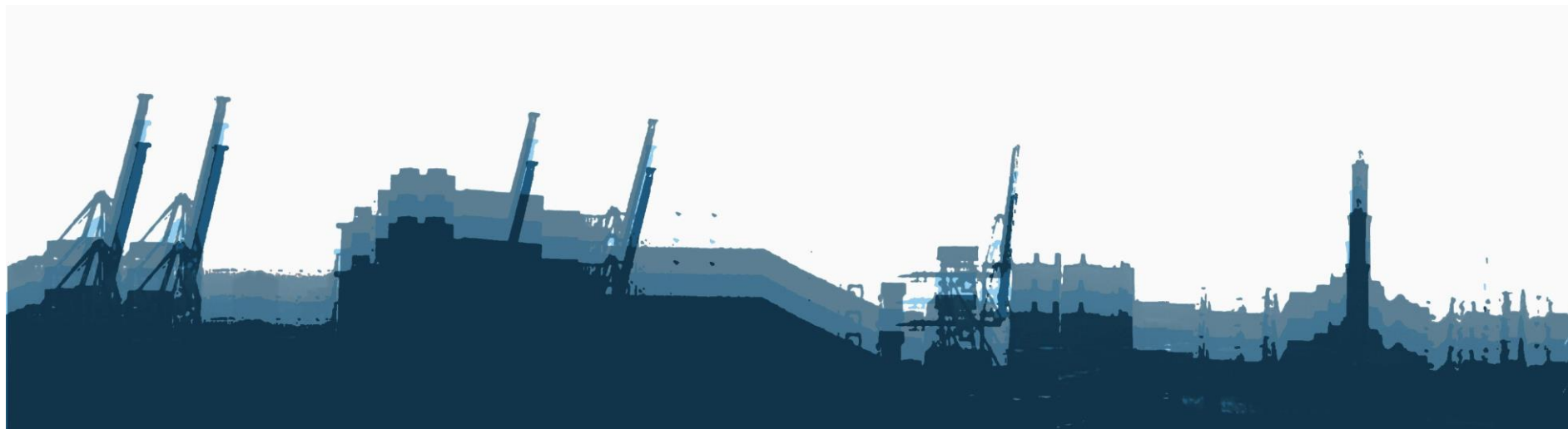


DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022



CITTA' DI GENOVA



Assessorato al Personale, Pari Opportunità e Diritti – Assessorato al Bilancio e Patrimonio

Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria



CITTA' DI GENOVA

GENOVA
MORE THAN THIS

Popolazione legale:

Censimento 9 ottobre 2011

Abitanti 586.180

Popolazione residente:

calcolata al 31 dicembre 2018

in base a risultanze anagrafiche

Abitanti 578.000

Superficie: ha 24.029

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 - 2022

Si ringrazia Matteo Ballostro per aver realizzato l'immagine di copertina dei documenti previsionali e programmatici 2020/2022

INDICE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022

INTRODUZIONE.....	1
Linee Programmatiche 2017/2022.....	3

VOLUME PRIMO – COMUNE DI GENOVA

SEZIONE STRATEGICA

1. Quadro delle condizioni esterne	
1.1 Situazione socio-economica del territorio comunale.....	23
2. Quadro delle condizioni interne	
2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali.....	40
2.2 Indirizzi generali relativi a risorse ed impieghi	
2.2.1 Investimenti e Opere pubbliche	50
2.2.2 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione	52
2.2.3 Tributi e tariffe dei servizi pubblici	72
2.2.4 Gestione del Patrimonio	82
2.2.5 Entrate per investimenti	
2.2.5.1 Indebitamento	83
2.2.5.2 Risorse proprie e trasferite	85

3. Struttura organizzativa e risorse umane	86
4. Obiettivi strategici per missione.....	90

SEZIONE OPERATIVA

5. Programmazione operativa 2020/2022	
5.1 Quadro finanziario di riferimento	124
5.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari.....	125
5.3 Impegni pluriennali già assunti.....	149
5.4 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato	155
6. Obiettivi operativi per missione e programma DUP 2020 / 2022.....	159
7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12 /2018 DUP 2018/ 2020	235

VOLUME SECONDO – SOCIETA' PARTECIPATE

SEZIONE STRATEGICA

8 Il Gruppo Comune di Genova	
8.1 Il sistema delle partecipazioni del Comune di Genova	457
8.2 Situazione economico patrimoniale	462
8.3 Il sistema per la governance ed il controllo delle Società partecipate	463

SEZIONE OPERATIVA

9 Obiettivi, Budget e Personale

9.1	Obiettivi 2020/2022 Società partecipate	466
9.2	Stato attuazione obiettivi al 30/06/2019	495
9.3	Stato attuazione obiettivi Società partecipate al 31/12/2018 e consuntivo indicatori quali-quantitativi di servizio	528
9.4	Grado di raggiungimento obiettivi Società partecipate anno 2018	601
9.5	Consuntivazione piano di fabbisogno del Personale delle Società partecipate per l'anno 2018	604

INTRODUZIONE

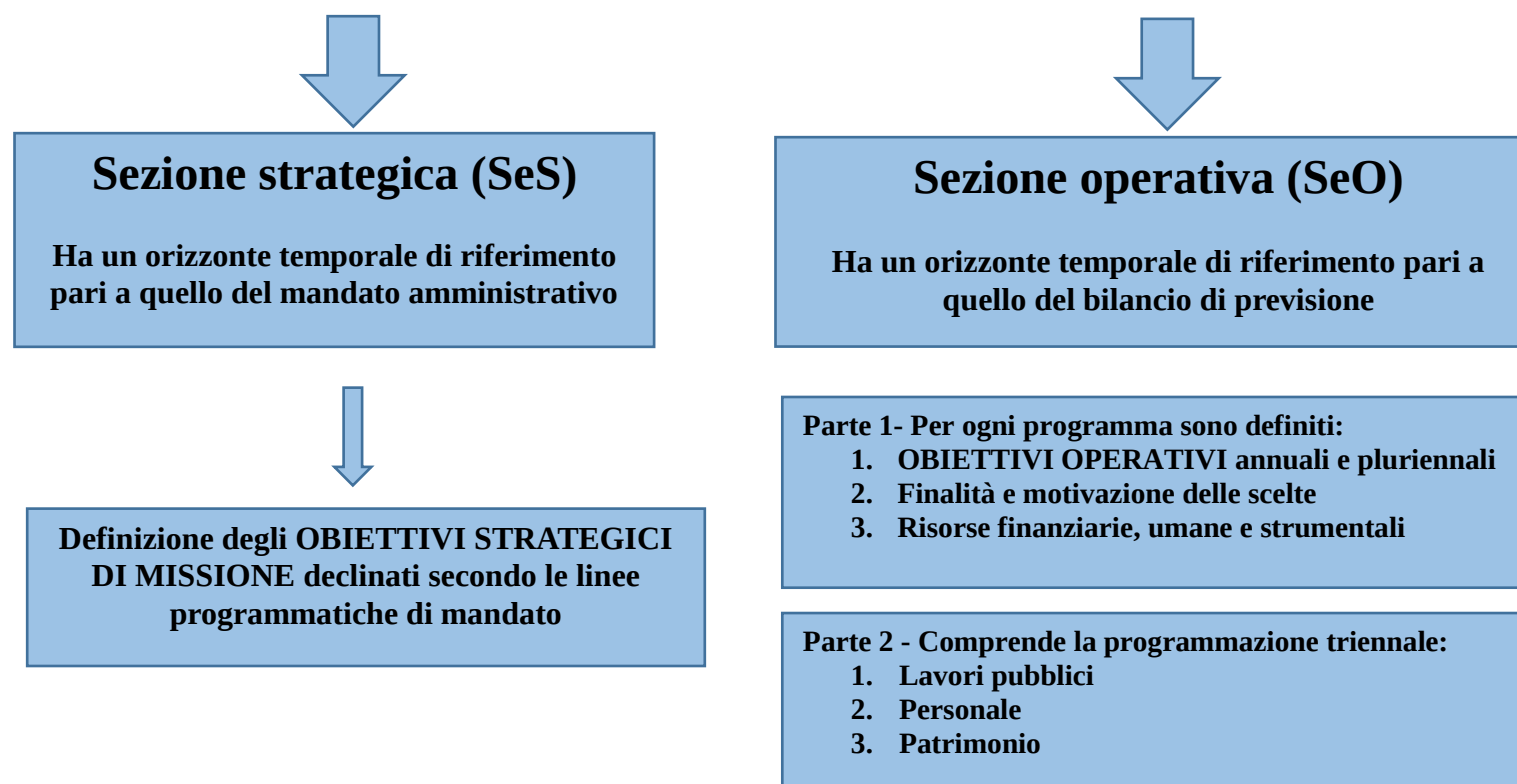
INTRODUZIONE

A seguito del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, i documenti di programmazione dell’Ente locale devono essere redatti in coerenza con il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118 del 2011).

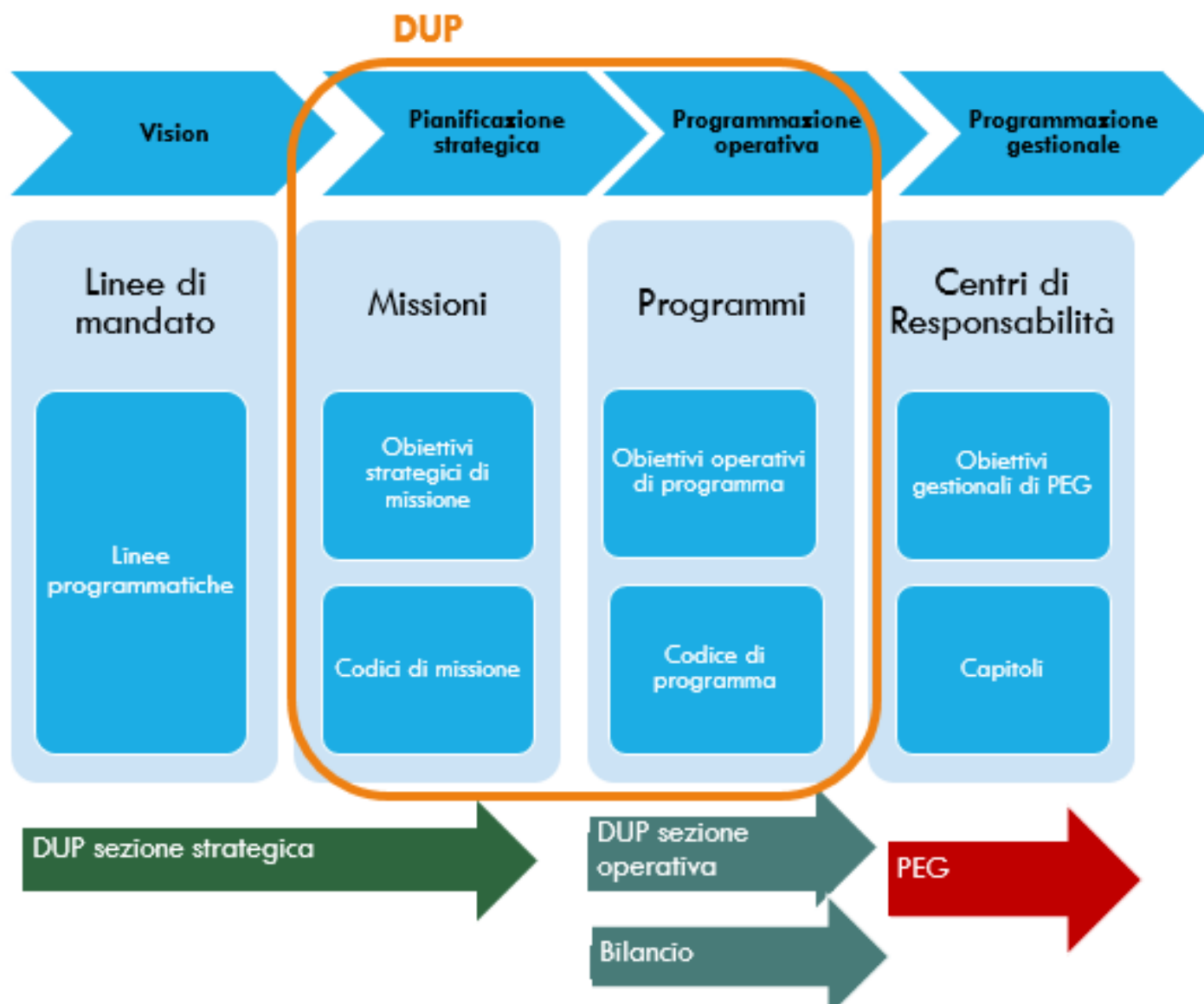
Il documento di programmazione dell’Ente Locale che costituisce presupposto di tutti gli altri atti programmatori è il Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In base al D.lgs. 267/2000 entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP, la cui nota di aggiornamento viene presentata, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, entro il 15 novembre. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO)..

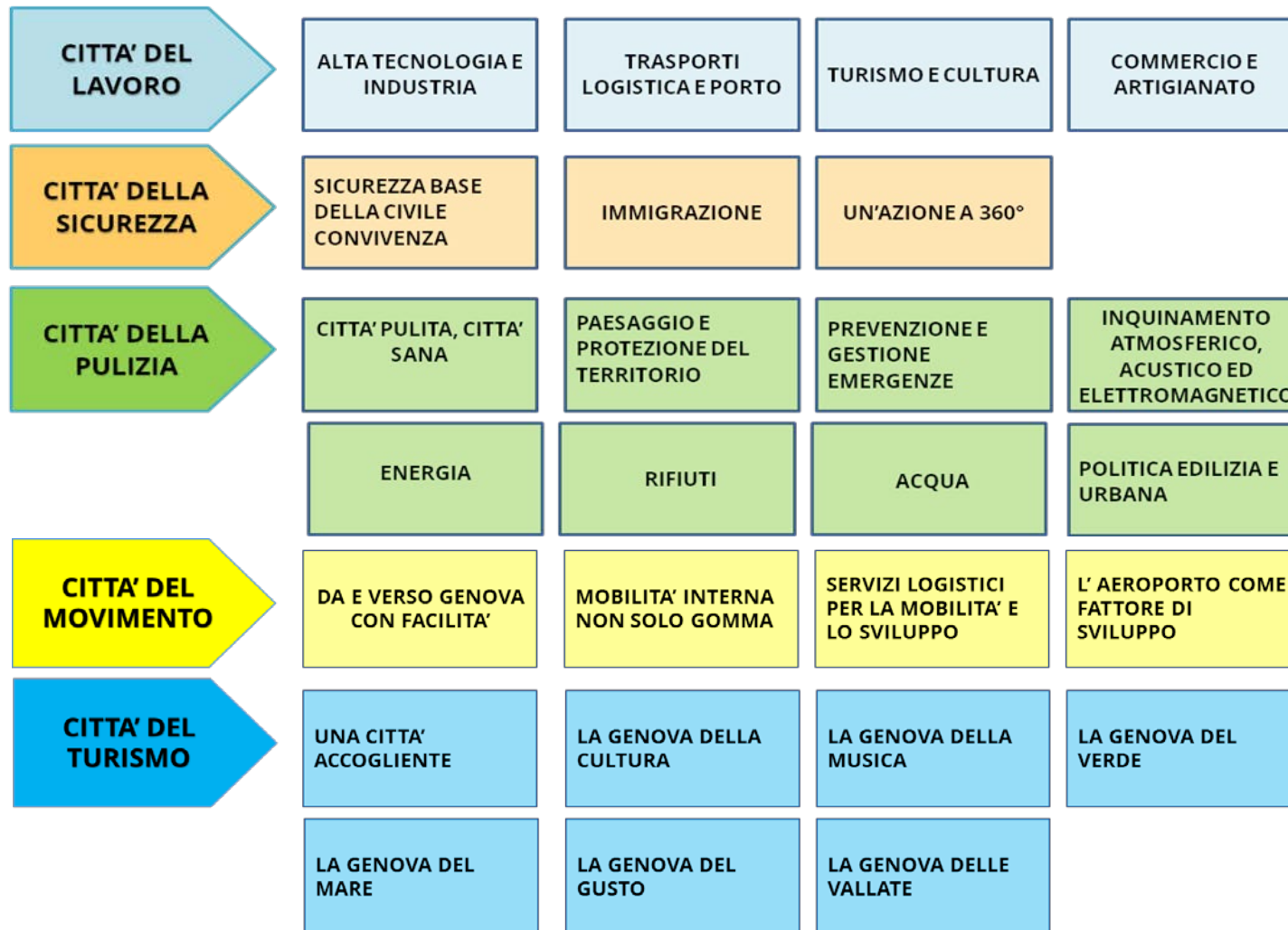
Art. 170 D.lgs. 267/2000



Il DUP, nell'ambito della programmazione dell'Ente, rappresenta il collegamento tra le linee programmatiche del Sindaco, la pianificazione strategica e quella operativa, creando i presupposti per la programmazione gestionale (Piano Esecutivo di Gestione).



Linee Programmatiche 2017/2022





CITTÀ DEL
LAVORO

ALTA TECNOLOGIA E INDUSTRIA

**L'industria ad Alta Tecnologia
(impatto occupazionale circa 10.500 addetti in totale tra diretti e indotto)**

- Azione di marketing territoriale per lo sviluppo delle filiere chiave, per richiamare nuove imprese a Genova ed internazionalizzare quelle Genovesi, per sostenere commercio e artigianato, per Expo permanente monopaese, attirando investitori e creando nuovi posti di lavoro;
- Obbiettivo di mantenimento delle imprese sul Territorio, grazie al blocco dei cambi di destinazione d'uso urbanistico nelle aree industriali dismesse con garanzia ai livelli occupazionali. Le imprese resteranno e arriveranno per fare parte di un sistema altamente innovativo;
- Avviamento di un pacchetto di esenzioni fiscali sulle tasse locali per favorire i nuovi insediamenti grazie alla riduzione di imposte locali ed a contributi alle imprese presenti sul territorio ed alle start-up, specie per le aziende che assumeranno nuovo personale;
- Parco Scientifico e Tecnologico - Great Campus come fattore abilitante per la crescita del territorio con ricadute in ambito tecnologico e nella creazione di posti di lavoro;
- Human Technology Hub quale sistema avanzato per tecnologia e scienza, a servizio della vita, per sperimentazione di innovazioni tecnologiche al servizio dei cittadini più fragili;
- Progetti europei per la riqualificazione energetica degli edifici (concetto di edificio intelligente);
- Programma di "Silver Technology" per l'alfabetizzazione dei cittadini con l'ausilio di studenti universitari che supporteranno le persone meno abili alle nuove tecnologie traendone in cambio sgravi sulle tasse universitarie;
- Mayor's International Program (Programma internazionale del Sindaco) che vuole promuovere e trattenere sul territorio le nuove start-up fondate dai giovani degli anni '80 (i cd. "Millenials") sotto la guida di imprenditori e manager d'esperienza;
- Piano per l'internazionalizzazione delle PMI Genovesi promosso dal Comune con le Associazioni di categoria;
- Utilizzo della Tecnologia per la sicurezza e per il risparmio energetico tramite strumenti intelligenti per rendere Genova una Città sicura, illuminata e connessa;
- Coinvolgimento della Cittadinanza per segnalare danni ai beni artistici e all'arredo urbano tramite nuove tecnologie e soluzioni derivate da start-up genovesi;
- Sperimentazioni logiche di "Crowdfunding" (raccolta fondi tra Gruppi che condividono i medesimi interessi) per finanziare progetti di interesse generale;
- Creazione di Innovation Network ("Rete per l'innovazione") che vedrà il Comune attivarsi quale regista per creare un "ponte" tra esperienza e visione del futuro che consenta a partnership differenti (università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali e commerciali) ad aggregarsi ed a comunicare divenendo una struttura distribuita strategicamente sul territorio per creare spazi di "co-working per studenti, talenti e aziende. Una sede si insedierà in una zona centrale di Genova, una presso gli Erzelli e diversi spazi per studenti ed aziende presso le Facoltà dell'Ateneo.

CITTÀ DEL
LAVORO

TRASPORTI LOGISTICA E PORTO

Il Porto e la logistica**(impatto occupazionale: circa 6.000 addetti in totale tra diretti ed indotto)**

- **Corridoi ed Alleanze:** Coinvolgimento dei grandi operatori italiani con le ferrovie svizzere e tedesche e con gli operatori genovesi per intercettare i traffici da e verso la Pianura Padana nonché per promuovere il traffico lungo la “Via della seta” proveniente dalla Cina;
- **Urbanistica e marketing:** Sostegno all’Autorità di Sistema Portuale del Mare occidentale tramite le deleghe urbanistiche e con azioni di marketing finalizzate all’aumento dei traffici;
- Facilitazione del radicamento di nuovi operatori in Città tramite attenta opera di sostegno;
- Promozione di traffici ed investimenti grazie a misure locali quali detassazione, decontribuzione e servizi;
- Riconoscimento di una detassazione sulle imposte locali per un periodo fino a 10 anni a favore degli Operatori che investano in traffici, infrastrutture ed effettuiino assunzioni mediante una normativa attuativa europea;
- Reperimento di spazi operativi per le aziende che operano in Porto;
- Promozione di azione politica e tecnica per risolvere il problema della carenza di spazi di sosta per gli Autotrasportatori;
- Potenziamento dell’offerta di trasporto di merci su rotaia tramite coordinamento di azioni con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Ferrovie;
- **Lavoro portuale:** Riconoscimento del contributo della CULMV (Compagnia unica lavoratori merci varie Paride Batini) per la tutela dei valori sociali sminuiti dalla globalizzazione e del contributo dell’Autorità Portuale per la regolazione delle tariffe e delle regole di utilizzo del lavoro interinale. Promozione di un Piano di Formazione permanente, in collaborazione con Regione ed Autorità Portuale, per il coinvolgimento della CULMV in progetti di formazione professionale;
- **Sviluppo delle Crociere:** Previsione di collegamento aereo e ferroviario con Zurigo, Ginevra e Monaco di Baviera ed arrivo del “treno-crociera” nei pressi della nave. Offerta di servizi turistici e culturali, in collaborazione coi principali operatori, volta alla permanenza dei Crocieristi per più giorni in Città;
- **Infrastrutture:** Costituzione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali per la gestione delle opere infrastrutturali della città quali Terzo valico, Gronda, Diga Foranea ed infrastrutture a terra per ferro e gomma;
- Attivazione del progetto di ribaltamento a mare di Fincantieri a Sestri Ponente per realizzare il cantiere navale più moderno del mondo.

Turismo e commercio

- **Commercio di quartiere:** Promozione e sostegno del commercio di quartiere finalizzato alla costituzione di “Centri commerciali all’aria aperta”, alla revisione del sistema dei posteggi a pagamento con la creazione di parcheggi d’interscambio e l’utilizzo di navette, alla rivisitazione della tassazione commerciale dei piccoli esercizi, alla ridefinizione delle zone cittadine volta a rendere più equo l’onere dell’occupazione di suolo pubblico, al potenziamento dello sportello del Centro integrato di via (CIV);
- **Mercato come prodotti di qualità a prezzi concorrenziali:** Miglioramento delle condizioni di lavoro all’interno dei mercati, riqualificazione e modernizzazione dell’intero sistema genovese dei mercati, conservazione e valorizzazione delle tipicità dei mercati locali e riqualificazione in chiave turistica del Mercato Orientale, valorizzazione delle fiere, realizzazione di eventi a supporto dell’Artigianato;
- **Attività fieristiche:** Valorizzazione della “Fiera del mare” attraverso la gestione affidata ad un soggetto a vocazione fieristica che procederà a perimetrare, riqualificare ed adeguare alle odierne esigenze fieristiche l’area interessata, a implementare e rilanciare fiere esistenti, tra cui Euroflora, a promuovere nuove fiere come quella della Portualità, la Fiera di Internet, Fiera del Turismo Balneare, Fiera dello Shopping, Fiera del folklore europeo. Coinvolgimento della Città in ciascun evento fieristico. Creazione di una società unica, a maggioranza pubblica, per la valorizzazione del Waterfront. Promozione del turismo congressuale, in collaborazione con Convention Bureau, Fiera del mare e Magazzini del cotone, anche attraverso una speciale card che consenta l’ingresso scontato nei musei e l’offerta di tariffe concorrenziali negli hotel aderenti agli accordi;

Turismo e cultura

(Impatto occupazionale: circa 9.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- Offerta culturale a livello internazionale, al fine di attirare turismo di qualità e incrementare le presenze e le opportunità di lavoro nel settore;
- Incremento del turismo fieristico, congressuale e culturale (Nuovo centro espositivo-didattico internazionale per l’arte moderna e contemporanea);
- Lancio della «Città in fiore» verde ed ecologica;
- Incremento del turismo balneare;
- Riorganizzazione del settore turistico e coordinamento dei vari segmenti componenti il settore;
- Rafforzamento, innalzamento della qualità e ampliamento delle grandi mostre, dei festival e delle manifestazioni folkloristiche;
- Promozione della città a livello internazionale con «ambasciatori» e «testimonial»;
- Istituzione di un distretto della creatività riservato alle start up della comunicazione, dell’arte e della musica.

**CITTÀ DEL
LAVORO**

COMMERCIO E ARTIGIANATO

Commercio e Artigianato
(impatto occupazionale: circa 3.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- Sostegno ed incremento dei Centri Integrati di Via quale valida leva di sviluppo economico, animazione urbana e presidio del territorio;
- Città qualificata come Zona Franca Urbana: Analisi della normativa esistente circa le Zone Franche Urbane (ZFU), volte alla riqualificazione di aree a particolare svantaggio socio economico nelle città. La normativa contempla importanti incentivi, tra cui importanti agevolazioni fiscali per le piccole e micro imprese che iniziano una nuova attività nei territori colpiti da disastri ambientali quali terremoti e alluvioni;
- Contrasto all'abusivismo volto alla riduzione del fenomeno che penalizza il settore commerciale e turistico e che configura una situazione di degrado crescente e diffuso;
- Agevolazione di insediamenti di attività legate alle tradizioni locali e ai prodotti tipici;
- Valorizzazione della vocazione commerciale e fieristica di Genova;
- Affermazione del ruolo dei negozi di vicinato e dell'artigianato;
- Riqualificazione dei mercati rionali e fieristici;
- Effetto traino dovuto all'aumento della popolazione derivante dalla crescita dei posti di lavoro;

**CITTÀ DELLA
SICUREZZA**

SICUREZZA BASE DELLA CONVIVENZA CIVILE

- La sicurezza, e il conseguente benessere dei propri concittadini, è obiettivo prioritario dell'Amministrazione → diretta incidenza sulla qualità della vita;
- Una Città pulita e sicura è anche viva;
- Regolare consultazione e confronto con associazioni ed altri stakeholder italiani e stranieri;
- Patti locali con Comuni limitrofi per nuove forme di collaborazione per la sicurezza urbana e stradale;
- Prevenzione di situazioni a rischio evitando la creazione di aree degradate;

**CITTÀ DELLA
SICUREZZA**

IMMIGRAZIONE

- Effettiva integrazione solo per i titolari di regolare permesso di soggiorno;
- Sostegno alle attività di integrazione;
- Rispetto delle regole della civile convivenza e della quiete pubblica;
- Evitare inserimento forzoso di strutture di accoglienza diffusa all'interno di palazzi e condomini che creano fenomeni di tensione sociale;
- Accesso al sistema di welfare comunale solo a chi sottoscrive la Carta dei valori del Ministero dell'Interno del 2007;
- Potenziamento della Polizia locale per segnalazione dello straniero in condizione di irregolare;
- Controlli sulle residenze;
- Divieto di sosta a lungo termine in località o vie del Comune al di fuori degli spazi a ciò destinati con procedimento di sgombero immediato;
- Abolizione di qualsiasi finanziamento pubblico per il pagamento di utenze;
- Controlli nelle aree autorizzate per sosta e/o soggiorno di immigrati;
- Controlli sulla gestione delle strutture adibite all'accoglienza;

**CITTÀ DELLA
SICUREZZA**

UN'AZIONE A 360°

- Potenziamento dell'organico della Polizia locale;
- Istituzione dell'Agente della P.L. di quartiere;
- Potenziamento della formazione di base del personale della Polizia locale;
- Mantenimento dell'impiego di forze militari;
- Controllo dei siti ed edifici pubblici o privati oggi disabitati o inattivi;
- Riformulazione del Regolamento di Polizia locale;
- Azioni di controllo per una puntuale verifica della disciplina in materia di commercio e di norme urbanistico – sanitarie;
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica;
- Rafforzamento del controllo a bordo dei mezzi pubblici;
- Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza;
- Istituzione di un apposito sportello (Ufficio sicurezza) e Numero verde telefonico comunale;
- Organizzazione di corsi di anti-aggressione femminile;
- Contrasto e la prevenzione di truffe ai danni della popolazione anziana, di dipendenze da gioco (ludopatia), dell'uso di droghe, dell'abuso di alcool e di altri fenomeni di tossicodipendenza;
- Rafforzamento della vigilanza nei pressi degli Istituti scolastici;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

CITTÀ PULITA, CITTÀ SANA

- Coinvolgimento di associazioni e privati nella pulizia e manutenzione urbana;
- Avvio di mirate campagne di derattizzazione;
- Sensibilizzazione della popolazione attraverso informazione costante sulla situazione del territorio e sullo stato dell'ambiente;
- Sviluppo sostenibile integrato con il progresso economico;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

PAESAGGIO E PROTEZIONE DEL TERRITORIO

- Azioni mirate di risanamento recupero, pulizia, bonifica dei siti degradati;
- Interventi di salvaguardia e conservazione di aree a particolare pregio;
- Monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate;
- Indagini sull'assetto idrogeologico e le aree di dissesto;
- Valorizzazione degli ettari di bosco, macchia e prateria del patrimonio comunale;
- Monitoraggio dell'avanzamento delle grandi opere di difesa del territorio;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE

- Razionalizzazione e rafforzamento dei Piani di emergenza;
- Revisione ed ottimizzazione degli appropriati sistemi di allerta per la cittadinanza;
- Attivazione di corsi e programmi di educazione ambientale nelle scuole;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA****AMBITO NATURALISTICO**

- Monitoraggio e censimento delle popolazioni animali e vegetali;
- Coordinamento di un preciso piano d'interventi per bloccare la presenza dei cinghiali in città;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA****INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO
ED ELETTROMAGNETICO**

- Incentivazione per uso di carburanti a basso impatto ambientale;
- Diffusione di ciclomotori a ridotti consumi ed emissioni;
- Rinnovo parco autobus e potenziamento della rete ferroviaria;
- Interventi per agevolare la mobilità ciclo-pedonale;
- Introduzione di sistemi come il "car sharing";
- Introduzione di veicoli a trazione elettrica per il trasporto pubblico;
- Incremento dell'utilizzo del solare termico sui tetti degli edifici;
- Predisposizione, in ambito comunale, dei Piani di zonizzazione acustica;
- Esecuzione di accurati controlli sulle strutture di telecomunicazione;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA****ENERGIA**

- Parco immobiliare – risanamento energetico degli edifici comunali;
- Mobilità – progetti di moderazione del traffico;
- Comunicazione e cooperazione – informazione sui temi energetici; coinvolgimento di industria e commercio in processi di miglioramento energetico ambientale;
- Organizzazione interna – formazione di incaricati su temi energetici – Focus su temi energetico/ambientali – Procedure interne sugli acquisti;
- Microproduzione diffusa, cogenerazione energia/calore ricorrendo a fonti di energia rinnovabile;
- Conversione del parco automezzi a combustione fossile in elettrico o ibrido;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA****RIFIUTI**

- Raccolta differenziata di qualità;
- Controllo sull'indiscriminato ingresso sul territorio di rifiuti di provenienza extraregionale;
- Verifica sulla conduzione di AMIU ed analisi dell'esistente discarica;
- Incisività e rapidità degli interventi su strade e caruggi;
- Sensibilizzazione della popolazione al contrasto dell'abbandono di rifiuti grandi e piccoli;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA****ACQUA**

- Gestione pubblica della risorsa acqua;
- Politiche di valorizzazione dell'investimento e del territorio verso IREN;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA****POLITICA EDILIZIA E URBANA**

- Piano generale delle aree produttive affidato ad una struttura unitaria ad hoc;
- Piano generale per il rinnovo urbano e la qualità della Città;
- Piano generale del rilancio turistico della Città;
- Piano generale di sviluppo portuale e delle infrastrutture di comunicazione;
- Piano generale per la casa;

**CITTÀ DEL
MOVIMENTO****DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ**

- Vigilare sul rispetto dei cronoprogrammi e la realizzazione delle “grandi opere”;
- In attesa del Terzo valico, rendere i collegamenti più veloci e frequenti verso le altre Città;
- Master plan della Grande Genova per legare sviluppo urbano con infrastrutture della mobilità;
- Piano urbano della mobilità sostenibile;

**CITTÀ DEL
MOVIMENTO****MOBILITÀ INTERNA: NON SOLO GOMMA**

- Piano di rilancio di AMT;
- Sistema integrato di metropolitane: Voltri-Nervi; Brin-PonteX; Brignole-Prato;
- Realizzazione di 5 parcheggi di interscambio;
- Incremento servizio ferroviario a levante, ponente, Valpolcevera e Valle Scrivia;
- Genova Parcheggi società partecipata di servizio da integrare con AMT;

**CITTÀ DEL
MOVIMENTO****SERVIZI LOGISTICI PER LA MOBILITÀ
E LO SVILUPPO**

- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Individuazione di un Hub periferico per gli automezzi pesanti;
- Creazione dei centri di distribuzione urbana;
- Sistema di supporto per i fruitori telematico e telefonico;

**CITTÀ DEL
MOVIMENTO****L'AEREOPORTO COME FATTORE DI SVILUPPO**

- Realizzazione progetto di costruzione della nuova stazione ferroviaria per gli arrivi in aereoscalo;
- Potenziamento dei collegamenti con basso Piemonte e Lombardia;
- Realizzazione di parcheggio multipiano di interscambio tra ferrovia e aereoporto;
- Introduzione di una linea marittima tra aereoporto e Porto antico;

**CITTÀ DEL
TURISMO****UNA CITTÀ ACCOGLIENTE**

- Pulizia, illuminazione, sicurezza e buoni collegamenti;
- Ammodernamento e creazione di strutture ricettive;
- Attivazione tavolo di confronto con associazioni di categoria;
- Censimento dei luoghi più attrattivi della Città;
- Turismo esperienziale;

**CITTÀ DEL
TURISMO****LA GENOVA DELLA CULTURA**

- Museo multimediale della Città;
- Centro storico come autentico “museo a cielo aperto”;
- Promozione della Città in tutte le particolarità;
- Promozione dei tre eventi folkloristico/storici genovesi: Palio marinaro, Processione dei ceri, festa Patronale;
- Nuova Piazza Dante e Piazza Caricamento;
- Creazione del centro per l'arte moderna e contemporanea;
- Insediamento del museo nazionale dell'emigrazione;
- Creazione di percorsi turistici in pillole e del pacchetto “taxi + guide”;
- Card della cultura – Genova City pass;
- Valorizzazione del dialetto genovese;
- Organizzazione dell'evento “Genovesi nel mondo”;

**CITTÀ DEL
TURISMO****LA GENOVA DELLA MUSICA**

- Museo dei cantautori genovesi;
- “Creuza de Ma” giornata dedicata a Fabrizio De André;
- Museo della lirica;
- Potenziamento e sostegno del Premio Paganini valorizzando il “Violino di Paganini”;
- Promozione di concerti di musica sacra in collaborazione con la Curia, i cori genovesi ed il Conservatorio;
- Rilancio del “Carlo Felice” e collaborazione con gli altri Teatri d'Opera;

**CITTÀ DEL
TURISMO****LA GENOVA DEL VERDE**

- Piantumazione di almeno 15.000 alberi con targa nominativa di ciascun benefattore;
- Creazione di un percorso di Ville, parchi e giardini storici;
- Rilancio dei Parchi cittadini;
- Ripristino dei percorsi a piedi verso i Santuari genovesi;
- Promozione di percorsi trekking e mountain bike tra i Forti;
- Realizzazione di una pista pedonale e ciclabile dalla stazione Marittima a Nervi;

**CITTÀ DEL
TURISMO****LA GENOVA DELLE VALLATE**

- Servizi al cittadino per trasporti, sicurezza personale e dei luoghi, assistenza sociale;
- Manutenzione del territorio;
- Messa a sistema dell'offerta delle attrazioni turistiche;
- Sviluppo e sostegno al comparto agricolo – forestale;

**CITTÀ DEL
TURISMO****LA GENOVA DEL MARE**

- Recupero dei porticcioli e delle spiagge pubbliche da dotare di sorveglianza e servizi;
- Coinvolgimento di tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo;
- Organizzazione della Fiera del turismo balneare;
- Recupero della Fiera delle attrezzature subacquee;
- Completamento e risistemazione della Fascia di rispetto di Prà e suo collegamento con Pegli;

**CITTÀ DEL
TURISMO****LA GENOVA DELLE GUSTO**

- Percorsi turistici enogastronomici;
- Creazione degli "incontri del gusto" con gli artigiani genovesi;
- Nuovo mercato del Pesce;

**CITTÀ DEL
MARE**

IL PORTO E LA CITTÀ

- Definizione del legame fisico Città – Porto;
- Collaborazione con l'Autorità di sistema portuale;
- Promozione del Porto sui mercati internazionali;
- Illustrazione del Porto tramite i port days per tutti i Genovesi;
- Valorizzazione le sinergie tra Città e Crociere;
- Realizzazione del Palazzo del mare;

**CITTÀ DEL
MARE**

SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE

- Valorizzazione del legame Porto – Città;
- Realizzazione di “Genova ed il suo mare”: passeggiata Lanterna – Capolungo;
- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Superamento del ribaltamento a mare di Fincantieri;
- Monitoraggio ambientale e sinergia tra urbanistica e marketing;
- Promozione traffici ed investimenti tramite incentivi fiscali;
- Reperimento spazi operativi e di sosta per gli imprenditori;
- Potenziamento del trasporto merci su rotaia;
- Collegamento di Zurigo, Monaco, Ginevra con il traffico delle crociere;
- Promozione delle infrastrutture: terzo valico, gronda, diga foranea;
- Progetto “Blue Print” collegato al progetto “Genova e il suo mare”;

**CITTÀ DELLA
SOLIDARIETÀ**

LA FAMIGLIA

- Corresponsione di un contributo economico alle giovani coppie e di un “bonus bebè”;
- Revisione parametri accesso all’edilizia pubblica;
- Facilitazioni per l’accesso ai servizi pubblici locali;
- Potenziamento dell’attività di sostegno, consulenza e prevenzione dei conflitti familiari;
- Introduzione dell’Agenzia per la Famiglia;
- Promozione dell’associazionismo familiare cittadino e delle reti informali di famiglia;
- Revisione dei parametri di accesso agli asili per minori in età prescolare;
- Sostegno ai senza fissa dimora;
- Progetto “Spesa con vouchers”;

**CITTÀ DELLA
SOLIDARIETÀ**

GIOVANI E ANZIANI, FUTURO E PASSATO

PER I GIOVANI

- Prevenzione disagio degli adolescenti in accordo con le famiglie;
- Incremento di spazi ricreativi e culturali per adolescenti;
- Inserimento sociale e partecipazione dei giovani in aggregazioni, in forme di associazionismo e nel mondo della cooperazione;
- Valorizzazione della Green card per i giovani dai 15 ai 29 anni;
- Coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione;
- Potenziamento di asili nido e scuole dell'infanzia;
- Concorrenza del sistema pubblico – privato dell'istruzione garantendo libertà di scelta;
- Incentivazione dei progetti per gli studenti;
- Efficientamento dei servizi scolastici complementari erogati dal Comune;
- Ridefinizione della manutenzione degli edifici scolastici e dei limitrofi spazi verdi;
- Nuove tecnologie;

PER GLI ANZIANI

- Progetti per valorizzare l'anziano nel proprio contesto di vita;
- Creazione di centri diurni per anziani;
- Servizio di screening della popolazione anziana che conduce vita autonoma;
- Assistenza domiciliare integrata;
- Iniziative per realizzare l'Ospedale di Ponente;
- Realizzazione delle case della salute nei Municipi;

**CITTÀ DELLA
SOLIDARIETÀ****SPORT: LEGAME FRA GIOVANI E ANZIANI**

- Promozione sportiva e sport scolastico come opportunità di aggregazione;
- Integrazione dei soggetti diversamente abili e degli immigrati;
- Impiantistica scolastica – miglioramento ed abbattimento di barriere architettoniche;
- Incentivazione di strutture informali per lo sport in ambiente naturale;
- Accrescimento delle occasioni di integrazione dei soggetti diversamente abili;
- Organizzazione di manifestazioni legate al turismo sportivo;
- Realizzazione, completamento ed attivazione di impianti sportivi – Palazzo dello sport alla Fiera di Genova;
- Valutazione delle necessità di ogni singola disciplina;
- Collaborazione con gli organizzatori di eventi sportivi in vista dei Giochi del Mediterraneo;
- Conversione di Valletta Lagaccio ed ex Caserma Gavoglio in aree attrezzate per gli sport;

**CITTÀ DELLA
SOLIDARIETÀ****DIVERSAMENTE ABILI - ABILI DIVERSAMENTE**

- Miglioramento della qualità di vita in vista di maggior indipendenza e partecipazione in società;
- Coordinamento e scambio informativo tra servizi comunali e servizi ASL;
- Accesso facilitato alle informazioni legate alle disabilità;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Miglioramento strutture diurne di accoglienza;
- Progetti formativi e integrativi e interventi di assistenza domiciliare integrata;
- Istituzione di “Servizi di sollievo” per le famiglie;
- Sviluppo del servizio di “pronto intervento handicap”;

**CITTÀ DELLA
SOLIDARIETÀ****VOLONTARIATO UNA TRADIZIONE
GENOVESE**

- Incremento della partecipazione del volontariato nei lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali per i servizi alla cittadinanza;
- Istituzione del numero unico del volontariato;
- Rafforzamento del sostegno alle associazioni legate da tempo al territorio;
- Introduzione della tessera del volontariato;
- Razionalizzazione del posizionamento delle ambulanze sulle strade comunali;
- Assegnazione agevolata di locali comunali alle ONLUS;

**CITTÀ DEL
MERITO**

**ACCESSO ALLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Pari opportunità nell'accesso ai servizi pubblici ed Amministrazione di facile accesso per tutti, trasparente in ogni attività con criteri di valutazione chiari, oggettivi comunicabili e comprensivi;

**CITTÀ DEL
MERITO**

MERITOCRAZIA NELL'AMMINISTRAZIONE

- Premiazione ed incentivazione del merito, equità, efficienza e responsabilità nel pubblico impiego;
- Applicazione del principio della valutazione del merito, oltre al rendimento ed alla responsabilità ai sensi del D.Lgs. 74 del 25/5/2017;

**CITTÀ DEL
MERITO**

SERVIZI PER CATEGORIE SPECIALI

- Card della cultura Comune di Genova – Genova City Pass;
- Green card dedicata ai giovani (15-29 anni);
- Carta Silver dedicata agli anziani;

**CITTÀ DELLA
RESPONSABILITÀ****IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI**

- Il Cittadino al centro dell'azione amministrativa, ascolto e rilevazione dei suoi bisogni;
- Logica della controprestazione nel rapporto tra fiscalità comunale e cittadino;
- Riduzione della pressione fiscale e tariffaria del Comune;
- Rivoluzione digitale;
- Realizzazione del Portale segnalazioni del Comune di Genova;
- Accessibilità di tutti i servizi online ed accountability dell'amministrazione;

**CITTÀ DELLA
RESPONSABILITÀ****VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE**

- Formazione ed aggiornamento del personale come investimento strategico;
- Ruolo di leadership del Comune nei processi di innovazione e modernizzazione della società e relativa diffusione dei dati in possesso dell'Ente;
- Sostegno dell'innovazione e digitalizzazione dei servizi;
- Sviluppo di programmi di formazione per l'aggiornamento del personale;
- Svolgimento di attività di supporto alle politiche dell'ente;

**CITTÀ DELLA
RESPONSABILITÀ****LE FINANZE DEL COMUNE**

- Gravità della situazione debitoria e livelli di tassazione elevata per l'addizionale irpef;
- Risanamento e riqualificazione della spesa;
- Utilizzo mirato dei fondi europei per pubblica utilità e per l'innovazione;
- Coinvolgimento di privati tramite formule di Project Financing e di partenariato pubblico – privato (PPP) e di Crowdfunding (raccolta fondi) a regia comunale;
- Gestione manageriale del patrimonio comunale, contrasto evasione tariffaria, rinegoziazione del debito;
- Nuova gestione per la redistribuzione dei Fondi statali perequativi;
- Assunzione del pieno controllo sulle società partecipate dal Comune;



COMUNE DI GENOVA



VOLUME PRIMO

COMUNE DI GENOVA

SEZIONE STRATEGICA

1 Quadro delle condizioni esterne

2 Quadro delle condizioni interne

3 Struttura organizzativa e risorse umane

4 Obiettivi strategici per missione

1.1 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE

ANDAMENTO DEMOGRAFICO

Al 31 dicembre 2018 la popolazione residente nel Comune di Genova (superficie 240,29 Kmq) registra una popolazione di 578.000 abitanti (273.361 maschi e 304.639 femmine) mentre secondo il 15° Censimento generale del 9/10/2011 la popolazione legale ammontava a 586.180 (v. nota in calce al grafico 1). Il numero dei nati, nel 2018, diminuisce ancora per attestarsi a 3.432 unità. Continua il trend di invecchiamento degli abitanti (tabella 1)

Grafico 1 - Andamento della popolazione residente nel Comune di Genova

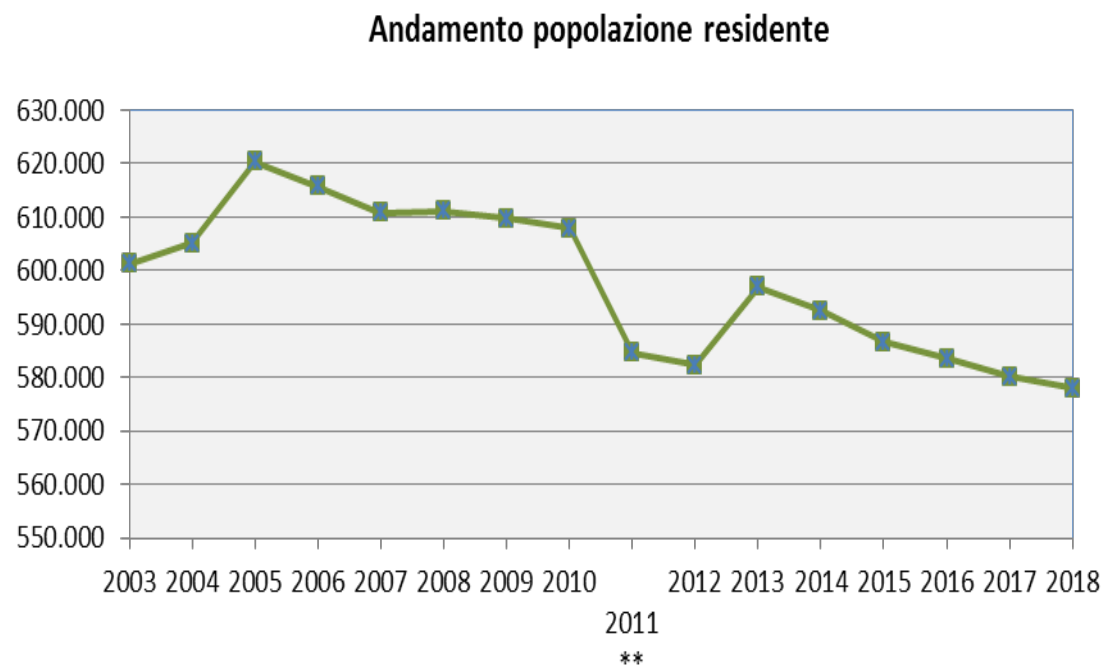


Tabella 1 - Indice di vecchiaia della popolazione

Anni	Indice di vecchiaia	Nati (residenti)
2006	242	4.680
2007	242,5	4.614
2008	238,8	4.777
2009	236,2	4.752
2010	233,2	4.597
2011	234,7	4.411
2012	235,9	4.488
2013	239,4	4.191
2014	242,7	4.095
2015	246,4	3.843
2016	249,9	3.707
2017	252,9	3.672
2018	256,9	3.432

Indice di vecchiaia: "indicatore sintetico del grado di invecchiamento della popolazione che rapporta la popolazione di 65 anni di età e oltre alla popolazione di età inferiore ai 15 anni per cento".

