



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 28/02/2019

Presiede: Il Sindaco Bucci Marco
Assiste: Il Segretario Generale Minicuci Antonino

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Bucci Marco	Sindaco	P
2	Balleari Stefano	Vice Sindaco	P
3	Bordilli Paola	Assessore	P
4	Campora Matteo	Assessore	P
5	Cenci Simonetta	Assessore	P
6	Fanghella Paolo	Assessore	P
7	Fassio Francesca	Assessore	P
8	Garassino Stefano	Assessore	A
9	Grosso Barbara	Assessore	P
10	Piciocchi Pietro	Assessore	P
11	Vinacci Giancarlo	Assessore	P
12	Viscogliosi Arianna	Assessore	P

DGC-2019-54 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 – VOLUME II
– OBIETTIVI GESTIONALI

Su proposta del Direttore Generale, Avv. Antonino Minicuci, d'intesa con l'Assessore al Personale, Pari Opportunità e Diritti, Avv. Arianna Viscogliosi;

Visti:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 «*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*» e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina, tra l'altro, l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Il Decreto Legislativo n. 150/2009 «*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*» e successive modificazioni ed integrazioni, che sottolinea l'importanza della coerenza tra il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio con quello di gestione della *performance*;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha introdotto il principio dell'armonizzazione contabile;
- Decreto Legislativo n. 126/2014 «*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha ulteriormente modificato la seconda parte del citato Decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.01.2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2019/2021 e, in particolare, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (*DUP*) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 155/26.07.2018, recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 e dai quali discendono gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti per l'esercizio finanziario 2019;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021 (*Volume I*), che contiene le dotazioni in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai Dirigenti;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2018 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la definizione del nuovo sistema di valutazione della *performance* e ridefinizione del sistema di retribuzione per le posizioni dirigenziali;
- Determinazione dirigenziale n. 2018-100.0.0-30 della Direzione Generale con la quale è stato ridefinito il sistema di valutazione delle prestazioni dei dirigenti;

Ritenuto di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (*volume II*) contenente gli obiettivi gestionali e relativi indicatori, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che gli obiettivi sono stati inoltrati al Nucleo di Valutazione per l'analisi di competenza con esito favorevole;

Considerato che:

- attraverso il monitoraggio degli obiettivi di gestione assegnati ai dirigenti, la Civica Amministrazione potrà verificare l'attuazione delle linee programmatiche delle missioni e dei programmi, anche al fine di intraprendere eventuali azioni correttive;
- il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione costituisce elemento della valutazione della *performance* dei dirigenti anche al fine della retribuzione accessoria;
- che eventuali modifiche e/o integrazioni agli obiettivi potranno essere valutate nel corso dell'esercizio sulla base della periodica attività di verifica o di sopravvenute esigenze;

Richiamato quanto deliberato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 12.09.2018 in relazione alla casistica in cui, ove ricorra l'assegnazione di due Municipi ad un unico Dirigente Responsabile, ogni obiettivo, ai fini della valutazione, sarà considerato al 50% in modo che il valore complessivo dei sei obiettivi sia reso equivalente al peso complessivo di tre obiettivi;

Visto l'art 169 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza*", termine che deve intendersi ordinatorio e non perentorio;

Dato atto che la predisposizione degli obiettivi di PEG si è protratta oltre il termine suddetto al fine di tenere conto delle modifiche apportate alla macrostruttura dell'Ente, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2019 rettificata con determinazione dirigenziale n. 2019/100.0.0/4, e dei conseguenti provvedimenti di attribuzione di incarichi dirigenziali tra cui, da ultimo, quello relativo alla posizione di Direttore Generale Operativo;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal Direttore Generale;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Dlgs. 267/2000 e ss. mm. e ii ;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità
D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (*Volume II*) allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che definisce gli obiettivi gestionali in capo

ai singoli Dirigenti coerentemente con le risorse finanziarie, umane e strumentali indicate nel Piano Esecutivo di Gestione - *parte finanziaria* - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2019, esecutiva;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - *comma 4* - del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - *comma 4* - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Bucci

Il Segretario Generale
Antonino Minicuci



COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 100 0 0	Proposta di Deliberazione N. 2019-DL-70 DEL 27/02/2019
--------------------------------	---

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 – VOLUME II – OBIETTIVI GESTIONALI
--

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE
- Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021 – volume II – obiettivi gestionali

Il Direttore Generale
[Avv. Antonino Minicuci]

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

VOLUME II – OBIETTIVI GESTIONALI



CITTA' DI GENOVA



ASSESSORATO AL PERSONALE, PARI OPPORTUNITA' E DIRITTI
DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA





CITTA' DI GENOVA

GENOVA
MORE THAN THIS

Popolazione legale:

Censimento 9 ottobre 2011

Abitanti 586.180

Popolazione residente:

calcolata al 31 dicembre 2017

in base a risultanze

anagrafiche

Abitanti 580.097

Superficie: ha 24.029

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 – 2021

VOLUME II – OBIETTIVI GESTIONALI

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Si ringrazia Matteo Ballostro per aver realizzato l'immagine di copertina



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

PREMESSA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

INDICE

1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO
D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI
MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE
MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE
SE122 - Settore Vice Comandante Vicario
D003 - DIREZIONE AVVOCATURA
SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO
SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE

2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE
D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SE042 - SETTORE LAVORI
SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI
D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE
SE052 - SETTORE RISORSE UMANE
D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
SE058 - SETTORE BILANCI
SE059 - SETTORE CONTABILITÀ
D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE
SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE
SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI
D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

INDICE

3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVAD064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONED020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVISE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONED077 - DIREZIONE SMART CITYD076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSISE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIASE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLID045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere PubblicheD057 - DIREZIONE PROGETTAZIONED029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERESE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE ASE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE BD059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENTSE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADED040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLOSE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHED044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀD062 - DIREZIONE PORTO E MARED063 - DIREZIONE URBAN LABD004 - DIREZIONE URBANISTICASE009 - SETTORE SPORTELLI UNICI DELL'EDILIZIAD035 - DIREZIONE AMBIENTESE117 - Settore Politiche EnergeticheD024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTISE037 - SETTORE REGOLAZIONE



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

INDICE

7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI
SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI
D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI
D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO
D074 - DIREZIONE TURISMO
D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunità'
D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO**Responsabile**

SPECIALE MARCO

Obiettivo1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco di Genova2 - PATTO per GENOVA sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova3 - Fundraising da soggetti privati4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 1 - Attività politiche ed istituzionali del Sindaco di Genova

Descrizione Promuovere la collaborazione tra cittadinanza e Comune mediante la cura della comunicazione istituzionale e la gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione tradizionali (comunicati e conferenze stampa), nonché attraverso il potenziamento del ricorso ai canali social a disposizione dell'Ente.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile SPECIALE MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano; Bordilli Paola; Campora Matteo; Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Baroni Mario; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Gambino Antonino; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Grosso Barbara; Piciocchi Pietro; Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Incremento della presenza a livello nazionale di articoli relativi ad iniziative dell'Ente	num	170,00	443,00	230,00		
Comunicati stampa	num		903,00	800,00		
Conferenze stampa	num		148,00	120,00		
Aumento degli utenti dei profili social dell'ente comunicazione istituzionale	%.	3,00	13,00	20,00		
Anno Precedente Nota a consuntivo 2018: Accessi utenti web: 1.472.043 (+ 16,88% rispetto al 2017 di 1.259.453) Utenti profili social: 37.111 (+ 9,15% rispetto al 2017 di 34.000) Percentuale media 13%						
Copertura Post pagina Facebook	num			76,00		
Nota previsto 2019 Unità media annuale (calcolata ogni 28 giorni)						
Visualizzazioni pagine Facebook	num			3.000,00		
Nota previsto 2019 Media annuale (calcolata ogni 28 giorni)						
Pubblicazione Patrocini e manifestazioni	Data		31/12/2018	31/12/2019		



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG2 - PATTO per GENOVA sottoscritto il 26/11/2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco di Genova**Descrizione**

La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente-Territorio e Sviluppo Turistico (ex Caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, alloggi nel centro storico confiscati alla mafia, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione del torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "Blueprint") - cultura e Benessere (Piscina Comunale Mario Massa, Piscina Comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà, riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Vila Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo Museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo).

Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova", designato dal "Comitato di Indirizzo e Controllo per la gestione del Patto" (Designaz. del Sindaco n. 417204 del 14.12.2016) attuazione delle linee di sviluppo su indicate e delle linee di azione (art. 6 "Impegni delle Parti") descritte nello stesso patto mediante interazione e raccordo con e tra i rappresentanti delle Amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti locali (Comune e Città Metropolitana), il Responsabile Unico del Progetto e i Responsabili di civiche Direzioni e società partecipate.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

SPECIALE MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Balleari Stefano; Bordilli Paola; Campora Matteo; Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Consigliere Delegato Baroni Mario; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Gambino Antonino; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Grosso Barbara; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Predisposizione di protocolli operativi per la destinazione dei fondi (anche provenienti da diverse fonti di finanziamento), per l'attuazione di singoli interventi previsti dal Patto, o complementari e connessi al Patto.	num		3,00	3,00		
Programmazione e organizzazione, insieme all'Agenzia per la Coesione Territoriale, delle riunioni dei membri del Comitato di Indirizzo e Controllo della gestione del Patto con funzioni di analisi e risoluzione problematiche legate alla sua attuazione	num	3,00	5,00	3,00		
Assunzione obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) in relazione ad interventi inseriti nel Patto.	num		38.555.689,00	21.000.000,00		

Obiettivo PEG3 - Fundraising da soggetti privati**Descrizione**

Coordinamento, strategie ed ottimizzazione delle azioni verso soggetti privati per l'acquisizione di risorse economiche o tecniche per progetti/eventi del Comune di Genova e di soggetti esterni collegati.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 3 - Fundraising da soggetti privati**Responsabile** SPECIALE MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Bordilli Paola; Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Fassio Francesca; Garassino Stefano; Grosso Barbara; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progetti seguiti	num		46,00	20,00		
Soggetti privati aderenti	num		165,00	40,00		
Risultato economico/tecnico totale	EUR		4.157.519,00	3.500.000,00		
Anno Precedente <i>al netto dell'IVA</i>						

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** SPECIALE MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		



1 - SINDACO

D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO**Responsabile**

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG****Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021**

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI**Responsabile**

TINELLA GIACOMO

Obiettivo1 - SAFETY & SECURITY: manifestazioni Municipali2 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa.3 - Innovare la gestione beni e servizi pubblici attuando forme di partenariato con soggetti privati4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 1 - SAFETY & SECURITY: manifestazioni Municipali**Descrizione** Revisione delle procedure per lo svolgimento delle manifestazioni in ambito municipali.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Adeguamento delle aree adibite allo svolgimento delle manifestazioni nei Municipi in conformità ai dettami delle circolari e direttive ministeriali e prefettizie sul tema della safety	num			3,00		
Planimetrie delle piazze nei Municipi individuati con indicazione dei luoghi dove sono ubicati aree/servizi/ varchi per assistenza e forze di polizia	num			15,00		
Corsi/incontri con organi istituzionali dei Municipi, Associazioni ed Organizzatori di eventi	num			5,00		

Obiettivo PEG 2 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa.**Descrizione** L'obiettivo si propone l'elaborazione di un nuovo assetto organizzativo delle strutture municipali, con la prospettiva di:

- a) rendere coerente la direzione politica e amministrativa sistema istituzionale comunale su due livelli;
- b) conseguire efficacia, efficienza e uniformità nell'erogazione dei servizi municipali;
- c) semplificare le procedure e riprogettare i processi;
- d) garantire il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi delle Strutture coordinate

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Predisposizione proposta nuova organizzazione dei Municipi	Data			30/06/2019		
--	------	--	--	------------	--	--



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 2 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Messa a sistema del nuovo assetto organizzativo dei Municipi	Data			31/12/2019		
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate	%.			90,00		

Obiettivo PEG 3 - Innovare la gestione beni e servizi pubblici attuando forme di partenariato con soggetti privati**Descrizione** Coinvolgimento di soggetti privati e formazione dei dipendenti municipali sulle procedure di partenariato**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Sessioni di formazione interna organizzate per il personale dei Municipi	num			3,00		
Grado di soddisfazione e apprendimento (scala di valori: 1-5)	num			4,00		
Aggiornamento pagine informative del portale istituzionale dei Municipi	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



1 - SINDACO

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST**Responsabile**

PASINI MARCO

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali e dei Locali ad Uso Associativo assegnati al Municipio3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) potenziamento delle attività di sostegno alle famiglie in difficoltà in collaborazione con gli Istituti Comprensivi Scolastici del territorio e dei servizi educativi 0/6 anni del Comune di Genova;
- 2) azioni di verifica e di controllo sugli standard prestazioni quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in accordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 3) Interventi di assistenza domiciliare mediante progetti individualizzati di domiciliarità costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS), sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite;
- 4) Sviluppare processi di integrazione socio - sanitaria;
- 5) Azioni territoriali di contrasto alla povertà;
- 6) Concorrere alla riorganizzazione dei servizi per migliorare la capacità di risposta dei cittadini.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma

Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) Realizzazione di progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali.	num			3,00		
1b) Azioni di consulenza sul disagio dei minori e delle loro famiglie presso gli istituti comprensivi di zona.	num			9,00		
2a) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno nelle Strutture di servizi per minori.	num			15,00		
3a) Progetti individualizzati di domiciliarità	num			90,00		
4a) Azioni di coinvolgimento dei servizi socio sanitari territoriali all'interno del Distretto socio sanitario 11	num			3,00		
4b) Progettazione di interventi innovativi socio sanitari all'interno del Distretto socio sanitario 11	num			1,00		
5a) Progettazione di un sistema di raccordo tra gli interventi a favore della popolazione in stato di povertà	num			1,00		
6a) Analisi e definizione dello stato attuale dei servizi sociali territoriali al fine di concorrere alla ridefinizione dei rapporti a matrice tra le aree centrali e gli ATS	Data			31/12/2019		
6b) Concorrere alla definizione di Linee Guida operative per il nuovo sistema di collaborazione con i servizi territoriali a garanzia della coerenza e della sostenibilità complessa	num			3,00		



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG	2 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali e dei Locali ad Uso Associativo assegnati al Municipio			
Descrizione	Promozione dei Centri Civici e dei Locali ad Uso Associativo quali centri di diffusione socio educativo culturale e di integrazione a favore dei cittadini del territorio			
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019			
Responsabile	PASINI MARCO	dal	01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Fassio Francesca			
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.			

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Attivazione di nuovi corsi promossi nei Centri Civici a favore dei Cittadini per favorire l'apprendimento di una professione	num			3,00		
Incremento partecipanti fasce deboli	num		40,00	50,00		
Approvazione di Linee Guida per l'assegnazione di locali ad uso associativo mediante bandi municipali	Data			31/12/2019		
Individuazione di spazi per la realizzazione in sicurezza di manifestazioni ed eventi municipali	num			2,00		
Promozione della concessione, in uso temporaneo, degli spazi municipali mediante Linee Guida migliorative	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG	<u>3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini</u>
Descrizione	A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso: 1a) attivazione sperimentale del dispositivo di pagamento POS nello Sportello di Anagrafe per i pagamenti dei certificati, delle carte di identità e delle carte di identità elettroniche; 2a) Riorganizzazione degli uffici del Municipio al fine di migliorare la sicurezza, l'efficienza e l'economicità; 3a) Predisposizione dei nuovi Patti di Collaborazione; B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso: 1b) Realizzazione dei nuovi servizi igienici per disabili presso la Scuola Elementare Embriaco sita in Piazza S. Maria di Via Lata, 12; 2b) Rifacimento della pavimentazione di alcune aule e salone della Scuola Materna Statale Don Acciai - Via Napoli, 4; 3b) Ristrutturazione dei locali siti nella Scuola Infanzia San Luigi - Salita Carbonara, 65, ai fini della realizzazione di spazi polifunzionali; 4b) Impermeabilizzazione del tetto e realizzazione dei servizi igienici per disabili della sede dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS 42) - di Villa Piaggio, Corso Firenze, 24; 5b) Riqualificazione e ristrutturazione dei Giardini di Piazza "Rocco Piaggio" - Carignano; 6b) Riqualificazione e ristrutturazione della "Piazzetta" di Via Vesuvio ed eliminazione delle barriere architettoniche; 7b) Messa in sicurezza di parciapiedi in Passo Barsanti.
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) Attivazione del dispositivo di pagamento POS nello Sportello di Anagrafe per i pagamenti dei certificati, delle carte di identità e delle carte di identità elettroniche	%.			10,00		
2a) Riorganizzazione degli uffici del Municipio al fine di migliorare la sicurezza, l'efficienza e l'economicità	Data			30/09/2019		
3a) Predisposizione di nuovi Patti di Collaborazione	num			15,00		
1b) Realizzazione dei nuovi servizi igienici per disabili presso la Scuola Elementare Embriaco sita Piazza S. Maria in Via Lata, 12	Data			30/06/2019		
2b) Rifacimento della pavimentazione di alcune aule e del salone della Scuola Materna Statale Don Acciai - Via Napoli, 4	Data			30/06/2019		
3b) Ristrutturazione dei locali siti nella Scuola Infanzia San Luigi - Salita Carbonara, 65, ai fini della realizzazione di spazi polifunzionali	Data			30/06/2019		
4b) Impermeabilizzazione del tetto e dei servizi igienici per disabili della sede dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS 42) - di Villa Piaggio. Corso Firenze, 24	Data			30/09/2019		
5b) Riqualificazione e ristrutturazione dei Giardini di Piazza "Rocco Piaggio" - Carignano	Data			30/09/2019		
6b) Riqualificazione e ristrutturazione della "Piazzetta" di Via Vesuvio ed eliminazione delle barriere architettoniche	Data			31/12/2019		
7b) Messa in sicurezza di parciapiedi in Passo Barsanti	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019



1 - SINDACO

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Responsabile	PASINI MARCO	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio3 - Progetto "Oltre il Ponte"4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG

1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

1) Innovazione e semplificazione nell'organizzazione dei servizi amministrativi, e valorizzazione dei servizi culturali, per rispondere in modo efficace, tempestivo e flessibile alle esigenze dei cittadini, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

2) Sottoscrizione, a seguito di percorsi di partecipazione con cittadini, gruppi e associazioni del territorio, di patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla loro conservazione /manutenzione/rigenerazione/gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) Realizzazione Front office municipale unificato :persone impiegate	num		5,00	3,00		
Nota previsto 2019 dato rilevato al 30.6.						
1b) Definizione delle linee guida per il funzionamento del Centro Civico Buranello con provvedimento della Giunta Municipale	Data			31/12/2019		
1c) Realizzazione di un Polo Culturale unificato Centro Civico Buranello/Civica Biblioteca F. Gallino: incremento ore di apertura	num		0,00	32,00		
Nota previsto 2019 Ore aggiuntive di apertura mensili il sabato mattina con decorrenza 1.5.2019						
1d) Progetto "Book Trek" per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Ciclofficina del Centro Civico Buranello	num		0,00	3,00		
Nota previsto 2019 il progetto prevede 3 eventi per la realizzazione di : un servizio di "consegna" di libri, svolto dai ragazzi della ciclofficina che con le biciclette recapitano i libri forniti dalla biblioteca a persone anziane (a casa o in residenze per anziani) che hanno difficoltà a recarsi in biblioteca per utilizzare il servizio prestito un servizio di "book crossing" e di "prestito all'aperto", in zone pedonali limitrofe alla biblioteca per promuovere la lettura e la conoscenza della biblioteca di quartiere, svolto dai ragazzi della ciclofficina che circolano nelle zone prescelte con le biciclette cariche di libri (biciclette dotate di piccolo cassone portallibri) in occasione ad esempio del mercato rionale						
1e) Incremento Ville Storiche aperte	num		4,00	5,00		
1f) Realizzazione presso il palazzo Municipale di un Baby Pit Stop	Data			30/06/2019		



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
2a) Sottoscrizione Patti di Collaborazione per la rigenerazione/riqualificazione/rivitalizzazione di aree urbane e/o edifici	num			3,00		
2b) Patti di Collaborazione attivi per la cura/manutenzione di aree verdi e/o edifici scolastici	num		48,00	56,00		
2c) Avvio procedura per assegnazione di un orto innovativo/didattico	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio**Descrizione** Ristrutturazione, riqualificazione, recupero e valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1)Riqualificazione del palazzo Municipale di via Sampierdarena 34	Data			31/12/2019		
2)Proposta di intervento per garantire la sicurezza e la vivibilità di Piazza Settembrini	Data			31/12/2019		
3)Proposta di intervento per garantire la sicurezza e la vivibilità della Piazza adiacente l'ex mercato di via Bologna a San Teodoro	Data			31/12/2019		
4)Sistemazione dello spazio aperto di via Cantore (ex biblioteca Gallino) con installazione di giochi	Data			31/12/2019		
5)Valore risparmio interventi eseguiti con soggetti "messi alla prova", "in esecuzione pene esterne", che svolgono "lavori di pubblica utilità", e altre forme di lavoro non dipendente	EUR		141.036,00	95.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Progetto "Oltre il Ponte"

Descrizione Riqualificazione e rivitalizzazione del tessuto sociale dei territori interessati dal crollo del Ponte Morandi, attraverso un Progetto volto a recuperare e rafforzare l'appartenenza al territorio degli abitanti dei quartieri Campasso e Certosa, attraverso interventi di comunità e di valorizzazione delle reti territoriali, rafforzando in tal modo la fiducia dei cittadini verso le istituzioni.

Prosecuzione di progetti già in essere o attivazione di progetti/azioni collegati al perseguimento dello stesso obiettivo, e che presuppongono anch'essi metodologie inerenti il lavoro di comunità e la valorizzazione delle reti territoriali.



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Progetto "Oltre il Ponte"**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Operativo del Programma** Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1)Definizione cronoprogramma progetto	Data			30/06/2019		
2)Protocollo d'intesa con Scuola Caffaro per l'utilizzo condiviso degli spazi di via Borsieri	Data			31/12/2019		
3)Protocolli d'intesa con soggetti finanziatori	Data			31/12/2019		
4)Contratti con soggetti finanziatori	Data			31/12/2019		
5)Apertura Centro di Aggregazione a Certosa (via Borsieri)	Data			31/12/2019		
6)Realizzazione calendario attività presso il Centro di aggregazione	Data			31/12/2019		
7)Ragazzi coinvolti nel Progetto "Dipende da Te" in collaborazione col Centro Servizi Famiglie per intercettare e agganciare gruppi di ragazzi adolescenti in alcune zone critiche per contrastare l'uso di sostanze stupefacenti e la dispersione scolastica	num		50,00	50,00		
8)Famiglie raggiunte dal Progetto di collaborazione con i Centri D'Ascolto Vicariali per l'acquisto di Buoni alimentari a favore di famiglie disagiate in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS).	num		85,00	48,00		
Nota previsto 2019 Il numero delle famiglie raggiunte è legato alla disponibilità di fondi municipali e di eventuali risparmi su altri capitoli di spesa, rispetto alle previsioni						

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



1 - SINDACO

MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO**Responsabile**

MAIMONE MARIA

Obiettivo1 - Rendere gli edifici e gli spazi sede di attività scolastiche e culturali più sicuri e fruibili2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione3 - Migliorare la comunicazione e facilitare la fruizione dei servizi offerti ai cittadini4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG1 - Rendere gli edifici e gli spazi sede di attività scolastiche e culturali più sicuri e fruibili**Descrizione**

Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ritenuti prioritari per migliorare le condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza degli immobili sede di attività scolastiche e culturali, di concerto con la Direzione Facility Management e le Direzioni competenti per materia, in particolare:

- 1) programmazione e realizzazione di interventi di impiantistica elettrica e idraulica inerenti l' antincendio delle scuole
- 2) programmazione e realizzazione di opere edili che contribuiscono alla messa in sicurezza degli immobili scolastici (rifacimento coperture edifici, sostituzione infissi, risanamento cornicioni)
- 3) conclusione dei lavori di ripristino della scuola materna comunale San Fruttuoso (lavori avviati a novembre 2018), nell'ambito di un Accordo Quadro cittadino, per consentire la ripresa delle attività didattiche nella sede prima della fine dell'anno scolastico 2018/2019 e il riavvio della funzionalità del centro cottura interno con il nuovo anno scolastico 2019/2020 per superare i pasti veicolati
- 4) completamento delle attività di adeguamento alla normativa antincendio (raccolta documentazione, verifiche tecniche, certificazioni, interventi) per il complesso immobiliare di civica proprietà Biblioteca Lercari all'interno di Villa Imperiale e conseguente ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) antincendio.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli

Missione

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Operativo del Programma

Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole materne)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1) Scuole interessate da interventi inerenti l' antincendio	num		5,00	8,00		
2) Scuole interessate da opere edili che contribuiscono alla messa in sicurezza	num		4,00	6,00		
3.a) Conclusione lavori per ripresa attività didattica nella scuola materna San Fruttuoso	Data			01/05/2019		
Nota previsto 2019 <i>la conclusione dei lavori consente l'avvio delle attività didattiche a questa data, fatte salve diverse scelte da parte della Direzione Politiche per le nuove generazioni sull'opportunità o meno di un trasferimento delle attività a poco tempo dalla conclusione delle stesse.</i>						
3.b) idoneità alla rimessa in funzione del centro cottura interno scuola materna San Fruttuoso	Data			01/10/2019		
4) realizzazione attività di adeguamento alla normativa antincendio e presentazione SCIA Biblioteca Lercari	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG**2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione****Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso le seguenti attività:

- 1) supportare le famiglie che accedono agli uffici ATS già beneficiarie di Reddito di Inclusione (REI) nell'informazione e nell'accesso alla nuova misura nazionale del Reddito di Cittadinanza (RDC), conformando l'intervento alle nuove normative nazionali a sostegno delle persone in difficoltà economica.
- 2) gestire la sperimentazione di servizi domiciliari per anziani e disabili, sul modello del servizio comunale DOGE già attivo, utilizzando i fondi erogati dalla Compagnia San Paolo al Comune, a favore di utenti residenti nel Municipio, con ISEE fra 12.000 e 15.000 €.
- 3) incrementare le risorse a disposizione per acquisto di alimenti per il Social Market, emporio solidale a sostegno di famiglie in disagio socioeconomico seguite dall'Ambito Territoriale Sociale, attraverso accordi con il Banco Alimentare nell'ambito del progetto PON Fead. Riduzione della spesa.
- 4) Impiegare fondi di "PON Inclusione" per l'attivazione di progetti di sostegno a famiglie beneficiarie di Reddito di Inclusione (REI) nella gestione della responsabilità educativa nei confronti dei minori; il progetto si fonda sulla costruzione di un patto di corresponsabilità e partecipazione del genitore nell'organizzazione dell'intervento. La finalità è rilevare precocemente segnali di disagio e contrastare la povertà educativa. L'attività è realizzata con educatori del servizio in appalto denominato "Centro Servizi per la Famiglia".
- 5) Impiegare fondi di "PON Inclusione" per l'attivazione di progetti denominati "Percorsi Integrati di Socializzazione" a favore di beneficiari adulti di Reddito di Inclusione (REI) o di persone comunque in condizioni di disagio economico, in collaborazione con associazioni o altre realtà del territorio (progetto DORI).

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma

Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1) Supporto alle famiglie che accedono agli uffici ATS per facilitare il passaggio da Reddito di Inclusione a Reddito di cittadinanza	%.		0,00	100,00		
Nota previsto 2019 le famiglie che ad oggi beneficiano di REI sono 132. Nel 2018 la misura del reddito di cittadinanza non esisteva.						
2) sperimentazione del DOGE con fondi Compagnia di San Paolo - costruzione di Progetto Personalizzato di intervento per tutti i richiedenti	%.		0,00	100,00		
Nota previsto 2019 Con deliberazione della Giunta Comunale di febbraio 2019 sono state date linee di indirizzo per la sperimentazione del modello del buono servizi per la domiciliarità (DO.GE) rivolto a famiglie oltre la soglia massima ISEE per l'accesso al servizio ordinario, utilizzando fondi della Compagnia di San Paolo. La sperimentazione verrà attuata secondo le linee applicative che verranno definite con la Direzione Politiche Sociali entro il primo semestre 2019.						
3) Risparmio di spesa per prodotti alimentari per il Social Market tramite Accordo di collaborazione con il Banco Alimentare rispetto al 2018	%.			30,00		
Nota previsto 2019 spesa 2018 6.500 euro. Famiglie beneficiarie circa 130.						
4) Minori con progetti di sostegno educativo PON Inclusione	num		0,00	11,00		
5) persone con percorsi integrati di socializzazione-Progetto DORI	num		7,00	10,00		



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

5) associazioni e altre realtà coinvolti nel Progetto DORI

num

7,00

7,00

Nota previsto 2019 i progetti di Percorsi Integrati di Socializzazione richiedono necessariamente il reperimento di enti che siano disponibili all'accoglienza della persona per la realizzazione del percorso**Obiettivo PEG** 3 - Migliorare la comunicazione e facilitare la fruizione dei servizi offerti ai cittadini**Descrizione**

A)migliorare l'interazione con i cittadini e facilitare l'accesso ai servizi attraverso:

A1)gestione della comunicazione istituzionale potenziando il ricorso ai canali social,anche per gestire le emergenze meteo

A2)riorganizzazione degli spazi del front office per facilitare accesso e fruizione dei servizi Anagrafe e Permessi migliorando l'accoglienza e garantendo all'utenza adeguata riservatezza,data l'elevata affluenza. Aumento percentuale delle carte di identità elettroniche rispetto al totale delle carte rilasciate e utilizzo nuovo sistema nazionale di anagrafe ANPR

A3)attivazione di cittadini sia attraverso progetti di alternanza scuola-lavoro/stages/messa alla prova/borse lavoro, sia attraverso forme di gestione condivisa di beni e servizi pubblici con conseguente risparmio di risorse pubbliche.

A4)valorizzazione del patrimonio storico-artistico e in partic di Villa Imperiale, attraverso: A4.a)Completamento del nuovo apparato illustrativo del ciclo degli affreschi presenti nella Villa. A4.b)Redazione di materiale informativo relativo al parco storico della Villa in previsione di percorsi didattici e visite guidate (opuscolo con la descrizione botanica della Villa).

B)ampliare l'offerta di servizi rivolti alla fascia 0-6 anni:

B.1)Promozione e diffusione della"cultura della lettura"nelle biblioteche attraverso incontri di lettura ad alta voce rivolti a nidi e scuole materne,in adesione al progetto "Nati per leggere".

B.2)allestimento di un punto per allattamento e cura del bambino piccolo,adiacente allo spazio morbido e alle raccolte dei primi libri, denominato "Baby Pit stop".

B3)gestione della consegna alle famiglie dei Baby Kit 2019 messi a disposizione dall'Agenzia per la Famiglia per i nati 2019.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MAIMONE MARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

A.1) utenti pagina facebook del Municipio

num

4.622,00

5.000,00

Nota previsto 2019 uso di pagina facebook per diffondere eventi e informazioni istituzionali. Nel 2018 gli utenti sono stati circa 4.600

A.1) aumento utenti pagina facebook del Municipio rispetto al 2018

%,

10,00



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Migliorare la comunicazione e facilitare la fruizione dei servizi offerti ai cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
A.1) sedute del Consiglio in diretta streaming	%.			100,00		
A.2) attivazione di spazio dedicato all'accoglienza per i servizi di Anagrafe e Permessi	Data			31/12/2019		
A.2)percentuale Carte Identità Elettroniche (CIE) rilasciate rispetto al totale carte	%.		6,00	12,00		
Nota previsto 2019 nel 2018 le CIE venivano rilasciate prevalentemente attraverso prenotazione su Portale del Ministero, con una procedura un po' gravosa per il cittadino. Nel 2019 si favorirà anche durante l'attività di sportello giornaliera il rilascio di CIE piuttosto che di carte di identità cartacee, fatte salve situazioni o richieste particolari da regolare in accordo con la Direz Servizi Civici						
A.2) partecipazione del personale ai corsi di formazione finalizzati all'accesso e utilizzo della banca dati nazionale anagrafe ANPR	Data			31/05/2019		
A.3) Progetti di alternanza scuola-lavoro, MAP, stages, borse lavoro attivati	num			8,00		
Nota previsto 2019 i progetti vengono attivati in collaborazione con scuole, enti di formazione e uffici del sistema giudiziario, in molti casi con il tramite delle Direzioni centrali di riferimento (uff. Formazione, uff. Vivibilità)						
A.3) Volontari coinvolti in progetti di gestione condivisa	num			120,00		
Nota previsto 2019 Mediante l'uso prevalente di patti di collaborazione. Oggetto dell'attività sono riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico, piccola manutenzione di edifici di civica proprietà e gestione e organizzazione di attività culturali nell'ambito delle Biblioteche del territorio						
A.3)Valorizzazione attività realizzate attraverso l'attivazione dei cittadini	EUR			120.000,00		
Nota previsto 2019 la valorizzazione è fatta in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore orario medio della retribuzione di personale in categoria B						
A.4.a) collocazione 2 nuovi pannelli illustrativi degli affreschi Villa Imperiale	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 realizzazione e installazione di 2 pannelli per l'illustrazione del ciclo di affreschi presenti nel piano nobile della Villa. I pannelli si aggiungono ai 2 pannelli già installati nel 2018 e completano l'apparato illustrativo previsto.						
A4.b) materiale informativo relativo al parco storico di Villa Imperiale da utilizzare nei percorsi didattici e nelle visite guidate	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 redazione di un opuscolo con la descrizione botanica della Villa da utilizzare nei percorsi didattici e nelle visite guidate (la Villa è inserita a volte anche nel circuito dei Rolli)						
B.1) incontri di lettura per nidi e scuole materne	num			20,00		
Nota previsto 2019 nell'ambito del progetto di promozione della lettura fin dai primi anni di vita "Nati per leggere"						
B.1) scuole coinvolte negli incontri di lettura	num			2,00		
B.2) allestimento "Baby Pit Stop" alla Biblioteca Lercari all'interno di Villa Imperiale	Data			28/02/2019		
Nota previsto 2019 il baby pit stop, previsto in un progetto cittadino, sarà gestito dagli operatori comunali della Biblioteca Lercari						
B.3) Baby Kit assegnati al Municipio/Baby kit consegnati alle famiglie	%.			100,00		
Nota previsto 2019 nuova iniziativa promossa nel 2019 dall'Agenzia per la famiglia						



1 - SINDACO

MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Migliorare la comunicazione e facilitare la fruizione dei servizi offerti ai cittadini**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG**1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione****Descrizione**

- 1) Ampliamento del patto di sussidiarietà con l'ingresso di nuovi soggetti al fine di implementare le risorse del servizio "La Sporta aperta", da destinare ad un maggior numero di utenti seguiti dall'ATS. Revisione del progetto e dei criteri di accesso e di distribuzione dei beni disponibili.
- 2) Predisposizione di un documento che individui le modalità di gestione dell'Housing Sociale, in coerenza con i criteri adottati dalla Giunta municipale.
- 3) Recupero e valorizzazione degli spazi siti in Via Sertoli 13 A rosso, che si renderanno disponibili a seguito del futuro trasferimento della civica biblioteca Saffi, al fine di recuperare uno "spazio neutro" per lo svolgimento delle attività dell'area famiglia dell'Ambito Territoriale Sociale.
- 4) Supporto agli attuali beneficiari di Reddito di Inclusione (REI) residenti nel Municipio nell'informazione e nell'accesso alla nuova misura nazionale del Reddito di Cittadinanza (RDC), conformando il proprio intervento alle nuove normative nazionali a sostegno delle persone in difficoltà economica.
- 5) Avvio della sperimentazione di servizi domiciliari per anziani e disabili, sul modello del servizio comunale DOGE già attivo, utilizzando i fondi erogati dalla Compagnia di San Paolo al Comune di Genova, a favore di utenti residenti nel territorio del Municipio, con ISEE compreso fra 12.000 e 15.000 euro.

