaci in modo da consentire che possa procedere la realizzazione delle gallerie.
- Avanzamento delle opere stradali accessorie in Val Chiaravagna, a Trasta e a Pontedecimo.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non espongano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ **Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 2 - TERZO VALICO: Avanzamento dell'opera ferroviaria, in corso di realizzazione e delle opere accessorie

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Apertura del sito di deposito del materiale	Data			31/12/2018 *Rispetto del cronoprogramma*		
Primo lotto val Chiaravagna	Data			31/12/2018 *Rispetto del cronoprogramma*		
Apertura parcheggio ex gas marine	Data			31/12/2018 *Rispetto del cronoprogramma*		
Attivazione asse viario sponda destra torrente verde	Data			31/12/2018 *Rispetto del cronoprogramma*		

Obiettivo PEG 3 - FINCANTIERI: potenziamento stabilimento

Descrizione Fincantieri intende raddoppiare la dimensione del cantiere di Sestri Ponente per poter realizzare grandi navi da crociera da 150 mila tonnellate a fronte del limite produttivo delle attuali 60 mila.
Compito dell'ufficio è collaborare alla definizione di un layout dello stabilimento che coincida con l'obiettivo di Fincantieri e lo renda compatibile con le esigenze organizzative del territorio e di continuità delle attività produttive circostanti tra cui il porto petroli. Per raggiungere la dimensione richiesta a Fincantieri si sta prendendo in considerazione di traslare anche la linea ferroviaria verso monte.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Proposte al Sindaco di layout dello stabilimento e di inserimento nel contesto territoriale	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ **Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018).

Descrizione Garantire la piena applicazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile POGGI GIOVANNI BATTISTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE **Responsabile** CAPURRO SILVIA

Obiettivo

1 - Istruttoria e predisposizione atti per espressione dei pareri comunali relativi a modifiche al Piano Regolatore Portuale

2 - Partecipazione attiva del Comune di Genova nelle sedi istituzionali nella formazione di leggi e norme attuative in materia di portualità

3 - Attivazione/partecipazione a tavoli interistituzionali per la realizzazione delle opere ed interventi “ultimo miglio” – Waterfront di Ponente e Ambito Sampierdarena/San Benigno

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE **Responsabile** CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 1 - Istruttoria e predisposizione atti per espressione dei pareri comunali relativi a modifiche al Piano Regolatore Portuale

Descrizione Istruttoria e predisposizione atti per espressione dei pareri comunali relativi a modifiche al Piano Regolatore Portuale per favorire lo sviluppo o il reinserimento nel ciclo produttivo di aziende che operano in aree portuali razionalizzate (site ad es. nel Porto di Sampierdarena, Aree ex ILVA, Aree Riparazioni Navali, Waterfront di Ponente) in armonia con il contesto urbano. Le procedure sono attivate su istanza di Autorità Portuale di Sistema e le attività tecnico amministrative sono quelle previste dalle disposizioni normative.
Le procedure sono attivate su istanza di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure occidentale e le attività tecnico amministrative sono quelle previste dalle disposizioni normative.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Maresca Francesco

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Procedure attivate	num			3,00		
Dimensionamento aree portuali razionalizzate (Porto di Sampierdarena, Aree ex ILVA, Aree Riparazioni Navali, Waterfront di Ponente)	mq			250.000,00		
Trasferimento Carmagnani - Superba: avvio attività su richiesta di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - parere sul trasferimento (deliberazione)	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Partecipazione attiva del Comune di Genova nelle sedi istituzionali nella formazione di leggi e norme attuative in materia di portualità

Descrizione Partecipazione attiva del Comune di Genova nelle sedi istituzionali nella formazione di leggi e norme attuative in materia di portualità e relazioni con la città e relative zone a fiscalità agevolata per la promozione delle imprese.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Maresca Francesco

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la realizzazione di una zona franca portuale (ZF) e/o di una zona economica speciale (ZES) per agevolare le imprese sul territorio.

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE **Responsabile** CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 2 - Partecipazione attiva del Comune di Genova nelle sedi istituzionali nella formazione di leggi e norme attuative in materia di portualità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Sottoscrizione di protocollo d'intesa con stakeholders ed enti pubblici per la promozione di una zona economica speciale nel territorio genovese	num			1,00		

Obiettivo PEG 3 - Attivazione/partecipazione a tavoli interistituzionali per la realizzazione delle opere ed interventi “ultimo miglio” – Waterfront di Ponente e Ambito Sampierdarena/San Benigno

Descrizione Attivazione/partecipazione a tavoli interistituzionali per la realizzazione delle opere ed interventi “ultimo miglio” – Waterfront di Ponente e Ambito Sampierdarena/San Benigno:
- conoscere i piani/progetti programmati ed in corso di attuazione in capo a vari Enti;
- condividere un quadro di coordinamento unitario, verificandone l’attuazione nell’ambito di tavoli di lavoro con la partecipazione degli stakeholder istituzionali;
- individuare occasioni di integrazione/sviluppo del complessivo quadro degli interventi programmati promuovendone l’attuazione (es. Dune di Prà, opere per il trasferimento dei pescatori professionisti a Prà, trasferimento Istituto Idrografico della Marina, ecc);
- focus relativo a forme di accessibilità integrata ed “intelligente” al porto e/o di trasporto anche pubblico attraverso il porto;
- strutturare modalità comunicative alla cittadinanza dei piani/progetti e, in generale, della realtà del porto e delle sue relazioni con la città

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Maresca Francesco

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere tavoli di lavoro interistituzionali e col coinvolgimento di stakeholder per la concertazione di progetti ed azioni Porto/Città e il consolidamento delle relazioni città/porto – rapporto cittadini/porto e rapporto passeggeri (crociere, traghetti, diportistica, ecc)/porto)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progetti di sponsorizzazione o di finanziamento di terzi (privati e/o Enti Pubblici)	num			2,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAPURRO SILVIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE **Responsabile** CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

Obiettivo

1 - WATERFRONT LEVANTE: Sviluppo urbanistico e Creazione Laboratorio Urban Lab

2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di Valorizzazione caserma Gavoglio mediante la progettazione e l’avvio di opere volte alla creazione di un parco urbano finanziabili con il Patto per Genova e con i fondi del progetto europeo UNALAB

3 - Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree e immobili di valore storico culturale quali il sistema dei Forti, la Lanterna di Genova e l’area dell’ex Caserma Mendoza

4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018 - 2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 1 - WATERFRONT LEVANTE: Sviluppo urbanistico e Creazione Laboratorio Urban Lab

Descrizione Organizzazione di un laboratorio di attività urbanistiche e di progettazione che costituisca un punto di riferimento e scambio di esperienze, anche a livello internazionale, con diversi soggetti istituzionali e portatori di interesse che svolga attività di comunicazione e marketing relative alle rigenerazione di Genova.
Aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale volto a rendere compatibile il progetto Waterfront di Levante, verifica di coerenza con il Piano Regolatore Portuale e con i piani territoriali sovracomunali, predisposizione rapporto preliminare ambientale, sviluppi urbanistici.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Allestimento nuova sede Urban Lab presso Villetta di Negro e creazione di un percorso di dibattito e informazione attraverso tavoli relativi a tematiche di rigenerazione urbana.	Data			31/12/2018		
Contratti e convenzioni stipulati per attività di collaborazione e stages	num			2,00		
Stakeholder da coinvolgere: Università degli Studi di Genova e Ordine degli Architetti	num			2,00		
Predisposizione dei documenti di aggiornamento al Piano Urbanistico Comunale	Data			30/06/2018		
Nota previsto 2018 *Area della rotonda di Carignano, collegamento Fiera, passeggiate a mare dal centro cittadino alla Lanterna, i percorsi di collegamento fra centro storico e Forti, le reti dei percorsi del centro storico e nelle vallate Bisagno e Polcevera.*						
Verifiche e modifiche urbanistiche e accordi conseguenti e rapporti ambientali; analisi e sviluppi progettuali e normativi con criteri di realizzabilità e sostenibilità ambientale; supporto tecnico e urbanistico al marketing del prog	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di Valorizzazione caserma Gavoglio mediante la progettazione e l'avvio di opere volte alla creazione di un parco urbano finanziabili con il Patto per Genova e con i fondi del progetto europeo UNALAB

Descrizione Si prosegue la supervisione e si avvia il coordinamento delle attività progettuali ed attuative relative all'attuazione delle opere pubbliche volte alla creazione del parco urbano con soluzioni di ingegneria naturalistica finanziato dal Patto per la città e dal Programma Horizon-progetto europeo UNALAB.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 2 - Prosecuzione dello sviluppo attuativo del Programma di Valorizzazione caserma Gavoglio mediante la progettazione e l'avvio di opere volte alla creazione di un parco urbano finanziabili con il Patto per Genova e con i fondi del progetto europeo UNALAB

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione GANTT delle opere e report di stati di avanzamento. Rispetto del cronoprogramma	Data			31/12/2018		
Creazione di un Living Lab per realizzazione processo partecipativo per il PARCO URBANO nella ex caserma Gavoglio e creazione successiva di un laboratorio permanente per il più ampio processo relativo alla progettazione del compendio. Rispetto crono	Data			31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Sviluppi progettuali urbanistici relativi alla riqualificazione degli edifici vincolati da affidare in concessione di valorizzazione costituiti dalla Ex Caserma e dal Proiettificio. Rispetto cronoprogramma.	Data			31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		crono parco gavoglio maggio 2018.pdf

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree e immobili di valore storico culturale quali il sistema dei Forti, la Lanterna di Genova e l'area dell'ex Caserma Mendoza

Descrizione Prosecuzione delle attività volte all'acquisizione delle mura storiche, delle mura di Malapaga e del Forte S.Tecla che costituiscono la seconda fase del relativo Programma di Valorizzazione e relativi atti amministrativi, delle attività di valorizzazione del complesso della Lanterna e degli immobili fortificati connessi al progetto Waterfront di Levante e legati al trasferimento dell'istituto Idrografico, nonché delle attività connesse all'acquisizione dell'ex caserma Mendoza.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione documentazione tecnico e amministrativa propedeutici al trasferimento dei beni e/ o della loro valorizzazione	Data			31/12/2018		

Nota previsto 2018 *Presentazione programmi, proposte e accordi di valorizzazione; acquisizioni da agenzia del demanio*

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB **Responsabile** CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree e immobili di valore storico culturale quali il sistema dei Forti, la Lanterna di Genova e l'area dell'ex Caserma Mendoza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione documentazione tecnico e amministrativa propedeutici al trasferimento dei beni e/ o della loro valorizzazione	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018 - 2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CORSI ANNA IOLE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA **Responsabile** PETACCHI LAURA

Obiettivo

1 - PATTO PER GENOVA

2 - Procedimenti speciali e aggiornamento PUC - Piano Urbanistico Comunale

3 - Gestione progetti strategici

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA **Responsabile** PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 1 - PATTO PER GENOVA

Descrizione La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico (Ex caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rioVernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint") - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo). Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a 110 milioni comprensivi dei 30 milioni per l'Università e dei 16 milioni per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 7 anni (la sua conclusione è prevista per il 2023). Con riferimento alle funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto"(designazione del Sindaco n°417204 del 14:12:2016) per l'attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione indicate nel Patto (art.6 Impegni delle parti) attraverso il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni e le società partecipate.
Nel corso del 2018 il coordinamento è finalizzato principalmente alla conclusione della definizione degli interventi, alla condivisione degli stessi con il Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Introito anticipazione residua degli interventi inseriti a Patto	EUR			7.200.000,00		
Assunzione obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) in relazione ad interventi inseriti nel Patto	EUR			5.300.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti speciali e aggiornamento PUC - Piano Urbanistico Comunale

Descrizione Riduzione dei tempi medi di cconclusione dei procedimenti urbanistici e approvazione degli aggiornamenti al Piano Urbanistico Comunale derivanti da istanze di soggetti terzi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA **Responsabile** PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti speciali e aggiornamento PUC - Piano Urbanistico Comunale

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione di aggiornamenti del PUC entro l'anno 2018	num			6,00		
Riduzione dei tempi medi di durata dei procedimenti (in allegato "Consuntivo 2017")	%.			10,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		2018_Tabella ATTIVITA DIREZIONE URB 1.docx.p7m

Obiettivo PEG 3 - Gestione progetti strategici

Descrizione Istruttoria tecnica e approvazione in conferenza dei servizi di progetti, definizione e approvazione di intese/convenzioni finalizzati a progetti strategici.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma ERZELLI: Avvio procedure finalizzate alla realizzazione del nuovo polo scientifico e tecnologico universitario; Impianto di risalita. Monitorare attentamente il progetto Erzelli, visto il suo elevato grado di criticità, ipotizzando anche alternative per lo sviluppo di un polo tecnologico nel caso questo non decollasse e soprattutto verificare attentamente l'idoneità dell'area per ospitare un ospedale a servizio del ponente e della valpolcevera.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione progetti di demolizione dell'edificio che ospitava l'ex NIRA	Data			31/10/2018		
Approvazione atti/convenzione urbanistica con UNIGE e/o Soc. G.H.T. finalizzata all'attuazione del polo tecnologico scientifico di Erzelli	num			2,00		
Partecipazione, quale rappresentante del Comune di Genova, al tavolo tecnico Hennebique per consegna scheda tecnica, come prevista da D.G.C. n. 2017/315	Data			31/10/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA **Responsabile** PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PETACCHI LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l’eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA **Responsabile** BERIO PAOLO

Obiettivo

1 - Informatizzazione archivi

2 - Revisione norme di attuazione del PUC - Piano Urbanistico Comunale

3 - Agibilità edifici Via Lusignani

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA **Responsabile** BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Informatizzazione archivi

Descrizione Attualmente l'archivio progetti dell'Edilizia è composto da 354.814 pratiche di cui 48.661 di condono edilizio. L'ufficio, l'anno scorso, ha provveduto a catalogarle e quantificarle in relazione alle diverse tipologie (concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, DIA, SCIA ecc.), acquisendo dettagliate informazioni su modalità e tempistiche necessarie per una completa dematerializzazione (Es: Comuni di Bologna e Firenze). L'obiettivo è quello di avviare un piano pluriennale per la dematerializzazione dell'archivio secondo modalità compatibili con le risorse umane e finanziarie disponibili.
Sulla base di tali presupposti vengono di seguito individuati gli indicatori ed i termini di ciascun adempimento.
L'obiettivo coinvolgerà anche la Direzione Stazione Unica Appaltante e la Direzione Sistemi Informativi

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile BERIO PAOLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Pratiche dematerializzate	num			500,00		
Selezione e cleaning delle pratiche da dematerializzare	Data			30/08/2018		
Avvio attività di dematerializzazione	Data			31/07/2018		

Obiettivo PEG 2 - Revisione norme di attuazione del PUC - Piano Urbanistico Comunale

Descrizione Procedere alla disamina e proposta di semplificazione delle disposizioni del PUC -Piano Urbanistico Comunale - riguardanti interventi di modesta consistenza (piscine, box pertinenziali di singole unità immobiliari, ecc) anche ad esito delle segnalazioni pervenute dagli operatori del settore. Da parte degli operatori del settore sono state evidenziate una serie di disposizioni del PUC che riguardano in buona parte interventi di modesta consistenza (piscine, box pertinenziali di singole unità immobiliari ecc) la cui attuazione è resa difficoltosa dalla richiamata normativa. L'obiettivo è quello di procedere ad una disamina e proposta di modifica di tali disposizioni.
Soggetti coinvolti Direzione Urbanistica e Regione Liguria.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BERIO PAOLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA **Responsabile** BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - Revisione norme di attuazione del PUC - Piano Urbanistico Comunale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Disamina della normativa ed elaborazione di proposte di modifica di alcune norme del PUC anche attraverso il confronto con altri enti competenti (Regione Liguria)	Data			31/08/2018		
Adozione del provvedimento di modifica delle norme del PUC	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Agibilità edifici Via Lusignani

Descrizione Gli edifici di Via Lusignani sono ad oggi privi di agibilità per una serie di problematiche originate dal fallimento del costruttore che ha determinato il mancato collaudo delle opere di urbanizzazione e di conseguenza l'impossibilità di acquisire l'agibilità. L'obiettivo è quello di affrontare le diverse problematiche per consentire l'acquisizione dell'agibilità degli immobili, coordinando l'attività dei pubblici uffici e dei privati a vario titolo coinvolti. L'obiettivo coinvolgerà anche la Direzione Urbanistica, la Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo e privati.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BERIO PAOLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Sopralluogo e verifiche dell'idoneità delle opere di urbanizzazione ad acquisizione del collaudo	Data			31/08/2018		
Presentazione segnalazione autocertificata di agibilità	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BERIO PAOLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA **Responsabile** BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE **Responsabile** PRANDI MICHELE

Obiettivo

1 - Monitoraggio della qualità dell'acqua e dell'aria

2 - Gestione Servizio Igiene Urbana

3 - Aprire uno sportello civico informativo in campo ambientale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE **Responsabile** PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 1 - Monitoraggio della qualità dell'acqua e dell'aria