(**) Nel 2011 le risultanze anagrafiche sono state aggiornate sulla base della popolazione legale risultante dai dati definitivi del 15° Censimento Generale della Popolazione del 9 ottobre 2011. I dati sul movimento negli anni immediatamente successivi non sono dovuti solamente ai fenomeni "reali" (variazione del saldo naturale e/o migratorio), ma dipendono in gran parte dallo svolgimento dell'operazione di confronto tra le risultanze censuarie e l'anagrafe (parifica anagrafica).

SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA

Nel primo semestre 2018 si confermano i segnali positivi per l'economia genovese, con particolare riferimento ai traffici portuali e ai flussi turistici. Il comparto imprenditoriale, nonostante la lieve diminuzione del numero di imprese attive, presenta dati incoraggianti in termini di ordini e fatturato e conferma la crescita delle attività avviate dagli stranieri. La dinamica occupazionale, a livello regionale, è comunque in lieve ripresa in quanto il numero di occupati è cresciuto mentre l'aumento del tasso di disoccupazione è giustificato dal maggior numero di persone che ricercano un lavoro. L'andamento tendenziale dell'inflazione a Genova rimane sostanzialmente stabile nel corso del 2018. A dicembre il tasso tendenziale del capoluogo ligure risulta pari a +1,2% superiore alla media nazionale (+1,1%) e in linea con il valore registrato alla fine del 2017 (+1,3). (grafico 2).

Grafico 2 - Andamento del tasso di inflazione tendenziale (NIC) – dati definitivi di Genova e Italia



Nel corso del 2018 i maggiori contributi all'inflazione sono forniti dal settore energetico, dai tabacchi, dal comparto dei beni alimentari e da alcune tipologie di servizi. I prezzi beni energetici beneficiano dei rincari delle quotazioni del greggio che si mantengono elevate per tutto l'anno decelerando solo nell'ultimo trimestre. Le variazioni congiunturali registrano nel primo semestre adeguamenti più significativi per i carburanti per autotrazione mentre nella seconda metà dell'anno risultano più consistenti i rincari delle tariffe energetiche del comparto regolamentato.

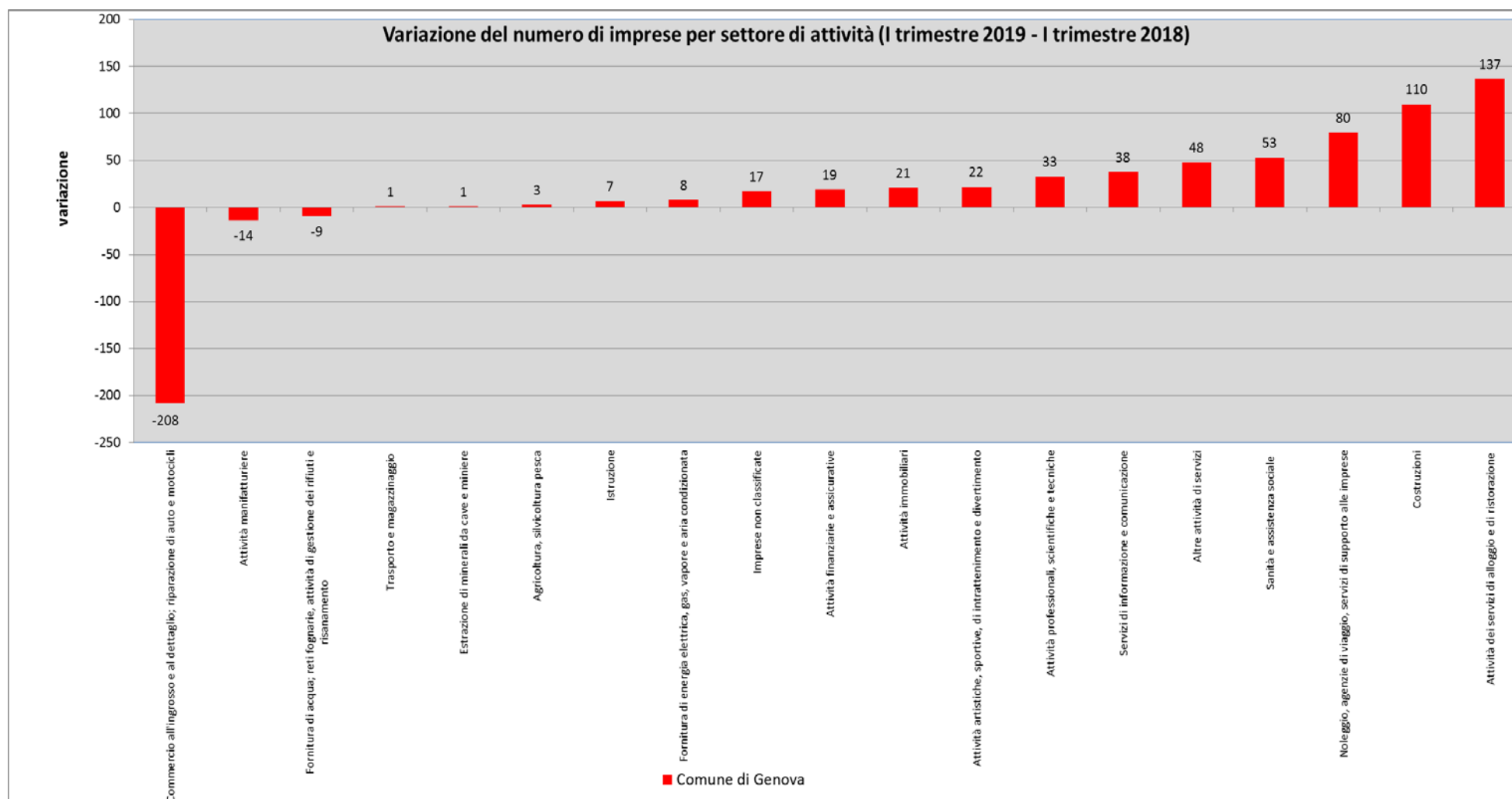
Tasso di inflazione tendenziale: variazione rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Il primo trimestre 2019 rispetto allo stesso periodo del 2018 registra un aumento del numero delle imprese (grafico 3) pari a 367 unità. Si segnala la crescita delle attività dei servizi di alloggio e ristorazione (+137 imprese), del settore edilizio (+110) e di quello delle attività di noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese (+80). In flessione il numero delle imprese nel comparto del commercio (-208), che risulta compensata dall'aumento del numero di addetti, che in tale settore crescono di 418 unità.

Gli addetti totali delle imprese genovesi (grafico 3) risultano in crescita (+1958).

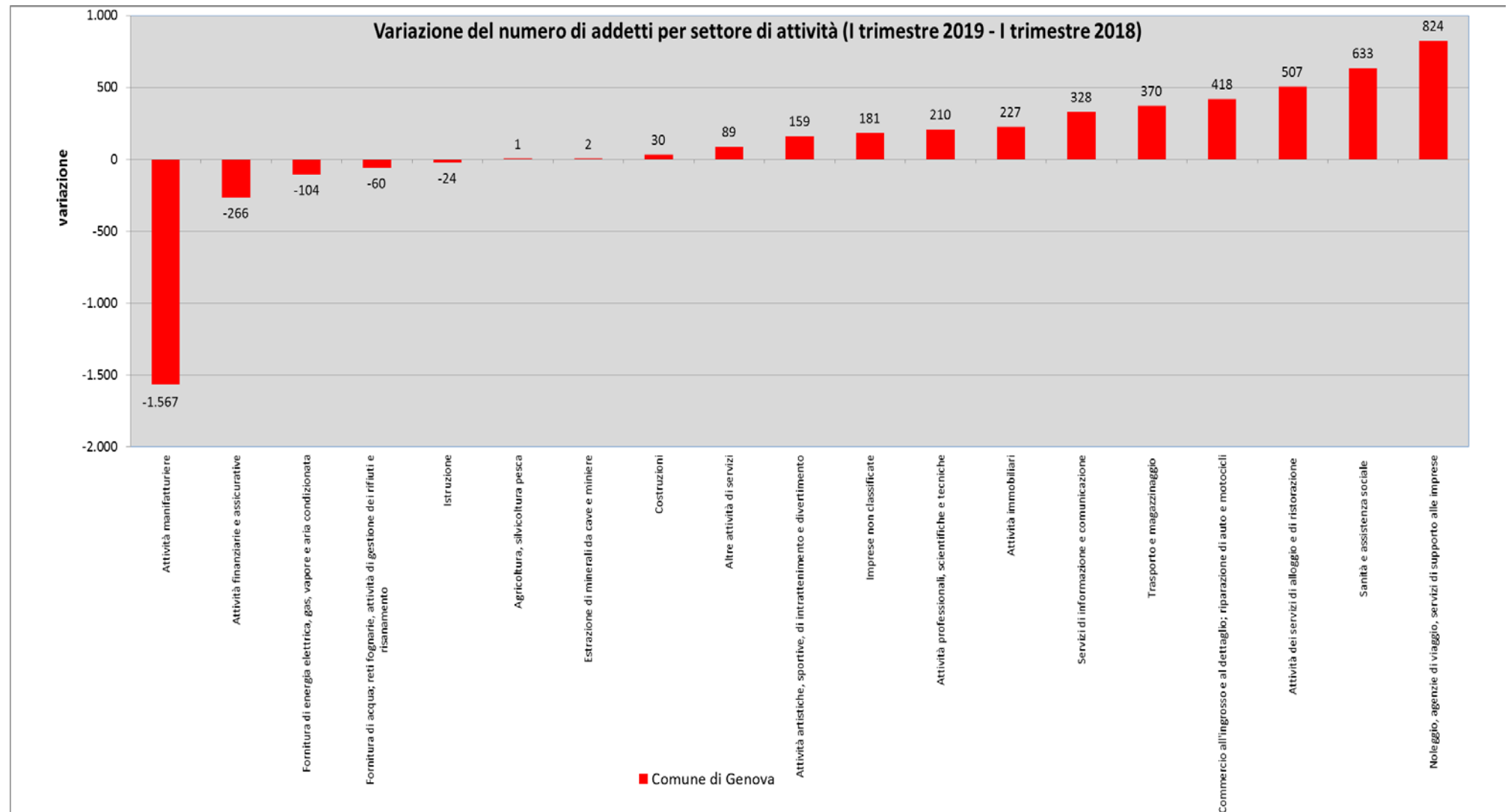
In quasi tutti i settori di attività l'occupazione è aumentata, con picchi nel settore turistico/ricettivo: servizi turistici di alloggio e ristorazione (+507), noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese (+824).

Grafico 3 – Le imprese a Genova (confronto 1 trimestre 2019 – 1 trimestre 2018) Fonte : CCIAA Genova.



In crescita anche il numero degli addetti del comparto sanitario e assistenza sociale (+633) e del commercio (+418). In calo invece gli addetti del comparto manifatturiero (- 1.567) e di quello finanziario e assicurativo (-266).

Grafico 4 – Gli addetti delle imprese genovesi (confronto 1 trim. 2019 – 1 trim. 2018) Fonte : CCIAA Genova



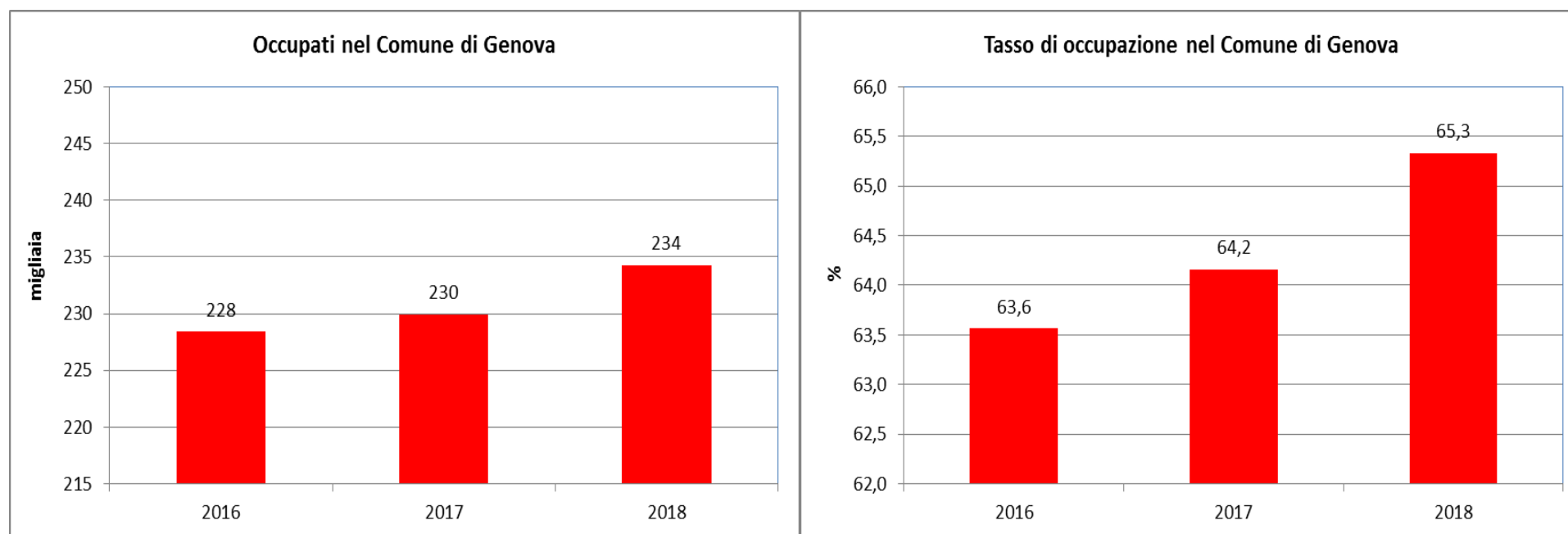
Al 31 dicembre 2018 le imprese attive nel Comune di Genova presentano un dato finale di 49.000 unità (Tabella 2).

Tabella 2 - Imprese attive per settore di attività e natura giuridica nel Comune di Genova – al 31 dicembre 2018 (Fonte : CCIAA Genova)

Settore	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	COOPERATIVE	CONSORZI	ALTRE FORME	Totale
Agricoltura, silvicoltura pesca	17	46	318	21	1	4	407
Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	-	-	-	-	6
Attività manifatturiere	1.078	841	1.622	26	12	11	3.590
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	77	-	4	-	-	2	83
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione	41	10	11	-	4	4	70
Costruzioni	1.453	773	6.046	76	31	12	8.391
Commercio all'ingrosso e al dettaglio;	2.501	2.816	10.332	35	16	22	15.722
Trasporto e magazzinaggio	734	245	1.432	67	17	6	2.501
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	724	1.517	1.842	24	1	6	4.114
Servizi di informazione e comunicazione	640	246	455	20	7	31	1.399
Attività finanziarie e assicurative	359	246	936	6	1	5	1.553
Attività immobiliari	1.383	1.336	566	4	2	8	3.299
Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.158	375	612	30	89	44	2.308
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	510	292	1.160	58	42	18	2.080
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale	-	-	-	-	-	-	-
Istruzione	78	67	47	14	14	44	264
Sanità e assistenza sociale	157	57	44	64	-	32	354
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	232	103	167	21	1	80	604
Altre attività di servizi	140	309	1.735	16	10	21	2.231
Imprese non classificate	6	2	2	1	0	2	13
Totale	11.293	9.282	27.331	483	248	352	48.989

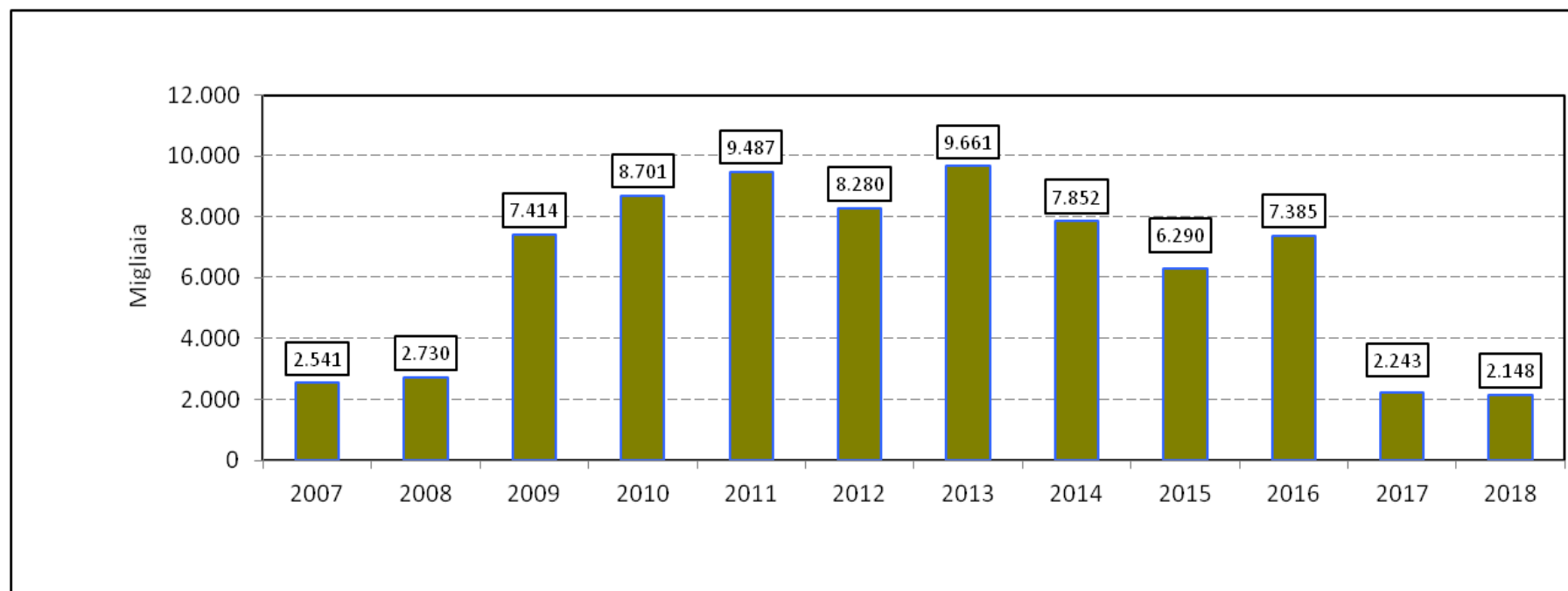
Il 2018 si caratterizza complessivamente per un aumento dell'occupazione (grafico 5), sia nei valori assoluti sia nel tasso, che risulta particolarmente significativo negli ultimi anni. Il tasso di occupazione cresce in misura più consistente nel Capoluogo ligure e nell'area metropolitana rispetto al corrispondente dato ligure e italiano. A supportare questo buon risultato sono anche i dati della disoccupazione (stabile nel Capoluogo ligure ma in forte discesa dal 2013) e soprattutto quello risultante dal calcolo del tasso di inattività. A Genova nel 2018 il tasso di inattività è ulteriormente calato confermando il trend dell'ultimo decennio. Alla discesa di questo tasso non ha fatto seguito un aumento della disoccupazione (come accaduto nell'Area metropolitana e in Regione): ciò significa che coloro che hanno cercato nuovamente un lavoro presumibilmente lo hanno trovato facendo salire il tasso di occupazione senza far crescere il numero dei disoccupati. Sotto questo aspetto il dato del mercato del lavoro a fine 2018 della città di Genova è significativamente positivo in quanto negli altri grandi comuni del Nord (con l'eccezione di Torino) la disoccupazione è risultata in aumento.

Grafico 5 – Occupazione nel Comune di Genova in valori assoluti e percentuali (Fonte: Ufficio Statistica del Comune di Genova)



Nel corso del 2018 aumentano le ore di Cassa integrazione (grafico 6) autorizzate per gli interventi ordinari e straordinari rispetto all'anno precedente ma risultano in consistente flessione (-93,0%) le ore autorizzate in deroga. Complessivamente il numero di ore autorizzate diminuisce del 4,2% (tabella 3). Nel settore industriale, dopo il consistente calo del 2017, le ore di Cassa integrazione autorizzate registrano un incremento pari al 2,4% evidenziando però una sostanziale stabilità nella seconda metà dell'anno; in diminuzione il numero di ore autorizzate negli altri settori (edilizia, artigianato, commercio) (grafico 7). Per gli operai si è registrato un aumento del 2,9% mentre per gli impiegati una riduzione del 17%. Occorre, come sempre, ricordare che potrebbe essersi registrato un ritardo nel computo e bisognerà aspettare i primi mesi del 2019 per poter confermare il trend.

Grafico 6 – Numero di ore di Cassa integrazione autorizzate nella Provincia di Genova. (Fonte: INPS)



La fonte dei dati è rappresentata dagli archivi INPS che gestiscono la cassa integrazione e che sono alimentati, per quanto riguarda la cassa integrazione ordinaria industria ed edilizia, dalle delibere di autorizzazione della commissione provinciale del lavoro e per la cassa integrazione straordinaria dai decreti emessi dagli uffici regionali del lavoro. Le ore autorizzate ogni anno non sono necessariamente di competenza dell'anno stesso, ma possono riferirsi sia a periodi precedenti l'anno di autorizzazione (la maggior parte) sia a periodi successivi.

Nota: In data 2 giugno 2017 l'INPS ha effettuato una rilettura degli archivi con conseguente modifica dei dati anche pregressi, pertanto quelli riportati in questo documento possono non coincidere con i dati pubblicati in precedenza.

Grafico 7 –Numero di ore di cassa integrazione autorizzate per tipologia in Provincia di Genova – Fonte INPS

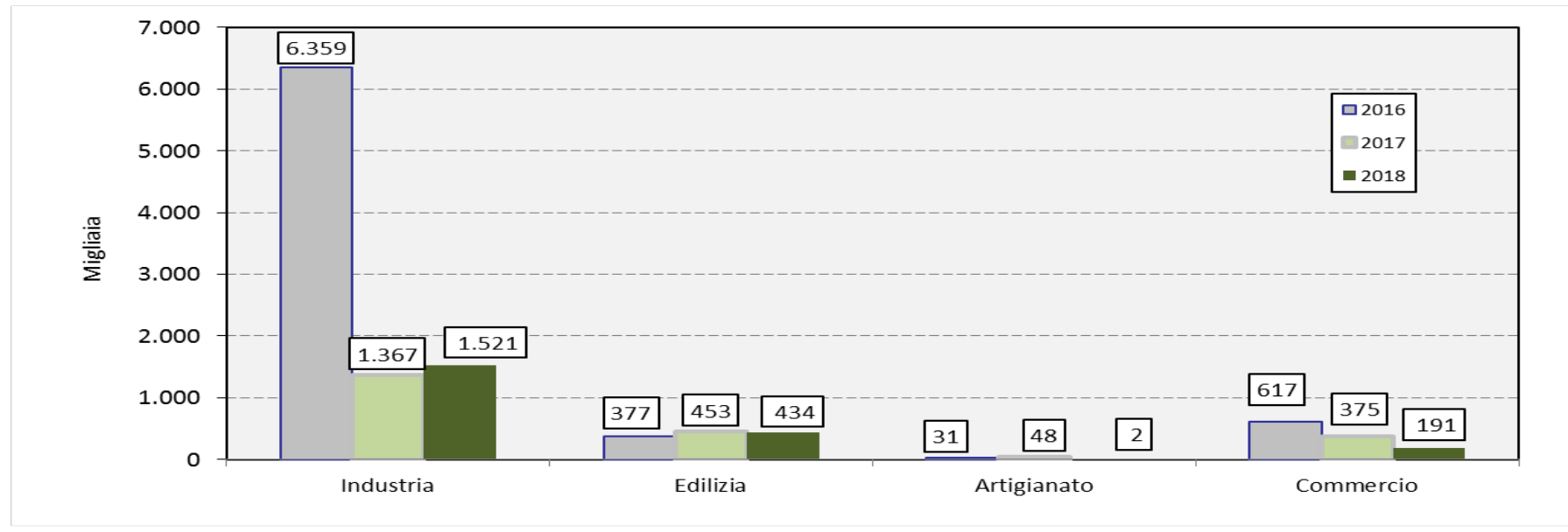


Tabella 3- Cassa integrazione guadagni - numero di ore autorizzate (Provincia di Genova)

	2016	2017	2018	var. assoluta 2018-2017	var. % 2018-2017
Ordinario	571.371	628.950	688.429	59.479	9,5%
Straordinario	6.464.925	1.359.222	1.441.940	82.718	6,1%
In deroga	348.620	255.042	17.776	-237.266	-93,0%
TOTALE	7.384.916	2.243.214	2.148.145	-95.069	-4,2%

I dati relativi all'attività portuale (grafico 8) evidenziano un significativo aumento del traffico per quasi tutte le tipologie di merci imbarcate che complessivamente risultano in crescita del 1,2%. Le merci sbarcate manifestano invece una flessione contenuta (-0,4%) attribuibile in ugual misura agli oli minerali e rinfuse e alle merci in colli e a numero (tabella 4). Per quanto concerne il traffico passeggeri (grafico 9) risulta in aumento (+9,3%) quello crocieristico mentre registra una sostanziale stabilità il numero dei passeggeri dei traghetti (tabella 5). Nel 2018 sono risultati in crescita sia il numero dei crocieristi in transito ovvero coloro che considerano Genova come un tappa turistica della loro crociera, sia quello dei crocieristi con programma di base a Genova (grafico 10).

Tabella 4 - Traffico portuale per tipologia di merci (Fonte: Autorità Portuale di Genova)

TIPOLOGIA MERCI	2016	2017	2018	var. assoluta 2018-2017	variazione % 2018- 2017
MERCI IMBARCATE (tonnellate)					
Oli minerali e rinfuse	2.406.834	2.556.625	2.765.305	208.680	8,2%
Merchi in colli e a numero	17.114.713	19.215.105	19.214.333	-772	0,0%
Bunkers e provviste	963.518	975.997	1.050.540	74.543	7,6%
TOTALE	20.485.065	22.747.727	23.030.178	282.451	1,2%
MERCI SBARCATE (tonnellate)					
Oli minerali e rinfuse	15.827.111	16.086.623	16.029.704	-56.919	-0,4%
Merchi in colli e a numero	14.480.925	16.326.799	16.254.713	-72.086	-0,4%
TOTALE	30.308.036	32.413.422	32.284.417	-129.005	-0,4%

Grafico 8 – Porto – traffico merci (Fonte: Autorità Portuale di Genova)

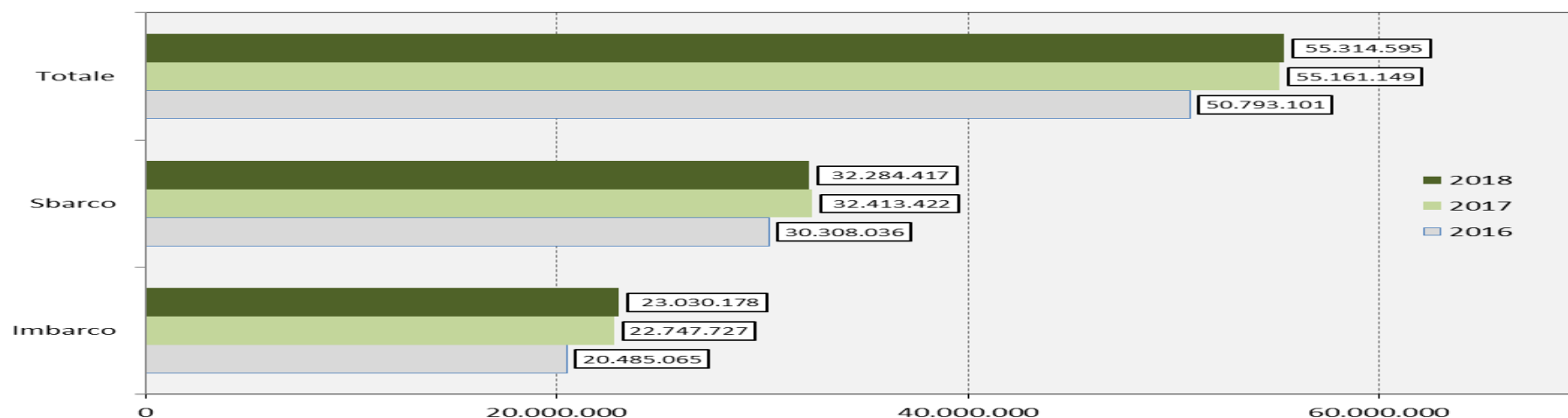
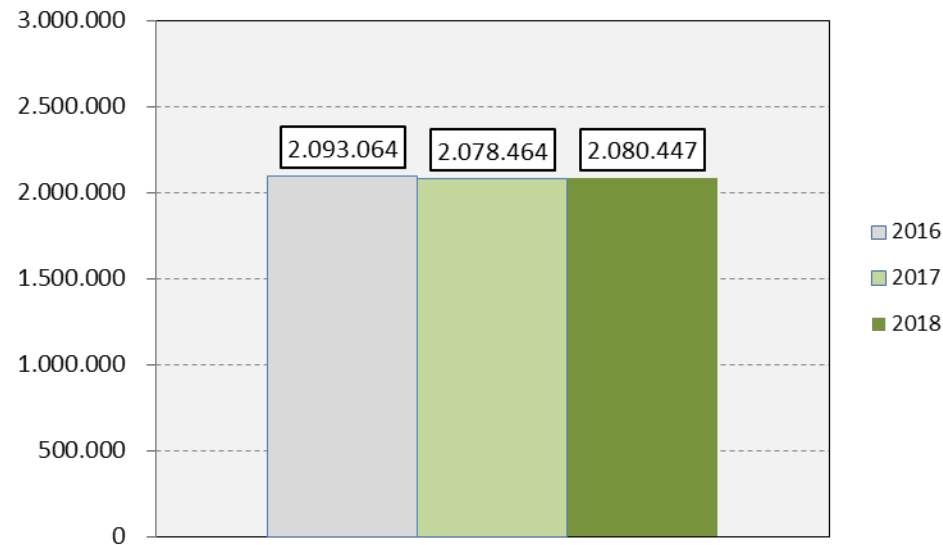


Grafico 9 - Traffico passeggeri nel Porto di Genova (Fonte: Autorità portuale di Genova)

Numero passeggeri su traghetti



Numero passeggeri su navi da crociera

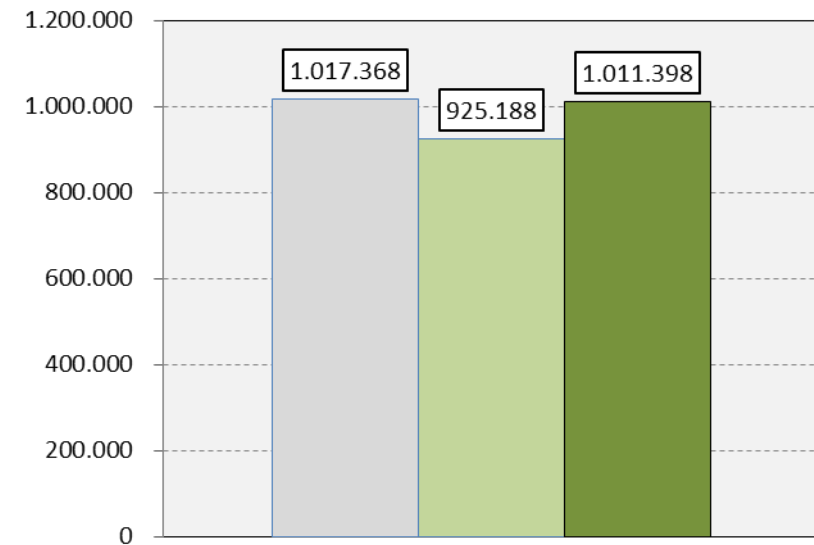
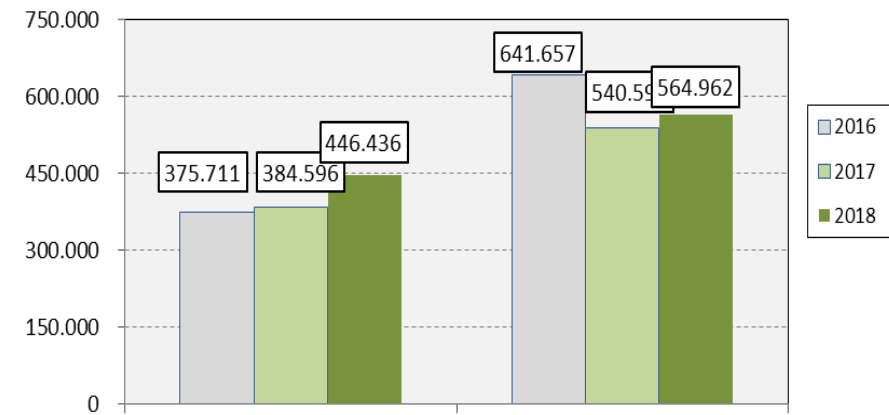


Tabella 5- Navi passeggeri nel Porto di Genova

Tipo	2016	2017	2018
Traghetti	1.672	1.665	1.798
Crociere	249	212	229

Grafico 10 – Crocieristi per tipo di crociera

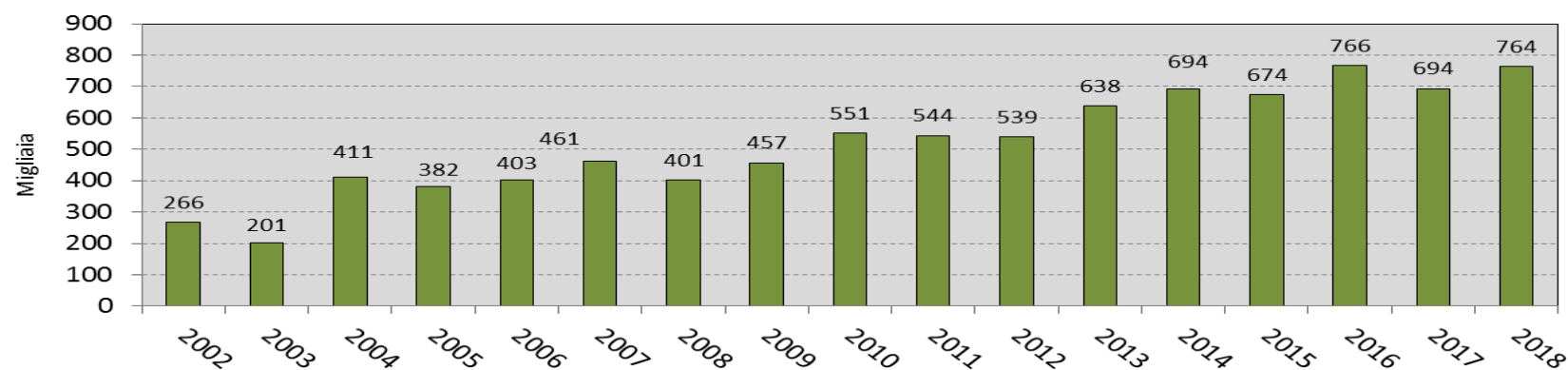


Il turismo registra un incremento degli arrivi (+3,7%) da attribuirsi non solo alla crescita del flusso degli stranieri ma anche all'incremento dei visitatori italiani. Complessivamente gli arrivi dei turisti nel corso del 2018 superano le 900.000 unità equamente divisi tra visitatori italiani e stranieri (tabella 6). Nel 2018 i visitatori dei musei civici aumentano del 10,0% rispetto all'anno precedente, sfiorando l'affluenza record registrata nel 2016 (grafico 11). Risulta invece in diminuzione l'affluenza dei visitatori dell'acquario (-11,0%): il calo si è manifestato soprattutto nell'ultimo quadrimestre (grafici 12-13).

Tabella 6 - Numero di arrivi turistici nel Comune di Genova (Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche)

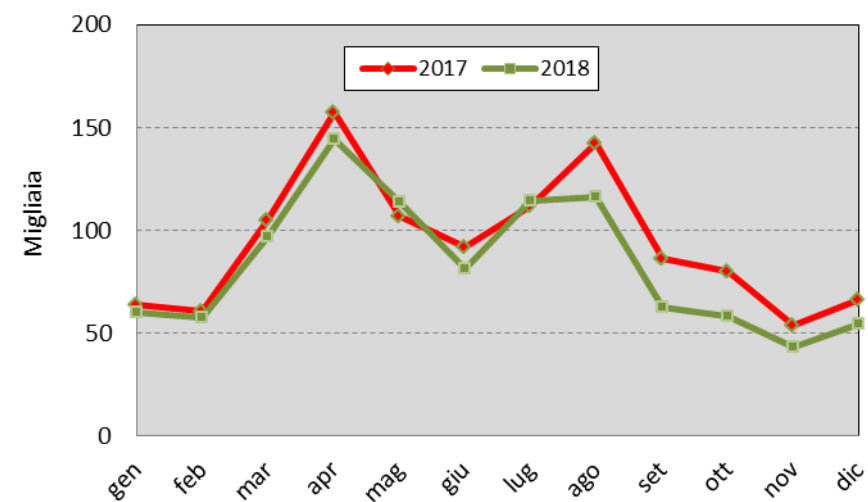
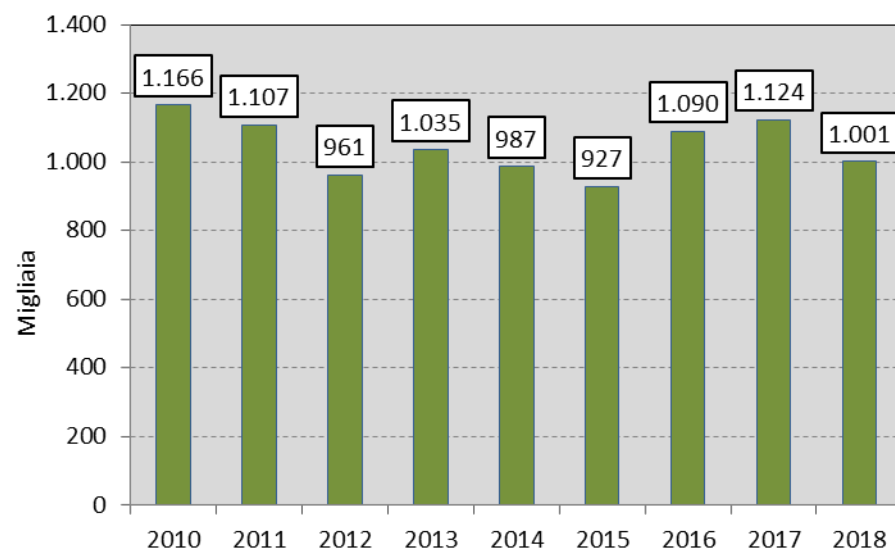
	2016	2017	2018	var. assoluta 2018-2017	var. % 2018-2017
Italiani	412.761	428.696	444.929	16.233	3,8
Stranieri	422.562	450.396	466.943	16.547	3,7
TOTALE	835.323	879.092	911.872	32.780	3,7

Grafico 11 - Numero dei visitatori dei musei cittadini (2002/2018 - vedi nota in calce*) Fonte: Direzione Cultura - Comune di Genova



***Nota:** Sono ricompresi: Musei di Strada Nuova, Palazzo Verde, Commenda di Prè, Arte Orientale Chiossone, S.Agostino, Risorgimento, Archeologico, Navale, Garbo, Frugone, Luxoro, Gam, Wolfsoniana, Storia Naturale, Arte Contemporanea, Museo del Tesoro, Museo del Mare, Castello d'Albertis, Archivio Storico, Via del Campo 29r, Loggia di Banchi, Museo Diocesano, Casa di Colombo e Torri di S. Andrea, Lanterna

Grafici 12 e 13 - Numero visitatori dell'Acquario (Fonte: Costa Edutainment Spa)



ANDAMENTO SOCIO-ECONOMICO: PROSPETTIVE DI CRESCITA

L'Amministrazione sta pianificando ed attuando una serie di strategie atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, al fine di avviare un processo di negoziazione continua e di effettivo partenariato, che conduca ad una crescita del tessuto socio economico locale.

PIANO STRATEGICO (STATI GENERALI DELL'ECONOMIA)

Il Piano Strategico, realizzato a gennaio 2018, rappresenta il risultato della rielaborazione dei contributi pervenuti da tutti gli stakeholder del territorio in occasione della prima edizione degli «Stati Generali dell'Economia» di novembre 2017.

Il Piano Strategico si può definire un “Patto” tra tutti coloro che hanno responsabilità per un percorso di sviluppo riconosciuto come condivisibile e possibile, al quale ritenersi impegnati, ognuno per la sua parte, un accordo complessivo che mira a una migliore collocazione della Città e dell'area metropolitana in ambito europeo e internazionale.

Il primo stato di avanzamento dei risultati raggiunti e dei progetti avviati rispetto ai più importanti temi individuati nei quattro tavoli degli Stati Generali dell'Economia (“Industria ad alta tecnologia”, “Porto e logistica”, “Infrastrutture”, “Cultura, Turismo e Commercio”) è stato elaborato a fine febbraio 2018, a distanza di tre mesi dall'evento. L'obiettivo di questo documento è stato quello di illustrare quanto l'Amministrazione sia attenta all'evoluzione dei temi trattati nei quattro tavoli. E' stato presentato a tutti gli stakeholder coinvolti attraverso una Assemblea pubblica che si è svolta il 22 marzo 2018 nel Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi.

La seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia si è svolta a Genova il 16 ottobre 2018 presso il Chiostro di San Bartolomeo in via San Bartolomeo della Certosa a Rivarolo. Si è voluto proseguire la strada già intrapresa nella scorsa edizione, che poneva l'accento sulla compartecipazione delle istituzioni pubbliche e private in tutte le grandi scelte strategiche. Uno dei principali obiettivi è stato quello di concentrare l'attenzione sull'impatto che il crollo del Ponte Morandi ha avuto sulle linee programmatiche della città, ecco anche perché la scelta di questa location.

Sono iniziati i lavori per la terza edizione degli Stati Generali dell'Economia, che si svolgerà a Genova il 4 dicembre 2019. I temi saranno “Industria ad alta tecnologia”, “Porto e logistica”, “Infrastrutture”, “Cultura, Turismo e Commercio”. I temi delle sessioni verranno sviluppati assieme a tutti gli attori più importanti della città, che sono stati già più volte convocati e che hanno scelto a quale tavolo partecipare; ogni tavolo organizza la sessione tematica di propria competenza con la supervisione del Comune di Genova. L'intento condiviso è quello di mostrare ai cittadini genovesi, e a chi ci guarda da fuori, le nostre eccellenze e cosa auspichiamo per il futuro della nostra città.

BLUE ECONOMY SUMMIT

Per **Blue Economy** si intende l'insieme di tutte le attività umane che utilizzano il mare, le coste e i fondali come risorse per attività industriali e lo sviluppo di servizi, quali ad esempio acquacultura, pesca, biotecnologie marine, turismo marittimo, costiero e di crociera, trasporto marittimo, porti e settore cantieristico, energie rinnovabili marine, inserite in un'ottica di sostenibilità.

La prima edizione del Blue Economy Summit si è svolta a Genova dal 9 al 12 aprile 2018 presso diverse sedi, da Palazzo Tursi a Palazzo S. Giorgio, e ha visto coinvolti oltre 2000 partecipanti, 500 studenti, 70 relatori e 9 tavole rotonde. La seconda edizione del Blue Economy Summit, che si è svolta a Genova dal 13 al 15

maggio 2019 presso Palazzo Tursi e l'Istituto Nautico S. Giorgio, ha messo a confronto oltre 70 relatori registrando una grande partecipazione da parte dell'intera città (oltre 1500 partecipanti).

L'obiettivo generale del Summit è stato quello di creare consapevolezza delle opportunità che derivano dalla “Blue Economy”, o “Economia del Mare”, coinvolgendo tutti i principali protagonisti istituzionali e imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e sviluppo di servizi inserendoli in un'ottica di sostenibilità.

I target raggiunti durante il Summit sono stati diversi, tra cui: Istituzioni internazionali, europee ed italiane, Istituzioni accademiche e di ricerca, Associazioni internazionali e nazionali, Enti locali italiani ed europei portatori di case-histories, Aziende pubbliche e private, Istituzioni locali rappresentanti dei settori legati a infrastrutture, smart city, ambiente, energia, mobilità, cultura, turismo e media locali, nazionali e internazionali.