Durata

01/01/2019 - 30/06/2020

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo del Programma

Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) Predisposizione di un nuovo Patto di sussidiarietà a seguito revisione del progetto "Sporta Aperta", condivisione dei soggetti coinvolti, revisione dei criteri di accesso e di distribuzione dei beni.	Data			31/12/2019		
1b) Persone, seguite dall'ATS, che beneficiano del servizio "Sporta aperta".	num		45,00		50,00	
2) Determina dirigenziale di approvazione del documento di gestione degli alloggi di "Housing sociale" del Municipio, in coerenza con i criteri adottati dalla Giunta municipale.	Data			31/12/2019		
3) Inaugurazione degli spazi di Via Sertoli 13 A rosso	Data				30/06/2020	
4) Supporto alle persone che accedono agli Uffici ATS per facilitare il passaggio da Reddito di Inclusione a Reddito di cittadinanza.	%.			100,00		
5) Gestire tutte le nuove domande inserendo PID e PIA sul sistema SISA.	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG**2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"****Descrizione**

Traguardare l'apertura della nuova sede della Biblioteca di quartiere "Saffi", coordinando tutte le attività e gli interventi le cui procedure di assegnazione si sono concluse nel corso del 2018. Creare e mantenere sinergie con la Sovrintendenza e la Direzione Beni Culturali - Biblioteche al fine di completare le operazioni di trasferimento del patrimonio bibliografico dalle attuali Biblioteche Saffi e Campanella. Curare i rapporti con le Aziende del territorio, tramite la predisposizione di un progetto di sponsorizzazione a sostegno del nuovo "Polo culturale" del quartiere.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche – Nuova sede Biblioteca di quartiere "Saffi"**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

2) Inaugurazione nuova sede Biblioteca Saffi

Data

31/12/2019

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

Descrizione

A - Migliorare la fruibilità del bene pubblico attraverso interventi di riqualificazione, valorizzazione e cura.

1a) Adeguamento dell'appartamento di P.le Bligny 3/2 da destinare ad Housing sociale per anziani, tramite interventi di razionalizzazione degli spazi, ristrutturazione ed arredo.

2a) Mappatura delle aree dismesse sul territorio: progettazione e realizzazione di parcheggi pubblici.

3a) Messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche su percorsi pedonali a più alta frequentazione.

4a) Riqualificazione area pubblica in loc. Serino al fine di favorirne un maggior utilizzo da parte della comunità locale.

B - Promuovere forme di partecipazione attiva da parte della cittadinanza per la conservazioene, la manutenzione e l'abbellimento dei beni comuni urbani.

1b) Sottoscrizione di un Patto di collaborazione per la valorizzazione dell'Acquedotto storico, tramite l'istituzione di un tavolo di lavoro per la promozione di iniziative culturali e di volontariato, dando vita a sinergie con le Partecipate dal Comune.

C - Valorizzare il nuovo sistema tecnico-organizzativo dei Servizi Demografici

1c) Potenziamento del rilascio delle carte di identità elettroniche ad accesso diretto.

2c) Utilizzo nuovo sistema nazionale di anagrafe ANPR

Durata 01/01/2019 - 31/03/2020**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Fassio Francesca**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo del Programma** Riqualificare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) - Interventi di ristrutturazione ed adeguamento appartamento P.le Bligny 3/2: fine lavori

Data

30/09/2019



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1a) Individuazione, tramite Determina dirigenziale municipale, delle Ditte assegnatarie per l'arredo dell'appartamento di P.le Bligny 3/2	Data			31/12/2019		
1a) Inaugurazione dei locali di P.le Bligny 3/2 destinati al servizio di Housing sociale.	Data				31/03/2020	
2a) Elaborati progettuali relativi ad aree, individuate tramite mappatura, per la realizzazione di parcheggi pubblici	num			2,00		
2a) Realizzazione parcheggio pubblico	num			1,00		
3a) Documenti progettuali relativi ad attraversamenti pedonali da adeguare	num			10,00		
3a) Interventi di abbattimento barriere architettoniche su attraversamenti pedonali	num			5,00		
4a) Ultimazione dei lavori su area pubblica - loc. Serino	Data			31/12/2019		
1b) Approvazione patto di collaborazione "Acquedotto storico"	Data			30/09/2019		
1b) Verbale di costituzione tavolo di lavoro a seguito della firma di Patto di collaborazione per la valorizzazione dell'Acquedotto storico	Data			31/12/2019		
1c) Aumento percentuale del rilascio Carte di identità elettroniche (CIE).	%.		7,00	10,00		
2c) Partecipazione del personale degli Uffici Demografici ai corsi di formazione finalizzati all'accesso e all'utilizzo della banca dati nazionale.	Data			30/05/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



1 - SINDACO

MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio.3 - Progetto "Oltre il Ponte"4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Descrizione**

1) Innovazione e semplificazione nell'organizzazione dei servizi amministrativi, e valorizzazione dei servizi culturali, per rispondere in modo efficace, tempestivo e flessibile alle esigenze dei cittadini, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

2) Sottoscrizione, a seguito di percorsi di partecipazione con cittadini, gruppi e associazione del territorio, di patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla loro conservazione/manutenzione/rigenerazione/gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) Realizzazione Front office municipale unificato	Data			31/12/2019		
1b) Catalogazione e messa in disponibilità del fondo specialistico collocato presso la Casa della Resistenza	Data			31/12/2019		
1c) Allestimento postazioni bookcrossing	num			3,00		
2a) Sottoscrizione Patti di Collaborazione	num			4,00		
2b) "Patti verdi" di Collaborazione attivi presenti sul territorio	num		16,00	21,00		

Obiettivo PEG2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio.**Descrizione**

Ristrutturazione, riqualificazione, recupero e valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.



1 - SINDACO

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Interventi nel Palazzo istituzionale di v. Poli 12	Data			31/12/2019		
Interventi nel Palazzo istituzionale di v. Pastorino 8	Data			31/12/2019		
Sistemazione del campetto polivalente di v. Maritano fronte Dighe	Data			31/12/2019		
Valore risparmio interventi eseguiti con soggetti "messi alla prova", "in esecuzione pene esterne", che svolgono "lavori di pubblica utilità", e altre forme di lavoro non dipendente.	EUR			92.000,00		
Riqualificazione giardini piazza Livraghi	Data			31/12/2019		
Realizzazione percorso pedonale lungo un tratto della via Gallino	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 3 - Progetto "Oltre il Ponte"

Descrizione Riqualificazione e rivitalizzazione del tessuto sociale dei territori interessati dal crollo del Ponte Morandi, attraverso un Progetto volto a recuperare e rafforzare l'appartenenza al territorio degli abitanti dei Quartieri di Campasso e Certosa attraverso interventi di comunità e di valorizzazione delle reti territoriali, rafforzando in tal modo la fiducia dei cittadini verso le istituzioni. Prosecuzione di progetti già in essere o attivazione di progetti/azioni collegati al perseguimento dello stesso obiettivo, che presuppongono anch'essi metodologie inerenti il lavoro di comunità e la valorizzazione delle reti territoriali.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BARBONI SIMONETTA dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Definizione cronoprogramma progetto	Data			30/06/2019		
Protocollo d'intesa con Scuola Caffaro per l'utilizzo condiviso degli spazi di via Borsieri	num			1,00		
Protocolli d'intesa con soggetti finanziatori	num			1,00		
Contratti con soggetti finanziatori	Data			30/06/2019		
Apertura centro di aggregazione a Certosa (v. Borsieri)	Data			31/12/2019		
Realizzazione calendario attività presso il centro di aggregazione	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Progetto "Oltre il Ponte"**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Elaborazione documento che definisca i criteri per la ricollocazione dei nuclei che risiedono negli edifici di via Maritano ("Dighe")

Data

31/12/2019

Nuclei in carico all'A.T.S. ricollocati

num

85,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



1 - SINDACO

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino3 - Stimolo alla "cultura della lettura", valorizzazione delle Biblioteche e del Centro Civico4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare l'azione del Municipio in ambito sociale attraverso:

- 1) l'attivazione di azioni mirate alla tutela e sostegno della famiglia utilizzando risorse esterne al Centro Servizi (progetti del Terzo Settore che sfruttano finanziamenti regionali);
- 2) la progettazione di una nuova modalità di relazione con le scuole medie inferiori del territorio al fine di rafforzare la coprogettazione rivolta alle famiglie in ottica preventiva;
- 3) la progettazione e realizzazione di un'indagine conoscitiva delle risorse dell'Educativa Familiare del Centro Servizi;
- 4) la mappatura degli anziani soli e la progettazione di interventi a sostegno;
- 5) la progettazione di interventi condivisi con i servizi sanitari e distrettuali.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma

Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1) Progetti attivati a tutela e sostegno della famiglia	num		0,00	5,00		
2) Progettazione della nuova modalità di relazione con le scuole medie inferiori	Data			31/12/2019		
2) Scuole coinvolte	num		0,00	4,00		
2) Soggetti gestori dei servizi educativi ad accesso spontaneo coinvolti	num		0,00	3,00		
2) Minori coinvolti in modalità preventiva	num		0,00	10,00		
3) Progettazione indagine conoscitiva delle risorse dell'Educativa Familiare del Centro Servizi	Data			31/12/2019		
3) Realizzazione dell'indagine conoscitiva delle risorse dell'Educativa Familiare del Centro Servizi	Data			31/12/2019		
4) Mappatura anziani soli nel Municipio	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01						
4) Proposte ricreative e di socializzazione rivolte alla popolazione anziana	num		2,00	2,00		
Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01						
4) Persone coinvolte in progetto Caffè Alzheimer	num		15,00	20,00		
Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01						



1 - SINDACO

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

4) Persone coinvolte in proposte di socializzazione (coro)

num

20,00

30,00

Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01

4) Persone, non utenti, che fruiscono di accompagnamento sociale a seguito di esigenze emerse negli interventi di socializzazione

%.

15,00

Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01

5) Progetti condivisi con i Servizi Sanitari e Distrettuali

num

6,00

10,00

Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'Obiettivo Operativo del Programma 12.07.01**Obiettivo PEG** 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino**Descrizione**

Innovare l'offerta dei servizi del Municipio attraverso:

- 1) l'ampliamento dei servizi al cittadino con l'attivazione del servizio di passaggio/alienazione beni mobili e il rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche anche ad accesso libero;
- 2) la stipula di Patti di Collaborazione tra amministrazione e cittadini per la gestione in forma condivisa dei beni comuni;
- 3) il progetto di informazione alla cittadinanza attraverso acquisizione e installazione pannelli informativi nelle due delegazioni (Sestri Ponte e Cornigliano);
- 4) la progettazione e la realizzazione gioco inclusivo all'interno del parco di Villa Rossi, con contrubuzione significativa e prevalente dei privati;
- 5) la riapertura della sede municipale di Via Sestri 7 e la ricollocazione degli uffici;
- 6) la diffusione dell'attività del Municipio sul territorio a cura dei suo rappresentanti;
- 7) l'avvio stage con Ente di Formazione

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

1) Nuovo servizio di passaggi di proprietà e alienazione beni mobili

Data

30/06/2019

1) Rilascio Carte d'Identità Elettroniche anche ad accesso libero presso l'Ufficio Anagrafe di Sestri Ponente

Data

30/04/2019



1 - SINDACO

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

2) Patti di collaborazione stipulati ("Amministrazione condivisa")	num		4,00	8,00		
2) Sperimentazione utilizzo bene comune presso Valletta Rio San Pietro (avvio)	Data			31/05/2019		
3) Progetto di informazione alla cittadinanza attraverso acquisizione e installazione pannelli informativi	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 Gantt allegato: Progetto pannelli informativi						
4) Progettazione e realizzazione gioco inclusivo all'interno del parco di Villa Rossi, con contrubuzione significativa e prevalente dei privati	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 Gantt allegato: Progetto gioco inclusivo						
5) Progettazione ricollocazione Uffici Municipali nella sede in ristrutturazione di Via Sestri 7	Data			31/12/2019		
6) Report attività più significative svolte	Data			31/12/2019		
6) Pubblicizzazione del report su canali diversi	num			3,00		
6) Pubblicizzazione del report	Data			31/12/2019		
7) Sottoscrizione convenzione e avvio stage con Ente di Formazione	Data			30/09/2019		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Gantt Progetto pannelli informativi.pdf
Allegato al PEG		Gantt Progetto gioco inclusivo.pdf

Obiettivo PEG 3 - Stimolo alla "cultura della lettura", valorizzazione delle Biblioteche e del Centro Civico**Descrizione**

Realizzazione di iniziative volte ad accrescere la cultura della lettura attraverso:

- 1) un progetto di avvicinamento dei bambini alle fiabe;
- 2) un progetto di avvicinamento all'astronomia rivolto alle scuole;
- 3) un progetto di stimolo della conoscenza del dialetto genovese;
- 4) l'organizzazione di eventi culturali e di orientamento al lavoro anche in sinergia con altri soggetti;
- 5) la realizzazione di corsi di informatica;
- 6) l'organizzazione di eventi e momenti di aggregazione;
- 7) la realizzazione di book crossing nelle piazze e in sedi del Municipio per la diffusione del "libro a portata di mano".

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Grosso Barbara



1 - SINDACO

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Stimolo alla "cultura della lettura", valorizzazione delle Biblioteche e del Centro Civico**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1) Evento con l'autrice di fiabe quale strumento di avvicinamento alla lettura e alla sensibilizzazione ai problemi sociali	Data			31/12/2019		
2) Giornate di conoscenza dei pianeti, costellazioni e sole in collaborazione con l'Osservatorio Astronomico di Genova	num		0,00	5,00		
2) Scuole coinvolte in progetto astronomico	num			4,00		
2) Alunni coinvolti in progetto astronomico	num			100,00		
3) Giornate corso di dialetto genovese e storia di genova	num		0,00	15,00		
3) Partecipanti al corso di dialetto genovese e storia di genova	num		0,00	60,00		
4) Organizzazione eventi culturali e orientamento lavorativo gestiti direttamente o in sinergia con soggetti esterni	num		4,00	10,00		
4) Numero giornate eventi gestiti direttamente o in sinergia con soggetti esterni	num		40,00	70,00		
5) Corsi di alfabetizzazione informatica in collaborazione con un volontario	num		4,00	8,00		
6) Giornate in cui si svolgono attività di aggregazione nelle biblioteche e centro civico (incontri con scuole/ cittadini/associazioni, proiezioni, mostre, laboratori)	num		45,00	50,00		
6) Utenti partecipanti ad attività/eventi nelle Biblioteche e presso il Centro Civico	num		10.000,00	11.000,00		
7) Cassette per book crossing installate	num		0,00	3,00		
7) Libri messi a disposizioni per book crossing	num			100,00		
7) Realizzazione del book crossing	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.



1 - SINDACO

MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)			
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019			
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	dal	01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco			
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.			

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino3 - Innovare l'offerta culturale del Municipio4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG**1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione****Descrizione**

Sviluppare l'azione del Municipio in ambito sociale attraverso:

- 1.1- attivazione di azioni mirate alla tutela dei minori in collaborazione con altre istituzioni (favorendo la prevenzione e percorsi alternativi all'inserimento in istituto) e attivazione di un monitoraggio dei minori in struttura (età 0-11 anni) per valutare la possibile riconversione in affido in base a indicatori standard;
- 1.2- attivazione di interventi di contrasto al disagio nei quartieri collinari (CEP) in collaborazione con cooperative/associazioni del territorio al fine di evitare fenomeni di bullismo e vandalismo diffondendo la cultura del bene comune in sinergia con un incremento del presidio del territorio da parte delle forze dell'ordine;
- 1.3 - intervento sensibilizzazione e prevenzione del cyber bullismo in sinergia con PSA Voltri-Prà;
- 1.4 - progettazione di interventi rivolti agli anziani, con particolare riguardo agli anziani soli e a quelli che vivono situazioni di disagio;
- 1.5- realizzazione dell'indagine di customer satisfaction (progettata nel corso del 2018) presso il Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella" Pegli;
- 1.6 - consolidamento di un progetto di inclusione sociale con ASL.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma

Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1.1 Percorso per diffondere la conoscenza dell'affido (incontri)	num			1,00		
1.1 Persone partecipanti	num			15,00		
1.1 Assistenti sociali del Municipio skillate	num			2,00		
1.1 Minori in istituto oggetto di monitoraggio	num			12,00		
1.2 Incontri specifici presso area Pianacci	num			5,00		
1.2 Nuova attività educativa di strada svolta presso area Pianacci (giornate)	num			10,00		
1.3 - Evento sul cyber bullismo con la presenza di personale qualificato in materia delle forze dell'ordine;	Data			31/10/2019		
1.4 Progetti a favore degli anziani	num			2,00		
Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01 -						
1.4 Persone coinvolte in progetto Alzheimer caffè	num			30,00		
Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01						



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1.4 Avvio progetto "Libro a casa"	Data			30/06/2019		
Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01						
1.5 Realizzazione indagine di customer satisfaction	num			2,00		
Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01						
1.5 Grado di soddisfazione degli utenti del Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella"	num			7,00	8,00	
Nota previsto 2019 L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.03.01						
1.6 Progetto di inclusione sociale integrato con ASL per tutto l'anno 2019	num			1,00		
Nota previsto 2019 Progetto firmato - L'indicatore è specificatamente collegato all'obiettivo operativo 12.07.01						

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

Descrizione	Innovare l'offerta dei servizi del Municipio attraverso: 2.1 l'innovazione delle modalità di erogazione dei servizi di riqualificazione e manutenzione del bene comune e in particolare le aree verdi anche attraverso gli interventi del volontariato e ricorrendo a sponsorizzazioni o donazioni; 2.2 la realizzazione e pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire sponsorizzazioni per la rigenerazione urbana; 2.3 l'adesione alla campagna "Plastic free" con interventi mirati di promozione e diffusione della cultura e primi interventi attuativi presso il Municipio; 2.4 l'attivazione punto "baby pit stop" presso una sede del Municipio; 2.5 l'incremento del servizio rilascio carte d'identità elettronica su appuntamento e accesso libero; 2.6 il rilancio del Teatro del Ponente					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	GARASSINO ROSANNA		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Consigliere Delegato Lauro Lilli					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
2.1 stipula di ulteriori patti di collaborazione per la salvaguardia e valorizzazione del bene comune.	num			10,00		



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
2.1 Controvalore economico interventi in beni riqualificati (sponsorizz.ni, affidi, patti, adozioni) calcolo derivante dalla valorizzaz.ne delle attività di volontariato secondo il metodo specificato in tabella allegata, sponsorizzazioni, donazioni.	EUR			360.000,00		
Nota previsto 2019 Allegato ob2.1 metodo affidi aree verdi valutazioni economiche.xls - EURO						
2.1 Aree verdi riqualificate/manutenute	num			50,00		
2.1 Aree riqualificate grazie ad acquisizione finanziamenti esterni	num			2,00		
2.2 Pubblicazione avviso pubblico per la sponsorizzazione	Data			31/07/2019		
2.2 Adesione alla sponsorizzazione	Data			31/10/2019		
2.2 Entrata da sponsor	EUR			25.000,00		
Nota previsto 2019 EURO						
2.3 Progetto plastic free	Data			30/09/2019		
2.3 Evento di sensibilizzazione su plastic free.	Data			31/10/2019		
2.3 Installazione erogatore acqua presso la sede del Municipio	Data			31/12/2019		
2.4 Attivazione punto baby pit stop	Data			31/10/2019		
2.5 Sedi di rilascio Carta Identità elettronica su appuntamento	num		2,00	3,00		
Nota previsto 2019 Copertura totale punti anagrafe Municipio						
2.5 Rilascio Carta Identità elettronica ad accesso libero su tutte le sedi	Data			31/07/2019		
2.6 Revisione disciplinare Teatro del Ponente	Data			30/09/2019		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Allegato al PEG

Descrizione

Allegato obiettivo 2.1

Gant - Progetto - plastic free.pdf

Nome File

metodo affidi aree verdi valutazioni economiche.xls

Microsoft Office Project - plastic free.pdf



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG**3 - Innovare l'offerta culturale del Municipio****Descrizione**

Aumentare l'offerta culturale del Municipio promuovendo e diffondendo la cultura del libro anche attraverso lo studio comparato e la realizzazione di progetti innovativi che rafforzino l'accessibilità al libro per le fasce deboli della popolazione attraverso:

3-1 predisporre e realizzare entro il mese di giugno un progetto di ampliamento del 15% dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca che, a parità di risorse interne, consenta maggiore accessibilità e fruibilità dei servizi offerti alla comunità;

3-2 predisporre entro il mese di agosto un progetto di ampliamento del 35% dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca che, con l'aumento delle risorse interne di una unità, consenta l'accessibilità e la fruibilità dei servizi con estensione sul sabato mattina;

3-3 valorizzare e rafforzare l'attività della biblioteca rivolta alla fascia di utenza 0/6 realizzando iniziative di avvicinamento al libro che ruotino attorno al tema della fiaba e coinvolgano bimbi, insegnanti, genitori;

3-4 valorizzare e rafforzare l'attività della biblioteca rivolta alla fascia di utenza adulti – anziani realizzando iniziative di promozione e aggregazione, con particolare riguardo all'attivazione di corsi gratuiti che possano toccare i diversi interessi culturali di questa fascia di cittadini;

3-5 attivare in biblioteca, a partire dall' 11 febbraio, il nuovo servizio di consegna dei "Baby kit", programmando parallele attività promozionali delle attività riservate alla fascia 0/6;

3-6 attivare in biblioteca, entro il mese di aprile, il nuovo servizio "Cultura a domicilio" che preveda la possibilità di ricevere gratuitamente libri in prestito a domicilio per cittadini della terza età che vivono soli;

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli

Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
3.1 Avviare l'aumento di orario di apertura al pubblico del 15%	Data			30/06/2019		
3.1 Aumento dell'orario di apertura settimanale del 15%, entro il mese di giugno (fatte salve le ore di apertura estiva luglio-agosto in coerenza con le altre biblioteche)	h/set		40,00	46,00		
3.1 Aumento del 10% dl numero di utenti della biblioteca	num		31.242,00	34.366,00		
Nota previsto 2019 <i>Utenti anno 2018 31.242</i>						
3.2 Progetto di aumento orario di apertura al pubblico del 35%	Data			31/08/2019		
3.3 Giornate di attività di avvicinamento al libro e promozione della lettura (laboratori, letture animate, ecc.) rivolte alla fascia di utenza 0/6	num			50,00		
3.3 Incontri in biblioteca dell'Associazione "La Leche League Italia" rivolti alle neo mamme sul tema dell'allattamento materno	num			2,00		
				<i>Incontri monotematici</i>		



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - Innovare l'offerta culturale del Municipio**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

3.3 "Grandi eventi" legati al mondo della fiaba rivolti a bambini di fascia 0/6, insegnanti, genitori	num			3,00		
3.4 Giornate di corsi per adulti - anziani	num			80,00		
3.4 Percorsi di aggregazione ed avvicinamento alla biblioteca in collaborazione con "Associazione ANSPI Pegli"	num			3,00		
Nota previsto 2019 Ragazzi maggiorenni con problemi psichici lievi.						
3.4 Percorsi di aggregazione ed avvicinamento alla biblioteca in collaborazione con ASL3 Voltri- Salute Mentale	num			12,00		
Nota previsto 2019 adulti con problemi psichici lievi						
3.4 Giornate di cineforum per adulti – anziani	num			36,00		
3.5 Progetto "Cultura a domicilio" e messa in atto di misure adeguate per pubblicizzare il nuovo servizio	Data			31/05/2019		
3.6 Attivazione del nuovo servizio di prestito a domicilio	Data			30/06/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



1 - SINDACO

MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE**Responsabile**

PASINI MARCO

Obiettivo1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini3 - Promuovere luoghi di aggregazione per l'accrescimento culturale e socio-educativo4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) Potenziamento delle attività di sostegno alle famiglie in difficoltà in collaborazione con gli Istituti Comprensivi Scolastici del territorio, dei Servizi Educativi 0/6 del Comune di Genova e con il Centro Servizi Famiglie.
- 2) Azioni di verifica e di controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in accordo con la Direzione Politiche Sociali.
- 3) Interventi di assistenza domiciliare mediante progetti individualizzati di domiciliarità costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente sia al modificarsi della condizione delle persone assistite.
- 4) Sviluppare processi di integrazione Socio Sanitaria.
- 5) Azioni territoriali di contrasto alla povertà;
- 6) Concorrere alla riorganizzazione dei servizi per migliorare la capacità di risposta ai cittadini

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) realizzazione di un progetto di intervento tramite laboratori nelle scuole contro la dispersione scolastica per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			2,00		
1b) minori coinvolti nei progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			15,00		
1c) azioni di consulenza sul disagio dei minori e delle loro famiglie presso gli Istituti comprensivi di zona tramite incontri	num			6,00		
2) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num		15,00	18,00		
3) progetti individualizzati di domiciliarità	num			45,00		
4a) azioni di coinvolgimento dei servizi socio sanitari territoriali all'interno del Distretto Socio Sanitario 11	num			3,00		
4b) documento di progettazione di interventi innovativi socio sanitari all'interno del Distretto Socio Sanitario 11	num			1,00		
5a) consolidamento incontri del sistema di raccordo tra gli interventi a favore della popolazione in stato di povertà	num			4,00		
5b) famiglie seguite beneficiarie degli interventi	num			30,00		



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

6a) Analisi e definizione dello stato attuale dei servizi sociali territoriali al fine di concorrere alla ridefinizione dei rapporti a matrice tra le aree centrali e gli Ambiti Territoriali Sociali	Data			31/12/2019		
6b) Concorrere alla definizione di Linee Guida operative per il nuovo sistema di collaborazione con i servizi territoriali a garanzia della coerenza e della sostenibilità complessa	num			3,00		

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Descrizione**

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:
 1a) Approvazione di Linee Guida per l'assegnazione di locali ad uso associativo mediante bandi.
 2a) Individuazione di spazi per la realizzazione in sicurezza di manifestazioni ed eventi municipali.
 3a) Redazione e condivisione con le Associazioni concessionarie di civici locali nella struttura denominata "Casa Noce" di norme comportamentali per l'utilizzo degli spazi comuni e relativo Piano di coordinamento per le emergenze.
 4a) Risparmio derivante dall'utilizzo in attività istituzionali di lavoratori socialmente utili.
 B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:
 1b) Economie di spesa derivanti da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici mediante attività di volontariato.
 2b) Razionalizzazione spazi esterni del complesso scolastico di Via Montezovetto civ. 7 con realizzazione posti auto e campo sportivo.
 3b) Realizzazione di servizi igienici per disabili nella scuola Barrili di Via Montezovetto mediante il recupero di fondi dalla Commissione Abbattimento Barriere Architettoniche.
 4b) Realizzazione di servizio igienico per disabili nel Borgo di Boaccadase mediante il recupero di fondi dalla Commissione Abbattimento Barriere Architettoniche.
 5b) Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi Largo Archimede mediante il recupero di fondi dalla Commissione Abbattimento Barriere Architettoniche.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) Approvazione di Linee Guida per l'assegnazione di locali ad uso associativo mediante bandi.	Data			31/12/2019		
2a) Individuazione di spazi per la realizzazione in sicurezza di manifestazioni ed eventi municipali.	Data			31/12/2019		
3a) Redazione e condivisione con le Associazioni concessionarie di civici locali nella struttura denominata "Casa Noce" di norme comportamentali per l'utilizzo degli spazi comuni e relativo Piano di coordinamento per le emergenze.	Data			30/09/2019		



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
4a) Risparmio derivante dall'utilizzo in attività istituzionali di lavoratori socialmente utili.	EUR		49.643,00	54.607,00		
1b) Economie di spesa derivanti da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici mediante attività di volontariato.	EUR		57.699,00	63.469,00		
2b) Razionalizzazione spazi esterni del complesso scolastico di Via Montezovetto civ. 7 con realizzazione posti auto e campo sportivo.	Data			31/07/2019		
3b) Realizzazione servizio igienico per disabili nella Scuola Barrili di Via Montezovetto.	Data			30/06/2019		
4b) Realizzazione servizio igienico per disabili nel Borgo di Boccadasse.	Data			31/12/2019		
5b) Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi Largo Archimede.	Data			31/10/2019		

Obiettivo PEG 3 - Promuovere luoghi di aggregazione per l'accrescimento culturale e socio-educativo**Descrizione**

- 1) Promuovere la Biblioteca Servitana mettendola in rete con le realtà associative del territorio.
- 2) Approvazione di Linee Guida per la promozione della concessione, in uso temporaneo, di spazi municipali.
- 3) Attivare nel Municipio l'iscrizione alle scuole Vespertine via posta elettronica rendendo disponibile on line il modulo di iscrizione

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Grosso Barbara

Missione

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Messa in rete della Biblioteca Servitana con le Associazioni del territorio per la realizzazione di progetti volti all'utilizzo dello spazio di lettura dedicato ai bambini.	num			2,00		
Consentire l'ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca Servitana , biblioteca in convenzione con il Sistema Bibliotecario Urbano, mettendola in rete con le Associazioni del territorio	Data			31/12/2019		
Approvazione di Linee Guida per la promozione della concessione, in uso temporaneo, di spazi municipali.	Data			31/12/2019		
Attivare nel Municipio l'iscrizione alle scuole Vespertine via posta elettronica rendendo disponibile on line il modulo di iscrizione.	Data			31/08/2019		



1 - SINDACO

MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**Responsabile**

GALLO LUISA

Obiettivo1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione3 - Privacy4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Descrizione**

1) Interventi di cura del territorio sviluppati con risorse proprie e con l'aiuto dello strumento della collaborazione della cittadinanza attiva rivolte al recupero di aree e di adeguamento normativo di strutture ed immobili. Inoltre si affronta a livello trasversale con la Direzione Servizi Civici la tematica delle carte di identità elettroniche al fine di dare sensibile impulso alla loro emissione così come il livello di adeguamento al nuovo sistema di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

2) Obiettivo rivolto puntualmente alla tematica di promozione del libro e del suo rilancio come strumento di aggregazione sociale interdisciplinare e rivolto a tutte le fasce di età della popolazione.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GALLO LUISA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

1a) Valorizzazione dello strumento dei patti di collaborazione per il potenziamento ed efficientamento dei servizi offerti al cittadino	num			1,00		
1b) Riproposizione del patto di collaborazione per la gestione in favore dei portatori di handicap dei servizi offerti sulla spiaggia di Vernazzola	num			1,00		
1c) Riqualificazione di spazi municipali in stato di abbandono e degrado nel territorio del Municipio attraverso la collaborazione della cittadinanza attiva	mq			1.700,00		
1d) Riqualificazione degli immobili di proprietà comunale e ad uso dei servizi municipali attraverso l'adeguamento e la messa a norma dell'impiantistica interna	num			1,00		
1e) Biblioteca Brocchi: approvazione del progetto esecutivo dei lavori di adeguamento e la messa a norma dell'impiantistica interna funzionali alla presentazione della SCIA VV.F. riferita a disciplina della sicurezza	num			1,00		
1f) Valore stimato degli interventi realizzati in regime di volontariato (risparmio in termini ore/uomo)	EUR			100.000,00		
1g) Utilizzo del nuovo sistema nazionale di anagrafe ANPR - Partecipazione ai corsi di formazione finalizzati all'accesso e utilizzo della banca dati nazionale	Data			30/05/2019		
Nota previsto 2019 Di concerto con la Direzione "Servizi Civici"						
1h) Partecipazione e collaborazione al progetto della Direzione "Facility Management" finalizzato a rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 1 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

1i) Potenziamento dell'attività di rilascio delle carte di identità elettroniche (CIE) rilasciate rispetto al 2018

%.