Descrizione Definire e condividere, con la Direzione Mobilità e con Regione Liguria, un piano di azione per il miglioramento della qualità dell'aria per il Comune di Genova (obiettivo trasversale con Direzione Mobilità), al fine di superare l'attuale infrazione comunitaria in termini di inquinamento da NOX (Ossido di Azoto), evitando contestualmente l'aumento delle sanzioni per il mancato rispetto dei limiti previsti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PRANDI MICHELE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Operativo del Programma Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Piano comunale di risanamento della qualità dell'aria	Data			30/09/2018		

Obiettivo PEG 2 - Gestione Servizio Igiene Urbana

Descrizione Definire, condividere e approvare con AMIU un nuovo piano per raccolta differenziata atto al raggiungimento del 65% di recupero entro il 2020, permettendo il contenimento/riduzione della TARI nonché evitando le sanzioni previste per il mancato raggiungimento degli obiettivi. Collaborazione con AMIU per l'apertura di nuovo lotto (denominato S3) della discarica di Scarpino, al fine di permettere l'ottimizzazione dei costi di gestione dei rifiuti iniziando il processo di fuoriuscita dallo stato di emergenza e riducendo l'impatto delle sanzioni erogate da Regione Liguria per il mancato raggiungimento dei livelli di riciclo dei rifiuti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PRANDI MICHELE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Operativo del Programma Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riapertura della discarica di Scarpino (S3)	Data			31/07/2018		
Adeguamento del "Piano per la raccolta differenziata" dopo l'apertura di Scarpino	Data			30/09/2018		
Controlli bimestrali sui livelli prestazionali del Gestore	num			3,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE **Responsabile** PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 3 - Aprire uno sportello civico informativo in campo ambientale

Descrizione Ideare e realizzare iniziative volte alla comunicazione in campo ambientale rivolte ai cittadini.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PRANDI MICHELE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Operativo del Programma Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposte

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Apertura dello sportello	Data			30/09/2018 *documento: verbale di apertura sportello*		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PRANDI MICHELE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE **Responsabile** PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo

1 - Tutela della salute dei cittadini

2 - Politiche di benessere degli animali

3 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 1 - Tutela della salute dei cittadini

Descrizione Contenimento, nel territorio cittadino, di animali critici e mantenimento igienico–sanitario del suolo abitato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione TUTELA DELLA SALUTE

Programma ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo Operativo del Programma Implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Interventi di derattizzazione	num	125,00	132,00	132,00		
Posizionamento di erogatori	num	7.700,00	7.837,00	7.840,00		
Effettuazione di sopralluoghi	num	18,00	22,00	30,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		INDICATORI PEG maggio2018.pdf

Obiettivo PEG 2 - Politiche di benessere degli animali

Descrizione Prosecuzione convenzione con la Lega Nazionale difesa del Cane sez. Genova per cure e custodia gatti provenienti da situazioni di criticità domestiche (sgomberi per motivi d'igiene) o provenienti da colonia e non più reintroducibili sul territorio e contestuale prosecuzione attività mantenimento colonie feline.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione TUTELA DELLA SALUTE

Programma ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo Operativo del Programma Implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Mantenimento di colonie feline presenti sul territorio cittadino	num			12,00		
Rinnovo convenzione con la Lega Nazionale difesa del Cane sez. Genova – 1 relazione attività svolta	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 2 - Politiche di benessere degli animali

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Interventi tesi al miglioramento dell'aria e riduzione dell'inquinamento.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Obiettivo Operativo del Programma Implementare attività di monitoraggio della qualità delle acque dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Proposta di nuove norme riguardanti l'inquinamento acustico da recepire nell'ambito di un nuovo Regolamento per la Tutela dall'Inquinamento Acustico ambientale: n. 20 nuovi articoli e 1 delibera di proposta di Giunta al Consiglio per adozione regolamento	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERELLO MARIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA **Responsabile** MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

Obiettivo

1 - PON METRO: Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente

2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile)

3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunali sia non comunali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (revizione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 1 - PON METRO: Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente

Descrizione Il PON METRO è un programma operativo nazionale di fondi strutturali plurifondo, in quanto utilizza sia risorse FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) che risorse FSE (Fondo Sociale Europeo) destinato a 14 città metropolitane, intese come città capoluogo tra cui Genova. Per la programmazione dell'Azione 4.1 Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'Asse Tematico OT4 - Sostenere la transizione verso una economia a bassa emissione di carbonio, il Settore dispone di fondi per circa 10,5 milioni di euro suddivisi in:
- 4 milioni di euro per efficientamento illuminazione pubblica;
- 4 milioni di euro per efficientamento edifici pubblici;
- 2,5 milioni di euro per efficientamento Edilizia Residenziale Pubblica;
- 0,1 milioni di euro per Sviluppo banca dati Energia;

L'uso dei fondi per quanto possibile è inteso a favorire l'avvento di meccanismi di leva finanziaria che se da un lato generano risparmi in bolletta e abbattimento delle emissioni inquinanti, dall'altro lato sono capaci di attrarre ulteriori capitali. d'investimento attraverso ESCO (Energy Service COmpanies).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CALANDRINO DIEGO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Operativo del Programma Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componeneti impiantistiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Raggiungimento del target fisico e finanziario al 31/12/2018 – PON Metro – Asse 2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana	%.			100,00		

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile)

Descrizione Interventi derivanti dall'Approvazione del SEAP - Sustainable Energy Action Plan - e monitoraggio annuale dello stesso.
Il Patto dei Sindaci è un'iniziativa comunitaria (a cui hanno aderito oltre 5.000 città europee) che coinvolge i Sindaci nel raggiungimento degli obiettivi europei 20/20/20 impegnandoli alla riduzione delle emissioni di gas serra nel proprio territorio di almeno il 20% entro il 2020. La Provincia di Genova (oggi Città Metropolitana), ha sottoscritto un accordo bilaterale con la Commissione Europea con cui è stata riconosciuta Coordinatore Territoriale del Patto dei Sindaci, con il compito di aiutare i Comuni in tale percorso. Il Comune di Genova , firmatario del patto nel 2009, ha predisposto il SEAP impegnandosi ad attuarlo e monitorarlo dal 2010. Il Settore si occupa del monitoraggio e dell'aggiornamento del SEAP che deve essere redatto ogni due anni. L'ultimo report di aggiornamento e monitoraggio del SEAP è stato pubblicato nell'Aprile del 2015 e quest'anno è necessario effettuare un nuovo rapporto di aggiornamento dell'andamento delle azioni (trasversale con varie strutture dell'Ente da cui discendono le informazioni di monitoraggio ed aggiornamento.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CALANDRINO DIEGO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile)

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Operativo del Programma Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componeneti impiantistiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione report di monitoraggio ed aggiornamento del Piano D'Azione Energia Sostenibile	num			1,00		

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunali sia non comunali

Descrizione Ricerca di finanziamenti in campo nazionale ed europeo e gestione delle azioni di programmi in atto:
I - Programma ELENA (European Local ENergy Assistance) – PROGETTO GEN-IUS;
II - Gestione finanziamento fondi KYOTO.
(Trasversale con Direzione Servizi Finanziari)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CALANDRINO DIEGO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Operativo del Programma Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componeneti impiantistiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Completamento acquisizione finanziamento da fondo rotativo Kyoto per un valore di circa 560mila euro mediante conclusione del servizio di 204 diagnosi energetiche di edifici scolastici-Documenti di rendicontazione per completamento acquisizione finanziam.	num			9,00		
Acquisizione prima quota finanziamento di fondi finalizzati del Progetto GEN-IUS (finanziato all'interno del Programma Elena) per € 519.000,00 - Determina di accertamento fondi finalizzati	num			1,00		
Utilizzo dei fondi finalizzati per un importo di € 321.000,00 come previsto dagli obiettivi del contratto ELENA 076-2016 - Stipula contratti per avvio PDU (Project Development Unit)	num			3,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (revizione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche **Responsabile** CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (revizione 2018)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CALANDRINO DIEGO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo

1 - PATTO PER GENOVA e PON METRO

2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

3 - Sviluppo mobilità sostenibile

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 1 - PATTO PER GENOVA e PON METRO

Descrizione Monitoraggio e supporto ad AMT - Azienda Mobilità e Trasporti - e ATP - Azienda Trasporti Provinciali - nella realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del programma "Patto per la Città".
Nell'ambito del PON Metro (2014-2020), l'obiettivo sarà finalizzato al perseguimento degli indicatori definiti dall'Aurotià di Gestione del Programma (Agenzia per la coesione territoriale) nell'ambito del documento sui "Target vincolanti 2018 - Performance Framework e N+3", ripartiti sulle Direzioni coinvolte nell'attuazione degli interventi dei 4 Assi

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Operativo del Programma Piano di rilancio di AMT: riduzione costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con l'attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Fornitura dei veicoli per ATP	Data			31/12/2018		
Fornitura dei veicoli per AMT	Data				31/12/2019	
Raggiungimento del target fisico e finanziario al 31/12/2018 – PON Metro – Asse 2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilita urbana	%.			100,00		

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Descrizione Presentazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti:
- del cronoprogramma per l'acquisizione dei finanziamenti per l'estensione della metropolitana
- del quadro economico - finanziario necessario per l'acquisizione dei finanziamenti per la Tramvia Valbisagno e Levante
Affidamento dell'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica/definitivo dell'impianto di risalita per il collegamento con il Polo Tecnologico degli Erzelli.
Per quanto riguarda il Piano Urbanistico per la Mobilità Sostenibile (PUMS), si tratterà di fornire un supporto tecnico e funzionale alla valutazione del piano strategico degli interventi previsti nel redigente PUMS da parte della Città metropolitana.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Operativo del Programma Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione delle linee tramviarie sulle direttrici di Levante e della Val Bisagno e impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presentazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del quadro delle infratrutture relative agli assi di trasporto, con relativo quadro economico e finanziario, con riferimento particolare a tramvie Valbisagno e Levante.	Data			31/12/2018		
Presentazione al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del cronoprogramma per acquisizione dei finanziamenti per l'estensione della metropolitana e definizione delle modalità concessorie.	Data			31/12/2018		
Conclusione dello studio di fattibilità tecnico-economica dell'impianto di risalita per il collegamento con il Polo Tecnologico degli Erzelli. Avvio delle fasi di progettazione.	Data			31/12/2018		
PUMS: approvazione del documento di valutazione del Piano strategico degli interventi previsti nel redigente PUMS da parte della Città metropolitana.	Data			31/12/2018		
Cremagliera Principe/Granarolo: miglioramento del rapporto tra ore di esercizio effettive e ore di esercizio programmate	%.			95,00		
Nota previsto 2018 *Ore effettive e programmate calcolate sul programma di esercizio del secondo semestre 2018.*						
Ascensore Villa Scassi: miglioramento del rapporto tra ore di esercizio effettive e ore di esercizio programmate	%.		36,30	36,30 *Maggiore di*		

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo mobilità sostenibile

Descrizione Predisposposizione piano di sviluppo della rete urbana di ricarica elettrica e avvio installazione di n. 7 colonnine di ricarica nell'ambito dei progetti PNIRE - Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica dei veicoli alimentati ad energia Elettrica - ed ELVITEN (Horizon 2020 - Topic GV | Green Vehicles - bando 10 | 2017).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere ed incentivare la mobilità elettrica, sia pubblica, sia privata; rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale), con particolare riferimento agli utenti deboli

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI **Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo mobilità sostenibile

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione Piano di Sviluppo rete urbana di ricarica elettrica e avvio installazione n.7 colonnine ricarica elettrica	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione della misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE **Responsabile** MERLINO CARLO

Obiettivo

1 - Controllo accessi

2 - Attuazione interventi di mobilità urbana

3 - Implementazione degli impianti semaforici centralizzati

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE **Responsabile** MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 1 - Controllo accessi

Descrizione Potenziamento del sistema di monitoraggio del trafico mediante utilizzo di tecnologie innovative attraverso l'acquisto e l'installazione di portali per la rilevazione dei flussi veicolari.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Operativo del Programma Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione capitolato tecnico - amministrativo e indizione gara d'appalto	Data			31/12/2018 *Rispetto del cronoprogramma*		

Obiettivo PEG 2 - Attuazione interventi di mobilità urbana

Descrizione Garantire la fluidità della circolazione veicolare e pedonale intorno ai grandi cantieri cittadini: Bisagno - Terzo valico - Lotto 10 - S.Benigno.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuazionedi interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Piani di traffico con relative ordinanze	num			10,00		

Obiettivo PEG 3 - Implementazione degli impianti semaforici centralizzati

Descrizione Implementazione degli impianti semaforici in sponda destra Bisagno nella rete centralizzata allo scopo di rendere efficiente la circolazione veicolare e ampliare la rete di diagnostica degli impianti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE **Responsabile** MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 3 - Implementazione degli impianti semaforici centralizzati

Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Balleari Stefano

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuazionedi interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Impianti centralizzati	num			10,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018 - 2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MERLINO CARLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e - learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		

4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE **Responsabile** MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle in iziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ **Responsabile** ROMANI CLAVIO

Obiettivo

1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

2 - PON METRO, PATTO per GENOVA e Sicurezza Urbana

3 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ **Responsabile** ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza

Descrizione Garantire la fornitura, alle singole strutture riconducibili ai servizi alla comunità e alle Direzioni che svolgono servizi di pubblico interesse, sicurezza e incolumità pubblica, gli strumenti di comunicazione più idonei alle diverse tipologie di messaggio verso le specifiche categorie di utenza. Svolgere, pertanto, un ruolo di servizio rispetto alle diverse e specifiche esigenze comunicative di carattere tecnico-gestionale di impatto sulla qualità di servizio ai cittadini.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.			90,00	100,00	100,00

Obiettivo PEG 2 - PON METRO, PATTO per GENOVA e Sicurezza Urbana

Descrizione A) Porre in essere le azioni organizzative e collaborative per la realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e di servizi ai cittadini attraverso i fondi "PON METRO" e "PATTO per GENOVA".
B) In sede di Comitato per l'Ordine della Sicurezza Pubblica vengono presentati e discussi, sotto il profilo della sicurezza, i progetti per lo svolgimento di grandi eventi in Città.
C) Il Progetto "Sicuri Insieme", concordato con la Prefettura, mira a proteggere le zone particolarmente frequentate da cittadini e turisti attraverso il posizionamento di "dissuasori antiterrorismo" in parte offerti dalle aziende che appongono il loro logo.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
A) PON METRO: Coordinamento tavoli di lavoro per la costruzione di un unico portale metropolitano di servizi bibliotecari on-line - Rispetto cronoprogramma fisico e finanziario	%.			100,00		
A) PATTO per GENOVA: Museo dell'Emigrazione Italiana - Coordinamento - Rispetto cronoprogramma fisico e finanziario	%.			100,00		
B) Eventi da coordinare e realizzare	num			8,00		
Nota previsto 2018 *Eventi: Capodanno, Fiera di Sant'Agata, Fiera di San Giuseppe, Coppa Davis, Fed Cup, Euroflora, Regata Repubbliche Marinare, Fiera di San Pietro.*						
C) Completamento della fornitura e sistemazione di "dissuasori antiterrorismo" secondo il piano concordato con la Prefettura	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ **Responsabile** ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 3 - Dematerializzazione - semplificazione dei processi

Descrizione Proseguire nella dematerializzazione e semplificazione dei processi e degli atti coordinando il lavoro delle direzioni dei Servizi alla Comunità in coerenza con il sistema informativo dell'Ente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola; Campora Matteo

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Coordinamento delle attività per l'avvio del nuovo sistema informatico integrato con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - Messa in esercizio	%.			100,00		
Coordinamento delle attività per la prosecuzione del percorso di informatizzazione del front office SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	%.			100,00		

Nota previsto 2018 *Attivazione della scrivania virtuale del SUAP, adeguamento della modulistica dei procedimenti e ricezione del 70% dei procedimenti attraverso il portale "IMPRESAINUNGIORNO".*

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile ROMANI CLAVIO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

A50 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ **Responsabile** ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

Nota previsto 2018 *procedimenti individuati nella scheda Aree C, D, E: provvedimenti ampliativi e restrittivi della sfera giuridica dei destinatari – misure specifiche*

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

ST020 - STRUTTURA DI STAFF POLITICHE DI SICUREZZA URBANA NEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo

1 - Safety & Security: grandi eventi e manifestazioni

2 - Individuazione nuove aree/spazi dove realizzare eventi in sicurezza nei territori comunali

3 - Analisi, revisione e nuova progettazione delle aree mercatali delle più importanti fiere cittadine, in sinergia con la Direzione Commercio, per adeguamento alle vigenti normative in materia di safety e security

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

ST020 - STRUTTURA DI STAFF POLITICHE DI SICUREZZA URBANA NEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 1 - Safety & Security: grandi eventi e manifestazioni

Descrizione Messa a sistema e coordinamento delle misure di safety & security per garantire adeguati livelli di sicurezza.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Verifica dei piani di sicurezza con gli Enti deputati	%.			100,00		
Nota previsto 2018 *Eventi: Euroflora, Davis CUP, Fed CUP*						
Criticità emerse durante gli eventi	num					

Obiettivo PEG 2 - Individuazione nuove aree/spazi dove realizzare eventi in sicurezza nei territori comunali