Le tematiche affrontate durante queste due edizioni sono:

- **Porto, infrastrutture, nuovi mercati, intermodalità** – in questa sessione si è parlato del Porto di Genova come naturale “porta di ingresso del Nord Italia, della Svizzera e della Germania del Sud”, grazie alla sua posizione strategica e alle sue caratteristiche logistiche
- **High tech, formazione 4.0, nuove professioni, startup del settore** - in questa sessione si sono declinate le opportunità dell'economia del mare legate alla ricerca, all'industria ad alta tecnologia, alle start Up e come queste portino con se nuove opportunità di formazione
- **Turismo, crociere, nautica, porto come autostrada del mare, waterfront di Levante** – in questa sessione si sono presentate tutte le opportunità legate al settore turistico
- **Pesca, ittiturismo, itticultura, protezione ambiente marino** – in questa sessione, infine, si sono descritte tutte le potenzialità Liguri legate al settore “alimentare” dell'economia del mare
- **Genova, Capitale della Blue Economy:** le prospettive di sviluppo del Waterfront e del Porto
- **Le dinamiche economiche e marittime** del Mediterraneo, tra Europa e Cina. Dove si colloca l'Italia e quali opportunità di sviluppo
- **Turismo crocieristico:** nuove prospettive di sviluppo per Genova e per la Liguria
- **Evoluzione tecnologica:** sviluppo di percorsi di open innovation e start Up
- **I Protagonisti della Blue Economy** si raccontano: percorsi di sviluppo e nuove professioni nell'economia del mare

Le due edizioni di questo evento hanno ribadito sia la centralità di Genova nell'economia del mare italiana, sia quanto la blue economy sia primaria nelle linee programmatiche per lo sviluppo della nostra città. In quest'ottica l'obiettivo è di lavorare a una strategia di lungo periodo che vede coinvolte tutte le istituzioni del territorio per trovare il giusto equilibrio tra lo sviluppo della filiera del blu e quello delle professioni legate all'economia del mare affinché giovani di altri territori vengano a specializzarsi da noi per poi trovare un ambiente lavorativo favorevole.

SILVER ECONOMY FORUM

La Silver Economy è intesa non come supporto e assistenza alla terza età, settore in cui l'Amministrazione comunale è già presente, ma come ambiente ideale, strutturato e organizzato, a complemento della seconda giovinezza.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di attrarre chi, sia dal nord Europa che da altre parti, vuole trascorrere la sua “seconda giovinezza” nel nostro bellissimo territorio poiché Genova non solo è ai vertici della classifica europea in quanto a longevità, ma gode di un patrimonio climatico, ambientale, gastronomico, artistico

e culturale che pochi altri posti al mondo possono vantare; queste peculiarità rendono la città naturalmente deputata a diventare il luogo ideale in cui sviluppare questa attività.

Per fare questo è necessario bisogna coinvolgere vari settori come fondi pensione, compagnie di assicurazioni, associazioni varie ed “investitori” che vogliono sviluppare investire su questo nuovo settore (silver business) che abbraccia dalle residenze ai “silver village” pensati come strutture di accoglienza che ospitano vari servizi per questo segmento di popolazione, più dinamico, che nel Genovesato potrebbe facilmente trovare forti motivazioni di insediamento e di intrattenimento. grazie alle sue eccellenze per clima, qualità della vita, arte, cultura e gastronomia.

Il primo Silver Economy Forum si è svolto a Genova tra il 13 e il 15 giugno 2018 ed ha esplorato, attraverso convegni e workshop, tutte le attività che possono contribuire allo sviluppo di questo nuovo business ormai di primaria importanza anche per il nostro territorio, e ha registrato 600 partecipanti tra cui Istituzioni, aziende (di cui gruppi immobiliari e aziende ospedaliere), associazioni di categoria e cittadini, 40 relatori, 6 sessioni convegnistiche. L’evento ha avuto un importante eco mediatico con 85 uscite su stampa/radio/web/tv e oltre 200 citazioni social media grazie all’“Hashtag” dedicato. La seconda edizione del Silver Economy, svoltasi a Genova dal 13 al 15 giugno 2019, ha coinvolto 50 relatori, in 7 sessioni giornaliere e 2.000 partecipanti totali. Durante queste tre giornate sono stati affrontati i temi dell’abitare con nuovi modelli di residenze, la domotica, il turismo, il lavoro, le pensioni e il passaggio generazionale anche in termini di patrimoni. Di grande interesse anche il tema degli investimenti nella formazione dei giovani, che si trovano davanti ad uno scenario lavorativo che a causa del cambiamento demografico e dell’allungarsi dell’età media stravolgerà completamente i bisogni della nostra società dando sviluppo a nuove professioni.

Il Convegno ha rappresentato un luogo di incontro tra imprese/investitori, utilizzatori ed associazioni. Questo nuovo business è molto importante anche per tutto l’indotto economico che porta con se, poiché attrae potenziali investitori interessati e crea nuovi posti di lavoro attorno ai servizi pensati.

Durante i due eventi si sono succeduti diversi interventi, sia da parte delle Istituzioni che da parte degli stakeholder coinvolti, che hanno trattato i seguenti argomenti:

- **“Chi sono, quanti sono, cosa vogliono i senior in Italia”:** in questa sessione si è cercato di capire, attraverso dati economici e statistici, chi è il destinatario finale di questo settore cioè il Senior Over50, i suoi desideri, bisogni e il suo potere di spesa
- **“Silver care e sviluppo delle strutture: l’evoluzione di residenze e villaggi per senior”:** in questa sessione si è parlato nel concreto di studi pilota relativi alle strutture “SilverVillages” declinando quali sono gli elementi che devono avere queste strutture per ospitare questo tipo di target
- **“Le opportunità della silver economy in Italia”:** in questa sessione si è parlato delle varie opportunità di sostegno finanziario legato a questa tematica
- **“Genova e la Liguria si candidano meta d’elezione per i senior d’Europa”:** in questa sessione si è fatto un catalogo di tutte le eccellenze del nostro territorio di vario genere (ambientali, culinarie)
- **Strutture di accoglienza medico-sanitaria/eccellenze del territorio”:** in questa sessione si è parlato di tutti i servizi sanitari a corredo di queste strutture che la nostra Regione offre
- **“Active ageing: settore che offre nuove prospettive di business e posti di lavoro”:** in questa sessione si sono declinate tutte le opportunità di lavoro e occupazione legati a questo settore
- **Ageing population, le sfide del futuro**
- **Il Turismo è senior: Genova e Liguria come meta ideale per i silver**
- **Sistema pensionistico assicurativo e immobiliare**
- **Nuove professioni per nuovi posti di lavoro**
- **Domotica e processi innovativi per l’invecchiamento**
- **“Terza età e diritti”**
- **Dopo i cinquant’anni in salute e benessere**

La seconda edizione ha ricevuto un’altissima attenzione dal punto di vista mediatico e interesse verso i giovani e le start up, a testimonianza dello sviluppo di nuove professioni e servizi che nascono dalla silver economy.

HUB 2WORK

A partire da ottobre 2017 è attiva Hub2work la nuova piattaforma di accelerazione di impresa del Comune di Genova sviluppata in partenariato con Università di Genova, Regione Liguria, Confindustria, Camera di Commercio, ITT (Istituto Italiano di Tecnologia), IBAN (Associazione Italian Business Angels) Back2work24, Studio Legale BLB e Filse, e gestita operativamente da Job Centre. Le molte e meritorie azioni di sostegno alla creazione d’impresa attive sul territorio Genovese, gli incubatori, gli sforzi per il trasferimento tecnologico e la propensione imprenditoriale dei giovani, sono frenate da un contesto frammentato e dalla poca visibilità delle opportunità. Per questo si è avviata una piattaforma multipartenariale: casa comune, luogo di convergenza, collaborazione e mutualità. Non un’ulteriore giocatore, da aggiungersi agli esistenti, ma agente catalizzatore e facilitatore, capace di diffondere informazioni, sostenere il networking e la generatività. Hub2work è un processo multistakeholder capace di mettere in tensione ed a disposizione dei beneficiari un sistema di risorse materiali ed immateriali più ricco ed usufruibile. Attraverso l’hub si vuole rinforzare e dinamizzare l’ecosistema territoriale con un processo capace di: sviluppare la cultura di impresa e degli strumenti del capitale di rischio; mobilitare quote crescenti di “capitali pazienti o inerti”; aumentare la possibilità di successo idee e progetti ad alto valore aggiunto; attivare e mettere in rete competenze (scientifiche, tecniche, manageriali) verso progetti innovativi.

Questa prima fase di operatività è stata dedicata a far crescere il processo e a definire l’identità, la reputazione e le funzionalità dell’Hub e si è completata una fase di “ ascolto attivo” delle start up coinvolgendole in incontri individuali e collettivi per leggerne meglio le necessità e fornire loro prime risposte ad esigenze emerse.

Dall’apertura al giugno 2019 si possono evidenziare i seguenti elementi che hanno caratterizzato le attività di hub2work:

- **rafforzamento delle relazioni orizzontali** con tutti i partner istituzionali e privati al fine di sostenere i processi di accelerazione delle start up. Con partner e stakeholder sono stati individuati congiuntamente ambiti di approfondimento ed organizzati workshop, masterclass, incontri di networking allargati e ristretti. Ad oggi si è in relazione con circa 180 soggetti che a diverso titolo si occupano di start up
- **Coinvolgimento progressivo di start up innovative** in incontri individuali (circa 70 start up o aspiranti tali) in incontri con finanziatori, ed in iniziative plenarie
- Numerosi **workshop** di approfondimento su tematiche specialistiche e di attualità quali tra gli altri : “*La tutela delle Start up nelle operazioni di equity ed open innovation*” “*Equity crowdfunding, un’opportunità per le start up*” “ *Blockchain technology come opportunità di Business*”; **masterclass** su i temi del Digital Marketing: “ *Social media MKT*” “*Growth hacking*” “ *Strumenti di Digital Marketing*” .A tali incontri, alcuni dei quali inseriti anche nel percorso di Smart Cup Liguria del 2018, hanno partecipato oltre 190 persone (start upper e aspiranti tali, operatori di settore, stakeholder, studenti)
- **Eventi di networking** quali: “*Le start up idee ed energie per ambiente e territorio*”. L’ incontro è stato coprogettato con i partner Confindustria ed Università- Settore Trasferimento Tecnologico. *Nove start up* si sono presentate con un pitch agli stakeholder territoriali proponendo soluzioni e tecnologie innovative utili per: ridurre i rischi ambientali, mappare e programmare interventi nel territorio, migliorare le coltivazioni e gli allevamenti, avanzare nelle tecnologie dell’economia circolare; *Donne business Angels e imprenditrici, numeri , storie, idee*. L’iniziativa realizzata *in collaborazione con Iban* si è concretizzata : in *incontri con 7 start up/spin off* al femminile individuate in collaborazione con Confindustria ed Università ed un seminario in plenaria in cui Il Presidente di Iban ha presentato gli esiti della ricerca fatta a livello nazionale su Ostacoli e opportunità per le donne Angel Investing; Presentazione bando “*Tech up 2018*” con Fondazione R&I ed in partenariato con Confindustria; Unige e Progetto Virgilio Rotary Genova; *Silver Economy- le idee innovative on stage(e i processi che si stanno attivando per fare della città una leva di innovazione)*. *5 start up* del settore della Silver economy si sono presentate a stakeholder ed altre start up. L’Assessorato allo Sviluppo economico ha presentato i servizi in campo e futuri. *Alle iniziative elencate si sono registrate complessivamente oltre 170 presenze*

- **Fiware open innovation city hackathon** (marzo –maggio 2019) . Trattasi dell’iniziativa che ha accompagnato il Fiware Summit tenutosi a Genova il 21 e 22 Maggio. L’hachathon , promosso da Comune di Genova, FIWARE Foundation, Università degli Studi di Genova, Hub2work, Liguria Digitale e Regione Liguria è stato realizzato in partenariato con Confindustria Genova e Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Hub 2 work ha contribuito all’iniziativa attraverso: il supporto alla stesura del regolamento e alla definizione dell’intero percorso operativo; il coinvolgimento degli stakeholder per la definizione delle sfide dell’hackathon sui temi della Silver economy, Blue economy, Hitech (oltre 35 partecipanti ai 3 tavoli di lavoro); ha accelerato la comunicazione territoriale sollecitando la rete costruita (partner, stakeholder, start up), ha offerto assistenza tecnica ed informativa rivolta ai partecipanti anche attraverso l’organizzazione di giornate dedicate.

L’idea di fondo che ispira la **prossima fase**, anche utilizzando le risorse dell’accordo quadro con la Compagnia di San Paolo destinate ad Hub2work, è quella dell’Open Innovation City: la Città ed il territorio possono essere risorse per l’innovazione a partire dai propri bisogni e possono *favorire una capacità trasformativa su di sé*, essere partner attivi per la sperimentazione, la costruzione di protocolli, prototipi, metriche. A tal fine si prevede:

- la progettazione e sperimentazione di un sistema aperto ad ogni apporto finalizzato a dare valore, visibilità e utilità alla domanda ed offerta di spazi, servizi, competenze, tecnologie, finanziamenti, palestre di open innovation e sperimentazione;
- la creazione di format o strumenti comuni, aumentando la qualità e la massa critica dei flussi comunicativi e delle interazioni;
- il sostegno all’identificazione dei requisiti della piattaforma digitale, finanziata dal PON Metro e funzionale all’innovazione territoriale;
- la creazione di raccordi ed agibilità con i diversi comparti della Pubblica Amministrazione per favorire ed utilizzare l’impatto innovativo proveniente dalle start up;
- la sperimentazione di nuove sinergie sui singoli progetti di impresa e collaborazione o staffetta nelle diverse fasi, per aumentare la qualità e le opportunità di successo dei progetti, convergendo e attivando tutte le risorse possibili e proponendo il territorio come palestra;
- il sostegno, attraverso incontri mirati e seminari tematici alla visibilità ed al networking dei singoli attori e delle risorse in campo;
- il sostegno, verso i giovani e la scuola, della cultura imprenditoriale, dell’importanza di lavorare con diverse competenze, di sperimentare e prendere rischi, ed un supporto a “leggere la città” e ad interpretarla con sguardo trasformativo e da innovatori;
- la messa in luce e animazione di una più esplicita connessione tra i valori del paesaggio, dell’arte, della tecnologia, della produzione culturale e creativa come ingredienti di un’innovazione sensibile, densa di valore aggiunto e sostenibile.

SEZIONE STRATEGICA

1 Quadro delle condizioni esterne

2 Quadro delle condizioni interne

3 Struttura organizzativa e risorse umane

4 Obiettivi strategici per missione

2.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi pubblici di competenza locale

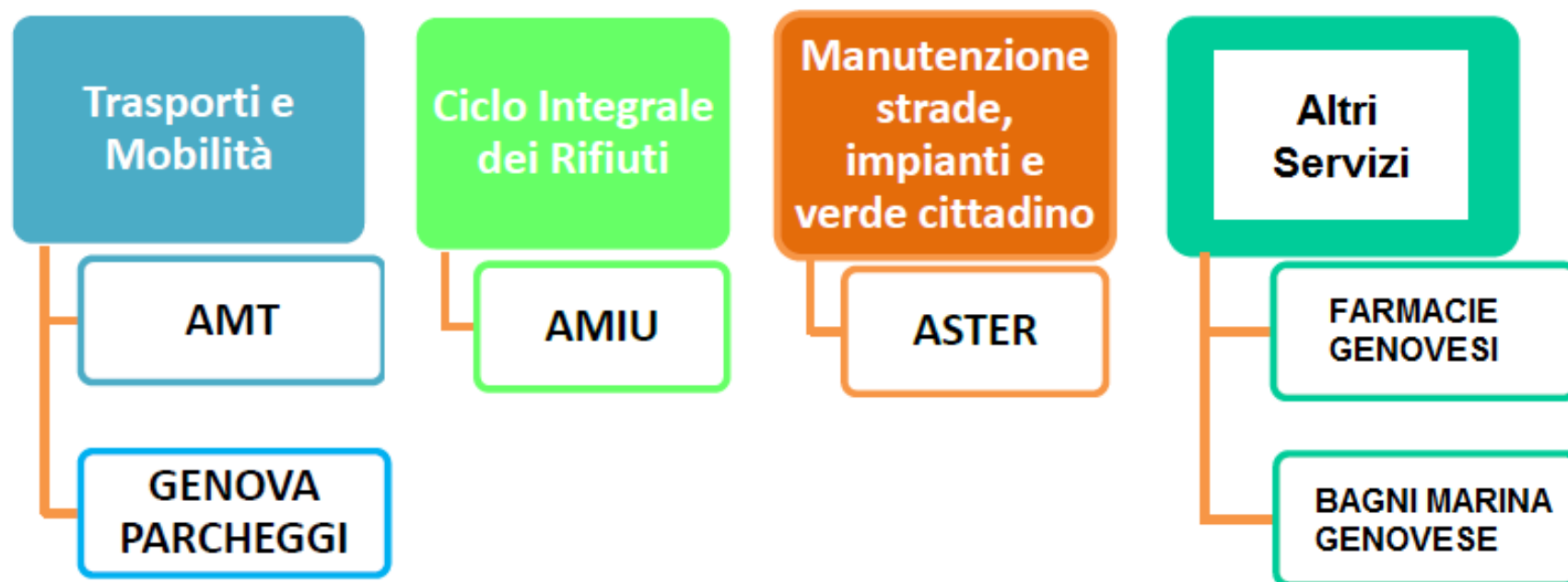
L'articolo 112 del D.lgs. n. 267/2000 dispone che i servizi pubblici di competenza locale sono “servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali”, alla cui gestione devono provvedere gli Enti territoriali di riferimento.

L'indicazione è molto ampia e ciò si spiega con la circostanza che gli Enti locali sono enti a fini generali dotati di autonomia organizzativa, amministrativa e finanziaria (art. 3 Tuel), nel senso che essi hanno la facoltà di determinare da sé i propri scopi e, in particolare, di decidere quali attività di produzione di beni e di servizi siano assunte come doverose, purché genericamente rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della Comunità locale di riferimento (articolo 112 Tuel). Quel che rileva è perciò la scelta politico-amministrativa dell'ente locale di prendere in carico il servizio, al fine di soddisfare in modo continuativo obiettive esigenze della comunità.

(Fonte: Enti Locali &PA – Quotidiano del 7/01/2016)

Servizi a rilevanza economica gestiti attraverso società partecipate del “Gruppo Comune”

I servizi forniti dal Comune di Genova attraverso le proprie società partecipate sono elencati e descritti qui di seguito.



TRASPORTI E MOBILITA'

Trasporto Pubblico Locale - AMT S.p.A. (86,16% Comune di Genova)

Il servizio di trasporto pubblico locale (T.P.L.) del Comune di Genova è affidato alla Società **AMT (Azienda Mobilità e Trasporti) S.p.A.**. In particolare la società cura l'organizzazione e la gestione della mobilità pubblica nelle aree urbane e in particolare l'impianto, l'esercizio e la gestione complessiva dei servizi di trasporto.

La società opera secondo il modello dell'"in house providing" (D.C.C. n. 62/2017) stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento interno a norma dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e del D.Lgs. n. 50/2016.

AMT gestisce un sistema completo e integrato che permette di muoversi sul territorio del Comune di Genova grazie ad una rete capillare 992 km con una produzione di 26,75 km all'anno (dato TPL 2017). Il trasporto pubblico fornito da AMT è un sistema multimodale che comprende autobus, metropolitana, funicolari e ascensori, collegando tutta la città e garantendo il diritto di muoversi a tutti i cittadini. A Genova circa il 50% degli spostamenti motorizzati viene effettuato con il trasporto pubblico, confermandosi uno dei servizi a più alta domanda in Italia.

L'utente può contare su:

- **138 linee di bus** (lunghezza di esercizio linee di superficie pari a 979,28 km) che percorrono le strade cittadine da Ponente a Levante, da Voltri a Nervi e lungo le due vallate Val Polcevera e Val Bisagno;
- **1 linea metropolitana** che collega per 7,2 chilometri la zona di Rivarolo al centro città, con 8 stazioni;
- **2 funicolari, 1 ferrovia a cremagliera e 12 ascensori** (lunghezza di esercizio impianti speciali pari a 3,86 km) che salgono lungo le colline collegando il centro alle alture;
- **1 ferrovia a scartamento ridotto** (la ferrovia Genova Casella);
- **1 linea veloce via mare (Navebus)** che collega Pegli (Ponente) al Porto Antico (centro città).

I posti offerti nel 2018 dal TPL sono stati 452,15 milioni di cui 362,49 sulle linee di superficie, 33,42 milioni sulla metropolitana e 51,61 milioni sugli impianti speciali (ascensori). Nel 2018 la flotta comprendeva 662 bus e le fermate erano 2.905.

I passeggeri, sempre nel 2018, sono stati 246,95 milioni e ogni persona residente ha effettuato in media 235,01 viaggi in un anno.

La velocità commerciale del TPL di superficie nell'ora di punta è pari a 14,4 km/h e la velocità effettiva di esercizio (km gomma/ore ordinarie di guida) è pari a 12 km/h.

Gestione della sosta - Genova Parcheggi S.p.A. (99,9998% Comune di Genova)

Sul versante della mobilità privata il Comune ha assegnato a **Genova Parcheggi S.p.A.**, con un contratto di servizio nato nel 2014 e prorogato fino al 2020, le seguenti funzioni in regime di "in house providing":

- ⇒ sosta a pagamento su suolo pubblico (22.227 stalli in concessione – dato anno 2018) ed in strutture dedicate;
- ⇒ *bike sharing* (14,5 velostazioni attive – n° medio anno 2018);
- ⇒ telecontrollo dei 13 varchi di accesso alle ZTL cittadine;

nonché attività accessorie e direttamente correlate a tali servizi quali:

- ⇒ rilascio/rinnovo di contrassegni per l'accesso alle ZTL di tutto il territorio comunale (30.541 contrassegni ZTL rilasciati nel 2018), per i soggetti portatori di handicap (3.287 contrassegni C.U.D..E. – Contrassegno Unico Disabili Europea - rilasciati nel 2018), per la circolazione lungo le corsie riservate (1.221 contrassegni rilasciati nel 2018 per il transito nelle corsie gialle) .

In merito alla sosta a pagamento su suolo pubblico sono state create diverse tipologie di regolamentazione descritte di seguito.

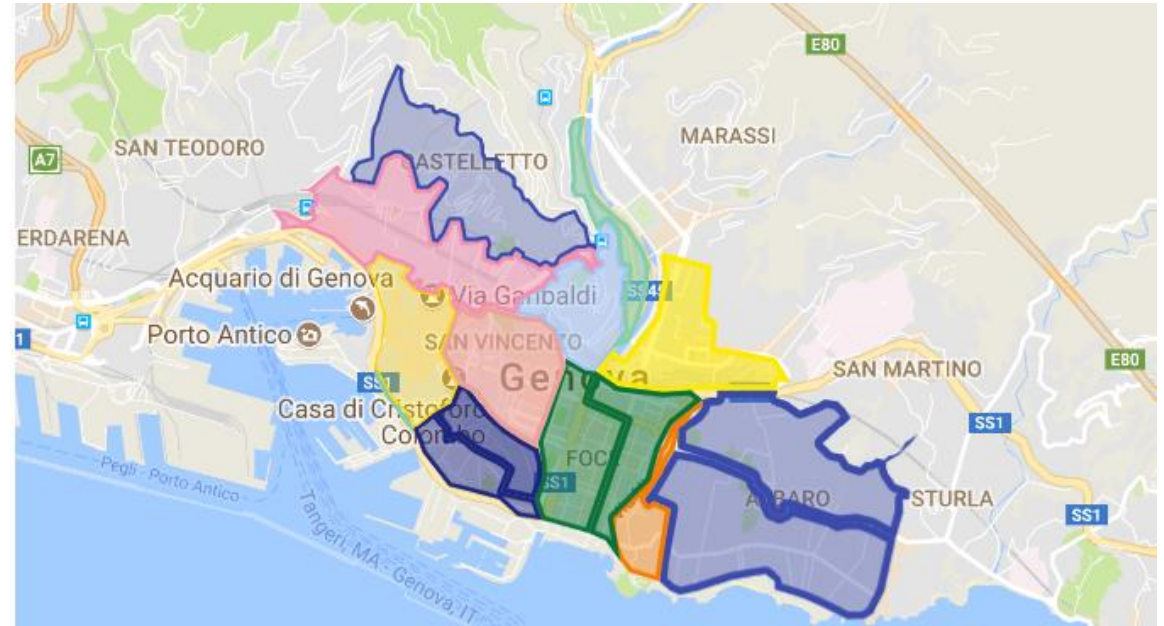
a) Il sistema “Blu Area”

L’attuale regolamentazione degli stalli di sosta in “Blu Area” prevede la sostanziale differenziazione tra:

a) **Zone “Blu Area”** (18.278 stalli in Blu Area – dato anno 2018 – mappa delle zone a lato): zone contrassegnate da stalli blu la cui finalità è quella di preservare il massimo accesso alla sosta da parte dei residenti. Su questi stalli è permesso a tutti sostare a pagamento e ai residenti di parcheggiare liberamente e senza limiti di tempo, con un semplice contrassegno annuale;

b) **Isole Azzurre** (1.881 stalli – dato anno 2018): all’interno del perimetro delle zone “Blu Area” sono state individuate zone contrassegnate da stalli azzurri, denominate “Isole Azzurre” e realizzate in prossimità dei servizi pubblici e dei maggiori poli d’interesse, in cui è possibile sostare esclusivamente a pagamento e dove il contrassegno residenti non ha validità.

c) **Parcheggi riservati agli aventi diritto**, indicati negli atti della Civica Amministrazione, in cui la sosta è subordinata al pagamento di specifici abbonamenti.



Nel sistema “Blu Area” la sosta dei veicoli per i soggetti non residenti è quindi soggetta a tariffe a tempo su tutti gli stalli, mentre per i residenti ed assimilati sono previste forme di abbonamento forfetario annuale ovvero temporaneo che permettono tariffe agevolate nelle aree di pertinenza della residenza. I contrassegni rilasciati ai residenti in zona Blu Area sono 40.014 (dato 2018).

b) La sosta a rotazione

Le aree di parcheggio in esame sono istituite in prossimità dei principali servizi pubblici e dei maggiori poli d’interesse; in esse è possibile sostare esclusivamente a pagamento e pertanto, se interne al perimetro di una zona “Blu Area”, il contrassegno residenti non ha validità. La locazione e la tariffazione di tali aree di parcheggio ne determinano la classificazione quali stalli a rotazione, cioè con tempi di permanenza mediamente brevi che garantiscono una costante disponibilità di spazi di sosta. Gli stalli di sosta sono tracciati secondo la colorazione azzurra prevista dal Codice della Strada ed identificati tramite segnaletica verticali come “Zona P”. Come specificato nel precedente paragrafo, nel caso in cui tali aree siano localizzate su suolo pubblico all’interno dei confini territoriali in cui vige il regime di regolazione della sosta denominato “Blu Area”, esse sono denominate “Isole Azzurre”. La tariffazione per la sosta a rotazione risponde ai criteri stabiliti dalla DCC del 27.07.2017.

Per la particolare destinazione d’uso di alcune zone del territorio comunale, sono state istituite aree di sosta a doppio regime stagionale. In particolare il quartiere di Albaro, essenzialmente di tipo residenziale, si caratterizza nel periodo estivo per la presenza di numerosi stabilimenti balneari, poli ad elevato grado di attrazione. Al fine di conseguire un adeguato livello di equilibrio, a beneficio delle varie tipologie di utenti, è stata limitata l’operatività delle Isole Azzurre al solo periodo estivo, prevedendone inoltre una specifica politica tariffaria.

c) Aree di sosta riservate esclusivamente ai residenti

In determinate aree in cui l’offerta di sosta rappresenta una seria criticità, la Civica Amministrazione ha individuato zone da riservare esclusivamente ai residenti (1.520 stalli – dato anno 2018), in cui la sosta è subordinata al pagamento di specifici abbonamenti. Gli stalli di sosta vengono assegnati tramite bando pubblico gestito direttamente dai Municipi di riferimento.

d) Aree di sosta dedicate ad interscambio

Il Codice della Strada (art. 3, comma 1 punto 34 bis), definisce il parcheggio scambiatore come “parcheggio situato in prossimità di stazioni o fermate del trasporto pubblico locale o del trasporto ferroviario, per agevolare l'intermodalità.” Questa tipologia di parcheggio (547 stalli di interscambio – dato anno 2018) nasce per diminuire i flussi di traffico nei centri urbani e si basa sul principio che chi arriva dalla periferie o da centri limitrofi possa parcheggiare in opportune aree di interscambio e accedere alla rete di trasporto pubblico in modo semplice e veloce.

CICLO INTEGRALE DEI RIFIUTI - AMIU S.p.A. (93,94% Comune di Genova)

L'intervento dell'Ente nel settore è attuato attraverso **AMIU S.p.A.**, attualmente società in house, il cui contratto di servizio approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 76/1999, all'articolo 3, quale oggetto del contratto prevede l'affidamento all'Azienda di:

- a) gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- b) governo dei servizi relativi al settore dell'igiene ambientale e tutte le attività connesse o affini al governo dei servizi anzidetti.

In particolare la Società svolge le seguenti attività: igiene del suolo, spazzamento strade e marciapiedi (1.017 km di strade da spazzare con 84 mezzi utilizzati – dati anno 2018), lavaggio strade, svuotamento cestini gettacarte, diserbo dei marciapiedi e delle strade pedonali, raccolta rifiuti (187.628 tonnellate di rifiuti indifferenziati raccolti nel 2018), raccolta e trasporto rifiuti urbani (289.482 utenze domestiche e 97.708 utenze non domestiche servite dalla nettezza urbana – dato 2018), lavaggio cassonetti stradali, raccolta differenziata (94.504 tonnellate di rifiuti differenziati raccolti pari al 33,5% del totale raccolto nel 2018), raccolta con contenitori e campane stradali (n° contenitori indifferenziata pari a 11.295 e n° contenitori differenziata pari a 23.673 – dato 2018), gestione di 3 isole ecologiche (15.918 tonnellate raccolte nelle isole ecologiche nel 2018), raccolte rifiuti “porta a porta” (2.388 utenze domestiche e 4.632 utenze non domestiche servite da tale servizio nel 2018), ritiro rifiuti ingombranti a domicilio, raccolta rifiuti tramite stazioni itineranti, raccolta differenziata presso i mercati e gli esercizi commerciali, gestione impianti di recupero (81.001 tonnellate di rifiuti destinati a tali impianti pari al 28,71% del totale raccolto nel 2018) e di smaltimento (187.628 tonnellate di rifiuti destinati a discarica o inceneritore pari al 66,5% del totale raccolto nel 2018), impianto di smaltimento con recupero energetico, impianti di lavorazione dei materiali riciclabili, fabbrica del riciclo, servizi complementari per la città, pulizia spiagge libere, pulizia caditoie stradali, servizio neve.

Per raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata prefissati dalla normativa regionale (65% di raccolta differenziata entro il 2020), Amiu ha attivato un sistema di gestione dei rifiuti orientato al recupero e alla raccolta differenziata, per ridurre il volume dei rifiuti, riciclare materie prime e recuperare energia. L'obiettivo è quello di ribaltare il tradizionale concetto di rifiuto, per leggerlo invece come risorsa: non più qualcosa da buttare o seppellire ma un bene da trasformare e riutilizzare. In una parola “valorizzare”, attraverso lo sviluppo della raccolta differenziata e l'efficace chiusura del ciclo dei rifiuti.

Il modello operativo si basa su una serie di metodologie diversificate:

- attraverso le campane o contenitori stradali per la raccolta di carta, vetro, plastica e lattine, indumenti usati, pile esauste e farmaci scaduti (nell'intero territorio cittadino sono dislocati migliaia di contenitori)
- con il servizio [porta a porta](#) indirizzato alle utenze domestiche e non domestiche
- con servizi personalizzati, [EcoCar](#), [EcoVan](#) dedicati alla raccolta di rifiuti pericolosi, ingombranti di provenienza familiare
- attraverso le [Isole Ecologiche](#), aree dotate di contenitori per la raccolta differenziata di rifiuti ingombranti e pericolosi
- con la [Fabbrica del Riciclo](#), un'area in cui i rifiuti ingombranti ancora in buone condizioni vengono recuperati e restituiti ai cittadini attraverso iniziative il cui ricavato è destinato in attività benefiche attraverso la raccolta degli imballaggi e degli altri scarti provenienti dagli esercizi commerciali, dalla grande distribuzione e dai grandi produttori.

Il materiale proveniente dalla raccolta differenziata è trattato nell'impianto di Via Sardorella a Genova Bolzaneto e successivamente inviato al riciclo presso i diversi consorzi di filiera o direttamente ai recuperatori finali (cartiere, vetrerie, etc).

Il CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi, che garantisce l'effettivo recupero e riciclo degli imballi in acciaio, alluminio, carta, legno, plastica e vetro, attraverso una serie di consorzi di filiera specializzati sui singoli materiali, ha firmato con il Comune di Genova ed AMIU un protocollo d'intesa per la redazione di un programma di ottimizzazione della raccolta differenziata.

Amiu ha pubblicato il Bilancio di Sostenibilità, un documento che affianca il bilancio di esercizio e punta sugli aspetti sociali, ambientali e sul valore aggiunto prodotto e distribuito al territorio. Il documento è stato redatto secondo lo standard GRI (Global Reporting Initiative), un riferimento globale per la rendicontazione della performance di sostenibilità delle imprese.

SERVIZI DI MANUTENZIONE STRADE, IMPIANTI E VERDE CITTADINO – ASTER S.p.A. (100% Comune di Genova)

In tale settore il Comune di Genova opera attraverso la società controllata **ASTER S.p.A.**, alla quale ha affidato la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche. La società svolge inoltre lavori di manutenzione straordinaria di tombinature, argini e briglie in tratti di corsi d'acqua di competenza comunali. La società opera su tutto il territorio cittadino (1.400 km di strade di proprietà comunale per un totale di 5 milioni di mq di superficie stradale) sia con proprie risorse, sia avvalendosi dell'operato di altre aziende nella realizzazione di singoli interventi che costituiscono attività strumentali per l'erogazione del servizio pubblico affidato alla Società medesima.

I servizi resi da ASTER si possono riassumere nelle seguenti linee di attività:

- strade
- impianti
- verde pubblico.

➔ **Dati 2018 sul settore Strade:** 198.451 mq di asfalto stesi, 14.800 mq di marciapiedi rifatti, 235.289 metri di tracciatura strisce longitudinali, 18.376 mq di attraversamenti pedonali ritracciati, 4.168 attività di Pronto intervento su richiesta della Polizia Municipale.

➔ **Dati 2018 sul settore Impianti** comprendenti in totale 1.887 impianti (di cui 234 impianti elevatori, 295 impianti semaforici, 608 impianti di illuminazione pubblica e scenografica, 750 impianti elettrici in edifici), 58.000 punti luce e 4.080 lanterne semaforiche: 11.700 interventi di ripristino punti luce effettuati, 211 interventi di ripristino di lanterne semaforiche.

➔ **Dati 2018 sul settore Verde pubblico** comprendente in gestione 2,5 milioni di mq di verde, 50 km di alvei e 50.000 alberi: 1.991 interventi per potature, 18.641 mq di decespugliamenti, 91 interventi di sgombero e pulizia alvei e vasche da vegetazione infestante.

ALTRI SERVIZI

La società **Farmacie Genovesi S.r.l.** è concessionaria dal 2010 (D.C.C. n. 401/2010) della gestione delle farmacie. La vision della società è:

- diventare per la cittadinanza un punto di riferimento autorevole sul territorio per tutto quello che concerne la Salute ed in senso più ampio il Benessere come offerta di Prodotti, Supporto professionale e Servizi.
- costituire, nell'ambito del canale Farmacie, un modello in termini di Etica, Innovazione e Promozione di Politiche sociali.

La società gestisce 8 farmacie sul territorio urbano che, secondo i dati del 2018, offrono il seguente servizio: 22.186 ore di apertura all'anno e 544 ore medie di partecipazione ai turni di guardia farmaceutica per ogni singola farmacia comunale. Tale servizio nel 2018 ha determinato l'emissione di 444.321 scontrini.

La società **Bagni Marina Genovese S.r.l.** è partecipata al 100% dal Comune di Genova ed è stata costituita nel 2001 per gestire gli impianti balneari comunali:

- i bagni San Nazaro in Corso Italia
- i bagni Scogliera a Nervi
- i bagni Janua a Vesima.

La società gestisce anche nove spiagge libere municipali da Voltri a Quinto, con l'obiettivo di rendere più comodamente fruibile il mare di Genova ai residenti e ai turisti. La società offre particolari tariffe per certe categorie di persone (c.d. "ingressi sociali").

Servizi pubblici gestiti direttamente dal Comune di Genova

Tra i servizi pubblici gestiti direttamente dal Comune di Genova si possono descrivere i seguenti.

Scuola e servizi educativi

L'offerta formativa del sistema scolastico ed educativo integrato (scuole statali, scuole comunali, scuole paritarie, nidi comunali e privati), oltre a provvedere alle attività fondamentali, tiene in particolare considerazione l'integrazione degli alunni disabili e di quelli immigrati garantendo servizi di qualità a supporto dell'istruzione. Il Comune gestisce direttamente asili nido e scuole dell'infanzia, oltre alle sezioni primavera e servizi integrativi, coordinando e monitorando anche l'offerta di privati convenzionati per il potenziamento dei servizi 0-6 anni, soprattutto in quei territori dove il servizio pubblico è meno presente.

Uno dei servizi di supporto all'istruzione e di rilevanza per le famiglie è quello della ristorazione scolastica che fornisce i pasti a tutte le scuole per i bambini nella fascia di età 0-14, proponendo una corretta educazione alimentare e ambientale, utilizzando stoviglie ecocompatibili e impiegando, per lo spostamento delle derrate esclusivamente mezzi di trasporto a basso impatto ambientale. Si effettuano accertamenti periodici per i controlli analitici degli alimenti, compresa l'acqua avvalendosi della collaborazione dell'A.R.P.A.L. Si forniscono diete speciali per motivi sanitari ed etico-religiosi.

Per il raggiungimento dell'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, il Comune inoltre eroga servizi individualizzati e specialistici di tipo educativo ed assistenziale, il trasporto scolastico e garantisce la fornitura di ausili individualizzati. Nel rispetto della legislazione nazionale e regionale e per garantire il diritto allo studio, il Comune eroga contributi per gli studenti delle scuole secondarie del primo e del secondo ciclo, finalizzato al trasporto scolastico di quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici in collaborazione con i Municipi di residenza; provvede alla fornitura gratuita di libri di testo per la scuola primaria pubblica e paritaria e, infine, assegna le borse di studio finanziate dalla Regione.

Attraverso il coordinamento del Centro Scuole e Nuove Culture viene erogato il servizio di Mediazione interculturale educativa a sostegno dell'integrazione scolastica dei bambini e ragazzi di origine immigrata e a potenziamento dell'offerta formativa delle scuole del primo ciclo di istruzione.

Oltre a ciò, attraverso la Fondazione di partecipazione FULGIS, assicura sul territorio la presenza delle scuole civiche superiori di secondo grado Grazia Deledda e Duchessa di Galliera e dell'Istituzione "Deledda International School" che consentono ai propri studenti l'acquisizione di strumenti e competenze per un percorso scolastico di eccellenza."

Sport

Il Comune, consapevole dell'importanza della pratica sportiva per la salute e la socializzazione delle persone, promuove l'organizzazione di iniziative ed eventi sportivi, sostenendo le associazioni e le società organizzatrici mediante l'erogazione di contributi e facilita l'organizzazione delle manifestazioni favorendo il raccordo fra le strutture pubbliche e le associazioni sportive. Con l'obiettivo di garantire a tutta la popolazione la fruizione dello sport, si relaziona con il CONI, le Federazioni, le Associazioni Sportive con il coinvolgimento delle realtà municipali.

L'incentivazione dello Sport si concretizza sul territorio attraverso la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche, messe a disposizione con bandi municipali delle associazioni sportive che, per il loro radicamento nei quartieri cittadini, consentono di raggiungere ampie fasce di popolazione. Il Comune, inoltre, esegue un attento controllo sulla gestione degli impianti sportivi di civica proprietà, si occupa dell'assegnazione attraverso gare ad evidenza pubblica, procede alle rinegoziazioni contrattuali a fronte di rilevanti interventi da parte dei gestori sugli impianti oggetto di concessione. In ottemperanza all'abbattimento delle barriere architettoniche la Direzione si fa carico di segnalare l'eventuale presenza delle stesse negli impianti oggetto di sopralluogo

Giovani

Il Comune di Genova, cosciente che il futuro della città passa attraverso la crescita dei giovani, si prende cura della propria comunità giovanile con diverse proposte formative, informative, educative e progettuali attuate attraverso l'U.O Progetti e Servizi per i Giovani che comprende il Centro "Informagiovani", l'ufficio Servizio Civile lo Staff Politiche Giovanili con l'obiettivo di offrire opportunità di sviluppo formativo, educativo, culturale, partecipativo e accrescere le competenze, l'innovatività, la creatività e lo spirito d'iniziativa dei giovani.

Il Centro Informagiovani affianco alla tradizionale attività di informazione e orientamento di base ha attivato in collaborazione con associazioni giovanili, sportelli informativi specialistici dedicati alle tematiche del lavoro, agli studenti fuori sede, ed alle opportunità di scambi con i paesi europei, al tema dell'imprenditoria giovanile. Vengono effettuati incontri con aziende di settore dove i ragazzi possono incontrare e conoscere le aziende e consegnare il loro curriculum. E' stata implementata l'attività on-line, una rassegna stampa giornaliera per un'informazione qualificata attraverso la newsletter e gli strumenti facebook, twitter, sito del servizio in collaborazione anche con Iolavoro Liguria (Aliseo). Continua la distribuzione della *tessera Green Card* affinché i giovani dai 16 ai 29 anni possano usufruire di agevolazioni e sconti. Grazie alla rete di relazioni d'Informagiovani ogni anno vengono organizzati eventi con e per i giovani. Diverse progettualità in corso ad es. "*Socialize*" per un uso consapevole della rete, *Giovani in movimento*, per facilitare la mobilità all'estero, *Startup a scuola*, sui nuovi saperi, *Clickeasy* che ha coinvolto giovani studenti o informatici come istruttori digitali di over 65.

L'Ufficio Servizio Civile, che cura e gestisce i progetti presentati dall'Ente al Ministero, offre l'opportunità ai giovani dai 18 ai 28 anni di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico e la possibilità di vivere un'esperienza di crescita personale attraverso il contatto diretto con diversi ambiti dell'amministrazione pubblica (culturale, sociale, educativo, della comunicazione, ecc.). Ogni anno partecipano alle selezioni circa 200 ragazzi e sono formati circa 50 volontari all'anno. Al fine di rinforzare ed implementare questa misura sono state avviate le procedure per l'accreditamento al Servizio Civile Universale ed è in fase di avvio la sperimentazione del Servizio Civile Regionale – Garanzia Giovani.

L'U.O Progetti e Servizi per i Giovani sta inoltre sviluppando sempre di più la partecipazione a progetti europei, nazionali e regionali con l'intento di accedere a fonti di finanziamento, per offrire ai giovani nuove opportunità anche all'estero-

L'U.O collabora inoltre ad azioni e progettualità in grado di coinvolgere diversi stakeholder, con l'obiettivo di creare nuove opportunità, anche attraverso studi, ricerche sugli stili di vita dei giovani ed avvalendosi della collaborazione e competenza di soggetti esterni: Miur, Università, Città Metropolitana, ANCI e soggetti privati di nuova generazione per creare nuove sinergie tra soggetti di nuova e vecchia generazione,, territorio ed Ente pubblico. In collaborazione con il mondo della scuola vengono realizzati progetti laboratori esperienziali dedicati alla fascia adolescenziale per condividere idee e creare un ponte tra scuola e mondo del lavoro. Tra le progettualità sviluppate: "Get up" realizzato nell'ambito del tavolo di coordinamento delle città riservatarie ex lege 285/97 che promuove un protagonismo giovanile concreto , attraverso esperienze reali e non simulazioni d'impegno, , *il progetto Millenias* per valorizzare giovani talenti, " *Il progetto "Professioni culturali"*, per illustrare nuove e vecchie professioni, il progetto in collaborazione con la Regione Liguria "*Ponte Morandi e Politiche giovanili*" di prossimo avvio finalizzato alla realizzazione di esperienze rigenerative ludico formative di rigenerazione urbana.

Sevizi Sociali

Il Comune di Genova attua i propri interventi di sostegno alla persona e alla sua famiglia, ai sensi della L. 328/2000 e L.R 12/2006, nei seguenti ambiti: minori, adulti in difficoltà, anziani, persone con disabilità e migranti. In tali ambiti il Comune è responsabile dei seguenti aspetti: programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali; coordinamento e integrazione dei servizi in ambito sociale e sanitario; erogazione dei servizi; controllo della qualità dei servizi e delle strutture socio-assistenziali; promozione di una rete sussidiaria e di collaborazione tra i diversi soggetti locali; promozione di forme di consultazione allargata con i soggetti pubblici e del Terzo Settore per la programmazione e la valutazione dell'efficacia e della qualità dei servizi resi.

Organizzazione del sistema locale dei servizi sociali

Il Comune di Genova valuta la domanda sociale ed eroga le prestazioni tramite:

- 9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.), presenti in ciascun Municipio.
- 6 Distretti Sociali
- L'Ufficio Cittadini Senza Territorio (U.C.S.T.) accoglie persone senza dimora, stranieri che non hanno ancora ottenuto la residenza e minori stranieri non accompagnati. L'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL) si occupa dell'inserimento lavorativo attraverso "borse lavoro" di persone con fragilità (psichiche, di dipendenza, donne vittime della tratta, etc.)

Le prestazioni possono essere così sintetizzate:

- A) Segretariato sociale che ha il compito di fornire informazioni, consulenza e orientamento sul sistema di opportunità e servizi sociali e sociosanitari, accogliere la domanda sociale e avviare l'eventuale progetto individuale di assistenza;
- B) sostegno socioeducativo a nuclei con minori, con particolare attenzione alla tutela del minore;
- C) sostegno sociale ad adulti in grave stato di bisogno;
- D) sostegno per la permanenza a domicilio e l'inclusione sociale e individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone disabili;
- E) sostegno per la permanenza a domicilio e individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone anziane
- F) soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per situazioni di grave emarginazione;
- G) pronto intervento sociale durante gli orari notturni e festivi attivabile su segnalazione della Polizia Municipale in collaborazione anche con le altre forze dell'ordine.