30,00

Nota previsto 2019 Di concerto con la Direzione "Servizi Civici"

2a) Cittadini coinvolti nelle iniziative culturali per la riscoperta del piacere della lettura personale o in gruppo attraverso il libro come spazio di relazione

num

40,00

2b) Incontri di lettura, narrazioni, conferenze pedagogiche e relativi laboratori creativi tematici, rivolti sia al pubblico adulto, sia ai giovani e loro famiglie

num

30,00

2c) Progetti sviluppati con altre biblioteche, Associazioni, Enti e soggetti impegnati nel settore della cultura

num

3,00

Obiettivo PEG 2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione** Realizzazione di attività in favore delle persone in difficoltà che si estrinsecano attraverso interventi di carattere sia generale sia puntuale e verso tutte le fasce di età anche in collaborazione con altre realtà comunali**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**Obiettivo Operativo del Programma** Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Housing Sociale: ampliamento dell'offerta di alloggi sociali sul territorio del Municipio Levante per rispondere a situazioni di emergenza abitativa

num

1,00

INSERIMENTO DI MINORI IN CARICO A ATS 51 IN ATTIVITA' SPORTIVE GRATUITE IN COLLABORAZIONE CON I LION'S INTERNATIONAL - PATTO DI COLLABORAZIONE "CAMPIONI SI DIVENTA"

num

20,00

PROGRESSIVA MESSA A REGIME DI UN SISTEMA PER LA DEFINIZIONE DEI PATTI DI INCLUSIONE (PREVISTI DALLA NUOVA NORMATIVA SUL REDDITO DI CITTADINANZA)

Data

31/12/2019

Di concerto con la Direzione Servizi Sociali - Concorrere alla definizione di linee guida operative per il nuovo sistema in collaborazione con i servizi territoriali a garanzia della coerenza e della sostenibilità complessiva

num

3,00



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 2 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Di concerto con la Direzione Servizi Sociali - Concorrere alla ridefinizione dei rapporti tra le Aree centrali e gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS)

Data

31/12/2019

Di concerto con la Direzione Servizi Sociali - Identificazione, analisi, ridefinizione processi sociali nell'ottica dell'integrazione socio sanitaria

Data

31/10/2019

Obiettivo PEG 3 - Privacy**Descrizione** Diffusione conoscenza sistema di protezione dei dati - Adeguamento al Regolamento UE 2016/679. OBIETTIVO IN VESTE DI DPO**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Sviluppare nei dipendenti la consapevolezza nella gestione dei profili di protezione dei dati personali assumendo con risorse professionali interne la realizzazione di corsi di formazione con verifica finale del grado di soddisfazione

num

3,00

autoistruzione in favore dei dipendenti in conformità agli obblighi comunitari con la predisposizione di un corso e-learning da inserire nella intranet utilizzato dai dipendenti in numero minimo di 100

num

100,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



1 - SINDACO

MU009 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE**Responsabile**

GIURATO GIANLUCA

Obiettivo1 - Riorganizzazione delle Unità Organizzative e Operative del Corpo di Polizia Locale2 - Azioni di contrasto a fenomeni che incidono sulla Sicurezza Urbana3 - Strumenti di controllo per la Sicurezza Urbana4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO GIANLUCA

Obiettivo PEG 1 - Riorganizzazione delle Unità Organizzative e Operative del Corpo di Polizia Locale**Descrizione** Istituzione e potenziamento di Unità Organizzative e Operative del Corpo di Polizia Locale ai fini di migliorare la risposta alle istanze dei cittadini e alle esigenze del territorio**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** GIURATO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo del Programma** Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Istituzione del Reparto Logistica	Data			30/06/2019		
Riduzione del personale impiegato nei processi di back-office (data entry, registrazione, conservazione e rilascio) per la gestione degli atti inerenti gli incidenti stradali, attraverso l'istituzione di un Ufficio centralizzato	num		18,00	14,00	12,00	10,00
Incremento del numero annuo di accertamenti per abbandono di rifiuti in aree urbane e peri-urbane, attraverso il potenziamento del Nucleo Ambiente e dell'attività dedicata	num		46,00	80,00	90,00	100,00
Formazione del personale impiegato in attività di controllo sulla gestione dei rifiuti	Ore		332,00	350,00	400,00	450,00
Anno Precedente Le ore/uomo (ore di corso x numero di partecipanti) sono consuntivate a cura dell'Ufficio Formazione per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019						
Riorganizzazione della Microstruttura del Corpo di Polizia Locale al fine di facilitare l'azione di indirizzo del Comandante con riduzione del numero delle P.O.	Data			31/03/2019		

Obiettivo PEG 2 - Azioni di contrasto a fenomeni che incidono sulla Sicurezza Urbana**Descrizione** Pianificazione dell'attività di contrasto al degrado ambientale, con particolare riguardo alle aree del Centro Storico e ad alta frequentazione turistica, attraverso la formazione e l'addestramento specialistico del personale e la dotazione di dispositivi e strumenti di controllo per il contrasto dell'illegalità**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** GIURATO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Operativo del Programma** Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO GIANLUCA

Obiettivo PEG 2 - Azioni di contrasto a fenomeni che incidono sulla Sicurezza Urbana**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Incremento del numero annuo delle merci contraffatte od oggetto di vendita abusiva sequestrate nelle aree Centro Storico (Sottoripa - Caricamento - Porto Antico - Expò - Patrimonio UNESCO)

num

1.492,00

1.800,00

1.900,00

2.000,00

1492 numero di merci
contraffatte oggetto di
sequestro nelle aree
Centro Storico, nei 12
mesi compresi tra il
1/11/2017 e il 30/11/2018

Anno Precedente

Al fine di consentire una comparazione numerica delle merci sequestrate nell'arco di una annualità, in tempi utili alla rendicontazione degli obiettivi al 31/12/2019, i dati di consuntivazione (PREVISTO 2019) sono quelli compresi nel periodo 01/12/2018-30/11/2019:

Interventi di riqualificazione urbana nella via di Sottoripa attraverso al realizzazione di opere di ritinteggiatura, illuminazione pubblica e pulizia straordinaria del sedime secondo le previsioni del Protocollo d'Intesa

Data

31/12/2019

Allestimento del Polo per la formazione dotato di una sala per l'addestramento tattico e l'autodifesa e di un poligono per il tiro virtuale ai fini di migliorare la sicurezza operativa degli Agenti impegnati in attività di Sicurezza Urbana

Data

31/12/2019

Dotazione presso ogni Distretto e presso i Reparti Speciali di apparecchiature per l'accertamento di falsi documentali

Data

31/12/2019

Formazione del personale ai fini dell'impiego delle apparecchiature per l'accertamento dei falsi documentali

Ore

56,00

300,00

350,00

400,00

Anno Precedente

Le ore/uomo (ore di corso x numero di partecipanti) sono consuntivate a cura dell'Ufficio Formazione per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di controllo per la Sicurezza Urbana**Descrizione** Installazione di nuovi Sistemi di Videosorveglianza, finanziati dalla Regione Liguria nell'ambito del nuovo Patto per la Sicurezza**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GIURATO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo per Programma Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza



1 - SINDACO

D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile

GIURATO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di controllo per la Sicurezza Urbana**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Censimento e georeferenziazione degli impianti di videosorveglianza pubblici e privati, su aree esterne e spazi aperti, in un quartiere (U.U.) per ogni Municipio	Data			31/12/2019		
Individuazione delle aree di maggior criticità per la sicurezza urbana e verifica della copertura di sistemi per il video controllo ai fini della definizione di una proposta di possibili installazioni	Data			31/12/2019		
Definizione delle procedure operative e amministrative finalizzate all'installazione di videocamere finanziate da soggetti privati ai fini della sicurezza urbana in aree pubbliche e spazi aperti	Data			31/12/2019		
Realizzazione di supporti didattici digitali (300 DVD) sul tema del bullismo giovanile e loro presentazione e distribuzione presso i previsti istituti scolastici (progetto: Cittadinanza ad Arte)	Data			31/12/2019		
Installazione di 40 nuovi impianti per il video controllo presso Istituti Scolastici, per il contrasto ad episodi di bullismo e a uso di droghe nell'ambito del Progetto Ministeriale "Scuole Sicure"	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GIURATO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

SE122 - Settore Vice Comandante Vicario**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo1 - Potenziamento delle Attività di Polizia Stradale2 - Riorganizzazione della Logistica e dei Processi della Centrale Operativa3 - Strumenti di Analisi Territoriale4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

SE122 - Settore Vice Comandante Vicario

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - Potenziamento delle Attività di Polizia Stradale

Descrizione Predisposizione degli atti propedeutici al trasferimento del Reparto Pronto Intervento (Autoreparto) e del Reparto Infortunistica Stradale dall'attuale sede di piazza Ortiz al 10° piano del Matitone (dove ha già sede la Centrale Operativa) al fine di migliorare l'organizzazione e di razionalizzare le attività di Polizia Stradale mirate ad incrementare la sicurezza della circolazione e la riduzione della sinistrosità stradale

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progettazione esecutiva per il trasferimento e la riorganizzazione dei Reparti Pronto Intervento e Infortunistica Stradale ai fini di una migliore razionalizzazione e organizzazione delle attività di pronto intervento e polizia stradale	Data			31/12/2019		
Formazione del personale impegnato in attività di Polizia Stradale	Ore		132,00	500,00	550,00	600,00
Anno Precedente Le ore/uomo (ore di corso x numero di partecipanti) sono consuntivate a cura dell'Ufficio Formazione per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019						
Incremento del numero annuo di accertamenti per il contrasto alle violazioni delle norme di comportamento del CdS accertate dai Reparti di Polizia Stradale	num		9.141,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
Anno Precedente Al fine di consentire una comparazione numerica delle sanzioni accertate nell'arco di una annualità, in tempi utili alla rendicontazione degli obiettivi al 31/12/2019, i dati saranno quelli compresi nel periodo 01/11/2018-31/10/2019						
Istituzione di un Service per l'installazione di dispositivi fissi per il rilevamento del superamento dei limiti di velocità e delle infrazioni al semaforo rosso	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzazione della Logistica e dei Processi della Centrale Operativa

Descrizione Predisposizione degli atti propedeutici alla riorganizzazione logistica e operativa della Centrale Operativa del Corpo di Polizia Locale, anche in vista dell'introduzione del nuovo sistema di Numero Unico delle Emergenze, ai fini del miglioramento della gestione delle attività di Pronto Intervento

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano



1 - SINDACO

SE122 - Settore Vice Comandante Vicario

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzazione della Logistica e dei Processi della Centrale Operativa

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Definizione del protocollo operativo per le attività svolte dalla Centrale Operativa ai fini della gestione del Pronto Intervento	Data			30/06/2019		
Revisione e razionalizzazione degli applicativi in uso alla Centrale Operativa per la gestione del Pronto Intervento secondo criteri di maggior efficacia ed efficienza	Data			31/12/2019		
Definizione del quadro progettuale e programmatico per la riorganizzazione della logistica della Centrale Operativa	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 3 - Strumenti di Analisi Territoriale

Descrizione Definizione di criteri e supporti digitali analitici per l'individuazione e il monitoraggio di indici di criticità in base ai quali definire una mappa cittadina utile a differenziare le zone del territorio secondo parametri che consentano di porre in essere le azioni più idonee

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Garassino Stefano

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Adeguamento della casistica di intervento su applicativo Verbatel	Data			30/06/2019		
Georeferenziazione degli interventi su applicativo Verbatel	Data			31/12/2019		
1° Report annuale degli indicatori Safety/Security a livello di quartiere, conseguente alla realizzazione della piattaforma per il controllo della Sicurezza Urbana descritta in scheda sintetica di progetto (definita nel 2018)	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

SE122 - Settore Vice Comandante Vicario

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo1 - Miglioramento dell'attività di gestione del contenzioso dell'Ente2 - Acquisizione di servizi legali3 - Consulenza e supporto giuridico specialistico alle strutture ed organi dell'Ente4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dell'attività di gestione del contenzioso dell'Ente

Descrizione Rendere più efficace la difesa in giudizio dell'operato del Comune, monitorando l'andamento del contenzioso, che dia conto dell'evoluzione dello stesso anche in termini numerici e di eventuali criticità emerse.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	---------------	---------------

Report annuale recante esiti mappatura del contenzioso introdotto nel 2019 con dati numerici ripartiti per aree di competenza/tipologie	Data			31/12/2019		
Relazione recante analisi dati mappatura con proposte di interventi per rimediare a criticità rilevate	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 2 - Acquisizione di servizi legali

Descrizione Mettere in atto azioni di efficientamento e di adeguatezza, anche ai fini di risparmio di spesa, nelle procedure di acquisizione di servizi legali.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	---------------	---------------

Revisione elenco avvocati penalisti da selezionare mediante avviso per manifestazione di interesse, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Genova	Data			31/12/2019		
Formazione elenco professionisti legali esterni per incarichi di domiciliatura nelle cause radicate fuori Genova (Roma)	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG	3 - Consulenza e supporto giuridico specialistico alle strutture ed organi dell'Ente		
Descrizione	Attivare la collaborazione preventiva per rendere più efficace la consulenza ed il supporto giuridico con particolare riferimento a tematiche di elevata complessità (ipotesi Project Stadio Carlini, procedure varianti al PUC: Champagnat e variante normativa sul commercio).		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	ODONE EDDA	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Approvazione delibera variante normativa urbanistico-commerciale	Data			31/12/2019		
Report sulla consulenza specialistica resa su tematiche strategiche per l'Ente	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)		
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	ODONE EDDA	dal 01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		



1 - SINDACO

D003 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO**Responsabile**

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo

1 - Attività formativa e di supporto con riguardo all'aggiornamento in merito ai principali orientamenti giurisprudenziali maturati in vigenza del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG	1 - Attività formativa e di supporto con riguardo all'aggiornamento in merito ai principali orientamenti giurisprudenziali maturati in vigenza del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.50/2016)			
Descrizione	Fornire alle strutture operative dell'Amministrazione gli aggiornamenti necessari alla corretta strutturazione e conduzione delle procedure di gara, mediante illustrazione della giurisprudenza più recente riferita all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici. Quarto incontro di aggiornamento annuale.			
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019			
Responsabile	MASUELLI AURELIO DOMENICO	dal	01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico			
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.			

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Moduli formativi	num			1,00		
voto medio assegnato dai partecipanti	num			3,50		
Nota previsto 2019 <i>scala di valori 1-5</i>						

Obiettivo PEG	2 - Osservatorio Giuridico		
Descrizione	Servizio di informazione e aggiornamento sul sito intranet in apposita rubrica "Osservatorio Giuridico", consistente nella disanima e segnalazione in forma di massima delle pronunce del Giudice Amministrativo nelle materie di interesse per gli uffici dell'Amministrazione		
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019		
Responsabile	MASUELLI AURELIO DOMENICO	dal	01/01/2019 al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Bertorello Federico		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI		
Obiettivo Operativo del Programma	Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero di massime inserite	num			45,00		
Numero di accessi registrati	num			100,00		



1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG2 - Osservatorio Giuridico**Obiettivo PEG**3 - Prevenzione dei rischi di soccombenza in giudizio e dell'insorgenza di contenziosi**Descrizione**

Assicurare alle strutture operative dell'Ente il supporto giuridico necessario ad evitare per quanto possibile i rischi di soccombenza in giudizio e l'insorgenza di contenziosi, rispettivamente mediante attività di monitoraggio dei ricorsi pervenuti e segnalazione di criticità con eventuale suggerimento di interventi in autotutela e, in via preventiva, mediante consulenza

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Report semestrali sulle principali criticità emerse	num			2,00		
Tempo medio di risposta (giorni) dalla ricezione di richieste di consulenza urgente	num			5,00		
Tempi massimi (giorni) di segnalazione di criticità con conseguenze correttive	num			10,00		

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



1 - SINDACO

SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo1 - Consulenza per orientare alla legalità l'azione amministrativa2 - Monitoraggio e definizione contenzioso3 - Attività formativa e di aggiornamento giurisprudenziale in merito alla fase di esecuzione dei contratti4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG1 - Consulenza per orientare alla legalità l'azione amministrativa**Descrizione**

Garantire ad Organi e Strutture dell'Ente supporto professionale per orientare alla legalità l'azione amministrativa attraverso la consulenza formale ed informale e la revisione preventiva di scritture negoziali.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MORIELLI ANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Grado di soddisfazione da parte delle principali strutture assistite attraverso schede di valutazione (vedi allegato)	num			4,00		
Numero scritture revisionate/Numero richieste (con tabella riepilogativa)	%.			100,00		
Tempi medi (giorni) di risposta	num			15,00		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

scheda di valutazione della consulenza

Nome File

scheda valutazione consulenza.xls

Obiettivo PEG2 - Monitoraggio e definizione contenzioso**Descrizione**

Monitorare costantemente il contenzioso di nuova introduzione e pendente per segnalare all'Amministrazione preventivamente i rischi di soccombenza in cause rilevanti e suggerire eventuali interventi in autotutela su atti illegittimi ovvero l'esecuzione di interventi per prevenire o limitare i danni. Promuovere la definizione transattiva di controversie quando possibile e conveniente per l'Ente, collaborando alla negoziazione e alla formalizzazione dell'intesa.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MORIELLI ANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e definizione contenzioso**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Report semestrale inviato ad Uffici Finanziari con analisi stato e rischi contenzioso superiore a 50.000 Euro con evidenza esposizione finanziaria	num			2,00		
Riduzione numeri contenzioso pendente conseguenti ad azioni deflattive (rinunce, abbandoni, transazioni, interventi in autotutela)	%.			10,00		
Elenco transazioni contenziosi con indicazione analitica entrate o risparmi	num			1,00		

Obiettivo PEG 3 - Attività formativa e di aggiornamento giurisprudenziale in merito alla fase di esecuzione dei contratti**Descrizione** Curare la formazione interna in materia contrattuale al fine di consentire la corretta gestione della fase di esecuzione dei contratti, con specifico riferimento alla tematica dell'inadempimento ed alla tematica delle riserve di appalto.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MORIELLI ANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Corsi di formazione	num			2,00		
Persone formate a corso	num			30,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti	num			4,00		
Nota previsto 2019 scala di valori 1-5						

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019



1 - SINDACO

SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Responsabile** MORIELLI ANNA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE**Responsabile**

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo1 - Attività formativa in materia urbanistica ed edilizia2 - Osservatorio Giuridico3 - Consulenza giuridica4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Attività formativa in materia urbanistica ed edilizia**Descrizione** Iniziative di formazione mirate a diffondere novità normative e giurisprudenziali in materia urbanistica ed edilizia**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Moduli formativi	num			1,00		
Voto medio assegnato dai partecipanti	num			4,00		
Nota previsto 2019 scala di valore 1-5						

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio Giuridico**Descrizione** Servizio di informazione e aggiornamento sul sito intranet in apposita rubrica "Osservatorio Giuridico" di massime di pronunce del Giudice Amministrativo in materia urbanistica**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Bertorello Federico**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

numero di sentenze inserite	num			45,00		
Numero di accessi registrati	num			100,00		



1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG3 - Consulenza giuridica**Descrizione**

Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le procedure urbanistiche, anche concertative, di aggiornamento e varianti P.U.C. Piano Urbanistico Comunale (conferenze di servizi, accordi di programma e di pianificazione)

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Bertorello Federico

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Richieste di assistenza processate/ richieste pervenute	%.			100,00		
Tempi massimi (giorni) di risposta dalla ricezione della richiesta	num			10,00		

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
--	------	--	--	------------	--	--



1 - SINDACO

ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**Responsabile**

BOCCA LIDIA

Obiettivo

- 1 - Proposta al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) di revisione e aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)
- 2 - Coordinamento delle strutture sulla Trasparenza
- 3 - Aggiornamento documenti formativi in modalità e-learning



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG

1 - Proposta al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) di revisione e aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)

Descrizione

Proposta al RPCT di revisione ed aggiornamento del PTPCT dell'ente, tenuto conto degli indirizzi dell'Amministrazione, delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia e dei contributi prodotti dai Dirigenti al 31/10/2019.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Viscogliosi Arianna

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Documento di proposta al RPCT di revisione del PTPCT	num			1,00		
--	-----	--	--	------	--	--

Obiettivo PEG

2 - Coordinamento delle strutture sulla Trasparenza

Descrizione

Coordinamento delle strutture ai fini della corretta applicazione delle norme in materia di Trasparenza e monitoraggio degli adempimenti conseguenti

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Viscogliosi Arianna

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Documento di verifica della conformità agli obblighi di pubblicazione	num			1,00		
---	-----	--	--	------	--	--

Obiettivo PEG

3 - Aggiornamento documenti formativi in modalità e-learning

Descrizione

Aggiornamento dei documenti formativi in modalità e-learning in materia di prevenzione della corruzione e whistleblowing

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG3 - Aggiornamento documenti formativi in modalità e-learning**Assessore**

Viscogliosi Arianna

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Documenti formativi aggiornati	num			2,00		
--------------------------------	-----	--	--	------	--	--



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI**Responsabile**

PUGLISI VANDA

Obiettivo

- 1 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole
- 2 - Migliorare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso una più tempestiva e puntuale messa a disposizione di amministratori e cittadini dei servizi e dei prodotti della Direzione
- 3 - Nell'ambito del sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia, realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune in collaborazione con la Direzione Urbanistica – Settore Sportello Unico dell'Edilizia.
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG

1 - Avvicinare le Istituzioni ai giovani attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare le giovani generazioni ad una vita sociale attiva e consapevole

Descrizione

Realizzare un progetto per l'attuazione di un laboratorio didattico di educazione alla cittadinanza mediante la conoscenza del funzionamento del Consiglio Comunale e la partecipazione ad una seduta dello stesso, in condivisione con la Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni. Il progetto, indirizzato per l'anno 2018 ai soli alunni della scuola secondaria di primo grado (media inferiore) ha trovato ampio gradimento tra gli Istituti Scolastici Comprensivi genovesi che lo hanno inserito nel piano dell'offerta formativa (POF) e hanno fatto richiesta di ampliare i soggetti destinatari anche agli alunni delle classi 4° e 5° della Scuola Primaria.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

PUGLISI VANDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca; Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Scuole medie inferiori coinvolte	num		11,00	11,00		
Classi 4° e 5° della Scuola primaria	num			4,00		
Giornate formative/partecipative ad una seduta di Consiglio Comunale	num		1,00	6,00		
Grado di soddisfazione di insegnanti/studenti e misura del grado di apprendimento	num		8,70	8,70	8,70	8,70
Progetto di sponsorizzazione delle giornate formative	num			1,00		

Obiettivo PEG

2 - Migliorare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso una più tempestiva e puntuale messa a disposizione di amministratori e cittadini dei servizi e dei prodotti della Direzione

Descrizione

Realizzazione di una Carta dei Servizi che preveda degli standard di qualità riguardo ai tempi di formazione dei documenti amministrativi e di fornitura dei servizi della Direzione agli amministratori e ai cittadini (privati, professionisti, imprese) e pubblicazione sul sito internet del Comune delle richieste dei Consiglieri Comunali di trattazione in Commissione Consiliare di argomenti di particolare interesse, in seguito alle modifiche dell'articolo 38 del Regolamento del Consiglio Comunale (DCC n° 12 del 19/02/2019).

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PUGLISI VANDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 2 - Migliorare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso una più tempestiva e puntuale messa a disposizione di amministratori e cittadini dei servizi e dei prodotti della Direzione

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Carta dei Servizi	Data			31/12/2019		
Pubblicazione sul sito internet richieste dei Consiglieri Comunali di trattazione in Commissione Consiliare di argomenti di particolare interesse in seguito alle modifiche dell'articolo 38 del Regolamento del Consiglio Comunale (DCC n. 12 del 19/02/2019).	%.			100,00		

Obiettivo PEG 3 - Nell'ambito del sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia, realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune in collaborazione con la Direzione Urbanistica – Settore Sportello Unico dell'Edilizia.

Descrizione Ricerca, scansione, catalogazione e realizzazione dell'archivio informatico dei decreti/certificati di abitabilità degli edifici, attualmente presenti in formato cartaceo presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali - Ufficio Atti, dal 1930 al 2003, ai fini della semplificazione amministrativa e del risparmio di tempo per i cittadini (privati e professionisti) che potranno acquisire informaticamente tali documenti indispensabili per gli atti di compravendita immobiliare e le attività di progettazione.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile PUGLISI VANDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1930 al 1945	%.			100,00		
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1946 al 1970	%.				100,00	
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1971 al 2003	%.					100,00



2 - SEGRETARIO GENERALE

D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PUGLISI VANDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		

**3 - DIREZIONE GENERALE****DG30 - DIREZIONE GENERALE****Responsabile**

MINICUCI ANTONINO

Obiettivo1 - Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (parte economico – finanziaria)2 - Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative/ Alte Professionalità3 - Criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI ANTONINO

Obiettivo PEG 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (parte economico – finanziaria)**Descrizione** Coordinare le attività per la tempestiva approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (parte economico – finanziaria)**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MINICUCI ANTONINO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (parte economico – finanziaria) 2019

Data

31/03/2019

Obiettivo PEG 2 - Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative/ Alte Professionalità**Descrizione** Definizione dei criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative/Alte Professionalità**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MINICUCI ANTONINO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Definizione dei criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizioni Organizzative/ Alte Professionalità

Data

31/03/2019

Obiettivo PEG 3 - Criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge**Descrizione** Individuazione dei criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019



3 - DIREZIONE GENERALE

DG30 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile

MINICUCI ANTONINO

Obiettivo PEG 3 - Criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge**Responsabile** MINICUCI ANTONINO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Individuazione dei criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale tecnico ai sensi di legge

Data

31/03/2019

**3 - DIREZIONE GENERALE****D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE****Responsabile****BISSO GIANLUCA****Obiettivo****1 - Valorizzazione di un sistema di asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro****2 - Finanza di progetto****3 - Razionalizzazione delle procedure di gara per i contratti trasversali****4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG1 - Valorizzazione di un sistema di asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro**Descrizione**

Sottoscrizione di un protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro per l'introduzione della certificazione di conformità (asseverazione) dei rapporti di lavoro alla disciplina normativa e contrattuale in materia. Alla presenza dell'asseverazione potrà essere attribuito apposito punteggio nelle gare ad offerta economicamente più vantaggiosa.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Gare avviate nell'anno che prevedono la possibilità per le imprese di presentare l'asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro	num			5,00		
Stipula del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro	Data			31/03/2019		

Obiettivo PEG2 - Finanza di progetto**Descrizione**

Progettazione ed espletamento di procedure di gara complesse ed innovative ad evidenza pubblica

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Avvio della procedura di finanza di progetto con predisposizione del capitolato di gara	num			1,00		
Supporto tecnico giuridico alle procedure più complesse di finanza di progetto	%.			100,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG3 - Razionalizzazione delle procedure di gara per i contratti trasversali**Descrizione**

Riduzione dei tempi di gara, riduzione del numero di affidamenti all'interno di uno stesso servizio, efficientamento delle procedure.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Riduzione del numero degli affidatari dei servizi postali	%.			50,00		
<i>Nota previsto 2019 I gestori attuali sono n. 4</i>						
Elaborazione e svolgimento della procedura di affidamento dei servizi postali con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare i rapporti tra Comune e futuri gestori	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



3 - DIREZIONE GENERALE

D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE
SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo

1 - Gestione telematica delle procedure di gara

2 - Gare relative al dissesto idrogeologico

3 - Waterfront di Levante

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 1 - Gestione telematica delle procedure di gara**Descrizione** Avvio/espletamento di tutte le procedure di gara pervenute, sia di lavori che di progettazione, compatibilmente con la data di invio del provvedimento di indizione (D.D. esecutiva)**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

N. gare avviate o espletate / N. gare pervenute	%.			100,00		
n. giorni da invio lettera di invito a stipulazione del contratto per gli affidamenti ex art. 1, comma 912 L. 145/2018 inferiori a € 150.000 nel caso di segnalata urgenza	gg			50,00		
Nota previsto 2019 <i>Tempo medio attuale gg. 90, tenuto conto del numero di gare da gestire in contemporanea in rapporto al personale dedicato</i>						

Obiettivo PEG 2 - Gare relative al dissesto idrogeologico**Descrizione** Avvio/espletamento di tutte le procedure di gara pervenute, compatibilmente con la data di invio del provvedimento di indizione (D.D. esecutiva)**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

N. gare avviate o espletate / N. gare pervenute	%.			100,00		
---	----	--	--	--------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Waterfront di Levante**Descrizione** Formalizzazione del contratto preliminare di concerto con la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo



3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG	3 - Waterfront di Levante					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	MARINO CINZIA	dal 01/01/2019		al 31/12/2019		
Assessore	Piciocchi Pietro					
Missione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Formalizzazione del contratto preliminare	Data			30/06/2019		
Nota previsto 2019	di concerto con la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo					

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della “malamministrazione” di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	MARINO CINZIA		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Sindaco Bucci Marco					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della “malamministrazione” con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE042 - SETTORE LAVORI

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI**Responsabile**

GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo1 - Indennizzo danni eventi atmosferici 2014 e 20182 - Razionalizzazione gare3 - Riduzione tempi per gare sotto soglia al prezzo più basso4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo PEG 1 - Indennizzo danni eventi atmosferici 2014 e 2018**Descrizione** Procedure per l'incasso del risarcimento dalla Compagnia assicurativa per gli eventi alluvionali dell'ottobre e novembre 2014 e per gli eventi atmosferici dell'ottobre 2018.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 01/01/2018

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Conclusione della perizia relativa ai danni causati dagli eventi atmosferici dell'ottobre 2018	Data			30/06/2019		
Attivazione delle procedure per l'incasso dell'anticipo o del risarcimento totale relativo agli eventi atmosferici dell'ottobre 2018	Data			31/08/2019		
Definizione del danno per l'alluvione 2014 e attivazione delle procedure per l'incasso del saldo	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 2 - Razionalizzazione gare**Descrizione** Attivazione di gare pluriennali e/o di maggior importo che consentano la riduzione dei tempi complessivi di gara ed economie di scala**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Attivazione di gare di durata pluriennale tra quelle relative ai servizi generali gestite dalla SUAC (traslochi, riparazioni, ecc), in modo da garantire certezza nell'erogazione dei servizi ed economie di scala	num			2,00		
Redazione di un bando per l'acquisto di massa vestiario della Polizia Municipale, per l'attivazione di una gara sopra soglia di durata almeno biennale	Data			31/10/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo PEG3 - Riduzione tempi per gare sotto soglia al prezzo più basso**Descrizione**

Riduzione dei tempi di gara per beni e servizi affidate al prezzo più basso (beni standardizzati) sotto soglia comunitaria

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Riduzione dei tempi medi di conclusione delle procedure di affidamento beni e servizi sotto soglia (da determina di indizione a determina di aggiudicazione)

%.

5,00

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00



3 - DIREZIONE GENERALE

SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI

Responsabile

GAGGERO ANGELA ILARIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019

**3 - DIREZIONE GENERALE****D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE****Responsabile****MAGNANI NADIA****Obiettivo**1 - Promuovere la cultura del merito e della performance2 - Incrementare le capacità assunzionali dell'Ente3 - Investire sulle competenze e sulla formazione del personale4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 1 - Promuovere la cultura del merito e della performance**Descrizione** Promuovere la cultura del merito e della performance tramite lo sviluppo di percorsi di crescita professionale e di valorizzazione delle risorse più meritevoli**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viscogliosi Arianna**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Regolamentazione delle procedure per le progressioni verticali	Data			30/09/2019		
Attivazione delle procedure selettive previste nel Piano delle assunzioni	Data			31/12/2019		
Definizione nuovo sistema di valutazione della performance delle Posizioni Organizzative	Data			30/06/2019		

Obiettivo PEG 2 - Incrementare le capacità assunzionali dell'Ente**Descrizione** Incrementare le capacità assunzionali dell'Ente in termini quali-quantitativi per soddisfare ai gravi fabbisogni di personale determinati dalle numerose cessazioni di personale occorse negli ultimi anni e dalla situazione conseguente al crollo del Ponte Morandi**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viscogliosi Arianna**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Assunzione personale a tempo determinato autorizzato dal Commissario delegato per l'emergenza	num			204,00 unità di personale		
Assunzioni a tempo indeterminato rispetto all'anno 2018 (207 unità)	num		207,00	300,00 unità di personale		



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 3 - Investire sulle competenze e sulla formazione del personale**Descrizione** Rendere più efficiente ed al passo con i tempi l'organizzazione comunale investendo sulle competenze e sulla formazione del personale**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viscogliosi Arianna**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Realizzazione intervento di potenziamento delle skills manageriali tramite formazione avanzata	Data			30/09/2019		
Attivazione di tutti i corsi previsti nel catalogo formativo predisposto in attuazione al Piano di Formazione	%.			100,00		
Gradimento espresso dai partecipanti a corsi di formazione non inferiore a	%.			80,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
--	------	--	--	------------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo1 - Razionalizzare le risorse relative al salario accessorio dei dipendenti2 - Avviare il Progetto "Genova People Friendly" per le pari opportunità3 - Recuperare risorse attraverso la razionalizzazione delle attività del Settore con particolare riferimento alle attività relative alla gestione/amministrazione del personale dell'Ente4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG**1 - Razionalizzare le risorse relative al salario accessorio dei dipendenti****Descrizione**

Razionalizzare le risorse relative al salario accessorio dei dipendenti monitorando costantemente i costi del lavoro straordinario, segnalando in corso d'anno alle strutture eventuali scostamenti rispetto alle somme assegnate.
 Definire e adeguare al nuovo CCNL 21.5.2018 gli istituti relativi al salario accessorio dei dipendenti, con particolare riferimento ad indennità quali condizioni di lavoro e ad altre indennità specifiche, monitorandone contestualmente spesa e percettori.
 Predisporre il Regolamento sui servizi aggiuntivi al fine di recuperare da terzi le somme relative ai servizi resi.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Viscogliosi Arianna

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma

Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero report monitoraggio straordinario	num		1,00	4,00		
Definizione indennità	Data			30/06/2019		
Numero report controllo spesa e percettori indennità	num		3,00	12,00		
Predisposizione Regolamento	Data			31/07/2019		

Obiettivo PEG**2 - Avviare il Progetto "Genova People Friendly" per le pari opportunità****Descrizione**

Lanciare un brand per promuovere Genova come città accogliente, inclusiva e amica delle persone, attraverso il brand principale "Genova people friendly" e attraverso le sue declinazioni specifiche.
 "Genova people friendly" raggrupperà e definirà in modo efficace e condiviso le iniziative che concorreranno a costruire una città a misura di persona potenziando le caratteristiche identitarie e le potenzialità di Genova, una città dove si possa stare bene, dove ogni cittadino abbia un luogo dove essere a casa e dove tutti possano fare l'esperienza di sentirsi accolti.
 Il progetto, in una prima fase di realizzazione, verte su alcuni interventi/azioni così definiti: Family friendly, Baby pit stop, Disability friendly, Silver...