Descrizione Incontri formatvi con le periferie e con gli Enti deputati per la verifica degli standard di sicurezza. Programmazione degli interventi da realizzare per la messa in sicurezza degli spazi. Revisione delle procedure.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare interventi di promozione e marketing del sistema culturale genovese anche attraverso la promozione di festival,manifestazioni folkloristico/storiche genovesi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Incontri formativi	num			10,00		
Municipi coinvolti	num			3,00	3,00	3,00
Revisione delle procedure di safe security	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

ST020 - STRUTTURA DI STAFF POLITICHE DI SICUREZZA URBANA NEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 3 - Analisi, revisione e nuova progettazione delle aree mercatali delle più importanti fiere cittadine, in sinergia con la Direzione Commercio, per adeguamento alle vigenti normative in materia di safety e security

Descrizione A seguito dei fatti di Torino, il capo della Polizia Franco Gabrielli ha emanato la "Circolare Gabrielli" del 7 giugno 2017 in cui si forniscono nuove regole per la gestione degli eventi che prevedono un forte afflusso di pubblico e fa una netta distinzione tra safety (responsabilità di Comune, Vigili del fuoco, Polizia municipale, Prefettura, organizzatori) e security (servizi di ordine e sicurezza), fissando e distinguendo di conseguenza i compiti che spettano alle forze di polizia e quelli spettanti alle altre amministrazioni e agli organizzatori.
Si fornisce dunque la consulenza e le rispettive verifiche in collaborazione con Prefettura e Questura di Genova per l'analisi e la valutazione delle distinte pianificazioni di intervento nelle principali Fiere genovesi.
(S. Agata - S. Giuseppe - S. Zita - S. Salvatore)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola; Garassino Stefano

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progettazioni aree mercatali in adeguamento alle vigenti normative in materia di safety e security	num			4,00		
Verifica dei piani di sicurezza con gli enti deputati	%.			100,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

ST020 - STRUTTURA DI STAFF POLITICHE DI SICUREZZA URBANA NEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ **Responsabile** TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo

1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

2 - Azioni di ripristino della legalità nel patimonio immobiliare di proprietà del Comune

3 - Programmi per la casa

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

Descrizione Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche attuate nell'ambito dei programmi di recupero dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo indisponibile del Comune. I programmi sono finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile e al miglioramento della qualità del servizio attraverso l'attuazione di appalti di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti ed inagibili in sinergia con gli interventi già messi in atto. L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive e il diffondersi del degrado. Nell'ambito dei diversi programmi, finanziati dalla Regione e dal Comune, verranno recuperati, con ricorso all'istituto dell'accordo quadro, circa 170 alloggi pubblici; inizieranno i lavori per la riqualificazione energetica di un immobile di 70 alloggi; verrà realizzata una struttura in cohousing per emergenza abitativa e verrà avviata la progettazione per il recupero complessivo di un intero immobile per social housing.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo del Programma Mettera a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM…) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi.
Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie.
Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Raggiungimento del target fisico e finanziario al 31/12/2018 - PON Metro - Asse 4	%.			100,00		
Accordo Quadro PON Metro (Begato) - recupero 25 alloggi: inizio lavori /fine lavori	Data			30/06/2018		31/12/2020
Accordo Quadro - Accordo di Programma Piano Locale Casa (Prà,Voltri e Centro Storico) - recupero 50 alloggi: avanzamento lavori 40% / fine lavori	Data			31/12/2018		30/06/2020
Accordo Quadro - Accordo di Programma Piano Locale Casa (Begato-ex Maritano) - recupero 27 alloggi: approvazione progetto definitivo / inizio lavori	Data			31/12/2018	30/06/2019	
Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di E.R.P.(P.R.R.Erp) - Decreto 97/2015 (L. 80/2014) - Linea B - intervento di riqual. energetica di via Brocchi12 a/b - Pedrini 26: inizio lavori/ avanz. lavori 50%	Data			31/12/2018		31/12/2020
Struttura per emergenza abitativa e cohousing in Lungopolcevera - progetto cofinanziato dalla Compagnia di San Paolo: inizio lavori / fine lavori	Data			30/06/2018	30/06/2019	
Accordo Quadro recupero patrimonio abitativo finanziato dal Comune(PT 2018/19) - recupero 50 alloggi: approvazione progetto definitivo / inizio lavori	Data			31/12/2018	30/06/2019	
Recupero immobile in vico Teatro Nazionale civ. 1 per S.H.:affidamento al dipartimento DAD dell'Università degli Studi di Genova di un contratto di ricerca finalizzato al recupero e alla rifunzionalizzazione dell'edificio res. di C.A. per prog. avvio lavo	Data			31/01/2018	31/01/2019	

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Accordo Quadro Lungopolcevera - finanziato dal Comune - recupero 25 alloggi: inizio lavori / fine lavori	Data			30/06/2018		31/12/2020

Obiettivo PEG 2 - Azioni di ripristino della legalità nel patimonio immobiliare di proprietà del Comune

Descrizione Oltre agli aspetti manutentivi la Civica Amministrazione deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. In particolare il trend delle occupazioni abusive, negli ultimi 3/4 anni, si è affermato come fenomeno in crescita costante, pur non raggiungendo i livelli delle altre maggiori città italiane. E' pertanto necessario affinare un lavoro sinergico tra più Direzioni per riportare le case a chi ha aspettative legittime.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Operativo del Programma Attivazione di tutti gli strumenti necessari a prevenire e a contrastare fenomeni/comportamenti che possano pregiudicare il corretto vivere civile nei quartieri.
Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Stesura di protocollo operativo per la prevenzione ed il contrasto alle occupazioni abusive	Data			31/12/2018		
2) Attivazione di un numero verde per le segnalazioni	Data			28/02/2018		
Nota previsto 2018 *Attivato numero verde il 12/02/2018, nel periodo di funzionamento n° 20 segnalazioni. A consuntivo/fine anno sarà possibile valutare impatto*						
3) Sgomberi programmati	num			35,00		
4) Presentazione di un piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018		
5) Incremento delle riscossioni	%.			1,00		

Obiettivo PEG 3 - Programmi per la casa

Descrizione Adozione di strumenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà sempre più ricorrenti legate al tema casa e a mettere a disposizione il maggior numero possibile di case. I percorsi sono gli stessi indicatori:
- contratti facilitati e conclusi Agenzia Sociale per la Casa
- definizione a regime dell'autorecupero
- Programma Social Housing (PLC) integrazione Accordo di Programma

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Programmi per la casa

Responsabile VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo Operativo del Programma Mettera a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM…) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi.
Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie.
Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Contratti conclusi Agenzia Sociale per la Casa	num			15,00		
Alloggi destinati all'autorecupero finanziati ad ARTE 10 alloggi da certificare come impianti da rendere disponibili, al fine di avere maggior numero di alloggi da assegnare	num		9,00	10,00		
Nota previsto 2018 *Gli alloggi in autorecupero sono alloggi vuoti di cui l'assegnatario si assume l'onere (fino a € 5.000.00) della ristrutturazione (introdotto nel nuovo Regolamento Comunale n° 34 del 2016)*						
Programma Social Housing nell'ambito dell'Accordo di Programma Piano Locale Casa. Approvazione dello schema di convenzione con SPIM finalizzato al recupero di 100 alloggi a Canone Moderato e dello schema di rimodulazione dell'A.d.P./sconvenzione/firma AdP	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VINELLI PAOLA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	num			1,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA **Responsabile** VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning iin materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione della stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo

1 - Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

2 - Semplificare, d'intesa con la Direzione Municipi e Governo dei Territori, i procedimenti / processi amministrativi realizzati congiuntamente, che presuppongono l'offerta di servizi sociali territoriali

3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 1 - Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

Descrizione Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni attraverso:
1) la revisione dei contratti dei servizi affidati a terzi in scadenza nel corso del 2018, con analisi delle possibili modalità gestionali, al fine di ridurre i costi unitari dei servizi interessati e di aumentare il numero delle persone che ne fruiscono;
2) la revisione, in collaborazione con la Segreteria Generale, delle tipologie di contratto delle strutture accreditate in scadenza nel corso del 2018;
3) l'adozione, con la collaborazione della Segreteria Generale, di un "Patto di servizio" tipo che definisca, per ogni tipologia di servizio offerto, gli impegni reciproci dell'Amministrazione e del fruitore;
4) la revisione delle modalità e dei sistemi di riscossione sviluppando un piano di azioni per migliorarne i livelli di efficienza nell'ambito della "Task Force interdirezionale".

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Contratti di servizi affidati a terzi revisionati	num			3,00		
Tipologie di accreditamento standard revisionate	num			2,00		
Modello "Patto di Servizio" adottato quale strumento utile anche per le rilevazioni della "Task Force Interdirezionale" riscossioni	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Semplificare, d'intesa con la Direzione Municipi e Governo dei Territori, i procedimenti / processi amministrativi realizzati congiuntamente, che presuppongono l'offerta di servizi sociali territoriali

Descrizione Semplificare ed efficientare, d'intesa con la Direzione Municipi e Governo dei Territori, i procedimenti / processi amministrativi realizzati congiuntamente, che presuppongono l'offerta di servizi sociali territoriali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 2 - Semplificare, d'intesa con la Direzione Municipi e Governo dei Territori, i procedimenti / processi amministrativi realizzati congiuntamente, che presuppongono l'offerta di servizi sociali territoriali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Tipologie di servizi analizzati e revisionati	num			3,00		
Riduzione di atti in conseguenza ai processi relativi alle tipologie di servizi revisionati	num		204,00	132,00		
Nota previsto 2018 *Atti Datoriali e Determine Dirigenziali relative a: SAVI (Sostegno Alla Vita Indipendente), DOGE (DOmiciliarità GEnova) e Alloggi anziani.*						
Avvio di un sistema condiviso di monitoraggio dei rischi / pericoli per gli operatori sociali al fine di adottare azioni di tutela	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)

Descrizione Ottimizzare la resa dei finanziamenti derivanti da progetti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne
PON: Piano Operativo Nazionale
POR: Programma Operativo Regionale
SPRAR: Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati
PIPPI: Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Raggiungimento del target fisico e finanziario al 31/12/2018 - PON metro - Asse 3	%.			100,00		
Ridefinizione, in un'ottica di semplificazione, di processi, ruoli e procedure dei progetti	Data			31/12/2018		
Messa a punto di adeguata modulistica per la gestione e la rendicontazione omogenea dei progetti	Data			31/12/2018		
Entità delle risorse rendicontate	EUR			9.000.000,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI **Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l’eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo

1 - Migliorare l’offerta dei Servizi Educativi residenziali per Minori a grave rischio sociale

2 - Ampliare gli interventi a sostegno delle persone anziane a partire dal progetto “Meglio a casa”

3 - Miglioramento della collaborazione fra l'Autorità Giudiziaria e i Servizi Sociali Comunali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 1 - Migliorare l'offerta dei Servizi Educativi residenziali per Minori a grave rischio sociale

Descrizione Migliorare l'offerta sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, con particolare attenzione alla qualità dei servizi resi e al controllo della spesa.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Adozione di disciplinari contenenti nuovi standard di servizio all'interno dei bandi di avviso pubblico per l'accreditamento	num			2,00		
Completamento analisi dei costi mirata alla revisione delle rette pro-capite per i minori ospitati in strutture residenziali	Data			31/12/2018		
Controlli sui servizi residenziali (comunità) a favore dei minori	num		13,00	16,00		
Predisposizione di un documento relativo alla definizione dei punti di miglioramento dei servizi, redatto attraverso un percorso partecipato con i gestori	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Ampliare gli interventi a sostegno delle persone anziane a partire dal progetto "Meglio a casa"

Descrizione Il progetto prevede per trenta giorni dopo le dimissioni dall'ospedale (fino ad oggi S. Martino e Villa Scassi), per persone anziane o disabili, il servizio di assistenza domiciliare.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, con l'obiettivo primario di mantenere le persone anziane al loro domicilio, grazie ad interventi di sostegno alla famiglia e al lavoro di cura

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 2 - Ampliare gli interventi a sostegno delle persone anziane a partire dal progetto “Meglio a casa”

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Protocollo per le modalità operative fra le istituzioni interessate (Ospedali, ASL, 39 Comuni della Conferenza dei Sindaci)	num			1,00		
Incremento delle autorizzazioni settimanali	num		15,00	21,00		
Ospedali cittadini aderenti al Progetto "Meglio a casa"	num		2,00	4,00		
Nota previsto 2018 *Ospedali San Martino e Villa Scassi (2017); Ospedali Galliera e Evangelico (2018).*						
Anziani assistiti con il Progetto "Meglio a casa"	num		914,00	760,00		
Nota previsto 2018 *Il numero stimato del 2018 è correlato ai nuovi criteri di eligibilità per l'accesso alle misure del Progetto previste da ALISA (Azienda LIgure SAnità). Il numero a consuntivo varierà in relazione alle risorse economiche destinate dalla Regione Liguria.*						

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della collaborazione fra l'Autorità Giudiziaria e i Servizi Sociali Comunali

Descrizione Migliorare modalità e prassi per l'esecuzione di quanto previsto dall'Autorità Giudiziaria da parte dei Servizi Sociali Territoriali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Realizzazione di un lavoro congiunto con l'Autorità Giudiziaria per rilevare le principali criticità ed individuare le possibili soluzioni	Data			30/11/2018		
Messa a punto di un sistema di monitoraggio relativo ai casi seguiti in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria con particolare riferimento ai tempi di risposta e alla durata degli interventi	Data			31/12/2018		
Protocollo di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI **Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BRUZZONE ANNA ROSA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l’eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI **Responsabile** FASSIO BARBARA

Obiettivo

1 - Armonizzare la disciplina delle misure sociosanitarie regionali in favore delle persone disabili con quella relativa agli interventi del Comune (es. Do.Ge-Domiciliarità Genova)

2 - Migliorare la complessiva attività di sostegno e accoglienza per le persone senza fissa dimora

3 - Progettare ed avviare la costituzione di un Polo Unitario per tutto il territorio cittadino per l'offerta dei servizi per le persone disabili

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI **Responsabile** FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG 1 - Armonizzare la disciplina delle misure sociosanitarie regionali in favore delle persone disabili con quella relativa agli interventi del Comune (es. Do.Ge-Domiciliarità Genova)

Descrizione Armonizzare i contenuti delle deliberazioni di A.Li.Sa (Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria) che hanno innovato in materia di misure sociosanitarie relative alle disabilità (Gravissime disabilità e Sclerosi Laterale Amiotrofica) con le misure erogate dall'Amministrazione comunale, specie con riferimento al sistema dell'assistenza domiciliare (Do.GE-Domiciliarità Genova).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FASSIO BARBARA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone disabili, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, anche in rapporto alla loro età

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Messa a punto e diffusione di indicazioni operative destinate ai Municipi e ai Distretti sociosanitari	Data			30/09/2018		
Aggiornamento e messa a disposizione del Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci della ASL3 del prospetto di sintesi sul processo relativo alle misure sociosanitarie in favore delle persone disabili approvato	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Migliorare la complessiva attività di sostegno e accoglienza per le persone senza fissa dimora

Descrizione Realizzare le attività necessarie per l'apertura dell'Asilo notturno L. Massoero, (una volta completati lavori i ristrutturazione e acquisiti i locali e l'autorizzazione al funzionamento), struttura a gestione diretta comunale per l'accoglienza notturna di persone senza dimora, uomini e donne. Riprogettazione del Patto di Sussidiarietà con soggetti del terzo settore per l'accoglienza delle persone senza dimora (in particolare invernale) e in funzione della progettualità finanziata con PON (Piano Operativo Nazionale) Inclusione e FEAD (Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FASSIO BARBARA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo del Programma Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riapertura e messa in funzione dell'Asilo Notturno "L. Massoero"	Data			31/05/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI **Responsabile** FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG 2 - Migliorare la complessiva attività di sostegno e accoglienza per le persone senza fissa dimora

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Posti letto disponibili per l'accoglienza delle persone senza fissi dimora	num		14,00	36,00		
Riprogettazione del patto di sussidiarietà per l'accoglienza delle persone senza dimora	Data			30/09/2018		

Obiettivo PEG 3 - Progettare ed avviare la costituzione di un Polo Unitario per tutto il territorio cittadino per l'offerta dei servizi per le persone disabili

Descrizione Progettare con i Municipi il graduale avvio del Polo cittadino della disabilità, operante a livello centrale presso la Direzione Politiche Sociali, caratterizzato dalla presa in carico di soggetti disabili da parte di personale dedicato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile FASSIO BARBARA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Apertura del Polo Unitario per la gestione delle disabilità	Data			31/12/2018		
Presa in carico da parte di Assistenti Sociali operanti all'interno del Polo Unitario di casi relativi a persone disabili	%.			70,00	100,00	

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile FASSIO BARBARA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI **Responsabile** FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo

1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie, anche finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento e del tasso di morosità

2 - Adeguamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino

3 - Riprogettazione delle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio di ristorazione scolastica mediante l'individuazione di elementi strategici

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie, anche finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento e del tasso di morosità