Per l'erogazione di tali prestazioni e servizi, a parte il servizio di cui al punto A) e il servizio di affidamento familiare di minori che vengono gestiti direttamente da operatori comunali, il Comune si avvale prevalentemente di enti terzi, in maggioranza appartenenti al Terzo Settore, individuati attraverso procedure ad evidenza pubblica (gara di

appalto, accordo quadro, contributo previo bando pubblico, accreditamento, coprogettazione) e tenuti al rispetto di determinati standard di qualità in relazione al personale, alla struttura e all'organizzazione del servizio, definiti dal Comune, in linea con quanto previsto dal TU Norme sul Terzo settore (LR 42/2012).

Tabella 1 – Servizi erogati da Enti terzi per conto del Comune di Genova e relativa spesa annua

Enti terzi che collaborano con il Comune nell'erogazione dei servizi sociali	Spesa annua sostenuta per i servizi svolti dagli enti
Circa 100	55.000.000,00 euro circa

Fabbisogni Standard: per comprendere come indirizzare la spesa sui servizi

Nell'ambito del più ampio processo di riforma in materia di federalismo fiscale, il complesso di interventi normativi rappresentato principalmente dalla Legge delega n. 42 del 2009 e dalle successive disposizioni attuative contenute nel Decreto legislativo n. 216 del 2010 mira ad ancorare in misura crescente i trasferimenti centrali agli Enti locali al criterio dei Fabbisogni standard, abbandonando così quello basato sulla spesa storica.

I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. I fabbisogni standard sono stati calcolati con riferimento a ogni servizio e successivamente aggregati in un unico indicatore. La differenza tra il fabbisogno standard e la spesa storica è positiva quando il fabbisogno è più alto della spesa storica, negativo quando il fabbisogno è più basso della spesa storica.

Il fabbisogno standard non è un indice di virtuosità, in quanto identifica la spesa che in modo efficiente consente di finanziare un livello standard dei servizi. Un Comune, ad esempio, può presentare una spesa storica più alta del fabbisogno non necessariamente perché inefficiente, ma perché, a fronte di una spesa alta, offre maggiori servizi rispetto a quelli compatibili con il fabbisogno. Allo stesso modo un comune con una spesa storica più bassa del fabbisogno non è detto che eroghi i servizi in modo efficiente, in quanto può accadere che, a fronte di una spesa bassa, offra ai suoi cittadini pochi servizi rispetto al livello compatibile con la spesa standard. Un fabbisogno standard diverso dalla spesa storica, quindi, è il risultato sia dell'efficienza con cui i servizi locali vengono erogati sia della qualità e della quantità dei servizi offerti.

La complessa metodologia di determinazione dei fabbisogni standard elaborata da SOSE, Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A., è stata oggetto di costante affinamento negli ultimi anni. L'operazione di individuazione delle variabili considerate in tale calcolo si è basata su informazioni tratte da banche dati esistenti e su quelle rilevate attraverso la somministrazione di periodici questionari agli enti stessi, operazione quest'ultima alla quale il Comune di Genova presta grande attenzione.

A giugno 2019, l'ultimo aggiornamento dei risultati presentati sul portale dedicato di SOSE (www.opencivitas.it) indica un fabbisogno standard determinato in euro 447.604.931 rispetto alla spesa storica di euro 471.158.366, con una differenza di 5,26%. L'indicatore denominato *livello della spesa*, che misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità di spesa di un Comune rispetto al fabbisogno standard, è pari a 7. Il *livello dei servizi erogati*, che misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità dei servizi offerti da un Comune rispetto alla media dei Comuni della stessa fascia di popolazione, è uguale a 4. Come risultato è stato calcolato un indicatore sintetico del livello dei servizi in rapporto al livello standard del -10,7%.

A luglio 2018, l'ultimo aggiornamento dei risultati presentati sul portale dedicato di SOSE (www.opencivitas.it) indica un fabbisogno standard determinato in euro 447.157.689 in linea con la spesa storica di euro 449.187.438, con una differenza dello 0,45%. L'indicatore denominato *livello della spesa*, che misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità di spesa di un Comune rispetto al fabbisogno standard, è pari a 6. Il *livello dei servizi erogati*, che misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità dei servizi offerti da un Comune rispetto alla media dei Comuni della stessa fascia di popolazione, è uguale a 5. Come risultato è stato calcolato un indicatore sintetico del livello dei servizi in rapporto al livello standard del -1,9%.

**AMMINISTRAZIONE**

Spesa storica
€ 72.441.889
Fabbisogno
€ 79.450.683
Differenza
€ -7.008.794
Differenza %
-8,82 %

**POLIZIA LOCALE**

Spesa storica
€ 52.606.838
Fabbisogno
€ 54.549.828
Differenza
€ -1.942.990
Differenza %
-3,56 %

**ISTRUZIONE**

Spesa storica
€ 57.301.718
Fabbisogno
€ 47.533.084
Differenza
€ +9.768.635
Differenza %
+20,55 %

**AMBIENTE E TERRITORIO**

Spesa storica
€ 50.244.319
Fabbisogno
€ 48.760.667
Differenza
€ +1.483.652
Differenza %
+3,04 %

**RIFIUTI**

Spesa storica
€ 126.555.000
Fabbisogno
€ 106.586.746
Differenza
€ +19.968.254
Differenza %
+18,11 %

**SOCIALE**

Spesa storica
€ 65.750.898
Fabbisogno
€ 93.193.916
Differenza
€ -27.443.018
Differenza %
-29,45 %

**ASILI NIDO**

Spesa storica
€ 24.286.776
Fabbisogno
€ 16.439.505
Differenza
€ +7.847.271
Differenza %
+47,73 %

Comune

**Comune di
Genova (Ge)**

Popolazione al 31/12/2015

586.655

Spesa storica

€ 449.187.438

Fabbisogno Standard

€ 447.157.689

Differenza in €

€ +2.029.748

Differenza %

+0,45 %

Livello della spesa



Livello su scala da 0 a 10

Livello dei servizi



Livello su scala da 0 a 10

Spesa storica totale e spesa pro capite per regione dei comuni selezionati - Totale funzioni

Regione	Spesa storica	Spesa pro capite
Liguria	449.187.438	765,68
Totali	449.187.438	765,68

2.2 INDIRIZZI GENERALI RELATIVI A RISORSE E IMPIEGHI

2.2.1 INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE

Principali tematiche relative alla programmazione delle opere pubbliche triennio 2020/2022:

- Messa in sicurezza idraulica e idrogeologica del territorio;
- Manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio;
- Manutenzione di strade, rivi ed aree verdi;
- Messa in sicurezza dell'edilizia scolastica;
- Politiche della casa;
- Trasporto pubblico;
- Valorizzazione delle aree urbane.

In particolare con riferimento all'annualità 2020:

- Interventi di messa in sicurezza del territorio;
- Interventi diffusi e puntuali di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio;
- Prosecuzione del programma manutentivo e di messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- Cofinanziamento degli investimenti necessari per l'edilizia residenziale pubblica;
- Interventi puntuali di manutenzione straordinaria diffusa del patrimonio e del territorio comunale;
- Prosecuzione interventi inseriti nel "Patto per la città metropolitana di Genova";
- Quota per imprevisti che si potranno verificare in corso d'anno.

2.2.2 PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE

LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ESECUZIONE

N.MOGE	COMMESSA	IMPORTO DELL'OPERA
6165	Scuola elementare Duca degli Abruzzi, Via Centurione 19: adeguamento normativo e redistribuzione spazi	1.260.000,00
12359	Accordo Quadro per l'affidamento della manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino, anni 2015-2016.(AQ - 1^ ann)	1.070.000,00
	1° Contratto Applicativo (Approvazione della documentazione progettuale esecutiva).	345.786,46
	2° Contratto Applicativo esecuzione dei lavori di manutenzione muri Via della Sirena, Via Imperiale,	386.987,75
15400	Programma Regionale per il Social Housing 2009. Programma Locale per la Casa - Ambito Genovese A.d.P.Q.L. 19/05/2011. Interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nelle zone di Prà, Voltri e Centro Storico - Lotto 1: Prà - AQ 1^ e 2^ann	620.000,00
15459	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 1^ e 2 ann di 2 - SCIA) 2016	988.900,00
15461	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ) 2015 1^ann di 2	440.000,00
15464	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 1^ ann di 3) 2017	1.000.000,00
15465	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà NON VINCOLATI (AQ - 1^ ann) 2017	1.500.000,00
15922	Manutenzione diffusa impianti sportivi (AQ - 1^ ann) 2017	1.160.788,80
15940	Risanamento delle otto finestre longitudinali di Galleria Mazzini e Piazza Labò - Seconda fase dei lavori	2.019.030,76
17225	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà NON VINCOLATI (AQ - 2^ ann) 2018	1.500.000,00
17227	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 2^ ann) 2018	1.000.000,00
17232	Interventi di fornitura e posa in opera , manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1a annualità) 2017	400.000,00
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ 1 e 2 di 2ann) ANNO 2017	1.500.000,00
17276	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 4: Recupero di alloggi di E.R.P. - Begato (Cod. GE4.1.1.a.1) (AQ - 1^ ann) 2017 (Mun 5, Begato Quartiere Diamante)	980.108,00

N.MOGE	COMMESSA	IMPORTO DELL'OPERA
17281	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 2^ ann) 2018	400.000,00
17285	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 2) 2017	1.000.000,00
17286	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2018	1.000.000,00
17289	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (AQ) ANNO 2018 2° annualità	600.000,00
17294	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1 e 2^ ann di 2) 2017	700.000,00
16679	Interventi diffusi presso i mercati cittadini 1° Annualità (5 mercati: Certosa, Orientale, Industria, Scio, Isonzo)	500.000,00
17301	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 2^ ann) ANNO 2017	388.274,48
17307	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 2^ ann di 2) 2018	300.000,00
17361	Programma Regionale per il Social Housing 2009. Programma Locale per la Casa - Ambito Genovese A.d.P.Q.L. 19/05/2011. Interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nelle zone di Prà, Voltri e Centro Storico - Lotto 2: Voltri - AQ 1^ e 2^ann	620.000,00
	Primo Contratto Applicativo. 2 Lotto. Zona Voltri. Programma locale per la casa - ambito genovese A.D.P.Q.L. 19/05/2011. Interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nella zona di Voltri.	310.000,00
	Secondo Contratto Applicativo. 2 Lotto. Zona Voltri. Programma locale per la casa - ambito genovese A.D.P.Q.L. 19/05/2011. Interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nella zona di Voltri.	310.000,00
17362	Programma Regionale per il Social Housing 2009. Programma Locale per la Casa - Ambito Genovese A.d.P.Q.L. 19/05/2011. Interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nelle zone di Prà, Voltri e Centro Storico - Lotto 3: Centro Storico - AQ 1^ e 2^ann	331.000,00
	1 Contratto Applicativo AQ 2 annualità - Lotto 3: Centro Storico - Interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nelle zone di Prà, Voltri e Centro Storico. Programma Regionale per il Social Housing 2009. Programma Locale per la Casa - Ambito Genovese A.d.P.Q.L. 19/05/2011.	165.500,00
17479	Recupero alloggi del patrimonio abitativo indisponibile in Lungopolcevera e altri (AQ - 1^ ann di 2) 2017	500.000,00
18332	Manut straord muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2015-2016 (vedi 12359)	1.000.000,00
20067	Recupero alloggi del patrimonio abitativo indisponibile in Lungopolcevera e altri (AQ - 2^ ann) 2018	500.000,00
7194	Interventi per il completamento del restauro e risanamento conservativo della passeggiata di Pegli tratto da castello Vianson a Largo Calasetta	2.250.000,00

N.MOGE	COMMESSA	IMPORTO DELL'OPERA
17139	Manut straord muri di sostegno, scarpate e reti di drenaggio urbano ANNO 2016 (AQ) 2^ann	918.920,33
17222	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 1^ ann) 2017	1.590.000,00
	I contratto applicativo - Realizzazione muro di sostegno impermealizzazione locali interrati presso civ. 3 Piazza Corvetto - retrostanti la Chiesa di Santa Marta	1.590.000,00
	II contratto applicativo - Via della Costiera secondo tratto	1.590.000,00
	III contratto applicativo - Via Cima di San Pantaleo - Via San Barborino	1.590.000,00
17223	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2^ ann) 2018	700.000,00
17263	Strada Aldo Moro: lavori di messa in sicurezza dei frontalini in c.a. della strada sopraelevata - 3° lotto	665.000,00
20161	SOMME URGENZE MURI E IMPALCATI : Messa in sicurezza muro stradale Via Brigna - Crevari	130.000,00
15470	Palazzo Albini: interventi urgenti di eliminazione infiltrazioni terrazzi soprastanti la buvette ed il corridoio antistante la Sala Rossa (contratto EDIL. GE)	232.240,68
16460	Palazzo Tursi e Albini: interventi diversi per eliminazione infiltrazioni (contratto CMP)	293.713,68
7206/c	Programma Operativo Regionale (POR) Liguria - FESR 2007/2013 - Asse 3 "Sviluppo Urbano". Progetto Integrato "Prà Marina". Intervento 1 - Parco Lungo - Appalto A - Viabilità di Ponente, dal ponte sul Rio San Pietro a Via Taggia. Ultimazione lavori: R.T.I. ESO.STRADE. /ILSET s.r.l. / SIRCE	66.408,24
17297	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitari e elettromeccanici - (AQ) 2^ annualità 2016-2017	500.000,00
15466	Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria, non programmabile, sui serramenti di beni immobili di civica proprietà - ANNO 2016 - 2^annualità	316.000,00
16849	Programma Straordinario Periferie: Riqualificazione Centro Civico Buranello e arcate ferroviarie	1.610.615,00
16850	Programma Straordinario Periferie: Riqualificazione area già adibita a deposito veicoli rimossi	1.008.480,00
16851	Programma Strordinario Periferie: Riqualificazione Ex Magazzini del sale	1.962.314,00
9538	Lavori di realizzazione di una Sezione di Polizia Municipale in Via Canevari 3-5 r	1.150.000,00
17248	Scuola Da Passano, Via Montaldo 8: rifacimento facciate e cornicioni	200.000,00
12400	Ponte sul Rio Molinassi tra Via Rollino e Via Molinassi: rifacimento	560.000,00

N.MOGE	COMMESSA	IMPORTO DELL'OPERA
15484	Scuola Comunale Inferiore "Villa Sciallero" via Antonio Negro 6: rifacimento tetto	420.000,00
14196	Ex Istituto Nautico, Piazza Palermo 11-13: Recupero prospetti e copertura, adeguamento centrale termica	800.000,00
15481	Scuola D'Eramo, Via Priaruggia 12: Interventi abbattimento barriere arch. e adeguamento prev. incendi	200.000,00
4012	Lavori di ripristino di Via della Costiera (in attuazione della Sentenza Tar Liguria N. 135/2016)	178.000,00
15509	Chiostro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione	3.000.000,00
13196	Programma straordinario di ERP - DM 18.11.2009 (ex DL 159/2007): Intervento di risanamento conservativo dei civv. 8 e 10 di Via L. Ariosto	1.922.414,47
16362	Immobile Via Brocchi 12A/B e Via Pedrini 26: manutenzione e riqualificazione energetica (suddiviso in 1° Lotto e 2° Lotto)	3.310.634,00
16119	Installazione di una piattaforma elevatrice presso l'ex Scuola Media Ansaldo a Genova Voltri	200.000,00
17262	Recupero ex Stazione Ferroviaria di Prà	600.000,00
17264	Palazzo dell'Accademia Ligustica di Belle Arti, Largo Pertini 4: manutenzione serramenti esterni	835.000,00
14456	Restauro di Palazzo Grimaldi detto La Fortezza a Sampierdarena	3.185.482,00
16848	Mercato di Piazza Tre Ponti	1.700.000,00
14800	Recupero e risanamento conservativo del muro di sostegno (muro A) nel parco di Villa Imperiale	170.000,00
4957	Cimitero di Staglieno: riordino e razionalizzazione spazi ingresso lato fioristi	1.619.897,00
8427	Risanamento Conservativo dello spazio di accesso alla Casa dei Filtri	130.000,00
16479	Giardini di Piazza Verdi: Manutenzione straordinaria	443.653,00
17266	Scuola primaria Brignole Sale: rifacimento copertura	200.000,00
20059	Villa Bombrini: messa in sicurezza muraglione e balaustra giardini - Via Albaro	150.000,00
15822	Scuola Nicola Fabrizi: abbattimento barriere architettoniche polo gravi	240.000,00
012383	Scolmatore Bisagno - 1° lotto (opere captazione rivi Noce, Rovare, Fereggiano) [PAC SPA]	45.000.000,00

N.MOGE	COMMESSA	IMPORTO DELL'OPERA
17229	Accordo quadro per gli interventi urgenti non programmabili su tombinature ANNI 2017-2018-2019 (FEA S.r.l.)	1.500.000,00
15463	Accordo quadro per gli interventi urgenti non programmabili su opere marittime ANNI 2017-2018-2'019	900.000,00
12496	Progettazione ed esecuzione dei lavori di adeguamento idraulico della tombinatura del Rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto)	1.433.333,00
12376	Adeguamento delle sezioni idrauliche del torrente Chiaravagna in corrispondenza delle aree PIAGGIO [CO.S.PE.F. S.r.l.]	6.520.000,00
20045	Rio Lagaccio: adeguamento del tratto tombinato all'interno della ex Caserma Gavoglio	900.000,00
20034	Ponte Feritore sul torrente Bisagno - intervento di consolidamento della spalla destra e del fornice adiacente	400.000,00
	TOTALE	119.022.527,29

PROGRAMMI PER LA RESILIENZA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Nel corso degli ultimi anni è stata prestata crescente attenzione ai contenuti delle Agende Internazionali che, con riguardo alle diverse problematiche inerenti le aree urbane, promuovono i temi del Cambiamento Climatico (Accordo di Parigi), dello Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030 - SDG) e della riduzione dei rischi (Protocollo di Sendai). In tale contesto, nel 2017, il Comune di Genova ha aderito all'Agenda Urbana per l'Europa ed ha assunto il coordinamento del Partenariato sull'Adattamento Climatico.

In relazione a questi temi, le iniziative più importanti che vedono impegnata l'Amministrazione sono:

- *URBAN AGENDA for EU*: Coordinamento del Partenariato internazionale per l'Adattamento al Cambiamento Climatico al quale partecipano Autorità Locali, Stati Membri, Direttorati Generali della Commissione Europea e i principali network europei con il compito di proporre nuovi modelli e strumenti, da sottoporre all'attenzione della Commissione Europea, per lo scambio delle conoscenze, per il finanziamento di progetti e per migliorare l'efficacia delle normative di settore. I lavori del Partenariato, iniziati nell'anno 2017, termineranno nel 2020.
- *GENOA RISK DATA HUB*: Accordo di collaborazione con il Centro Comune di Ricerca Europeo (JRC) per la creazione, nell'ambito della piattaforma digitale europea per la gestione dei rischi, di un Corner per l'elaborazione dei dati territoriali locali ai fini dell'analisi della vulnerabilità urbana al cambiamento del clima. Genova è la prima città Europea ad aver attivato con il JRC, nel maggio del 2019, un accordo di collaborazione in tal senso (budget CDG: 15.000€).
- *GENOVA@RESILIENTE*: Dal novembre 2018 la Città opera con una rete di stakeholder locali, pubblici e privati, per definire un documento di strategia finalizzato ad individuare metodi di lavoro e un piano di azione per migliorare la resilienza delle infrastrutture locali, la riqualificazione di aree attraverso soluzioni naturali e individuare e promuovere opportunità per lo sviluppo socio-economico del territorio.
- *GE.MI.TO.*: Protocollo di intesa sottoscritto nell'aprile 2019 con le città di Torino e Milano (al quale partecipano la Fondazione Enel, ARISE e 100 Resilient City) per definire programmi di analisi e azioni di mitigazione in relazione agli impatti socio-economici derivanti da fenomeni perturbativi (shock e stress) che rendono più vulnerabili le infrastrutture critiche, le logistica delle merci e delle persone e gli ecosistemi della macro-regione del Nord Ovest.
- *RETE CITTÀ RESILIENTI*: Programma di collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, avviato nel marzo del 2019, che prevede la costituzione di un network di 17 città, tra le quali Genova, con lo scopo di trasferire conoscenze sul tema della resilienza alle realtà urbane nazionali di diverse dimensioni.

La posizione di coordinamento di uno dei partenariati che agiscono nel contesto del più importante network istituzionale europeo sulla questione urbana, pone Genova nella condizione di qualificato interlocutore internazionale su uno dei temi di cambiamento globale tra i più sensibili. A riprova della qualità del lavoro svolto, nel corso del 2019, la Città è stata invitata a portare il suo contributo nel contesto dei principali Forum nazionali e internazionali sui temi della resilienza e del cambiamento climatico.

Sui temi della resilienza, entro il mese di agosto del 2019, è prevista la presentazione di due proposte progettuali nell'ambito del programma di finanziamenti Horizon2020 (call: DRS-01 e INFRA-02) sul tema della comunicazione in occorrenza di macro emergenze (crollo ponte Morandi - mega incendi Portogallo meridionale - attentato terroristico di Barcellona) e sul tema della sicurezza-cybersicurezza degli spazi aperti in occasione di grandi eventi e manifestazioni, con un caso dimostrativo in ambito del Porto Antico.

ALTRI PROGETTI EUROPEI

In vista della prossima conclusione del settennato di programmazione 2014-2020 la Commissione Europea eroga l'ultima parte dei contributi finanziari diretti a sostegno di progetti coerenti con gli obiettivi tematici stabiliti dall'Unione Europea e in linea con gli obiettivi della strategia Europa2020.

I fondi tematici riguardano diversi ambiti: ambiente, energia, mobilità, ricerca e innovazione, sostegno alle PMI, cultura, ecc. Gli ambiti di maggiore interesse, che permettono di capitalizzare progetti e processi già avviati all'interno dell'Ente e a livello cittadino negli anni precedenti sono, in particolare: Internet of Things; cyber security; smart working; circular economy; nature based solutions; nuovi modelli di governance; mobilità elettrica; resilienza; efficientamento energetico.

Attualmente viene curato il coordinamento di 9 progetti:

- *LOSE+ (Italia-Francia Marittimo)*: che prevede azioni finalizzate a migliorare la conoscenza della tipologia, delle quantità e della distribuzione sul territorio delle merci pericolose in transito nel Comune di Genova anche ai fini di un controllo più efficace sui parametri di sicurezza correlati a questo tipo di logistica. Il progetto prevede l'installazione di videocamere per il monitoraggio dei transiti e la formazione del personale della Polizia Locale che svolge attività di controllo e prevenzione sulla circolazione delle merci pericolose (periodo di durata del progetto 2019-2021 - budget CDG: 351.042 €).
- *CYBERSEC4EUROPE (H2020)*: il progetto è composto da un ampio partenariato di 44 attori e sviluppa il tema della sicurezza informatica. I casi dimostrativi del progetto affronteranno le sfide della sicurezza informatica all'interno dei settori verticali dell'infrastruttura digitale, della finanza, del governo delle istituzioni, delle Smart Cities, della salute, della medicina e dei trasporti. (periodo di durata del progetto 2019-2022 - budget CDG: 144.895 €).
- *MOBIMART (Italia-Francia Marittimo)*: che ha come obiettivo quello di incentivare azioni in coerenza con gli accordi tra Autorità Portuale e stakeholder per migliorare la connessione città-porto con particolare riferimento ai servizi legati al turismo e alla fruibilità del retroporto, facilitando percorsi di integrazione e compartecipazione tra porto e città in coerenza con la visione di sviluppo del Blueprint (periodo di durata del progetto 2018-2020 - budget CDG: 504.616 €).
- *IUC-LAC*: iniziativa approvata dalla Commissione Europea il cui programma mira a promuovere legami tra le città dell'Unione Europea e quelle dell'America Latina e dei Caraibi, dell'India, del Giappone, dell'America del Nord e dell'Asia. Nell'ambito del programma è previsto lo scambio di personale tra le città aderenti, viaggi di studio, formazione e seminari e la realizzazione di Piani d'Azione Locale per lo sviluppo urbano sostenibile delle aree di interesse. Genova è coinvolta in un partenariato con la città di Rosario in Argentina e gli ambiti di interesse prioritario per la collaborazione sono le tematiche Smart City legate ad Energia e Mobilità (periodo di durata del progetto 2017-2020).
- *ELVITEN (H2020)*: progetto che ha l'obiettivo di proporre servizi e infrastrutture innovative che facilitino le condizioni per la diffusione dei mezzi elettrici leggeri in città da parte dei privati e delle piccole imprese legate al mondo dei trasporti "ultimo miglio" (consegne e spedizioni) e al turismo sostenibile. Per Genova è prevista la realizzazione di un hub innovativo inteso come una stazione di ricarica con funzioni di stallo/parcheggio dei mezzi elettrici di proprietà o a noleggio posizionata in punti chiave della città. La sfida ulteriore è quella di sperimentare un sistema di incentivi-smartcard partendo dalla mobilità green per stimolare il cambio di comportamento nelle persone con il criterio di premialità (periodo di durata del progetto 2017-2020 - budget CDG: 418.750 €).
- *UNALAB (H2020)*: che prevede la realizzazione di interventi di riqualificazione nature-based nell'ambito dell'area interessata dall'insediamento dell'ex-caserma Gavoglio - rio Lagaccio/rio 5 Santi, attraverso processi di co-creazione (periodo di durata del progetto 2017-2022 - budget CDG: 1.710.250 €)
- *FORCE (H2020)*: progetto basato sui principi dell'economia circolare. Gli obiettivi principali del progetto sono: la riduzione dell'uscita delle risorse dal circuito economico e produttivo; lo sviluppo di soluzioni eco-innovative che coinvolge città, imprese, cittadini e mondo accademico nell'ambito della catena del valore del progetto. I quattro materiali su cui si concentra il progetto sono: la plastica, gli scarti alimentari, i metalli da rifiuti elettronici e il legno (periodo di durata del progetto 2016-2020 - budget CDG: 830.312 €).
- *ANYWHERE (H2020)*: il progetto ha permesso la realizzazione di una piattaforma multi-rischio (A4Demos), in fase di test presso la Direzione Protezione

Civile, che consentirà di migliorare la gestione delle emergenze e di rafforzare la capacità di risposta degli enti locali in caso di emergenze indotte da eventi meteorologici estremi (periodo di durata del progetto 2016-2019 - budget CDG: 204.782 €).

- **FLOOD-SERV (H2020):** progetto finalizzato alla realizzazione di una piattaforma per la gestione dell'emergenza alluvionale che, per il caso studio di Genova mira a promuovere il coinvolgimento dei cittadini per una maggiore consapevolezza pubblica sui rischi alluvionali e relativi impatti e per supportare la pubblica amministrazione nella realizzazione di strategie di mitigazione. A tal fine sono sfruttate le possibilità di condivisione delle informazioni offerte delle nuove tecnologie (network ICT, social media e tecnologie mobili) per raccogliere i contributi della comunità locale in vista della realizzazione di una piattaforma di servizio pubblico dedicata al rischio alluvionale (periodo di durata del progetto 2016-2019 - budget CDG: 248.375 €).

Nel corso dell'anno 2019 la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica ha l'obiettivo di presentare 8 nuove proposte progettuali. Uno sforzo ulteriore sarà prodotto in relazione alla comunicazione e alla divulgazione sulle attività programmate dalla Direzione e sui progetti europei in corso. Entro la fine dell'anno 2019, infatti, saranno completati il sito internet in lingua italiana/inglese sui temi della resilienza cui si affiancherà quello dedicato alla pubblicizzazione dei progetti europei coordinati e gestiti dalla Direzione.

I progetti attivi, sopra elencati, prevedono un contributo dell'Unione Europea in favore del Comune di Genova pari a 4.428.022 euro.

Programmi Politiche della Casa

- **Accordo di Programma D.M. 16/03/06 (Entrate Stato – Regione)**

Programma cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture, dalla Regione Liguria e da risorse private per un investimento complessivo di 16.494.168,00 di euro. L'Accordo di Programma, sottoscritto il 17/12/2007 al fine di dare riscontro al problema del disagio abitativo e all'emergenza casa, ha previsto l'attuazione di progetti speciali per aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale. Il progetto del Comune di Genova ha dato attuazione al recupero di **321** alloggi, di cui 286 alloggi di edilizia residenziale pubblica e del civico patrimonio abitativo da destinare all'emergenza abitativa e all'inclusione sociale e 35 nuovi alloggi a canone moderato realizzati con un intervento privato convenzionato. È stato eseguito il 100% dei lavori programmati e in data 6/11/17 è stato approvato il collaudo amministrativo del programma richiesto per la concessione della quota di saldo del finanziamento. Nel mese di giugno 2018 sono stati introitati i fondi concessi a saldo del finanziamento. Come disposto nell'atto di convenzione con i privati la liquidazione della quota di saldo del contributo, pari ad euro 307.373,00, è subordinata alla cessione al Comune degli immobili realizzati a "scomputo oneri" e al versamento delle somme a compenso delle spese tecniche a carico del Comune. L'atto di cessione è in corso di stipula e conseguentemente potrà essere effettuata la liquidazione del contributo ministeriale a favore dei privati.

- **Programma Straordinario di Edilizia Residenziale Pubblica D.M. 18/11/2009 - Ex D.L. 159/2007 (Entrate Regione)**

Programma cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento complessivo di 7.352.000,00 di euro. Il Programma è finalizzato al recupero e all'adattamento funzionale di **235** alloggi pubblici di ERP e del civico patrimonio abitativo non occupati da destinare prioritariamente agli sfrattati. Il programma di manutenzione degli alloggi è stato concluso e sono stati erogati i finanziamenti richiesti. Fa parte del programma il recupero di ulteriori **8** alloggi, in via Ariosto 8-10, inseriti in due edifici facenti parte del chiostro della Certosa a Rivarolo. Il progetto è stato affidato al Settore Progettazione dei Lavori Pubblici. In corso di svolgimento della progettazione, in data 20 ottobre 2014, una porzione del chiostro è crollata a causa di eventi alluvionali. Dal punto di vista statico, per ottemperare alle attuali normative, è stato necessario eseguire una verifica globale atta a valutare l'attuale rischio sismico e gli interventi necessari per ridurre tale rischio nello spirito di recuperare e conservare l'intero complesso. Il progetto ha evidenziato la necessità di dover apportare finanziamenti aggiuntivi per il completamento dell'intervento, che sono stati conseguentemente inseriti nella programmazione dei fondi ed autorizzati. In data 12/05/2016 con D.G.C. n. 93 è stato approvato il progetto definitivo architettonico e strutturale ed impiantistico. In data 28/11/2017 è stato approvato il progetto esecutivo redatto da un professionista esterno per un quadro economico

di pari ad euro 1.922.414,16.

Considerato che nell'ambito del "Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza della Periferie (Bando Periferie), di cui al DPCM 25 maggio 2016, sono state assegnate delle risorse per la riqualificazione del Chiostro della Certosa per un importo di euro 3.000.000,00., la Civica Amministrazione ha ritenuto che, per motivi di ordine operativo ed economico, fosse opportuno procedere all'esecuzione dei lavori tramite un unico appalto che ricomprenda tutti gli interventi. Per procedere all'accorpamento dei due progetti è stato conferito un incarico per l'attività di verifica e validazione degli elaborati finalizzati ad unificare l'appalto dei lavori. È stato altresì predisposto un unico crono programma che accorpa ed armonizza i lavori di recupero del chiostro della Certosa (Fase 1) con quelli conservativo dei civici 8 e 10 di via Ariosto (Fase 2).

In data 14/12/2017, sono stati approvati i lavori ed individuate le modalità di gara. Gli interventi, unificati in un unico appalto, hanno un importo complessivo stimato in euro pari a 4.922.414,47, di cui euro 4.022.660,35 per lavori a base di gara. La spesa complessiva individuata nel QE verrà finanziata con euro 3.000.000,00 a valere sul finanziamento del Bando Programma periferie, per euro 1.183.034,46 con mutuo del Comune e con euro 739.380,00 a valere sui fondi di cui al D. M. 18.11.2009.

In esecuzione della DD 71/17 la S.U.A ha proceduto all'esperimento della procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori di cui sopra. Il bando di gara è stato pubblicato in data 22/12/17. I lavori sono stati aggiudicati e la durata del contratto d'appalto è di 1126 giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

- **Accordo di Programma Quadro Locale Di Social Housing 2009 (19/05/2011) – Piano Locale Casa - PLC (Entrate Regione)**

Programma di interventi di social housing, cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e da risorse private per un investimento complessivo di 17.952.441,00 di euro. Il programma prevede il recupero complessivo di **268** alloggi, di cui **127** alloggi di ERP attuati dal Comune nelle zone di Voltri e Centro Storico e Valpolcevera (di cui circa 80 già realizzati), **8** alloggi attuati da ARTE di Genova e **133** alloggi attuati tramite interventi privati convenzionati da locare a canone moderato, oltre al cofinanziamento per la realizzazione di una struttura per inclusione sociale in vico del Duca (struttura terminata ed assegnata). Per quanto riguarda il recupero degli alloggi a canone moderato, il Comune ha selezionato, attraverso procedure di evidenza pubblica, i progetti ed ha individuato i soggetti attuatori degli interventi. Sono state stipulate le convenzioni attuative ed è stato sottoscritto in data 19/05/2011 l'Accordo di Programma tra il Comune di Genova e la Regione Liguria per l'attuazione degli interventi. Il programma dei lavori è in corso di attuazione. Per quanto riguarda gli interventi cofinanziati dalla Regione e attuati dalle società pubbliche, in convenzione con il Comune, oltre alla stessa ARTE di Genova si evidenzia quanto segue: ARTE ha realizzato, recuperando le vecchie portinerie del ex ospedale Pastorino di Bolzaneto 8 alloggi di ERP che il Comune ha assegnato in locazione nel 2016, mentre Ri.geNova ha recuperato le due ex scuole elementari di Begato e Geminiano (complessivamente 9 alloggi a canone moderato già assegnati) e la casa parrocchiale di piazza Virgo Potens a Sestri Ponente per altrettanti 7 alloggi a canone moderato, i cui lavori sono terminati nel dicembre 2016. La ristrutturazione della terza ex scuola a Cremeno, per il recupero di 5 alloggi da destinare a locazione a canone moderato, dovrà essere attuata da S.P.Im. Spa; Si prevede che i lavori passano concludersi entro settembre 2020. In carico a S.P.Im è previsto inoltre il recupero del chiostro di proprietà della Curia Arcivescovile di via Minoretti al Chiappeto per la realizzazione di 6 alloggi più spazi comuni per l'inclusione sociale (finanziati oltre che dal contributo del programma per 700.000 euro da Compagnia S. Paolo per circa 200.000 euro). E' stato avviato ad Aprile 2018 un primo lotto per il consolidamento del manufatto storico, conclusosi nel novembre 2018.

La Convenzione tra Comune, Curia Arcivescovile, Spim e Caritas è stata stipulata il 4 settembre 2018 definendo le modalità di gestione degli spazi e dei 6 alloggi dedicati, nel rispetto degli indirizzi assunti con la Regione per l'emergenza abitativa. L'ultimo intervento in carico a S.P.Im riguarda la realizzazione di un palazzo in via Maritano per 50 alloggi da destinare alla locazione a canone moderato. A seguito di intervenute e complesse difficoltà realizzative che condizionano e limitano il soggetto attuatore, il Comune in accordo con S.P.Im, ha richiesto alla Regione una variazione ed integrazione all'Accordo di Programma. Specificatamente è stata richiesta la sostituzione dell'intervento di via Maritano con interventi di ristrutturazione per la realizzazione di alloggi a canone moderato da parte di SPIM e di edilizia Residenziale Pubblica da parte del Comune di Genova. La proposta prevede il recupero di circa 106 sfitti di proprietà di S.P.Im (Convenzione stipulata il 27 aprile 2018) , da destinare a canone moderato, oltre al recupero di circa 27 alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica. La modifica dell'Accordo di Programma è stata approvata dal Comune con D.G.C. n.75 e dalla Regione con D.G.R. n.362/2018. Il 1° ottobre 2018 è stato firmato il nuovo Accordo tra Comune e

Regione. Il progetto definitivo per l'affidamento dell'appalto dell'Accordo Quadro per la realizzazione dell'intervento di recupero degli alloggi comunali è stato approvato e le procedure d'appalto sono in corso. L'avvio dei bandi dei lavori di competenza di SPIM sta subendo il ritardo dovuto al rinnovo della Convenzione tra la Stazione Unica Appaltante dell'Ente con le sue Società Partecipate.

- **P.O.G.A.S. "Abitare Giovane A Genova" (Entrate Stato)**

Programma cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento POGAS - per un investimento complessivo di 3.400.743,00 di euro (Convenzione del 4/11/2010 tra il Dipartimento POGAS e il Comune di Genova - Protocollo intesa del 4/10/2012 tra Comune di Genova, Regione Liguria e A.R.T.E. Genova per l'attuazione del programma e il trasferimento dei fondi). Il progetto, volto ad incrementare la disponibilità di alloggi da destinare in locazione in centro storico, prevede il recupero, da parte di ARTE, di 25 alloggi, di cui 2 alloggi ERP e 23 alloggi in locazione con diritto di riscatto in centro storico oltre alla realizzazione della sede dell'Agenzia della casa in locali di proprietà comunale in via Prè. L'intervento comunale è concluso, compreso l'acquisto degli arredi e delle attrezzature. Complessivamente è stato eseguito oltre il 65% dei lavori. In base agli impegni fissati dalla Convenzione, il Comune deve provvedere alle rendicontazioni a Ministero degli stati di avanzamento dei lavori e all'erogazione dei finanziamenti statali ad ARTE. Per quanto riguarda l'ultimo intervento ancora in corso da realizzarsi a cura di ARTE (realizzazione di 12 alloggi in locazione con diritto di riscatto in Vico Dragone civ. 6), i lavori in corso verranno conclusi entro giugno 2019.

- **Piano Nazionale di Edilizia Abitativa - D.P.C.M. 16 luglio 2009 (Entrate Regione)**

Programma cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento complessivo di 1.322.122,00 di euro. Il Bando regionale individuava ARTE quale soggetto attuatore degli interventi; a seguito della richiesta della Direzione Politiche della Casa di poter assumere la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di tutte le azioni connesse all'attuazione del programma, ottenuto il consenso regionale, è stato approvato un protocollo di intesa fra il Comune e ARTE nel quale vengono definite le nuove modalità di intervento e il Comune di Genova viene individuato quale soggetto attuatore degli interventi sugli immobili di civica proprietà. L'intervento, suddiviso in due appalti di lavori, si è concluso con il recupero di 42 alloggi di ERP. È stata predisposta la rendicontazione finale del programma ed è stata introitata la quota di saldo.

- **Progetto Europeo: R2cities (Entrate Unione Europea)**

Il Comune di Genova è partner di un consorzio coordinato da Fundacion Cartif (ES) e composto da altre 15 istituzioni e centri di ricerca pubblici e privati europei. Il progetto pilota di Genova vede il coinvolgimento, oltre al Comune di Genova, di quattro istituzioni e imprese genovesi aderenti all'Associazione Genova Smart City: D'Appolonia S.p.A, Università degli Studi di Genova, ABB S.p.A. e Officinæ Verdi. Nel 2013 l'amministrazione comunale ha approvato l'adesione al progetto R2 Cities vinto nell'ambito del bando della Commissione europea "Smart Cities and Communities" nel Settimo Programma Quadro, impegnandosi a cofinanziare il programma. Il progetto presentato alla Commissione Europea prevede un intervento di riqualificazione energetica di due edifici alle "Lavatrici" di Prà. I lavori, che hanno interessato 162 alloggi, sono ultimati e collaudati. Il programma anche per quanto riguarda la parte scientifica si è concluso.

- **Programma di finanziamento per manutenzione alloggi ex L. 80/2014 (Entrate Regione)**

La Giunta Regionale, in data 4 agosto 2015, ha approvato con deliberazione n. 852 un bando per la partecipazione al Programma definendo:

- le diverse tipologie di lavori da eseguire sugli alloggi e l'entità del relativo costo riconoscibile;
- la distinzione di due differenti Gruppi denominati "Linea A" e "Linea B", il primo relativo ad interventi di non rilevante entità su alloggi resi disponibili mediante manutenzione ed efficientamento, realizzabili entro 60 (sessanta) giorni dalla concessione del finanziamento ed aventi importo inferiore a € 15.000,00 ed il secondo relativo ad interventi di ripristino di alloggi di risulta che necessitano di manutenzione straordinaria per un importo minore di € 50.000,00.

Il Comune di Genova, con deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 17/09/2015, ha approvato l'adesione del Comune di Genova al bando regionale. Con Decreto Dirigenziale n. 2914 del 9 ottobre 2015, la Regione Liguria ha approvato la graduatoria degli interventi ammissibili al finanziamento. Gli interventi per il recupero degli alloggi di civica proprietà relativi alla Linea A (19 alloggi), sono stati attuati da ARTE secondo una Convenzione sottoscritta in data 30/12/2015, sono stati ammessi ad un finanziamento complessivo pari ad € 284.855,00 e sono conclusi. Gli interventi della linea B, consistenti nel recupero complessivo dell'immobile di ERP sito in via Brocchi 12 A/B e via Pedrini 26, costituito da 70 alloggi, sono stati finanziati per euro 3.499.930,00. La struttura tecnica della direzione Politiche Attive per la Casa ha redatto lo studio di fattibilità dell'intervento, approvato nel mese di aprile 2016. Nel mese di dicembre 2016 è stata affidata ad IRE S.p.A, tramite convenzione, l'attuazione della diagnosi energetica e la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere.

Sono stati approvati il progetto definitivo ed esecutivo di un primo lotto di lavori e in data 4/09/2018 sono iniziati i lavori. Il progetto definitivo e il progetto esecutivo del secondo lotto sono stati approvati. L'appalto è in fase di aggiudicazione.

Successivamente il Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti, con Decreto del 3/10/2018, ha approvato la ripartizione delle risorse da destinare al finanziamento degli interventi inseriti in graduatoria alla lettera b) ai sensi del D.M. 16/03/2015, non finanziati per carenza di risorse.

In particolare, tra le risorse assegnate alla Regione Liguria, l'importo di euro 6.422.327,68 è stato destinato al Comune di Genova e con deliberazione della Giunta regionale n. 1190 del 28/12/2018 è stata approvata la concessione del finanziamento a favore del Comune di Genova destinando 3.625.637,00 euro per la realizzazione degli interventi già individuati e contenuti nella graduatoria approvata con decreto dirigenziale n. 6080/2016 e 2.796.609,68 euro per la realizzazione di ulteriori interventi da individuarsi a cura del Comune.

Il progetto comunale prevede la manutenzione straordinaria di 4 coperture e il recupero di 51 alloggi sfitti nella zona di Begato per un costo complessivo pari ad euro 3.625.637,00 oltre alla manutenzione straordinaria di 100 alloggi nel Quartiere "Borghetto" in via Novella -Voltri per un costo complessivo di euro 2.796.690,68;

Gli alloggi recuperati verranno prioritariamente messi a disposizione nel piano di rialloggiamento degli abitanti della "Dighe di Begato" nell'ambito del "Begato Project", pertanto la Direzione Politiche della Casa, anche al fine di rispettare le tempistiche fissate nell'ambito del "Begato Project", ha ritenuto opportuno individuare A.R.T.E. Genova, gestore degli immobili di E.R.P. di proprietà comunale, quale soggetto attuatore di detti interventi.

Per dare attuazione a quanto previsto è stata redatta una specifica Convenzione attuativa fra ARTE Genova e Comune di Genova per regolare i rapporti, le modalità attuative, i tempi di esecuzione degli interventi e le modalità di erogazione delle risorse.

• **Programma rigenerazione urbana, edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico - RUEV 2014 (E. Regione)**

Programma cofinanziato dalla Regione. La proposta presentata al bando regionale riguarda la ristrutturazione edilizia dell'immobile attualmente dismesso, di civica proprietà, sito in via Nicolò Costa civici 7A e 11. Lo studio di fattibilità aveva previsto l'attuazione di una struttura di ospitalità ad alloggi temporanei con servizi comuni e la valorizzazione immobiliare di parte dell'immobile. Le risorse derivanti dalla valorizzazione verranno utilizzate per la realizzazione della struttura sociale oltre ad un intervento di riqualificazione urbana degli spazi pubblici nell'ambito di intervento. L'intervento verrà realizzato in base agli indirizzi stabiliti dallo Studio di fattibilità tecnico economico finanziario e gestionale del programma RUEV, redatto da I.R.E. s.p.a. per conto di Regione Liguria ai sensi Bando regionale (DGR 995/2014) e adottato dal Comune con DGC n. 174/2015. In data 6/08/2015 sono stati definitivamente concessi i finanziamenti, pari ad euro 300.000,00. Con deliberazione G.C. n. 254 in data 22/10/2015 è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento, redatto dalla Direzione Politiche Attive per la Casa. E' stato affidato un incarico esterno per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento e i lavori sono stati appaltati. L'intervento è iniziato nel mese di agosto 2017 e dovrà essere attuato entro i due anni successivi. I lavori sono in fase conclusiva e sono in corso le procedure per la fornitura degli arredi.

- **PON Metro 2014/2020 - Asse 4 – sul Recupero alloggi ERP**

Asse 4 – sul Recupero alloggi ERP: nell'ambito dell'asse 4 si prevede di recuperare, con interventi di manutenzione straordinaria, almeno 50 alloggi di ERP, impiegando lo strumento dell'accordo quadro ai sensi dell'art.54 D.Lgs. 50/2016, da attuarsi per lotti di intervento. Gli immobili ERP oggetto di intervento sono distribuiti sull'intero territorio cittadino, con particolare attenzione al Municipio Valpolcevera (Quartiere Diamante – Begato) e Ponente (Via Novella). Con Determinazioni Dirigenziali N. 2017-176.3.0. -77 del 10/08/2017 e N. 2017-176.3.0. -85 del 30/08/2017 sono stati approvati i lavori e le procedure di gara per il 1° lotto da attuarsi a Begato. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale n. 49 del 28/05/2018, è stato aggiudicato definitivamente l'accordo quadro, stipulato in data 18/10/2018; gli interventi sono in corso di attuazione. Per quanto riguarda l'ambito di via Novella è stato approvato il progetto definitivo ed è stata bandita la gara per il recupero di alloggi ERP con provvedimento DD. 2019-189.0.0-44 del 01/04/2019.

Nel corso del 2019, si procederà ad affidamento ed esecuzione del servizio di diagnosi energetica e studio di fattibilità per interventi di efficientamento energetico gli edifici ERP di Via Novella.