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Viscogliosi Arianna



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 2 - Avviare il Progetto "Genova People Friendly" per le pari opportunità

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma

Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Genova People Friendly: lancio linea grafica	Data			30/06/2019		
Genova People Friendly: lancio brand conferenza stampa	Data			30/06/2019		
Censimento Baby Pit Stop nei servizi pubblici cittadini	Data			30/06/2019		
Genova Family Friendly: programma iniziative multiple per neogenitori	num			5,00 <i>numero incontri</i>		
Genova Silver Friendly: avvio programma corsi di alfabetizzazione informatica per over65	Data			31/05/2019		
Genova Children Friendly: Dibattito istituzionale su argomenti di interesse degli alunni dell'istituto Comprensivo Voltri 2	num			1,00		

Obiettivo PEG 3 - Recuperare risorse attraverso la razionalizzazione delle attività del Settore con particolare riferimento alle attività relative alla gestione/amministrazione del personale dell'Ente**Descrizione**

Razionalizzare le attività relative alla gestione del personale dell'Ente, con particolare riferimento alla rilevazione presenze/assenze ed ad altre attività di gestione giuridico/economica del personale, anche attraverso l'attivazione di nuove funzionalità informatiche dei software di gestione, realizzando un risparmio in termini di personale dedicato.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Viscogliosi Arianna

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma

Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Attivazione Direzioni del Polo Tursi, Albini, Galliera nuove funzionalità informatiche per inserimenti in cartellino presenza	Data		15/10/2018	31/05/2019		
Anno Precedente Attivata 1 Direzione in sperimentazione						



3 - DIREZIONE GENERALE

SE052 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 3 - Recuperare risorse attraverso la razionalizzazione delle attività del Settore con particolare riferimento alle attività relative alla gestione/amministrazione del personale dell'Ente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Attivazione altre strutture funzionalità inserimenti	Data			31/10/2019		
Risparmio spesa di personale dedicato	EUR		0,00	100.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa2 - Gestione del debito3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa**Descrizione**

La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato rende sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'Ente persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base del pareggio di Bilancio	Data	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Pianificazione e monitoraggio cash flow	Data		31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Gara di tesoreria: assegnazione del servizio per il periodo 2020-2024	Data			31/12/2019		
Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria						
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria						

Obiettivo PEG2 - Gestione del debito**Descrizione**

La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP. L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoziazione/estinzione-rifinanziamento dello stock esistente.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 2 - Gestione del debito**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Mutui flessibili o non ordinari CDP/Mutui contratti	%.		75,00	75,00	76,00	76,00
Riduzione delle rate di ammortamento, sul triennio del bilancio di previsione, per effetto di operazione di rimodulazione del debito	EUR		11.575.883,02	7.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00

Obiettivo PEG 3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione**Descrizione** La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale anche con riferimento ai grossi programmi di investimento finanziati da risorse statali/comunitarie, quali il Patto per la Città di Genova. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, ma il Servizio Finanziario può fornire elementi di monitoraggio e di sprone affinché sia le modalità di riscossione, sia la gestione degli insoluti e delle morosità si traducano in maggiori riscossioni.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Operativo del Programma** Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Creazione di un nuovo sistema di monitoraggio della capacità di riscossione a residui e relative azioni di sensibilizzazione	Data			30/09/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente attraverso il monitoraggio e rendicontazione della puntualità di riscossione delle entrate da parte delle direzioni e conseguenti azioni di sensibilizzazione

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Predisposizione nuovo regolamento sulla gestione dell'entrate dell'ente	Data			30/09/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Politiche delle Entrate						
Autorità di Certificazione Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 - Importo Certificato	EUR			23.000.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE
SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo

- 1 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard e valore pubblico) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale
- 2 - Analisi e simulazioni sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento
- 3 - Programmazione finanziaria e recupero trasferimenti statali
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG

1 - Gestione strategica dei dati (fabbisogni standard e valore pubblico) incidenti sulla determinazione del Fondo di solidarietà e sviluppo della contabilità economico-patrimoniale

Descrizione

L'obiettivo della trasparenza e dell'accountability è realizzabile anche ampliando il set di informazioni disponibili. Lo sviluppo della contabilità economico patrimoniale e la valorizzazione delle risultanze delle rilevazioni per i fabbisogni standard rappresentano due strumenti di lettura che si affiancano al quadro portante delineato dalla contabilità finanziaria e ne allargano la dimensione conoscitiva, illustrando rispettivamente: 1) la situazione economico patrimoniale del Comune; 2) i consumi e le reali necessità finanziarie dell'Ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. In particolare, lo sviluppo della contabilità economico patrimoniale risponde alla necessità di rilevare anche sotto il profilo economico patrimoniale i fatti di gestione che modificano nel tempo il patrimonio dell'Ente; nell'ambito delle azioni di sviluppo del sistema informativo di contabilità è in corso di sperimentazione l'implementazione di CoGe con dati provenienti da banche dati del Comune, ai fini di una più completa e veritiera rappresentazione nello stato patrimoniale della consistenza del patrimonio dell'Ente. I fabbisogni standard, invece, costituiscono il parametro cui vengono progressivamente ancorati i finanziamenti delle spese fondamentali dei Comuni, con l'obiettivo di un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica. La corretta rilevazione dei dati – non solo finanziari – consente di non penalizzare l'Ente nella fase di determinazione delle risorse del Fondo di solidarietà mentre la tempestiva compilazione e invio dei questionari evita la sanzione, ossia il blocco dell'erogazione dei trasferimenti erariali.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VILLA STEFANIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Benchmarking su un set di indicatori di bilancio con almeno 5 comuni	Data			30/11/2019	30/11/2020	30/11/2021
Coordinamento, predisposizione e invio dei questionari relativi ai Fabbisogni standard	%.	100,00		100,00	100,00	100,00
Sperimentazione scritture da flussi provenienti da banca dati patrimonio	Data			30/04/2019		
Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano fattibilità	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria						
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria						



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG2 - Analisi e simulazioni sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ed individuazione delle azioni di miglioramento**Descrizione**

Alla luce della riforma contabile è accertato per l'intero anche l'importo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali è effettuato un accantonamento al FCDE, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Tale fondo, che ammonta ad oggi a oltre 240 milioni, misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente. Un attento monitoraggio e un'accurata analisi delle modalità di formazione del fondo costituiscono il presupposto necessario per poter intraprendere le azioni più opportune ai fini del miglioramento complessivo degli equilibri di bilancio.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VILLA STEFANIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Individuazione delle azioni attivabili dalle Direzioni che generano maggior fondo crediti ai fini della riduzione del fondo stesso

Data

30/09/2019

Obiettivo PEG3 - Programmazione finanziaria e recupero trasferimenti statali**Descrizione**

Le fondamentali attività di programmazione finanziaria e di budgeting dell'ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio, assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Fra queste attività aggiuntive assume una valenza rilevante, non solo di principio ma anche quantitativa, l'attenzione e l'analisi di quanto dovuto in termini di trasferimenti erariali. Si tratta in particolare di effettuare opportune azioni di verifica dei crediti verso lo Stato, anche in contraddittorio con l'Amministrazione centrale. Tale operazione supplementare di analisi contabile e giuridica è la premessa per procedere alle conseguenti istanze di recupero, nel tentativo di neutralizzare interpretazioni e quantificazioni che possano creare pregiudizio al bilancio dell'Ente. Trattasi quindi non solo di porre attenzione alla dimensione interna della contabilità comunale ma di farsi parte proattiva nel dialogo Comune-Stato in materia di finanza pubblica.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VILLA STEFANIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE058 - SETTORE BILANCI

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 3 - Programmazione finanziaria e recupero trasferimenti statali**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Avvio azioni di recupero somme dovute dallo Stato	Data			31/10/2019		
Valore nominale rivendicato superiore	EUR		26.614.127,76	27.000.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

Obiettivo1 - Miglioramento della capacità di riscossione2 - Gestione Fiscale3 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

Obiettivo PEG1 - Miglioramento della capacità di riscossione**Descrizione**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato dal Governo è un complesso di disposizioni che hanno l'obiettivo di aumentare la competitività del sistema Italia attraverso l'efficientamento dei processi della PA. La realizzazione è delegata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Uno dei processi ritenuti strategici per migliorare la competitività è rendere più efficienti i sistemi di pagamento verso la PA. Tutte le entrate di pertinenza degli Enti Pubblici affluiscono al "Nodo dei Pagamenti", piattaforma unica a livello centrale e in tempo reale provvede a riversare gli introiti agli Enti beneficiari. Il cittadino può scegliere di utilizzare qualsiasi canale di pagamento operando una scelta autonoma tra i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati che rendono trasparenti modalità e costi. Ciò costituisce un'innovazione epocale rispetto alla logica secondo la quale ciascun Ente imponeva con quali modalità consentire al cittadino di pagare. In questo quadro riveste un'importanza strategica l'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale. La ricognizione e la mappatura delle "tariffe" è effettuata in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio dei pagamenti ricevuti (che altrimenti dovrebbero essere ripartiti manualmente). Ciò consente di avere riscontro immediato dell'incasso e eliminare errori. Tale obiettivo viene perseguito di concerto con la Direzione Sistemi Informativi.

Durata

01/01/2018 - 31/12/2019

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2018

al 22/11/2018

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

dal 03/12/2018

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Servizi comunali attivati sulla piattaforma PagoPa	num	3,00	10,00	4,00		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi						
Progettazione e attivazione "intermediazione tecnologica" su piattaforma PAGOPA per società partecipate	num			2,00		
PON METRO (Prog. GE1.1.1.p): analisi dell'inquadramento della posizione debitoria attraverso il servizio PagoPa nell'ambito del "Fascicolo del cittadino".	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi						
Realizzazione finanziamenti mediante progetto PON Governance (intervento incentrato sul rafforzamento delle competenze amministrative, attraverso percorsi mirati di accompagnamento e/o tutoring): risorse finanziarie recuperate su spesa di personale	EUR			110.000,00		
Realizzazione finanziamenti mediante progetto europeo finalizzato alle implementazioni informatiche	EUR	107.938,89	21.738,39	110.920,61		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

Obiettivo PEG2 - Gestione Fiscale**Descrizione**

Mantenimento degli equilibri finanziari deve essere sostenuto da azioni positive di ottimale inquadramento fiscale e di recupero di risorse in tutti gli ambiti di attività e quindi anche mediante recupero risorse attraverso la gestione fiscale e i rapporti finanziari con Enti/Istituti terzi

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Atti propedeutici risoluzione contenzioso ARTE/Comune Genova.	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Politiche della Casa						
Costituzione di un gruppo di lavoro misto Comune/Arte per monitorare andamento Convenzione.	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Politiche della Casa						
Recupero risorse da applicazione metodo commerciale per determinazione base imponibile IRAP	EUR		2.064.006,30	2.200.000,00		

Obiettivo PEG3 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa**Descrizione**

L'automazione e la razionalizzazione dei processi di pagamento dei fornitori della PA favoriscono la competitività del sistema delle imprese. L'obiettivo è creare un sistema trasparente che consente ai fornitori di conoscere in tempo reale lo stato del proprio credito e di poterlo gestire. Questo può essere realizzato attraverso l'ottimizzazione dei flussi da e verso la piattaforma centrale statale di ricezione delle fatture del Comune. Ciò consente di ottenere il miglioramento dei tempi di pagamento e nel contempo un risparmio in termini di ore/lavoro. I tempi di pagamento sono individuati dalle norme di legge (D.L. n. 33/2013 e D.L. n. 66/2014) come indicatore di virtuosità che consente di ottenere premialità in materia di finanza locale o viceversa di erogazione di sanzioni qualora non contenuti entro i limiti di legge. La virtuosità del processo di spesa consente di mantenere l'equilibrio di cassa. Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'Ente persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

Obiettivo PEG 3 - Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma

Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria						
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 in condivisione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria						
Riduzione tempi di pagamento: aumento dell'indice di tempestività calcolato ai sensi del D.P.C.M. 22/09/2014	num		11,83	11,90	11,95	12,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE059 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile

MATERESE GIUSEPPE

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo1 - Contrazione dei tempi di contestazione dei mancati pagamenti dei tributi2 - Nuovo sistema di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie e patrimoniali3 - Regolamento delle entrate4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 1 - Contrazione dei tempi di contestazione dei mancati pagamenti dei tributi

Descrizione Si intende diminuire i tempi delle varie fasi di riscossione (sollecito, accertamento e riscossione coattiva) e conseguentemente aumentare i livelli di riscossione. Per la prima volta si sperimenta l'emissione di un conguaglio pluriennale e di atti di sollecito e di accertamento su più anni. Attività conseguente all'analisi svolta dalla "Task Force Interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Emissione conguaglio TARI 2014/2018	num			34.000,00 <i>Numero atti</i>		
Emissione solleciti e accertamenti per omesso pagamento su più anni	num			30.000,00 <i>Numero atti</i>		
Emissione ruolo TARES 2013	Data			31/07/2019 <i>Entro</i>		

Obiettivo PEG 2 - Nuovo sistema di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie e patrimoniali

Descrizione Si intende introdurre un nuovo sistema di entrate tributarie e patrimoniali in alternativa ad Agenzia delle Entrate Riscossione (AdER).

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Predisposizione del bando di gara	Data			31/05/2019 <i>Entro</i>		
-----------------------------------	------	--	--	----------------------------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG3 - Regolamento delle entrate**Descrizione**

Predisposizione del regolamento generale sulle entrate al fine di fornire uno strumento normativo volto alla semplificazione, all'incremento ed alla omogeneità delle modalità di gestione anche in previsione di una diversa modalità di riscossione coattiva.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Predisposizione nuovo regolamento sulla gestione delle entrate dell'Ente.	Data			30/09/2019 <i>In condivisione con Direzione Servizi Finanziari</i>		
---	------	--	--	---	--	--

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
--	------	--	--	------------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

Obiettivo1 - Potenziamento delle modalità di riscossione2 - Lotta all'evasione TARI3 - Lotta all'evasione4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 1 - Potenziamento delle modalità di riscossione

Descrizione Potenziamento delle modalità di riscossione spontanea, da accertamento e coattiva attraverso recupero evasione TARI mediante solleciti bonari e avvisi di accertamento anche su più anni. Attività conseguente all'analisi svolta dalla "Task Force Interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Recupero evasione TARI	EUR	2.700.000,00	5.823.259,59	5.900.000,00		
------------------------	-----	--------------	--------------	--------------	--	--

Obiettivo PEG 2 - Lotta all'evasione TARI

Descrizione Recupero della base imponibile del tributo rifiuti attraverso l'incremento di superfici e aggiornamento dei soggetti passivi non ancora dichiarati (incroci di banche dati, verifica di autocertificazioni, sopralluoghi, emissione di avvisi di accertamento) anche in collaborazione con altri soggetti quali AMIU e collegio geometri. Attività conseguente all'analisi svolta dalla "Task Force Interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Verifiche d'ufficio e sul territorio	num			1.500,00		
--------------------------------------	-----	--	--	----------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Lotta all'evasione

Descrizione Potenziamento delle attività di verifica sul territorio per COSAP, CIMP e IMU ai fini dell'incremento delle azioni di accertamento e regolarizzazione delle posizioni contributive ed avvio del recupero evasione TASI 2014.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG	3 - Lotta all'evasione				
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019				
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Piciocchi Pietro				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo Operativo del Programma	Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero atti di accertamento emessi a seguito di verifiche puntuali	num			150,00		
Numero atti TASI emessi	num			6.000,00		

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)			
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.			
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019			
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal 01/01/2019		al 31/12/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco			
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.			

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo1 - Applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP)2 - Gestione delle autorizzazioni pubblicitarie3 - Definizione e attuazione di un piano di regolarizzazione delle occupazioni COSAP passi carrabili4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG1 - Applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP)**Descrizione**

Applicazione e monitoraggio dell'impatto sul mercato pubblicitario locale della nuova Imposta sulla Pubblicità (ICP), applicata a partire dall'esercizio 2019 in sostituzione del Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP).

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Report trimestrale di monitoraggio (andamento richieste di autorizzazione/incassi).	num			3,00		
---	-----	--	--	------	--	--

Obiettivo PEG2 - Gestione delle autorizzazioni pubblicitarie**Descrizione**

Censimento delle autorizzazioni e delle concessioni e verifica degli impianti in concessione. Nuova attività correlata al passaggio da Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP) a Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP).

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Operativo del Programma

Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Verifica degli impianti in concessione	num			800,00		
Censimento autorizzazioni/concessioni	Data			31/10/2019 Entro		

Obiettivo PEG3 - Definizione e attuazione di un piano di regolarizzazione delle occupazioni COSAP passi carrabili**Descrizione**

Verifica controllo e regolarizzazione delle occupazioni suolo pubblico per le quali non risulta effettuato il pagamento nell'ultimo biennio. Attività conseguente all'analisi svolta dalla "Task Force Interdirezionale" per il potenziamento dei sistemi di riscossione spontanea e coattiva a livello di Ente.



3 - DIREZIONE GENERALE

SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG	3 - Definizione e attuazione di un piano di regolarizzazione delle occupazioni COSAP passi carrabili					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Piciocchi Pietro					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Verifica controllo e regolarizzazione delle occupazioni suolo pubblico per le quali non risulta effettuato il pagamento nell'ultimo biennio	num	250,00	300,00	350,00		

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della “malamministrazione” di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	BRUZZONE ANNA ROSA		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Sindaco Bucci Marco					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della “malamministrazione” con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**Responsabile**

LOTTICI SIMONA

Obiettivo1 - Razionalizzazione della gestione degli immobili di civica proprietà.2 - Proposte per incrementare la redditività del patrimonio immobiliare.3 - Operazioni di valorizzazione immobiliare.4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG1 - Razionalizzazione della gestione degli immobili di civica proprietà.**Descrizione**

Al fine di consentire la gestione efficiente degli immobili di civica proprietà si effettuerà l'analisi degli elenchi della civica consistenza patrimoniale procedendo all'accatastamento degli immobili non risultanti nei registri di consistenza e al loro inserimento negli stessi. Verrà analizzata la situazione di Palazzo Ducale in relazione al quale si rende necessario effettuare una proposta di revisione degli spazi.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

proposta di revisione degli spazi di Palazzo Ducale per il miglioramento della gestione e la razionalizzazione degli uffici (Progetto di valorizzazione)	Data			31/10/2019		
Inserimento nei registri di consistenza di n. 100 immobili non presenti.	Data			31/12/2019		
n. 30 pratiche catastali	Data			31/12/2019		
Bonifica banca dati consistenza per n.250 immobili.	Data			31/12/2019		
Proposta di nuovo regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG2 - Proposte per incrementare la redditività del patrimonio immobiliare.**Descrizione**

Al fine di incrementare la redditività del patrimonio comunale verranno predisposti bandi di valorizzazione di beni acquisiti a seguito del federalismo demaniale e culturale in collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità e verranno revisionati i beni a vario titolo in uso ai Municipi.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 2 - Proposte per incrementare la redditività del patrimonio immobiliare.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Sottoscrizione di convenzione con l'Agenzia del Demanio per definire le linee guida per l'Ufficio Tecnico in ordine alla valutazione estimativa degli immobili.	Data			30/09/2019		
Pubblicazione n. 3 bandi di valorizzazione dei beni acquisiti a seguito del federalismo demaniale e culturale in collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità per gli aspetti economici e fiscali.	Data			31/10/2019		
Revisione dei criteri e delle modalità per l'attribuzione dei beni ai Municipi. (Piano di Valorizzazione)	Data			31/12/2019		
Tasso di riscossione entrate accertate non inferiore a	%.		94,93	90,00	90,00	

Obiettivo PEG 3 - Operazioni di valorizzazione immobiliare.

Descrizione Verranno predisposte una serie di operazioni immobiliari tra le quali un importante piano di valorizzazione di immobili confiscati alla criminalità e verranno predisposti bandi di valorizzazione di immobili importanti in collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità per gli aspetti economici e fiscali. Verrà approvato il testo del contratto preliminare per il quartiere fieristico in collaborazione con la Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Lavori e la Direzione Urbanistica.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Approvazione in collaborazione con la Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Lavori e Direzione Urbanistica del testo di contratto preliminare per la vendita degli immobili per la realizzazione dello Waterfront di Levante e relativa sottoscrizione.	Data			30/06/2019		
Piano di valorizzazione di n. 80 beni confiscati alla criminalità.	Data			30/06/2019		
Pubblicazione n. 5 bandi immobili da valorizzazione in collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità.	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO**Responsabile**

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo1 - Progettazione partecipata del nuovo demanio marittimo "Pro.U.D".2 - Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere3 - Acquisizione di aree pubbliche in ambito demaniale marittimo.4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG	1 - Progettazione partecipata del nuovo demanio marittimo "Pro.U.D".					
Descrizione	L'obiettivo si propone di sviluppare il nuovo Progetto di utilizzo del Demanio Marittimo (Pro.U.D) per la gestione unitaria della costa, a seguito delle modifiche intervenute sulla costa in conseguenza degli eventi meteomarinari del 20 e 30 ottobre 2018.					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	SERRA TULLIO ANTONIO		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Cenci Simonetta					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Progetto di valorizzazione finalizzato alla predisposizione del nuovo Progetto utilizzo Demanio Marittimo.	Data			31/12/2019		
Proroga di n. 200 concessioni demaniali marittime (L.n.145/2018).	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG	2 - <u>Miglioramento della fruibilità delle spiagge libere</u>					
Descrizione	L'obiettivo si propone di perfezionare lo strumento concessorio pluriennale tra il Comune e la Associazione Utri Mare, l'istituzione di spiagge libere attrezzate per garantire una migliore fruibilità dell'arenile e l'individuazione di modalità di gestione partecipata con i soggetti già titolari di concessioni demaniali delle spiagge libere.					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	SERRA TULLIO ANTONIO		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Cenci Simonetta					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Affidamento delle spiagge libere attrezzate	Data			31/12/2019		
Predisposizione piano biennale finalizzato alla individuazione di strumenti operativi per la migliore fruibilità delle spiagge libere attraverso il coinvolgimento delle Associazioni di categoria	Data			31/12/2019		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG3 - Acquisizione di aree pubbliche in ambito demaniale marittimo.**Descrizione**

L'obiettivo si propone di avviare le procedure per la revisione delle aree cittadine ad uso pubblico che ricadono in ambito demaniale marittimo e per ottenerne la consegna all'Amministrazione comunale, ex art.34 Codice Navigazione, propedeutica alla loro sdemanializzazione.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Cenci Simonetta

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Pubblicazione n. 3 bandi di valorizzazione aree demaniali marittime.	Data			30/10/2019		
Revisione contratto di servizio Bagni Marina Genovese Srl.	Data			30/06/2019		
Presentazione formale richiesta alla Capitaneria di Porto per la consegna aree demaniali.	Data				30/06/2020	

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
--	------	--	--	------------	--	--



3 - DIREZIONE GENERALE

SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA**Responsabile**

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo1 - Promuovere l'immagine di una città capace di attrarre persone e investimenti2 - Analisi del valore pubblico generato per i cittadini3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 1 - Promuovere l'immagine di una città capace di attrarre persone e investimenti**Descrizione** Evolvere e comunicare l'immagine di una città capace di attrarre persone ed investimenti**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** VIGLIENZONI ALFREDO

dal 12/02/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** TURISMO**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Presentazione di un pacchetto e di un piano di comunicazione che fornisca una visione olistica di Genova come città dove vivere e lavorare - ambiente, natura, competenze

Data

31/07/2019

Nota previsto 2019 In condivisione con Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali

Implementazione nuovo Portale e 5 nuove App dedicate

Data

31/12/2019

Nota previsto 2019 In condivisione con Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali

Definizione e adozione di sistemi e metriche per valutare l'efficacia dell'attività di comunicazione

Data

31/12/2019

Nota previsto 2019 In condivisione con Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali**Obiettivo PEG** 2 - Analisi del valore pubblico generato per i cittadini**Descrizione** Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'obiettivo persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** VIGLIENZONI ALFREDO

dal 12/02/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.


4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
Responsabile**VIGLIENZONI ALFREDO**
Obiettivo PEG 2 - Analisi del valore pubblico generato per i cittadini
Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Definizione sistema di indicatori per misurare i servizi resi dal Comune:piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Strutturazione progettuale di un sistema di ranking sul posizionamento strategico del Comune di Genova: piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Costituzione e attivazione dei team di progetto	Data			30/06/2019		
Avvio implementazione dei sistemi di contabilità direzionale, sistema di indicatori per la misura del valore dei servizi comunali, sistema di ranking e feedback	Data				31/12/2020	

Obiettivo PEG 3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate
Descrizione Garantire il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi delle Strutture coordinate

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile VIGLIENZONI ALFREDO

dal 12/02/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.
Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Grado medio di raggiungimento obiettivi gestionali delle strutture organizzative in capo all' Area	%.			90,00	90,00	90,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)
Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile VIGLIENZONI ALFREDO

dal 12/02/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.
Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo

1 - Attività di protezione civile relativa alla demolizione ed alla ricostruzione dell'ex Ponte Morandi

2 - Comunicazione esterna tematiche di protezione civile e formazione mirata volontariato

3 - aggiornamento piano di emergenza comunale- parte generale e manuale operativo

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 1 - Attività di protezione civile relativa alla demolizione ed alla ricostruzione dell'ex Ponte Morandi

Descrizione Assistenza ed informazione alla cittadinanza coinvolta durante le varie fasi di attività di cantiere, sia in modo mirato che diffuso, anche con la collaborazione dei volontari di protezione civile.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Interventi di assistenza alla popolazione anche con la collaborazione del volontariato di protezione civile	num			3,00		
Azioni informative mirate alla popolazione coinvolta	num			3,00		

Obiettivo PEG 2 - Comunicazione esterna tematiche di protezione civile e formazione mirata volontariato

Descrizione Attività di diffusione della cultura di protezione civile verso la cittadinanza ed il mondo della scuola; predisposizione programma formativo interno per il volontariato di protezione civile.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Numero campagne diffusione cultura protezione civile	num			4,00		
Predisposizione programma formativo interno per i volontari del "Gruppo Genova"	Data			01/07/2019		
Avvio corsi di formazione per i volontari del "Gruppo Genova"	Data			31/12/2019		
Presentazione pubblica risultati progetto "pillole di protezione civile" calendario	Data			30/10/2019		
Partecipazione al "salone orientamenti"	Data			30/11/2019		



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 2 - Comunicazione esterna tematiche di protezione civile e formazione mirata volontariato**Obiettivo PEG** 3 - aggiornamento piano di emergenza comunale- parte generale e manuale operativo**Descrizione** rielaborazione contenuti parte generale piano di emergenza e manuale operativo alla luce delle recenti modifiche normative, previa condivisione con le direzioni comunali interessate**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco**Missione** SOCCORSO CIVILE**Programma** SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**Obiettivo Operativo del Programma** Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Predisposizione atto di aggiornamento piano di emergenza comunale parte generale	Data			31/12/2019		
Predisposizione atto di aggiornamento manuale operativo	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** BELLENZIER FRANCESCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA

D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE**Responsabile**

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo1 - Blue e Silver Economy, Hi-tech2 - Facilitare la formazione e il finanziamento di nuove startup3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 1 - Blue e Silver Economy, Hi-tech

Descrizione Promuovere la crescita economica della città, facilitando e creando iniziative volte alla nascita/crescita sostenibile di imprese. Genova dovrà essere percepita come una delle città best in class nei settori della Blue e Silver economy, ed alte tecnologie. Genova deve facilitare la sperimentazione di technologies e servizi innovativi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Coordinare i tavoli di lavoro per Blue e Silver Economy e costituire il tavolo di lavoro per l'Hi-tech	Data			30/04/2019		
Implementazione dei piani strategici per Blue e Silver Economy, Hi-tech	Data			30/06/2019		
Mappatura delle eccellenze tecniche presenti nel comune Genova - strategia per poter presentare Genova come un unico e coeso sistema città	Data			31/05/2019		
Eventi di comunicazione e sviluppo economico allineati con le tre linee strategiche della città coordinati e monitorati entro il primo semestre 2019	num			5,00		
Eventi di rilievo per le attività comunitarie ospitati a Genova	num			2,00		

Obiettivo PEG 2 - Facilitare la formazione e il finanziamento di nuove startup

Descrizione Facilitare la formazione ed il finanziamento di nuove startup, la creazione di un fondo a sostegno delle startup nel settore delle alte tecnologie e dei servizi avanzati ed innovativi, con l'effetto di creare un numero elevato di nuovi posti di lavoro con particolare attenzione al comparto delle alte tecnologie.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE
A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 2 - Facilitare la formazione e il finanziamento di nuove startup

Indicatori PEG**Udm****Consuntivo 2017****Consuntivo 2018****Previsto 2019****Previsto 2020****Previsto 2021**

Startup che ottengano finanziamenti superiori al Euro 1M

num

5,00

Costituzione di un fondo a supporto di start up innovative

Data

30/09/2019

Obiettivo PEG 3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate

Descrizione

Garantire il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi delle Strutture organizzative afferenti all'Area Tecnologica ed Innovazione

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma

Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.

Indicatori PEG**Udm****Consuntivo 2017****Consuntivo 2018****Previsto 2019****Previsto 2020****Previsto 2021**

Grado medio di raggiungimento obiettivi dell'Area

%,

90,00

90,00

90,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE
A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI**Responsabile**

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo1 - AGENDA DIGITALE: Sistema di gestione e monitoraggio processi2 - AGENDA DIGITALE: Transizione alla modalità operativa digitale3 - SICUREZZA ICT: Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 1 - AGENDA DIGITALE: Sistema di gestione e monitoraggio processi

Descrizione

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Operativo del Programma** Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Assessment processi prioritari	Data			30/09/2019		
Nota previsto 2019 Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione dei Processi						
Progettazione sistema software di backoffice	Data			30/09/2019		
Implementazione sistema processi prioritari	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione dei Proces						
Assessment processi non prioritari	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione dei Proces						
Implementazione processi non prioritari	Data					31/12/2021
Nota previsto 2021 Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione dei Proces						
Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 Trasversale con Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria e Direzione Servizi Finanziari						
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 Trasversale con Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria e Direzione Servizi Finanziari						
Progettazione di un sistema di indicatori per misurare i servizi resi dal Comune:piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione Processi						
Avvio implementazione sistema di misurazione dei servizi	Data				31/01/2020	
Nota previsto 2020 Trasversale con Direzione Digitalizzazione e Semplificazione Processi						



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 1 - AGENDA DIGITALE: Sistema di gestione e monitoraggio processi**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Progettazione di un sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova: piano di fattibilità

Data

31/12/2019

Nota previsto 2019 In condivisione con Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica e Direzione Smart City

Avvio implementazione sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova

Data

31/12/2020

Nota previsto 2020 In condivisione con Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica e Direzione Smart City**Obiettivo PEG** 2 - AGENDA DIGITALE: Transizione alla modalità operativa digitale**Durata**

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Campora Matteo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma

Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Pianificazione della digitalizzazione dei processi attualmente gestiti con iter e documenti analogici sulla base della mappatura dei (209) procedimenti amministrativi del Comune di Genova (effettuata ai sensi dell'art. 35, c.1, D. Lgs n. 33/2013)

Data

30/09/2019

Dematerializzazione procedimenti attualmente con iter e documenti analogici

%.

40,00

Dematerializzazione ulteriori procedimenti attualmente con iter e documenti analogici

%.