Descrizione Migliorare l'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie e renderne più efficiente l'erogazione, sotto l'aspetto della riduzione di costi e tempi, attraverso l'implementazione dei processi online e dell'informatizzazione, prevedendo diverse fasi attuative. Attualmente l'accesso ai nidi e alle scuole d'infanzia comunali prevede la domanda di iscrizione in duplice formato, cartaceo e digitale. La percentuale di iscrizioni on line è circa il 21% del totale. Attraverso una campagna di comunicazione e sensibilizzazione rivolta alle famiglie ci si propone di ampliare tale percentuale fino a raggiungere la totalità. I processi di richiesta di agevolazione tariffaria e di borse di studio sono attualmente solo cartacei, con conseguenti costi di gestione e rallentamento dell'erogazione. Si prevede l'avvio di un processo completo di digitalizzazione di tali procedure. L'inserimento di procedure informatizzate, infine, permetterà di raccogliere in tempo reale i dati relativi alle presenze giornaliere alla mensa riducendo sensibilmente i tempi di prenotazione dei pasti e di tariffazione con conseguente migliore programmazione del servizio sotto l'aspetto produttivo (da parte dei fornitori) ed amministrativo/contabile (da parte del Comune), accelerando il processo della riscossione.
Per potenziare l'accesso diretto ai servizi da parte delle famiglie si prevede, in un successivo momento, la realizzazione di un applicativo (sia web sia app) che riunisca tutte le funzionalità in un unico portale dedicato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e rendere più diretto e immediato l'interfaccia con le famiglie nella fase di accesso e nella fruizione dei servizi attraverso la digitalizzazione riducendo tempi e costi dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Domande di iscrizione alle scuole infanzia comunali attraverso la procedura online	%.		22,00 *471/2117*	33,00 *526/1588*	100,00 *1588/1588*	
Domande di iscrizione ai nidi d'infanzia comunali attraverso la procedura online	%.		21,00 *393/1889*	60,00 *1133/1889*	100,00 *1889/1889*	
Richieste di agevolazione tariffaria attraverso la procedura on line	%.			20,00 *2750/13743*	100,00 *13743/13743*	
Predisposizione di manuale d'uso per gli operatori ed avvio formazione in collaborazione con i Municipi	Data			31/07/2018		
Punti di assistenza per la ricezione di circa 10.830 domande di iscrizione e di agevolazione tariffaria ai servizi 0/6 anni comunali	num			9,00		
Nota previsto 2018 *Per il punto di assistenza collocato in ogni Municipio è prevista la formazione di n. due operatori*						
Attivazione gestione on line della procedura di erogazione delle borse di studio	Data			31/10/2018		
Nota previsto 2018 *Indicatore propedeutico all'inserimento on line previsto nel 2019. Nel 2017 sono pervenute 3.622 domande*						

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie, anche finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento e del tasso di morosità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Domande di iscrizione alla ristorazione scolastica attraverso la procedura online	%.		2,00 *113/4800*	50,00 *2400/4800*	100,00 *4800/4800*	
Tempo di emissione del bollettino a partire dalla fruizione dei servizi	gg		120,00	60,00		
Scuole coinvolte nel nuovo sistema on line di rilevazione delle presenze con passaggio dati da applicativi locali a ns. programma	%.			25,00 *82/332*	100,00 *332/332*	
Linee guida per la riduzione dei tempi di riscossione dei proventi dei servizi educativi	Data			30/06/2018		
Nota previsto 2018 *Non sono previste maggiori entrate/riscossioni.*						
Sperimentazione ed avvio di un'applicazione informatica per l'accesso ai servizi da parte delle famiglie	Data				31/12/2019	01/09/2020

Obiettivo PEG 2 - Adeguamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino

Descrizione Costruzione di un sistema di convenzionamento trasparente finalizzato al potenziamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni, con aumento e migliore distribuzione dei posti in convenzione, diffusione dello strumento di valutazione della qualità pedagogica alle scuole infanzia private paritarie, e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino, con soluzioni innovative e flessibili per il potenziamento delle condizioni di accessibilità ai servizi e l'acquisizione di competenze fondamentali per il benessere dei bambini e delle loro famiglie al fine di promuovere e stimolare il contrasto dei fenomeni di dispersione e abbandono scolastici (Progetto "La scuola: una piazza della città") in condivisione con Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Operativo del Programma Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realtà produttive, famiglie, ecc.)favorendo il maggior coinvolgimento delle famiglie nella programmazione dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Delibera di approvazione di nuove linee per convenzionamento	Data			31/07/2018		
Bando per convenzionamento	Data			31/08/2018		
Incremento dei posti in convenzione per servizi 0/6 anni	num		415,00	456,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 2 - Adeguamento del sistema educativo integrato pubblico / privato per i servizi 0/6 anni e dell'offerta educativa del sistema scolastico cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Scuole infanzia private paritarie che adottano lo strumento di autovalutazione della qualità pedagogica proposto dal Coordinatore Pedagogico Distrettuale	%.			2,00		
Numero famiglie coinvolte nelle attività scolastiche ed extrascolastiche previste dal progetto "La scuola: una piazza della città"	num			70,00		
Percorsi formativi in condivisione con Stato e realtà produttive	num			3,00		
Linee guida cittadine per l'armonizzazione delle segnalazioni di evasione dell'obbligo scolastico	Data			31/12/2018		
Scuole coinvolte in percorsi di educazione alla cittadinanza	num			6,00		
Giornata formativa-partecipativa ad una seduta del Consiglio Comunale rivolta a studenti della scuola secondaria di primo grado	Data			31/12/2018		
Numero insegnanti scuola infanzia ricollocate nei servizi a seguito dell'adeguamento dell'offerta educativa alla domanda effettiva	num			6,00		
Risparmio di spesa derivante dalla ricollocazione di n. 6 unità corrispondente alla mancata assunzione	EUR			168.345,00 *28.057,50(costo annuo)x6*		

Obiettivo PEG 3 - Riprogettazione delle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio di ristorazione scolastica mediante l'individuazione di elementi strategici

Descrizione Riprogettazione delle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio di ristorazione scolastica attraverso il rafforzamento della regia del Comune, la regolamentazione del ruolo della Commissione Mensa, la pluriennalità della durata contrattuale, l'organizzazione di una logistica favorevole all'avvicinamento dei centri cottura ai luoghi di somministrazione, la semplificazione del menù per conciliare gusti dei bambini con un'alimentazione sana e bilanciata, l'incremento delle attività di educazione alimentare finalizzate ad un maggior gradimento dei menù e alla promozione delle “buone pratiche” sulle scelte alimentari, la collaborazione con la scuola alberghiera per l'avvio di laboratori, l'attivazione di tirocini formativi per neolaureati per favorire lo scambio di conoscenze nell'ambito della ristorazione collettiva e l'ingresso nel mondo del lavoro

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Offrire un servizio di ristorazione di qualità, pienamente rispondente alle esigenze delle famiglie e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Riprogettazione delle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio di ristorazione scolastica mediante l'individuazione di elementi strategici

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Riprogettazione del servizio di ristorazione scolastica	Data			31/03/2018		
Proposta di Regolamento per il ruolo della Commissione Mensa	Data			31/07/2018		
Diminuzione del tempo massimo di consegna dei pasti veicolati (in minuti)	num		45,00	35,00		
Implementazione dei requisiti obbligatori relativi alla qualità dei cibi (biologico, DOP, ecc.)	%.		40,00	60,00		
Interventi sulle cucine / sedi scolastiche atte ad avvicinare la produzione pasti al consumo	num			6,00		
Focus group composto da bambini	num			3,00		
Bambini coinvolti nelle giornate di educazione alimentare	num			1.400,00		
Nota previsto 2018 *Programmazione di 2 giornate di educazione alimentare nei 9 territori municipali, con il coinvolgimento di ca. 80 bambini/giornata*						
Tirocini formativi attivati	num		4,00	4,00		
Laboratori attivati con scuole alberghiere	num			2,00	2,00	
Grado di soddisfazione del servizio di ristorazione scolastica in esito alla customer	%.		78,00 *524/672*	78,00 *524/672*		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GANDINO GUIDO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI **Responsabile** GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo

1 - Digitalizzazione Servizi Civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'Anagrafe

2 - Migliorare il sistema cimiteriale cittadino

3 - Progetti di alternanza scuola-lavoro/stages e apertura di uno sportello civico informativo in materia ambientale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Digitalizzazione Servizi Civici attraverso il nuovo sistema informativo dell'Anagrafe

Descrizione Semplificare ed agevolare l'accesso dei servizi di Anagrafe, Elettorale e Stato Civile ai cittadini attraverso:
a) l'avvio del nuovo sistema operativo propedeutico all'avvio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (che sostituirà le oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani);
b) il Progetto "Reti Diffuse", per facilitare l'accesso online ai servizi demografici coinvolgendo soggetti esterni sul territorio (ad esempio: edicole);
c) l'incremento dei punti di rilascio delle Carte Identità Elettroniche nei Municipi;
d) la semplificazione delle procedure interne agli enti Comune, Agenzia delle Entrate ed ASL 3 per consentire l'attribuzione del codice fiscale ai neonati.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
a) Avvio del sistema informativo Hypersyc	Data			30/09/2018		
Nota previsto 2018 *Condiviso con il Settore Programmazione e Realizzazione*						
b) Numero punti di reti diffuse individuati per erogazione certificati	num			9,00		
Nota previsto 2018 *In collaborazione con il Settore Programmazione e Realizzazione*						
b) Definizione schema di convenzione da sottoscrivere con i soggetti interessati	Data			30/06/2018		
c) Punti di rilascio carte d'identità elettroniche nei Municipi	num		10,00	17,00		
c) Campagna informativa sulle carte di identità elettroniche	Data			31/10/2018		
Nota previsto 2018 *Compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie per attuarla.*						
c) Incremento del 30% delle carte d'identità elettroniche	num		5.001,00	6.500,00		
d) Semplificazione delle procedure interne agli enti Comune, Agenzia delle Entrate e ASL 3 per l'attribuzione del codice fiscale ai neonati	Data			31/07/2018		
d) Ospedali coinvolti nelle procedure di semplificazione del codice fiscale ai neonati	num			4,00		
Nota previsto 2018 *Villa Scassi, San Martino, Gaslini, Evangelico.*						

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Migliorare il sistema cimiteriale cittadino

Descrizione Migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei cimiteri cittadini attraverso:
- manutenzioni già finanziate con sponsorizzazioni;
- realizzazione di attività di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Ristrutturazione porticato a levante Cimitero di Staglieno	Data			31/12/2018		
Avvio lavori di rifacimento copertura Galleria Sant'Antonino Cimitero Staglieno (SAL al 31/12/2018)	Data			31/12/2018		
Realizzazione Atlante dei Cimiteri Storici	Data			31/12/2018		
Tombe restaurate/adottate	num			3,00		
Percorsi mirati di conoscenza patrimonio storico culturale	num			3,00		

Nota previsto 2018 *Un percorso é collaterale alla manifestazione internazionale Euroflora*

Obiettivo PEG 3 - Progetti di alternanza scuola-lavoro/stages e apertura di uno sportello civico informativo in materia ambientale

Descrizione 1) Realizzazione di attività volte allo sviluppo ed al miglioramento dell'interazione tra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, sia attraverso il coinvolgimento dei giovani con l'attivazione di progetti di alternanza scuola-lavoro / stage, sia attraverso l'apertura di uno sportello civico in materia ambientale (in condivisione con la Direzione Ambiente) per il rilascio di informazioni e la raccolta di segnalazioni e suggerimenti da parte dei cittadini.

2) Gli interventi previsti nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro sono:
a) accoglienza dei cittadini che richiedono servizi, decodificandone le istanze ed orientandoli in maniera propria e corretta verso gli uffici, distribuendo loro modulistica, aiutandoli nella compilazione, esprimendosi anche in lingua straniera qualora sia necessario;
b) progetti di comunicazione e promozione finalizzati a rendere più agevole l'accesso ai servizi on-line;
c) progetti di supporto nell'organizzazione di eventi;
d) progetti di educazione civica mirati all'introduzione ed al miglioramento della conoscenza del sistema dei servizi civici con particolare riferimento alla complessità organizzativa e gestionale del sistema elettorale anche in vista delle elezioni europee 2019.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 3 - Progetti di alternanza scuola-lavoro/stages e apertura di uno sportello civico informativo in materia ambientale

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2) Progetti di alternanza scuola-lavoro attivati	num			4,00		
1) Predisposizione e regolamentazione uso spazi dedicati allo sportello civico informativo in materia ambientale	Data			30/09/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GOLLO FERNANDA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Rendicontazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI **Responsabile** GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

Obiettivo

1 - Semplificare i procedimenti/processi relativi ai servizi delle Politiche Sociali resi dai Municipi a livello territoriale

2 - Innovare la gestione di beni e servizi pubblici attuando forme di parternariato con soggetti privati

3 - Semplificazione procedimenti/processi per l'erogazione dei servizi territoriali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Semplificare i procedimenti/processi relativi ai servizi delle Politiche Sociali resi dai Municipi a livello territoriale

Descrizione Semplificare, d'intesa con la Direzione Politiche Sociali, i procedimenti/processi amministrativi, realizzati congiuntamente, che presuppongono l'erogazione dei servizi sociali territoriali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Tipologie di servizi analizzati e revisionati	num			3,00		
Riduzione di atti in conseguenza ai processi relativi alle tipologie di servizi revisionati	num		204,00	132,00		
Nota previsto 2018 *Atti Datoriali e Determine Dirigenziali relative a: SAVI (Sostegno Alla Vita Indipendente), DOGE (DOmiciliarità GEnova) e Alloggi anziani.*						
Avvio di un sistema condiviso di monitoraggio dei rischi/pericoli per gli Operatori sociali al fine di adottare azioni di tutela	Data			31/12/2018		
Apertura del Polo Unitario per la gestione delle disabilità	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Innovare la gestione di beni e servizi pubblici attuando forme di parternariato con soggetti privati

Descrizione Individuazione e adozione di strumenti innovativi ad uso dei Municipi per realizzare forme di gestione di beni e servizi pubblici in parternariato con soggetti del terzo settore, anche con risparmio di risorse pubbliche

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Innovare la gestione di beni e servizi pubblici attuando forme di parternariato con soggetti privati

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Adozione di un manuale operativo dell'amministrazione condivisa o ulteriori strumenti di facilitazione a supporto dei Municipi	Data			31/12/2018		
Realizzazione reportistiche, tramite applicativo Soggetti / Eventi, di supporto alla formulazione di obiettivi strategici della C.A. a sostegno dell'associazionismo territoriale e alla gestione dei servizi connessi	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *In particolare: reportistiche in materia di monitoraggio e controllo delle erogazioni di contributi e vantaggi economici diversi a soggetti del Terzo Settore*						
Attivazione di strumenti / accordi nella costruzione di reti cittadine a supporto di anziani soli	num			1,00		
Nota previsto 2018 *Gli strumenti/accordi sono a livello cittadino*						
Attivazione di strumenti / accordi nella costruzione di reti cittadine per la riqualificazione di spiagge e porticcioli	num			1,00		
Nota previsto 2018 *Gli strumenti/accordi sono a livello cittadino*						

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione procedimenti/processi per l'erogazione dei servizi territoriali

Descrizione Semplificare, dintesa con i Municipi, i procedimenti / processi che presuppongono l'erogazione dei servizi territoriali per migliorare la capacità di risposta dei Municipi alle esigenze dei cittadini e del territorio anche con strumenti innovativi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Realizzazione di un "cruscotto dati" per la riprogettazione dei processi contenente indici e indicatori su prodotti / servizi, tempi di erogazione, organici, carichi di lavoro,ecc. in ambito municipale	Data			31/12/2018		
Definizione e adozione di una procedura per l'individuazione di luoghi tipici per eventi e manifestazioni nei Municipi, al fine del rispetto del protocollo prefettizio in tema di safety / security	Data			31/05/2018		
Rendere la cartellonistica di legge sul demanio marittimo omogenea/uniforme nei Municipi territorialmente competenti (con Direzione Patrimonio e Capitaneria di Porto)	%.			100,00		
Nota previsto 2018 *I Municipi territorialmente competenti sono Levante, Medio Levante e Ponente*						