- **Progetti di social housing – Adesione al Bando istituito dalla Fondazione Compagnia di San Paolo**

Con D.G.C. n. 116 del 16/06/2016 è stata approvata l'adesione del Comune di Genova, in qualità di capofila, al bando della Fondazione Compagnia di San Paolo per progetti di social housing 2016. La proposta denominata "La casa sostenibile", riguarda il recupero e l'accorpamento di 2 alloggi di civica proprietà, siti in Lungo Polcevera 14 int. 13 e 14, per la messa a disposizione di abitazioni da destinare a soluzione abitativa temporanea per le specifiche categorie individuate dal progetto nonché azioni di accompagnamento sociale e all'abitare. Nel mese di dicembre 2016, la Compagnia di San Paolo ha ammesso a finanziamento l'intervento, per un contributo di 80.000,00 euro. Redatti i progetti definitivo ed esecutivo ed esperite le procedure di gara nel mese di giugno 2018 sono stati consegnati i lavori. I lavori e l'allestimento della struttura sono stati conclusi.

- **Progetti di social housing – Intervento cofinanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo: Teatro Nazionale**

Intervento di recupero e rifunionalizzazione di un immobile abitativo sito nel Centro Storico in vico del Teatro Nazionale. L'intervento è stato cofinanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo di Torino (delibera 11/02/19) con la quale è stato avviato un percorso di co-progettazione anche riguardo alle modalità di gestione dell'immobile ristrutturato ad uso di social housing.

In particolare la Direzione Politiche della Casa, in sinergia con il Programma Housing di Compagnia di San Paolo, ha intrapreso un percorso per la realizzazione di una esperienza innovativa di housing sociale. La proposta riguarda il recupero di un immobile residenziale per insediarvi housing sociale e attività turistico/ricettive al fine di una gestione economicamente sostenibile. L'edificio, degradato e inutilizzato, è stato sgomberato dalle occupazioni abusive ed è stato messo in sicurezza.

Il progetto di recupero edilizio si è sviluppato sulla base delle linee guida predisposte dal Dipartimento di Architettura e Design dell'Università di Genova su incarico del Comune.

Il progetto definitivo è in corso di redazione. In data 13/08/2018 è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Genova un avviso esplorativo per la manifestazione d'interesse per la co-progettazione della gestione dell'immobile e successivamente in base alla selezione pubblica è stato individuato il futuro soggetto gestore della struttura.

- **Interventi di recupero del patrimonio abitativo a valere sulle risorse del Comune**

1. Intervento di manutenzione straordinaria dei civici 51,53,55,57 di Lungobisagno Dalmazia, schiera dei piccoli edifici che costituiscono il fronte del quartiere di piazzale Adriatico sulla viabilità di sponda. Il progetto definitivo approvato, redatto dal settore progettazione prevede un insieme di opere volte anche al

miglioramento delle prestazioni energetiche tramite l'isolamento dell'involucro edilizio con il rifacimento completo delle facciate e l'isolamento ed impermeabilizzazione delle coperture. L'intervento è stato concluso.

2. Intervento di recupero alloggi di E.R.P. oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive temporanee.

Gli immobili appartenenti al patrimonio abitativo del Comune di Genova, distribuiti sull'intero territorio cittadino, sono, sempre più spesso, oggetto di occupazioni abusive ossia indebitamente occupati da soggetti non autorizzati. La procedura consolidata per il rilascio dell'immobile ha la durata effettiva di alcuni anni e non risulta possibile determinare una data precisa di rilascio mentre è necessario che, una volta liberato l'alloggio, vengano attuati tutti gli interventi necessari per mettere in condizione l'alloggio stesso di essere immediatamente riassegnato, scongiurando un'eventuale rioccupazione. Pertanto a partire dal 2015 il Comune ha approvato un apposito programma per far fronte al problema del recupero degli alloggi occupati abusivamente. L'intervento in corso riguarda i lavori di manutenzione straordinaria di alloggi attuata con la procedura di un accordo quadro, per le annualità 2016/2017 e 2017/2018 per un investimento complessivo di 600.000,00 euro. Gli interventi della prima annualità e della seconda annualità sono conclusi e collaudati. I lavori sono stati attuati nel Quartiere di San Teodoro in via Lugo. Sono complessivamente stati recuperati 18 alloggi.

3. Intervento di recupero, con interventi di manutenzione straordinaria, di 25 alloggi di civica proprietà siti in Lungopolcevera, tramite accordo quadro, da attuarsi nelle annualità 2018/19 -2019/20 per un investimento di 1.000.000,00 di euro. È stato approvato il progetto definitivo, redatto dalla Direzione Politiche della Casa. L'appalto è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.

• **Fondi Immobiliari e Convenzioni**

Con deliberazione della Giunta Regionale n.524/2014, è stato accreditato il Fondo per l'Housing Sociale della Liguria istituito il 18/12/2013 da IDeA FIMIT SGR S.p.A. Le iniziative immobiliari promosse dal Fondo per l'Housing Sociale della Liguria, per quanto concerne gli alloggi sociali, devono essere regolate attraverso la predisposizione di atti Convenzionali da sottoscrivere con il Comune, nel rispetto degli orientamenti regionali di cui alla DGR 1555/2013 e di quanto definito con DM 22.04.2008 del Ministero delle Infrastrutture. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 184/2014, prendendo atto degli orientamenti regionali e delle disposizioni di legge, sono stati adottati specifici indirizzi per la predisposizione delle convenzioni ed è stato dato mandato alla Direzione Politiche Attive per a Casa alla conseguente redazione e stipula delle stesse. È stata stipulata, il 29 settembre 2014, la prima convenzione per la gestione di alloggi sociali (di cui al DM 22.4.2008) tra il Comune di Genova ed il Fondo Housing Sociale per un edificio in via Andrea Doria, per il quale l'assegnazione di 27 alloggi sociali sta avvenendo attraverso la società di gestione del Fondo stesso. È stato avviato il confronto con il Fondo H.S. per altre rilevanti operazioni di social housing per la città attraverso la normativa che caratterizza l'azione del Fondi Immobiliari che potranno dare i loro benefici sociali nei prossimi anni. Tali operazioni sono rese possibili anche grazie alle nuove disposizioni predisposte dalla Direzione e approvate dalla Giunta Comunale con DGC n.131/2014 per la riduzione o esonero del contributo di costruzione per gli interventi edilizi di edilizia residenziale sociale (canone moderato). La Direzione provvede conseguentemente alla stesura e alla stipula delle convenzioni richieste in tema di alloggi sociali.

L'attuazione di interventi del Fondo Immobiliare, non avendo avuto purtroppo nessun immobile di patrimonio comunale da proporre, dipende principalmente dall'iniziativa della SGR DeA Capital. A questo proposito si è chiusa nell'ottobre 2016 la Conferenza dei servizi per la realizzazione da parte del Fondo circa 170 alloggi, di cui una quota di circa 1900 mq di S.A. a vendita libera. Oltre spazi a servizio pubblico l'intervento prevede circa 9.800 mq dedicati ad alloggi sociali. Di questa superficie circa 80 alloggi saranno dedicati alla locazione a canone moderato, circa 30 alloggi ad affitto con patto di futura vendita e la restante superficie agibile è destinata a circa 25 alloggi a vendita a prima casa a valori convenzionati. L'intervento è stato avviato con l'acquisto da parte di DeA Capital SGR S.p.A. dall'Immobiliare Genova Molassana Nuova Spa del progetto e dell'area, in allora destinata ad edilizia residenziale privata: cosiddetta Boero. Già nel novembre 2016 è stata stipulata la Convenzione tra Comune e DeA Capital SGR S.p.A. che regola la gestione, i valori di locazione e di vendita degli alloggi sociali. Tale operazione di realizzazione di alloggi sociali risulta la più importate degli ultimi 40 anni, ovvero dalla fase di attuazione dei Piani di Edilizia Economica Popolare degli anni

70/80. I lavori di nuova costruzione nell'area ex Boero sono iniziati con i lavori di scavo delle fondazioni a fine 2017. Il termine dei lavori è previsto a fine 2020 con un costo complessivo di 20 milioni di euro.

Nell'ambito dei rapporti con DeA Capital SGR S.p.A., la locazione sociale degli alloggi convenzionati in via Andrea Doria 10 è stata completata e la SGR ha proposto di modificare la convenzione ampliandola inserendo ulteriori 4 alloggi dello stesso immobile originariamente non disponibili. Tale convenzione è stata sottoscritta in data 22/03/17. Inoltre è stato avviato, da parte DeA Capital SGR S.p.A., un nuovo intervento, questa volta in ristrutturazione con cambio d'uso, di un edificio a Sampierdarena da destinare alla locazione per 34 alloggi sociali. La convenzione per l'attuazione di quest'ultimo intervento, in base allo schema approvato con D.D. n. 47 /17, è stata sottoscritta in data 22/03/17. I lavori di ristrutturazione dell'immobile di via Pesce sono iniziati a fine 2017 e terminati a giugno 2019 . Entro la stessa primavera 2019 è prevista l'assegnazione con bando pubblico di una prima parte degli alloggi di via Pesce.

L'intervento, che comprende anche la ristrutturazione di un'autorimessa destinata a posti auto e moto dei residenti, è terminato ed è stato aperto il bando pubblico di assegnazione degli alloggi in locazione e vendita con scadenza 2 giugno 2019.

Nell'ambito degli interventi di realizzazione di E.R.S. convenzionati, è stata predisposto lo Schema di Convenzione con A.R.T.E. di Genova per la realizzazione a Sturla di 19 alloggi di edilizia convenzionata, in parte in vendita ed in parte da locare a canone moderato, approvato il 5 luglio con DD. N. 2018-179.0.0.-213. E' prevista entro l'estate 2019 la stipula della Convenzione a perfezionamento del titolo edilizio che verrà approvato in Conferenza dei Servizi.

• **Programma di interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di ERP di civica proprietà attuati da A.R.T.E**

Lavori ultimati/in esecuzione 2016/2017:

1. Manutenzione straordinaria della copertura del fabbricato di via Tonale civ. 25 per un importo complessivo pari ad Euro 216.628,40 – intervento ultimato;
2. Manutenzione straordinaria di n. 22 impianti ascensori per un importo complessivo di Euro 340.332,95 – intervento ultimato;
3. Interventi indifferibili a seguito degli eventi atmosferici del 23 e 24 Febbraio 2015 nelle vie Vittorini e Pavese nel quartiere di Edilizia Residenziale Pubblica San Pietro a Prà per un importo complessivo di Euro 78.916,68 – intervento ultimato;
4. Manutenzione straordinaria dei terrazzi degli alloggi di ERP ubicati in via Prè civ. 47 interni 1 e 2, per complessivi Euro 38.339,53 – ultimati;
5. Manutenzione straordinaria dell'impianto ascensore in via Novella 10 nel piano di zona di Prà, per complessivi Euro 23.431,85 – ultimati;
6. Manutenzione straordinaria dell'impianto ascensore ubicato nell'edificio di Via Novella 20 nel piano di zona di Prà, per complessivi Euro 12.090,76– ultimati;
7. Manutenzione straordinaria dell'impianto ascensore ubicato nell'edificio di Via Calamandrei 105 nel piano di zona di Voltri 2 e via Lugo 10, per complessivi Euro 63.825,40 – ultimati;
8. Manutenzione straordinaria degli impianti ascensori in via Novella 53 e 57, via Pastore 52 e 62 ubicati rispettivamente nei piani di zona di Prà e Voltri 2, per complessivi Euro 93.854,15 – ultimati;
9. Adeguamento alla normativa antincendio nell'edificio denominato "Diga Rossa", civici n. 80, 90, 92, 95 di via Maritano per un importo complessivo di Euro 1.411.248,68 -ultimato – ultimati;
10. Manutenzione straordinaria della copertura e dei prospetti degli edifici civv. 20 e 20A di via dei Platani per un importo complessivo di Euro 924.596,90 -ultimati;
11. Manutenzione straordinaria delle coperture in via Pavese civ. 9 a Prà e via Cechov civ. 1 a Begato 9 e sistemazione della raccolta delle acque meteoriche nell'intercapedine di via Vittorini 132-146 a Prà, per un importo complessivo di € 495.612,00 -ultimati;
12. Manutenzione straordinaria delle aree verdi del quartiere Diamante di Begato e San Pietro di Prà per un importo pari ad Euro 155.864,58 – intervento ultimato; intervento importo Euro 180.415,67 in corso di esecuzione;
13. Interventi nei condomini di via Macciò 18H a Busalla e via Pergolesi civv. 11-39 a Begato settore 9, per un importo complessivo di Euro 52.077,69 in corso di esecuzione;
14. Intervento di manutenzione straordinaria dei terrazzi degli alloggi in via 2 Dicembre 1944, civ. 96 interni 3B e 2A per un importo complessivo di Euro 18.263,60 – ultimato;
15. Intervento di rifacimento del vano ascensore del civico 13 di via Brocchi, per un importo complessivo di Euro 26.419,64 - ultimato;

16. Intervento di rifacimento della canna fumaria di via Novella civ. 33 per un importo complessivo di Euro 108.540,04 – ultimato;
17. Interventi vari di manutenzione straordinaria su fondi 560 per complessivi Euro 433.810,00 – in corso di esecuzione;
18. Manutenzione straordinaria dell'impianto ascensore in via del Colle 52 per complessivi Euro 14.673,78 – ultimato;
19. Manutenzione straordinaria degli impianti ascensori in via Novella 14 e via Pavese 22 nei piani di zone di Prà e Voltri, per complessivi Euro 43.385,89 – ultimato;
20. Manutenzione straordinaria della centrale termica in via Pastore 28 per la sostituzione del generatore e di una valvola a tre vie, per complessivi Euro 40.462,52 – ultimato;
21. Interventi di manutenzione straordinaria per un importo complessivo pari ad Euro 3.500.000,00, a bilancio 2015 sul piano investimenti:
 - a. impianti ascensori e riscaldamento - ultimato;
 - b. serramenti esterni (finestre e persiane) degli edifici ERP all'interno e fuori dai piani di zona- in corso di esecuzione;
 - c. facciate delle barre alte degli edifici denominati "lavatrici" in via Pavese e Vittorini da attuarsi nel 2017- in corso di esecuzione;
 - d. facciate e passaggi pedonali in via Novella- ultimato;
 - e. ripristino dei corpi scala dei civici 85-10-12-14 di via Cechov- ultimato;
 - f. interventi sui condomini di ERP anche fuori dai piani di zona (esempio via Lucarno, via Pergolesi, via Vigliero, etc) da attuarsi annualmente in base alle disponibilità economiche secondo le priorità individuate- in corso di esecuzione.
23. Intervento di ripristino passaggi pedonali di via Cechov per un importo complessivo di Euro 99.712,00 – ultimi;
24. Intervento di recupero per posti auto nei porticati di via Novella, per un importo complessivo di Euro 115.318,32 – ultimato;
25. Manutenzione straordinaria e lavori urgenti per potatura o taglio delle alberature e messa in sicurezza delle aree a verde pubblico-per un importo complessivo di Euro 51.480,00 – in corso di esecuzione;
26. Interventi finali in variante nell'ambito dell'intervento di realizzazione di alloggi e spazi sociali nel complesso immobiliare di civica proprietà di Salita Mermi 2 attuato dall'ARTE nell'ambito del programma di Recupero Urbano di Sant'Eusebio -per un importo complessivo di Euro 31.000,00 – -ultimato.

Lavori approvati nel 2016 e 2017 in programmazione per le annualità 2017-2018- 2019:

1. Interventi di manutenzione straordinaria per un importo complessivo pari ad Euro 4.800.000,00, previsti a bilancio 2016 sul piano investimenti:
 - intervento di riqualificazione di via Lugo (1° lotto) – in corso di esecuzione;
 - intervento di rifacimento della copertura del civico 60 di via Brocchi– ultimato;
 - interventi non programmabili di riqualificazione degli impianti di distribuzione del riscaldamento, dell'acqua sanitaria e degli scarichi fognari a servizio del complesso di edifici siti in via Novella a Genova Prà– in corso di esecuzione;
 - impianti ascensori, adeguamento prevenzione incendi e riscaldamento- in fase di assegnazione;
 - serramenti esterni (finestre e persiane) degli edifici ERP all'interno e fuori dai piani di zona– in corso di esecuzione;
 - interventi sui condomini di ERP anche fuori dai piani di zona (esempio via Lucarno, via Pergolesi, via Vigliero, etc) da attuarsi annualmente in base alle disponibilità economiche secondo le priorità individuate in corso di esecuzione;
 - rifacimento delle coperture di salita del Prione civ. 22-24-26- in corso di esecuzione;
 - rifacimento di coperture e facciate dell'edificio in via dei Pescatori civ. 2-8-11- in corso di esecuzione;
 - riqualificazione del civico di via Brocchi 13-16-19- in corso di esecuzione.
2. Interventi approvati nell'anno 2017:
 - Riqualificazione delle Centrali Termiche di Via Pastore 156 e via Novella 3- ultimato;
 - Manutenzione straordinaria dell'impianto di pompaggio sito in via Novella civ. 35- ultimato;

- Lavori di manutenzione straordinaria del civico 59 di via Maritano, a Begato settore Nove, per l'esecuzione di opere urgenti inerenti allo spostamento dei contattori dell'energia elettrica dal locale comune, sito al piano terra, ai singoli piani dove sono ubicati i rispettivi alloggi – in corso di esecuzione;
- Manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento degli alloggi del complesso edilizio denominato "Diga Rossa", civici 80, 90, 95 di via Maritano - ultimato.

3. Interventi di manutenzione straordinaria da programmare, a valere sugli investimenti del bilancio 2017, da attuarsi nel 2018 e nelle annualità successive:

- interventi per l'impermeabilizzazione di coperture, balconi e terrazzi – lavori in corso;
- interventi di riqualificazione di impianti elettrici, idrico sanitari e di riscaldamento– lavori in corso;
- sostituzione e/o riparazione di serramenti esterni – lavori in corso;
- interventi per il recupero di alloggi sfitti in edifici in condominio– lavori in corso;
- manutenzione straordinaria di n. 9 impianti ascensori – lavori ultimati;
- sostituzione caldaie non funzionanti per la stagione 2017-2018- in corso;
- interventi urgenti di manutenzione straordinaria inerenti al rifacimento di coperture, terrazzi prospetti, corpi scala per gli edifici ERP gestiti in condominio da amministratori esterni all'ARTE – in corso.

Lavori da programmare bilancio 2018:

- Riqualificazione del civico di via Brocchi 13-16-18 (2° lotto di lavori) - in corso di esecuzione;
- Manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'impermeabilizzazione del passaggio pedonale in via Novella civ. 11-71 – in fase di progettazione;
- Riqualificazione degli spazi inutilizzati sotto gli edifici comunali denominati "barre alte e basse" degli edifici di via Vittorini e via Pavese (1° lotto dei lavori) – in fase di progettazione;
- Interventi per il recupero di alloggi sfitti – in fase di gara.

Programmi relativi a Mobilità e Trasporti

In tema di mobilità sostenibile è in corso di realizzazione il 2° lotto del parcheggio di interscambio in via Buozzi (ca. 50 posti auto – sarà aperto a fine luglio), con annessa pista ciclabile, dotato di sistemi di collegamento diretto ed immediato con la stazione metropolitana di Dinegro e sono in via di progettazione interventi per lo sviluppo della rete ciclabile della città, a sostegno della mobilità dolce e di sistemi di trasporto a basso impatto ambientale. In tema di infomobilità ed ITS, si prevede la realizzazione di un sistema di preferenziamento semaforico, nonché azioni volte a migliorare il servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti.

E' in corso la progettazione di fattibilità tecnico-economica per l'estensione della metropolitana a Canepari, la progettazione definitiva per l'estensione della metropolitana a Martinez e la predisposizione del Capitolato prestazionale per la fornitura di 14 nuovi veicoli per la metropolitana: opere che sono state finanziate per 152 MLN di € a carico del Fondo per il finanziamento di infrastrutture per il Trasporto Rapido di Massa.

Trasmesse al MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) due ulteriori istanze a carico dello stesso Fondo:

- 547 MLN di € da destinare alla realizzazione di 4 assi di forza (Centro, Ponente, Levante, Val Bisagno) e per l'acquisto di 145 filobus con tecnologia IMC (In Motion Charging)

- 113 MLN di € da destinare alla realizzazione della monorotaia di collegamento tra la futura stazione FS di Sestri Ponente, denominata "Genova Erzelli", ed il Parco tecnologico di Erzelli; quest'ultimo intervento risulta oggetto, inoltre, di un finanziamento europeo di ca. 700.000 euro destinati al miglioramento dell'interscambio nell'ambito del polo intermodale costituito dalla nuova stazione FS "Genova-Erzelli".

PON Metro 2014/2020 Asse 2 – Mobilità

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano Operativo, avvenuta con DGC 37/2018, gli interventi in ambito mobilità si classificano nelle seguenti categorie:

- Interventi legati alla **Tecnologia** utili soprattutto allo sviluppo del TPL e alla fluidità del traffico dello stesso e al contempo del mezzo privato;
- Interventi mirati allo sviluppo della ciclabilità;
- Interventi relativi alla **sosta intermodale**.

Al momento sono state effettuate le seguenti attività a riguardo:

- Realizzati e attivati due nuovi impianti semaforici in Val Bisagno;
- E' in fase di aggiudicazione la fornitura e l'installazione di rilevatori di flussi di traffico;
- Fase conclusiva della realizzazione del Parcheggio di Interscambio Dinegro con adiacente pista ciclabile e predisposizione della relativa rendicontazione.

Altri Piani e Progetti in corso nell'ambito della Mobilità e dei Trasporti

Infrastrutture di Ricarica Elettrica

Con la Regione Liguria è stata avviata una collaborazione per la predisposizione del progetto per l'installazione di colonnine per la ricarica di auto e scooter elettrici nell'ambito del Piano Nazionale Infrastrutture di Ricarica Elettrica (PNIRE) che si è concluso con l'attivazione di 7 nuove stazioni di ricarica elettrica.

Per promuovere l'uso dei mezzi elettrici è stato inoltre pubblicato un avviso pubblico per reperire soggetti pubblici e privati interessati ad installare sul territorio comunale infrastrutture per la ricarica di mezzi elettrici ad uso pubblico. Sono stati sottoscritti 6 protocolli d'intesa con l'obiettivo di installare 200 colonnine entro il 2020.

Attualmente sono state installate le prime cento colonnine ed è in corso di completamento l'iter autorizzativo per altre installazioni.

Progetti di sviluppo della ciclabilità

A supporto della ciclabilità è in fase di aggiornamento il Piano di localizzazione e attrezzaggio di Aree Sosta Biciclette. Nell'ambito del progetto di sviluppo della ciclabilità cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, è stato approvato con delibera della G.C.n.216/2019 il progetto definitivo per la realizzazione della Pista Ciclabile Terminal Traghetti / WTC per raccordare il nuovo percorso di Via Buoizzi con la Stazione di Francia a San Benigno ed è in fase di realizzazione il progetto esecutivo.

Presentata al Ministero dell'Ambiente apposita istanza di finanziamento (POD PriMUS) per un primo lotto funzionale della pista ciclabile tra Sampierdarena e Fiumara.

Programmi sulle Politiche energetiche – Ambiente

Per quanto riguarda l'asse 2 sono state definite azioni di efficientamento energetico relative al polo di Tursi e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica, con l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. In generale il miglioramento dell'efficienza termica degli edifici esistenti riguarda l'applicazione di tecnologie, sistemi ed elementi tecnici per l'isolamento termico dell'involucro edilizio al fine di aumentare la resistenza termica delle murature esterne, delle coperture e delle finestre e di diminuire la dispersione delle temperature, con un consistente risparmio di energia.

Altresì, sono in fase di realizzazione azioni di efficientamento energetico nella rete di illuminazione pubblica, con la finalità di migliorare le prestazioni del servizio di illuminazione offerto, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti e i costi economici della Pubblica Amministrazione.

Per il 2019 è prevista la redazione della prima parte del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e Clima del comune di Genova (cd. SECAP).

Sono previsti:

- primo trimestre 2020 ridefinizione aggiornamento al 2030 delle Azione del SEAP;
- terzo trimestre 2020 redazione della “Valutazione dei rischi e della vulnerabilità”;
- primo trimestre 2021 definizione della strategia di adattamento ai cambiamenti climatici;
- secondo trimestre 2021 aggiornamento della vision e redazione del Piano d'Azione per l'energia sostenibile e il clima (SECAP); Iter di approvazione presentazione del SECAP alla Commissione Europea.

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

PROGETTI EUROPEI

Il 1° gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione 2014-2020. La Commissione europea eroga contributi finanziari diretti sotto forma di sovvenzioni a sostegno di progetti od organizzazioni che portano avanti gli interessi dell'Unione europea in linea con gli obiettivi della strategia Europa 2020.

I fondi tematici riguardano molti ambiti: ambiente, energia, mobilità, ricerca e innovazione, sostegno alle PMI, cultura... Gli ambiti di maggiore interesse, che permettono di capitalizzare progetti e processi già avviati all'interno dell'Ente e a livello cittadino negli anni precedenti, sono: Internet of Things; cyber security; smart working; circular economy; nature based solutions; nuovi modelli di governance; mobilità elettrica; resilienza; efficientamento energetico.

In ambito ambientale si rilevano le seguenti iniziative approvate dalla Commissione europea:

- *IUC-LAC*: Il programma mira a promuovere legami tra le città dell'Unione Europea (in particolare quelle con più di 50.000 abitanti) e quelle dell'America Latina e dei Caraibi, India, Giappone, America del Nord e Asia. Attraverso questo programma i leader locali avranno la possibilità di mettersi in contatto e ottenere nuove prospettive sui problemi urgenti legati allo sviluppo sostenibile. I rappresentanti di ogni città parteciperanno a viaggi di studio, a scambi tra il personale, ai corsi di formazione e seminari e realizzeranno insieme un Piano d'Azione Locale per condurre verso uno sviluppo urbano sostenibile l'area di interesse scelta. Genova è coinvolta in un partenariato con la città di Rosario in Argentina e gli ambiti di interesse prioritario per la collaborazione sono le tematiche Smart City legate ad Energia e Mobilità.
- *CLIMADAPT*: Network internazionale che si occuperà del tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici nelle aree urbane. Coordinato dal Comune di Genova ha avuto inizio a luglio 2017 e terminerà a luglio 2020.

A fine dicembre 2017 è terminato il *progetto CELSIUS*. Il progetto si propone di mettere a fattor comune una serie di esperienze nell'ambito delle reti di riscaldamento /o raffreddamento distrettuali, che sfruttino i cascami energetici per migliorare la performance complessiva dei sistemi e sfruttare al meglio le risorse. La città di Genova ha progettato e realizzato una rete energetica locale alle Gavette, a Staglieno, con il recupero del salto di pressione disponibile presso la stazione di arrivo del metano nell'impianto gestito da Genova Reti Gas in Val Bisagno.

PROGRAMMA DI INVESTIMENTO GEN-IUS (GENOVA – INNOVATIVE URBAN SUSTAINABILITY)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 286/2017 è stata approvata la stipula del contratto di sovvenzione con la Banca Europea d'Investimento (BEI) per lo sviluppo di bandi concorsuali tesi a realizzare *circa 40 milioni di euro di investimenti* per opere di miglioramento dell'efficienza energetica di asset pubblici attraverso finanziamenti tramite terzi. La Commissione Europea ha approvato nel settembre 2017 la richiesta avanzata dal Comune di Genova per l'ottenimento del finanziamento previsto all'interno dello strumento ELENA (European Local ENergy Assistance) allo scopo di supportare il programma d'investimento denominato GEN-IUS, (GENova – Innovative Urban Sustainability). La Commissione Europea ha autorizzato così la BEI ad erogare un contributo per assistenza tecnica di *1.297.575 euro*. Grazie a tale contributo sarà possibile predisporre la documentazione necessaria all'implementazione di progetti di efficienza energetica dislocati su tutta l'Area Metropolitana di Genova per un importo complessivo di circa 40 milioni di euro attraverso finanziamenti tramite terzi. In pratica, entro 3 anni, sotto il coordinamento del Comune di Genova saranno lanciate delle gare ad evidenza pubblica a cui parteciperanno società ESCo (Energy Service Companies) capaci di realizzare investimenti ripagandosi con il risparmio energetico.

ELENA è uno strumento gestito dalla BEI rivolto a quei comuni e regioni dell'UE che non hanno le opportune capacità tecnico-organizzativa necessarie per progettare e realizzare interventi di efficienza energetica su ampia scala. Mentre i vantaggi derivanti dall'abbattimento dei consumi di energia e delle relative emissioni inquinanti sono evidenti, la sfida che raccoglie ELENA è quella di fornire un valore aggiunto attraverso un supporto tecnico-finanziario che garantisca la bancabilità dei progetti.

GEN-IUS comprende la riqualificazione energetica di 251 edifici pubblici (isolamento e riscaldamento) con anche l'efficientamento dell'illuminazione interna integrata ad elementi di domotica, l'efficientamento di circa 73.500 impianti di pubblica illuminazione, la creazione di distretti energetici afferenti, oltre al Comune di Genova e sue società partecipate (quali SPIM, Genova Porto Antico, Fondazione Palazzo Ducale), alla Città Metropolitana e altri 32 comuni dell'Area Metropolitana. Gli interventi permetteranno di ridurre sensibilmente i consumi e quindi i costi per la pubblica amministrazione, oltre a produrre importanti benefici in termini di riduzione significativa della CO2 e a rendere tecnologicamente avanzati gli asset pubblici oltre a realizzare, per la prima volta, interventi coordinati tra vari enti coinvolti. Con GEN-IUS l'Amministrazione Pubblica realizza, pertanto, l'auspicato passaggio da una pianificazione volta alla implementazione del concetto di Smart City a quello di Smart Land. Per il 2019 è prevista l'esecuzione del servizio di diagnosi energetica e del servizio di supporto legale, finanziario per la preparazione dei documenti di gara "ESCO".

Il Contratto ELENA tra la BEI e il Comune di Genova è stato firmato il 6 dicembre del 2017. Il servizio di Sviluppo della progettazione è iniziato il 1° gennaio 2018 e ha durata di 3 anni, con data di conclusione prevista per il 31/12/2020. Nel corso dei primi sei mesi del 2018 si è stipulata apposita Convenzione "GEN-IUS" con tutti gli enti aderenti al progetto effettuando un kick-off il 7 marzo del 2018 con la BEI e gli Assessori interessati. Si è provveduto altresì all'emanazione dei bandi di selezione di tre professionisti esperti costituenti il PDU. Nel mese di giugno si sono concluse le attività di selezione dei professionisti esperti del PDU con inizio del loro incarico a partire dal 9 luglio 2018.

Nel mese di dicembre 2018 sono stati emanati gli atti di gara per l'acquisizione degli Advisors, la cui nomina avverrà nel mese di luglio 2019. Alla nomina degli Advisors seguiranno le attività di dettaglio della progettazione prevista per la fine del 2019 a cui seguiranno le gare per affidamento di concessione di servizi energetici a società ESCo e i finanziamenti tramite terzi per un valore previsto di circa 63 milioni di euro.

Le gare per i progetti per la riqualificazione energetica degli Edifici, della domotica e illuminazione interna si concluderanno nel primo semestre 2020. Le gare per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica (IP) si concluderanno nel secondo semestre 2020.

FONDO KYOTO 3 – GENOVA - Servizio di Audit e Diagnosi Energetiche per edifici scolastici di proprietà del Comune, ammesso al finanziamento ministeriale da fondi rotativi a tasso agevolato (Fondo Kyoto)

Con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 26 Agosto 2016 n. 197/CLE è stato riconosciuto al Comune di Genova un finanziamento da fondi rotativi a tasso agevolato pari ad € 1.128.166,50 per l'elaborazione delle diagnosi energetiche di 203 edifici scolastici necessarie per la programmazione futura degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici stessi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2017-270.2.0. -9 è stata approvata l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di audit e diagnosi energetiche relative agli edifici scolastici di proprietà del Comune di Genova suddivisa in nove lotti territoriali.

Con determinazioni dirigenziali n. 2017-270.2.0. -19-20-21-22-23-24-25-26-27 è stato aggiudicato definitivamente il servizio alle nove Società aggiudicatrici che stanno attualmente svolgendo il servizio.

Tra i mesi di giugno e luglio 2018 sono stati consegnati i documenti di audit e diagnosi energetiche sulle quali si è provvedendo ad emettere i C.R.E. Durante i successivi mesi da Agosto e Novembre si sono svolte le attività di rendicontazione per i pagamenti dei mutui Fondo Kyoto con Cassa Depositi e Prestiti a favore del Comune.

Nel 2019, a seguito delle consegne delle diagnosi energetiche saranno valutati gli interventi sugli edifici scolastici che potrebbero essere finanziati con varie fonti di finanziamento attive quali ad esempio il Fondo Kyoto stesso o il Conto Termico 2.0. Il Conto Termico gestito dal G.S.E. (Gestore dei servizi energetici) incentiva interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili per impianti di piccole dimensioni. I beneficiari sono principalmente le Pubbliche amministrazioni ed è possibile riqualificare i propri edifici per migliorarne le prestazioni energetiche, riducendo in tal modo i costi dei consumi e recuperando in tempi brevi parte della spesa sostenuta.

PON Metro 2014/2020 Asse 2 - Politiche energetiche

Progettazione esecutiva per la riqualificazione dei serramenti del c.d. Polo Tursino – Appalto dei lavori di fornitura e messa in opera dei serramenti del c.d. Polo Tursino - A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo ottenuto. Verrà indetto il bando di gara per l'appalto dei lavori di fornitura e messa in opera dei serramenti nel luglio 2019.

2.2 INDIRIZZI GENERALI RELATIVI A RISORSE E IMPIEGHI

2.2.3 TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Quadro tributi locali

Se anche per l'esercizio 2020 sarà confermato lo sblocco previsto dalla Legge di Stabilità 2019 che consente variazioni in aumento dei tributi locali, ivi comprese la diminuzione delle agevolazioni, l'Ente potrà manovrare la leva tributaria residua nel rispetto dei limiti massimi di legge, rimodulare il quadro delle agevolazioni e istituire prelievi non previsti, come ad esempio l'addizionale comunale all'IRPEF (imposta di soggiorno già ammessa dall'art. 4 decreto legge 24/04/2017 n. 50 conv.to l. 21/06/2017 n. 96).

Prosegue l'azione correlata all'indirizzo di miglioramento dei servizi verso i cittadini anche in via telematica. Verrà migliorata l'assistenza fiscale ai cittadini, anche via web. Sarà garantita una maggiore qualità delle informazioni rese attraverso specifici interventi formativi degli addetti e nuovi strumenti di diffusione delle informazioni.

È in itinere il percorso normativo per l'introduzione a partire dal 2020 della "Nuova IMU" che prevede l'unificazione dell'imposta attuale sugli immobili (IMU e TASI), riduzioni mirate sugli immobili sfitti od occupati abusivamente e sui capannoni delle imprese che hanno chiuso la produzione.

Imposta Unica Comunale (IUC)

Nell'anno 2014 è stata introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC), tale prelievo si basa su due presupposti impositivi: il possesso di immobili da una parte, l'erogazione e la fruizione di servizi comunali dall'altra. Il primo presupposto conduce all'applicazione dell'IMU con l'eccezione degli immobili non di lusso adibiti ad abitazione principale. Il secondo è alla base della TARI, prelievo sui rifiuti che prende il posto della TARES, e della TASI la nuova imposta sui servizi indivisibili.

Imposta Municipale Unica (IMU)

Alla luce della vigente normativa l'IMU non si applica all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate dalla Legge e dal Regolamento Comunale. Si applica, invece, alle abitazioni principali e assimilate classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 con l'aliquota agevolata e la detrazione di 200 euro. La detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità dell'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP).

Sono stati esentati dal pagamento dell'imposta (articolo 13, D.L. 201/2011, come modificato dal comma 707 della legge di stabilità 2014):

- gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale;
- gli alloggi sociali, come definiti dal Decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008;
- la casa coniugale assegnata a uno dei due coniugi a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- un unico immobile, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze Armate e alle Forze di Polizia, al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, e al personale appartenente alla Carriera Prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- i cosiddetti "beni merce", ossia i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (articolo 13, comma 9-bis, D.L. 201/2011) e gli immobili destinati alla ricerca scientifica (articolo 7, comma 1, lettera i), D.Lgs. 504/1992).

Tributo Servizi Indivisibili (TASI)

La TASI costituisce una delle due componenti della IUC “riferita ai servizi indivisibili” e ha come presupposto il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti, esclusa, dal 2016, l’abitazione principale come definita ai fini IMU. La normativa TASI dispone la solidarietà passiva all’interno delle categorie dei possessori e dei detentori, ma in modo autonomo gli uni dagli altri, nel senso che ciascuna categoria risponde esclusivamente per i mancati pagamenti da parte di propri appartenenti e non anche per quelli degli appartenenti all’altra categoria. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e superficie. L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. Il Comune, con Deliberazione del Consiglio Comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento. Il Comune, con la medesima deliberazione può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

Tassa Rifiuti (TARI)

La TARI (Tassa Rifiuti) è uno dei prelievi che compongono l’Imposta Unica Comunale IUC e ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La TARI è dovuta, quindi, da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti, locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria, mentre in caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali o aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della TARI, in base a tariffa giornaliera, determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.

La Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria, tenendo conto dei criteri del D.P.R. 158/1999. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso. Dai costi devono essere esclusi quelli relativi ai rifiuti speciali, al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori, e i costi relativi alle Istituzioni scolastiche statali, per le quali il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfettario complessivo. Inoltre, nella modulazione della tariffa, devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche.

Per le utenze domestiche la Tari è applicata in base alla superficie dei locali e delle aree e al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d’uso dei locali e delle aree.

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Sino all'attuazione dell’allineamento del catasto e della toponomastica, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Successivamente a tale allineamento la superficie assoggettabile alla TARI per le unità immobiliari a destinazione ordinaria è quella pari all'80 per cento della superficie catastale, mentre per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria la superficie assoggettabile alla TARI rimane quella calpestabile.

Sull'importo della tassa è applicato, nella misura percentuale deliberata dalla Città Metropolitana, il tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente ex articolo 19 D.Lgs. 504/1992. Tale tributo è riscosso congiuntamente alla TARI ed è riversato alla Città Metropolitana stessa. Con provvedimento n. 18/2018 del 07/02/2018, la Città Metropolitana ha stabilito che, a partire dall'esercizio 2018, l'aliquota del TEFA sia pari al 3% di quanto dovuto a titolo di TARI (sino al 31/12/2017 era pari al 5%).

Il Comune con Regolamento di cui all'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997 determina la disciplina per l'applicazione della TARI, concernente tra l'altro:

- 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
- 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;
- 5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettiva difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta.

Il Comune può prevedere ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa statale. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa, la cui copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso.

Al 31/12/2019, salvo proroghe, viene meno la possibilità prevista dal comma 652 dell'articolo 1 della L. 147/2013 di adottare coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b dell'allegato 1 al D.P.R. 158/1999, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50%, e quella di non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1. In conseguenza, allo stato attuale, per l'adozione delle tariffe TARI 2020 sarà necessario riparametrare i coefficienti entro i limiti previsti dal D.P.R. 158/1999.

Inoltre, in applicazione del comma 653 dell'articolo 1 della L. 147/2013, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al *comma 654*, il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

Imposta Comunale sulla pubblicità (ICP)

Nel 2019 è stato reintrodotta il sistema dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) in sostituzione del sistema del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari (CIMP) per la gestione della pubblicità sul territorio cittadino a partire dal 1° gennaio 2019.

Il regime tributario dell'ICP garantisce un miglior andamento dell'attività del Comune quale soggetto attivo, in osservanza dei principi di equità, efficacia, economicità, trasparenza, un corretto rapporto di collaborazione con il contribuente e la semplificazione dei relativi adempimenti.

Sarà perfezionata la procedura di pagamento con la modalità PagoPa, un sistema di pagamenti elettronici realizzato a livello nazionale, per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il contribuente riceverà un solo invito di pagamento contenente sia la rata unica sia le quattro rate, per le fattispecie normate dal Regolamento: ciò comporta sia la riduzione delle spese di spedizione sia una migliore gestione dell'allineamento dei pagamenti.

Verrà concluso il censimento degli impianti pubblicitari insistenti sul territorio cittadino e avviate le attività necessarie alla realizzazione del Piano Generale degli Impianti.

Diritti sulle pubbliche affissioni

Sarà bandita un'asta pubblica per la concessione d'uso di impianti pubblicitari di proprietà comunale per l'effettuazione di affissioni dirette.

È stata avviata una attività di ricognizione del parco impianti al fine di razionalizzare e riqualificare la dotazione comunale.

Addizionale Comunale all'IRPEF

Attualmente è in vigore l'aliquota pari a 0,8 punti percentuali approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 07/02/2012 e rimane confermata l'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a 10.000,00 euro.

Canone Occupazione Suolo e Aree Pubbliche (COSAP)

Il canone viene riscosso con la modalità PagoPa.

Il contribuente riceverà un solo invito di pagamento contenente sia la rata unica sia le quattro rate, per le fattispecie normate dal Regolamento: ciò comporta sia la riduzione delle spese di spedizione sia una migliore gestione dell'allineamento dei pagamenti.

È stata avviata una ricognizione delle concessioni inerenti i passi carrabili al fine di reprimere l'abusivismo. Si avvierà un tavolo di lavoro con i Municipi per pianificare gli interventi da porre in atto.

Riscossione

Con il D.L. 193/2016 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili", convertito in L. 225/2016, si sono concretizzate alcune modifiche normative in ambito di riscossione locale. Il Governo ha previsto il superamento di Equitalia con la nascita, a partire dal 01/07/2017, di un nuovo soggetto denominato "Agenzia delle Entrate Riscossione" ente strumentale dell'Agenzia delle Entrate sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per la prima volta il legislatore ha previsto che nell'atto da stipularsi tra il Ministero e l'Agenzia delle Entrate relativamente alle attività da effettuare per la riscossione siano adottate strategie per la riscossione dei crediti tributari orientate alla definizione delle priorità mediante un approccio orientato al risultato piuttosto che al processo.

Il Comune di Genova, ha ritenuto opportuno aderire alla proroga delle attività con il Gruppo Equitalia, prevista dallo stesso decreto, fino al 30/06/2017. L'Amministrazione del Comune di Genova rimasta in carica fino a maggio 2017, al fine di fornire continuità alle attività di riscossione coattiva dell'Ente e dare agli uffici impositori interni la possibilità di continuare a emettere ruoli coattivi evitando così eventuali rischi di prescrizione dei crediti, ha approvato la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 20/04/2017 con la quale si è deciso di aderire al nuovo soggetto denominato Agenzia delle Entrate Riscossione dal 01/07/2017 al 01/07/2018.

Successivamente all'approvazione del provvedimento sopracitato, IFEL (Fondazione ANCI – Istituto per la Finanza e l'Economica Locale), con nota di lettura del 14/06/2017, ha chiarito che le delibere di adesione dovevano essere adottate, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997 e pertanto di competenza Consiliare. Pertanto, in data 26/09/2017, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 la nuova Amministrazione, ha manifestato la propria volontà di avvalersi del nuovo soggetto denominato Agenzia delle Entrate Riscossione che svolgerà per il Comune di Genova le attività di riscossione coattiva fino a diversa delibera contraria.

L'Amministrazione pur in presenza dell'affidamento ad Agenzia delle Entrate Riscossione può, come in passato, svolgere la riscossione coattiva sia tramite ruolo sia tramite ingiunzione fiscale per specifiche tipologie di entrata e in relazione alla disponibilità delle risorse necessarie per la relativa gestione.

Con il passaggio da Equitalia ad Agenzia delle Entrate Riscossione, la volontà dell'Amministrazione è quella di migliorare i livelli di riscossione, di rafforzare le attività di monitoraggio e di potenziare l'attività di controllo sull'operato svolto dal nuovo soggetto.

Sempre nell'ottica di migliorare i livelli di riscossione, si sta lavorando per l'introduzione, a partire dal prossimo anno, di un nuovo sistema alternativo ad Agenzia delle entrate Riscossione (ADER) le cui percentuali di riscossione appaiono poco soddisfacenti.

Infine, è stata avviata un'attività di monitoraggio dei ruoli finalizzata alla verifica dello stato dei propri crediti, all'analisi della reale inesigibilità e all'individuazione di modalità di ottimizzazione delle performance di riscossione.

Recupero evasione

Proseguiranno le azioni di contrasto all'evasione dei tributi e canoni locali nonché erariali anche attraverso la collaborazione in essere con l'Agenzia delle Entrate.

Particolare attenzione verrà posta all'analisi di ulteriori possibilità di incroci di banche dati volte a potenziare l'attività in particolare per quanto riguarda la Tassa sui Rifiuti.

Resta sempre alta l'attenzione sul recupero morosità TARI e sul contrasto all'evasione, anche attraverso il potenziamento dei controlli sul territorio.

Imposta di soggiorno

Con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 07/02/2012 è stata istituita l'imposta di soggiorno e approvato il relativo regolamento che è in vigore dal 1° marzo 2012. In data 18/4/2017 con delibera di Consiglio Comunale n. 37 il Regolamento è stato modificato ed integrato. Soggetti passivi sono coloro che non risiedono nel Comune di Genova e pernottano nelle strutture ricettive che hanno sede nel territorio comunale. Per strutture ricettive si intendono quelle individuate e definite dalla legge regionale in materia di turismo (L.R. 2 del 7/02/2008 e L.R. 32 del 12/11/2014).

L'imposta è applicata secondo criteri di gradualità in base alla classificazione della struttura, come previsto all'art. 4 del D.Lgs. 23/2011, sino ad un massimo di € 5,00 euro per notte di soggiorno. Le tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia e della categoria delle strutture ospitanti, sono state rideterminate in data 08/02/2018, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2018.

L'attuale misura dell'Imposta di Soggiorno è la seguente:

Tabella 1 – Imposta di soggiorno

Classificazione	Tariffa
Alberghi 5 stelle	4,50 €
Alberghi 4 stelle	3,00 €
Alberghi 3 – 2 - 1 stelle e altre strutture extra-alberghiere	1,50 €

Tali tariffe sono da intendersi per persona e devono essere moltiplicate per il numero dei pernottamenti, fino ad un massimo di 8 consecutivi. Se i pernottamenti consecutivi sono più di 8, dal nono in avanti non è dovuta l'imposta di soggiorno. Se la consecutività si interrompe, si ricomincia il conteggio per i successivi pernottamenti.