30,00

Progetto semplificazione: Censimento tools e identificazione gaps

Data

31/05/2019

Definizione metodo e piano di riuso

Data

30/06/2019

Obiettivo PEG 3 - SICUREZZA ICT: Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza**Durata**

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Campora Matteo



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 3 - SICUREZZA ICT: Ulteriore innalzamento del livello di sicurezza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma

Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Progettazione Sistema videosorveglianza per contrasto abbandono rifiuti e prevenzione in prossimità dei plessi scolastici: Relazione e Documento di progettazione	Data			30/09/2019		
Attivazione videocamere prossimità plessi scolastici	num			30,00		
Collegamento alla rete proprietaria in fibra ottica di ulteriori plessi, sede di uffici/biblioteche/musei del Comune di Genova.	num			7,00		
Attivazione ulteriori videocamere prossimità plessi scolastici e contrasto abbandono rifiuti	num				15,00	
Definizione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni conforme allo standard ISO/IEC 27001 e progettazione adeguamento livelli di sicurezza ICT ai livelli previsti nella circolare Agid - documento di progettazione	Data			31/12/2019		
Implementazione su sistemi e processi prioritari	Data				31/12/2020 65 % item sicurezza da portare a livello standard	
Implementazione su restanti sistemi	Data					31/12/2021 97 % item sicurezza da portare a livello standard
Aggiornamento tecnologico server	num				4,00	
Aggiornamento tecnologico ulteriori server	num					5,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.
Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

Obiettivo

1 - Digitalizzazione servizi attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe (ANPR), CIE, rilascio certificati da parte di soggetti convenzionati (edicole) e fascicolo del genitore - Formazione giornalisti

2 - Nuovi servizi / interoperabilità (da progetti PON)

3 - Progettazione ed implementazione Sistema Qualità area applicativa

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 1 - Digitalizzazione servizi attraverso il nuovo sistema informativo dell'anagrafe (ANPR), CIE, rilascio certificati da parte di soggetti convenzionati (edicole) e fascicolo del genitore - Formazione giornalisti

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Subentro in ANPR del Comune di Genova	Data			30/06/2019 <i>Condiviso con Direzione Servizi Civici</i>		
Avvio rilascio certificati da parte di soggetti convenzionati (edicole)	Data			30/09/2019 <i>Condiviso con Direzione Servizi Civici</i>		
Avvio fascicolo del cittadino col fascicolo del genitore	Data			31/12/2019 <i>Condiviso con Direzione Politiche dell' Istruzione per le Nuove Generazioni</i>		

Obiettivo PEG 2 - Nuovi servizi / interoperabilità (da progetti PON)

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG 2 - Nuovi servizi / interoperabilità (da progetti PON)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Diffusione PagoPA (sanzioni, scuole, tributi, politiche della casa, società partecipate) - 6 nuove tipologie di entrata in PagoPA	Data			31/12/2019 <i>Condiviso con Settore Contabilità</i>		
Nuovi servizi SUE e pratiche Commercio (visura pratiche, avvisi interni ed esterni stato pratica, moduli precompilati, completamento pratiche commercio su Impresa in un giorno, nuove scrivanie virtuali) - 5 nuovi servizi online	Data			31/12/2019		
Nuovi sistema TASI-TARI integrati su S.I. Tributi in esercizio	Data			30/09/2019		
Collaborazione con altri Enti (i.e. nuovi layer strategici DB Oggetti e geoportale)	num			2,00		
Estensione collaborazione con altri Enti	Data				31/12/2020	
Completamento collaborazione applicativa e Banche dati strategiche con altri Enti	Data					31/12/2021

Obiettivo PEG 3 - Progettazione ed implementazione Sistema Qualità area applicativa**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Operativo del Programma** Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Progettazione sistema - Documento di progettazione	Data			30/06/2019		
Sistema in esercizio su una parte dei sistemi applicativi prioritari - 50%	Data			31/12/2019		
Sistema in esercizio su 100% di sistemi applicativi prioritari	Data				31/12/2020	
Sistema in esercizio su 100% di sistemi applicativi	Data					31/12/2021



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D077 - DIREZIONE SMART CITY**Responsabile**

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo1 - Associazione Genova Smart City2 - Genova LAB HIGH TECH3 - Conoscere il posizionamento strategico di Genova per orientarne lo sviluppo4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D077 - DIREZIONE SMART CITY

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 1 - Associazione Genova Smart City**Descrizione** Gestire la riforma in corso dell'Associazione Genova Smart City e facilitare sperimentazione nuovi prodotti**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Operativo del Programma** Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progetto per il nuovo posizionamento strategico dell' Associazione Genova Smart City	Data			30/06/2019		
Costituzione del nuovo modello giuridico della Associazione Genova Smart City	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 2 - Genova LAB HIGH TECH**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Operativo del Programma** Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Protocollo volto a permettere e facilitare la sperimentazione di tecnologie e prodotti innovativi in Genova	Data			30/06/2019		
---	------	--	--	------------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Conoscere il posizionamento strategico di Genova per orientarne lo sviluppo**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D077 - DIREZIONE SMART CITY

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

Obiettivo PEG 3 - Conoscere il posizionamento strategico di Genova per orientarne lo sviluppo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma

Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Progettazione di un sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova: piano di fattibilità

Data

31/12/2019

Nota previsto 2019 Trasversale con Direzione Sv.Economico Progetti Innovazione Strategica e Statistica

Avvio implementazione sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova

Data

31/12/2020

Nota previsto 2019 Trasversale con Direzione Sv.Economico Progetti Innovazione Strategica e Statistica

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

VIGLIENZONI ALFREDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo1 - Mappatura dei processi dell'Ente2 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi3 - Stakeholder Engagement4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 1 - Mappatura dei processi dell'Ente

Descrizione Partendo da una ricerca di fonti esistenti, procedere ad una mappatura, ad approfondimenti successivi, per elaborare un quadro descrittivo dei processi dell'Ente, declinato secondo variabili utili ad una efficace lettura: organizzativo, normativo, funzionale, nonché ad una verifica delle risorse attribuite e necessarie. Il percorso prevederà un rapporto interattivo con i diversi stakeholders, interni ed esterni all'Ente, nonché un benchmarking con altre realtà nazionali ed estere.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Mappatura e analisi dei processi con individuazione dei processi prioritari	Data			30/09/2019		
Nota previsto 2019 <i>Trasversale con Direzione Sistemi Informativi</i>						
Definizione e approvazione del metodo da seguire per analisi situazione, documentazione dei processi e norme	Data			30/04/2019		
Benchmarking (5 città in Italia e 3 in Europa)	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 2 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi

Descrizione Assegnare priorità legate a costi, bisogni dei cittadini, complessità del sistema, ecc., ed avvio dell'approfondimento dei processi individuati, elaborando, in collaborazione con gli stakeholder, possibili semplificazioni e loro costi in termini di risorse umane, economiche, strumentali. Studio di forme di digitalizzazione dei processi prioritari, in collaborazione con gli uffici competenti. In particolare, si prevede di intervenire, in collaborazione con il Settore "Sportello Unico dell'Edilizia", ai fini della riduzione dei tempi di rilascio dei permessi di costruire per la realizzazione di nuovi interventi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 2 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
progetto di revisione e semplificazione dei processi: proposta operativa	Data			31/12/2019		
Progetti pilota messi a punto entro il 31/12/2019	num			5,00		
progetto di revisione e semplificazione dei processi: completamento	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 Trasversale con Direzione Sistemi Informativi						
progettazione di un sistema di misurazione dei servizi in termini di indicatori prestazionali quali-quantitativi: piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 Trasversale con Direzione Sistemi Informativi						
Avvio implementazione sistema di misurazione dei servizi	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 Trasversale con Direzione Sistemi Informativi						
Durata delle istanze di permesso di costruire presentate dal 01-09-19 nel rispetto dei criteri di computo dei termini previsti dal DPR 380/2001, previa riduzione dei tempi di rilascio dei pareri interni	gg			50,00		
Nota previsto 2019 Condiviso con il Settore "Sportello Unico dell'Edilizia"						

Obiettivo PEG 3 - Stakeholder Engagement**Descrizione** Coordinare le linee di trasformazione digitale dei processi e sviluppare percorsi di stakeholder engagement**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viscogliosi Arianna**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** SEGRETERIA GENERALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Piano di stakeholder engagement	Data			30/06/2019		
Implementazione digitalizzazione processi revisionati	%.				50,00	100,00



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'**Responsabile**

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo1 - Tracciatore richieste2 - Carte dei servizi on-line3 - Pool Anti burocrazia4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG1 - Tracciatore richieste**Descrizione**

Studio di possibili strumenti e modalità per la tracciatura, nell'ambito di protocollazione informatica, di un dispositivo che consenta di registrare le richieste presentate dai cittadini e dalle imprese in modo da certificare i tempi di risposta

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Viscogliosi Arianna

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Studio approfondito

Data

31/12/2019

Obiettivo PEG2 - Carte dei servizi on-line**Descrizione**

Monitoraggio ed aggiornamento, in collaborazione con i competenti servizi, delle Carte dei Servizi online ed inserimento di n. 2 nuove carte

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Viscogliosi Arianna

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

monitoraggio ed aggiornamento

Data

31/12/2019

nuove carte dei servizi online

num

2,00

Obiettivo PEG3 - Pool Anti burocrazia**Descrizione**

collaborazione con gli uffici competenti per l'attivazione del Pool Anti burocrazia e gestione della sua attività

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG	<u>3 - Pool Anti burocrazia</u>					
Assessore	Viscogliosi Arianna					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo Operativo del Programma	Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Prima riunione Pool	Data			30/09/2019		

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della “malamministrazione” di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente” allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Sindaco Bucci Marco					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della “malamministrazione” con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente3 - Sistema di misurazione del valore pubblico4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

Descrizione L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile BOCCA LIDIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Definizione dei processi di esternalizzazione e internalizzazione di Aster s.p.a. rispetto al Comune di Genova	Data			31/12/2019		
Riconfigurazione del perimetro delle attività in global service assegnate ad Aster s.p.a.	Data				31/12/2020	
Piano di riordino delle società partecipate	Data			31/12/2019		
Atto per la liquidazione della società Nuova Foce s.r.l.	Data			31/07/2019		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

Descrizione Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BOCCA LIDIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Modello per la gestione centralizzata delle funzioni amministrative e di staff delle società partecipate del gruppo Comune di Genova	Data			31/12/2019		
Rafforzamento patrimoniale della società Asef s.r.l.	Data			31/12/2019		
Acquisizione di una quota di partecipazione in ARAL s.p.a. da parte di Amiu e costruzione di un "in house verticale"	Data			31/07/2019		
Permuta con Città Metropolitana di azioni di Fiera di Genova in liquidazione con azioni di Amiu s.p.a. di proprietà del Comune di Genova	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 3 - Sistema di misurazione del valore pubblico

Descrizione Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'obiettivo persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile BOCCA LIDIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viscogliosi Arianna

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocatione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 In condivisione con Direzione Servizi Finanziari e Direzione Sistemi Informativi						
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 In condivisione con Direzione Servizi Finanziari e Direzione Sistemi Informativi						



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI**Responsabile**

LAZZARINI LAURA

Obiettivo1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente3 - Sistema di misurazione del valore pubblico4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova

Descrizione L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Analisi di fattibilità giuridico economica e organizzativa a supporto della definizione dei processi di esternalizzazione e internalizzazione di Aster s.p.a. rispetto al Comune di Genova	Data			31/12/2019		
Istruttoria tecnica a supporto della riconfigurazione del perimetro delle attività in global service assegnate ad Aster s.p.a.	Data				31/12/2020	
Documento tecnico a supporto del piano di riordino delle società partecipate	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente

Descrizione Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Operativo del Programma Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
verifica costi e benefici di un modello funzionale alla gestione centralizzata delle funzioni amministrative e di staff delle società controllate dal Comune di Genova	Data			31/12/2019		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente**Obiettivo PEG** 3 - Sistema di misurazione del valore pubblico

Descrizione Il Comune crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. L'obiettivo persegue la costruzione di un sistema di misurazione del valore generato dall'azione amministrativa per il territorio anche ai fini di alimentare il ciclo della performance.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Viscogliosi Arianna**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Progettazione di un sistema di contabilità direzionale: piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 In condivisione con Direzione Servizi Finanziari e Direzione Sistemi Informativi						
Avvio implementazione sistema di contabilità direzionale	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 In condivisione con Direzione Servizi Finanziari e Direzione Sistemi Informativi						

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del
Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo

1 - Azioni di coordinamento interne all'Ente col fine di individuare interventi sinergici inter direzionali per l'individuazione, promozione e coordinamento di soluzioni innovative, attraverso l'utilizzo di fondi finalizzati, ad elevato impatto strategico

2 - Realizzare e sostenere la messa a sistema di misure volte sia a favorire l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende sul territorio genovese sia a sostenere le imprese già insediate, in particolare quelle che presentano criticità.

3 - Creazione di una "City Business Unit", avente la funzione di creare un sistema sinergico, pubblico/privato, per favorire e agevolare l'insediamento di nuove imprese sul territorio genovese.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Azioni di coordinamento interne all'Ente col fine di individuare interventi sinergici inter direzionali per l'individuazione, promozione e coordinamento di soluzioni innovative, attraverso l'utilizzo di fondi finalizzati, ad elevato impatto strategico

Descrizione Coordinare le strategie e gestire le azioni (tramite strumenti quali la progettazione europea, accordi con fondazioni bancarie e aziendali, fondi di finanziamento privati), per individuare soluzioni innovative volte alla realizzazione di progetti strategici per la città, (ad esempio, la riqualificazione del centro storico, attività culturali e di inclusione sociale, innovazione digitale ed ICT, mobilità sostenibile ed efficientamento energetico)

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PESCE GERONIMA dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Rafforzare la capacità di reperire finanziamenti comunitari sviluppando la capacità progettuale dell'Ente e consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, Autorità Portuale e Ateneo di Genova

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
progetti europei in presentazione (si veda file allegato per dettaglio)	num		12,00	8,00		
sottoscrizione accordo con Compagnia di S. Paolo per la gestione di progetti strategici biennio 2019-2020	num			1,00		
raggiungimento target finanziario 2019 Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro)	EUR		7.073.918,00	2.337.293,88		
risorse finanziarie gestite per la realizzazione delle progettualità (allegiamo file di riepilogo finanziario)	EUR			7.252.234,47		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato indicatore risorse finanziarie	DATI FINANZIARI.xls
Allegato al PEG	Allegato indicatore target finanziario	ALL2_target finanziari vincolanti 2019.pdf
Allegato al PEG	Allegato indicatore protocollo con fondazione S.Paolo	Tabella Protocollo Quadro con Comune di Genova - Allegato A -.pdf
Allegato al PEG	allegato indicatore progetti europei in presentazione	Proposte progettuali 2019.xls

Obiettivo PEG 2 - Realizzare e sostenere la messa a sistema di misure volte sia a favorire l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende sul territorio genovese sia a sostenere le imprese già insediate, in particolare quelle che presentano criticità.

Descrizione Favorire l'insediamento e lo sviluppo di aziende sul territorio al fine di creare nuovi posti di lavoro, fornendo servizi e sostegno e monitorando costantemente l'andamento occupazionale, mediante la produzione di reportistica ad hoc. Sostenere contestualmente le imprese già insediate sul territorio che presentano criticità occupazionali, gestionali e/logistiche.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile PESCE GERONIMA dal 01/01/2019 al 31/12/2019



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Realizzare e sostenere la messa a sistema di misure volte sia a favorire l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende sul territorio genovese sia a sostenere le imprese già insediate, in particolare quelle che presentano criticità.

Assessore Vinacci Giancarlo

Missione POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Mettere a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Eventi organizzati e gestiti: Blue Economy, FIWARE, Silver economy, Smart Week, Space Economy, Stati Generali dell'Economia	num		4,00	6,00		
Creazione di strumenti per favorire l'insediamento di imprese sul territorio	Data			31/12/2019		
Analisi, standardizzazione e produzione di dati relativi al contesto socio-economico genovese (quali flussi occupazionali, trend sulla specializzazione produttiva e sull'identificazione di particolari categorie professionali o in fase di costituzione)	Data			31/12/2019		
Messa a sistema di una rete di strumenti di marketing territoriale, volti a promuovere le eccellenze presenti sul territorio ai potenziali investitori	Data			31/12/2019		
Progettazione di un sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova: piano di fattibilità	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>In condivisione con la Direzione Smart City e Direzione Servizi Informativi</i>						
Avvio implementazione sistema di ranking per la valutazione del posizionamento strategico di Genova	Data				31/12/2020	
Nota previsto 2020 <i>In condivisione con la Direzione Smart City e Direzione Servizi Informativi</i>						

Obiettivo PEG 3 - Creazione di una "City Business Unit", avente la funzione di creare un sistema sinergico, pubblico/privato, per favorire e agevolare l'insediamento di nuove imprese sul territorio genovese.

Descrizione Realizzazione della nuova unità "City Business Unit", la quale si porrà come facilitatore per la creazione di una rete volta al ripopolamento del tessuto industriale genovese, mediante la costituzione di processi collaborativi intra e interistituzionali ed il coinvolgimento di soggetti privati.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Vinacci Giancarlo



5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG	<u>3 - Creazione di una "City Business Unit", avente la funzione di creare un sistema sinergico, pubblico/privato, per favorire e agevolare l'insediamento di nuove imprese sul territorio genovese.</u>					
Missione	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
Programma	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
Obiettivo Operativo del Programma	Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Creazione di percorsi collaborativi con soggetti privati per favorire la costruzione di una rete operativa	num			2,00		
Analisi e mappatura dei processi esterni che vedono il coinvolgimento di altre istituzioni locali, per favorirne l'interazione	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	PESCE GERONIMA		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Sindaco Bucci Marco					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche

Obiettivo

1 - Ricerca e attivazione di nuovi finanziamenti

2 - Patto per Genova

3 - Monitoraggio e rendicontazione di grandi progetti di riqualificazione urbana.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche

Obiettivo PEG 1 - Ricerca e attivazione di nuovi finanziamenti

Descrizione Ricerca e attivazione di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei nel campo della riqualificazione urbana e di ogni altro ambito facente capo alle diverse Direzioni e Settori dell'Area Risorse Tecnico Operative.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA dal 01/01/2019 al 22/01/2019

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Proposte finalizzate all'ottenimento di nuovi finanziamenti	EUR			15.000.000,00		
Risorse finanziarie ottenute in riferimento alle proposte accolte	EUR			1.000.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova

Descrizione Monitoraggio e rendicontazione delle operazioni nel rispetto delle procedure attuative e delle scadenze dettate dal Programma. Presidio del sistema di gestione e controllo complessivo da parte delle diverse strutture dell'Ente coinvolte al fine di garantire un corretto ed efficiente impiego delle risorse finanziarie.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA dal 01/01/2019 al 22/01/2019

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero di monitoraggi	num			6,00		
Risorse finanziarie rendicontate	EUR			38.000.000,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche

Obiettivo PEG	3 - Monitoraggio e rendicontazione di grandi progetti di riqualificazione urbana.					
Descrizione	Monitoraggio e rendicontazione di svariati Programmi di riqualificazione urbana, nel rispetto delle scadenze attuative volte alla conclusione degli interventi e al corretto ed efficiente impiego dei finanziamenti: - Programma per la riqualificazione delle periferie degradate (rivitalizzazione Sampierdarena e Certosa); - Contratto di Valorizzazione urbana (realizzazione dello scolmatore del torrente Fereggiano); - Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – P.O.R. F.E.S.R. 2014-2020; (interventi di riassetto idrogeologico in Valbisagno); - Waterfront di Levante - MiBact (intervento di spostamento della sopraelevata); - Chiusura amministrativa e finanziaria di progetti.					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA		dal 01/01/2019		al 22/01/2019	
Assessore	Fanghella Paolo					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	UFFICIO TECNICO					
Obiettivo Operativo del Programma	Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Numero di monitoraggi finanziari, fisici e procedurali	num			22,00		
Risorse finanziarie rendicontate	EUR			7.000.000,00		
Chiusura amministrativa e finanziaria di progetti	num			2,00		

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della “malamministrazione” di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall’ "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente” allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.				
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019				
Responsabile	NICOLETTI ANNA-MARIA	dal	01/01/2019	al	22/01/2019
Assessore	Sindaco Bucci Marco				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.				



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE**Responsabile**

PATRONE LUCA

Obiettivo1 - Patto per Genova e Fondo Strategico Regionale: riorganizzazione ed efficientamento dell'attività di progettazione interna all'Ente2 - Gestione dei procedimenti di Project Finance3 - Stabilizzazione e recupero del territorio vallivo genovese4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG	1 - Patto per Genova e Fondo Strategico Regionale: riorganizzazione ed efficientamento dell'attività di progettazione interna all'Ente				
Descrizione	Gestione dell'attività di progettazione relativa alle opere di competenza dell'Assessorato LL.PP. nei tempi necessari per l'ottenimento dei finanziamenti richiesti (Patto per Genova, Fondo strategico regionale)				
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019				
Responsabile	PATRONE LUCA	dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Fanghella Paolo				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	UFFICIO TECNICO				
Obiettivo Operativo del Programma	Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Riqualificazione porticciolo di Nervi: Approvazione progettazione definitiva	Data			30/06/2019		
Forte Begato: redazione progetto esecutivo e trasmissione alla Direzione competente per l'approvazione	Data			31/05/2019		
Impianto sportivo Nico Sapio approvazione progetto definitivo	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG	2 - Gestione dei procedimenti di Project Finance			
Descrizione	Gestione delle procedure di Project Finance di competenza dell'Assessorato LL.PP.			
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019			
Responsabile	PATRONE LUCA	dal	01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Fanghella Paolo			
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	UFFICIO TECNICO			
Obiettivo Operativo del Programma	Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.			

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Restauro del mercato di Corso Sardegna: predisposizione e trasmissione atti alla Direzione competente per avvio delle procedure di gara	Data			31/07/2019		
Parcheggio interrato Piazzale Benzi: lotto principale: inizio lavori del lotto principale entro il 30.09.2019	Data			31/10/2019		
Piscina Coni Zugna inizio dei lavori	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 3 - Stabilizzazione e recupero del territorio vallivo genovese**Descrizione** Progettazione ed esecuzione di interventi per la stabilizzazione e la messa in sicurezza idrogeologica del territorio collinare genovese**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fanghella Paolo**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Riassetto idrogeologico e idraulico del Rio Rosata in Val Bisagno tra Via Montelungo e Via Rosata - Lotto 1: progettazione esecutiva	Data			30/09/2019		
Interventi di risanamento idrogeologico e ambientale presso il bacino del Rio San Pietro a Cornigliano: progettazione esecutiva	Data			30/11/2019		
Impianto antincendio - P.S.R. Municipio 9: progettazione esecutiva	Data			30/09/2019		
Grado di realizzazione dei lavori per l'intervento di messa in sicurezza idrogeologica della zona di Cesino a Pontedecimo	%.			70,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE**Responsabile**

GRASSI MIRCO

Obiettivo

1 - Sviluppo degli skill informatici del personale tecnico della Direzione in vista della progressiva obbligatorietà dell'utilizzo di tecnologie di Building Information Modelling (BIM) per interventi di progettazione, realizzazione e manutenzione di opere

2 - Patto per Genova: musei civici

3 - Waterfront di Levante

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG

1 - Sviluppo degli skill informatici del personale tecnico della Direzione in vista della progressiva obbligatorietà dell'utilizzo di tecnologie di Building Information Modelling (BIM) per interventi di progettazione, realizzazione e manutenzione di opere

Descrizione

Il Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) agli articoli 23, 31 e 113 richiama l'opportunità del ricorso alle BIM (Building Information Modelling). L'articolo 6 del DM n° 560/2017 rende obbligatorio il graduale ricorso al BIM per lavori pubblici di valore decrescente, a partire dal 2019 per le opere di valore superiore a 100 milioni di Euro fino a lavori di qualunque importo a partire dal 2025. E' quindi necessario che le stazioni appaltanti inizino a sviluppare competenze interne tali da poter affrontare il mercato della progettazione e delle costruzioni con piena consapevolezza di metodiche innovative.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GRASSI MIRCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Partecipanti a tirocini formativi con personale esterno	num			3,00		
Numero di dipendenti formati entro il 31/12/2019	num			3,00		

Obiettivo PEG2 - Patto per Genova: musei civici**Descrizione**

Svolgimento delle attività finalizzate al rispetto dei tempi di attuazione secondo le scadenze dettate dal Patto per Genova ed eventuali rimodulazioni.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile

GRASSI MIRCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Palazzo Rosso: indizione gara	Data			30/11/2019		
Palazzo Rosso: aggiudicazione lavori	Data				31/03/2020	
Museo Emigrazione Italiana: indizione gara	Data			30/11/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova: musei civici**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Museo Emigrazione Italiana: aggiudicazione lavori

Data

31/03/2020

Obiettivo PEG 3 - Waterfront di Levante**Descrizione** Svolgimento delle attività connesse alla realizzazione delle tre opere pubbliche con finanziamento dello Stato nel rispetto dei tempi contrattuali, avuto riguardo alle disposizioni applicative previste dal Codice degli Appalti, proprie della fase esecutiva delle opere pubbliche.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fanghella Paolo**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo del Programma** WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Fase esecutiva: demolizione edificio ex NIRA - ultimazione lavori

Data

30/06/2019

Fase di gara: escavazione primo tratto canale navigabile - aggiudicazione provvisoria dei lavori

Data

31/05/2019

Fase di progettazione: nuovo viale urbano sostitutivo primo tratto Strada A. Moro - approvazione progetto esecutivo e modalità di gara

Data

31/12/2019

Indicatore
suscettibile di
variazioni in quanto
dipendente da
attività di selezione
dei progettisti in capo
ad altra Direzione.

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A**Responsabile**

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo1 - Opere Pubbliche di competenza del Settore Opere Pubbliche A2 - Patto per Genova3 - Bando Periferie4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG1 - Opere Pubbliche di competenza del Settore Opere Pubbliche A**Descrizione**

Svolgimento delle attività connesse al ruolo ed alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di progettazione e affidamento negli appalti di opere pubbliche.

Per la fase di progettazione l'obiettivo consiste nella pubblicazione di un bando o avviso di indizione di gara, in conformità alle procedure di scelta del contraente stabilite dal Codice degli Appalti.

Per la fase di affidamento l'obiettivo consiste nella formale consegna dei lavori all'impresa esecutrice.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Procedimenti in fase di progettazione (numero bandi di gara/avvisi)	num			3,00		
Procedimenti in fase di affidamento (numero verbali di consegna)	num			3,00		

Obiettivo PEG2 - Patto per Genova**Descrizione**

Svolgimento delle attività finalizzate al rispetto dei tempi di attuazione secondo le scadenze dettate dal Patto per Genova ed eventuali rimodulazioni.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Forte Begato: predisposizione atti per adozione di Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV)	Data			30/09/2019		
Museo Sant'Agostino: predisposizione atti per adozione di Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV)	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG3 - Bando Periferie**Descrizione**

Svolgimento delle attività finalizzate al conseguimento dell'ultimazione dei lavori, nel rispetto dei tempi contrattuali, tenuto conto delle disposizioni applicative previste dal Codice degli Appalti, proprie della fase esecutiva delle opere pubbliche.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Riqualificare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Fase esecutiva Centro Civico Buranello - fine lavori	Data			31/12/2019		
Fase esecutiva Ex deposito veicoli rimossi - fine lavori	Data			31/12/2019		
Fase esecutiva Ex magazzini del Sale - grado di realizzazione	%.			40,00	60,00	

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
--	------	--	--	------------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B**Responsabile**

MARASSO INES

Obiettivo1 - Opere Pubbliche di competenza del Settore Opere Pubbliche B2 - Patto per Genova3 - Bando Periferie4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG1 - Opere Pubbliche di competenza del Settore Opere Pubbliche B**Descrizione**

Svolgimento delle attività connesse al ruolo ed alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di progettazione e affidamento negli appalti di opere pubbliche.

Per la fase di progettazione l'obiettivo consiste nella pubblicazione di un bando o avviso di indizione di gara, in conformità alle procedure di scelta del contraente stabilite dal Codice degli Appalti.

Per la fase di affidamento l'obiettivo consiste nella formale consegna dei lavori all'impresa esecutrice.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MARASSO INES

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Procedimenti in fase di progettazione (numero bandi di gara/avvisi)	num			3,00		
Procedimenti in fase di affidamento (numero verbali di consegna)	num			3,00		

Obiettivo PEG2 - Patto per Genova**Descrizione**

Svolgimento delle attività finalizzate al rispetto dei tempi di attuazione secondo le scadenze dettate dal Patto per Genova ed eventuali rimodulazioni.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MARASSO INES

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Piscina Mameli: predisposizione atti per adozione di Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV)	Data			31/07/2019		
---	------	--	--	------------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 2 - Patto per Genova

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Caserma Gavoglio: predisposizione atti per adozione di Obbligazione Giuridicamente Vincolante (OGV)

Data

31/10/2019

Obiettivo PEG 3 - Bando Periferie

Descrizione Svolgimento delle attività finalizzate al conseguimento dell'ultimazione dei lavori, nel rispetto dei tempi contrattuali, tenuto conto delle disposizioni applicative previste dal Codice degli Appalti, proprie della fase esecutiva delle opere pubbliche.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile MARASSO INES

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fanghella Paolo

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Riquilibrare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Restauro Palazzo della Fortezza - fase esecutiva - grado di attuazione

%

25,00

75,00

Restauro Chiostro della Certosa - fase esecutiva - grado di attuazione

%

25,00

75,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile MARASSO INES

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del
Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici2 - Interventi manutentivi per la messa sicurezza degli immobili di civica proprietà con diversi utilizzi (mercati,cimiteri,immobili vincolati, immobili non vincolati)3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici

Descrizione Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi manutentivi di adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio per ripristino di controsoffitti da attuarsi nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Fanghella Paolo; Fassio Francesca

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole elementari e medie)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	---------------	---------------

Numero interventi manutentivi di adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio per ripristino di controsoffitti da attuarsi nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro.	num		6,00	12,00		
--	-----	--	------	-------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Breve relazione di descrizione dell'indicatore	RelazioneObiettivo 1_Facility.pdf

Obiettivo PEG 2 - Interventi manutentivi per la messa sicurezza degli immobili di civica proprietà con diversi utilizzi (mercati,cimiteri,immobili vincolati, immobili non vincolati)

Descrizione Interventi di ripristino e manutenzione degli immobili di civica proprietà adibiti a svariati utilizzi quali mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali sia sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/04 che non

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **dal** 01/01/2019 **al** 31/12/2019

Assessore Fanghella Paolo

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
----------------	-----	-----------------	-----------------	---------------	---------------	---------------

Numero di interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà quali mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali sia sottoposti a tutela che non, nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro	num		5,00	14,00		
--	-----	--	------	-------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano**Descrizione**

Manutenzione del verde cittadino e delle vallate attraverso un piano di sostituzione delle alberature da attuarsi con la società in house (A.s.Ter) e indizione di un bando di gara per un nuovo Accordo Quadro di durata triennale avente ad oggetto "Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi"

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Operativo del Programma

Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Piano di sostituzione di alberature nell'ambito del contratto con la società in house	num		62,00	80,00		
Indizione di nuova procedura di gara per la stipula di un Accordo Quadro a titolo "manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi" di durata triennale	Data			31/12/2019		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

Piano sostituzione delle alberature

Nome File

Piano sostituzione alberature.pdf

Obiettivo PEG4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 e precedenti2 - Monitoraggio ponti/impalcati moderni (realizzati nel dopoguerra)3 - Manutenzione Strade4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 1 - Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021 e precedenti

Descrizione Realizzazione Opere Pubbliche come da Piano Triennale 2019/2021

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fanghella Paolo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Rispetto degli obiettivi di avanzamento procedure e lavori a cronoprogramma

%.

100,00

100,00

100,00

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio ponti/impalcati moderni (realizzati nel dopoguerra)

Descrizione L'obiettivo su base triennale ed avviato nel 2017, si prefigge di accertare le condizioni strutturali di ponti, passerelle ed impalcati presenti sul territorio cittadino, di competenza del Comune, costruiti nel dopoguerra.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fanghella Paolo

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Verifiche su ponti, passerelle ed impalcati sul totale di quelli presenti sul territorio dei Municipi 7,8,9

num

140,00

Obiettivo PEG 3 - Manutenzione Strade

Descrizione Intensificazione azioni di verifica e controllo sulla correttezza, qualità e tempi di esecuzione degli interventi di ripristino definitivo a seguito di rotture del suolo pubblico e delle infrastrutture comunali.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2019

al 31/12/2019


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE
Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 3 - Manutenzione Strade**Assessore** Fanghella Paolo**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Operativo del Programma** Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente**Indicatori PEG**
Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Incremento, rispetto agli anni precedenti, degli interventi di ripristino verificati rispetto a quelli effettuati	%.			20,00		
---	----	--	--	-------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**
Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO**Responsabile**

PINASCO STEFANO

Obiettivo1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno2 - PATTO per la Città Metropolitana di GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica3 - Interventi a difesa della costa4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno**Descrizione**

A seguito del trasferimento al Comune dei fondi ex Piano Nazionale per le Città, nonché dell'attivazione del Programma ITALIA SICURA, questi Uffici hanno avviato: la realizzazione dei lavori del 2° Lotto - 3° Stralcio delle opere di riqualificazione funzionale della copertura del tratto terminale del Torrente Bisagno; la progettazione e la realizzazione dei lavori del 1° Lotto 1° stralcio dello scolmatore del torrente Bisagno, lavori che dovranno ultimati entro il 31/05/2019; la progettazione esecutiva dello scolmatore del torrente Bisagno, la cui progettazione si prevede venga approvata tramite Conferenza dei Servizi entro fine marzo 2019. Inoltre, avvalendosi dei fondi OPCM 3903/2010 questi uffici stanno proseguendo l'attività per l'adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna ed in particolare si prevede di: portare a compimento i lavori in corrispondenza del ponte di Via Giotto e di aprire i cantieri relativi ai lavori in corrispondenza del ponte Obliquo di Via Chiaravagna.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

PINASCO STEFANO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Scolmatore Bisagno (Italia Sicura): approvazione esecutivo	Data			28/02/2019		
Scolmatore Bisagno (Italia Sicura): aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data			31/12/2019		
Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città): Ultimazione dei lavori	Data			31/05/2019		
Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città): Collaudo lavori	Data			30/08/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area Elsag/Manara: collaudo lavori	Data			30/06/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza area ILVA: collaudo lavori	Data			30/06/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data			30/06/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo: ultimazione lavori	Data					28/02/2021
Copertura Bisagno 2° Lotto 3° Stralcio. Esecuzione Lavori: rispetto dei tempi come da crono programma	%.			100,00		
Torrente Chiaravagna. Lavori in corrispondenza del Ponte di Via Giotto. Ultimazione lavori	Data			30/04/2019		


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Responsabile**PINASCO STEFANO**
Obiettivo PEG 1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno
Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

DescrizioneCronoprogramma Copertura Bisagno 2° Lotto 3° Stralcio Obiettivo 1 -
Indicatore n. 12**Nome File**

Copertura Bisagno_2° Lotto 3° Stralcio_Cronoprogramma.pdf

Obiettivo PEG 2 - PATTO per la Città Metropolitana di GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica
Descrizione A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite il Patto per la Città Metropolitana di Genova - FSC 2014/2020, risulta necessario completare l'iter approvativo ed avviare le procedure di gara per l'esecuzione dei seguenti titoli:

- a) adeguamento idraulico del tratto di valle del torrente Chiaravagna - ultimo lotto;
 b) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del t. Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio;
 c) adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio;

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile PINASCO STEFANO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fanghella Paolo
Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

**Obiettivo Operativo del
Programma**

Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione

Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Adeguamento idraulico tratto di valle del torrente Chiaravagna - ultimo lotto: indizione gara di appalto	Data			30/11/2019		
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: approvazione progetto esecutivo e indizione gara d'appalto	Data			28/02/2019		
Adeguamento idraulico torrente di valle del Chiaravagna - ultimo lotto: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data			31/10/2019		
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del t. Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: indizione gara d'appalto lavori	Data			31/07/2019		
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data			30/11/2019		
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio: prosecuzione lavori	Data					31/12/2021
Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: avvio lavori	Data			30/06/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 2 - PATTO per la Città Metropolitana di GENOVA: Attuazione interventi di sistemazione idraulica**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex caserma Gavoglio: ultimazione lavori

Data

31/05/2020

Obiettivo PEG 3 - Interventi a difesa della costa**Descrizione** La Regione Liguria con deliberazione della Giunta Regionale n. 581 del 25/07/2018 ha trasferito i fondi per l'adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Operativo del Programma** Programmare e attuare interventi di difesa della costa e di manutenzione delle spiagge**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Porticciolo di Nervi: Approvazione Progetto Esecutivo

Data

15/12/2019

Porticciolo di Nervi: Avvio procedure di gara

Data

31/12/2019

Porticciolo di Nervi: Consegna Lavori

Data

31/07/2020

Porticciolo di Nervi: Ultimazione Lavori

Data

31/01/2021

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE**Responsabile**

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno2 - Opere Marittime3 - Drenaggio Urbano4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate, in particolare della Val Bisagno**Descrizione**

A seguito del perfezionamento dell'iter amministrativo con il quale sono stati individuati gli interventi da finanziarsi tramite i fondi POR FESR LIGURIA (2014/2020), risulta necessario avviare le gare di appalto per i seguenti interventi: adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino, Sant'Antonino e Rio Rosata. Inoltre, nell'ambito dell'appalto denominato Accordo Quadro "Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di tombinature, argini, ponti e briglie di civica proprietà" risulta necessario portare a compimento i seguenti interventi: a) consolidamento versante sponda destra Fereggiano, Via Portazza civici 65-67-69, b) ricostruzione briglia e argine sponda destra del Torrente Geirato.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma

Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: acquisizione progetto definitivo	Data			30/04/2019		
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: approvazione progetto esecutivo ed indizione gara d'appalto	Data			31/12/2019		
Adeguamento idraulico dei tratti tombinati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data				30/06/2020	
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: acquisizione progetto definitivo	Data			30/04/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: approvazione progetto esecutivo ed indizione gara d'appalto	Data			31/12/2019		
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Data				30/06/2020	
Via Portazza, nell'ambito dell'A.Q. tombinature: consolidamento versante sponda destra Ferregiano, Via Portazza civici 65-67-69. Ultimazione lavori.	Data			31/05/2019		
Torrente Geirato: ricostruzione briglia e argine sponda destra. Ultimazione lavori.	Data			31/10/2019		

Obiettivo PEG2 - Opere Marittime**Descrizione**

Nell'ambito dell'appalto denominato "Accordo Quadro "interventi non programmabili di opere marittime di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino", risulta necessario portare a compimento i seguenti interventi: a) dragaggio Porticciolo di Nervi; b) ricostruzione banchina e adeguamento spazi per la libera balneazione in località Scoglio dei Frati; c) dragaggio foce Rio San Pietro a Prà.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE
Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG	<u>2 - Opere Marittime</u>
Responsabile	VALCALDA ROBERTO
Assessore	Fanghella Paolo
Missione	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma	DIFESA DEL SUOLO
Obiettivo Operativo del Programma	Programmare e attuare interventi di difesa della costa e di manutenzione delle spiagge

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Dragaggio Porticciolo di Nervi: ultimazione lavori	Data			31/05/2019		
Ricostruzione banchina e adeguamento spazi per la libera balneazione in località Scoglio dei Frati: ultimazione lavori	Data			31/05/2019		
Dragaggio Foce Rio San Pietro: ultimazione lavori	Data			31/03/2019		

Obiettivo PEG	<u>3 - Drenaggio Urbano</u>
Descrizione	Nell'ambito della programmazione degli interventi di potenziamento delle reti bianche stradali è previsto l'intervento della realizzazione dell'intero tratto comunale di Via Robino.
Durata	01/01/2019 - 31/12/2021
Responsabile	VALCALDA ROBERTO
Assessore	Fanghella Paolo
Missione	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma	DIFESA DEL SUOLO
Obiettivo Operativo del Programma	Manutenzione e potenziamento del sistema delle reti di drenaggio urbano

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Potenziamento rete bianca Via Robino: aggiudicazione lavori	Data			15/05/2019		
Potenziamento rete bianca Via Robino: avvio lavori	Data			15/06/2019		
Potenziamento rete bianca Via Robino: ultimazione lavori	Data					31/01/2021



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo1 - TERZO VALICO: Coordinamento per l'avanzamento dell'opera ferroviaria e realizzazione di alcune opere accessorie viarie2 - GRONDA A MARE-NODO DI SAN BENIGNO II LOTTO Coordinamento per ripresa lavori sospesi a causa del crollo del ponte autostradale - GRONDA A MARE-AMPLIAMENTO DI LUNGOMARE CANEPA: Coordinamento per attuazione variante di riduzione parziale da tre a due corsie3 - FINANZA DI PROGETTO NUOVE PROPOSTE: mappatura delle possibili opere di interesse della Civica Amministrazione4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG1 - TERZO VALICO: Coordinamento per l'avanzamento dell'opera ferroviaria e realizzazione di alcune opere accessorie viarie**Descrizione**

L'opera, appaltata nel 2011, prosegue sia per la parte ferroviaria che per le opere accessorie viarie di interesse cittadino. Nel corso dell'anno è importante coordinare: l'inizio dei lavori del II lotto in Val Chiaravagna; la definizione delle modalità di realizzazione della nuova sottostazione elettrica in Val Chiaravagna per andare incontro alle esigenze degli abitanti interferiti; la realizzazione delle opere fognarie e stradali in salita Cà dei Trenta a Trasta, quale compensazione per gli interferiti del Cantiere operativo sottostante.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PATRONE LUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea, sistema viabilistico di scorrimento - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non esponano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Inizio dei lavori del II lotto in Val Chiaravagna	Data			31/12/2019		
Definizione delle modalità di realizzazione della nuova sottostazione elettrica in Val Chiaravagna	Data			31/12/2019		
Realizzazione opere fognarie e stradali in salita Cà dei Trenta a Trasta	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG2 - GRONDA A MARE-NODO DI SAN BENIGNO II LOTTO Coordinamento per ripresa lavori sospesi a causa del crollo del ponte autostradale - GRONDA A MARE-AMPLIAMENTO DI LUNGOMARE CANEPA: Coordinamento per attuazione variante di riduzione parziale da tre a due corsie**Descrizione**

GRONDA A MARE - NODO DI SAN BENIGNO II LOTTO: la prima parte di viabilità che definisce la "Gronda a mare" riguarda il Nodo di San Benigno. Il Lotto iniziato a fine 2017 ha avuto un arresto dei lavori a seguito del crollo del ponte autostradale. E' indispensabile coordinare la definizione di tutti gli accordi tra la stazione appaltante e la Civica Amministrazione affinché tali lavori possano ripartire entro l'anno.