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI **Responsabile** BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione procedimenti/processi per l'erogazione dei servizi territoriali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendere la cartellonistica di legge sul demanio marittimo omogenea/uniforme nei Municipi territorialmente competenti (con Direzione Patrimonio e Capitaneria di Porto)	%.			100,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018) producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BARBONI SIMONETTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica comptenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:
1) un'analisi del potenziamento delle attività di sostegno alle famiglie in difficoltà in collaborazione con il Centro Servizi per la Famiglia e con gli Istituti Comprensivi Scolastici del territorio;
2) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in accordo con la Direzione Politiche Sociali;
3) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
4) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Progetti territoriali con il Centro Servizi di integrazione "area famiglia" e "centri di aggregazione" per sostenere le famiglie in condizioni di gravi criticità socio-relazionali nel loro contesto di vita	num			2,00		
1) Progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			2,00		
1) Numero utenti coinvolti nei progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			110,00		
2) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
3) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
4) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	Data			31/12/2018		
4) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
4) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	num		83,00	91,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:
1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni online ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front - office;
B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
1b) interventi di ristrutturazione presso Istituto Comprensivo Bertani/Giano Grillo (realizzazione nuovi servizi igienici piano batteria sia femminile che maschile e rifacimento terrazzino al terzo piano, posa di reti anti/volatili su scala di emergenza);
2b) interventi di ristrutturazione presso Scuola Media Gastaldi (completo rifacimento della copertura locale centrale termica e sostituzione dei controsoffitto Resistenza Ermeticità Isolamento - REI);
3b) interventi di ristrutturazione presso Scuola Elementare Embriaco (sostituzione della copertura dell'androne di accesso alla palestra);
4b) completa ristrutturazione dei locali di Villetta Dinegro già occupati dall'Ufficio Statistica;
5b) risanamento locali in Vico Indoratori adibiti all'accoglienza per persone senza fissa dimora;
6b) riqualificazione di porzione della piazza antistante la chiesa di San Nicola, tramite posa di arredo urbano;
7b) realizzazione di impianto per la neutralizzazione delle cariche di umidità di risalita presso il vano scala/intercapedine dell'asilo San Luigi in Salita di Carbonara.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on-line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front - office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
1b) Realizzazione nuovi servizi igienici Bertani/Giano Grillo al terzo piano sia femminile che maschile - Rifacimento terrazzino al terzo piano	Data			30/09/2018		
2b) Completo rifacimento della copertura locale centrale termica e sostituzione dei controsoffitto REI presso Scuola Media Gastaldi	Data			30/09/2018		
3b) Sostituzione della copertura dell'androne di accesso alla palestra della Scuola Elementare Embriaco	Data			30/04/2018		
4b) Ristrutturazione locali presso Villetta Dinegro, già occupati dall'Ufficio Statistica	Data			30/04/2018		
5b) Risanamento locali in Vico Indoratori adibiti all'accoglienza per persone senza fissa dimora.	Data			30/04/2018		
6b) Posa in opera di arredo urbano piazza antistante la chiesa di San Nicola	Data			31/12/2018		
7b) Interventi di risanamento vano scala Asilo San Luigi in salita Carbonara	Data			31/07/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

Descrizione Promozione dei Centri Civici quali centri di diffusione socio culturale e di integrazione a favore dei cittadini del territorio: Remigio Zena, Vico Del Papa, Vico della Croce Bianca, Via Prè

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
incremento associazioni Centri Civici	num			5,00		
Nota previsto 2018 *Favorire la fruizione dei Centri Civici dei cittadini e coinvolgere nuove Associazioni genovesi*						
partecipazione, a titolo gratuito, di utenti seguiti da ATS	num			5,00		
Nota previsto 2018 *da numero 0 utenti del 2017, a numero 5 utenti nel 2018*						
incremento partecipanti fasce deboli	num			40,00	50,00	
Nota previsto 2018 *anno 2017 numero 30 utenti*						

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I prevenzione della Corruzione e nella sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SARACINO ILVANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST **Responsabile** SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018		
Nota previsto 2018 *n. 1 relazione*						
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:
1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova);
4) progetti territoriali di lotta alla povertà;
5) azioni integrate di sostegno rivolte alla famiglia in collaborazione con la rete territoriale;

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	num		54,00	60,00		
3) Progetti Individualizzati di Domicliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità Genova)	Data			31/12/2018		
4) Famiglie raggiunte dal Progetto di collaborazione con i Centri D'Ascolto Vicariali per l'acquisto di Buoni alimentari a favore di famiglie disagiate in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS)	num			80,00		
5) Ragazzi coinvolti nel Progetto"Dipende da Te"in collaborazione col CSF per intercettare a agganciare gruppi di ragazzi adolescenti in alcune zone critiche del territorio al fine di contrastare l'uso di sostanze stupefacenti e la dispersione scolastica	num			50,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalita' di erogazione dei servizi attraverso:
1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;
2a) programmazione delle attività culturali e degli eventi attraverso la direzione artistica istituita con deliberazione della Giunta Municipale n° 5/2017;
3a) definizione di un progetto innovativo per la creazione di un Polo Culturale - Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello (CCBUR) orientato ad un rilancio della Biblioteca e alla programmazione condivisa delle attività culturali per offrire ai cittadini servizi integrati;
4a) economie di spesa nei progetti di pubblica utilità derivante da attività svolte in regime di volontariato;
5a) implementazione di nuove modalità gestionali del CCBUR mediante il ricorso a patti di collaborazione con società sportive del territorio per l'utilizzo della palestra in orario extra curriculare.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
1b) stipulazione di accordi quadro per attività di manutenzione del patrimonio di civica proprietà;
2b) Bando Periferie: ridefinizione della programmazione delle attività delle associazioni presso il CCBUR in relazione al programma del cantiere lavori e comunicazione istituzionale al fine di garantire la continuità delle attività;
3b) quantificazione del risparmio realizzato mediante le attività realizzate grazie ai progetti relativi a interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante opera di volontariato;
4b) completamento dei lavori di messa a norma per il complesso immobiliare di civica proprietà denominato CCBUR e Biblioteca F.Gallino e conseguente ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00	100,00	
2a) Programmi organici di attività culturali	num			3,00		
3a) Creazione di un Polo Culturale (Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello) orientato ad un rilancio della Biblioteca e alla programmazione condivisa delle attività culturali per offrire ai cittadini servizi integrati	Data			31/12/2018		
3a) Utenti Centro Civico Buranello	num		65.000,00	66.000,00	67.000,00	

Nota previsto 2018 *Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.*

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
3a) Utenti Biblioteca Gallino	num		30.934,00	31.100,00	31.250,00	
Nota previsto 2018 *Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.*						
3a) Prestiti Biblioteca Gallino	num		11.642,00	11.700,00	11.750,00	
Nota previsto 2018 *Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.*						
4a) Risparmi derivanti dalle attività svolte mediante lavori di pubblica utilità, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "B e D"	EUR			153.000,00		
Nota previsto 2018 *Valore definito sulla base di otto addetti assimilati alla categoria B e 1 addetto cat.D per il periodo 1.1./31.12.2018*						
5a) Affidamento della gestione della palestra in orario extra curriculare	Data			31/12/2018		
1b) Stipulazione di accordi quadro per attività di manutenzione del patrimonio di civica proprietà con le risorse assegnate di parte corrente	num			1,00		
2b) Attività svolte dalle Associazioni presso il Centro Civico Buranello	num		75,00	75,00		
Nota previsto 2018 *Compatibilmente con l'inizio del cantiere lavori del Bando Periferie*						
3b) Risparmi derivanti dalle attività svolte in regime di volontariato, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria B	EUR			85.000,00	90.000,00	
4b) Ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	num			1,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato indicatore 3	crono Bando periferie.xls
Allegato al PEG		crono polo culturale.xls

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

Descrizione

Attivazione di progetti per la valorizzazione delle Ville storiche , del patrimonio artistico e per il rilancio della Biblioteca di zona:
1) Realizzazione del progetto culturale di valorizzazione del tessuto delle ville storiche di Sampierdarena e San Teodoro. mediante apertura delle stesse in collaborazione con gli Istituti Scolastici del Territorio impegnati in progetti di alternanza;
2) Portami un libro a casa: Convenzione per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca F. Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Cicloficcina del Centro Civico Buranello;
3) Realizzazione della Mostra La Manchester d'Italia Viaggio nel tempo attraverso l'esposizione di album fotografici patrimonio storico della Biblioteca, delle immagini e degli oggetti che hanno segnato l'epoca d'oro di Sampierdarena, capitale industriale d'Italia.

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Misurazione della soddisfazione dei cittadini per la fruizione Apertura delle Ville storiche di Sampierdarena e San Teodoro (scala di valori: 1-10)	num			6,00	7,00	8,00
1) Visitatori Ville Storiche di Sampierdarena e San Teodoro	num			400,00		
2) Portami un libro a casa: Convenzione per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Cicloficcina del Centro Civico Buranello	Data			31/12/2018		
3) Visitatori Mostra La Manchester	num			150,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Promozione Biblioteche Lercari e Podestà

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione E Trasparenza (Ptpct) Triennio 2018- 2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:
1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova);
4) un progetto territoriale rivolto ai ragazzi under 16 che frequentano la scuola secondaria di primo grado, per un percorso di recupero e di preparazione all'esame di terza media in situazioni di elevato rischio di dispersione scolastica in collaborazione con gli Istituti Comprensivi della Bassa Val Bisagno e con gli Educatori del Centro Servizi Famiglia (CSF - gestore dei servizi diurni in appalto per minori e loro famiglie);
5) un progetto territoriale di distribuzione di prodotti alimentari e generi di prima necessità a famiglie a basso reddito conosciute o segnalate all'Ambito Territoriale Sociale ("Social Market") con il coinvolgimento attivo del volontariato organizzato presente sul territorio;
6) un progetto di riqualificazione del territorio (per esempio: sistemazione aree verdi e piazze) con il coinvolgimento di migranti in attività di utilità sociale in applicazione del Protocollo siglato fra Prefettura, Comune di Genova e Forum Terzo Settore.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per le strutture diurne per minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	num		51,00	56,00		
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE- DOmiciliarità GEnova)	Data			31/12/2018		
4) Minori coinvolti nel progetto territoriale contro la dispersione scolastica	num			5,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
5) Famiglie beneficiarie del Progetto Social Market	num			130,00		
5) Volontari attivamente coinvolti nel Progetto Social Market	num			12,00		
6) Migranti coinvolti in attività di utilità sociale	num			5,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento attento alle esigenze dei Cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalita' di erogazione dei servizi attraverso:
1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;
2a) incremento patti di collaborazione Comune/Cittadini attivi (singoli, Associazioni, Comitati, ...) per cura, rigenerazione e gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani (spazi pubblici: aree verdi, piazze, ...). Consente di condividere su un piano paritario risorse e responsabilità nell'interesse generale, per autonoma iniziativa dei cittadini o su proposta del Comune. L'intervento dei cittadini ha come fine sia conservazione, manutenzione e abbellimento dei beni per la loro fruizione collettiva, che produzione di capitale sociale, facilitazione dell'integrazione e rafforzamento dei legami di comunità. Non comportano spese per il Comune, se non fornitura di materiali e Dispositivi di Protezione Individuali ove necessari.
B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
1b) progettazione di interventi di riqualificazione della Piazza Ferraris, polo attrattivo nel quartiere di Marassi e sede dell'Istituto Comprensivo Marassi, attraverso un percorso di urbanistica partecipata con i cittadini;
2b) Scuola materna comunale San Fruttuoso: lavori di ristrutturazione piano terra per ripristino funzionalità del centro cottura interno;
3b) riqualificazione area verde Via del Camoscio, mediante installazione giochi per palestra all'aperto, creazione area sgambatura cani, nuova fontanella e implementazione illuminazione pubblica;
4b) riqualificazione area verde Via Asiago, con rimozione giochi esistenti e installazione nuova struttura, rifacimento pavimentazione antitrauma e risistemazione area verde adiacente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2a) Incremento dei patti di collaborazione attivi	num		7,00	12,00		
1a) Incremento produttività sportello front office	%.			15,00		
Nota previsto 2018 *da 3312 ore/anno a 2815 ore/anno*						
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
1b) Progetto di riqualificazione piazza Galileo Ferraris attraverso percorso di urbanistica partecipata	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *Si tratta di un percorso articolato da condurre in raccordo con le Direzioni e gli Assessoriati Tecnici di riferimento e con il coinvolgimento della cittadinanza del territorio. A consuntivo si produrrà una relazione specifica.*						
l'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo DUP 01.06.05 "Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi"						

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento attento alle esigenze dei Cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2b) Scuola San Fruttuoso: indizione di gara- assegnazione e inizio lavori	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018	*La procedura di gara verrà effettuata in collaborazione con la Suac e si concluderà entro il 2018. La realizzazione ed il termine dei lavori avverranno entro il 30/09/2019 in modo da utilizzare la struttura per l'anno scolastico 2019/2020.* *l'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo DUP 01.06.05 "Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi"*					
3b) Riqualificazione area verde via del Camoscio:conclusione lavori	Data			30/09/2018		
Nota previsto 2018	*l'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo DUP 01.06.05 "Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi"*					
4b) Riqualificazione area verde via Asiago:conclusione lavori	Data			30/09/2018		
Nota previsto 2018	*l'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo DUP 01.06.05 "Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi"*					

Obiettivo PEG 3 - Promozione Biblioteche Lercari e Podestà

Descrizione Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso azioni mirate a valorizzare le biblioteche come luoghi di aggregazione di persone e spazio per eventi e attività culturali rivolte alla cittadinanza:
1) Biblioteca Podestà: Bilblioteca di quartiere inserita nel Sistema Bibliotecario Urbano e gestita attraverso volontari di due Associazioni Culturali del territorio. Si intende realizzare:
a) un rafforzamento del ruolo di presidio culturale ed educativo di un quartiere deprivato attraverso interventi di riqualificazione/ ammodernamento degli ambienti che li rendano più fruibili per le attività rivolte agli abitanti del quartiere (anziani, scuole...);
b) un supporto ai volontari nella revisione straordinaria dei libri disponibili in collaborazione con la Sovrintendenza ai Beni Culturali e la Direzione Cultura e Biblioteche, con valorizzazione di parte di essi mediante il loro riutilizzo a favore di altre biblioteche, associazioni, progetti territoriali (per es. collaborazione con il Progetto Carcere di Marassi) per la loro migliore fruizione
2) Biblioteca Lercari: valorizzazione di un immobile di pregio all'interno di Villa Imperiale attraverso iniziative innovative aperte alla cittadinanza e giornate di "biblioteca all'aperto".

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO **Responsabile** MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Promozione Biblioteche Lercari e Podestà

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Biblioteca Podestà : conclusione attività di riqualificazione ambienti e revisione straordinaria del patrimonio librario	Data			31/12/2018		
Biblioteca Lercari: giornate di attività culturali e "biblioteca all'aperto"	num			80,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione E Trasparenza (Ptpct) Triennio 2018- 2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Trienno 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini cge saranno indicati dl Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasoparenza (RPCT) i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste dalla Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezioen II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in meteria.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MAIMONE MARIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018		
Nota previsto 2018 *n° 1 relazione*						
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personaleassegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whiistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso:
1) Valorizzare percorsi di inclusione sociale tramite progetti volti all'acquisizione di maggiore autonomia in soggetti a rischio di marginalità, tramite inserimenti lavorativi.
2) Ampliamento dell'accessibilità al servizio di telesoccorso e telecompagnia obiettivo del "Progetto Anno sicuro".
3) Azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali.
4) Interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite, ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova).
5) Una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
6) Recupero e valorizzazione degli spazi siti in Via Sertoli 13 A rosso, che si renderanno disponibili a seguito del futuro trasferimento della civica biblioteca Saffi, al fine di recuperare uno "spazio neutro" per lo svolgimento delle attività dell'area famiglia dell'Ambito Territoriale Sociale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Inserimenti lavorativi da attivare	num		4,00	8,00 *L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP - codice 12.07.02*		
2) Persone raggiunte dal servizio di telesoccorso e tele-compagnia a seguito dell'ampliamento del progetto "Anno Sicuro" con l'attivazione del servizio anche sulla telefonia mobile	num		11,00	15,00 *L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP - codice 12.03.01*		
3) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
4) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	num		57,00	63,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
4) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00 *L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP - codice 12.07.02*		
4) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	Data			31/12/2018		
5) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00 *L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP - codice 12.01.02*	100,00	
Nota previsto 2018						
6) Apertura degli spazi di Via Sertoli 13 A rosso	Data				31/12/2019	

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A - Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:
1a) riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi del front office municipale al fine di facilitare l'accesso e la fruizione dei servizi, migliorando l'accoglienza e garantendo all'utenza un'adeguata riservatezza, tramite l'istituzione di spazi dedicati anche alla trattazione delle pratiche di Anagrafe;
2a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;
3a) amministrazione Condivisa - Sottoscrizione di un patto di collaborazione per la civica struttura sita in via Tossarelli 68, finalizzato all'attuazione di progetti di aggregazione e socializzazione, volti a qualificare la convivenza civile, tramite la collaborazione con Reti associative, operanti sul territorio municipale.

B - Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico. Manutenzione straordinaria e messa a norma di edificio di civica proprietà (Centro Civico di Staglieno), mediante accordi quadro e appalti specifici, in raccordo con le Direzioni tecniche competenti e valorizzando le professionalità interne al Municipio per la progettazione dei lavori:
1b) riqualificazione e messa a norma del Centro Civico di Staglieno per migliorarne l'accessibilità e la fruizione;
2b) riqualificazione area verde Giardini Sandro Pertini;
3b) riqualificazione area di civica proprietà complesso sportivo Sant'Eusebio, con la realizzazione di una pista mountain bike, anche attraverso percorsi di volontariato e di partecipazione attiva.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Ultimazione dei lavori per la creazione di uno spazio dedicato alla ricezione delle pratiche riservate di front office (lavori iniziati aprile 2018)	Data			31/12/2018		
2a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
3a) Sottoscrizione del patto di collaborazione inerente l'immobile di Via Trossarelli 68	Data			31/12/2018		
1b) Ultimazione lavori Centro Civico di Staglieno e conseguente riapertura. (inizio lavori 01/07/18)	Data			31/10/2018		
2b) Ultimazione dei lavori Giardini Sandro Pertini (lavori iniziati marzo 2018)	Data			31/10/2018		
3b) Ultimazione dei lavori complesso sportivo Sant'Eusebio (lavori iniziati marzo 2018)	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"

Descrizione Porre in essere azioni e dare esecuzione a lavori ed a interventi finalizzati e propedeutici alla prossima consegna dei locali della nuova sede della Biblioteca di quartiere "Saffi" a Molassana. Procedure per l'acquisto degli arredi; esecuzione dei lavori di cablaggio e di collegamento della fibra ottica per il funzionamento della nuova Biblioteca; censimento dei volumi da trasferire dalle biblioteche Saffi e Campanella alla nuova struttura in base agli elenchi prodotti da Aleph 500 ed alla segnatura dei volumi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Allestimento nuova sede Biblioteca Saffi	Data			31/12/2018		
2) Apertura nuova sede Biblioteca Saffi	Data				30/06/2019	

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO **Responsabile** BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

Descrizione 1) Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I prevenzione della Corruzione e nella sezione II Trasparenza. 2) Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile BAZZURRO ENRICO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
2a) Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
1b) Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018 *n. 1 relazione*		
2b) Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia.	Data			31/12/2018		
1c) Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00		
1d) Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:
1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
2) una progettazione del nuovo Polo Unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova);
4) un'indagine di customer satisfaction rivolta agli anziani ospiti dei due alloggi protetti presenti in Valpolcevera, il cui modello di funzionamento nel corso del 2017 è stato riprogettato, per valutare e misurare il gradimento del nuovo modello;
5) progetto territoriale per favorire l'incontro e il confronto tra i genitori di bambini frequentanti la scuola materna e primaria e professionisti dell' ATS sui temi relativi all'educazione dei propri figli, all'interno del Progetto Arianna (Progetto di prevenzione e contrasto alla violenza all'infanzia e all'adolescenza) – Gruppo Territoriale Interistituzionale;
6) progetti di lotta alla povertà: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata, con aiuti diretti di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa di vallata, per le famiglie a basso reddito conosciute o segnalate all'ATS attraverso i volontari aderenti ai tre patti di collaborazione sottoscritti (Regolamento delibera CC n. 51/2016).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
Nota previsto 2018 *collegato all'obiettivo di programma 12.07.02*						
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	num		56,00	61,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
Nota previsto 2018 *collegato all'obiettivo di programma 12.03.01*						
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
4) Indagine customer alloggi protetti anziani: indice di soddisfazione (scala di valori da 1 a 10)	num			7,00	8,00	8,00
Nota previsto 2018 *collegato all'obiettivo di programma 12.03.01*						
5) Partecipanti all'iniziativa "Uffa …. Che fatica fare i genitori"	num			61,00		
6) Famiglie beneficiarie di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa a seguito della riformulazione e sottoscrizione dei tre Patti di Collab.ne: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata	num		500,00	550,00		
Nota previsto 2018 *collegato all'obiettivo di programma 12.04.01*						
6) Volontari coinvolti nella realizzazione dei tre Patti di Collaborazione: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata	num		100,00	120,00		
Nota previsto 2018 *collegato all'obiettivo di programma 12.04.03*						

Obiettivo PEG 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

Descrizione 1) Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso azioni mirate rivolte ai bambini frequentanti i nidi e le scuole infanzia – nel periodo febbraio/maggio - nonché attraverso laboratori di lettura rivolti alle scuole primarie del territorio della Valpolcevera, durante l'anno 2018.
2) Aumentare il numero delle postazioni di studio/lettura e il numero di postazioni informatiche per la consultazione dal proprio dispositivo, attraverso una riprogettazione degli spazi della Biblioteca.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Partecipanti al progetto "nati per leggere"	num	167,00	191,00	281,00		
1) Partecipanti ai laboratori di lettura	num	769,00	468,00	630,00		
2) Nuove postazioni studio/lettura	num		76,00	20,00		
2) Nuove postazioni internet	num		3,00	2,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2) Presenze in sede	num		24.718,00	25.000,00		
2) Opere prestate	num		16.622,00	17.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:
1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;
2a) apertura alla cittadinanza della struttura comunale di via Beata Chiara attraverso il coinvolgimento della rete delle associazioni del territorio che si concluderà con la sottoscrizione di un Patto di Collaborazione ai sensi del regolamento di cui alla delibera CC n° 51/2016.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
1b) la riprogettazione e la riqualificazione, utilizzando gli accordi quadro del Municipio, di spazi verdi municipali (pavimentazione, abbattimento barriere architettoniche, piante a bassofusto, nuove piantumazioni, nuovo arredo urbano) segnalati dalla cittadinanza, al fine di rendere tali aree maggiormente fruibili [Piazza Petrella per la progettazione].

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.		20,00	100,00		
2a) Apertura della struttura "Beata Chiara" e predisposizione calendario degli eventi (ottobre/dicembre)	Data			30/09/2018		
1b) Riqualificazione urbana Ponte Dadomo - data fine lavori	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *(collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)*						
1b) Riprogettazione e la riqualificazione spazio e area verde Piazza Petrella - data fine lavori	Data			30/09/2018		
Nota previsto 2018 *(collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)*						
1b) Riprogettazione e la riqualificazione spazio urbano e spazio verde Brin - data fine lavori	Data			30/09/2018		
Nota previsto 2018 *(collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)*						

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA **Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1b) Creazione area sgambatura cani Via Albinoni - data fine lavori	Data			31/12/2018		

Nota previsto 2018 *(collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)*

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza (31/10/2018)	Data			31/10/2018		
2) Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
3) Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
4) Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
5) Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
6) Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE **Responsabile** CHA PIERPAOLO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Ampliamento dell'offerta culturale e valorizzazione del patrimonio storico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE **Responsabile** CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:
1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
2) una progettazione del nuovo Polo Unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova);
4) progetti di lotta alla povertà e di sostegno educativo alle famiglie in collaborazione con i soggetti della rete territoriale: Centro di Ascolto Vicariale e Punto Luce/Save the Children.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al Polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	num		43,00	47,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
Nota previsto 2018 *L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.03.01*						
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	Data			31/12/2018		
4) Numero progetti di sostegno alle famiglie in condizione di grave disagio	num		30,00	35,00		
Nota previsto 2018 *L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.04.01*						
4) Numero famiglie raggiunte dal progetto Punto Luce/Save the Children, attività gratuita e complementare al Centro Servizi per la Famiglia (CSF) rivolta a minori e famiglie (sostegno scolastico, sport e tempo libero)	num			31,00		
Nota previsto 2018 *L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.01.04 e 12.07.01*						

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE **Responsabile** CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalita' di erogazione dei servizi attraverso:
1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;
2a) apertura di un nuovo sportello per l'erogazione dei Servizi Demografici;
3a) predisposizione bandi di assegnazione finalizzati alla creazione di orti sociali dedicati a Associazione/Comitati per favorire la coesione di cittadini anziani o fragili;
4a) stipulazione Patti di collaborazione per il recupero e utilizzo di spazi pubblici nelle zone collinari ed urbane del Municipio;
5a) installazione di video postazioni installate negli edifici comunali.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
1b) consolidamento strutturale della volta di Via Galliano 16;
2b) riqualificazione Giardini Melis;
3b) riqualificazione vicolo Albertina (tratto compreso tra Via Giordano e Piazza Albertina);
4b) accordo quadro per la manutenzione dei beni di civica proprietà;
5b) accordo quadro strade/piazze/aree verdi;
6b) intervento geotecnico tratto Via Monte Timone;
7b) riqualificazione Viale Canepa.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
2a) Apertura nuovo sportello	num			1,00		
3a) Orti sociali assegnati a seguito di banditura	num			4,00		
4a) Spazi recuperati nelle zone collinari ed urbane del Municipio	num			2,00		
5a) Video postazioni installate in edifici comunali	num			2,00		
1b) Conferimento incarico per progettazione e direzione lavori di consolidamento strutturale della volta di Via Galliano 16	Data			31/12/2018		
2b) Riqualificazione Giardini Melis: fine lavori	Data			31/10/2018		
3b) Riqualificazione vicolo Albertina, tratto compreso tra Via Giordano e Piazza Albertina: fine lavori	Data			01/10/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE **Responsabile** CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
4b) Accordo quadro per manutenzione beni di civica proprietà con utilizzo fondi di parte corrente: manifestazione d'interesse, indizione gara, affidamento avvio lavori	Data			31/12/2018		
5b) Accordo quadro strade-piazze-aree verdi: indizione gara e affidamento avvio lavori	Data			31/12/2018		
6b) Intervento geotecnico tratto Via Monte Timone in collaborazione con Direzione Progettazione Struttura Geotecnica e Idrogeologica	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *Da collegare all'obiettivo di programma 01.06.02*						
7b) Riqualificazione Viale Canepa in collaborazione con Direzione Facility Management: avvio lavori	Data			09/04/2018		

Obiettivo PEG 3 - Ampliamento dell'offerta culturale e valorizzazione del patrimonio storico

Descrizione Aumento dell'offerta di inziative didattiche e culturali nelle Biblioteche municipali e presso il Centro civico a favore degli istituti didattici e della popolazione in generale. Valorizzazione del patrimonio storico attraverso aperture straordinarie di Villa Gentile -Bickley.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Incontri di educazione civica negli spazi culturali del Municipio attraverso collaborazioni su tematiche specifiche	num			6,00		
Numero visitatori Villa Gentile-Bickley nelle giornate di apertura	num			500,00		
Nota previsto 2018 *Precedenti aperture straordinarie di Villa Gentile-Bickely: sabato 30 e domenica 31 maggio 2015 evento collaterale ai Rolli-days: n. visitatori 1260; sabato 28 e domenica 29 maggio 2016 in sinergia con Associazioni del territorio: n. visitatori 435*						
Eventi culturali e sociali nei locali delle biblioteche municipali Bruschi-Sartori e Guerrazzi	num			35,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE **Responsabile** CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CHA PIERPAOLO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l’eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:
1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE-DOmiciliarità GEnova);
4) riorganizzazione dell'ATS rafforzando la capacità di intervento, ottimizzando l'impiego delle risorse derivanti dai progetti di rete e, nello specifico: progetto "Adolescenti a rischio psichiatrico" coinvolti Servizio Salute Mentale del territorio, SERT (SERvizio per le Tossicodipendenze) e Consultorio e cooperative/associazioni del territorio; progetto "Lotta al Cyber Bullismo", con servizi territoriali della ASL3, Scuole e Polizia Postale; altri progetti di contrasto del disagio;
5) mappatura degli anziani soli e attivazione di reti sul territorio in grado di fornire interventi individualizzati e, nello specifico: interventi specifici di sostegno alle famiglie in collaborazione con il Centro Diagnosi Cura Demenze e Associazioni del territorio; progetto "Alzheimer Caffè";
6) individuazione Associazioni e attivazione progetti di inclusione dei migranti;
7) progettazione e realizzazione indagine di customer satisfaction presso il Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella" Pegli.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna stuttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al Polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	num		51,00	56,00		
3) Messa a regime del nuovo sistema di servizi domiciliari di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	Data			31/12/2018		
3) Progetti Piano Individualizzati di Domiciliarità (PID) veridficati e aggiornati	%.			100,00		
4) Istituti comprensivi del territorio coinvolti nel Progetto "Lotta al Cyber Bullismo"	num			4,00		
4) Scuole primarie coinvolte nel Progetto "Lotta al Cyber Bullismo"	num			20,00		
4) Alunni/Studenti coinvolti nel Progetto "Lotta al Cyber Bullismo"	num			300,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
4) Controvalore (in termini di ore/uomo) attività di volontariato, risparmi di personale, progetti finanziati/ lavori socialmente utili	EUR			70.000,00		
4) Minori coinvolti nel progetto adolescenti a rischio psichiatrico	num			6,00		
4) Progetti a sostegno delle famiglie in difficoltà	num			6,00		
5) Mappatura anziani soli nel municipio	Data			31/12/2018		
5) Anziani coinvolti dai soggetti territoriali attivati (ASL; Associazioni) in progetti a loro favore	num			30,00		
5) Persone coinvolte in progetto Alzheimer caffè	num			30,00		
5) Incontri di coprogettazione con ASL, volti a percorsi di tutela di sempre maggior integrazione socio sanitaria (anziani , minori, disabili)	num			25,00		
6) Migranti coinvolti in progetti di inclusione	num			20,00		
6) Associazioni coinvolte in progetti di inclusione	num			2,00		
6) Progetti di inclusione attivati	num			2,00		
7) Progetto di indagine di customer satisfaction	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *L'indagine di customer sarà effettuata nel 2019*						
7) Grado di soddisfazione degli utenti del Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella"	num				7,00	8,00
Nota previsto 2019 *Scala di valori: 1-10*						

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:
1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica);
2a) la ridefinizione degli uffici di front office mediante la rimodulazione (se necessario ricollocazione) dei servizi offerti al pubblico con conseguente risparmio di ore/uomo;
3a) Amministrazione Condivisa: stipula di Patti di Collaborazione tra amministrazione e cittadini per la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani;
4a) Sistema bibliotecario: attività di aggregazione rivolte a tutte le fasce di utenza, dalle scuole dell'infanzia agli anziani.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
1b) riqualificazione e manutenzione delle aree verdi;
2b) progetti di riqualificazione delle aree (Urban wood; Rigenerazione Urbana);
3b) programmazione interventi con individuazione priorità modalità di attuazione (Piano degli interventi).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Serafini Elisa

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni online 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
2a) Progetto di riorganizzazione	Data			31/12/2018		
3a) Patti di collaborazione stipulati ("Amministrazione condivisa")	num			15,00		
4a) Giornate in cui si svolgono attività di aggregazione in biblioteca (incontri con scuole/cittadini/ associazioni; proiezioni; mostre; laboratori)	num			80,00		
4a) Eventi in biblioteca	num			20,00		
4a) Utenti partecipanti agli eventi in biblioteca	num		5.000,00	4.591,00		
4a) Prestiti della biblioteca	num		16.261,00	17.500,00		
B) Valore economico interventi in beni riqualificati (sponsorizzazioni, volontariato,)calcolo derivante dalla valorizzazione delle attività di volontariato secondo il metodo specificato in tabella allegata, sponsorizzazioni, donazioni)	EUR			400.000,00		
Nota previsto 2018 *Metodo di calcolo specificato con tabella excell*						
1b) Aree verdi riqualificate/manutenute	num			50,00		
2b) Progetti particolari di riqualificazione (Urban Wood - Rigenerazione Urbana)	num			2,00		
3b) Programmazione interventi con individuazione priorità e modalità di attuazione	Data			31/10/2018		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		metodo affidi aree verdi valutazioni economiche.xls

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart

Descrizione Progetto "Municipio Smart": condurre l'azione del municipio in una logica Smart. Progettare ed introdurre modalità innovative di erogazione dei servizi e di partecipazione al fine di migliorare sempre più la capacità di risposta alle esigenze e aspettative degli "stakeholders" (cittadini, imprese, associazioni, turisti), avvicinando la cittadinanza alla cultura (in particolare del libro) tramite percorsi innovativi, traguardando economie a seguito di introduzione di innovazione tecnologica e progetti che valorizzano gli interventi di soggetti esterni (alternanza scuola lavoro, volontari, lavoratori socialmente utili)

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola; Campora Matteo; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Serafini Elisa

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progetto introduzione innovazione - municipio smart	Data				31/12/2019 *Gantt allegato*	
Servizi erogati in modalità innovativa entro l'anno: servizi informativi e di promozione con l'ausilio delle tcnologie	num			2,00		
Valore economico di azioni di innovazione tecnologica, risparmi di personale, ore/uomo acquisite dall'esterno tramite progetti alternanza scuola lavoro, lavori socialmente utili, entrate derivanti dalla lotta all'evasione.	EUR			160.000,00		
Persone coinvolte nel progetto "Corretto utilizzo della rete informatica - contrasto alle aggressioni in rete)	num			100,00		
Partecipanti alle giornate dei corsi di alfabetizzazione informatica rivolti alla cittadinanza	num			95,00		
Entrate da sponsorizzazioni	EUR			30.000,00		
Firme raccolte per la promozione del pesto come patrimonio dell'umanità (Firme Pesto)	num			800,00 *firme raccolte a fronte di manifestazione organizzata direttamente dal Municipio con l'Assessore Bordilli*		
Minori coinvolti in percorsi di lettura in biblioteca	num			200,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Giornate laboratoriali strutturatie svolte nella sala Carlo Dallorto (pet terapy, costruiamo una storia, emozioni, il mare)	num			30,00 *giornate di percorsi laboratoriali*		
Persone coinvolte in giornate di incontro con gli autori sala Carlo Dallorto	num			200,00		
Progetto di accessibilità al libro in logica smart (progetto per la fruizione dei libri in mobilità)	Data			31/12/2018		
Giornate di cineforum nel salone della biblioteca	num			30,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gant progetto smart.pdf