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento:

- a) I minori fino al quattordicesimo anno di età;
- b) Le persone che soggiornano a Genova per sottoporsi a terapie presso le strutture sanitarie poste nel territorio cittadino e un accompagnatore per paziente;
- c) Le persone che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie nel territorio comunale, fino a due accompagnatori per paziente;
- d) Gli appartenenti alle forze o corpi di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esclusive esigenze di servizio;
- e) I soggetti che soggiornano a spese dell'Amministrazione comunale;
- f) Gli studenti universitari di età non superiore a 26 anni iscritti all'Università di Genova, previa esibizione del tesserino universitario;
- g) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.

Gli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno vengono utilizzati per attività turistiche, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale 568/2017 che prevede:

- a) utilizzo del 60%, per la promozione dell'accoglienza, la comunicazione, la promo-commercializzazione e il marketing turistico della località, anche con accordi sovracomunali per la promozione di un'area vasta, o comunque per interventi e servizi ad elevata valenza turistica. Le spese possono includere anche la realizzazione di eventi e la copertura dei costi per l'ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT)
- b) massimo il 40% destinato direttamente dall'ente locale al miglioramento del decoro della località turistica, nonché per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica.

Le spese seguono le proposte definite nell'ambito di specifici Tavoli istituiti per l'Imposta di Soggiorno.

La Direzione Turismo ha messo a disposizione un software di gestione che consente l'inserimento e l'invio, via web, dei dati trimestrali e annuali da parte delle strutture ricettive. Tale software, integrato front office e back office, e erogato in modalità "cloud", permette all'Ente di interfacciarsi con le strutture, che non devono più inviare modelli cartacei, per le comunicazioni, ma possono dialogare direttamente con l'Amministrazione via web, per la gestione dell'imposta di soggiorno, per i dati statistici, e per i dati sulle presenze e i pernottamenti.

Questa procedura ha permesso una più rapido controllo e monitoraggio delle entrate nonché dei casi di evasione dell'imposta di soggiorno. Prosegue l'attività di verifica effettuata sulle strutture censite dalla Regione e quelle censite dal Comune presso l'ufficio Imposta di Soggiorno.

Come prima Città d'Italia abbiamo a disposizione una procedura di controllo, lanciabile periodicamente, che permette di reperire tutti i dati degli annunci di affitti ad uso turistico come Città di Genova fatti attraverso Piattaforme On line (AirBNB, Booking, Homeaway, Tripadvisor, Google ecc.).

A regime, si provvederà all'avvio della procedura di controllo e censire nell'archivio le strutture che pubblicano annunci, ma non sono presenti, permettendo così ulteriore recupero delle evasioni.

L'ultimo controllo lanciato in data 08.01.2019, ha prodotto l'emersione di 79 strutture. Si tratta di strutture che pubblicano annunci su Genova ma non denunciano imposta al Comune e quindi sono possibili evasori.

Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore delle "Disposizioni Attuative" per il rilascio e l'utilizzo dei codici identificativi CITR (strutture alberghiere e all'aria aperta e altre strutture ricettive) e CITRA (per Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico) previsto dalla legge regionale 32/2014, ed attuato dalla Giunta Regione Liguria, l'Ufficio Imposta di Soggiorno della Direzione Turismo, attiva tutte le azioni volte all'applicazione dei suddetti Codici CITR e CITRA, allo scopo di tutelare i turisti da truffe e per la lotta all'abusivismo e all'evasione dell'imposta di soggiorno.

E' stato previsto, come lo scorso anno, un idoneo fondo crediti dubbia esigibilità, a copertura dei possibili mancati versamenti degli importi da parte delle strutture ricettive. Sono poste in essere azioni finalizzate al recupero delle morosità che dovrebbero portare al recupero dell'evasione.

Cultura

Le entrate della Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili derivano da:

- Biglietti ingresso a musei: tariffe aggiornate con provvedimento DGC 201/2016, si prevedono lievi aumenti non significativi;
- Museum card: i nuovi accordi con gruppi o associazioni per la vendita delle card potrebbero prevedere lievi aumenti nelle vendite non significativi;
- Cataloghi in conto vendita: percentuali trattate di volta in volta con gli editori (circa 30%); non si prevedono aumenti significativi;
- Cataloghi ed altre pubblicazioni (compresi cartoline, poster, e piccoli gadget) il cui incasso è di totale titolarità della C. A.: introiti modesti per i quali non si prevedono aumenti significativi;
- Spazi in concessione: tariffe aggiornate con provvedimento DGC 141/2014. Prevista revisione delle tariffe con incrementi degli introiti pari a circa il 10%
- Diritti riproduzioni digitali e fotocopie tariffe aggiornate con ultimo provvedimento DGC 141/2014. Prevista revisione delle tariffe in misura da stabilire con conseguenti proporzionali aumenti degli introiti;
- Diritti di pubblicazione: tariffe aggiornate con provvedimento DGC 141/2014. Prevista revisione delle tariffe in misura da stabilire con conseguenti proporzionali aumenti degli introiti;
- Servizi aggiuntivi (previsti per rimborso da parte di terzi delle prestazioni straordinarie del personale comunale in caso di concessione spazi): tariffe aggiornate con provvedimento DGC 141/2014. Da aggiornare a fronte dell'aumento del costo orario dello straordinario, con proporzionale aumento degli introiti (assorbiti dal pagamento dello straordinario stesso prestato).

Servizi Civici

Funzioni di Stato Civile

L'attenzione, in materia di politica tariffaria, è rivolta, oltre ai proventi derivanti dal diritto fisso sui trasporti funebri (soggetto ad un adeguamento annuale in base all'indice ISTAT del periodo di riferimento) che producono circa il 60% del gettito delle entrate, anche a quelli relativi alla celebrazione di matrimoni ed alla registrazione di unioni civili, soggetti alle seguenti tariffe:

- C.so Torino - giovedì di ogni mese	Euro 32,00 (in orario mattinale) – Euro 77,00 (in orario pomeridiano)
- C.so Torino 2° e 4° sabato di ogni mese	Euro 206,00
- Palazzo Tursi	Euro 441,00
- Ville	Euro 1.179,00
- Palazzo Ducale	Euro 1.537,00
- Acquario di Genova	Euro 1.537,00

In questi ultimi anni si è riscontrato un trend in crescita sulle richieste di celebrazione di matrimoni civili; la contrazione per i matrimoni celebrati a Palazzo Tursi, nelle Ville e nei Palazzi più prestigiosi è compensata dall'opportunità per gli sposi di celebrare il matrimonio e l'unione civile nella sede di C.so Torino nelle giornate di giovedì ed il 2° e 4° sabato di ogni mese ad una tariffa più conveniente, limitando in tal modo la contrazione delle entrate.

Funzioni cimiteriali

Anche per il triennio 2020-2022 si confermano:

- le tipologie di tariffe ovvero la possibilità di rinnovare le concessioni quarantennali (colombari e pavimenti) e trentennali (ossari e fosse) anche per un periodo inferiore (10 o 20 anni);
- la possibilità di rinnovo anticipato delle concessioni con scadenza nel quadriennio a tariffe agevolate, per coloro che manifestano la volontà di rinnovare la concessione della sepoltura prima della sua naturale scadenza;
- le tariffe cosiddette “Tutto incluso” di estumulazione da colombaro/pavimento per fine concessione, più favorevoli per il cittadino, che si propongono di limitare i casi di disinteresse al rinnovo della concessione e di incentivare il trasferimento dei defunti in altra sepoltura;
- le tariffe relative all'autorizzazione all'affido-dispersione delle ceneri, al cambio di destinazione delle stesse, al deposito provvisorio dei resti o ceneri; tali attività sono in incremento e stanno diventando sempre più numerose, a seguito della significativa incidenza di cremazioni (circa il 71% sul totale delle sepolture alla data del 31/05/2019).

Nel triennio 2020-2022 proseguirà il processo di armonizzazione del sistema tariffario dei servizi cimiteriali teso ad assicurare il massimo equilibrio fra le richieste dei cittadini (in costante trasformazione), l'entità delle risorse economiche da rendere disponibili per l'Amministrazione e la coerenza complessiva.

Politiche sociali

La Direzione Politiche Sociali intende applicare un sistema di contribuzione al costo dei servizi erogati equo, trasparente e solidale in materia di politiche tariffarie attraverso un modello trasparente di determinazione delle tariffe di servizi a domanda individuale che, conformemente al dettato normativo, indichi per ciascun servizio il costo e la percentuale minima e massima di compartecipazione richiesta.

Per la particolare condizione sociale dei soggetti beneficiari dei servizi di questa Direzione la contribuzione al servizio è collegata alla condizione economica del fruitore stesso sulla base dell'ISEE ovvero dell'analisi delle sue entrate, oppure, in caso di limitata entità economica, quantificata in modo forfettario.

Con l'applicazione del nuovo ISEE (D.P.C.M. 159/13 e sue modifiche introdotte con Legge n. 89 del 26/5/2016) è in corso il graduale adeguamento delle soglie vigenti per l'accesso e la contribuzione e la massima applicazione dell'ISEE nella valutazione economica del richiedente.

Ad oggi è regolata la partecipazione alla spesa per i seguenti servizi e interventi:

- Accoglienza residenziale e semiresidenziale per anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti
- Centri Diurni per anziani
- Trasporto disabili ai centri di riabilitazione e ai luoghi di lavoro
- Servizi domiciliari per persone disabili attraverso Enti gestori di servizi accreditati
- Servizi domiciliari per persone anziane attraverso Enti gestori di servizi accreditati
- Accoglienza temporanea marittimi di passaggio (ex ENAGM)
- Laboratori Educativi Territoriali
- Alloggi di inclusione sociale per fasce fragili
- Servizi residenziali sociali rivolti a persone con disabilità e limitazioni dell'autonomia (quali Alloggi Protetti per anziani, Residenze Servite, Comunità Alloggio per disabili).

Scuola

Il sistema tariffario dei servizi educativi per i bambini 0/6 anni e del servizio di ristorazione scolastica si fonda su principi di trasparenza, equità e solidarietà, in modo tale da garantire che la compartecipazione al costo dei servizi da parte degli utenti sia commisurata alla loro capacità economica, coerentemente con le linee di indirizzo stabilite dal Consiglio comunale.

A garanzia della trasparenza il sistema tariffario prevede che la tariffa sia calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale determinata (fatto salvo l'importo minimo e massimo) in modo tale di individuare una tariffa "personalizzata" secondo il principio dell'ISEE continuo. In tal modo il sistema tariffario garantisce una maggiore equità in quanto a maggiore capacità economica, nella sua accezione più ampia, delle famiglie corrisponde una maggiore compartecipazione ai costi dei servizi.

Il sistema infine è solidale in quanto sono previsti criteri aggiuntivi a sostegno delle famiglie meno abbienti quali lo sconto in caso di più minori a carico, l'esenzione dalla tariffa per sopravvenuta disoccupazione in caso di nuclei monoreddito e l'applicazione dell'ISEE corrente nei casi di modifica della situazione lavorativa comportante una riduzione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25%. E' infine prevista l'esenzione totale dal pagamento per i nuclei già noti ai servizi sociali competenti, per minori in affidamento familiare e per minori figli di rifugiati politici.

Pur tenendo conto della situazione economica di contesto, si prevede di mantenere i principi generali dell'attuale sistema tariffario che consentono di sostenere i cittadini in particolari situazioni socio-economiche.

Urbanistica

La Direzione introita importi da tariffe istruttorie e diritti di segreteria in relazione a procedimenti edilizi ed ambientali di competenza assumendo quale criterio per la determinazione delle tariffe quello della stima dei costi delle risorse umane impiegate per l'istruttoria procedimentale e per la redazione dell'eventuale provvedimento finale, oltre ai costi delle risorse strumentali necessarie, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera f) del D Lgs. 267/2000.

Le tariffe sono istituite con Deliberazione del Consiglio Comunale e con deliberazione di Giunta Comunale annualmente vengono approvate eventuali revisioni e adeguamenti del sistema tariffario all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Mobilità

La Direzione Mobilità cura il rapporto con le Società incaricate di gestire il servizio di sosta a pagamento su aree pubbliche (principalmente Genova Parcheggi S.p.A., Sistema Parcheggi Park Vittoria S.r.l. e GHT) e con Città Metropolitana di Genova (ente titolare del contratto di servizio) per quanto riguarda il servizio di trasporto pubblico locale esercito da A.M.T. S.p.A., a mezzo apposite convenzioni/accordi/contratti di servizio. La politica tariffaria della sosta è stata approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.59 del 27/07/2017. La politica tariffaria relativa al Trasporto Pubblico Locale non genera entrata per la Civica Amministrazione.

Ambiente

Canone e convenzioni RETI GAS

In merito all'affidamento della gestione dei servizi di distribuzione del gas, eseguito sulla base di disciplinari che ne definiscono le modalità: il Comune di Genova è designato capofila dell'Atem "Genova 1 Città e impianto di Genova" a norma dell'art. 2 del decreto ministeriale 12 novembre 2011, n. 226, e s.m.i.; l'Ente ha avviato le procedure preordinate alla gara ad evidenza pubblica, in conformità alla previsione degli ambiti come determinati dai decreti delegati; occorre esperire le procedure per la fissazione del valore del rimborso al gestore uscente (VIR) nonché le funzioni locali di cui all'art. 2 del D.M. n. 226 del 12.11.2011. Tale attività è svolta dal Comune di Genova in qualità di Stazione Appaltante, ai sensi dei decreti del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale, 19 gennaio, 18 ottobre 2011 e 12 novembre 2011.

Fondo di solidarietà

Tale fondo è stato istituito con la legge 24 dicembre 2012, n. 228. Negli anni la previsione è diminuita per effetto dell'aumento, penalizzante per il Comune di Genova, della quota di fondo ripartita sulla base della capacità fiscale e dei fabbisogni standard.

A partire dall'anno 2021 il riparto perequativo sarà al 100% sulla base dei fabbisogni standard e capacità fiscale.

2.2.4 GESTIONE DEL PATRIMONIO

Le linee strategiche della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo si concretizzano, innanzitutto, in grandi operazioni immobiliari che vengono, qui di seguito, brevemente sintetizzate:

- 1) Razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale attraverso l'accorpamento di uffici sparsi in varie sedi cittadine e conseguente recupero di immobili da valorizzare.
- 2) Attività finalizzata alla valorizzazione degli immobili. Definizione in collaborazione con l'Agenzia del Demanio delle linee guida per la valutazione estimativa degli immobili. Bandi di valorizzazione delle fortificazioni genovesi e dei principali immobili acquisiti dall'Agenzia del demanio a seguito del percorso del federalismo demaniale. Valorizzazione dello spazio della Darsena Comunale ai fini del rilancio turistico della area.
- 3) Immobili ex quartiere fieristico – Attuazione, attraverso la vendita di immobili, del percorso di valorizzazione del Waterfront di Levante, in sinergia con le società del gruppo S.P.Im. e con la Stazione Unica Appaltante.
- 4) Valorizzazione attraverso la vendita – Conclusione del piano delle alienazioni predisposto ex art. 58, comma 1, D.L. n.112/2008, per l'anno 2018 e 2019.
- 5) Valorizzazione dei beni confiscati – Predisposizione del piano di valorizzazione propedeutico all'acquisizione di numero 81 immobili confiscati alla criminalità e aggiudicazione conseguente ai bandi di gara.

Le linee strategiche della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo si attuano altresì attraverso la messa a reddito degli immobili mediante la stipula ed il rinnovo di contratti di locazione/concessione. Detta attività gestionale comporta, in via approssimativa, entrate per € 3.700.000,00 all'anno.

Relativamente al Settore Demanio Marittimo, con deliberazione della Giunta Comunale in data 20 giugno 2019 sono state ampliate le attività affidate con il Contratto dei Servizio alla Soc. Bagni Marina Genovese Srl, In conseguenza di tale affidamento saranno implementati ulteriori servizi oltre all'assistenza alla balneazione per ampliare l'offerta sia in termini di sicurezza che di benessere per i fruitori delle spiagge libere. In particolare sarà potenziato il numero dei servizi igienici, docce, spogliatoi sulle spiagge libere.

Verrà emanato un provvedimento con norme gestionali delle attività che verranno svolte nel porticciolo di Nervi. Tali norme dovranno costituire raccomandazioni tecniche e indicazioni d'uso cui, i soggetti che a vario titolo utilizzano le aree ricomprese nell'ambito del Porticciolo di Nervi, devono attenersi in particolare per le attività connesse alla nautica, l'approdo, l'attività di pesca professionale e sportiva e il tempo libero.

2.2.5 ENTRATE PER INVESTIMENTI

2.2.5.1 INDEBITAMENTO

Accensione di prestiti

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato

L'art. 16, comma 11, del dl 6 luglio 2012 n. 95 convertito in Legge n. 135/2012 ha fornito l'interpretazione autentica dell'art. 204, comma 1, del Tuel, la norma chiarisce che “Il comma 1 dell'articolo 204 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si interpreta nel senso che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento”. Il tetto all'indebitamento, ripetutamente modificato dal legislatore negli ultimi anni, è stato infine decisamente abbassato dall'art. 8, comma 1, della legge 183/2011, che ne ha previsto la progressiva riduzione fissandolo all'8% per il 2012, al 6% per il 2013 e al 4% a regime dal 2014. Successivamente l'art. 11 bis del Decreto Legge 28/06/2013, n. 76 coordinato con la legge di conversione 09/08/2013 n. 99, ha previsto l'applicazione del tetto all'indebitamento all'8% per il 2013 e al 6% a partire dal 2014. La Legge di stabilità 2014 (Legge n. 147 del 27.12.2013 e s.m.i.) ha modificato nuovamente l'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 aumentando la possibilità di indebitamento per gli enti locali attraverso la variazione della percentuale per determinare il limite degli interessi passivi rispetto alle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente pari all'8%. La legge di stabilità 2015 (Legge 190 del 23.12.2014 e s.m.i.) ha aumentato nuovamente la possibilità di indebitamento per gli enti locali: la nuova percentuale a decorrere dal 1.1.2015 è pari al 10%.

I parametri di indebitamento fissati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 dicembre 2018, pubblicato sulla G.U. n. 6 del 8-1-2019 e applicabili dagli Istituti di Credito sono:

Per i mutui a tasso fisso (in relazione alla durata) :

- fino a 10 anni Interest Rate Swap 7Y + 3,30%;
- fino a 15 anni Interest Rate Swap 10Y + 3,55%;
- fino a 20 anni Interest Rate Swap 12Y + 3,55%;

Per i mutui a tasso variabile (in relazione alla durata):

- fino a 10 anni: EURIBOR a 6 mesi + 3.30%;
- fino a 15 anni: EURIBOR a 6 mesi + 3,55%;
- fino a 20 anni: EURIBOR a 6 mesi + 3,55%.

I tassi offerti da CDP per finanziamenti ordinari a tasso fisso e variabile validi nel periodo dal 7 al 14 giugno 2019, con inizio ammortamento 1.1.2020, sono i seguenti:

-Mutui a tasso fisso -durata anni 10 -tasso del 2,340%

-Mutui a tasso fisso -durata anni 15 -tasso del 2,830%

-Mutui a tasso fisso -durata anni 20 -tasso del 2,980%

-Mutui a tasso variab -durata anni 10 -Euribor 6 mesi + 2,250%

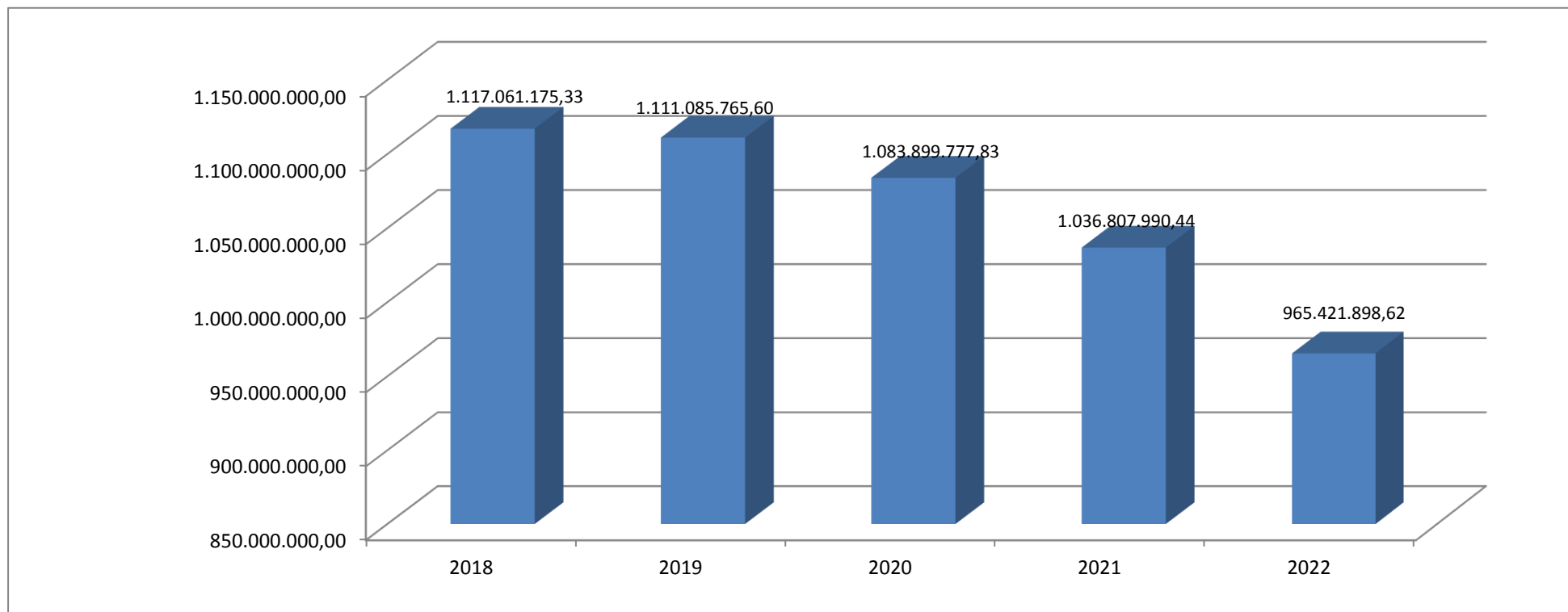
-Mutui a tasso variab -durata anni 15 -Euribor 6 mesi + 2,450%

-Mutui a tasso variab -durata anni 20 -Euribor 6 mesi + 2,450%

PREVISIONI INDEBITAMENTO

Si riporta di seguito l'andamento del debito 2018/2022 (previsionale):

	Consuntivo	Assestato	Previsione	Previsione	Previsione
	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito inizio anno	1.145.778.652,38	1.117.061.175,33	1.111.085.765,60	1.083.899.777,83	1.036.807.990,44
+ Nuovi mutui	38.514.116,84	43.748.655,21	48.803.365,64	43.029.300,00	25.000.000,00
+Mutui fondo Kyoto	601.285,06				
+Erogazioni prestiti flessibili	5.062.645,43	6.694.965,17	7.024.166,11		
Arrotondamenti +/- su res.deb. F.A.	0,18				
- quota capit.le rimborsata	-72.895.524,56	-56.419.030,11	-83.013.519,52	-90.121.087,39	-96.386.091,82
Residuo debito al fine anno	1.117.061.175,33	1.111.085.765,60	1.083.899.777,83	1.036.807.990,44	965.421.898,62



2.2.5.2 RISORSE PROPRIE E TRASFERITE

Il Comune di Genova annovera nel proprio patrimonio tipologie di immobili estremamente diversificate, talvolta in stato di manutenzione non idoneo a consentirne un uso immediato, il cui recupero risulterebbe eccessivamente oneroso rispetto al loro attuale valore di mercato. Rientra, conseguentemente, negli obiettivi della Civica Amministrazione la predisposizione di programmi organici di dismissione di beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, al fine di incrementare le entrate e di consentire una più razionale valorizzazione delle risorse a propria disposizione.

Una considerazione prioritaria va fatta in merito al contesto nazionale degli ultimi anni, contrassegnato dall'attuale grave crisi economica. Questa situazione ha ridotto la capacità di spesa delle famiglie ed ha penalizzato fortemente l'opera degli enti locali, limitandone autonomia e possibilità di agire: i trasferimenti statali sono stati progressivamente erosi dal susseguirsi delle manovre dello Stato, i vincoli del Patto di Stabilità, ad oggi Pareggio di Bilancio, hanno ridotto gli investimenti in opere e in manutenzioni.

In tale contesto l'Ente ha attivato tutte le possibili azioni volte a costruire programmi e progetti nell'ambito della programmazione 2014-2020 al fine di reperire importanti risorse per la Città di Genova: in particolare sono stati finanziati gli interventi compresi nell'ambito del Patto per la città di Genova, per 110.000.000 di euro e la nuova programmazione FESR 2014/2020 mediante il Programma Operativo Regionale Liguria, che finanzia opere in tema di lotta al dissesto idrogeologico. Nei confronti di Regione e Stato risulta altresì costante l'attenzione rispetto a possibili canali di finanziamento, ad esempio il bando per la riqualificazione delle periferie degradate, che ha assegnato al Comune 18.000.000 di euro per il recupero del quartiere di Sampierdarena. Ulteriori risultati si sono concretizzati e sono in corso lavori in ambito scolastico, per la sicurezza idraulica, per la valorizzazione turistica e ambientale, per lo sviluppo economico, per la cultura e lo sport, tutti interventi cofinanziati in parte dagli enti.

SEZIONE STRATEGICA

1 Quadro delle condizioni esterne

2 Quadro delle condizioni interne

3 Struttura organizzativa e risorse umane

4 Obiettivi strategici per missione

3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il nuovo ciclo amministrativo ha attuato un percorso di revisione della macro struttura dell'Ente, nel rispetto dei principi di semplificazione, razionalizzazione e coerenza con le deleghe assessorili, rispondente a criteri di buon andamento, funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, al fine di assicurare ai cittadini servizi efficienti, di qualità, in tempi rapidi e di realizzare un'amministrazione moderna e trasparente che voglia stimolare e guidare lo sviluppo della città, anche attraverso l'attivazione di significativi ed innovativi progetti.

La struttura adottata è tendenzialmente simmetrica tra i vertici amministrativi e quelli politici per consentire il pieno raccordo tra indirizzo politico ed azione amministrativa e rispecchia il passaggio da una cultura consolidata nel tempo che determina valori e comportamenti legati al mantenimento dell'esistente ad una cultura che incoraggia il miglioramento continuo, la disponibilità al cambiamento e l'apprendimento.

E' ispirata ai seguenti principi fondamentali:

- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi alle concrete esigenze d'attuazione del programma del Sindaco;
- semplificazione ed ottimizzazione delle strutture e dei processi di lavoro;
- capacità di adattarsi al contesto in trasformazione (flessibilità);
- riduzione dei tempi decisionali, di elaborazione delle informazioni, di risposta al mercato e di erogazione di un servizio;
- trasversalità e lavoro per progetti con l'individuazione di project manager che riportino direttamente al vertice ed abbiano la responsabilità completa dei risultati;
- attribuzione alla dirigenza di ruoli di coordinamento di diverse strutture per il raggiungimento di specifici obiettivi;
- massima collaborazione, integrazione e flessibilità tra le strutture organizzative dell'Ente;
- condivisione di informazioni, idee, sperimentazioni, conoscenze;
- utilizzo delle opportunità offerte dalla tecnologia e dallo sviluppo dell'innovazione digitale per attivare e facilitare il coinvolgimento dei cittadini nei processi di monitoraggio, gestione e miglioramento della città;
- adozione di sistemi informativi adeguati a supporto delle funzioni di programmazione e controllo;
- valorizzazione delle risorse a disposizione per raggiungere i risultati desiderati;
- pieno riconoscimento dei principi di parità e di pari opportunità;
- sviluppo della comunicazione interna ed esterna anche grazie ai supporti offerti dall'Innovation Technology;
- ascolto reale del cittadino e gestione del bene pubblico finalizzata alla creazione di un valore sociale ed economico;
- raggiungimento di un'armonia tra lo sviluppo economico-sociale e quello ambientale con il coinvolgimento di tutti.

La struttura organizzativa del Comune, come da deliberazione della Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, n. 256 del 28/10/2017 modificata con DGC n. 277 del 23.11.2017 e successive determinazioni dirigenziali e con DGC 111 n. del 17.04.2019, prevede la seguente articolazione:

- 36 unità di vertice (Direzioni) per consentire il presidio delle principali funzioni dell'Ente articolate in 35 Settori e 3 Strutture di Staff;
- 1 Struttura di Staff alla Direzione Generale Operativa per presidiare l'ambito di competenza trasversale e di supporto a tutta la struttura: Sicurezza Aziendale.

Il sistema della Sicurezza Aziendale sarà oggetto di riprogettazione al fine di fornire un forte presidio e coordinamento della funzione con l'obiettivo finale di porre in essere un efficace sistema preventivo e di migliorare le condizioni di sicurezza dell'ambiente di lavoro;

- una Struttura di Staff alla Segreteria Generale per fornire un forte presidio alle funzioni previste dalla nuova disciplina, introdotta del D.Lgs. n. 97/2016, in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

- 3 strutture per il Coordinamento delle funzioni relative all'Area Tecnologica ed Innovazione, all'Area per il governo delle Risorse tecnico-operative della Città, ed all'Area dei Servizi alla Comunità;

- i Municipi.

Le municipalità saranno oggetto di un'approfondita analisi delle relative modalità di funzionamento che terrà conto della necessità di meglio definire il legame dei municipi con le strutture centrali, favorendo una semplificazione dei relativi processi gestionali al fine di rendere all'utenza servizi più efficienti ed orientati all'integrazione con le altre strutture presenti sul territorio.

Sono state inoltre, attuate tutte le procedure per le assegnazioni degli incarichi dirigenziali che avranno durata sino al 13/12/2020;

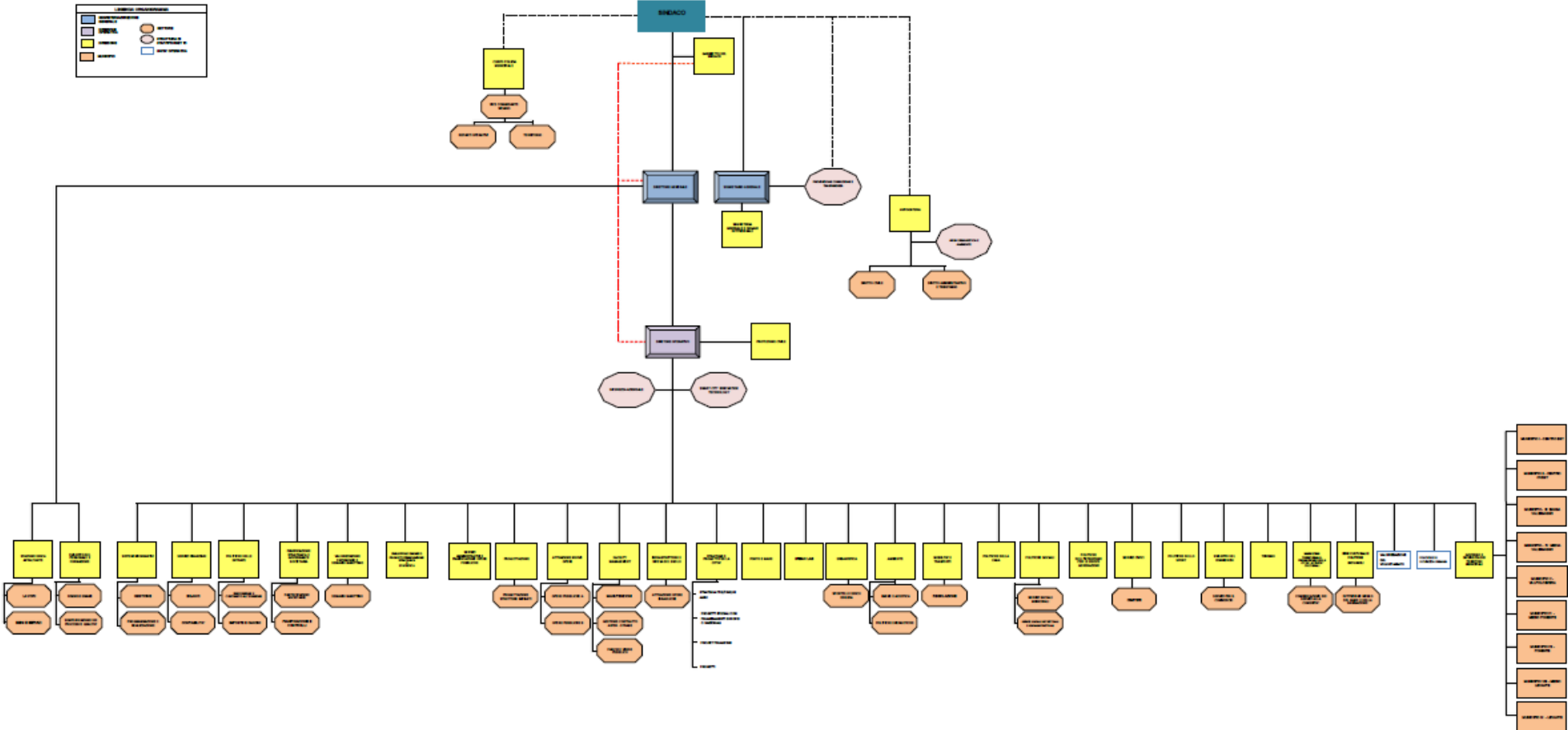
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 14/06/2018, a seguito della revisione del nuovo assetto della macro struttura del comune, è stato approvato il nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'ente.

La razionalizzazione organizzativa della macrostruttura dell'Ente ha comportato un analogo percorso di razionalizzazione della micro struttura:

- a seguito delle modifiche organizzative, coerentemente con la macrostruttura dell'Ente, è stata ridefinita con atto datoriale n. 158792 del 03/05/2019 la microstruttura organizzativa per l'area delle posizioni organizzative/alte professionalità al fine di garantire un'adeguata erogazione dei servizi alla cittadinanza
- la razionalizzazione organizzativa più elementare di "ufficio", che era strettamente collegata all'assegnazione dell'indennità di specifica responsabilità.

Si riporta di seguito la macrostruttura dell'Ente approvata con DGC n. 111 del 17/04/2019.

Macrostruttura dell'Ente

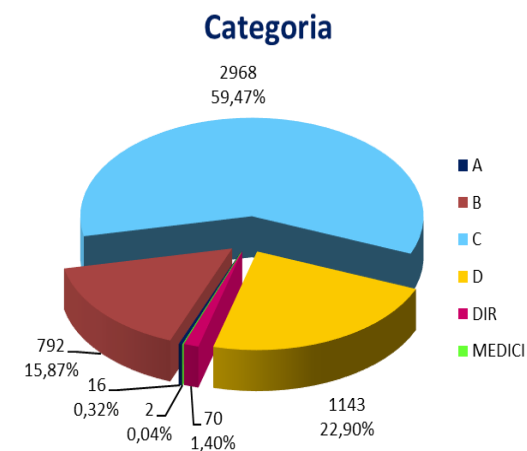
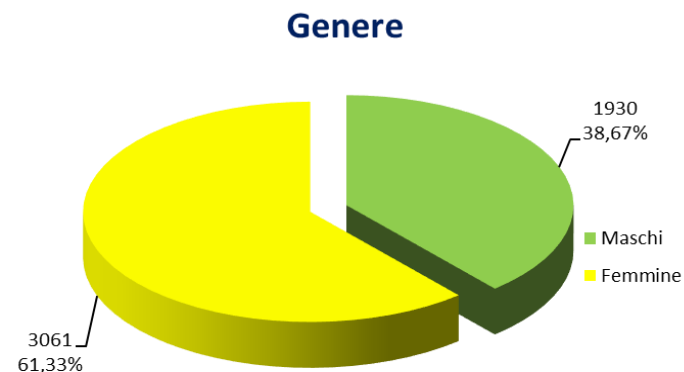


RISORSE UMANE DISPONIBILI

Nella tabella seguente vengono evidenziate le risorse umane del Comune di Genova al 31 maggio 2019 suddivise per profilo e genere per profilo.

PERSONALE AL 31 MAGGIO 2019 SUDDIVISO PER PROFILO E GENERE

Cat.	P R O F I L O	DOTAZIONE ORGANICA		TOTALE M + F
		M	F	
A	OPERAIO SERVIZI COMUNALI	3	0	3
	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	9	4	13
	TOTALE CATEGORIA A	12	4	16
B	COLLABORATORE SERVIZI AMM.VI	58	172	230
	COLLAB. SERV. SOCIO-EDUCATIVO CULTURALI	61	257	318
	CUOCO	2	9	11
	OPERAIO PROFESSIONALE	125	11	136
	OPERATORE QUALIF.SERV.AUSILIARI	46	38	84
	OPERATORE SISTEMI INFORMATIVI	12	1	13
	TOTALE CATEGORIA B	304	488	792
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	596	164	760
	ASSISTENTE ASILI NIDO	4	399	403
	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	4	389	393
	INSEGNANTE SCUOLE VESPERTINE	0	25	25
	ISTRUTTORE SERVIZI AMM.VI	258	717	975
	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI CULTURALI	57	112	169
	ISTRUTTORE SERV. TECNICI	126	35	161
	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	16	7	23
	TECNICO OPERATIVO	59	0	59
	TOTALE CATEGORIA C	1120	1848	2968
D	BIBLIOTECARIO	1	2	3
	FUNZ.DIR.TECN.SIST.INFORMATIVI	2	0	2
	FUNZ.SERV.SOCIO-EDUCAT.CULTURALI	33	275	308
	FUNZIONARIO DIRETT.AMM.VO	15	21	36
	FUNZIONARIO DIRETT.MUSEI	2	2	4
	FUNZIONARIO DIRETT.TECNICO	11	16	27
	FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE	141	27	168
	FUNZIONARIO SERV. TECNICI	162	83	245
	FUNZIONARIO SERV.AMINISTRATIVI	69	248	317
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	22	11	33
	TOTALE CATEGORIA D	458	685	1143
DIR	DIRIGENTE	28	36	64
	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	6	0	6
	TOTALE DIRIGENTI	34	36	70
T O T A L E		1928	3061	4989
MEDICI	MEDICO SPECIALISTA	2	0	2
	TOTALE MEDICI	2	0	2
TOTALE GENERALE		1930	3061	4991



SEZIONE STRATEGICA

1 Quadro delle condizioni esterne

2 Quadro delle condizioni interne

3 Struttura organizzativa e risorse umane

4 Obiettivi strategici per missione



Programmi DUP 2020 - 2022



DUP - Sezione strategica

**INDICE**

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	8
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	10
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	12
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	14
07 - TURISMO	16
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	18
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	20
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	22
11 - SOCCORSO CIVILE	24
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	26
13 - TUTELA DELLA SALUTE	28
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	30
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	32
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	34



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	Obiettivo Strategico della Missione
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. 01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei. 01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti, aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità. 01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	05.01 - Promuovere nel mondo l'identità culturale della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico aperto ai suoi cittadini e ai suoi visitatori.
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile 06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e cooperazione
<u>07 - TURISMO</u>	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto 08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	Obiettivo Strategico della Missione
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione 09.02 - Realizzare un modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini possano tornare ad essere vissuti come bene comune e dove al centro dell'idea di sviluppo ci sia la salute ed il benessere del singolo cittadino e della comunità. 09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana 10.02 - Integrare lo sviluppo urbano con infrastrutture per la mobilità che favoriscano lo spostamento delle persone e delle merci
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	11.01 - Investire sulla Protezione Civile valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	12.01 - Potenziare l'offerta formativa degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie 12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti. 12.03 - Ampliamento dell'offerta abitativa attraverso sinergie tra settore pubblico e privati 12.04 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	15.01 - Favorire la crescita occupazionale attraverso un dialogo costante con le principali aziende del territorio 15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	17.01 - Favorire l'utilizzo di energia sostenibile sotto i profili ambientale ed economico, ricorrendo per quanto possibile a fonti di energia rinnovabile coerenti per lo sviluppo di una Smart City



Programmi DUP 2020 - 2022

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMI	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI 01.02 - SEGRETERIA GENERALE 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 01.06 - UFFICIO TECNICO 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 01.10 - RISORSE UMANE 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		
Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Baroni Mario; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.		
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Bertorello Federico; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.		
Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti, aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.		
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio		
Assessori di riferimento	Campora Matteo	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>		
PROGRAMMI	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA 03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Assessori di riferimento	Garassino Stefano		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.		
Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



MISSIONE	<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>		
PROGRAMMI	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO		
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.		
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



MISSIONE	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>		
PROGRAMMI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Assessori di riferimento	Grosso Barbara		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere nel mondo l'identità culturale della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico aperto ai suoi cittadini e ai suoi visitatori.		
Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>		
PROGRAMMI	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO 06.02 - GIOVANI		
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Grosso Barbara; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile		
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e cooperazione		
Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

07 - TURISMO



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>		
PROGRAMMI	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Assessori di riferimento	Bordilli Paola; Grosso Barbara		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi		
Assessori di riferimento	Bordilli Paola; Grosso Barbara	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
PROGRAMMI	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE		
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto		
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali		
Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
PROGRAMMI	09.01 - DIFESA DEL SUOLO 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE 09.03 - RIFIUTI 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Assessori di riferimento	Campora Matteo; Fanghella Paolo		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione		
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	09.02 - Realizzare un modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini possano tornare ad essere vissuti come bene comune e dove al centro dell'idea di sviluppo ci sia la salute ed il benessere del singolo cittadino e della comunità.		
Assessori di riferimento	Campora Matteo; Fanghella Paolo	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente		
Assessori di riferimento	Campora Matteo	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
PROGRAMMI	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Assessori di riferimento	Balleari Stefano		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana		
Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	10.02 - Integrare lo sviluppo urbano con infrastrutture per la mobilità che favoriscano lo spostamento delle persone e delle merci		
Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

11 - SOCCORSO CIVILE



MISSIONE	<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>		
PROGRAMMI	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	11.01 - Investire sulla Protezione Civile valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali		
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
PROGRAMMI	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Assessori di riferimento	Campora Matteo; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Piciocchi Pietro		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	12.01 - Potenziare l'offerta formativa degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie		
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.		
Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Ampliamento dell'offerta abitativa attraverso sinergie tra settore pubblico e privati		
Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Strategico della Missione	12.04 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città		
Assessori di riferimento	Campora Matteo	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

13 - TUTELA DELLA SALUTE



MISSIONE	<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>		
PROGRAMMI	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		
Assessori di riferimento	Campora Matteo		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali		
Assessori di riferimento	Campora Matteo	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
PROGRAMMI	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ'		
Assessori di riferimento	Bordilli Paola; Picocchi Pietro; Vinacci Giancarlo		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana		
Assessori di riferimento	Bordilli Paola; Picocchi Pietro; Vinacci Giancarlo	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMI	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo

Dirigenti Apicali Coinvolti	

Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova

Obiettivo Strategico della Missione	15.01 - Favorire la crescita occupazionale attraverso un dialogo costante con le principali aziende del territorio

Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo

Periodo

2020/2021/2022

Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali

Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo

Periodo

2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



MISSIONE	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		
PROGRAMMI	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Assessori di riferimento	Campora Matteo		
Dirigenti Apicali Coinvolti			
Strutture Coinvolte	AMMINISTRAZIONE Comune di Genova		
Obiettivo Strategico della Missione	17.01 - Favorire l'utilizzo di energia sostenibile sotto i profili ambientale ed economico, ricorrendo per quanto possibile a fonti di energia rinnovabile coerenti per lo sviluppo di una Smart City		
Assessori di riferimento	Campora Matteo	Periodo	2020/2021/2022

SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Quadro finanziario di riferimento

5.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.3 Impegni pluriennali già assunti

5.4 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.1 QUADRO FINANZIARIO DI RIFERIMENTO

Il quadro finanziario di riferimento 2020/2022, di seguito riportato, è stato impostato sulla base di alcuni presupposti:

- sono stati presi a riferimento gli importi del bilancio 2019/2021 assestati al 18 giugno 2019;
- alcune poste sono state costruite/modificate sulla base di informazioni ad oggi disponibili (ad. es. Fondo IMU/TASI);
- sono stati ipotizzati nuovi investimenti a valere sulla programmazione europea nazionale e regionale 2020/2027;
- altre poste sono state confermate ipotizzando un'invarianza di condizioni economiche, strutturali e normative.

ENTRATE	IPOTESI			SPESE	IPOTESI		
	2020	2021	2022		2020	2021	2022
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	22.249.881,97	12.944.864,70	9.790.440,70				
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	553.577.218,29	551.348.307,55	551.348.307,55	Titolo 1 – Spese correnti	677.885.100,14	659.492.429,48	650.073.001,05
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	47.360.782,08	41.312.639,46	41.312.639,46				
Titolo 3 – Entrate extratributarie	150.484.910,62	147.842.237,36	147.842.237,36				
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	67.236.497,01	43.589.596,52	33.589.596,52	Titolo 2 – Spese in conto capitale	135.838.202,06	90.453.428,72	62.424.128,72
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
Totale entrate finali	898.659.408,00	864.092.780,89	854.092.780,89	Totale spese finali	893.723.302,20	829.945.858,20	792.497.129,77
Titolo 6 – Accensione di prestiti	55.827.531,75	43.029.300,00	25.000.000,00	Titolo 4 – Rimborso di prestiti	83.013.519,52	90.121.087,39	96.386.091,82
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	194.805.483,66	198.362.132,93	185.956.469,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	194.805.483,66	198.362.132,93	185.956.469,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	217.532.990,00	217.429.360,00	217.429.360,00	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	217.532.990,00	217.429.360,00	217.429.360,00
Totale titoli	1.366.825.413,41	1.322.913.573,82	1.282.478.609,89	Totale titoli	1.389.075.295,38	1.335.858.438,52	1.292.269.050,59
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.389.075.295,38	1.335.858.438,52	1.292.269.050,59	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.389.075.295,38	1.335.858.438,52	1.292.269.050,59

SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Quadro finanziario di riferimento

5.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.3 Impegni pluriennali già assunti

5.4 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.2 VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI

CODICI DI BILANCIO 1.101

tipologia: Politiche delle Entrate – IUC/IMU (Imposta Municipale Propria)

descrizione: dal 2014 l'Imposta Municipale Propria (IMU) è uno dei tributi in cui si articola l'Imposta Unica Comunale (IUC). Soggetto passivo dell'imposta municipale propria è il proprietario di immobili, inclusi i terreni (tranne quelli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali) e le aree edificabili, a qualsiasi uso destinati ovvero il titolare di diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sugli stessi. Nel caso di concessione di aree demaniali, soggetto passivo è il concessionario. Per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria, soggetto passivo è il locatario.