GRONDA A MARE - AMPLIAMENTO LUNGOMARE CANEPA: la "Gronda a mare" ha all'interno del suo sistema viabilistico Lungomare Canepa. A seguito del crollo del ponte autostradale i lavori si sono adeguati alle sopravvenute esigenze di traffico. E' indispensabile coordinare e definire gli accordi tra la stazione appaltante e la Civica Amministrazione affinché l'ampliamento stradale della careggiata a monte sia coerente alla richiesta condivisa con gli abitanti interferiti, che prevede una parziale riduzione da tre a due corsie.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PATRONE LUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fanghella Paolo



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile**PATRONE LUCA**

Obiettivo PEG	2 - GRONDA A MARE-NODO DI SAN BENIGNO II LOTTO Coordinamento per ripresa lavori sospesi a causa del crollo del ponte autostradale - <u>GRONDA A MARE-AMPLIAMENTO DI LUNGOMARE CANEPA: Coordinamento per attuazione variante di riduzione parziale da tre a due corsie</u>					
Missione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Programma	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea, sistema viabilistico di scorrimento - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non espongano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Ripresa lavori del Nodo di San Benigno, Il Lotto	Data			31/12/2019		
Definizione degli accordi tra la stazione appaltante (Soc. Autostrade) e la Civica Amministrazione	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG	3 - FINANZA DI PROGETTO NUOVE PROPOSTE: mappatura delle possibili opere di interesse della Civica Amministrazione							
Descrizione	Sviluppo di un metodo per mappare possibili interventi complessi di riqualificazione di aree ed immobili, appartenenti al patrimonio comunale, per i quali la Civica Amministrazione manifesti volontà di attuare mediante finanza di progetto.							
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019							
Responsabile	PATRONE LUCA		dal 01/01/2019		al 31/12/2019			
Assessore	Fanghella Paolo							
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
Programma	UFFICIO TECNICO							
Obiettivo Operativo del Programma	Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.							
Indicatori PEG			Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Individuazione di interventi possibili sul territorio cittadino, attraverso la redazione di relazioni e mappatura grafica.			num			3,00		

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ**Responsabile**

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Responsabile** PATRONE LUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG****Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021**

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE**Responsabile**

CAPURRO SILVIA

Obiettivo1 - Tutela progetti strategici città/porto2 - Costituzione di free zone d'intesa con associazioni di categoria3 - Costituzione di comunita' "Porto e Mare"4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 1 - Tutela progetti strategici città/porto

Descrizione Tutela progetti sotto i profili pianificatori, istruttori e/o progettuali di competenza: progetti attivati nell'ambito del Programma Straordinario Opere Portuali art.9 bis Decreto Genova (es. Intervento di mitigazione e completamento passeggiata di Prà - Dune di Prà, Rilocalizzazione depositi costieri Carmagnani e Superba, Autoparco di ponente, ...), modifiche alla pianificazione portuale ai sensi art. 5 della Legge 84/94 da attivarsi da parte di Autorità Portuale ed eventuali ulteriori progetti in ambito portuale (es. Porticciolo Pegli, trasferimento Pescatori Professionisti di Multedo, progetto concessionari Darsena Nautica).

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Maresca Francesco

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progetti approvati	num			2,00	2,00	
Superficie ambiti coinvolti	mq			100.000,00	100.000,00	
Euro	EUR			30.000.000,00	30.000.000,00	

Obiettivo PEG 2 - Costituzione di free zone d'intesa con associazioni di categoria

Descrizione Partecipazione attiva del Comune di Genova nelle sedi istituzionali nella formazione di leggi e norme attuative in materia di portualità e relazioni con la città e relative zone a fiscalità agevolata per la promozione delle imprese (es Zone Logistiche Semplificate art. 7 Decreto Genova anche nella componente logistica integrata oltre Appennino)

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Maresca Francesco

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata estesa al Porto e Retroporto di Genova.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Approvazione Intese e/o studi di fattibilità	num			1,00		
--	-----	--	--	------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 3 - Costituzione di comunita' "Porto e Mare"**Descrizione** Promozione di iniziative per la conoscenza del porto e delle sue strutture da parte della cittadinanza**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Consigliere Delegato Maresca Francesco**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo del Programma** Consolidare e valorizzare il rapporto città-porto promuovendone l'immagine nel mondo per creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Eventi organizzati	num			2,00		
Partecipanti e/o contatti	num			3.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D062 - DIREZIONE PORTO E MARE

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo

1 - Masterplan Quadrante Val Polcevera in ambito Ponte Morandi. Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree ed immobili di Valore Storico Culturale quali ex caserme, forti e manufatti difensivi, immobili di interesse strategico.

2 - Rigenerazione della fascia di interfaccia fra città – porto/mare

3 - Laboratorio Urban Lab: Progetto strategico territoriale della Val Polcevera. Processi di rigenerazione urbana relativi ad aree dismesse, ambiti urbani periferici.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG

1 - Masterplan Quadrante Val Polcevera in ambito Ponte Morandi. Sviluppo di programmi e percorsi di valorizzazione di aree ed immobili di Valore Storico Culturale quali ex caserme, forti e manufatti difensivi, immobili di interesse strategico.

Descrizione

Progetto del Masterplan Quadrante Val Polcevera in ambito Ponte Morandi e sviluppi connessi ai concorsi di progettazione. Prosecuzione attività di sviluppo del Programma di Valorizzazione dell'ex caserma Gavoglio in relazione al Progetto Europeo Unalab _Horizon 2020 ed al Patto per la Città che finanziano entrambi il progetto del relativo Parco Urbano; sviluppo di attività partecipative nell'ambito dell'Urban Living Lab, produzione di documentazione tecnica, rendicontazioni, relazioni con i Partner Europei; partecipazione ad eventi anche internazionali. Programma di valorizzazione del sistema difensivo: predisposizione atti per l'acquisizione dei beni relativi alla seconda fase: mura storiche, Malapaga, Forte S.Tecla. Avvio programmi e/o progetti per l' acquisizione e valorizzazione di beni funzionali alla rigenerazione urbana (quali beni demaniali quartiere del Molo, area Mendoza di Sturla, ex panificio militare Marabotto).

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Cenci Simonetta

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi, progetto strategico Val Polcevera in ambito Ponte Morandi

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progetto Quadrante Masterplan Val Polcevera (composto da 5 elaborati grafici e/o documentali)	Data			31/10/2019		
Nota previsto 2019 Nuovo indicatore						
Linee guida tecniche per il Bando di Gara del Quadrante Masterplan Val Polcevera	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 Nuovo indicatore						
Monitoraggio del rispetto del GANTT del Progetto Europeo UnaLab	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 Avanzamento attività di monitoraggio del Progetto Europeo UnaLab rispetto alla predisposizione del GANTT nell'anno 2018						
Documento di sintesi delle attività di partecipazione svolte nell'ambito dell'Urban Living Lab previsto dal Progetto Europeo UnaLab	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 Sviluppo delle attività di partecipazione a seguito dell'avvenuta creazione del Living Lab						
Atti di acquisizione dei beni demaniali compresi nel Programma dei Forti di Seconda Fase (D.G.C. 2018/251) a seguito dell'acquisizione dei precedenti 7 (sette) Forti relativi alla Prima Fase di sviluppo del Programma Generale	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 A seguito dell'approvazione del Programma di valorizzazione di seconda fase: redazione atti per acquisizione dei beni fortificati compresi nel programma						



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG2 - Rigenerazione della fascia di interfaccia fra città – porto/mare**Descrizione**

Progetti di fattibilità per la rigenerazione delle aree di interfaccia della città col porto e col litorale, quali quelle che si confrontano con l'ex quartiere fieristico (Waterfront di Levante), Rotonda di Carignano, passeggiate e ciclopeditonalità. Studi e progetti di fattibilità relativi ad aree urbane di interfaccia della città col porto e col litorale, che contribuiscono alla rigenerazione del ponente cittadino (Waterfront di Ponente), quali il collegamento della passeggiata della Lanterna con Sampierdarena e la riqualificazione del compendio Bombrini, ex caserma Marabotto, aree depuratore, passeggiate e ciclopeditonalità.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Cenci Simonetta

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Masterplan area "Rotonda di Carignano": piazzale - ambito di Ponente sino a via Rivoli - ambito di Levante sino a via Fiodor - collegamento con il Waterfront di Levante - Poggio della Giovine Italia

Data

31/12/2019

Nota previsto 2019 Sviluppo del Masterplan sull'area "Rotonda di Carignano" sulla base dello studio d'ambito del 2018

Obiettivo PEG3 - Laboratorio Urban Lab: Progetto strategico territoriale della Val Polcevera. Processi di rigenerazione urbana relativi ad aree dismesse, ambiti urbani periferici.**Descrizione**

Sviluppo delle attività del laboratorio urbano, progettazione, comunicazione, promozione, creazione di tavoli con cittadinanza e stakeholders. Sviluppo analisi e proposta di strategia urbanistica relativa al territorio della Val Polcevera da Bolzaneto al mare. Riqualificazione delle periferie attraverso progetti di riqualificazione. Avvio di un Urban Center nell'ambito del recupero di Villetta Di Negro.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Cenci Simonetta

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Riqualificare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 3 - Laboratorio Urban Lab: Progetto strategico territoriale della Val Polcevera. Processi di rigenerazione urbana relativi ad aree dismesse, ambiti urbani periferici.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Documenti di sintesi grafico-documentali e studi scaturiti dalla collaborazione con stakeholders attraverso il coordinamento di Tavoli Tecnici Operativi	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>Produzione di documenti di sintesi grafico-documentali e studi scaturiti dai Tavoli Tecnici aumentando la presenza ed il numero degli stakeholders nel Laboratorio Urban Living Lab creato nel 2018</i>						
Attrattività nei confronti di giovani architetti o laureati in discipline coerenti con le attività del Laboratorio (5 stages e/o tirocini)	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>Si prevedono 5 stages e/o tirocini in luogo dei 4 del 2018</i>						
Proposta di strategia urbanistica del territorio della Val Polcevera da Bolzaneto al mare (composta da 8 elaborati grafici e/o documentali)	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 <i>Nuovo indicatori</i>						

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D063 - DIREZIONE URBAN LAB

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA**Responsabile**

PETACCHI LAURA

Obiettivo1 - PATTO per GENOVA2 - Procedimenti speciali, aggiornamenti e varianti al PUC - Piano Urbanistico Comunale3 - Gestione Progetti Strategici4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG

1 - PATTO per GENOVA

Descrizione

La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la Mobilità (rinnovo parco autobus), Ambiente - Territorio e Sviluppo Turistico (Ex caserma Gavoglio, Forti Begato, galleria scolmatrice del rio Vernazza, sistemazione torrente Chiaravagna), Sviluppo Economico e Produttivo Smart City (sviluppo del polo scientifico-tecnologico di Erzelli, avvio del progetto "WLG WATERFRONT DI LEVANTE": demolizione del Nira e realizzazione imbocco del canale) - Cultura Salute e Benessere (Piscina comunale Mario Massa, Piscina comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla fascia di rispetto di Genova Prà. riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo). Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a 110 milioni comprensivi dei 30 milioni per l'Università e dei 16 milioni per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 7 anni (la sua conclusione è prevista per il 2023). Con riferimento alle funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto" (designazione del Sindaco n°417204 del 14:12:2016) per l'attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione indicate nel Patto (art.6 Impegni delle parti) attraverso il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni e le società partecipate. Nel corso del 2019 si prevede di pervenire alle OGV (Obbligazioni Giuridicamente Rilevanti), proseguire con l'esecuzione dei lavori e rendicontare la spesa. Direzioni coinvolte: Progettazione, Attuazione Nuove Opere, Servizi amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche ed altre.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Cenci Simonetta

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Assunzione obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV)	EUR		38.555.689,00	21.000.000,00		
Anno Precedente	Il consuntivo 2018 comprende la quota di OGV relativa all'acquisto del terreno per intervento Erzelli, alla fornitura di autobus urbani ed extra urbani per ATP /AMT ed agli interventi di Città Metropolitana; tale importo è pari ad euro 32.216.861,07 corrisponde al 83,56 % delle OGV. La quota Comune 2018 è di 6.338.827,85 pari al 16.44 %. Per il 2019 l'importo delle OGV previsto per il Comune è di circa 13.000.000, i restanti 8.000.000 sono la quota di Città Metropolitana.					
Spesa rendicontata (sostenuta, caricata in GESPRO, inoltrata ad autorità di certificazione)	EUR			38.000.000,00		

Obiettivo PEG

2 - Procedimenti speciali, aggiornamenti e varianti al PUC - Piano Urbanistico Comunale

Descrizione

Completamento procedure di approvazione di aggiornamento al PUC: "Articolo ACO-L valorizzazione del litorale", "Distretto n. 20 Fiera Kennedy", "Area Ex Campo Nomadi", "Salita Murta".
 Completamento procedure di approvazione di variante al PUC: "Champagnat", "Accordo di Programma Hennebique"
 Predisposizione di nuovi aggiornamenti e varianti (variante normativa sul commercio).
 Altri progetti: riordino vecchia darsena comunale, PUO ex Aura, prosecuzione progetti ex Ospedale Psichiatrico di Quarto, PreVisioni.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Procedimenti speciali, aggiornamenti e varianti al PUC - Piano Urbanistico Comunale**Responsabile** PETACCHI LAURA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Operativo del Programma** Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Approvazione di aggiornamenti al PUC	num		8,00	6,00		
Approvazione di varianti al PUC	num			2,00		
Progetti puntuali	num			2,00		

Obiettivo PEG 3 - Gestione Progetti Strategici

Descrizione Hennebique: Scheda tecnica definitiva (MIBACT) dello stato di fatto che consenta una lettura dei vincoli sull'immobile coerente con l'intervento di valorizzazione per avvio di gara da parte di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, variante Accordo di Programma sul compendio e sottoscrizione dello stesso con regione Liguria e Autorità di Sistema Portuale.

Erzelli: Attivazione procedure per l'approvazione definitiva del Polo Universitario e delle relative opere di urbanizzazione. Partecipazione alla predisposizione dell'accordo di programma quadro APQ con MIT, MIUR, DIPCOE, Regione Liguria, UNIGE per la gestione dei fondi dell'appalto del polo universitario. Valutazione del Masterplan di prossima presentazione a cura di Genova High Tech S.p.A. Istruttorie progetti relativi ai vari settori del S.A.U. Waterfront di Levante: Riqualficazione urbana dell'ex compendio fieristico e della fascia costiera.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PETACCHI LAURA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Operativo del Programma** ERZELLI: sviluppo e completamento del nuovo Parco scientifico e tecnologico di Genova Erzelli; realizzazione Polo Universitario**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Hennebique: conclusione modifica Accordo di Programma	num			1,00		
Polo Tecnologico Scientifico degli Erzelli: approvazione atti in parziale attuazione	num			2,00		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D004 - DIREZIONE URBANISTICA

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE009 - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**Responsabile**

BERIO PAOLO

Obiettivo1 - Definizione di tutte le pratiche del condono edilizio non ancora concluse2 - Riduzione dei tempi di rilascio permesso di costruire, supporto a modifiche normative al PUC – Piano Urbanistico Comunale3 - Inserimento nel sistema informatico dello S.U.E. - Sportello Unico Edilizia - dei certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo.4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA
Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG1 - Definizione di tutte le pratiche del condono edilizio non ancora concluse**Descrizione**

A gennaio 2019 risultano non ancora definite circa 700 pratiche di condono edilizio per le ragioni più varie. Alcune necessitano dell'istruttoria completa compreso l'acquisizione del nulla osta paesaggistico e/o per il vincolo idrogeologico altre non sono state definite per il manifestarsi di problematiche complesse.

A seguito della costituzione di apposito gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale, l'obiettivo è quello di concludere tutte le pratiche di condono entro la fine dell'anno 2019.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BERIO PAOLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Cenci Simonetta

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Chiusura di tutte le istanze di condono ancora aperte con provvedimento esplicito	Data			31/12/2019		
Incasso complessivo (contributo, oblazione, sanzione paesaggistica, diritti di segreteria)	EUR			400.000,00		

Obiettivo PEG2 - Riduzione dei tempi di rilascio permesso di costruire, supporto a modifiche normative al PUC – Piano Urbanistico Comunale**Descrizione**

L'obiettivo si propone la riduzione dei tempi di rilascio dei permessi di costruire per la realizzazione di nuovi interventi. La finalità è, infatti, quella di pervenire, entro la fine del 2019, al rilascio di permessi di costruire entro 50 giorni dalla presentazione dell'istanza, nel rispetto dei criteri di computo dei termini previsti dal DPR 380/2001, previa riduzione dei tempi di rilascio dei pareri interni necessari all'istruttoria.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BERIO PAOLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Cenci Simonetta

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma

Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Durata delle istanze di permesso di costruire presentate dal 01-09-19 nel rispetto dei criteri di computo dei termini previsti dal DPR 380/2001, previa riduzione dei tempi di rilascio dei pareri interni	gg			50,00		
--	----	--	--	-------	--	--

Nota previsto 2019 Condiviso con la Direzione "Digitalizzazione e Semplificazione dei Processi"


6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA
Responsabile**BERIO PAOLO**
Obiettivo PEG 2 - Riduzione dei tempi di rilascio permesso di costruire, supporto a modifiche normative al PUC – Piano Urbanistico Comunale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Durata delle istanze di permesso di costruire presentate dal 01-09-19 nel rispetto dei criteri di computo dei termini previsti dal DPR 380/2001, previa riduzione dei tempi di rilascio dei pareri interni	gg			50,00		
Trasmissione formale e definitiva delle proposte di modifica alla normativa di PUC agli organi competenti all'adozione.	Data			31/12/2019		
Adozione del provvedimento di chiusura della procedura ai sensi dell'art. 9 4^ comma della L. 122/89 – Corso Dogali.	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 3 - Inserimento nel sistema informatico dello S.U.E. - Sportello Unico Edilizia - dei certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo.

Descrizione

L'obiettivo è quello di inserire nel sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia i certificati di agibilità rilasciati su supporto cartaceo. Più in particolare attualmente risultano inseriti e quindi "scaricabili" informaticamente i soli certificati di agibilità dal 1^ luglio 2003 ad oggi.

Si tratta quindi di rendere consultabili in tal modo anche quelli dal 1934 al giugno 2003 per un totale di oltre 30 mila provvedimenti.

Più in particolare il cittadino per ottenere copia del certificato di agibilità (necessario in qualsiasi compravendita di immobile) deve recarsi di persona almeno due volte negli uffici comunali e, nello specifico, una prima volta presso lo Sportello Unico dell'Edilizia per acquisire i dati identificativi dell'immobile ed una seconda volta a Palazzo Albini presso Il Settore Giunta e Consiglio – Ufficio Atti - per acquisire il provvedimento di agibilità. E' quindi di tutta evidenza la facilitazione e semplificazione che ne deriverebbe per l'utenza dall'attuazione dell'obiettivo prefissato.

Di seguito si rappresenta sinteticamente l'attività da svolgersi:

- 1) verifica del " cartellino" contenente gli estremi dei certificati di agibilità rilasciati, controllando se i relativi dati risultino o no già inseriti nella procedura informatica del portale del Comune.
- 2) Richiesta all'ufficio Atti di copia del provvedimento attraverso la scannerizzazione dello stesso;
- 3) inserimento del medesimo atto nella procedura informatica.

L'ipotesi di lavoro è di ripartire tali attività in tre successive annualità procedendo in ciascun anno agli adempimenti sopra individuati per circa 10 mila pratiche. Per la ragione dapprima spiegata l'obiettivo viene condiviso con l'ufficio Atti che provvederà alla scannerizzazione dei documenti di agibilità.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile BERIO PAOLO dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Cenci Simonetta

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1930 al 1945	%.			100,00		
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1946 al 1970	%.				100,00	



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
SE009 - SETTORE SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA

Responsabile BERIO PAOLO

Obiettivo PEG 3 - Inserimento nel sistema informatico dello S.U.E. - Sportello Unico Edilizia - dei certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1971 al 2003	%.					100,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BERIO PAOLO dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE**Responsabile**

PRANDI MICHELE

Obiettivo1 - Apertura nuovo settore del lotto funzionale 1 della discarica di Scarpino S32 - Censimento siti abbandono rifiuti3 - Semplificazione e digitalizzazione delle procedure in materia ambientale4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 1 - Apertura nuovo settore del lotto funzionale 1 della discarica di Scarpino S3

Descrizione Attività istruttoria, di coordinamento e di controllo volte all'apertura del nuovo settore del lotto funzionale 1 della discarica di Scarpino S3, necessaria per poter conferire in modo continuo alla discarica riducendo i costi dovuti al trasferimento di rifiuti a destinazioni finali di altre regioni o comunque ad impianti non di proprietà

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Operativo del Programma Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Collaudo del secondo settore del primo lotto.	Data			30/03/2019		
Completamento delle sponde in altezza per garantirne la massima capienza della discarica e continuità del conferimento	Data			30/11/2019		
Collaudo terzo settore del primo lotto	Data			30/12/2019		

Obiettivo PEG 2 - Censimento siti abbandono rifiuti

Descrizione Censimento dei luoghi di abbandono rifiuti della città di Genova al fine di ottenere uno strumento dinamico necessario per la pianificazione degli interventi di monitoraggio da parte degli organi di controllo e meglio reprimere gli abbandoni dei rifiuti con la conseguenza di contribuire alla corretta gestione dei rifiuti stessi.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Operativo del Programma Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Redazione del documento denominato "Censimento siti di abbandono rifiuti"	Data			31/12/2019		
---	------	--	--	------------	--	--



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 3 - Semplificazione e digitalizzazione delle procedure in materia ambientale

Descrizione L'obiettivo si propone una duplice finalità:
 1) da un lato, la progettazione, sperimentazione e implementazione di una procedura informatica web-based orientata ad informatizzare la presentazione delle pratiche ai sensi della Legge n° 10/1991 «Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso nazionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia», in modo da consentire la dematerializzazione e il miglioramento del servizio offerto all'utenza, grazie alla disponibilità di un data base aggiornato capace di monitorare puntualmente gli interventi edilizi relativi al contenimento dei consumi energetici, che contribuiscono al miglioramento della qualità dell'aria;
 2) dall'altro, la riduzione del 50% (da 30 giorni a 15 giorni) dei tempi di rilascio delle autorizzazioni acustiche connesse alle operazioni di demolizione-ricostruzione del Ponte Morandi e attività correlate.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PRANDI MICHELE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo**Missione** TUTELA DELLA SALUTE**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire, sull'intero territorio cittadino, la conoscenza degli strumenti per la promozione della salute e del benessere nella comunità locale e favorendo un'armonica convivenza tra persone e animali.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
1a) Comunicazione ai soggetti interessati delle nuove modalità mediante invio di materiale informativo	Data			30/04/2019		
1b) Dichiarazione avvenuta formazione personale operatore addetto al nuovo sistema informatico	Data			31/08/2019		
1c) Messa on-line nuovo sistema informatico	Data			31/12/2019		
2a) Riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni acustiche per le operazioni di demolizione-ricostruzione del Ponte Morandi e attività correlate	gg		30,00	15,00		
2b) Predisposizione relazione sulla riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni acustiche per le operazioni di demolizione-ricostruzione del Ponte Morandi e attività correlate	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** PRANDI MICHELE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D035 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		

**6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE****SE117 - Settore Politiche Energetiche****Responsabile****CALANDRINO DIEGO****Obiettivo**

- 1 - Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente (Programma Operativo nazionale Città Metropolitane - PON Metro)
- 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile e Clima)
- 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 1 - Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente (Programma Operativo nazionale Città Metropolitane - PON Metro)

Descrizione Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane - PON Metro Indizione Bando per l'appalto di lavori per la riqualificazione energetica dei serramenti degli edifici costituenti il Polo Tursino (Progetto GE2.1.2.a)

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CALANDRINO DIEGO dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Operativo del Programma Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Determina di indizione gara per l'appalto di lavori	num			1,00		

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile e Clima)

Descrizione Adesione al Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia Sostenibile

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CALANDRINO DIEGO dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Operativo del Programma Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Stipula atto di adesione	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non

Descrizione Aggiudicazione lotti gara cd. "Auditors" per la prosecuzione del Progetto GEN-IUS finanziato all'interno del Programma ELENA

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile CALANDRINO DIEGO dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunitari che non**Missione** ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Programma** FONTI ENERGETICHE**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Stipula Contratti con gli Auditors	num			3,00		
------------------------------------	-----	--	--	------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI**Responsabile**

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo1 - PON METRO2 - Infrastrutture Mobilità3 - Mobilità sostenibile4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 1 - PON METRO

Descrizione Sviluppo dotazione tecnologica per trasporto pubblico nell'ambito del PON METRO. Rinnovo parco bus attraverso reperimento nuove fonti di finanziamento.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Operativo del Programma Rilancio del trasporto pubblico come sistema modale preferenziale e generalizzato per la mobilità urbana attraverso riduzione dei costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

stipula di accordo con Città Metropolitana di Genova e Società Amt per integrazione della rete già esistente di paline intelligenti nell'ambito del PON METRO	Data			31/12/2019		
Presentazione Piano Rinnovo bus, in aderenza al bando al Ministero Infrastrutture e Trasporti, in collaborazione con Regione Liguria - fornitura veicoli AMT	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 2 - Infrastrutture Mobilità

Descrizione Estensione della metropolitana, assi Levante, Valbisagno e Centro Ponente, impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Balleari Stefano

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Operativo del Programma Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione degli assi di forza sulle direttrici di Levante, Val Bisagno e Centro Ponente, impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, validazione dello stesso e completamento del progetto definitivo della tratta Brin-Canepari.	Data			31/12/2019		
Tratta Brignole –Martinez: approvazione progetto definitivo	Data					
Assi Levante, Val Bisagno e Centro Ponente: acquisizione finanziamenti e avvio gara per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG

2 - Infrastrutture Mobilità

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Impianto di risalita Erzelli: validazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	Data			31/12/2019		
Impianto di risalita Erzelli: approvazione progetto definitivo	Data				30/04/2020	

Obiettivo PEG

3 - Mobilità sostenibile

Descrizione

Incremento colonnine elettriche di rifornimento sia per auto che per moto.
Introduzione forme agevolative per il passaggio alla mobilità elettrica (per determinate categorie).
Pista ciclabile Fiumara – Boccadasse. Progettazione di sistemi di bike sharing e car sharing.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Balleari Stefano

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma

Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopeditività

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Installazione colonnine di ricarica	num		17,00	150,00		
Stipula accordo per eco consegne nel centro storico	Data			31/12/2019		
Progettazione Pista Ciclabile Fiumara- Boccadasse: Approvazione progetto definitivo tratto WTC-Terminal Traghetti.	Data			31/12/2019		
Redazione progetto esecutivo pista ciclabile tratta Boccadasse-Fiera.	Data			31/12/2019		
Revisione contratti di servizio in essere con la Soc. Genova Parcheggi per il servizio bike-sharing e con la soc. Genova Car Sharing per il servizio car-sharing.	Data			31/12/2019		
Predisposizione capitolato per nuova concessione servizio bike-sharing.	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal 01/01/2019		al 31/12/2019		
Assessore	Sindaco Bucci Marco					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE**Responsabile**

MERLINO CARLO

Obiettivo1 - Interferenze Grandi Cantieri: misure di prevenzione e gestione criticità2 - Parcheggi Interscambio3 - Monitoraggio del traffico4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG1 - Interferenze Grandi Cantieri: misure di prevenzione e gestione criticità**Descrizione**

Garantire la fluidità della circolazione veicolare e pedonale intorno ai grandi cantieri cittadini: Bisagno-Terzo Valico-Lotto 10-S.Benigno

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MERLINO CARLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Balleari Stefano

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma

Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopedonalità

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

PIANI DI TRAFFICO CON RELATIVE ORDINANZE

num

10,00

12,00

Obiettivo PEG2 - Parcheggi Interscambio**Descrizione**

IMPLEMENTAZIONE DEI PARCHEGGI AFFERENTI L'EMERGENZA DELLA MOBILITA' LEGATA AL CROLLO DEL PONTE MORANDI

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MERLINO CARLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Balleari Stefano

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Operativo del Programma

Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopedonalità

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

REALIZZAZIONE DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO IN PROSSIMITA' DELLE STAZIONI FERROVIARIE DI PEGLI E QUINTO: ASSEGNAZIONE E REALIZZAZIONE LAVORI

num

2,00

Obiettivo PEG3 - Monitoraggio del traffico**Descrizione**

INSTALLAZIONE DI SENSORI PER LA RILEVAZIONE DEI FLUSSI VEICOLARI IN SEZIONI SIGNIFICATIVE DELLA CITTA'

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

MERLINO CARLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019



6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE037 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 3 - Monitoraggio del traffico**Assessore** Balleari Stefano**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Operativo del Programma** Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopeditività**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

NUMERO SENSORI INSTALLATI	num			10,00		
---------------------------	-----	--	--	-------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza2 - Interventi di innovazione tecnologica nei servizi alla comunità3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità delle sedi dei servizi alla comunità4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza**Descrizione**

Garantire la fornitura, alle singole strutture riconducibili ai servizi alla comunità e alle Direzioni che svolgono servizi di pubblico interesse, sicurezza e incolumità pubblica, gli strumenti di comunicazione più idonei alle diverse tipologie di messaggio verso le specifiche categorie di utenza. Svolgere, pertanto, un ruolo di servizio rispetto alle diverse e specifiche esigenze comunicative di carattere tecnico-gestionale di impatto sulla qualità di servizio ai cittadini.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma

Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.			90,00	90,00	90,00
--	----	--	--	-------	-------	-------

Obiettivo PEG2 - Interventi di innovazione tecnologica nei servizi alla comunità**Descrizione**

Coordinare interventi di innovazione tecnologica nei servizi alla comunità, attraverso l'applicazione di soluzioni informatiche, con particolare riferimento ai musei, ai servizi civici e ai servizi di istruzione delle nuove generazioni

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Campora Matteo; Grosso Barbara

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma

Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Realizzazione di un progetto sperimentale di adozione di realtà aumentata	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi						
Piano di fattibilità per l'implementazione di una nuova piattaforma di gestione della bigliettazione anche on-line dei Musei Civici	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 2 - Interventi di innovazione tecnologica nei servizi alla comunità**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Avvio del fascicolo del cittadino attraverso l'implementazione di quello del genitore

Data

31/12/2019

Piano di fattibilità del rilascio in contemporanea di Carta d'Identità e Speed

Data

31/12/2019

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della sicurezza e della fruibilità delle sedi dei servizi alla comunità**Durata**

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Bordilli Paola; Grosso Barbara

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Relazione sullo stato dell'arte di musei, biblioteche e mercati

num

1,00

Strutture per le quali saranno completate le procedure per il rilascio della SCIA

num

4,00

Implementazione dell'impianto di videosorveglianza della Biblioteca Berio con sostituzione e/o posizionamento di nuove telecamere

Data

30/11/2019

Revisione di uno dei Piani Operativi di Protezione Civile

Data

30/09/2019

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA**Responsabile**

VINELLI PAOLA

Obiettivo1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica2 - Lotta all'occupazione abusiva e alla morosità nel Patrimonio abitativo del Comune3 - Diritto alla Casa/ Offerte abitative4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

Descrizione Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche attuate nell'ambito dei programmi di recupero dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo indisponibile del Comune.