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GARASSINO ROSANNA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
1 - Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018		
2 -Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
3 -Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00		
4 - Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE **Responsabile** GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
5 - Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%.			60,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano

4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:
1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
3) progetti di lotta alla povertà territoriale;
4) azioni integrate di sostegno rivolto alla famiglia in collaborazione con la rete territoriale;
5) Progetto Oratorio: ampliamento delle aperture del "Centrino" (attività di sostegno scolastico territoriale) da due a tre pomeriggi all'interno dell'Oratorio fra le Case della Parrocchia San Martino d'Albaro e realizzazione di almeno tre laboratori;
6) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Famiglie beneficiarie del Patto di Collaborazione con i Centri Vicariali d'Ascolto	num	17,00	30,00	35,00		
3) Pasti distribuiti con il Progetto "Pasti a Domicilio ad Agosto"	num			40,00		
4) Segnalazioni dell'Istituto Comprensivo Albaro finalizzate a migliorare la comunicazione e la progettazione di interventi tra i soggetti del territorio coinvolti (scuola, CSF, ATS, Struttura Complessa Assistenza Consultoriale)	num			5,00		
5) Partecipanti al Progetto Oratorio	num			15,00		
5) Progetto Oratorio: ampliamento delle aperture del "Centrino" (attività di sostegno scolastico territoriale)	Data			31/12/2018 *Ultimazione del progetto*		
Nota previsto 2018 *da due a tre pomeriggi all'interno dell'Oratorio Fra le Case della Parrocchia San Martino d'Albaro e realizzazione di almeno tre laboratori*						
6) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	num		36,00	39,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
6) Progetti Piano Individualizzati di Domiciliarità (PID) veridficati e aggiornati	%.			100,00		
6) Messa a regime del nuovo sistema di servizi domiciliari di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalita' di erogazione dei servizi attraverso:
1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;
2a) adozione di un regolamento di disciplina dei rapporti con l'associazionismo e implementazione di un albo municipale delle associazioni;
3a) revisione e integrazione delle attività di sportello del Municipio per l'implementazione di un unico ufficio di front office;
4a) patto di collaborazione per la gestione condivisa degli spazi di Via Lagustena 47;
5a) avvio, presso lo sportello unico del Municipio, di un servizio di autenticazione degli atti di trasferimento della proprietà di autoveicoli e motoveicoli;
6a) realizzazione di una nuova "app" istituzionale;
7a) risparmio derivante dall'utilizzo in attività istituzionali di lavoratori socialmente utili.
B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
1b) adeguamento normativo e ottenimento delle certificazioni di conformità per gli impianti elettrici degli Uffici Comunali di Via Mascherpa 34 e del Magazzino di Salita della Noce 45r;
2b) economie di spesa derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici mediante attività di volontariato.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
2a) Regolamento di disciplina dei rapporti con l'associazionismo	Data			31/12/2018		
2a) Implementazione di un albo municipale delle associazioni	Data			31/12/2018		
3a) Implementazione di un Ufficio denominato "Sportello Municipale dei servizi" a cui i cittadini possono rivolgersi per informazioni e per tutte le istanze attinenti alle competenze municipali	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
4a) Partner aderenti al Patto di Collaborazione per la gestione condivisa degli spazi di Via Lagustena 47 per favorire ampliamento/consolidamento di relazioni sul territorio per prevenire fenomeni di disaggregazione sociale	num			7,00		
5a) Avvio del servizio di autenticazione degli atti per il trasferimento della proprietà di autoveicoli e motoveicoli di nuova istituzione	Data			28/09/2018		
6a) Realizzazione di una nuova "app" istituzionale	Data			31/12/2018		
7a) Risparmi derivanti dall'utilizzo di lavori socialmente utili, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "C"	EUR			45.000,00		
1b) Immobili messi a norma per l'ottenimento della certificazione di conformità degli impianti elettrici	num			2,00		
2b) Risparmi derivanti dalle attività di volontariato, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "C"	EUR			55.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano

Descrizione Promuovere la lettura dei libri tra i ragazzi mettendo in rete la Biblioteca Servitana ed altre realtà associative che operano sul territorio

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Promuovere la rete Bibliotecaria Urbana creando, durante le vacanze estive, occasioni di lettura con i ragazzi che frequentano gli stabilimenti balneari in Corso Italia con la collaborazione di educatori dei Centri Estivi e di educatori della rete LET	num			80,00 *Presenze ragazzi coinvolti moltiplicato il numero di incontri realizzati*		
Ragazzi/Utenti degli stabilimenti balneari coinvolti	num			40,00		
Prestiti ai ragazzi/utenti degli stabilimenti balneari coinvolti	num			40,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE **Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Incontri di collaborazione con le scuole	num			4,00		
Nota previsto 2018 *Scuole coinvolte: 3-6 anni, scuola primaria, scuola secondaria inferiore.*						

Obiettivo PEG 4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018 *invio di n. 1 relazione*		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE **Responsabile** GALLO LUISA

Obiettivo

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso i servizi offerti dalla Biblioteca Brocchi.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE **Responsabile** GALLO LUISA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Descrizione Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:
1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova);
4) Progetto "Cambusa": sviluppo del progetto di distribuzione a famiglie a basso reddito, conosciute o segnalate all'Ambito Territoriale Sociale, di prodotti alimentari e generi di prima necessità, con il coinvolgimento attivo nell'attività del volontariato organizzato presente sul territorio.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile GALLO LUISA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	num		52,00	57,00		
3) Progetti Individualizzati di Domicliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00 *collegato a ob. programma 12.03.01*		
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOmiciliarità GEnova)	Data			31/12/2018		
4) Famiglie beneficiarie del Progetto "Cambusa": sviluppo del progetto di distribuzione di prodotti alimentari e generi di prima necessità.	num		70,00	77,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE **Responsabile** GALLO LUISA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Descrizione

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalita' di erogazione dei servizi attraverso:
1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;
2a) Patti di collaborazione con cittadini/associazioni/operatori commerciali nell'ambito di Euroflora 2018 e per la gestione di servizi ai cittadini sulle spiagge del territorio Municipale (Priaruggia/Vernazzola);
3a) riutilizzo di spazi vuoti in edifici civici ed erogazione di servizi in collaborazione con altre strutture pubbliche e soggetti associativi presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.
B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
1b) riqualificazione di aree municipali in occasione di Euroflora 2018;
2b) manutenzione di edifici e aree pubbliche;
3b) economie di spesa sugli interventi realizzati in regime di volontariato;
4b) quantificazione percentuale del valore dei lavori realizzati rispetto allo stanziamento della prima annualità, stabilita dall'Accordo Quadro delle manutenzioni edifici ed aree pubbliche.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GALLO LUISA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
2a) Patti di collaborazione con cittadini/associazioni/operatori commerciali nell'ambito di Euroflora 2018 e per la gestione di servizi ai cittadini sulle spiagge del territorio Municipale (Priaruggia - Vernazzola)	num			4,00		
3a) Immobili vuoti valorizzati per offrire servizi integrati alla cittadinanza (Piazza Duca Abruzzi; Centro Studi; uffici decentrati INPS; spazi per associazioni per servizi al cittadino; Via Casotti 11 succursale Pertini	Data			31/12/2018		
1b) Riqualificazione di aree municipali in occasione di Euroflora 2018	Data			23/04/2018		
1b) Stipulazione contratti di sponsorizzazione	EUR			18.000,00		
2b) Consegna lavori prima annualità accordo quadro manutenzione edifici ed aree pubbliche	Data			30/06/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE **Responsabile** GALLO LUISA

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
3b) Valore stimato degli interventi realizzati in regime di volontariato (risparmio in termini di ore/uomo)	EUR			120.000,00 *quantificazione in € del valore stimato degli interventi realizzati in volontariato, calcolato come se gli interventi fossero realizzati in appalto o gestione diretta della squadra (=risparmio)*		
4b)Valore dei lavori realizzati rispetto allo stanziamento della prima annualità (accordo quadro manutenzione edifici ed aree pubbliche)	%.			70,00		

Nota previsto 2018 *Accordo quadro "Lavori di manutenzione straordinaria non programmabile su immobili di civica proprietà (sedi istituzionali, scuole), su manufatti pubblici sul litorale e su spazi pubblici e opere di arredo urbano atti a garantire la sicurezza, l'igiene e il pubblico decoro cittadino nell'ambito del territorio del Municipio per una spesa complessiva" (prima annualità - Euro 200.000,00*

Obiettivo PEG 3 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso i servizi offerti dalla Biblioteca Brocchi.

Descrizione Con risorse diminuite, gestione della Biblioteca Brocchi attraverso un Patto di collaborazione con soggetti del privato sociale. (In collaborazione con la Direzione Cultura e Politiche Giovanili.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile GALLO LUISA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Patto di collaborazione sulla base di linee guida approvate dalla Giunta del Municipio Levante.	Data			01/06/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE **Responsabile** GALLO LUISA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Responsabile GALLO LUISA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018		
2) Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
3) Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00		
4) Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
5) Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%.			60,00		
6) Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo

1 - PATTO per GENOVA: Piscine Comunali (Mameli-Prà-Gropallo)

2 - Grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero

3 - Impianti e spazi per la promozione dello sport

4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)2018-2020 con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - PATTO per GENOVA: Piscine Comunali (Mameli-Prà-Gropallo)

Descrizione Supporto amministrativo per gli interventi che saranno eseguiti sulle piscine in oggetto, attraverso la stupula delle tre convenzioni.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Convenzione con AMIU per piscina Gropallo	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 2 - Grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero

Descrizione Collaborazione nell'organizzazione dei grandi eventi sportivi, in particolare: Coppa Davis - Fed Cup - Regata ARMI - Giro dell'Appennino - Final Eight Waterpolo Champions League - Campionati Mondiali di Danza Sportiva

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Consigliere Delegato Anzalone Stefano

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Eventi: Coppa Davis - FED CUP - Regata ARMI - Giro dell'appennino - Final eight waterpolo champions league - Campionati mondiali di danza sportiva	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 3 - Impianti e spazi per la promozione dello sport

Descrizione Rinegoziazione contrattuale dei contratti di gestione degli impianti in scadenza; accurata analisi e verifica delle barriere architettoniche presenti presso gli impianti sportivi e conseguente segnalazione alla Direzione Lavori Pubblici per la loro rimozione; censimento dei luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio,ecc.. pubblici) ai fini della valorizzazione degli stessi in collaborazione con i Municipi.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Impianti e spazi per la promozione dello sport

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Piciocchi Pietro

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Operativo del Programma Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone l' accesso facilitato alle persone diversamente abili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Censimento luoghi di libera aggregazione sportiva nei 9 Municipi	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)2018-2020 con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)

Descrizione Attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT 2018-2020 (Revisione 2018). Elaborazione di report con puntuale descrizione del processo di attuazione della misura. Eliminazione di anomalie emerse in sede di monitoraggio dei tempi procedimentali: analisi e proposte di superamento con produzione di relativa reportistica. Partecipazione attiva al sistema di attuazione e sviluppo del PTPCT attraverso il contributo dei dirigenti e dei referenti alla strategia complessiva elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT **Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)2018-2020 con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo

1 - Sostegno allo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali

2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - Sostegno allo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali

Descrizione Creare le condizioni per una ripresa delle attività imprenditoriali commerciali e artigianali, valorizzando le realtà sane e di qualità, attuando al contempo un forte controllo contro ogni forma di illegalità abusivismo commerciale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PASINI MARCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valorizzazione attività dei Centri Integrati di Via (CIV) attraverso la pubblicazione di Bandi	num			2,00		
Avvio di un piano di controllo per i Municipi in materia di contrasto all'abusivismo commerciale in collabolazione con la Direzione Corpo Polizia Municipale	num			3,00	3,00	3,00
Attivazione corso di formazione per il personale d'ufficio in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Personale e corso per gli stakeholders con la collaborazione di Infocamere e Camera di Commercio	num			2,00		
Perimetrazione dei Centri Integrati di Via (CIV) cittadini	%.			100,00		
Dematerializzazione dei processi/procedimenti di competenza mediante il passaggio a "impresainungiorno" delle pratiche inoltrate annualmente al SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)	%.			70,00	100,00	
Ridefinizione del patto d'area esistente e sua estensione alla luce recenti normative mediante stesura di un protocollo	Data			31/12/2018		
Pubblicazione bandi per la valorizzazione ed il sostegno delle attività commerciali	num			2,00		

Obiettivo PEG 2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

Descrizione Individuazione delle priorità attuative in termini di riqualificazione e valorizzazione dei vari mercati della città.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PASINI MARCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Razionalizzazione aree mercati merci varie e avvio progetti di riqualificazione	num			5,00	7,00	7,00
Progetti di razionalizzazione e riqualificazione dei mercati al coperto	num			3,00	3,00	3,00
Elaborazione progetto di informatizzazione e agevolazione delle procedure dei mercati merci varie e sua realizzazione	Data			31/12/2018	30/06/2019	
Avvio Progetto di trasferimento mercato Ittico all'ingrosso	Data			31/12/2018		
Presentazione di un piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018		

Obiettivo PEG 3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico

Descrizione Completa revisione e aggiornamento delle operazioni legate alle concessioni di suolo pubblico: agevolazioni, migliorie, destinazione ad attività meritorie secondo criteri chiari e legati al territorio.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PASINI MARCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Ridefinizione regolamento inerente le occupazioni suolo pubblico in materia di commercio	num			1,00		
Progettazione delle fiere cittadine con adeguamento alle nuove norme in materia di safety e security in condivisione con Vigili del Fuoco, Questura e Prefettura.	%.			100,00		
Riprogettazione Fiere di Natale ed Eventi correlati	Data			30/11/2018		
Approvazione delibera delle linee di indirizzo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi	Data			31/07/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO **Responsabile** PASINI MARCO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PASINI MARCO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l’eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO **Responsabile** TORRE SANDRA

Obiettivo

1 - Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica con particolare riferimento agli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini

2 - Sviluppo, ampliamento ed informatizzazione del servizio di accoglienza turistica

3 - Sviluppo dell'offerta turistica integrata in collaborazione anche con operatori privati

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO **Responsabile** TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica con particolare riferimento agli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini

Descrizione Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica con particolare riferimento ad una riqualificazione e riorganizzazione degli Uffici che accolgono i turisti, attualmente articolati su quattro punti cittadini e una maggiore diffusione del sistema sull'intero territorio cittadino.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile TORRE SANDRA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Rinnovare l'offerta turistica dell'accoglienza attraverso nuove tecnologie virtuali, la riorganizzazione degli IAT, e l'stituzione di una CARD volta a fornire un pacchetto integrato di servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Accordi con soggetti terzi per riqualificazione IAT	num			2,00		
Nuovi allestimenti e organizzazione punti accoglienza turistica	num			3,00	1,00	
Riduzione spesa annua personale interinale	EUR			60.000,00		
Nota previsto 2018 *I risparmi sulle spese di gestione saranno reinvestiti in sviluppo prodotto, segnaletica turistica, animazione, card, nuovi allestimenti*						
Riduzione spese di gestione IAT (canoni locazione, spese pulizia)	EUR			10.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo, ampliamento ed informatizzazione del servizio di accoglienza turistica

Descrizione Sviluppo, ampliamento ed informatizzazione del servizio di accoglienza turistica e sua diffusione sul territorio, mediante l'utilizzo di nuove tecnologie (digital signage) con fondi derivanti dalla tassa di soggiorno finalizzato al raggiungimento di un piu' elevato numero di visitatori ed ad una piu' agevole fruizione dell'offerta turistica cittadina.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile TORRE SANDRA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Rinnovare l'offerta turistica dell'accoglienza attraverso nuove tecnologie virtuali, la riorganizzazione degli IAT, e l'stituzione di una CARD volta a fornire un pacchetto integrato di servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Ampliamento offerta IAT virtuali: installazioni di video touch - screen	num			3,00	3,00	

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO **Responsabile** TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo, ampliamento ed informatizzazione del servizio di accoglienza turistica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progetti di mappatura, rivisitazione e implementazione della segnaletica turistica	num			5,00		
Ampliamento offerta IAT virtuali: strutture alberghiere dotate su istanza di tablet informativi con proventi imposta di soggiorno	%.			50,00 *59/118*	50,00 *59/118*	
Nota previsto 2018 *1) definizione criteri di assegnazione; strutture regolari con imposta di soggiorno, strutture che ne fanno istanza, assegnazioni modello premium o modello standard in proporzione del gettito di imposta; 2) prima fornitura in base al budegt disponibile assegnato sulla base delle decisioni del tavolo di concertazione per la destinazione dei proventi dell'imposta di soggiorno con le associazioni locali rappresentative di categoria e del piano marketing successivamente approvato dall'Amministrazione nel 2018 si stima il 50%; 3) seconda fornitura sulla base budget disponibile nel 2019 da imposta di soggiorno con lo stesso meccanismo;*						
Upgrade della Genova Official Guide con sezione dedicata ai disabili	Data			31/12/2018		
Card integrata	Data			31/12/2018 *progettazione*	31/05/2019 *avvio commercializzazione*	

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo dell'offerta turistica integrata in collaborazione anche con operatori privati

Descrizione Sviluppo delle offerte turistiche sulla base delle necessità che emergono dal confronto con le compagnie da crocera e con i principali operatori turistici per valorizzare il patrimonio culturale ed enogastronomico dell'intero territorio genovese.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TORRE SANDRA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Mettere a sistema l'offerta turistica esistente, promuoverne la commercializzazione, creare nuovi prodotti turistici differenziati per segmenti e per mercati diffusi sul territorio genovese e sostenere attivamente gli eventi legati al turismo esperienziale, all'eno-gastronomia e alle tradizioni genovesi, tra cui quelle legate alla Pasqua e al Natale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Nuovi percorsi e itinerari di turismo esperienziale, enogastronomico e legati alle tradizioni genovesi e natalizie	num			6,00		
Nuovi accordi stipulati con compagnie da crociera	num			3,00		
Nuovi accordi con associazioni, operatori turistici, privati finalizzati ad incentivare lo sviluppo dei prodotti turistici sul territorio cittadino	num			5,00		
Nuovi prodotti turistici per crocieristi	num			5,00		
Itinerari turistici municipali	num			8,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D074 - DIREZIONE TURISMO **Responsabile** TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo dell'offerta turistica integrata in collaborazione anche con operatori privati

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Aumento volume affari prodotti venduti (itinerari del Comune)	%.			10,00		

Nota previsto 2018 *Volume di affari anno 2017: euro 54.000,00=*
Itinerari Comunali: Forti, Acquedotto Storico, Rolli, Botteghe Storiche, Itinerari per croceristi.