L'articolo 13, commi 2 e 10, del D.L. 201/2011 e successive modifiche e integrazioni ha previsto che l'imposta è dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale dal soggetto passivo, solo per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9.

Dal 2016 è assimilata all'abitazione principale da Regolamento solo l'unità immobiliare posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'abitazione stessa non risulti locata. E' stata infatti eliminata la facoltà per i Comuni di assimilare con Regolamento l'unità immobiliare concessa in comodato a parente di primo grado a certe condizioni all'abitazione principale.

I commi 2 e 9 bis dell'articolo 13 D.L. 201/2011 disciplinano i casi di assimilazione per legge all'abitazione principale e le esenzioni dall'imposta.

normativa di riferimento: l'articolo 1, comma 639 della L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC). Tale prelievo si basa su due presupposti impositivi: il possesso di immobili da una parte, l'erogazione e la fruizione di servizi comunali dall'altra. Il primo presupposto conduce all'applicazione dell'IMU con l'eccezione degli immobili non di lusso adibiti ad abitazione principale. La normativa riprende quanto previsto dalla legge istitutiva dell'IMU (D.Lgs. 23/2011) e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di Genova con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 26/06/2012 ha approvato il Regolamento IMU. Tale Regolamento ogni anno può essere oggetto di modifiche, attraverso l'approvazione di specifiche deliberazioni del Consiglio Comunale.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 adottata il 27/02/2018 si è introdotta nel Regolamento IMU una norma in base alla quale vengono considerati regolarmente eseguiti i versamenti effettuati da un contitolare anche per conto degli altri, nonché quelli effettuati a nome del de cuius da parte degli eredi entro un anno dal decesso e dal proprietario per conto dei titolari di diritti reali, a condizione che l'imposta risulti pagata nel suo totale ammontare e sia espressamente attestata la volontà di rinunciare al rimborso da parte del soggetto legittimato a proporre tale istanza.

misura del gettito: il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della L. 662/1996, i moltiplicatori stabiliti dall'articolo 13, comma 4 del D.L. 201/2011.

Il trend triennale del gettito è pari a 181.800.000 euro che corrispondono all'asestato di bilancio per l'esercizio 2019, ma dovrà essere rimodulata la previsione in base alle caratteristiche applicative della "Nuova IMU".

detrazioni: In base all'articolo 13, comma 10 del D.L. 201/2011 e successive modifiche e integrazioni, dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare di categoria A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo (ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e successive modificazioni e integrazioni) e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, 200 euro rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

1. La detrazione si applica anche:

- a) Alle unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 assimilate alla abitazione principale ai sensi del Regolamento IMU vigente nel Comune di Genova e ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del D.L. 201/2011 convertito, con modificazioni, dalla L. 214/2011;
- b) Alle unità immobiliari di cui all'articolo 8, comma 4 del D.Lgs. 504/1992, ossia alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari, nonché agli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP) e dagli enti di edilizia residenziale pubblica comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del Decreto del Presidente della Repubblica 24/07/1977, n. 616.

Rilevata l'opportunità di favorire una maggiore diffusione delle iniziative di sicurezza urbana del territorio anche in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017, n.14, che ha introdotto la facoltà per i soggetti privati di concorrere, sotto il profilo del sostegno strumentale, finanziario e logistico, alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dai patti per l'attuazione della sicurezza urbana (art. 5 D.L. 20 febbraio 2017 n.14), con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22/01/2019 di determinazione delle aliquote e delle detrazioni IMU e TASI è stata fissata, ai sensi dall'art. 7 comma 1 bis del D.L. 20 febbraio 2017 n. 14 e s.m., per gli immobili di categoria C1 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare del diritto reale, una detrazione pari al 10 per cento, e fino ad importo massimo di euro 100, degli oneri, assunti a proprio carico nel 2019 dal soggetto passivo, di investimento, manutenzione e gestione dei sistemi di videosorveglianza tecnologicamente avanzati realizzati in base ad accordi o patti di cui al comma 1 dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017 n. 14.

aliquote: per quanto riguarda le aliquote sono state approvate entro la data di approvazione del Bilancio di previsione con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22/01/2019 di determinazione delle aliquote e delle detrazioni IMU e TASI, in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione, in particolare nel campo degli interventi a sostegno dell'occupazione e dello sviluppo economico, e il rispetto degli equilibri di Bilancio.

tipologia: Politiche delle Entrate – IUC/TASI (Tassa sui servizi indivisibili)

descrizione: è uno dei prelievi in cui si articola l'Imposta Unica Comunale (IUC). Il presupposto dell'imposta è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti, esclusa, dal 2016, l'abitazione principale come definita ai fini IMU.

normativa di riferimento: l'articolo 1, comma 639 della L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui la TASI è una dei componenti.

Il Comune ha adottato, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20/05/2014 con la quale ha approvato il Regolamento TASI. Tale Regolamento ogni anno può essere oggetto di modifiche, attraverso l'approvazione di specifiche deliberazioni del Consiglio Comunale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 adottata il 27/02/2018 si è introdotta nel Regolamento TASI una norma in base alla quale vengono considerati regolarmente eseguiti i versamenti effettuati da un contitolare anche per conto degli altri, nonché quelli effettuati a nome del de cuius da parte degli eredi entro un anno dal decesso e dal proprietario per conto dei titolari di diritti reali, a condizione che l'imposta risulti pagata nel suo ammontare e sia espressamente attestata la volontà di rinunciare al rimborso da parte del soggetto legittimato a proporre tale istanza.

misura del gettito: il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5% ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della L. 662/1996, i moltiplicatori stabiliti dall'articolo 13, comma 4 del D.L. 201/2011.

Il trend triennale del gettito è pari a 300.000,00 euro che corrispondono all'asestato di bilancio per l'esercizio 2019, ma dovrà essere rimodulata la previsione in base alle caratteristiche applicative della "Nuova IMU".

aliquote: la legge di stabilità 2016 all'articolo 1, comma 14 esclude dalla TASI le abitazioni principali e assimilate e all'articolo 1, comma 33 ha previsto il blocco delle aliquote dei tributi locali che è stato prorogato anche nel 2018 dalla legge di Bilancio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 adottata il 22/01/2019 sono state quindi confermate le seguenti aliquote deliberate con provvedimento del Consiglio Comunale n. 22 del 26/4/2016:

- a) 0,10 per cento per gli immobili strumentali all'attività agricola di cui all'articolo 13, comma 8 del D.L. 201/2011;
- b) 0,10 per cento per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Ai sensi del comma 676, articolo 1 della L. 147/2013, l'aliquota TASI per tutti gli immobili siti nel Comune di Genova che costituiscono in generale presupposto impositivo dell'IMU e che non sono indicati nei precedenti casi è stata fissata una aliquota pari a zero.

L'articolo 7 del succitato Regolamento TASI prevede, infine, che siano esenti dal versamento della TASI gli immobili indicati all'articolo 1, comma 3 del D.L. 16/2014 convertito con L. 68/2014.

tipologia: Politiche delle Entrate – IUC/TARI (Tassa sui rifiuti)

descrizione: la TARI (Tassa Rifiuti) è uno dei prelievi che compongono l'Imposta Unica Comunale (IUC) e ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali o aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della TARI, in base alla tariffa giornaliera determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100%.

normativa di riferimento: L. 147/2013, articolo 1, commi 639 e seguenti, e successive modifiche e integrazioni. Il Comune ha determinato la disciplina per l'applicazione della TARI con proprio Regolamento, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22/07/2014. Annualmente, il Consiglio Comunale approva il Piano Finanziario e le Tariffe ed eventuali modificazioni al Regolamento. Il Regolamento TARI modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 dell'08/07/2015, n. 19 del 19/04/2016 e n. 9 del 27/02/2018.

misura del gettito: la Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria, tenendo conto dei criteri del D.P.R. 158/1999. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso con riferimento ai costi sostenuti nell'anno precedente. Nella modulazione della tariffa devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche. Per le utenze domestiche TARI è applicata in base alla superficie e al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree. Sull'importo della tassa è applicato, nella misura percentuale deliberata dalla Città Metropolitana, il tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex articolo 19 D.Lgs. 504/1992 (TEFA). Tale tributo è riscosso congiuntamente alla TARI ed è riversato alla Città Metropolitana stessa. A partire dall'anno 2018 la percentuale del TEFA è il 3% (in precedenza era il 5%).

L'assestato di bilancio per l'esercizio 2019 è pari a 164.472.000,00 e per il triennio 2020/2022 la variabilità dell'entrata, a cui è correlata la spesa del contratto di servizio, dipende dal livello di costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, definito ogni anno con il Piano Finanziario (PF).

tipologia: Politiche delle Entrate – Imposta comunale sulla pubblicità

descrizione: l'imposta è dovuta per la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile.

normativa di riferimento: l'imposta comunale sulla pubblicità è stata introdotta nel 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22/01/2019 a seguito della contestuale abrogazione del Canone Installazione Mezzi Pubblicitari. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/01/2019 si è proceduto a una modifica al vigente

Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 17/5/2011. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 22/01/2019 sono state approvate le tariffe relative all'imposta comunale sulla pubblicità.

misura del gettito: il trend triennale dell'entrata è in riduzione a fronte del nuovo regime impositivo, rispetto all'assestato di bilancio per l'esercizio 2019, pari a 3.200.000,00 euro. Possono essere previste variazioni in relazione all'andamento dell'asta pubblica.

tipologia: Politiche delle Entrate - Installazione mezzi Pubblicitari – Anni pregressi

descrizione: tale entrata è relativa al recupero di somme inerenti il Canone Installazione Mezzi Pubblicitari riferite ad annualità pregresse rispetto all'anno di competenza. L'azione di recupero viene effettuata attraverso l'emissione di avvisi di accertamento, e, successivamente, per gli importi ancora da riscuotere attraverso l'emissione di cartelle/ingiunzioni fiscali.

misura del gettito: la stima dell'entrata tiene conto degli introiti concernenti i ruoli emessi relativamente alle morosità sia di canone che di sanzioni amministrative ed altresì dell'emissione degli avvisi di liquidazione inerenti i pagamenti non effettuati per le annualità pregresse nonché dell'azione di recupero evasione/elusione in atto.

Nel triennio 2020/2022 è prevedibile una flessione nell'andamento delle entrate rispetto all'assestato di bilancio per l'esercizio 2019 pari a 400.000,00 euro. (Gli avvisi di accertamento non saranno inviati se non in minima parte se ci sarà una nuova deliberazione delle tariffe relative al suolo pubblico e privato a partire dal 2017).

tipologia: Politiche delle Entrate - Addizionale Comunale IRPEF

descrizione: l'Addizionale Comunale IRPEF viene applicata dai sostituti d'imposta sui redditi da lavoro dipendente e i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, utilizzando l'aliquota fissata dal Comune in cui il dipendente ha il domicilio fiscale al primo gennaio dell'anno e tenuto conto delle esenzioni deliberate dai Comuni stessi. L'esenzione viene applicata automaticamente, da parte del sostituto d'imposta, anche in assenza di specifica richiesta da parte del contribuente, se il reddito imponibile dell'anno precedente rientra nella fascia di esenzione deliberata dal Comune di residenza.

normativa di riferimento: in base a quanto previsto dal D.Lgs. 360/1998, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 143 del 29/10/1998, a partire dal 1999 il Comune di Genova ha applicato l'Addizionale Comunale all'IRPEF.

La L. 296/2006 (Finanziaria 2007), all'articolo 1, comma 142 prevede, innovando la disciplina precedente, che i Comuni possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'Addizionale con Regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997 e che la variazione dell'aliquota non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali. Lo stesso articolo prevede, inoltre, che con il Regolamento può essere stabilita una soglia di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07/02/2012 l'aliquota, è stata determinata nella misura di 0,8 punti percentuali, confermando l'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a 10.0000 euro a tutt'oggi in vigore.

misura del gettito: la quantificazione del gettito viene elaborata raffrontando i dati di incasso degli ultimi tre anni e l'andamento del gettito IRPEF nazionale.

Il trend triennale dell'entrata è in contrazione a fronte dell'introduzione e dell'ampliamento dei regimi sostitutivi per lavoratori autonomi e imprenditori individuali (flat tax), rispetto all'assestato di bilancio per l'esercizio 2019, pari a 75.000.000,00.

tipologia: Politiche delle Entrate – Recupero evasione tributi locali

descrizione: l'attività è volta a contrastare l'evasione e l'elusione dell'Imposta Municipale Unica (IMU), della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) e della Tassa sui Rifiuti (TIA /TARES/TARI).

Il processo si basa principalmente su un'attività di ricerca di posizioni contributive non presenti nella banca dati tributaria del Comune e su verifiche contabili tra quanto dovuto e quanto riscosso per ogni contribuente. La prima attività viene svolta attraverso controlli sul territorio e incroci di banche dati a disposizione dell'Ente (Catasto, Anagrafe tributaria, utenze elettriche ecc) al fine di individuare soggetti passivi di imposta non conosciuti che, una volta individuati, vengono inseriti nella banca dati tributaria del Comune e ai quali vengono inviati gli atti necessari al recupero delle imposte dovute.

Le verifiche contabili, invece, hanno inizio attraverso un controllo informatico fra quanto dovuto e quanto versato per ogni singolo contribuente estraendo le posizioni per cui si riscontra un'anomalia. Per quelle posizioni che, successivamente all'attività di verifica, presentano degli insoluti viene emesso un avviso di accertamento per il recupero dell'imposta ai sensi della vigente normativa in materia. Gli avvisi di accertamento non pagati sono oggetto di riscossione coattiva attraverso ruolo o ingiunzione fiscale.

normativa di riferimento: le modalità e i tempi per il recupero dei tributi sono disciplinati dalla L. 296/2006 articolo 1, commi 161 e 162, che stabiliscono che le gli Enti Locali, relativamente ai tributi di propria competenza, notificando al contribuente un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento devono essere notificati entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui il tributo richiesto o la sanzione dovuta si riferisce.

misura del gettito: La previsione tiene conto della riscontrata minore solvibilità dei contribuenti, anche a causa del perdurare della crisi economica e dei noti eventi dovuti al crollo del viadotto "Morandi" il 14.08.2018.

tipologia: Politiche delle Entrate - Diritti Pubbliche Affissioni

descrizione: il servizio per l'accertamento e per la riscossione dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni è gestito direttamente dal Comune, mentre il servizio di materiale affissione e defissione manifesti nonché della gestione del magazzino affissioni è dato in appalto a terzi.

Agli effetti dell'applicazione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni il territorio comunale è diviso in due categorie: categoria normale e categoria speciale. Le tariffe relative ad affissioni effettuate nelle zone ricomprese nella categoria speciale sono soggette a una maggiorazione del centocinquanta per cento della tariffa normale.

normativa di riferimento: D.Lgs. 507/1993 e Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 35/2001 e successive modifiche e integrazioni.

misura del gettito: per il triennio 2020/2022 è possibile una flessione in base all'andamento dell'asta pubblica.

tipologia: Turismo - Imposta di soggiorno

quantità: 1882 strutture di cui alla Legge Regionale 2 del 7.02.2008 e Legge Regionale 32 del 12.11.2014

descrizione: soggetti passivi sono coloro che non risiedono nel Comune di Genova e pernottano, per un periodo fino a 8 giorni consecutivi, nelle strutture ricettive che hanno sede nel territorio comunale. Per strutture ricettive si intendono quelle individuate e definite dalla legge regionale in materia di turismo (L.R. 2 del 7/02/2008 e L.R. 32 del 12/11/2014).

Gli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno vengono utilizzati per attività turistiche, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale 568/2017.

Le tariffe sono state rideterminate dall'Amministrazione in funzione della tipologia e della categoria delle strutture ospitanti, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2018. Lo schema è il seguente:

Classificazione	Tariffa
5*	4,50 €
4*	3,00 €
3*	1,50 €
2*	1,50 €
1*	1,50 €
Strutture extra-alberghiere	1,50 €

misura del gettito: per il triennio 2020-2022 si prevede un introito annuo di € 3.900.000,00 con un incremento rispetto al 2019 del 3,73%

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI

CODICI BILANCIO 1.301

tipologia: Servizi finanziari - Fondo di solidarietà comunale

descrizione: il Fondo di solidarietà è stato istituito con la [legge 24 dicembre 2012, n. 228](#).

misura del gettito: Negli anni la previsione è diminuita per effetto dell'aumento, penalizzante per il Comune di Genova, della quota di fondo ripartita sulla base della capacità fiscale e dei fabbisogni standard. Ai sensi della legge di bilancio 2018 il riparto perequativo sarà per l'anno 2020 pari all'80% e per l'anno 2021 pari al 100%.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

CODICI DI BILANCIO 2.101

tipologia: Politiche delle Entrate - Trasferimento per contrasto evasione erariale fiscale

descrizione: partecipazione al contrasto all'evasione fiscale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate in attuazione del Protocollo di Intesa firmato nel 2008. A supporto dell'attività amministrativa svolta dagli uffici della Direzione Politiche delle Entrate è stato costituito nel 2011 il "Gruppo Equità Fiscale" (GEF), formato da componenti della Polizia Locale, a cui sono affidate diverse azioni di controllo sui tributi locali e erariali, la cui denominazione è stata variata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 03/05/2018 in Nucleo Operativo Antievasione (NOA).

normativa di riferimento: D.L. 203/2005 articolo 1 "Misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria nonché "Protocollo d'Intesa con Agenzia delle Entrate" sottoscritto nel dicembre 2008.

misura del gettito: Il trasferimento del 100% è garantito agli enti dalla vigente normativa fino al 31.12.2019. In assenza di una nuova proroga si torna al riconoscimento del 50% del riscosso con conseguente contrazione della previsione a non più di 250.000,00 euro. Per stimare il gettito degli incassi futuri occorre attendere un intervento normativo.

tipologia: Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni - Trasferimento statale erogato in applicazione del Decreto Ministeriale 147 dell'8.10.2002 che stabilisce i criteri per la concessione di contributi alle scuole dell'infanzia non statali per la partecipazione al sistema prescolastico integrato e in applicazione della L. 440/97 "Interventi per integrazione scolastica alunni disabili".

quantità: il trasferimento si riferisce alle scuole dell'infanzia gestite direttamente dal Comune (n. 49 per anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019).

descrizione: per i Comuni che superano i 300.000 abitanti il trasferimento è erogato secondo una cifra forfettaria stabilita di anno in anno dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica. Per quanto riguarda il trasferimento riferito agli interventi per integrazione scolastica degli alunni disabili, lo stesso viene attribuito sulla base del numero di alunni disabili iscritti nelle scuole infanzia comunali. L'importo unitario è stabilito annualmente sulla base delle risorse disponibili.

misura del gettito: l'andamento del trasferimento è il seguente: 2017 euro 2.646.302,32 riscossi, 2018 euro 2.148.651,81 accertati e 2019 euro 1.825.000,00 previsti. Nel triennio di riferimento si mantiene una previsione di entrata per tale voce in linea con l'importo 2019.

tipologia: Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni - Trasferimento statale erogato in applicazione del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65, concernente l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.

quantità: il trasferimento si riferisce al sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6 anni e riguarda tutti gli interventi attivati a sostegno delle famiglie e dell'offerta di servizi (agevolazioni tariffarie per i bambini frequentanti una struttura pubblica, contributi al pagamento della retta per i bambini frequentanti strutture private convenzionate, formazione specialistica per il personale educativo, contributo alle spese di funzionamento).

descrizione: presso il Ministero dell'Istruzione è istituito un fondo per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. Con un decreto ministeriale sono stati definiti i criteri di riparto su base regionale, la Regione definisce le tipologie prioritarie di intervento, le relative caratteristiche, nonché le modalità di presentazione delle istanze da parte dei Comuni, in forma singola o associata. I Comuni, in forma singola o associata, entro il mese di aprile di ciascun anno di vigenza del Piano, inviano alle Regioni le richieste relative all'attuazione del Piano, sulla base delle tipologie prioritarie di intervento definite dalle Regioni.

misura del gettito: l'andamento del trasferimento è il seguente: anno 2017 euro 3.132.529,00, anno 2018 euro 2.918.709,39 e anno 2019 euro 2.800.000,00. Per il triennio di riferimento 2020/2022 si conferma tale importo.

tipologia: Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni - Trasferimento statale erogato in applicazione della Legge 285/1997 finalizzati ad attività educative di promozione dell'infanzia e dell'adolescenza.

quantità: il trasferimento finanzia diversi progetti tra i quali le attività extrascuole estive ed invernali (progetto ACT "Azioni Cittadine e Territoriali per l'Infanzia e l'Adolescenza" che riforma il precedente progetto LET, "Laboratori Educativi Territoriali" realizzati con bando municipale su ciascun territorio), le attività del servizio estivo per bambini 0/6 anni frequentanti le scuole a gestione diretta (circa 1.700 fruitori del servizio) e le attività di mediazione culturale nelle scuole (interventi diretti con n. 350 bambini all'anno e interventi con le classi in circa 35 scuole per il triennio).

descrizione: il trasferimento riguarda n. 15 città riservatarie alle quali viene assegnato annualmente dal Ministero un budget sulla base di indicatori predeterminati riferiti all'infanzia e adolescenza inviati da tutte le città.

misura del gettito: il trasferimento ha avuto il seguente andamento nell'ultimo triennio: anno 2017 euro 689.616,30, anno 2018 euro 678.644,75 e anno 2019 euro 690.000,00 previsti. Per il triennio 2020/2022 si conferma tale previsione.

tipologia: Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni - trasferimento finalizzato da parte della Regione previsto dalla L.R. 15/2006 sul diritto allo studio finalizzato all'erogazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute per attività integrative inserite nel Piano dell'offerta formativa, contributi di laboratorio, trasporto, mensa scolastica e libri di testo.

quantità: mediamente sono erogate circa n. 4.000 borse di studio a favore di alunni frequentati scuole dello stato e paritarie di ogni ordine e grado.

descrizione: L'entità del rimborso dipende dall'importo messo a disposizione dalla Regione Liguria che prevede i criteri di assegnazione, e l'erogazione avviene a seguito di istanza da parte delle famiglie con indicazione delle spese sostenute e approvazione della graduatoria degli aventi diritto. E' inoltre effettuato ex post un controllo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dai beneficiari.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto il seguente andamento: anno 2017 euro 737.123,55; anno 2018 euro 398.658,04 e anno 2019 euro 724.724,49. Si conferma per il triennio 2020/2022 la previsione dell'ultimo anno.

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti regionali relativi al fondo sociale ex Legge 328/2000

quantità: Si precisa che il Fondo Sociale è composto da una quota regionale e da una nazionale.

La quota nazionale è determinata annualmente sulla base delle risorse disponibili e delle scelte assunte in sede di Conferenza Stato/Regioni.

Negli ultimi anni la quota regionale si è mantenuta pressochè invariata mentre quella nazionale ha subito significative oscillazioni. La Regione ha supplito alle riduzioni nazionali distribuendo quote del Fondo per la Non Autosufficienza, in modo da mantenere invariato il Fondo complessivamente attribuito ai singoli Comuni. Non sono prevedibili scostamenti nelle quantificazioni per l'anno 2019 e seguenti.

descrizione: La legge regionale 12/2006 e ss.mm.ii. e atti attuativi è uno dei dispositivi cardine dei trasferimenti relativi alle attività svolte dai Servizi Sociali. Infatti essa intende assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità e non discriminazione. In particolare gli interventi previsti riguardano le condizioni di disabilità, il bisogno e il disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, da difficoltà sociali e da condizioni di non autonomia.

In particolare i trasferimenti riguardano:

Progetti individuali per persone disabili;

Forme di sostegno a favore di persone anziane o in difficoltà espresse attraverso contributi o accoglienza residenziale;

Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari (Attività educative - Case Famiglia) Interventi di protezione a favore di minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria

misura del gettito: nel corso dell'anno 2019 è stato comunicato dalla regione una riduzione del fondo sociale trasferito, pertanto si prevede per gli anni 2020-2022 un'entrata di circa euro 4.600.000,00 fatta salva l'adozione da parte di regione Liguria di nuovi diversi criteri di riparto tra i comuni.

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti statali per fondo di ristoro per presenza immigrati in città

quantità: Il D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, come novellato da D.L. 20 giugno 2017, n. 91 (fondo di ristoro per presenza immigrati in città). riconosce ai Comuni per le persone ospitate nell'ambito del sistema SPRAR(Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) fino ad un massimo di 700 € pro capite, per le persone del sistema CAS (Centri di Accoglienza Straordinaria) fino ad un massimo di 500 € pro capite. Tale fondo è stato riconosciuto per la prima volta per l'anno 2017.

descrizione: si tratta di misura che negli ultimi anni ha costituito un riconoscimento dello sforzo compiuto dai Comuni che accolgono richiedenti asilo sui propri territori. Il bonus è nato con la finalità di permettere ai Sindaci di dare risposte concrete sui propri territori, dotandoli di risorse da spendere liberamente per programmare interventi concreti nelle città.

Ad agosto 2018, come l'anno passato, è stata effettuata la ricognizione delle accoglienze nel sistema SPRAR e CAS sul territorio del Comune, finalizzata all'ottenimento del "Bonus Gratitude" per l'anno 2019.

misura del gettito: se verrà adottato il decreto di stanziamento dei fondi, l'importo massimo annuo prevedibile per il Comune di Genova potrà essere pari ad Euro 1.182.300,00 (circa 255 persone SPRAR e 1600 persone CAS).

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti statali per progetti finalizzati (SPRAR)

quantità: il Comune di Genova aveva presentato ai competenti organismi nazionali un domanda di prosecuzione per il triennio 2017-2019 dei Progetti SPRAR già attivi sia per gli adulti e famiglie che per i minori, sulla base delle procedure di cui al Decreto DM 10 agosto 2016, ad oggetto *"Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR). (16A06366) (GU Serie Generale n.200 del 27-8-2016)"*, per accedere al finanziamento previsto.

Con DM 20/12/2016 del Ministero degli Interni è stata accettata la domanda e sono stati riconosciuti i seguenti finanziamenti annui per il triennio 2017-2019 (comprensivi di 5% di cofinanziamento da parte di Comune ed Enti Attuatori): € 1.400.000,00 per l'accoglienza di Minorenni Stranieri Non Accompagnati (categorie vulnerabili); € 3.403.625,00 per l'accoglienza di adulti e famiglie (categorie ordinari).

descrizione: Fondi assegnati dal Ministero dell'Interno per Programma Nazionale Accoglienza e assistenza in favore dei profughi stranieri che chiedono asilo e rifugiati politici.

I fondi stanziati nel rispetto della normativa esposta hanno carattere finalizzato e vanno a sostegno di persone con status di rifugiato ed in particolare:

Spese per accoglienza residenziale;

Erogazione sussidi e borse lavoro;

Spese per interpreti e mediatori culturali;

Spese per attività di presa in carico;

Spese per promozione progetto.

misura del gettito: per l'anno 2019 il finanziamento annuo riconosciuto sarà indicativamente pari ad Euro 4.692.273,25 complessivi al netto del 5% di cofinanziamento dovuto dal Comune e dagli Enti attuatori e fatte salve decurtazioni per minori rendicontazioni degli anni precedenti. Per il 2020 i fondi sono subordinati alla domanda di prosecuzione del progetto da parte del Comune (in itinere Delibera di Giunta).

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti statali per progetti finalizzati legge 285/97

quantità: Il Comune di Genova è fra i Comuni destinatari dei fondi di cui alla L285/97 e l'importo ad esso destinato è suddiviso tra la Direzione Politiche Sociali e la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni.

Negli ultimi anni l'importo ha subito progressivamente una riduzione a seguito della riduzione dello stanziamento da parte del Governo.

descrizione: Scopo e obiettivo della legge 285/97 attraverso la concretizzazione del fondo, è quello di attuare e favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo e la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente ad esse più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria. I fondi in argomento sono pertanto destinati alla promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

Per il Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali con tali fondi vengono finanziate in parte le seguenti attività:

Sostegno educativo diurno individuale e di gruppo (Centro Servizi per la Famiglia)

Sostegno al pagamento della quota per la partecipazione ai Laboratori Educativi Territoriali per famiglie con disagio economico

misura del gettito: Per il triennio 2020–2022 si ritiene di prevedere importi, destinati alla Direzione Politiche Sociali, analoghi a quelli attuali, pari a 678.000,00 Euro annui.

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti regionali a sostegno di estreme povertà.

quantità: L'entità del trasferimento è determinata annualmente, trattandosi perlopiù di fondi correlati alla volontà della Regione di sostenere con un trasferimento specifico le problematiche dell'area urbana genovese e alla volontà a livello nazionale di stanziare fondi per il contrasto alla estrema povertà.

descrizione: Tali trasferimenti sono destinati ad interventi per favorire l'inclusione sociale delle persone in stato di disagio con particolare riferimento alle persone che non dispongono di beni primari, alle povertà estreme e alle persone senza dimora ed in particolare:

Accoglienza residenziale;

Mense e Distribuzione giornate alimentari;

Accoglienza diurna.

Per l'anno 2018 Genova è stata inserita tra le città italiane riservatarie di finanziamenti specifici del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, in ragione del numero (superiore a mille unità) di persone senza dimora sul territorio del Comune.

Con l'introduzione del Reddito di Inclusione (REI), la misura unica di contrasto alla povertà introdotta con il Dlgs 147/2017 che si rivolge a tutte le famiglie in condizioni di bisogno economico, è stata prevista l'assegnazione ai Comuni di ulteriori finanziamenti

misura del gettito: Sulla base degli elementi a disposizione, si ritiene di confermare per gli anni 2020-2022 l'attuale finanziamento regionale, pari a 600.000 euro annui.

Il gettito è integrato dalle risorse assegnate dal Ministero ai comuni italiani riservatari.

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti statali per PON Inclusione a sostegno dei beneficiari della misura nazionale SIA (Sostegno Inclusione attiva), diventato poi REI (Reddito di Inclusione) e ora RdC (Reddito di Cittadinanza)

Descrizione: a fine 2016 è stato presentato un progetto su fondi PON Inclusione per il triennio 2017-2019 per il finanziamento di interventi e servizi sociali - ad integrazione di quelli esistenti - da erogare a favore dei beneficiari della misura economica nazionale SIA (Sostegno Inclusione attiva) e poi REI (Reddito di Inclusione).

Ad oggi sono stati ammessi alla misura oltre 3000 nuclei beneficiari, per i quali dovrà essere attivato un progetto individualizzato di sostegno sociale a cura degli operatori sociali dei Municipi.

Il progetto è stato approvato ed è stata stipulata nel mese di ottobre 2017 la convenzione di adesione a seguito della quale le attività hanno avuto inizio. E' previsto il potenziamento dei servizi sociali ed educativi sia attraverso l'affidamento di servizi a terzi sia attraverso l'attribuzione di incarichi professionali a personale specializzato (assistenti sociali). Il finanziamento erogato ammonta a circa 1.800.000 Euro complessivi per il triennio 2017-2019.

misura del gettito: il finanziamento triennale pari ad Euro 1.800.000 complessivi è riconosciuto e prorogato fino al 2020 con specifica nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti statali per PON Inclusione PON FEAD PROGRAMMAZIONE 2014-2020

Descrizione: La Regione Liguria ha aderito all'Avviso Pubblico n. 4/2016 per la presentazione di proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione e sul Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti, programmazione 2014-2020. Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari e assistenza materiale di base (PO I FEAD). Il

progetto, finanziato dal Ministero, coinvolge l'intero territorio metropolitano di Genova comprendente quindi tutti i Comuni appartenenti alla Conferenza dei Sindaci dell'A.S.L. 3 e dell'A.S.L. 4. Il Comune di Genova è già stato individuato, quale Comune capofila per entrambe le Conferenze. Il progetto prevede attività di prima accoglienza, superamento dei dormitori, soluzioni abitative innovative.

misura del gettito: Il finanziamento annuale previsto ammonta a 679.450,00 euro per entrambe le conferenze

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti regionali per la realizzazione del progetto HTH LIGURIA. Hope this Helps – Il sistema Liguria contro la tratta e lo sfruttamento minorile .

quantità: L'entità del trasferimento è determinata sulla base di quanto assegnato alla Regione dalla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità sulla base di un bando nazionale emanato annualmente ed è correlato ad un progetto a valenza regionale in cui sono coinvolte le Conferenze dei Sindaci liguri. Il Comune di Genova aderisce quale ente attuatore come capofila della Conferenza dei Sindaci Asl 3 genovese.

descrizione: Tale trasferimento è destinato ad azioni volte al contattato, accoglienza e inserimento in percorsi di protezione sociale di persone sole, minori e donne con bambino vittime di tratta e/o diverse forme di sfruttamento per favorirne l'integrazione sociale attraverso:

accoglienze residenziali anche in emergenza di minori e donne con bambino;

presa in carico multi professionale di persone sole, minori e donne con bambino vittime di tratta e/o sfruttamento;

sostegno educativo per la definizione e realizzazione dei percorsi di inclusione sociale;

mediazione culturale;

pratiche permessi di soggiorno;

accompagnamento ai servizi sanitari;

percorsi di prevenzione alle malattie trasmissibili, educazione alla procreazione consapevole, sostegno alla genitorialità in collaborazione con la Asl 3; rimpatri assistiti con il supporto di enti specializzati;

residenze anagrafiche protette;

sostegno psicologico;

percorsi di inclusione sociale attiva per lo sviluppo di azioni a corrispettivo sociale a favore della comunità locale;

azioni volte all' inserimento lavorativo tramite l'Uff. Coordinamento inserimenti lavorativi.

misura del gettito: Il finanziamento erogato ammonta per il periodo 1 dicembre 2017 – 31 maggio 2020 a 416.000 euro per la Conferenza dei Sindaci Asl 3 genovese. E' stato prorogato dal 28 febbraio 2019 al 31 maggio 2020. Si sta verificando per il tramite di regione Liguria la possibilità di proseguire il progetto e il mantenimento del finanziamento anche oltre l'attuale scadenza.

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti regionali per la realizzazione del progetto MAC (Meglio a casa)

descrizione: si tratta di un progetto che prevede una figura di assistente familiare gratuita per un mese per i cittadini fragili - anziani e disabili di tutti i quartieri genovesi - in dimissione dagli ospedali cittadini. Il progetto, realizzato già nel corso del 2017 (per San Martino e Villa Scassi), vede nel 2018 il graduale ampliamento (Galliera ed Evangelico) e consente di raggiungere oltre 500 anziani;

misura del gettito: a maggio 2018 A.Li.Sa (Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria) ha assegnato per un anno di queste attività 1.500.000 euro e per il 2019 una cifra pari a circa il 50% che si ritiene potrà confermarsi anche per il triennio 2020-2022.

tipologia: Politiche della casa - Sostegno alle locazioni

descrizione: Contributo regionale del Fondo Nazionale per il Sostegno alle locazioni, ai sensi dell'art.11 L 431/1998. Il contributo viene corrisposto ai conduttori di alloggi in locazione, individuati sulla base di apposite graduatorie attraverso l'emanazione di apposito bando.

misura del gettito: si ritiene di confermare l'entità del trasferimento degli ultimi anni.

tipologia: Politiche della casa - Sostegno alla morosità incolpevole

descrizione: Contributo regionale del Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui all'art.6 comma 5 del DL 31/08/2013.

n° 102 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013 n°124. La Regione Liguria con D.G.R. n. 1075 del 14 dicembre 2018 ha approvato la ripartizione del fondo ministeriale destinato agli inquilini morosi incolpevoli pari € 1.650.112,10 (annualità 2018) a favore di 15 Comuni beneficiari, destinando al Comune di Genova un trasferimento di € 950.698,83.

misura del gettito: si ritiene di confermare l'entità del trasferimento dell'ultimo anno.

tipologia: Servizi finanziari - Trasferimenti dallo Stato per oneri mutui.

descrizione: La legge finanziaria (L. 190/2014) al comma 540 dell'articolo 1 prevede l'istituzione di un fondo (dal 2016 al 2020) finalizzato alla concessione di un contributo in conto interessi ai comuni su operazioni di indebitamento attivate nell'anno 2015, il cui ammortamento decorre dal 1 gennaio 2016. La quantificazione del contributo annuale in conto interessi e degli interessi di preammortamento, sarà assicurata nel limite massimo del fondo; qualora il fondo risultasse insufficiente alla copertura delle richieste pervenute, il contributo sarà assegnato mediante riparto del fondo stesso secondo il criterio proporzionale, ovvero sulla base dei criteri di riparto che saranno oggetto di accordo nella Conferenza stato-città ed autonomie locali.

Quantità: il contributo in conto interessi viene erogato sulla base della compilazione da parte dell'Ente di un modulo predisposto sul sito del Ministero dell'Interno. Qualora intervengano variazioni sui dati originariamente trasmessi con la certificazione originaria, occorrerà trasmettere, sempre telematicamente, una ulteriore certificazione dal 1 al 31 marzo dell'anno successivo, per permettere la rideterminazione del contributo erariale attribuito, così come stabilito al punto 2) della circolare F.L. 9/2015.

Misura del gettito: Si prevede un'entrata di € 666.000,00 per il solo anno 2020.

tipologia: Servizi finanziari -Trasferimenti diversi dallo Stato

descrizione: All'interno di tale voce si prevede quanto dovuto dallo Stato al Comune di Genova per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altro importo rilevante è costituito dal trasferimento compensativo per minore introito IMU (cd Immobili merce, art. 3 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124).

La legge di stabilità per il 2019, L.145 del 30/12/2018 prevede inoltre per gli anni dal 2019 al 2033 l'erogazione di un contributo pari ad euro 8.378.435,01, a titolo di ristoro del gettito non più acquisibile dai comuni a seguito dell'introduzione della TASI.

VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

CODICI DI BILANCIO 3.100

tipologia: Politiche delle Entrate - Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche - COSAP**descrizione:** il COSAP venne istituito in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche di cui al capo II del D.Lgs. 15.11.93, n. 507, la cui applicazione è cessata contestualmente all'entrata in vigore del canone. Il canone si applica a chiunque occupi il suolo pubblico ovvero privato purché gravato da servitù di pubblico passaggio, nonché lo spazio ad esso sovrastante o sottostante, previa specifica concessione comunale. Il Comune di Genova, assoggetta l'occupazione sia permanente che temporanea di suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico al pagamento di un canone da parte del titolare del relativo atto di concessione. Sono comprese, nelle aree assoggettate al canone, anche i tratti di strade statali e provinciali situati all'interno del centro abitato del Comune di Genova. Il canone si applica anche agli spazi ed aree private purché gravate da servitù di pubblico passaggio nella misura prevista dal Regolamento.**normativa di riferimento:** il canone è stato istituito nel 2000 in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del D.Lgs. 507/1993 (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 24/02/2000).

Il Comune assoggetta l'occupazione sia permanente che temporanea ai sensi dell'articolo 3, comma 149, lett. h), della L. 662/1996 e secondo quanto disposto dall'articolo 63 del D.Lgs. 446/1997, così come modificato dall'articolo 31, comma 20 della Legge 448/1998.

Il Comune assoggetta al COSAP anche le strade statali e provinciali ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.Lgs. 285/1992, a cui si è data applicazione con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 14/01/1994.

misura del gettito: la previsione viene elaborata tenendo conto delle concessioni in essere e sulla base di un'analisi dell'andamento delle relative richieste di autorizzazione e delle cancellazioni. È stato calcolato un congruo fondo crediti di dubbia esigibilità tenuto conto dell'andamento degli incassi. Il trend degli incassi è previsto per il nuovo esercizio in linea con l'andamento attuale.**tipologia:** Urbanistica - Diritti di segreteria.**descrizione:** si tratta degli introiti derivanti dal rimborso da parte dell'utenza dei diritti di segreteria relativi al rilascio dei titoli edilizi, dei certificati di destinazione urbanistica, delle autorizzazioni paesaggistiche. Le tariffe sono determinate dalla D.G.C. n. 333/2013 e aggiornate ogni due anni assumendo il 75% dell'aggiornamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI).**misura del gettito:** gli introiti relativi all'ultimo triennio mostrano un trend in leggera discesa dal 2017 al 2019: infatti nel 2017 sono stati incassati euro 436.000,00, nel 2018 euro 413.000,00 e nel 2019 fino a maggio euro 188.000,00. Si possono pertanto ragionevolmente ipotizzare, per il prossimo triennio, entrate medie per una somma di circa 400.000 euro.**tipologia:** Urbanistica - Proventi da servizi (Area Istituzionale).**descrizione:** si tratta degli introiti derivanti dall'applicazione di tariffe istruttorie di cui alla D.G.C. 333/2013 e s.m.i. i cui valori sono stimati sulla base del costo del personale e delle risorse strumentali dell'Ente impegnate nell'attività istruttoria..