I programmi sono finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile e al miglioramento della qualità del servizio attraverso l'attuazione di appalti di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti ed inagibili in sinergia con gli interventi già messi in atto. L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive e il diffondersi del degrado.

Nell'ambito dei diversi programmi, finanziati dalla Regione e dal Comune, verranno recuperati nel triennio, con ricorso all'istituto dell'accordo quadro, circa 190 alloggi pubblici attuati dal Comune e circa 160 attuati in Convenzione con ARTE.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile VINELLI PAOLA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Operativo del Programma Favorire il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti per rispondere più efficacemente alla domanda abitativa e creare forme abitative a canone calmierato oltre a forme di edilizia residenziale pubblica.

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

A.Q. PON Metro (Begato): avanzamento lavori 50% - fine lavori 100%	Data		26/10/2018	31/12/2019	31/12/2020	
A.Q. Accordo Quadro PLC (Prà, Voltri e Centro Storico): recupero 50 alloggi avanzamento lavori 80% / fine lavori	Data		31/12/2018	31/12/2019	30/06/2020	
A.Q. Accordo di Programma PLC (Begato-ex Maritano): recupero 27 alloggi /inizio lavori	Data		15/11/2018	31/12/2019		
A.Q. recupero patrimonio abitativo finanziato dal Comune (PT 2018/19): recupero 50 alloggi /inizio lavori	Data		15/11/2018	31/12/2019	31/12/2020	
Struttura abitativa e cohousing in Lungopolcevera - progetto cofinanziato dalla Compagnia di S. Paolo): Certificato Regolare Esecuzione (CRE)	Data			30/06/2019		
Project Begato: attuazione prima fase Piano di Mobilità	Data			31/05/2019		
Project Begato: Recupero alloggi finanziati L. 80/2014 : convenzione attuativa con ARTE	Data			30/06/2019		
A.Q. Lungopolcevera - finanziato dal Comune - recupero 25 alloggi: avanzamento lavori 50% fine lavori	Data		26/10/2018	31/12/2019	31/12/2020	
Atti propedeutici risoluzione contenzioso ARTE/Comune Genova	Data			31/12/2019 <i>indicatore condiviso per propria parte con direzione Servizi Finanziari settore Contabilità</i>		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Costituzione di un gruppo di lavoro misto Comune/Arte per monitorare andamento Convenzione	Data			31/12/2019 <i>indicatore condiviso per propria parte con direzione Servizi Finanziari settore Contabilità</i>		
--	------	--	--	--	--	--

Obiettivo PEG 2 - Lotta all'occupazione abusiva e alla morosità nel Patrimonio abitativo del Comune

Descrizione Oltre agli aspetti manutentivi la C.A. deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. In particolare il trend delle occupazioni abusive, negli ultimi ¾ anni, si è affermato come fenomeno in crescita costante, pur non raggiungendo i livelli delle altre maggiori città italiane. E' pertanto necessario affinare un lavoro sinergico tra più soggetti per riportare le case a chi ha aspettative legittime.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile VINELLI PAOLA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Operativo del Programma Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Introduzione istituto dell'ingiunzione fiscale per recupero della morosità maturata da inquilini di alloggi pubblici	num			100,00		
n° sgomberi programmati per occupazioni abusive	num			40,00		
n° sgomberi programmati per morosità	num			12,00		
Gruppo lavoro derivante da Protocollo d'intesa 9/4/2018: redazione documento azioni e criteri di contrasto alla morosità	num			1,00		
Commissione istituita Regione Liguria con D.G.R. 1703/2018 per definizione criteri casi di morosità incolpevole numero di sedute di commissione	num			10,00		

Obiettivo PEG 3 - Diritto alla Casa/ Offerte abitative

Descrizione Adozione di strumenti finalizzati a fronteggiare il tema dell'emergenza abitativa in sinergia con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione Comunale

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019


7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA
Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Diritto alla Casa/ Offerte abitative**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire interventi di prossimità sociale nei quartieri ERP in favore di persone sole e in difficoltà.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Progetto con Comunità S. Egidio per convivenza anziani	Data			15/12/2019		
Progetto con Consulta Diocesana	Data			15/12/2019		
Contratti conclusi Agenzia Della Casa	num		15,00	10,00		
Nuclei accolti in emergenza abitativa	num			70,00		
Creazione di un Albo di strutture in accoglienza Emergenza Abitativa	Data			31/12/2019		
Studio e redazione di documento di una nuova ipotesi di gestione di parte del Patrimonio Storico del Comune attraverso la società Comunale SPIM	num			1,00		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo1 - Migliorare la capacità di risposta ai cittadini attraverso la nuova organizzazione dei servizi sociali2 - Miglioramento delle potenzialità di integrazione socio sanitaria tra Comune di Genova, Regione, Alisa e ASL33 - Miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso la definizione di attività di formazione tecnico specialistica per gli operatori dell'area sociale4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG1 - Migliorare la capacità di risposta ai cittadini attraverso la nuova organizzazione dei servizi sociali**Descrizione**

Miglioramento dei servizi offerti al cittadino attraverso la nuova organizzazione della Direzione Politiche Sociali, volta allo sviluppo delle aree centrali specializzate (Minori, Adulti, Anziani, Disabili, Migranti e Povertà):

- 1) reingegnerizzazione dei principali processi per l'omogeneizzazione dell'offerta;
- 2) semplificazione delle relative procedure;
- 3) avvio di un progetto di sostegno sociale alle comunità di Certosa e del Campasso colpite dalla caduta del Ponte Morandi

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Adozione di linee guida operative, definite anche in collaborazione con i servizi sociali territoriali, per la reingegnerizzazione dei processi interni, l'omogeneizzazione dell'offerta e la semplificazione delle procedure

num

3,00

Nota previsto 2019

Avvio di un progetto di supporto sociale alle Comunità di Certosa e Campasso nelle zone limitrofe al Ponte Morandi

Data

31/12/2019

Obiettivo PEG2 - Miglioramento delle potenzialità di integrazione socio sanitaria tra Comune di Genova, Regione, Alisa e ASL3**Descrizione**

Miglioramento delle potenzialità di integrazione interistituzionale, con particolare attenzione all'ambito socio-sanitario (misure regionali: Gravissima disabilità, Progetti di vita indipendente, Fondo regionale per la non autosufficienza), attraverso la revisione delle funzioni sociali afferenti alle misure regionali, con le funzioni di competenza di altri Enti coinvolti nell'erogazione di servizi ai cittadini genovesi; a partire da:

- 1) predisposizione di specifici accordi,
- 2) definizione delle funzioni sociali relative alle misure regionali;
- 3) adozione di una "norma stralcio" come previsto dall'art. 63 della Legge n.12/2006

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento delle potenzialità di integrazione socio sanitaria tra Comune di Genova, Regione, Alisa e ASL3

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Predisposizione di protocollo operativo per la regolazione dei rapporti tra Comune, ASL3, Alisa, Regione	Data			30/06/2019		
Linee guida operative per la definizione delle funzioni sociali relative all'erogazione delle misure regionali socio-sanitarie	num			1,00		
Predisposizione di una "norma stralcio" come previsto dall'art. 63 della L.R. 12/2006 per la ridefinizione del ruolo del Comune di Genova nell'ambito del sistema sociale integrato	Data			30/09/2019		

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso la definizione di attività di formazione tecnico specialistica per gli operatori dell'area sociale**Descrizione** Miglioramento della capacità di risposta dei servizi sociali al cittadino attraverso la definizione di un piano organico di formazione tecnico specialistica per gli operatori della Direzione e degli ATS e implementazione di un sistema informativo utile alla pubblicizzazione**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/01/2019 al 31/12/2019**Assessore** Fassio Francesca

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Piano di formazione tecnico specialistica per tutti gli operatori dei servizi sociali	num			1,00		
Implementazione del sistema informativo per la pubblicizzazione delle attività formative tecnico specialistiche attraverso uno spazio intranet ad accesso selezionato	Data			31/12/2019		
Operatori tecnici dei servizi sociali formati	%.			50,00	50,00	
Nota previsto 2019 Gli operatori tecnici formati sono quelli della Direzione Politiche Sociali e degli Ambiti Sociali Municipali (assistenti sociali, educatori, psicologi, collaboratori tecnici di area sociale)						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo1 - Ridefinizione dei rapporti interistituzionali per la cura e la tutela dei minorenni presenti sul territorio cittadino2 - Migliorare gli interventi a favore di famiglie e adulti in difficoltà economica e fragilità sociale a rischio di esclusione3 - Miglioramento dell'offerta di interventi a favore delle famiglie per l'inserimento di persone anziane in strutture residenziali extra ospedaliere4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG1 - Ridefinizione dei rapporti interistituzionali per la cura e la tutela dei minorenni presenti sul territorio cittadino**Descrizione**

Ridefinizione dei rapporti istituzionali, con Enti (Autorità Giudiziaria, Regione, ASL3 Genovese, ecc.) per identificare le migliori procedure di cura e tutela dei minorenni presenti sul territorio cittadino, con particolare attenzione alla semplificazione dei processi in capo ai servizi sociali ed alla capacità di questi ultimi di incidere positivamente con i loro interventi. Migliorare la qualità dell'offerta dei servizi residenziali e semiresidenziali per minorenni e per i nuclei genitore/bambino.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma

Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Predisposizione di linee guida operative, concertate anche con l' Autorità Giudiziaria, relative all'intervento dei servizi sociali nella tutela dei minorenni	num			3,00		
Predisposizione di linee guida, concertate anche con ASL3 Genovese, relative all'intervento dei servizi sociali nella tutela dei minorenni	num			1,00		
Analisi dei costi delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori e per genitore/bambino, in collaborazione con UNIGE, per la definizione del costo standard	num			1,00		

Obiettivo PEG2 - Migliorare gli interventi a favore di famiglie e adulti in difficoltà economica e fragilità sociale a rischio di esclusione**Descrizione**

Sviluppare azioni di inclusione sociale e lavorativa nella comunità di riferimento per i beneficiari del Reddito Inclusione e del Reddito di Cittadinanza

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo del Programma

Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 2 - Migliorare gli interventi a favore di famiglie e adulti in difficoltà economica e fragilità sociale a rischio di esclusione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Linee guida operative per favorire l'accesso al Reddito di Cittadinanza da parte degli attuali beneficiari del Reddito di Inclusione, in attuazione dei provvedimenti ministeriali

num

1,00

Nota previsto 2019 I beneficiari REI (famiglie) nell'anno 2018 sono stati n.3224. L'indicatore potrà essere rimodulato in funzione del testo che sarà approvato in sede di conversione del D.L. n. 4/28.01.2019

Linee guida operative (indicazioni tecniche ed organizzative) per la gestione degli interventi relativi alla nuova misura nazionale Reddito di Cittadinanza (RDC), anche alla luce di quanto emergerà in sede di conversione del D.L. n. 4/28-01-2019

num

1,00

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento dell'offerta di interventi a favore delle famiglie per l'inserimento di persone anziane in strutture residenziali extra ospedaliere**Descrizione** Definizione di nuove modalità per l'erogazione di contributi (voucher), in applicazione della normativa sull'ISEE, per la ricomposizione degli interventi a favore delle persone (c.d. "dote di cura")**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER GLI ANZIANI**Obiettivo Operativo del Programma** Accompagnare gli anziani mediante servizi personalizzati promuovendo l'autosufficienza e il sostegno alle famiglie**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Adozione di provvedimento per l'adeguamento alle nuove modalità di erogazione dei voucher e per l'applicazione dell'ISEE

num

1,00

Customer satisfaction sui servizi per la domiciliarità erogati a favore di persone anziane e con disabilità

num

1,00

Nota previsto 2019 A un anno di distanza dall'avvio del progetto DO.GE. (assistenza domiciliare per persone anziane e con disabilità con ISEE compreso tra € 0 e € 12.000,00), verifica del grado di soddisfazione delle persone che fruiscono dei servizi accreditati di assistenza domiciliare attraverso l'erogazione di un contributo (buono servizi)

Sperimentazione dell'erogazione di attività di supporto domiciliare a persone anziane e adulti con disabilità, con ISEE compreso tra € 12.000,01 e € 15.000,00, in collaborazione con la Fondazione San Paolo (Progetto DO.GE1)

%

100,00

Nota previsto 2019 Impegno di € 400.000,00 per le attività di supporto domiciliare a persone anziane e con disabilità, con ISEE compreso tra € 12.000,01 e € 15.000,00, attraverso voucher individuali erogabili per un anno dal momento dell'emissione, a fronte di un finanziamento erogato dalla Fondazione San Paolo pari a € 500.000,00



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI**Responsabile**

FASSIO BARBARA

Obiettivo

1 - Migliorare l'efficacia degli interventi a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie, anche potenziando le azioni di sostegno agli operatori sociali e implementando le attività del Polo Unitario cittadino per la disabilità

2 - Miglioramento dell'offerta di servizi a favore delle persone con disabilità

3 - Definizione di un nuovo modello di intervento per i senza dimora

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI

Responsabile

FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG

1 - Migliorare l'efficacia degli interventi a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie, anche potenziando le azioni di sostegno agli operatori sociali e implementando le attività del Polo Unitario cittadino per la disabilità

Descrizione

Realizzare specifici percorsi formativi tesi a rafforzare le competenze degli operatori sociali referenti del Polo Unitario cittadino allo scopo di offrire un servizio di maggiore qualità per le persone con disabilità. Progettare un cruscotto informativo per programmare e gestire gli interventi rivolti alle persone con disabilità

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

FASSIO BARBARA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Obiettivo Operativo del Programma

Consolidare il Polo centralizzato per l'accesso e la fruizione ai servizi a favore delle persone con disabilità. Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare con progettazioni integrate con il servizio sanitario attraverso una messa a sistema ed una miglior organizzazione dell'attivazione dei progetti di vita indipendente e della Gravissima Disabilità all'interno del Distretto Socio Sanitario, migliorando il sistema di rendicontazione del contributo attraverso azioni in sinergia con la Regione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Provvedimento di costituzione del nucleo di operatori sociali referenti del Polo Unitario Cittadino per la disabilità	Data			30/04/2019		
Realizzazione di specifico percorso formativo, dedicato in particolare ai componenti del nucleo di operatori sociali referenti del Polo Unitario Cittadino, articolato in momenti seminariali, attività d'aula e di supervisione su casi complessi	num			20,00		
Progettazione di un cruscotto informativo per la programmazione e la gestione degli interventi a favore delle persone con disabilità	num			1,00		

Obiettivo PEG

2 - Miglioramento dell'offerta di servizi a favore delle persone con disabilità

Descrizione

Miglioramento dell'offerta di servizi a supporto di persone con disabilità attraverso l'accreditamento di servizi di accompagnamento e trasporto

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

FASSIO BARBARA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Obiettivo Operativo del Programma

Consolidare il Polo centralizzato per l'accesso e la fruizione ai servizi a favore delle persone con disabilità. Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare con progettazioni integrate con il servizio sanitario attraverso una messa a sistema ed una miglior organizzazione dell'attivazione dei progetti di vita indipendente e della Gravissima Disabilità all'interno del Distretto Socio Sanitario, migliorando il sistema di rendicontazione del contributo attraverso azioni in sinergia con la Regione.



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI

Responsabile

FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento dell'offerta di servizi a favore delle persone con disabilità**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Linee guida per l'accreditamento del servizio di trasporto e di accompagnamento per persone con disabilità	Data			28/02/2019		
Pubblicazione di un bando per l'accreditamento del servizio di trasporto e di accompagnamento per persone con disabilità	Data			31/03/2019		
Accreditamento di operatori economici per l'erogazione del servizio di trasporto e di accompagnamento per persone con disabilità (riabilitativo e lavorativo)	Data			30/06/2019		

Obiettivo PEG 3 - Definizione di un nuovo modello di intervento per i senza dimora**Descrizione** Individuazione di modalità di affidamento dei servizi per le persone senza dimora.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** FASSIO BARBARA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**Obiettivo Operativo del Programma** Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Definizione di un nuovo modello di interventi per le persone senza fissa dimora e predisposizione del relativo provvedimento	num			1,00		
Nota previsto 2019 € 2.000.000,00 di interventi pari al 70% dei costi documentati dalla rete delle Organizzazioni che si occupano di "senza dimora"						
Linee guida operative per la gestione degli interventi a favore dei senza dimora	Data			31/12/2019		
Attivazione di un servizio di Pronto Intervento Sociale in collaborazione con Regione Liguria e Pronto Soccorso cittadini	num			70,00		
Nota previsto 2019 Numero di accessi annuo al servizio a fronte di una disponibilità massima di 17 posti						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI

Responsabile

FASSIO BARBARA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

FASSIO BARBARA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI**Responsabile**

GANDINO GUIDO

Obiettivo1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie2 - Potenziamento dell'offerta educativa e miglioramento dei servizi a supporto del Sistema Scolastico Cittadino3 - Miglioramento della qualità dei servizi educativi 0/6 anni e di ristorazione scolastica4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie**Descrizione**

Migliorare l'accessibilità dei servizi on line a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie residenti nel Comune di Genova e renderne più efficiente l'erogazione, sotto l'aspetto della riduzione di costi e tempi, attraverso l'implementazione dei processi online e dell'informatizzazione, anche con l'obiettivo di migliorare l'evidenza e la trasparenza del processo.

Risparmio di spesa di personale ed incremento delle riscossioni annuali attraverso il completamento dell'informatizzazione delle domande di iscrizione ai nidi e alle scuole d'infanzia comunali, delle richieste di agevolazione tariffaria e di rilevazione dei pasti.

Avvio del nuovo sistema per la rilevazione dei dati delle presenze giornaliere alla mensa attraverso il coinvolgimento delle scuole statali, ai fini della trasmissione on line della prenotazione alle Aziende e alla emissione dei bollettini di pagamento dei pasti effettivamente consumati. Tale azione consentirà una migliore programmazione del servizio sotto l'aspetto produttivo (da parte dei fornitori) ed amministrativo/contabile (da parte del Comune), accelerando il processo della riscossione ed efficientando le attività di data entry.

Realizzazione di un applicativo web responsive che riunisca tutte le funzionalità online della Direzione in un unico portale "Portale del genitore" dedicato all'interfaccia con le famiglie nell'ambito del Fascicolo del Cittadino. L'intento è quello di offrire una guida chiara a chi sta cercando informazioni specifiche sui servizi offerti tramite un "cruscotto" che previa identificazione con codice identificativo e password, permetta la visualizzazione in tempo reale (es. il dettaglio delle presenze alla mensa del proprio bambino, l'assegnazione di una dieta speciale, le informazioni relative alla tariffa applicata, lo stato dei pagamenti, ecc...). In condivisione con Direzione Sistemi Informativi

Durata

01/01/2019 - 31/12/2020

Responsabile

GANDINO GUIDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca

Missione

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma

DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo Operativo del Programma

Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente da condizioni di reddito, con criteri di piena trasparenza.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Domande di iscrizione alle scuole infanzia comunali attraverso la procedura online	%.	22,00	32,51	100,00 1587/1587		
Nota previsto 2019 richieste di iscrizione da parte dei residenti nel Comune di Genova						
Domande di iscrizione ai nidi d'infanzia comunali attraverso la procedura online	%.	21,00	86,36	100,00 1943/1943		
Richieste di agevolazione tariffaria attraverso la procedura on line	%.	0,00	95,55	100,00 12908/12908		
Nota previsto 2019 richieste dei residenti nel Comune di Genova						
Domande di iscrizione alla ristorazione scolastica attraverso la procedura online	%.	2,00	100,00	100,00 4800/4800		
Scuole coinvolte nel nuovo sistema on line di rilevazione delle presenze con passaggio dati da applicativi locali a ns. programma	%.	0,00	25,00	100,00 332/332		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG

1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Realizzazione del mockup del portale

Data

30/06/2019

Nota previsto 2019 modello con una o più immagini di anteprima (pdf, jpg, png)

Sperimentazione ed avvio del portale web responsive per l'accesso ai servizi da parte delle famiglie

Data

31/12/2019

01/09/2020

Avvio fascicolo del cittadino col fascicolo del genitore

Data

31/12/2019

Avvio tariffazione con dati informatici da scuole

Data

31/12/2019

Indagine di customer su nuovo sistema bollettazione

Data

30/06/2020

Risparmio annuale costo del personale dei front municipali non più impegnati per procedure di iscrizione/agevolazione ai servizi educativi

EUR

198.823,41

Nota previsto 2019 Corrispondente alla retribuzione tabellare annua di n. 9 unità Cat. C

Risparmio annuale costo del personale con compiti di data entry dei pasti per bollettazione

EUR

44.182,98

Nota previsto 2020 Corrispondente alla retribuzione tabellare annua di n. 2 unità Cat. C

Aumento della riscossione al 31/12 dei proventi dei servizi educativi rispetto al dato medio del triennio 2015/2018

EUR

8.862.000,00

10.200.000,00

Anno Precedente Riscossione media dei proventi educativi (cap. 22000, 22001, 22200 e 20204) degli ultimi 3 esercizi (anno 2016 8.184.000, anno 2017 8.245.000 ed anno 2018 10.156.000)

Obiettivo PEG

2 - Potenziamento dell'offerta educativa e miglioramento dei servizi a supporto del Sistema Scolastico Cittadino

Descrizione

Potenziamento dell'offerta educativa e miglioramento dei servizi a supporto del Sistema Scolastico Cittadino, con soluzioni innovative e flessibili per l'accesso ai servizi e il diritto allo studio. Riorganizzazione dei servizi a sostegno della disabilità con l'obiettivo di attuare la tempestiva attivazione di interventi riabilitativi con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati (famiglie, scuole, servizi sanitari) e di riprogettare il sistema dei "poli gravi". Studio di nuove forme di erogazione dei servizi ai bambini con disabilità, quali sistema di accreditamento e di erogazione di voucher, in un'ottica di integrazione e semplificazione in sinergia con la Direzione Politiche Sociali e Città Metropolitana. Condivisione con i Dirigenti scolastici dei processi relativi allo scambio di informazioni e dell'analisi dei dati del Sistema e definizione di processi particolarmente significativi per le famiglie quali la somministrazione a scuola di farmaci salvavita, il contrasto dei fenomeni di dispersione ed abbandono scolastici e della povertà educativa, l'offerta educativa extrascolastica. Riorganizzazione dei Laboratori Educativi Territoriali attraverso un patto di sussidiarietà con il Terzo Settore

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GANDINO GUIDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Fassio Francesca



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 2 - Potenziamento dell'offerta educativa e miglioramento dei servizi a supporto del Sistema Scolastico Cittadino

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Garantire servizi a sostegno dell'offerta formativa di qualità, pienamente rispondenti alle esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi, potenziando, in particolare, gli interventi volti alla piena integrazione dei bambini e dei ragazzi con disabilità favorendo la realizzazione di percorsi riabilitativi all'interno delle strutture scolastiche

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Definizione di bozza di convenzione Scuola-Comune-Centro accreditato per svolgere interventi riabilitativi a scuola	Data			30/09/2019		
Riorganizzazione dei "poli gravi" nell'ambito della gara di affidamento dei servizi specialistici OSA-OSE (capitolato di gara)	Data			30/09/2019		
Documento di riprogettazione e riorganizzazione dei "poli gravi" condiviso con Dirigenti scolastici e Cooperative	Data			31/12/2019		
Protocollo di intesa interistituzionale per la somministrazione a scuola di farmaci salvavita	Data			30/09/2019		
Linee guida per lo scambio informativo tra scuole e civica amministrazione (dati su iscritti, classi e sezioni Con relativa tempistica)	Data			31/12/2019		
Patto di sussidiarietà con Terzo settore per l'offerta extrascolastica cittadina	Data			30/09/2019		
Documento di avvio dell'Osservatorio scuola	Data			31/12/2019		
Nota previsto 2019 Presentazione in Comitato Conferenza Autonomie Scolastiche						
Numero genitori coinvolti nelle attività scolastiche ed extrascolastiche previste dal progetto "La scuola: una piazza della città"	num		81,00	100,00		

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della qualità dei servizi educativi 0/6 anni e di ristorazione scolastica

Descrizione Revisione del regolamento per l'accesso ai servizi 0/6 anni per ampliare e rendere più trasparente la fruizione dei servizi. Miglioramento della qualità e potenziamento dei servizi erogati attraverso la formazione continua del personale per i servizi a gestione diretta, la riorganizzazione del servizio estivo 0/6 anni comunale, il controllo e il monitoraggio dei servizi esternalizzati e l'implementazione della trasparenza e della partecipazione delle famiglie: revisione del piano di formazione del personale scolastico con particolare attenzione ai neo assunti, analisi e valutazione efficacia nuovo capitolato per la ristorazione scolastica, partecipazione delle famiglie attraverso il Portale del Genitore, revisione della rilevazione del grado di soddisfazione della qualità dei servizi attraverso lo studio di fattibilità di unica customer (per i servizi di sostegno, ristorazione, servizi 0/6 anni)

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Fassio Francesca



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della qualità dei servizi educativi 0/6 anni e di ristorazione scolastica

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma Offrire un servizio di ristorazione di qualità, svolto con criteri di piena trasparenza, e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Proposta di revisione del regolamento per l'accesso ai servizi 0/6 anni	Data			30/06/2019		
Documento di analisi non conformità a confronto anno scol. 17/18 e 18/19 per evidenziare miglioramento qualità nuovo capitolato	Data			31/08/2019		
Documento riepilogativo elementi migliorativi offerta di gara, verifica applicabilità degli stessi	Data			31/12/2019		
Numero di bambini coinvolti nelle Giornate di educazione alimentare	num		1.794,00	1.800,00		
Laboratori attivati con scuole Alberghiere	num		2,00	2,00		
Revisione del piano di formazione	Data			31/08/2019		
Partecipazione del personale educativo neoassunto a sessioni di formazione mirata	%.			90,00 41/46		
Nota previsto 2019 Assunte in ruolo entro il 31/12/2018 n. 42 Insegnanti scuola infanzia e 4 Assistenti asilo nido						
Riorganizzazione servizio estivo	Data			30/06/2019		
Indagine del grado di soddisfazione del servizio estivo nella nuova modalità	Data			30/09/2019		
Studio di fattibilità di unica customer per i servizi erogati (sostegno, ristorazione, servizi 0/6 anni)	Data			31/08/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI**Responsabile**

GOLLO FERNANDA

Obiettivo1 - Innovazione digitale nei Servizi Civici, in attuazione degli obiettivi di azione del protocollo d'intesa siglato tra Corte dei Conti e Team di Trasformazione Digitale2 - Servizi demografici e cimiteriali3 - Cimitero Monumentale di Staglieno4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Innovazione digitale nei Servizi Civici, in attuazione degli obiettivi di azione del protocollo d'intesa siglato tra Corte dei Conti e Team di Trasformazione Digitale

Descrizione -Subentro del Comune di Genova nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, destinata a sostituire le oltre 8.000 anagrafi dei Comuni italiani; - introduzione dell'esclusività della Carta d'Identità Elettronica (CIE); - Attuazione e promozione dei progetti di prossimità.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Operativo del Programma Semplificare e rendere più agevole l'accesso ai servizi civici incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi e migliorando la capacità di ascolto e di risposta ai bisogni dei cittadini

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2017** **Consuntivo 2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020** **Previsto 2021**

Subentro del Comune di Genova nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (condiviso con Direzione Sistemi Informativi)	Data			30/06/2019		
Subentro del Comune di Genova in ANPR: organizzazione e gestione moduli formativi dei dipendenti Centro/Municipi	num			4,00 <i>Moduli formazione dipendenti</i>		
Carte d'identità elettroniche rilasciate nel 2019	num		6.747,00	13.500,00 <i>Incremento del 100% rispetto al 2018</i>		
Sportelli di Prossimità: numero medio mensile di neonati dichiarati in ospedali con attribuzione telematica del codice fiscale	num		33,00 <i>periodo: aprile/dicembre 2018 - numero neonati: 292</i>	59,00 <i>Numero neonati: 700</i>		
Nota previsto 2019 <i>L'attività è interamente svolta dagli uffici di Anagrafe e di Stato Civile di Corso Torino.</i>						
Sportelli di prossimità: sportelli virtuali reti diffuse (servizi on line disponibili presso le edicole convenzionate)	num			10,00		
Gestione Elezioni europee 2019 con nuovo applicativo informatico: conclusione operazioni	Data			31/05/2019		
Qualità senza carta: processi revisionati/semplificati	num			3,00 <i>Anagrafe - Elettorale - Stato Civile</i>		

Nota previsto 2019 *Revisioni trasversali dei processi nei 3 settori in cui si articolano i servizi demografici.*



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Innovazione digitale nei Servizi Civici, in attuazione degli obiettivi di azione del protocollo d'intesa siglato tra Corte dei Conti e Team di Trasformazione Digitale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Qualità senza carta: processi revisionati/semplificati	num			3,00 <i>Anagrafe - Elettorale - Stato Civile</i>		

Obiettivo PEG 2 - Servizi demografici e cimiteriali

Descrizione

Ampliamento servizi offerti ai cittadini:

- 1) Ponte Morandi: sostegno economico alle famiglie delle vittime del crollo, in attuazione delle linee di indirizzo della Giunta;
- 2) Incremento sedi per celebrazione matrimoni;
- 3) Gestione del Registro delle Famiglie approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 300 del 23 agosto 2018;
- 4) Progetti nuove sepolture in concessione (ossari) nei cimiteri di Sestri-Pini Storti e di Coronata;
- 5) Azioni di promozione della partecipazione al voto da parte dei cittadini.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Campora Matteo

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Operativo del Programma

Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Crollo Ponte Morandi: quote economiche destinate alle famiglie delle vittime, in attuazione delle linee guida della Giunta comunale (DGC 2019/28 del 07.02.2019).	num			44,00 <i>Report conclusivo</i>		
Sedi di celebrazione matrimoni/unioni civili	num		7,00	11,00 <i>Incremento di n. 4 sedi</i>		
Anno Precedente Sedi: Corso Torino, Palazzo Tursi, Palazzo Ducale, Castello D'Albertis, Villa Pallavicini, Acquario, Stadio L. Ferraris						
Nota previsto 2019 Nuove sedi: Villa Chiossone, Palazzo della Meridiana, Palazzo del Principe, Villa Lo Zerbino						
Gestione del Registro delle Famiglie, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 300 del 23 agosto 2018: monitoraggio e relazione finale	Data			31/12/2019		
Progetti nuove sepolture in concessione (ossari) nei cimiteri di Sestri-Pini Storti e di Coronata.	num			2,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Servizi demografici e cimiteriali**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Progetti di promozione della partecipazione al voto da parte dei cittadini

num

1,00

3,00

Obiettivo PEG 3 - Cimitero Monumentale di Staglieno

Descrizione Costituire e mettere a sistema la rete di collaborazione pubblico-privato relativa al Cimitero Monumentale, pianificando le azioni di intervento dei rispettivi partner e monitorandone i risultati relativi a diagnosi, manutenzione e restauro delle opere d'arte.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Campora Matteo

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Operativo del Programma Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Soggetti coinvolti nella costituzione della rete pubblico/privato relativa al Cimitero Monumentale di Staglieno

num

5,00

N° 1 progetto con Università di Genova

Data

30/06/2019

N° 1 progetto con Scuola di Restauro Botticino

Data

31/12/2019

Censimento Associazioni di volontariato attivo al Cimitero Monumentale di Staglieno

Data

30/04/2019

Manifestazioni/eventi in occasione della Settimana dei Cimiteri Storici Europei

num

3,00

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo

1 - Grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero

2 - Ricontrattazione concessioni impianti sportivi

3 - Valorizzazione Impianti Sportivi

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG1 - Grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero**Descrizione**

Collaborazione nell'organizzazione dei grandi eventi sportivi, in particolare: Mondiali di Vela, Mondiali Classe di Vela 2.4, Campionato europeo di judo per non vedenti, Mondiali di danza sportiva, Giro dell'Appennino, Stelle nello Sport, Mezza Maratona, Marcia 10 km

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Consigliere Delegato Anzalone Stefano

Missione

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma

SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Operativo del Programma

Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

liquidazione di contributi entro l'anno successivo dall'esecutività della determinazione dirigenziale

num

30,00

Manifestazioni

num

10,00

Obiettivo PEG2 - Ricontrattazione concessioni impianti sportivi**Descrizione**

Rinegoziazione contrattuale delle concessioni degli impianti sportivi in scadenza; accurata analisi e verifica delle barriere architettoniche presenti presso gli impianti sportivi e conseguente segnalazione alla Direzione Lavori Pubblici per la loro rimozione

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Piciocchi Pietro

Missione

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma

SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Operativo del Programma

Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone il più ampio accesso

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Rinegoziazioni contrattuali

num

15,00

Bandi di gara

num

2,00

Obiettivo PEG3 - Valorizzazione Impianti Sportivi**Descrizione**

Valorizzazione di impianti sportivi e stipula di apposite convenzioni



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Impianti Sportivi**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Piciocchi Pietro**Missione** POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma** SPORT E TEMPO LIBERO**Obiettivo Operativo del Programma** Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone il più ampio accesso**Indicatori PEG****Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021**

Valorizzazione di almeno n. 5 impianti sportivi e stipula di apposite convenzioni con i gestori degli stessi	num			5,00		
--	-----	--	--	------	--	--