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TORRE SANDRA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo

1 - Marketing Territoriale e Promozione della Città

2 - Nuovi Progetti

3 - Grandi Eventi e Creatività Giovanile

4 - Attuazione Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT) triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - Marketing Territoriale e Promozione della Città

Descrizione Individuazione di strategie di marketing territoriale, rafforzamento della dimensione internazionale e valorizzazione dell'offerta complessiva della città, attraverso: implementazione di relazioni internazionali e realizzazione di progetti europei, progettazione e sviluppo della comunicazione di marketing digitale e offline organizzazione e realizzazione di progetti internazionali mirati ad attrarre imprese, visitatori, studenti.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/ nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rapporti bilaterali internazionali attivati	num	5,00	6,00	7,00		
Nota previsto 2018 *Mosca - Ekaterinburg - Ryzan - Guangzhou - Columbus - Haifa - Marsiglia*						
Restyling del portale visitgenoa.it e implementazione delle nuove sezioni visit and live, work and study	Data			31/12/2018		
Presidenza di gruppi di lavoro in reti internazionali	num		1,00	2,00		
Nota previsto 2018 *Eurocities - Digital Citizenship*						
Servizi giornalistici e televisivi	num	417,00	370,00	380,00		
Eventi internazionali in collaborazione con Regione Liguria, Camera di Commercio, Autorità Portuale, Università di Genova, Confindustria	num		1,00	3,00		
Nota previsto 2018 *1) Partecipazione al Mipim Cannes e presentazione agli investitori dei progetti di sviluppo urbano della città; 2) Organizzazione delle giornate di Genova a Mosca con forum economico - turistico - eventi di marketing territoriale - culturale - enogastronomico; 3) Organizzazione della missione economico/ culturale a Columbus (Ohio)*						
Menzioni del brand "Genova more than this" sui social media	num		170.000,00	200.000,00		
Creazione del nuovo sito di progetti di sviluppo urbano "Genova Meravigliosa"	Data			30/06/2018		

Obiettivo PEG 2 - Nuovi Progetti

Descrizione Progettazione e realizzazione di nuovi spazi culturali polifunzionali e razionalizzazione di quelli esistenti al fine di aumentarne l'efficienza gestionale e la fruizione da parte di cittadini e turisti. Realizzazione di un sistema di valorizzazione degli eventi e dei festival diffusi sul territorio cittadino, anche in nuove aree, ai fini di attrattività della città.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - Nuovi Progetti

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Spazi aperti e regolamentati per gli artisti di strada	num			5,00		
Conclusione della fase istruttoria, finalizzata all'integrazione in un unico soggetto, delle attività del Teatro della Tosse, del Teatro del Ponente e del Teatrino di Villa Duchessa di Galliera	Data			31/12/2018		
Messa a punto di contenuti e soluzioni per la progettazione della Casa dei Cantautori con il coordinamento di Regione Liguria e Ministero per i Beni, le Attività Culturali e per il Turismo	Data			31/12/2018		
Festival inclusi nella programmazione ufficiale della città	num	23,00	28,00	43,00		
Spettatori ai Festival cittadini	num	180.000,00	200.000,00	250.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Grandi Eventi e Creatività Giovanile

Descrizione Promozione della creatività giovanile attraverso l'organizzazione di eventi di livello nazionale e internazionale, con particolare attenzione ai giovani under 35, e valorizzazione dei relativi progetti professionali mediante la realizzazione di iniziative collegate al mondo delle imprese culturali.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare progetti e iniziative culturali e ricreative promosse e/o dedicate ad un pubblico giovane

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Programmazione e gestione iniziative della “Sala Dogana–Giovani idee in transito” - a Palazzo Ducale e in altre location sul territorio	num		19,00	19,00		
Eventi dedicati ai giovani nelle performing art	num			8,00		

Nota previsto 2018 *8 Macro attività : Tegras Rassegna di Teatro - Orchestra per piccoli musicisti - CreSta(musica emergente) - Fuori Formato (danza) - Cinepassioni - Sitogenovacreativa.it - EMi collaborative Lab (progetto UE) - EMI incontri sui diritti d'autore*

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI **Responsabile** TORRE CESARE

Obiettivo PEG 3 - Grandi Eventi e Creatività Giovanile

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progetti professionali finanziati nell'ambito di "NEET (Not in Education, Employment or Training) a Genova" volti all'inserimento e sostegno di attività per i giovani fra i 18 e i 25 anni	num			5,00		
Soggetti partecipanti ai progetti "NEET" (Not in Education, Employment or Training)	num			60,00		
Organizzazione di eventi di livello nazionale ed internazionale di cui almeno uno rivolto ad un target under 35	Data			31/12/2018		

Nota previsto 2018 *Previsti 3 eventi di livello nazionale ed internazionale quali : Rolli Days e Capodanno ed un Evento rivolto ad un target under 35 : Festival Hip Hop*

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza (PTPCT) triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018 - 2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile TORRE CESARE **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle inziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018		

Nota previsto 2018 *1 Relazione*

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunita' **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo

1 - Aggiornamento delle pagine web

2 - Efficace comunicazione all'utenza

3 - Semplificazione dei processi di comunicazione

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunita' **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Aggiornamento delle pagine web

Descrizione Rivisitare ed aggiornare le pagine web delle Direzioni sul sito istituzionale al fine di migliorare la comunicazione digitale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Direzioni coinvolte nella rivisitazione e aggiornamento delle pagine web	num			3,00		

Obiettivo PEG 2 - Efficace comunicazione all'utenza

Descrizione Garantire gli stumenti di comunicazione volti al miglioramento della fruizione dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione e del relativo rapporto con l'utenza.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Bordilli Paola; Campora Matteo; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fassio Francesca; Serafini Elisa

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Comunicazioni all'utenza	num			70,00		

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione dei processi di comunicazione

Descrizione Semplificare i processi di comunicazione attraverso azioni mirate, in particolare sugli uffici aperti al pubblico, per accedere ai servizi erogati dall'Amministrazione Comunale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Fassio Francesca

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunita' **Responsabile** MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione dei processi di comunicazione

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Installazione totem informativo dei servizi offerto dalla Direzione Politiche della Casa	num			1,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile MENINI SIMONETTA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo

1 - Miglioramento del prodotto culturale e valorizzazione del patrimonio

2 - Potenziamento della promozione e adeguamento dell'offerta culturale ai diversi target di pubblico

3 - Incremento del coinvolgimento e della formazione dei giovani

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento del prodotto culturale e valorizzazione del patrimonio

Descrizione Migliorare la qualità del prodotto culturale, valorizzando il patrimonio con eventuale coinvolgimento di privati secondo modelli di sostenibilità economica e aumentare il grado di soddisfazione dei visitatori.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Modello di governance di Villa Croce: presentazione all'assessore	Data			30/06/2018		
N° visitatori/Ore di apertura	%.		14,50	14,80		
Anno Precedente *660926/45549*						
Progetto fattibilità Grande Centro Arte Moderna e Contemporanea: presentazione all'assessore	Data			31/12/2018		
Certificazione nuova Vision 09001 del sistema di qualità delle Biblioteche Berio e De Amicis	Data			30/09/2018		
Strutture interessate ad attività di valutazione della qualità dei servizi dei musei	num		6,00	8,00		
Grado di soddisfazione dei visitatori dei Musei Civici	num		8,00	8,00	8,50	9,00
Nota previsto 2018 *Scala di valori: 1-10*						
Implementazione nuova piattaforma di servizi bibliotecari con Città metropolitana, utilizzando finanziamenti PON METRO, con aumento della qualità dei servizi offerti e miglioramento delle condizioni interne di utilizzo	EUR			130.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Potenziamento della promozione e adeguamento dell'offerta culturale ai diversi target di pubblico

Descrizione Potenziare la comunicazione e l'informazione on line attraverso i social media intercettando le esigenze e interessi attuali dei diversi tipi di pubblico per aumentare gli utenti dei beni culturali e migliorare, a seguito dell'ascolto dei bisogni, la soddisfazione del cliente.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2020

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 2 - Potenziamento della promozione e adeguamento dell'offerta culturale ai diversi target di pubblico

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Creazione di un nuovo portale internet integrato con una nuova piattaforma di servizi bibliotecari metropolitani con aumento di risorse digitali	Data			31/12/2018		
Qualità percepita sul nuovo portale metropolitano (scala di valori: 1-10)	num			7,00		
Nuove risorse digitali e-commerce fruibili a livello metropolitano	num			300,00	500,00	300,00
Opere del patrimonio di pregio e/o raro digitalizzate senza oneri finanziari per l'Ente	num			70,00		

Nota previsto 2018 *153 già disponibili sul patrimonio digitale*

Obiettivo PEG 3 - Incremento del coinvolgimento e della formazione dei giovani

Descrizione Aumentare il coinvolgimento e la formazione dei giovani, tenendo conto delle loro esigenze e caratteristiche, attraverso progetti di volontariato, alternanza scuola lavoro ed eventi formativi ed informativi

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro, (laboratori nelle scuole su ricerca lavoro, autoimprenditorialità, acquisizione competenze, integrazione con uffici del Comune)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Stesura proposta progettuale di alternanza sperimentale per l'Ente e realizzazione laboratori informativi/ formativi	num			20,00		
Ragazzi in alternanza scuola/lavoro	num			150,00		
Tirocinii curriculari	num			25,00		
Volontari nelle strutture museali	num			170,00		
Realizzazione App Green Card con ricerca di sponsor	Data			31/12/2018		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile PIAGGIO GLORIA **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l’obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l’eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo

1 - Sviluppo della collaborazione con altri musei marittimi nazionali ed internazionali

2 - Ampliamento dell'offerta museale e miglioramento della fruibilità

3 - Nuova museografia della Lanterna di Genova

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 1 - Sviluppo della collaborazione con altri musei marittimi nazionali ed internazionali

Descrizione Predisporre, a seguito dell'accordo sottoscritto nel 2015 con il Sultanato dell'Oman e in prosecuzione delle attività 2016 e 2017, i documenti di progettazione, livello di dettaglio, multimediale e scientifica dell'Oman Maritime Museum di Sur e definire il concept museale del "Museo del Mare e delle Migrazioni" di Napoli per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Approvazione dei documenti di progetto da parte del Sultanato dell'Oman - Ministry of Heritage and Culture	Data			30/09/2018		
Nota previsto 2018 *Documenti di dettaglio: 1a:"Plan of museum Display and services"; 1b: "Support & services functions";1c: "Report and service plan"; 1d: "Staffing plan of operation"; 1e: "Report and facility management and maintenance guidelines"*						
Redazione del piano di fattibilità per la realizzazione del Museo del Mare di Napoli	Data			31/12/2018		
Nota previsto 2018 *Progettazione: supporto alle scelte urbanistiche, architettoniche, museologiche, scientifiche e funzionali nelle loro varie fasi (fattibilità e governance), anche raccogliendo le indicazioni degli Enti promotori, dei prestatori e dei collezionisti, compresi enti pubblici quali Soprintendenza, Università.*						
Entrate (riscosse) da consulenze	EUR			82.400,00 *riscosso SAL Oman Maritime Museum*	32.400,00 *fatturato 2018 e riscosso 2019 Museo del Mare di Napoli*	
Nota previsto 2018 *inoltre € 32000 fatturato da consulenze 2018 e riscosso 2019*						

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento dell'offerta museale e miglioramento della fruibilità

Descrizione Coordinare le azioni per la realizzazione del Museo dell'Emigrazione Italiana e realizzare nuovi spazi espositivi presso il Galata Museo del Mare (Sala Coeclerici e nuovi spazi per accoglienza).

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento dell'offerta museale e miglioramento della fruibilità

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Contributo della Compagnia di San Paolo	EUR			300.000,00 *entro 31/12/2018*		
Gara per assegnazione incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo del Museo dell'Emigrazione Italiana ad un team selezionato di professionisti esperti	Data			31/10/2018 *Allegato cronoprogramma*		
Inaugurazione della Sala Coeclerici	Data			30/06/2018		
Visitatori della Sala Coeclerici	num			5.000,00		
Valore sponsorizzazione tecnica di Coeclerici SpA	EUR			500.000,00		
Realizzazione della nuova concezione degli spazi e servizi di accoglienza al pubblico e realizzazione dei nuovi prodotti museali	Data			30/06/2018		

Nota previsto 2018 *riallestimento della caffetteria, del bookshop; spostamento della biglietteria e installazione di nuovi elementi espositivi (posizionamento di 4 imbarcazioni sul tetto della nuova biglietteria e di 1 faro di 9 metri dotato di una lente di Fresnel concessa in un comodato dalla Marina Militare.*

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		cronopr MEI.xls

Obiettivo PEG 3 - Nuova museografia della Lanterna di Genova

Descrizione Progettazione della nuova museografia del percorso di visita alla Lanterna. Coordinamento scientifico dei lavori di restauro della Lanterna ad opera del Provveditorato Opere Pubbliche.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Serafini Elisa

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione **Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 3 - Nuova museografia della Lanterna di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progettazione per la realizzazione di una nuova museografia del percorso di visita	Data			31/12/2018		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO **dal** 01/01/2018 **al** 31/12/2018

Assessore Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedimentali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		

SOMMARIO

1 - SINDACO **6**
D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO 6
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE 11
SE122 - Settore Vice Comandante Vicario 15
D003 - DIREZIONE AVVOCATURA 19
SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO 23
SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE 27
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE 31
ST019 - STRUTTURA DI STAFF DIREZIONALE 35
D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE 39
2 - SEGRETARIO GENERALE **43**
ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 43
D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI 46
3 - DIREZIONE GENERALE **50**
ST013 - STRUTTURA DI STAFF STATISTICA 50
D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE 53
SE042 - SETTORE LAVORI 57
SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI 61
D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA 64
SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI 68
D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI 72
SE058 - SETTORE BILANCI 76
SE059 - SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA 80
D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE 84
SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI 88
D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica 92
D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE 97
SE052 - SETTORE RISORSE UMANE 101
D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI 105
SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE 109
D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO 113
SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO 117
4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE **121**
A40 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE 121
D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche 125
D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE 130
SE104 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI 134

SOMMARIO

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE 138
SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A 142
SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B 146
SE107 - SETTORE MANUTENZIONI 150
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE 154
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO 158
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE 163
D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ 167
D062 - DIREZIONE PORTO E MARE 171
D063 - DIREZIONE URBAN LAB 175
D004 - DIREZIONE URBANISTICA 179
SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA 183
D035 - DIREZIONE AMBIENTE 187
SE062 - SETTORE IGIENE E ACUSTICA 191
SE117 - Settore Politiche Energetiche 195
D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI 199
SE037 - SETTORE REGOLAZIONE 203

5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ 207

A50 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ 207
ST020 - STRUTTURA DI STAFF POLITICHE DI SICUREZZA URBANA NEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ 211
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA 215
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 220
SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI 224
SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI 228
D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI 232
D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI 238
D071 - DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI 243
MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 247
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST 252
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO 258
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 263
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 268
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 273
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE 278
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE 285
MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE 290
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT 295

SOMMARIO

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO 299
D074 - DIREZIONE TURISMO 303
D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI 307
SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunita' 311
D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI 314
SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione 318

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 185 2 0 N. 2018-DL-170 DEL 30/05/2018 AD OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 - Volume 2 Obiettivi Gestionali.

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

30/05/2018

Il Dirigente Responsabile
[Dott.ssa Laura Lazzarini]

Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 185 2 0 N. 2018-DL-170 DEL 30/05/2018 AD OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 - Volume 2 Obiettivi Gestionali.

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

30/05/2018

Il Direttore Generale
[Dottor Clavio Romani]

Documento Firmato Digitalmente