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG****Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021**

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**Responsabile**

BISSO GIANLUCA

Obiettivo1 - Nuovo sistema integrato di gestione informatizzata2 - Sostegno delle realtà produttive, commerciali e artigianali3 - Rivisitazione degli eventi fieristici4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG1 - Nuovo sistema integrato di gestione informatizzata**Descrizione**

Introduzione di un nuovo sistema integrato per la gestione informatizzata del back office a livello trasversale su tutta la Direzione, attualmente in parte dotata di sistemi obsoleti non comunicanti tra loro, in parte priva di adeguati supporti informatici

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Bordilli Paola

Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma

Agevolare il dialogo con le imprese tramite nuovi strumenti di interfaccia ed una gestione coordinata di dati ed informazioni, potenziando e valorizzando lo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

avvio dell'operatività del nuovo sistema integrato	Data			31/10/2019		
--	------	--	--	------------	--	--

Obiettivo PEG2 - Sostegno delle realtà produttive, commerciali e artigianali**Descrizione**

Incentivazione delle realtà produttive, commerciali e artigianali, con particolare riguardo alle micro e piccole imprese al fine della riqualificazione di alcune zone del tessuto urbano in condizioni di degrado e disagio sociale

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Bordilli Paola

Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma

Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

assegnazione ad imprese di locali comunali siti nel centro storico	Data			30/09/2019		
predisposizione delle procedure per l'assegnazione di incentivi a micro e piccole imprese	Data			30/11/2019		
Prosecuzione dell'attività di ricognizione dei CIV cittadini e produzione di un report dedicato	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 3 - Rivisitazione degli eventi fieristici

Descrizione Rivisitazione degli aspetti organizzativi e gestionali degli eventi fieristici di competenza, con particolare riguardo all'ottimizzazione del sistema di gestione dei posteggi e alle problematiche in termini di sicurezza dell'utenza

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Bordilli Paola

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

revisione complessiva del sistema di assegnazione ed organizzazione dei posteggi in occasione delle fiere comunali	Data			30/04/2019		
perfezionamento del sistema di sicurezza e analisi delle interferenze in occasione di manifestazioni ed eventi di rilevanza particolarmente significativa	Data			30/09/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO**Responsabile**

PEREGO SANDRA

Obiettivo1 - Integrazione delle banche dati di competenza degli Uffici SUAP/Commercio con il nuovo sistema informatico2 - Riordino e riorganizzazione delle strutture mercatali coperte3 - Attivazione e ampliamento degli strumenti di programmazione in ambito di commercio4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile

PEREGO SANDRA

Obiettivo PEG	1 - Integrazione delle banche dati di competenza degli Uffici SUAP/Commercio con il nuovo sistema informatico					
Descrizione	prosecuzione del percorso di informatizzazione dei processi e dematerializzazione, nella prospettiva di rendere più rapido, efficiente ed organizzato il servizio reso agli operatori					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	PEREGO SANDRA		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Bordilli Paola					
Missione	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Programma	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo Operativo del Programma	Agevolare il dialogo con le imprese tramite nuovi strumenti di interfaccia ed una gestione coordinata di dati ed informazioni, potenziando e valorizzando lo Sportello Unico per le Attività Produttive.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
completamento dell'integrazione tra le banche dati del settore di competenza	Data			31/12/2019		
completamento del passaggio delle pratiche SUAP alla piattaforma "Impresainungiorno"	Data			31/10/2019		

Obiettivo PEG	2 - Riordino e riorganizzazione delle strutture mercatali coperte					
Descrizione	Prosecuzione del percorso pluriennale di riqualificazione e valorizzazione dei mercati al coperto e all'ingrosso cittadini, attivazione e monitoraggio dei lavori programmati, al fine di recuperare il ruolo economico e di presidio riconducibile a queste tipologie di strutture					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	PEREGO SANDRA	dal 01/01/2019		al 31/12/2019		
Assessore	Bordilli Paola					
Missione	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Programma	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo Operativo del Programma	Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
individuazione e supervisione degli interventi di riqualificazione più urgenti	num			4,00		
avvio delle procedure di razionalizzazione di posteggi non assegnati attraverso appositi bandi	num			2,00		
Progetti di razionalizzazione e riqualificazione dei mercati al coperto	num			3,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile

PEREGO SANDRA

Obiettivo PEG 3 - Attivazione e ampliamento degli strumenti di programmazione in ambito di commercio

Descrizione Monitoraggio e ampliamento degli accordi con Regione Liguria e Camera di Commercio quale strumento di governo del territorio e di contrasto del degrado economico e sociale in zone disagiate, ma ad alto potenziale di ricettività anche turistica e valorizzazione

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PEREGO SANDRA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Bordilli Paola

Missione SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma Rivalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

ampliamento, affinamento e monitoraggio dell'Intesa con Regione Liguria e Camera di Commercio di cui alla DGC 136/2018 finalizzato ad un più efficace controllo dello sviluppo di attività commerciali nel centro storico	Data			30/06/2019		
approvazione per altra zona di particolare valore storico-artistico di un regime vincolato per l'esercizio di attività commerciali per alcune tipologie e categorie merceologiche	Data			31/12/2019		
attivazione delle procedure per la predisposizione di un Piano del Commercio	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile PEREGO SANDRA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile

PEREGO SANDRA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO**Responsabile**

TORRE SANDRA

Obiettivo1 - Azioni per potenziare, sviluppare, informatizzare i servizi di accoglienza e informazione turistica. Azioni di gestione Amministrativa Imposta di Soggiorno2 - Azioni per mettere a sistema l'offerta turistica cittadina, per ampliarla sviluppando al contempo nuovi prodotti e servizi turistici3 - Azioni volte a sviluppare e potenziare nuovi segmenti di mercato, Mice, Wedding e azioni di miglioramento accoglienza4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG

1 - Azioni per potenziare, sviluppare, informatizzare i servizi di accoglienza e informazione turistica. Azioni di gestione Amministrativa Imposta di Soggiorno

Descrizione

Miglioramento e razionalizzazione sistema di accoglienza ed informazione turistica con particolare riferimento ad una riqualificazione e riorganizzazione degli Uffici, e una maggiore diffusione del sistema sull'intero territorio cittadino, attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie. Miglioramento della Gestione Amministrativa Imposta di Soggiorno.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile

TORRE SANDRA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Bordilli Paola

Missione

TURISMO

Programma

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma

Potenziare l'attrattività dell'offerta turistica puntando sull'innovazione e sull'efficacia del servizio di accoglienza e sulla promozione commerciale di prodotti turistici legati al territorio e alle sue tradizioni, anche eno-gastronomiche

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Implementazione Card di Servizi integrati della Città prodotti turistici, trasporti, servizi. Implementazione nuovo store on line.	Data			31/12/2019		
Ampliamento della rete di informazione e accoglienza turistica in luoghi strategici della Città anche attraverso l'uso di nuove tecnologie per creare nuovi punti informativi anche virtuali, installazione Ledwall, Rivisitazione degli IAT via Garibaldi.	num			3,00 <i>N. 3 Punti Informazione e accoglienza turistica</i>	2,00	1,00
Miglioramento segnaletica turistica cittadina ed iniziative di decoro urbano sulla base delle indicazioni del tavolo dell'imposta di soggiorno: Mappatura segnaletica e realizzazione interventi di miglioramento	Data			31/12/2019 <i>Mappatura segnaletica turistica</i>	31/12/2020 <i>realizzazione interventi di miglioramento</i>	
Azioni con Stazione marittima, Aeroporto, soggetti privati e compagnie di crociere per fornire servizi aggiuntivi ai crocieristi e una maggiore promozione a bordo delle offerte turistiche cittadine	num			2,00 <i>Accordi con soggetti privati</i>		
Azioni volte ad ampliare le entrate e lotta all'evasione	EUR			200.000,00 <i>Aumento Entrate da imposta di soggiorno</i>	50.000,00 <i>Aumento Entrate da imposta di soggiorno</i>	20.000,00 <i>Aumento Entrate da imposta di soggiorno</i>



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - Azioni per potenziare, sviluppare, informatizzare i servizi di accoglienza e informazione turistica. Azioni di gestione Amministrativa Imposta di Soggiorno

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Controlli incrociati strutture ricettive che pubblicano avvisi su piattaforme online. 190 strutture ricettive nuove, mai censite, cui attivare verifiche e azioni di recupero (AAUT Appartamenti ad uso turistico)	%.			20,00 <i>Aumento del 20% di strutture ricettive censite dal Comune di Genova per Imposta di soggiorno</i>	10,00 <i>Aumento del 10% di strutture ricettive censite dal Comune di Genova per Imposta di soggiorno</i>	5,00 <i>Aumento del 5% di strutture ricettive censite dal Comune di Genova per Imposta di soggiorno</i>

Obiettivo PEG 2 - Azioni per mettere a sistema l'offerta turistica cittadina, per ampliarla sviluppando al contempo nuovi prodotti e servizi turistici

Descrizione Mappatura dei servizi turistici esistenti sul territorio, sostegno allo sviluppo di nuovi prodotti con particolare riferimento alla valorizzazione delle tradizioni dell'enogastronomia, delle botteghe storiche, dei palazzi dei Rolli e ai prodotti esperienziali in generale

Durata 01/01/2019 - 31/12/2021

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Bordilli Paola

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Aprire e far vivere la città nel suo patrimonio storico-artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) realizzando eventi e percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con le realtà del territorio

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Riprogettazione e implementazione nuovo store on line	num			1,00 <i>Realizzazione riprogettazione Store on-line</i>		
Mappatura prodotti e servizi turistici: n. 1 call - n. 1 censimento prodotti e servizi turistici	num			3,00 <i>Realizzazione Call e Censimento prodotti turistici e Servizi turistici</i>		
Sviluppo e supporto alla realizzazione di nuovi prodotti e servizi turistici (esperienziali, enogastronomia e tradizioni genovesi, outdoor, food) per la valorizzazione del territorio cittadino, del patrimonio storico artistico	num			3,00 <i>realizzazione n. 3 nuovi prodotti/servizi turistici</i>	2,00 <i>Realizzazione n. 2 nuovi prodotti e servizi turistici</i>	



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - Azioni per mettere a sistema l'offerta turistica cittadina, per ampliarla sviluppando al contempo nuovi prodotti e servizi turistici**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Valorizzazione e ampliamento Visite Guidate e percorsi Botteghe Storiche, Visite con figuranti	num			3,00 <i>realizzazione n. 3 nuove visite turistiche (Visite guidate Botteghe storiche e Visite con figuranti)</i>		
Valorizzazione e rivisitazione formula Rolli Days	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 3 - Azioni volte a sviluppare e potenziare nuovi segmenti di mercato, Mice, Wedding e azioni di miglioramento accoglienza**Descrizione** Miglioramento e implementazione del segmento di mercato Mice e Wedding e sostegno del comparto congressuale, prosecuzione e ampliamento format turistici di animazione**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2021**Responsabile** TORRE SANDRA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Bordilli Paola**Missione** TURISMO**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**Obiettivo Operativo del Programma** Potenziare l'attrattività dell'offerta turistica puntando sull'innovazione e sull'efficacia del servizio di accoglienza e sulla promozione commerciale di prodotti turistici legati al territorio e alle sue tradizioni, anche eno-gastronomiche**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Azioni di sviluppo e sostegno al segmento di mercato WEDDING: predisposizione documento	num			1,00 <i>Realizzazione Progetto Wedding</i>		
Progetto Genova città di Congressi e azioni a sostegno del comparto congressuale MICE, lead Generation: predisposizione documenti	num			2,00 <i>Realizzazione Progetto a sostegno comparto congressuale MICE - e Lead Generation</i>		
Realizzazione momenti di animazione quali elementi di valorizzazione delle tradizioni e tipicità locali e di attrattiva turistica e implementazione format di accoglienza turistica, Shopping Tourism	num			3,00 <i>Realizzazione n. 3 momenti di animazione in città</i>	2,00	



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D074 - DIREZIONE TURISMO

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

TORRE SANDRA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI**Responsabile**

TORRE CESARE

Obiettivo1 - Miglioramento dell'offerta culturale2 - Implementazione di strategie di Marketing Territoriale3 - Promozione della Città4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dell'offerta culturale**Descrizione** Miglioramento dell'offerta culturale della città attraverso la valorizzazione del patrimonio teatrale, gli eventi e i festival diffusi sul territorio cittadino, con particolare attenzione alla creatività giovanile e la promozione del cantautorato genovese**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** TORRE CESARE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** L'arte, il teatro, la musica ed il folklore, dal centro all'intero territorio comunale, integrati in un nuovo sistema di sviluppo culturale di elevata qualità, organico, policentrico, accessibile ed internazionale**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Redazione di un nuovo progetto e costituzione del Comitato Organizzativo e Operativo dell'evento Rolly Days	Data			30/04/2019		
Nuovo bando Festival cittadini	Data			30/06/2019		
Assegnazione a nuovo soggetto, a seguito espletamento call, del Teatro Altrove	Data			31/10/2019		
Completamento della call relativa alla valorizzazione di Via del Campo 29 R	Data			30/04/2019		
Progetti legati alla creatività giovanile	num		19,00	14,00		

Nota previsto 2019 Si tratta di macro progetti da cui discendono diverse manifestazioni : Fuori Formato: Festival di tre giorni sulla Danza Contemporanea; In Transito: bando nazionale sul teatro che prevede tre giornate di Festival; Tegas: rassegna di cinque giornate di Festival rivolte alle scuole. Il dato rispetto all'anno precedente è in discesa in quanto è allo studio una nuova forma di gestione della Sala Dogana a partire dal mese di settembre del corrente anno.

Obiettivo PEG 2 - Implementazione di strategie di Marketing Territoriale**Descrizione** Prosecuzione delle strategie di marketing territoriale e implementazione di relazioni internazionali per promuovere l'offerta complessiva della città e favorire investimenti su progetti strategici, insediamento di nuove imprese, visitatori, studenti**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** TORRE CESARE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara**Missione** TURISMO**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - Implementazione di strategie di Marketing Territoriale**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Iniziative di marketing in condivisione con il sistema città	num		7,00	8,00		
Nota previsto 2019 Mipim Cannes; imprenditori di Shanghai a Genova - follow up missione Sindaco; Berlino ITB e IHIF in collaborazione con ICE; Columbus - Ohio; convegno Genova Start up ; Forum Economico San Pietroburgo ; Mosca: evento turistico e istituzionale; Londra: percorsi mazziniani e evento turistico.						
Redazione di un nuovo book, a diffusione internazionale, contenente nuovi progetti di rigenerazione urbana in condivisione con l'Assessorato all'Urbanistica, l'Università di Genova, Liguria Digitale	Data			28/02/2019		
Relazioni bilaterali con città	num		8,00	7,00		
Nota previsto 2019 Mosca; San Pietroburgo; Ryazan; Ekaterinburg; Columbus; Guangzhou; Murcia						

Obiettivo PEG 3 - Promozione della Città

Descrizione Promozione della destinazione e rafforzamento del brand Genova, attraverso iniziative di comunicazione, web marketing e rapporti con i media nazionali ed internazionali; sostegno ai grandi eventi di promozione della città

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile TORRE CESARE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Coordinamento di network internazionali	num		2,00	3,00		
Nota previsto 2019 Coordinamento presentazione nuovo progetto Urbact e di due gruppi di lavoro all'interno della rete Eurocities						
Organizzazione di educational stampa mirati per mercati, segmenti, target	num			4,00		
Nota previsto 2019 Viaggi stampa nazionali e internazionalnli rivolti a giornalisti provenienti dai mercati prioritari internazionali e a testate di settore italiane su temi coerenti con le priorità indicate dal piano di marketing						
Attività di media relational continuative, per promuovere la destinazione turistica, valorizzare e favorire l'attrattività del brand Genova	num		422,00	440,00		
Nota previsto 2019 Si tratta di un dato presunto che dipende anche dall'interesse dei media verso la destinazione Genova e da fattori esterni non prevedibili. Lo scorso anno infatti, rispetto alla previsione, si è avuto un forte aumento determinato dalla situazione di emergenza dovuta al crollo del ponte Morandi						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 3 - Promozione della Città**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Grandi eventi sostenuti con imposta di soggiorno e condivisi con Camera di Commercio e Associazioni Albergatori

num

3,00

Nota previsto 2019 si tratta di eventi in fase di progettazione, che si svolgeranno indicativamente, a fine anno sulla base di quanto scaturirà negli incontri del Tavolo Imposta di Soggiorno

Nuovo progetto di valorizzazione della Regata Storica e del Corteo Storico delle Antiche Repubbliche Marinare

Data

31/05/2019

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** TORRE CESARE

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunità'**Responsabile**

MENINI SIMONETTA

Obiettivo1 - Realizzazione di strumenti di comunicazione on line dei servizi presenti nei singoli territori municipali2 - Rinnovo Green Card3 - Indagine sulla percezione della città da parte degli studenti universitari non genovesi4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunità'

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG	1 - Realizzazione di strumenti di comunicazione on line dei servizi presenti nei singoli territori municipali			
Descrizione	Individuare quali postazioni tecnologiche sono presenti sul territorio per ottenere certificati e informazioni da Comune e Regione, senza recarsi negli uffici centrali (obiettivo trasversale con la Direzione Governo e Sicurezza dei territori municipali)			
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019			
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Consigliere Delegato Lauro Lilli			
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Obiettivo Operativo del Programma	Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.			

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Proporre modalità di divulgazione di quelli esistenti entro il 30 settembre 2019	Data			30/09/2019		
Proposta di fattibilità e promozione di analogo progetto su altri Municipi entro il 30 novembre 2019	Data			30/11/2019		

Obiettivo PEG	2 - Rinnovo Green Card			
Descrizione	Sviluppare un piano di rinnovamento del pacchetto di offerta Green Card a supporto delle Politiche Giovanili, che raggiunga un maggior numero di ragazzi compreso nel target della Green Card. Utilizzare strumenti di rilevazione o conoscenza, che consentano di verificare quanto i ragazzi siano consapevoli di questo strumento, cercando di potenziare le loro richieste ampliando in due settori la rilevazione (Obiettivo trasversale con il Settore Politiche Giovanili)			
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019			
Responsabile	MENINI SIMONETTA	dal	01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Grosso Barbara			
Missione	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
Programma	GIOVANI			
Obiettivo Operativo del Programma	Realizzare progetti e iniziative culturali, artistiche e ricreative, progettazioni territoriali, europee ed internazionali, che coinvolgano in maniera attiva i giovani, promuovendo un marchio di qualità, la green card, percorsi di volontariato			

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Individuare Centri per l'impiego e Associazioni sportive entro il 30 novembre 2019	Data			30/11/2019		

Obiettivo PEG	<u>3 - Indagine sulla percezione della città da parte degli studenti universitari non genovesi</u>				
Descrizione	Elaborare un format, in collaborazione con l'Università di Genova, che rilevi la percezione complessiva della città da parte degli studenti universitari non genovesi, iscritti all'Università di Genova, in particolare dal punto di vista dell'offerta culturale, ricreativa e di servizi (trasversale all'Area dei Servizi alla Comunità)				



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunità'

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 3 - Indagine sulla percezione della città da parte degli studenti universitari non genovesi**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara**Missione** POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma** GIOVANI**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Predisposizione e somministrazione di un questionario da rivolgere agli studenti universitari non genovesi, iscritti all'Università di Genova.

Udm Data

30/11/2019

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure

Udm Data

31/10/2019

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

Udm num

4,00



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunità'**Responsabile**

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Indicatori PEG****Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021**

Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT

Data

31/12/2019



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo

- 1 - Progettazione di un percorso di rinnovamento del Sistema museale tramite la definizione di nuovi modelli gestionali
- 2 - Progettazione e realizzazione di eventi e attività rivolti alle giovani generazioni e all'intergenerazionalità
- 3 - Promozione della lettura digitale e valorizzazione di sedi e servizi bibliotecari
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG	1 - Progettazione di un percorso di rinnovamento del Sistema museale tramite la definizione di nuovi modelli gestionali			
Descrizione	Progettare un percorso di rinnovamento del Sistema museale, definendo nuovi modelli gestionali atti a valorizzare il patrimonio artistico e culturale della città e a rendere maggiormente efficace, aumentandone la qualità, il servizio di accoglienza ai visitatori			
Durata	01/01/2019 - 31/12/2020			
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	dal	01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Grosso Barbara			
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo Operativo del Programma	Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".			

Indicatori PEG		Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Riapertura al pubblico del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce con riallestimento della collezione permanente		Data			30/04/2019		
Elaborazione di un progetto volto a migliorare l'offerta museale anche per tematismi		Data			15/12/2019		
Grado di soddisfazione dei visitatori dei Musei civici		num		8,44	8,50	9,00	
Anno Precedente	su una scala di valori da 1 a 10						
Nota previsto 2019	su una scala di valori da 1 a 10						
Nota previsto 2020	su una scala di valori da 1 a 10						

Obiettivo PEG	2 - Progettazione e realizzazione di eventi e attività rivolti alle giovani generazioni e all'intergenerazionalità			
Descrizione	Progettare e realizzare eventi per le giovani generazioni volti a valorizzare l'intergenerazionalità, la comunicazione on-line e a promuovere attività di orientamento al lavoro			
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019			
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	dal	01/01/2019	al 31/12/2019
Assessore	Grosso Barbara			
Missione	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
Programma	GIOVANI			
Obiettivo Operativo del Programma	Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.			



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 2 - Progettazione e realizzazione di eventi e attività rivolti alle giovani generazioni e all'intergenerazionalità**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Eventi informativi sull'utilizzo dei social media rivolti al pubblico giovanile	num		0,00	1,00		
Eventi di cittadinanza digitale dedicati a over 65 e a pubblico giovanile	num			1,00		
Tirocini e borse-lavoro attivati	num		33,00	35,00		
Proposta atto di accreditamento al Servizio Civile Nazionale	Data			31/12/2019		

Obiettivo PEG 3 - Promozione della lettura digitale e valorizzazione di sedi e servizi bibliotecari**Descrizione** Promuovere la lettura digitale a livello metropolitano e valorizzare sedi e servizi bibliotecari per tutti i cittadini**Durata** 31/01/2019 - 31/12/2020**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 31/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Digitalizzazione e/o recupero in linea di materiali bibliografici di pregio tramite accesso a fondi PON METRO	EUR			40.000,00		
Sviluppo di strumenti social nell'informazione bibliotecaria per consentire l'accesso a servizi e informazioni aggiuntive (es. adozione utilizzo BOT fruibili dagli utenti tramite pagina facebook dedicata)	Data			30/11/2019		
Nota previsto 2019 in condivisione con Direzione Servizi Informativi						
Nuove risorse digitali e-commerce fruibili a livello metropolitano	num			500,00	300,00	
Eventi di promozione e rilancio del sistema bibliotecario cittadino	num	0,00	0,00	2,00		
Realizzazione di tutorial dedicati alla fruizione del catalogo metropolitano e dei relativi servizi online da parte dei cittadini non vedenti	num	0,00	0,00	1,00		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)

Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

Durata

01/01/2019 - 31/12/2019

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore

Sindaco Bucci Marco

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num	4,00	4,00	4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione**Responsabile**

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo1 - Ampliamento dell'offerta museale con la realizzazione di nuove strutture2 - Ampliamento dell'offerta museale esistente e miglioramento della fruibilità3 - Sviluppo della collaborazione, su temi legati al mare e alle migrazioni, con altri musei ed istituzioni nazionali ed internazionali4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento dell'offerta museale con la realizzazione di nuove strutture**Descrizione** realizzazione del nuovo MEI – Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana: supporto e realizzazione del Percorso Scientifico Espositivo Definitivo/Esecutivo, in supporto al team di progettazione prescelto e finalizzato alla messa a gara degli interventi architettonici, impiantistici e allestitivi**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Realizzazione del MEI – (Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana alla Commenda di San Giovanni di Pré) - Attività di Progettazione	EUR			280.000,00		
Nota previsto 2019 Patto per Genova - Assegnazione della progettazione definitiva ed esecutiva in collaborazione con la Direzione Progettazione e la Direzione Opere Speciali; coordinamento e supporto alle attività di progettazione del nuovo museo e del percorso museale e delle relative dotazioni allestitiva (a valere sul contributo concesso da Compagnia di San Paolo all'Istituzione Mu.MA). Realizzazione prevista al 31.07.2019						
Realizzazione del MEI - Museo dell'Emigrazione Italiana: percorso espositivo	EUR			20.000,00		
Nota previsto 2019 Elaborazione e validazione del Percorso Scientifico Espositivo – Progetto Definitivo del MEI, comprensivo di attività di ricerca, coordinamento con Enti e Istituzioni, Comitato Scientifico e Consiglio d'Amministrazione - realizzazione prevista al 31.09.2019						
Approvazione Progetto Espositivo Scientifico Definitivo MEI (per messa a gara)	num			1,00		
Nota previsto 2019 realizzazione prevista al 31.09.19						
Realizzazione del Museo dell'Emigrazione – Assegnazione Lavori	num			1,00		
Nota previsto 2019 Bando di Gara per appalto lavori architettonici/impiantistici/allestitivi MEI (in collaborazione con Direzione LL.PP., Direzione Progettazione e SUAC). Realizzazione al 31.12.2019						
Assegnazione dei lavori di ristrutturazione in collaborazione con la Direzione Opere Speciali	EUR			300.000,00 Patto per Genova		
Nota previsto 2019 Speciali (a valere sul contributo concesso dal MIBACT e sui fondi del Patto per Genova). Realizzazione al 31.12.2019						
Realizzazione del Museo dell'Emigrazione – organizzazione del Convegno “Diaspore Italiane – il fenomeno migratorio tra amnesia e memoria storica”.	Data			30/06/2019		
Nota previsto 2019 Realizzazione del convegno “Diaspore Italiane” in collaborazione con i centri culturali italiani di New York e Melbourne, con la partecipazione di circa 100 esperti internazionali. Costo previsto euro 10.000						
Pubblicazione on-line degli atti del convegno “Diaspore Italiane”	num			1,00		
Nota previsto 2019 Realizzazione al 31.12.2019						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento dell'offerta museale con la realizzazione di nuove strutture**Obiettivo PEG** 2 - Ampliamento dell'offerta museale esistente e miglioramento della fruibilità**Descrizione** Migliorare l'offerta museale al pubblico e valorizzare i beni di competenza dell'Istituzione attraverso interventi di ristrutturazione e riallestimento presso il Galata Museo del Mare e il Complesso Monumentale della Lanterna**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Bordilli Paola; Grosso Barbara**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2017 Consuntivo 2018 Previsto 2019 Previsto 2020 Previsto 2021

Galata Museo del Mare - Ristrutturazione Auditorium	EUR			26.000,00		
Nota previsto 2019 Apertura progetto Art bonus – Contributo del Rina S.p.A. finalizzato alla parziale ristrutturazione e al riallestimento funzionale dell'Auditorium del Galata Museo del Mare - realizzazione prevista al 30.06.2019						
Inaugurazione dell'Auditorium Museo Galata rinnovato	num			1,00		
Nota previsto 2019 entro il Convegno "Diaspore Italiane" del 27-29 giugno 2019						
Galata Museo del Mare - Ampliamento dell'offerta museale della sala Coeclerici	EUR			40.430,80		
Nota previsto 2019 Addendum alla sponsorizzazione concessa nel 2018 da parte della Coeclerici S.p.A., finalizzata all'arricchimento dell'offerta museale presso la Sala Coeclerici attraverso la realizzazione di una vetrina di grandi dimensioni per i modelli di navi e a dotare il deposito del Galata Museo del Mare di attrezzature adatte allo stoccaggio e alla conservazione delle opere pittoriche - realizzazione al 30.06.2019						
Galata Museo del Mare: realizzazione dei due spazi rinnovati (Auditorium e Sala Coeclerici) ed evento di presentazione pubblica	num			1,00		
Nota previsto 2019 Realizzazione prevista al 30.06.2019						
Lanterna di Genova - Lavori di ristrutturazione del complesso monumentale	EUR			370.000,00		
Nota previsto 2019 budget Provveditorato OO.PP. - Supervisione alla realizzazione, da parte del Provveditorato ai lavori pubblici, di una prima tranches di lavori di ristrutturazione della Lanterna di Genova - Protezione degli apparati e degli impianti elettrici ed opere di conservazione, manutenzione, restauro e valorizzazione del complesso monumentale Lanterna di Genova - Realizzazione prevista al 31.12.2019						
Realizzazione di interventi di miglioramento del percorso pedonale alla Lanterna.	EUR			15.000,00		
Nota previsto 2019 ottenimento del contributo da parte di autorità portuale - realizzazione al 30.06.2019						



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento dell'offerta museale esistente e miglioramento della fruibilità**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Realizzazione, in collaborazione con i principali stakeholder cittadini (Autorità Portuale e Terminal Traghetto) di 2 iniziative di valorizzazione della Lanterna

num

2,00

Nota previsto 2019 in collaborazione con l'Assessorato al Turismo - realizzazione prevista al 31.12.2019**Obiettivo PEG** 3 - Sviluppo della collaborazione, su temi legati al mare e alle migrazioni, con altri musei ed istituzioni nazionali ed internazionali**Descrizione** Proseguire la collaborazione del Mu.MA con musei ed istituzioni nazionali ed internazionali per collocare l'Istituzione tra le principali realtà culturali in grado di esportare il proprio modello di management e il proprio know how scientifico**Durata** 01/01/2019 - 31/12/2019**Responsabile** CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2019

al 31/12/2019

Assessore Grosso Barbara**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".**Indicatori PEG**

Udm

Consuntivo 2017

Consuntivo 2018

Previsto 2019

Previsto 2020

Previsto 2021

Supporto al Comune di Catanzaro per il Museo del Mare del Mezzogiorno

EUR

12.200,00

Nota previsto 2019 Sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con il Comune di Catanzaro per la collaborazione e il supporto da parte del Mu.MA allo studio di fattibilità del Museo del Mare del Mezzogiorno - realizzazione prevista al 31.12.2019

Redazione di uno Studio Progettuale Preliminare di Fattibilità per la realizzazione a Catanzaro di un Museo del Mare del Mezzogiorno innovativo e sostenibile

num

1,00

Supporto ai Comuni di Bordighera e Dolceacqua alla realizzazione di una mostra monografica su Monet

Data

30/06/2019

Nota previsto 2019 Sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con i Comuni di Bordighera e Dolceacqua per la collaborazione e il supporto da parte del Mu.MA alla realizzazione di una mostra monografica su Monet

Apertura al pubblico della Mostra "Claude Monet, ritorno in Riviera"

Data

30/06/2019

Obiettivo PEG 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2019-2021 (Revisione 2019) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale indicazione di ulteriori misure anche ai fini dell'aggiornamento del Piano stesso. Assicurare, per quanto di competenza, la pubblicazione dei dati previsti dall' "Elenco obblighi di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente" allegato alla Sezione II Trasparenza del PTPCT. Garantire la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.



7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019 – 2021 (Revisione 2019)					
Durata	01/01/2019 - 31/12/2019					
Responsabile	CAMPODONICO PIERANGELO		dal 01/01/2019		al 31/12/2019	
Assessore	Sindaco Bucci Marco					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo Operativo del Programma	Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Previsto 2019	Previsto 2020	Previsto 2021
Apporto qualificato e significativo al RPCT tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" con eventuale indicazione di nuove misure	Data			31/10/2019		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale alle iniziative formative in materia (in aula e in modalità e-learning) rispettando le indicazioni fornite dal RPCT	Data			31/12/2019		



SOMMARIO

1 - SINDACO	6
D025 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO	6
D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	11
MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	15
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST	20
MU003 - MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO	25
MU004 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	31
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	36
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente	40
MU007 - MUNICIPIO VII - Ponente	46
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO Levante	53
MU009 - MUNICIPIO IX - Levante	58
D033 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	63
SE122 - Settore Vice Comandante Vicario	67
D003 - DIREZIONE AVVOCATURA	71
SE004 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	75
SE005 - SETTORE DIRITTO CIVILE	79
ST011 - STRUTTURA DI STAFF AREA URBANISTICA E AMBIENTE	83
2 - SEGRETARIO GENERALE	87
ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	87
D002 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	90
3 - DIREZIONE GENERALE	94
DG30 - DIREZIONE GENERALE	94
D011 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	97
SE042 - SETTORE LAVORI	101
SE043 - SETTORE BENI E SERVIZI	105
D038 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	109
SE052 - SETTORE RISORSE UMANE	113
D030 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	117
SE058 - SETTORE BILANCI	121
SE059 - SETTORE CONTABILITÀ	125
D016 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	130
SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE	134
SE068 - SETTORE IMPOSTE E CANONI	138
D056 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	141
SE103 - SETTORE DEMANIO MARITTIMO	145
4 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	149



SOMMARIO

DG31 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	149
D064 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	153
5 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE	157
A30 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE	157
D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	161
SE066 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	166
D077 - DIREZIONE SMART CITY	170
D076 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI	173
SE099 - SETTORE SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E QUALITA'	177
D032 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	180
SE051 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	184
D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica	188
6 - AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	192
D046 - Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche	192
D057 - DIREZIONE PROGETTAZIONE	196
D029 - DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE	200
SE084 - SETTORE OPERE PUBBLICHE A	204
SE085 - SETTORE OPERE PUBBLICHE B	208
D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	212
SE108 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	216
D040 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	219
SE074 - SETTORE ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	224
D044 - DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	228
D062 - DIREZIONE PORTO E MARE	232
D063 - DIREZIONE URBAN LAB	236
D004 - DIREZIONE URBANISTICA	241
SE009 - SETTORE SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA	245
D035 - DIREZIONE AMBIENTE	249
SE117 - Settore Politiche Energetiche	253
D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	256
SE037 - SETTORE REGOLAZIONE	260
7 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'	263
A50 - AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ	263
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	267
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	272
SE081 - SETTORE SERVIZI SOCIALI MUNICIPALI	276
SE082 - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI	280

**SOMMARIO**

D043 - DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	284
D031 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	290
D072 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	295
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	298
SE124 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	302
D074 - DIREZIONE TURISMO	306
D075 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	311
SE118 - Settore Comunicazione dei Servizi alla Comunità	315
D042 - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	319
SE119 - Settore Istituzione Museo del Mare e della Navigazione	323



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
100 0 0 N. 2019-DL-70 DEL 27/02/2019 AD OGGETTO:
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 – VOLUME II –
OBIETTIVI GESTIONALI**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

28/02/2019

Il Direttore Generale
[Avv. Antonino Minicuci]