L'importo delle tariffe varia da un minimo di Euro 5,70 (tariffa per ricerca progetti) ad un massimo di Euro 2.751,50 (Tariffa istruttoria Conferenza di servizi per accordo di pianificazione e accordo di programma e per approvazione progetti e interventi che comportino varianti a strumenti urbanistici o approvazione di P.U.O.) ed è determinato ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 267/2000, e annualmente aggiornate, assumendo il 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI).

misura del gettito: l'ultimo triennio mostra un trend stabile, (incassati nell'anno 2017 euro 877.000, nel 2018 euro 899.000 e nel 2019 fino a maggio euro 377.000); in analogia all'anno passato si prevede di introitare, per il prossimo triennio, un importo medio annuale di circa 900.000 euro.

tipologia: Mobilità e Trasporti - Canone annuale derivante da concessione di aree pubbliche da adibire a sosta a pagamento

quantità: gli stalli gestiti da Genova Parcheggi S.p.a. ammontano a circa n. 22.000 suddivisi tra Aree Blu, Isole Azzurre, Parcheggi in abbonamento per residenti, e parcheggi di interscambio.

descrizione: a fronte dell'introito della tariffa di sosta, la Società Genova Parcheggi S.p.a. eroga un canone annuale commisurato all'utilizzo degli stalli in gestione e calcolato sulla base di un criterio di calcolo previsto dal Contratto di Servizio approvato con D.G. C.n.163/2014, modificato con D.G.C.n.259/2016. . La nuova politica tariffaria della sosta è stata approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.59 del 27/07/2017.

misura del gettito: la stima del canone annuo corrisposto da Genova Parcheggi S.p.a. si attesta sul valore di 3.000.000,00 oltre Iva. A questi si devono aggiungere circa 135.000,00 euro di canoni derivanti da altri soggetti privati gestori della sosta.

tipologia: Mobilità e Trasporti - Canone annuale per l'utilizzo della Linea Metropolitana per l'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale.

quantità: linea Metropolitana allo stato attuale operante da Genova Brignole a Genova Certosa (Brin).

descrizione: a fronte dell'utilizzo del complesso di beni mobili ed immobili esistenti ed in corso di realizzazione (inclusa parte del materiale rotabile) - di proprietà comunale - costituente la linea metropolitana, la Società A.M.T. S.p.a. eroga un canone annuale individuato in maniera fissa e non soggetto ad adeguamento all'inflazione.

misura del gettito: il disciplinare per l'utilizzo dei beni di proprietà del Comune di Genova funzionali al servizio di Trasporto Pubblico Locale, approvato con D.D. n.2018-125.0.0.-23 , sulla base degli indirizzi della D. G. C. n. 322/2017, prevede un canone annuo fisso pari ad Euro 1.000.000,00, oltre ad IVA come di legge, per il periodo di affidamento del servizio effettuato da Città Metropolitana di Genova alla società AMT.

tipologia: Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni - Proventi dagli utenti del servizio a domanda individuale ristorazione scolastica per scuole infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado, sulla base dei pasti effettivamente fruiti.

quantità: il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla quarta emissione dell'anno scolastico 2018/2019 è di 28.460 utenti.

descrizione: il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nel triennio 2017/2019 il seguente andamento: 2017 euro 15.169.850,98; 2018 euro 14.953.726,25 e 2019 euro 14.902.000,00 stimato. Per il futuro si presume di mantenere l'attuale livello di entrata

tipologia: Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni - Proventi dagli utenti del servizio a domanda individuale ristorazione scolastica per nidi d'infanzia e sezioni primavera sulla base dei pasti effettivamente fruiti.

quantità: il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla quarta emissione dell'anno scolastico 2018/2019 è di 1.878 utenti.

descrizione: il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nel triennio 2017/2019 il seguente andamento: 2017 euro 677.866,26; 2018 euro 661.545,00 e 2019 euro 684.000,00 stimato. Per il futuro si presume di mantenere l'attuale livello di entrata.

tipologia: Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni - Proventi dagli utenti del servizio a domanda individuale nido d'infanzia e sezioni primavera applicata a tutti bambini iscritti, differenziata in ragione della capacità economica di ciascun fruitore e del tempo scuola richiesto.

quantità: il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla quarta emissione dell'anno scolastico 2018/2019 è di 1.878 utenti.

descrizione: il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nel triennio 2017/2019 il seguente andamento: 2017 euro 1.813.524,75, 2018 euro 1.947.396,99 e 2019 euro 1.839.000,00 stimato. Per il futuro si presume di mantenere l'attuale livello di entrata.

tipologia: Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni - Proventi dagli utenti del servizio a domanda individuale scuole dell'infanzia applicata a tutti bambini iscritti al tempo aggiuntivo (ore 7.30-8.00 e 16.30-18.15) rispetto all'orario base (8-16.30), differenziata in ragione della capacità economica di ciascun fruitore e del tempo scuola richiesto.

quantità: il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla quarta emissione dell'anno scolastico 2018/2019 è di 699 utenti.

descrizione: il sistema tariffario del tempo aggiuntivo della scuola dell'infanzia si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione annuale da un minimo di 26 euro ad un massimo di 100,00 in base all'I.S.E.E. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nel triennio 2017/2019 il seguente andamento: 2017 euro 474.685,60, 2018 euro 470.662,99 e 2019 euro 473.000,00 stimato. Per il futuro si presume di mantenere l'attuale livello di entrata.

tipologia: Sviluppo del Commercio - Sanzioni per infrazioni alla normativa che regola il commercio cittadino

quantità: statisticamente si rileva una emissione di circa 1000/1100 sanzioni all'anno di questa tipologia e questo dovrebbe rimanere il trend per il prossimo triennio.

descrizione: Sul capitolo vengono contabilizzati gli introiti delle sanzioni amministrative commerciali ai sensi della Legge Regionale n. 1/2007. Testo Unico del Commercio e delle altre norme statali che attengono alla materia del commercio e dell'igiene annonaria; nel 2018 e nel primo semestre 2019 si è rilevato un gettito netto in linea con quello del triennio precedente.

misura del gettito: per il triennio 2020-2022 non si prevedono differenze significative.

tipologia: Sviluppo del Commercio - Canoni per posteggi mercatali in mercati coperti al minuto e all'ingrosso

quantità: Nei mercati rionali coperti gli operatori risultano essere 319 (di cui 54 su mercati autogestiti); nei mercati all'ingrosso i concessionari sono: 11 nel mercato ittico, 24 nel mercato florovivaistico.

descrizione: Le aree mercatali comunali coperte, occupate dagli operatori commerciali per la gestione della propria attività imprenditoriale, sono oggetto di concessioni.

misura del gettito per il triennio 2020-2022 si conferma l'attuale andamento.

tipologia: Sviluppo del Commercio - Canoni di occupazione suolo pubblico commerciale sulle vie e piazze cittadine ossia per Mercati (scoperti, MV) e Fiere, Spettacolo viaggiante e suolo pubblico (dehors, esposizioni merci, manifestazioni organizzate da privati).

quantità: Gli operatori complessivamente sono 1054, di cui 390 sui mercati settimanali e bisettimanali di merci varie su strada, 25 sui mercati scoperti (di cui 9 su mercati autogestiti) e 639 su fiere cittadine.

descrizione: Ai sensi del D. Lgs. 446/97 e del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e per dehors e attrazioni su piazze cittadine in base alle categorie di occupazione e ai mq.

misura del gettito: per il triennio 2020-2022 si conferma l'attuale andamento.

tipologia: Ambiente - Vendita di servizi diversi

descrizione: somme dovute alla Civica Amministrazione da soggetti privati e da titolari di attività lavorativa ai sensi della normativa per la tutela dell'ambiente e pertinente alla procedure dei settori della Direzione per igiene industriale - zonizzazione acustica - inquinamento acustico - inquinamento idrico – bonifiche - V.I.A.(valutazione impatto ambientale) - C.E.M.

misura del gettito: per il triennio 2020-2022 si conferma l'attuale andamento.

tipologia: Ambiente - Canone concessione reti gas

descrizione: Somme in entrata dovute da GENOVA RETI GAS Srl alla Civica Amministrazione per Canone concessioni reti gas Euro 4.267.141,17 rif.deliberazione G.C. n. 383/2012 "prorogatio ex lege" dell'affidamento del servizio in argomento; è stato disposto che Genova RetiGas Srl versi alla Civica Amministrazione il dieci per cento dell'anzidetto vincolo sui ricavi (VRD), con decorrenza 1.1.2012 e fino al perfezionamento del nuovo affidamento.

misura del gettito: Il Comune di Genova nella qualità di capofila e Stazione appaltante ex DM n. 226/11 della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale ha avviato, in attuazione dell'obbligo di cui all'art 24 D. Lgs. n. 93/11, le procedure preordinate alla gara relativa all'ATEM "Genova 1_Città e Impianto di Genova", come definito dalla normativa di settore. Si ipotizza per il triennio 2020-2022 lo stesso importo previsto per l'anno 2019 pari ad euro 4.267.141,17.

tipologia: Servizi Civici - Tariffa di inumazione e successiva esumazione da campo comune

quantità: è prevedibile che le inumazioni nel 2020 saranno circa 1.500, in considerazione della progressivo aumento delle cremazioni rispetto alle altre forme di sepoltura

descrizione: si tratta della tariffa applicata per le operazioni di inumazioni in campo comune ed è comprensiva della successiva esumazione che verrà effettuata al termine del turno ordinario di inumazione.

misura del gettito: in base al trend delle operazioni effettuate è ipotizzabile una lieve flessione della relativa entrata per il triennio 2020-2022.

tipologia: Servizi Civici - Tariffe per l'autorizzazione a procedere alla decorazione di colombari, ossari, lettini, tombe di famiglia ecc.

quantità: 1750 circa.

descrizione: Tariffe relative al rilascio dell'autorizzazione necessaria per l'intervento dei marmisti, per le decorazioni su tutte le tipologie di sepoltura.

misura del gettito: l'andamento dell'entrata nel corso degli anni risulta legata sostanzialmente alle scelte dell'utenza sulla tipologia di sepoltura.

tipologia: Servizi Civici - Tariffe per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali accessorie (ad es. raccolta resti, estumulazione e successivo avvio alla cremazione di resti mortali, fasciamenti, movimentazione salma, traslazione salma, verifica capienza ecc.)

quantità: circa 5.000 operazioni annuali

descrizione: Tariffe applicate per l'esecuzione di operazioni cimiteriali varie e dei servizi accessori

misura del gettito: Per il triennio 2020/2022, è prevedibile una contrazione degli introiti determinata essenzialmente dalla riduzione delle operazioni cimiteriali accessorie dovuta al costante aumento della preferenza dei cittadini nei confronti della cremazione, dell'affido e della dispersione delle ceneri.

tipologia: Servizi Civici - compartecipazione ai canoni annuali del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri cittadini

quantità: circa n. 80.000 utenze attive

descrizione: si tratta della compartecipazione ai canoni annuali percepiti dalla DENI S.r.l. quale concessionaria del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri cittadini

misura del gettito: si prevede si manterrà sostanzialmente stabile nel corso del triennio 2020-2022.

tipologia: Servizi Civici - Tariffa relativa alle concessioni ed ai rinnovi di colombari, loculi a pavimento, fosse, ossari; tariffa relativa alla concessione di aree.

quantità: n. 372 colombari/pavimenti in scadenza nel 2020

n. 1.717 colombari/pavimenti in scadenza nel 2021

n. 1.134 colombari/pavimenti in scadenza nel 2022

descrizione: Tariffa applicata per le concessioni e i rinnovi connessi a colombari/pavimenti in scadenza; comprende inoltre gli introiti derivanti dalla concessione di fosse, ossari e aree per la costruzione di tombe di famiglia e quelli derivanti dalla compartecipazione agli utili SO.CREM.

misura del gettito: Si prevede una flessione del gettito delle entrate per gli anni 2020/2022: in considerazione della crescita costante registrata negli ultimi anni delle cremazioni rispetto al totale delle sepolture annuali.

tipologia: Servizi Civici - Tariffa relativa a tumulazioni supplementari

quantità: riguardo alla previsione di entrata per il 2020-2022, a seguito della ridefinizione delle tariffe in caso di tumulazione supplementare in sepoltura perpetua che ha reso maggiormente conveniente il ricorso a questi tipo di sepoltura, si prevede il mantenimento dell'attuale livello della domanda.

descrizione: Tariffa applicata per tumulazioni supplementari di salme, resti e ceneri in colombari, loculi a pavimento, fosse e ossari, nicchie, edicole, cappelle in galleria, arcate ed aree.

misura del gettito: il valore delle entrate è condizionato dalle scelte dell'utenza, sempre più orientate alla cremazione. Tale scelta riduce il numero di tumulazioni supplementari di salma ed implica quindi un gettito minore: la tariffa relativa a resti e ceneri ha infatti valore molto inferiore

tipologia: Servizi Civici - Tariffa relativa a diritto fisso riscossa per ciascun trasporto funebre.

quantità: ipotizzando un andamento pressochè stabile della mortalità, le previsioni nel triennio 2020-2022 si attesteranno sostanzialmente sugli stessi valori del precedente triennio (circa n. 9.450 trasporti annui).

descrizione: la tariffa varia a seconda che il trasporto venga effettuato nell'ambito del territorio comunale e destinato ad un cimitero comunale oppure che sia destinato o proveniente in/da fuori Comune. La somma generalmente è corrisposta, per conto delle famiglie, dalle Imprese di pompe Funebri, incaricate dai dolenti di occuparsi delle onoranze, disbrigo pratiche e del trasporto.

misura del gettito: Le entrate anche per il futuro, a parità di tasso di mortalità, rimarranno pressochè stabili.

tipologia: Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo - Fitti attivi

quantità: unità immobiliari occupate n. 613 (n. 274 contratti di locazione e n. 339 locazioni ERP, di cui 314 box).

descrizione: immobili ad uso abitativo e non abitativo (locali concessi in uso a terzi sia per attività commerciale sia ad uso magazzino). I canoni vengono determinati sulla base del valore di mercato dei beni e i relativi contratti di locazione ad uso commerciale sono gestiti ai sensi della Legge 392/1978, quelli ad uso non commerciale ai sensi delle disposizioni del codice civile.

tipologia: Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo - Concessioni patrimoniali.

quantità: unità immobiliari occupate n. 826 Concessioni (n. 290 locali; n. 218 terreni; n. 318 usi associativi).

descrizione: immobili ad uso non abitativo - le entrate costituenti tale cespite derivano dalla riscossione di canoni di concessione amministrativa di beni immobili appartenenti al Civico demanio e al Civico patrimonio indisponibile in uso a terzi.

I canoni vengono determinati in relazione:

- a) a valori di mercato per i beni dati in concessione a privati sia per attività commerciali che per altri usi.
- b) a canoni ridotti (del 50%, 70%, 90% rispetto al valore di mercato) per i beni destinati ad uso associativo (ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 179/1996)

tipologia: Facility Management - Tariffa di occupazione suolo pubblico applicata per lavori su strada eseguiti dai Grandi Utenti.

quantità: E' prevista l'esecuzione di lavori nella stessa quantità dell'anno passato, come meglio spiegato in "misura del gettito"

descrizione: Tariffa applicata in occasione di lavori di rottura suolo da parte dei soggetti gestori e manutentori della intera rete e comunque realizzatori degli interventi inerenti ai servizi di cui all'art. 2 della Direttiva P.C.M. 3/3/1999 incluse le reti fognarie (cosiddetti Grandi Utenti)

misura del gettito: a seguito della normativa europea che ha imposto il rinnovamento della rete gas, fino al 2014 si è verificato un progressivo aumento delle entrate (in quell'anno pari a 2.039.254,95 €), nel 2015 si è registrata invece una contrazione di circa il 20% (gettito complessivo pari a 1.569.840,56 €) a causa del quasi completo rifacimento delle reti gas. Nel 2016 si è assistito ad una ulteriore contrazione fino a circa il 25%. Nel 2017 la contrazione del gettito si è arrestata a causa del CABLAGGIO FIBRA OTTICA super veloce che Telecom (Tim e Flash Fiber), Fastweb, Vodafone, Metroweb (Open fiber), Wind e anche Enel, hanno iniziato a posare in modo massivo. Visti gli incassi del 2018 (circa 2.100.000,00 €) e le entrate del 2019 (fino a Maggio circa 800.000,00 €) si prevede per quest'anno un gettito delle entrate superiore a quello dell'anno passato. Per ciò che concerne la proiezione sul triennio 2020-2022, sottolineando l'estrema variabilità negli anni della programmazione dei lavori effettuati dai Grandi Utenti, si può ritenere che il gettito si mantenga su circa 2 mln di Euro, anche perché potenzialmente la posa di reti in fibra ottica potrebbe raggiungere la saturazione entro fine 2020 - inizio 2021.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI

CODICE BILANCIO 3.200

tipologia: Corpo Polizia Municipale – **Somme esatte per infrazioni codice della strada.**

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori e alla propensione dei contravvenuti al pagamento del minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal D.lgs. n° 285/92 e successive modifiche e da altre Leggi e/o Regolamenti. Utenza generalizzata. La sanzione, dall'agosto 2013 può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica.

quantità: circa 350.000 verbali annui per 2020, 2021 e 2022 - pur persistendo l'emergenza legata al crollo del ponte Morandi si prevede un graduale incremento delle sanzioni, in considerazione dell'impiego di nuove attrezzature tecnologiche per il rilevamento delle infrazioni e del rinnovamento dell'organico a fronte delle nuove assunzioni già effettuate e/o in corso di espletamento.

descrizione: Gli importi sono definiti dal codice della strada (C.d.S.) e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

misura del gettito: per le sanzioni riferite al triennio in questione, si prevede un aumento del gettito nella misura in cui vi sia un incremento nell'utilizzo della succitata tecnologia. Per le riscossioni da ruoli occorre un costante e attento monitoraggio tenuto conto delle possibilità di proroga del decreto inerente la rottamazione.

note: si precisa che per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo.

tipologia: Corpo Polizia Municipale - **Infrazioni telecontrollo centro storico codice della strada.**

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori relativi alle telecamere per il controllo degli accessi al centro storico e alla propensione dei contravvenuti al pagamento al minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal Codice della Strada D.lgs. n° 285/92. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica da agosto 2013. Utenza generalizzata.

quantità: circa 50.000 sanzioni annue 2020, 2021 e 2022 tenuto conto del calo fisiologico in atto.

descrizione: Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

misura del gettito: Si rileva un leggero incremento, legato al pieno funzionamento degli impianti di rilevamento.

tipologia: Corpo Polizia Municipale - **Infrazioni blu area codice della strada.**

I proventi sono relativi alle sanzioni emesse dagli ausiliari del traffico di Genova Parcheggi e all'andamento e quantità degli interventi, e alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle stesse al minimo edittale (entro 60 gg.). Importo previsto dal C.d.S./ D.Lgs.vo n° 285/92. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica. Utenza generalizzata.

quantità: si stimano circa 55.000 sanzioni annue per 2020, 2021 e 2022 tenuto conto di una lieve crescita che verosimilmente sarà da confermarsi nel corso dei futuri esercizi.

descrizione: Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

misura del gettito: In relazione al trend sopraindicato si potrebbe ipotizzare un lieve aumento del gettito.

note: si precisa che per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo.

tipologia: Corpo Polizia Municipale - Infrazioni corsie gialle codice della strada.

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori sulle fermate bus e nelle corsie gialle del Comune di Genova erogate dagli ausiliari del traffico personale AMT e telecamere, alla propensione dei contravvenuti al pagamento del minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal D.Lgs.vo n° 285/92 e successive modifiche. Utenza generalizzata. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5 giorno dalla notifica.

quantità: circa 125.000 sanzioni annue per 2020, 2021 e 2022, in considerazione dell'assestamento dei lavori in corso sulle corsie preferenziali che si traducono in maggiori incrementi degli accertamenti e degli introiti, nonché della crescita delle altre sanzioni elevate a cura degli ausiliari del traffico non più impegnati a fronteggiare l'emergenza del crollo di Ponte Morandi.

descrizione: Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

misura del gettito: In relazione al maggior numero di sanzioni preventivate si dovrà tenere in considerazione di un maggior gettito previsto.

note: si precisa che per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo

INTERESSI ATTIVI

CODICI DI BILANCIO 3.300

tipologia: Servizi finanziari - Interessi attivi su impieghi diversi

Descrizione: confluiscono nel cespite gli interessi attivi maturati sul conto "Rivenienze Mutui e Boc", le somme relative a mutui passivi depositati su c/correnti presso gli istituti mutuanti (Cassa Depositi e Prestiti), nonché gli interessi prodotti da impieghi finanziari a breve termine delle somme rivenienti da Boc e mutui passivi utilizzando un prodotto assicurativo di capitalizzazione con le seguenti caratteristiche:

- un tasso di rendimento minimo garantito pari al 2,25% lordo annuo
- Propensione al rischio: bassa
- Orizzonte temporale: 18-24 mesi
- Obiettivo di rendimento complessivo: protezione del capitale
- Garanzie: restituzione capitale
- Liquidabilità richiesta entro massimo 10 gg.

La redditività delle somme rivenienti da mutui e prestiti obbligazionari depositate sul conto corrente aperto presso il Civico Tesoriere e degli interessi relativi agli impieghi a breve termine, è direttamente collegata all'andamento della curva dei tassi, che attualmente registra indici negativi.

Quantità: la previsione di entrata è effettuata tenendo conto sia dell'attuale situazione economica-finanziaria, sia dell'andamento della curva forward dei tassi che non prevede rialzi considerevoli per il prossimo triennio.

Misura del gettito: il trend degli interessi attivi è in diminuzione.

RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI

CODICI DI BILANCIO 3.500

tipologia: Sviluppo del Personale e Formazione- Recuperi dovuti da Enti del Settore Pubblico.**quantità:** attualmente il numero dei dipendenti per i quali si chiede il rimborso è di 16 unità.**descrizione:** trattasi del rimborso del trattamento economico fondamentale del Personale di Polizia Municipale in servizio alla Procura della Repubblica presso il Tribunale e il Tribunale dei Minorenni.**misura del gettito:** il gettito è determinato dal periodo di servizio del personale presso i Tribunali.**tipologia:** Sviluppo del Personale e Formazione - Rimborso delle retribuzioni del Personale collocato in posizione di comando presso Enti del Settore Pubblico.**quantità:** attualmente il numero dei dipendenti in servizio è di 34 unità (di cui 15 dipendenti comandati presso la Struttura del Commissario per la ricostruzione del cd “Ponte Morandi”).**descrizione:** trattasi del rimborso delle retribuzioni comprensivo degli oneri riflessi a carico del bilancio comunale.**misura del gettito:** il gettito è determinato in base al numero dei dipendenti, al periodo e alla qualifica del Personale collocato in posizione di comando.**tipologia:** Sviluppo del Personale e Formazione – Rimborso spese personale Uffici Giudiziari.**quantità:** attualmente il numero dei dipendenti in servizio è di 11 unità.**descrizione:** trattasi del rimborso delle retribuzioni comprensivo degli oneri riflessi a carico del bilancio comunale a seguito di convenzione tra il Comune di Genova e gli Uffici Giudiziari Genovesi.**misura del gettito:** il gettito è determinato in base al numero dei dipendenti, al periodo e alla qualifica del Personale collocato in posizione di comando.**tipologia:** Corpo Polizia Municipale - Recupero spese postali per notifica atti. Adempimento connesso all' attività sanzionatoria che è rivolta all'utenza. Vengono recuperate le spese di accertamento e notifica di atti conseguenti all'accertamento di violazioni al C.d.S.**quantità:** è calcolata in base agli atti notificati e al valore delle spese di accertamento e notifica a carico dell'utente.**descrizione:** Recupero spese di accertamento e notifica delle sanzioni emesse per violazione al Codice della Strada.**misura del gettito:** il trend è basato sul numero degli accertamenti notificati e soprattutto sulle sanzioni pagate. Si prevede un generale minore introito a seguito dell'introduzione della notifica degli atti tramite pec. Gli introiti avvengono per cassa.**tipologia:** Beni Culturali e Politiche Giovanili - Rimborsi da Istituzione Mu.Ma (Musei del Mare e delle migrazioni) per spese diverse sostenute da Comune.**descrizione:** si tratta di spese sostenute direttamente dal Comune per il pagamento di prestazioni diverse per il funzionamento dell'istituzione che rimborsa tali somme alla Civica Amministrazione. Le spese riguardano: personale, utenze, giardinaggio, manutenzione, service amministrativo e tecnico.**misura del gettito:** Nel triennio 2020-2022 si prevede un mantenimento dell'entrata attuale, pari a Euro 805.000,00.**tipologia:** Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni - Rimborso effettuato da parte dello Stato a fronte dell'erogazione di pasti a personale docente avente diritto alla mensa gratuita, come determinato nel decreto ministeriale 28 del 1996 e in forza del C.C.N.L.**quantità:** il rimborso riguarda circa 215.000 pasti erogati annualmente il cui andamento si conferma per il triennio di riferimento.

descrizione: L'entità del rimborso è derivante dall'importo a disposizione dell'amministrazione statale e in subordine al numero di pasti che ciascun Comune ha erogato. Il rimborso dipende quindi principalmente dai fondi disponibili e dal mantenimento del presupposto giuridico.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nell'ultimo triennio il seguente andamento: 2017 euro 574.781,36 riscossi, 2018 euro 568.333,09 riscossi e 2019 euro 560.000 previsti. Si conferma il volume del gettito per il triennio 2020/2022.

tipologia: Servizi Civici - Rimborsi spettanti al Comune per le spese da questi sostenute per l'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie.

quantità: elezioni regionali 2020

descrizione: i rimborsi sono effettuati dall'Amministrazione Centrale alle Amministrazioni Locali dove sono state organizzate le consultazioni elettorali. Il rimborso ha per oggetto le spese considerate rimborsabili sulla base di apposite disposizioni legislative.

misura del gettito: anno 2020 Euro 1.650.000,00 circa (previsione rimborso elezioni regionali).

tipologia: Servizi finanziari - Entrate da gestione IVA

quantità: la previsione 2020-2022 comprende una stima della quota di IVA derivante da inversione contabile (*reverse charge*), riferita alle attività rilevanti ai fini IVA dell'Ente, che si prevede di introitare nel corso del triennio.

descrizione: entrate derivanti dall'applicazione del meccanismo di inversione contabile alle forniture di beni e servizi destinate alle attività commerciali dell'Ente.

misura del gettito: la previsione è stata effettuata tenendo conto degli importi introitati negli anni precedenti, con il meccanismo in vigore dal 1° gennaio 2015. Con l'introduzione della nuova normativa relativa al versamento dell'IVA da scissione dei pagamenti in ambito commerciale, in vigore dal 1° gennaio 2018, nella tipologia in oggetto non sono più incluse le entrate da scissione dei pagamenti: la nuova procedura non prevede l'introito tra le entrate correnti dell'IVA da scissione dei pagamenti in ambito commerciale ma si traduce in un'equivalente riduzione della spesa corrente relativa al versamento all'Erario dell'IVA a debito.

tipologia: Segreteria Organi Istituzionali - Trattasi di entrate per diritti di segreteria, diritti di ricerca, rimborsi e recuperi.

descrizione: la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali riscuote le somme derivanti dal servizio svolto dall'Ufficio Atti per la ricerca e la consegna delle copie di provvedimenti comunali conservati nell'archivio su richiesta dei cittadini interessati.

Il diritto di ricerca è stato istituito, ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90 e successive integrazioni, con la delibera di Giunta Comunale N° 1189 del 20/11/2003 e l'importo delle relative tariffe è stato adeguato in ultimo con la Delibera di Giunta Comunale n° 09/2019.

La stessa deliberazione di Giunta comunale n° 09/2019 ha aggiornato le tariffe di rimborso dei costi relativi delle fotocopie e masterizzazione su CD, il rilascio di copie digitali gratuito, è adeguato al regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n 39/2016.

misura del gettito: la previsione per il triennio 2020-2022 ammonta complessivamente ad € 2.800 annuali.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

CODICI DI BILANCIO 4.400

tipologia: Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo - Alienazione di beni immobili**descrizione:** tale cespite comprende le entrate derivanti dall'alienazione di immobili di civica proprietà che vengono dismessi secondo determinati programmi di vendita deliberati dal Consiglio Comunale conformemente a quanto previsto dal regolamento adottato con deliberazione 29/2001.**tipologia:** Politiche della Casa - Proventi vendita diritto di superficie**descrizione:** il cespite comprende i corrispettivi dovuti al Comune a fronte dell'attuazione delle procedure di cui all'art. 31, commi 45, 46, 47, 48, 49, 50 – della legge 23.12.1998 n. 448 ed alla L. 106/2011, come stabilito in ultimo dalla deliberazione di Giunta Comunale 339/13.12.2012.

Le suddette procedure riguardano la cessione in piena proprietà delle quote d'area relative ad alloggi realizzati nei piani di zona "167" in regime di diritto di superficie, nonché la modifica delle convenzioni relative ad alloggi realizzati nei suddetti piani in regime di proprietà.

Gli atti costitutivi della procedura prevedono che tali proventi vengano utilizzati per la realizzazione di interventi pubblici nell'ambito dei programmi di recupero complessi (programmi di recupero urbano, contratti di quartiere, programmi di rigenerazione urbana, ecc.). Fra le fattispecie previste è compresa la copertura dei cofinanziamenti necessari ad ottenere specifici contributi pubblici (fondi FIR-Fondi integrativi per la ricerca – investimento regionale, fondi CIPE-Comitato interministeriale per la programmazione economica, fondi derivanti da leggi speciali).

Misura del gettito: si prevedono entrate mediamente in linea con quelle relative all'ultimo triennio**ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

CODICE DI BILANCIO 4.500

tipologia: Urbanistica - Contributi per concessioni edilizie diverse**descrizione:** Gli oneri di urbanizzazione ed i costi di costruzione sono introitati in relazione agli interventi edilizi assentiti, ai sensi degli articoli 38 e 39 della Legge Regionale 16/2008 e determinati, in applicazione della L.R. 25/1995, dalla D.C.C. 29/1996 e successive modificazioni (in ultimo D.C.C. 33/2016) aggiornati annualmente assumendo il 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI). Attualmente gli importi sono stabiliti dalla D.G.C. n. 303 del 15.12.2016.

Il computo di detti oneri è commisurato alla "superficie di riferimento" definita dall'art. 10 della L.R. 25/95.

misura del gettito: L'ultimo triennio mostra un trend di entrate in calo tendenziale attribuibile alla crisi del comparto edile; sono stati incassati nel 2017 euro 2,9 mln, nel 2018 euro 2,98 mln e nel 2019 fino a maggio euro 1,38 mln). Considerati i vari mutamenti normativi atti ad agevolare gli interventi edilizi agendo anche sui contributi concessori, (vedi la D.C.C. n. 33/2016 che riduce le tariffe urbanistiche per gli interventi edilizi relativi alle attività produttive), si stima per il prossimo triennio un introito medio di circa 3 mln annui.**tipologia:** Urbanistica - Sanzioni relative a concessioni edilizie**descrizione:** Le sanzioni sono introitate per opere eseguite abusivamente, ai sensi degli artt. 43 e 49 della L.R. 16/2008.

L'importo delle sanzioni, in applicazione dell'art. 43 della L.R. 16/2008, va da un minimo di euro 1.033,00 ad un massimo di euro 10.329,00. L'importo delle sanzioni di cui all'art. 49 della L.R. 16/2008 è pari al doppio del contributo di costruzione previsto dagli artt. 38 e 39 della legge stessa ed è determinato sulla base della D.C.C. 29/96 e

successive modificazioni ed aggiornamenti annuali sulla base del 100% dell'aggiornamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI).

Per quanto concerne il recupero delle somme richieste ai responsabili degli abusi a fronte di inadempimenti, si procede all'iscrizione a ruolo annuale delle somme medesime. Si presume che, almeno un 65% possa essere introitato (statisticamente il restante 35% è da considerarsi oggetto di ricorsi e/o sgravi).

misura del gettito: In considerazione degli introiti del triennio passato (introitati nel 2017 euro 1,6 mln, nel 2018 euro 1,58 mln, nel 2019 fino a maggio euro 727 mila), si stima, per il prossimo triennio, un introito di circa 1,5 mln di euro annuali.

tipologia: Urbanistica - Monetizzazione aggiuntiva di aree non cedute

descrizione: Le somme introitate a titolo di monetizzazione aggiuntiva aree non cedute consistono nel versamento al Comune da parte di soggetti privati di somme commisurate all'utilità economica conseguita per effetto della mancata cessione di aree a standard proporzionali al costo di acquisizione di aree simili a quelle non cedute. La determinazione di tali importi interviene sulla base delle norme di PUC (Piano Urbanistico Comunale) e della D.C.C. n. 20/2009.

misura del gettito: L'ultimo triennio mostra un trend di entrate in calo, stante la prevalenza di interventi sul patrimonio edilizio esistente rispetto a quelli che determinano incrementi del carico insediativo, tali quindi da richiedere dotazioni di standard urbanistici ovvero, alternativamente, la loro "monetizzazione". Più precisamente nel 2017 sono stati incassati euro 696.000, nel 2018 euro 286.000 e nel 2019 fino a maggio euro 4.752. Per il prossimo triennio si può ipotizzare un incasso medio annuo in netto calo sulla base di 50.000 euro medi.

SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Quadro finanziario di riferimento

5.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.3 Impegni pluriennali già assunti

5.4 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.3 IMPEGNI PLURIENNALI GIA' ASSUNTI

Si riportano, al 16 giugno 2019, le tabelle relative agli impegni pluriennali assunti negli esercizi precedenti e non finanziati con fondo pluriennale vincolato per Missione/Programma/Titolo.

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2020	2021	2022
1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
1 ORGANI ISTITUZIONALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	50.509,11		
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.360.944,04	661.044,16	51.825,40
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	473.974,80	21.704,80	
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	480.283,05	6.115,12	5.813,94
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.158.172,45		
6 UFFICIO TECNICO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	316.196,83	402,07	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	397.958,10		
7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.830,00	1.830,00	
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	682.131,26	31.927,40	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.011.623,20		

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2020	2021	2022
10 RISORSE UMANE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	54.500,00		
11 ALTRI SERVIZI GENERALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI			
TOTALE MISSIONE 1	8.988.122,84	723.023,55	57.639,34
3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.426.292,17	358.049,68	62.759,16
TOTALE MISSIONE 3	2.426.292,17	358.049,68	62.759,16
4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	338.070,44	250.052,77	125.607,61
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	260.580,77	257.112,59	60.350,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	47.750,00		
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	17.295.272,09	16.910.402,26	16.844.197,51
TOTALE MISSIONE 4	17.941.673,30	17.417.567,62	17.030.155,12

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2020	2021	2022
5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	97.669,16		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	363.254,86		
TOTALE MISSIONE 5	460.924,02	0,00	0,00
6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
1 SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.997,26		
TOTALE MISSIONE 6	3.997,26	0,00	0,00
7: TURISMO			
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	16.039,54	972,53	972,53
TOTALE MISSIONE 7	16.039,54	972,53	972,53
8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.697,98		
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.077.440,00		
TOTALE MISSIONE 8	2.079.137,98	0,00	0,00

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2020	2021	2022
9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	43.489,10	1.062,50	1.062,50
3 RIFIUTI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	17.477.900,00	19.057.500,00	95.287.500,00
TOTALE MISSIONE 9	17.521.389,10	19.058.562,50	95.288.562,50
10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	27.913.526,58		
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	49.910,72		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.539.262,91		
TOTALE MISSIONE 10	29.502.700,21	0,00	0,00
11: SOCCORSO CIVILE			
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.948,94		
TOTALE MISSIONE 11	4.948,94	0,00	0,00
12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.359.917,47	1.244.103,90	1.231.960,29
4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	115.389,60	52.260,00	36.960,00

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2020	2021	2022
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	20.048,40		
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	125.938,45		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	47.580,00		
TOTALE MISSIONE 12	1.668.873,92	1.296.363,90	1.268.920,29
13: TUTELA DELLA SALUTE			
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	414.800,00		
TOTALE MISSIONE 13	414.800,00	0,00	0,00
14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	282.407,71		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	47.580,00		
3 RICERCA E INNOVAZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	262.071,69	5.000,00	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	164.142,40		
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	192.504,00		
TOTALE MISSIONE 14	948.705,80	5.000,00	0,00

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2020	2021	2022
15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	22.838,40	22.838,40	
TOTALE MISSIONE 15	22.838,40	22.838,40	
17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
1 FONTI ENERGETICHE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	120.656,25		
TOTALE MISSIONE 17	120.656,25	0,00	0,00
TOTALE	82.121.099,73	38.882.378,18	113.709.008,94

SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Quadro finanziario di riferimento

5.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.3 Impegni pluriennali già assunti

5.4 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.4 IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Si riportano, al 16 giugno 2019, le tabelle relative agli impegni finanziati con con fondo pluriennale vincolato per Missione/Programma/Titolo.

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2020	2021	2022
1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	404,92		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	445.887,95	29.364,00	
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.722.325,77		
6 UFFICIO TECNICO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	208.614,63		
TOTALE MISSIONE 1	2.377.233,27	29.364,00	
4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.009,60		
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	20.180,68		
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	38.890,46		
TOTALE MISSIONE 4	61.080,74		
6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
1 SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	613.880,19		
TOTALE MISSIONE 6	613.880,19		

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2020	2021	2022
8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	522.974,51		
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	18.202,31		
TOTALE MISSIONE 8	541.176,82		
9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
1 DIFESA DEL SUOLO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	15.183,91		
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	13.131,69		
TOTALE MISSIONE 9	28.315,60		
10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.669.994,37		
TOTALE MISSIONE 10	1.669.994,37		

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2020	2021	2022
12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	306,63		
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	657.413,73		
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	20.417,25		
TOTALE MISSIONE 12	678.137,61		
13: TUTELA DELLA SALUTE			
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.226,59		
TOTALE MISSIONE 13	2.226,59		
14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	19.648,86		
3 RICERCA E INNOVAZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	174,00		
TOTALE MISSIONE 14	19.822,86		
TOTALE	5.991.868,05	29.364,00	

SEZIONE OPERATIVA

6 Obiettivi operativi per missione/programma DUP 2020/2022



Programmi DUP 2020 - 2022



DUP - Sezione operativa



INDICE

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	16
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	17
01.02 - SEGRETERIA GENERALE	19
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	21
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	22
01.06 - UFFICIO TECNICO	23
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	24
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	25
01.10 - RISORSE UMANE	26
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	27
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	29
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	30
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	31
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	32
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	33
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	34
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	35
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	36
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	37
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	38
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	39
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	40
06.02 - GIOVANI	41
07 - TURISMO	42
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	43
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	44
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	45
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	48
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	50
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	51
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	52



INDICE

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	50
09.03 - RIFIUTI	53
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	54
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	55
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	56
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	57
11 - SOCCORSO CIVILE	58
11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	59
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	60
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	61
12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	62
12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	63
12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	64
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	65
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	66
12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	67
13 - TUTELA DELLA SALUTE	68
13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	69
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	70
14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	71
14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	72
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	73
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	74
15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	75
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	76
17.01 - FONTI ENERGETICHE	77



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>	01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione. 01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali. 01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.
	<u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>	01.02.01 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche. 01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.
	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>	01.03.01 - Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne. 01.03.02 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini 01.03.03 - Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.
	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>	01.04.01 - Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	01.05.01 - Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge 01.05.02 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante
	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>	01.06.01 - Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità 01.06.02 - Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.
	<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>	01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso ai servizi civici incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi e migliorando la capacità di ascolto e di risposta ai bisogni dei cittadini
	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>	01.08.01 - Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza. 01.08.02 - Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni 01.08.03 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>	01.10.01 - Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".
		01.10.02 - Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.
		01.10.03 - Sviluppare e consolidare il ruolo del Comune di Genova nello scenario europeo ed internazionale tramite l'attivazione di una rete di cooperazione finalizzata alla creazione di un patrimonio di conoscenze condivise, allo scambio di buone pratiche e alla realizzazione congiunta di progetti innovativi intorno ai temi dell'organizzazione del lavoro, della valorizzazione dei talenti, dell'invecchiamento attivo e dell'applicazione delle nuove tecnologie alle modalità di prestazione del lavoro (smart working, co-working, etc.) e rafforzare, in tali ambiti, la presenza del Comune di Genova all'interno dei network europei ed internazionali di cui è parte (Eurocities, CISA, etc.).
	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>	01.11.01 - Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.
		01.11.02 - Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.
		01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.
		01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire finanziamenti comunitari sviluppando la capacità progettuale dell'Ente e consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, Autorità Portuale e Ateneo di Genova



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	03.01.01 - Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino 03.01.02 - Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza
	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>	03.02.01 - Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	<u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>	04.01.01 - Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato 04.01.02 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole materne)
	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>	04.02.01 - Favorire, attraverso "F.U.L.G.I.S." (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale.
	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>	04.06.01 - Offrire un servizio di ristorazione di qualità, svolto con criteri di piena trasparenza, e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni 04.06.02 - Garantire servizi a sostegno dell'offerta formativa di qualità, pienamente rispondenti alle esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi, potenziando, in particolare, gli interventi volti alla piena integrazione dei bambini e dei ragazzi con disabilità favorendo la realizzazione di percorsi riabilitativi all'interno delle strutture scolastiche 04.06.03 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole elementari e medie)
		04.07.01 - Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente da condizioni di reddito, con criteri di piena trasparenza. 04.07.02 - Promuovere percorsi integrati con gli istituti comprensivi, le scuole secondarie di secondo grado cittadine e i centri per l'impiego, percorsi di contrasto alla dispersione scolastica
	<u>04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO</u>	



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	05.02.01 - Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".
		05.02.02 - L'arte, il teatro, la musica ed il folklore, dal centro all'intero territorio comunale, integrati in un nuovo sistema di sviluppo culturale di elevata qualità, organico, policentrico, accessibile ed internazionale
		05.02.03 - Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>	06.01.01 - Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio
		06.01.02 - Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone il più ampio accesso
	<u>06.02 - GIOVANI</u>	06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro 06.02.02 - Realizzare progetti e iniziative culturali, artistiche e ricreative, progettazioni territoriali, europee ed internazionali, che coinvolgano in maniera attiva i giovani, promuovendo un marchio di qualità, la green card, percorsi di volontariato 06.02.03 - Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.
<u>07 - TURISMO</u>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	07.01.01 - Potenziare l'attrattività dell'offerta turistica puntando sull'innovazione e sull'efficacia del servizio di accoglienza e sulla promozione commerciale di prodotti turistici legati al territorio e alle sue tradizioni, anche eno-gastronomiche
		07.01.02 - Aprire e far vivere la città nel suo patrimonio storico-artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) realizzando eventi e percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con le realtà del territorio
		07.01.03 - Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi, progetto strategico Val Polcevera in ambito Ponte Morandi
		08.01.02 - Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)
		08.01.03 - HENNEBIQUE: valorizzazione del compendio in collaborazione con ASP (Autorità di Sistema Portuale)
		08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa
		08.01.05 - ERZELLI: sviluppo e completamento del nuovo Parco scientifico e tecnologico di Genova Erzelli; realizzazione Polo Universitario
		08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea, sistema viabilistico di scorrimento - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non espongano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.
		08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo
		08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.
		08.01.09 - Riqualificare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione
		08.01.10 - Consolidare e valorizzare il rapporto città-porto promuovendone l'immagine nel mondo per creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro
		08.01.11 - Promuovere la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata estesa al Porto e Retroporto di Genova.



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</u>	08.02.01 - Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) 08.02.02 - Favorire il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti per rispondere più efficacemente alla domanda abitativa e creare forme abitative a canone calmierato oltre a forme di edilizia residenziale pubblica. 08.02.03 - Promuovere e sperimentare all'interno della riflessione di ANCI Nazionale un tavolo di riprogettazione dell'edilizia ERP sperimentando nuovi modelli di residenzialità pubblica che attraverso il mix sociale contrastino la creazione di quartieri ghetto e l'isolamento di questi. Approfondire e portare proposte innovative nella gestione della graduatoria e nei criteri che la caratterizzano. 08.02.04 - Anche grazie alle linee di progettazione nazionali promosse da diverse fondazioni, sperimentare iniziative di housing software e hardware che portino supporto all'abitare ai nuclei svantaggiati e contrastino in maniera preventiva e non solo repressiva il rischio di morosità degli alloggi ERP. 08.02.05 - Avviare una simulazione progettuale che, vista la situazione attuale del mercato immobiliare, rifletta sulla possibilità di acquisire dai privati un piccolo patrimonio immobiliare da rendere fruibile per l'emergenza abitativa e con il quale costituire nuovi modelli di residenzialità Erp. 08.02.06 - Alla luce delle progettazioni REI e dei nuovi progetti collegati con il reddito minimo costruire sinergie sempre più puntuali con le ATS e con la Direzione Servizi Sociali per sostenere i nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa e per prevenire rischi di morosità incolpevole o colpevole.



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>	09.01.01 - Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione 09.01.02 - Programmare e attuare interventi di difesa della costa e di manutenzione delle spiagge 09.01.03 - Manutenzione e potenziamento del sistema delle reti di drenaggio urbano
	<u>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u>	09.02.01 - Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposti 09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza
	<u>09.03 - RIFIUTI</u>	09.03.01 - Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti 09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020
	<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>	09.08.01 - Implementare attività di monitoraggio della qualità dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	<u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>	10.02.01 - Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione degli assi di forza sulle direttrici di Levante, Val Bisagno e Centro Ponente, impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli 10.02.02 - Rilancio del trasporto pubblico come sistema modale preferenziale e generalizzato per la mobilità urbana attraverso riduzione dei costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.
	<u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u>	10.05.01 - Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopeditonalità 10.05.02 - Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>	11.01.01 - Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	12.01.01 - Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato 12.01.02 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (asili nido) 12.01.03 - Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative
	<u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>	12.02.01 - Consolidare il Polo centralizzato per l'accesso e la fruizione ai servizi a favore delle persone con disabilità. Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare con progettazioni integrate con il servizio sanitario attraverso una messa a sistema ed una miglior organizzazione dell'attivazione dei progetti di vita indipendente e della Gravissima Disabilità all'interno del Distretto Socio Sanitario, migliorando il sistema di rendicontazione del contributo attraverso azioni in sinergia con la Regione.
	<u>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	12.03.01 - Accompagnare gli anziani mediante servizi personalizzati promuovendo l'autosufficienza e il sostegno alle famiglie
	<u>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>	12.04.01 - Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona
	<u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>	12.06.01 - Favorire interventi di prossimità sociale nei quartieri ERP in favore di persone sole e in difficoltà.
	<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>	12.07.01 - Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.) 12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili.
	<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	12.09.01 - Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini. 12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.



Indice DUP 2020 - 2022

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>	13.07.01 - Favorire, sull'intero territorio cittadino, la conoscenza degli strumenti per la promozione della salute e del benessere nella comunità locale e favorendo un'armonica convivenza tra persone e animali.
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	<u>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u>	14.02.01 - Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale. 14.02.02 - Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi 14.02.03 - Agevolare il dialogo con le imprese tramite nuovi strumenti di interfaccia ed una gestione coordinata di dati ed informazioni, potenziando e valorizzando lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
	<u>14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE</u>	14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi su fondi europei, strutturali e diretti 14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti sul territorio.
	<u>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ</u>	14.04.01 - Modernizzare il parco impianti delle affissioni e pubblicità e semplificare le procedure di autorizzazione per l'utenza.
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>	15.03.01 - Promuovere e sostenere lo sviluppo dell'offerta occupazionale in ambito cittadino, favorendo l'innovazione e la promozione sui mercati internazionali delle imprese locali e attivando sinergie di rete con i soggetti istituzionali e con i principali attori del tessuto economico/imprenditoriale del territorio genovese 15.03.02 - Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse 15.03.03 - Mettere a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	<u>17.01 - FONTI ENERGETICHE</u>	17.01.01 - Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche



Programmi DUP 2020 - 2022

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco				
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; PUGLISI VANDA; SPECIALE MARCO; TINELLA GIACOMO				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE				
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO
				Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI
				Periodo	2020/2021/2022



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
					Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA		01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Assessori di riferimento		Sindaco Bucci Marco			
Dirigenti Apicali Coinvolti		VIGLIENZONI ALFREDO; MINICUCI ANTONINO; PUGLISI VANDA			
Strutture Coinvolte		COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; COORDINAMENTO AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE; DIREZIONE GENERALE; DIREZIONE GENERALE OPERATIVA; DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo Operativo del Programma		01.02.01 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.			
Obiettivo Strategico della Missione		01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.			
Responsabile	MINICUCI ANTONINO; VIGLIENZONI ALFREDO	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GENERALE; COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; COORDINAMENTO AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE; DIREZIONE GENERALE OPERATIVA
Obiettivo Operativo del Programma		01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.			
Obiettivo Strategico della Missione		01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.			
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO GIANLUCA; BOCCA LIDIA; MARCHESE MAGDA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA; DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI; DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE					
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.01 - Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.					
Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.02 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini					
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.					
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.03 - Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.					
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCARDO NATALIA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE					
Obiettivo Operativo del Programma	01.04.01 - Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali					
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.					
Responsabile	BOCCARDO NATALIA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro				
Dirigenti Apicali Coinvolti	LOTTICI SIMONA				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.01 - Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
				Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.02 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
				Periodo	2020/2021/2022



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO					
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GRASSI MIRCO; NICOLETTI ANNA-MARIA; PETACCHI LAURA; PATRONE LUCA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE; DIREZIONE URBANISTICA					
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.01 - Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.02 - Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PATRONE LUCA; GRASSI MIRCO; NICOLETTI ANNA-MARIA; PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE; DIREZIONE URBANISTICA	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE				
Assessori di riferimento	Campora Matteo				
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SERVIZI CIVICI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso ai servizi civici incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi e migliorando la capacità di ascolto e di risposta ai bisogni dei cittadini				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
				Periodo	2020/2021/2022



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Assessori di riferimento	Campora Matteo; Vinacci Giancarlo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PESCE GERONIMA; VIGLIENZONI ALFREDO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI; DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA					
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.01 - Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio					
Responsabile	VIGLIENZONI ALFREDO	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.02 - Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni					
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio					
Responsabile	VIGLIENZONI ALFREDO	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.03 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.10 - RISORSE UMANE					
Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PIAGGIO GLORIA; MAGNANI NADIA; VIGLIENZONI ALFREDO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI; DIREZIONE GENERALE OPERATIVA; DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE					
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.01 - Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	VIGLIENZONI ALFREDO	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.02 - Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	MAGNANI NADIA; PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE; DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.03 - Sviluppare e consolidare il ruolo del Comune di Genova nello scenario europeo ed internazionale tramite l'attivazione di una rete di cooperazione finalizzata alla creazione di un patrimonio di conoscenze condivise, allo scambio di buone pratiche e alla realizzazione congiunta di progetti innovativi intorno ai temi dell'organizzazione del lavoro, della valorizzazione dei talenti, dell'invecchiamento attivo e dell'applicazione delle nuove tecnologie alle modalità di prestazione del lavoro (smart working, co-working, etc.) e rafforzare, in tali ambiti, la presenza del Comune di Genova all'interno dei network europei ed internazionali di cui è parte (Eurocities, CISA, etc.).					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Bertorello Federico; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCA LIDIA; ODONE EDDA; PESCE GERONIMA; PUGLISI VANDA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AVVOCATURA; DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA; DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA; SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.01 - Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	SEGRETERIA GENERALE	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.02 - Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Bertorello Federico; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE AVVOCATURA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocatione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire finanziamenti comunitari sviluppando la capacità progettuale dell'Ente e consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, Autorità Portuale e Ateneo di Genova				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>					
PROGRAMMA	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>					
Assessori di riferimento	Garassino Stefano					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GIURATO GIANLUCA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE					
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.01 - Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino					
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.					
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.02 - Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza					
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.					
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
Assessori di riferimento	Garassino Stefano					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GIURATO GIANLUCA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE					
Obiettivo Operativo del Programma	03.02.01 - Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative					
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.					
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo 2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; FRONGIA GIANLUIGI; GANDINO GUIDO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI; DIREZIONE PROGETTAZIONE					
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.01 - Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.02 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole materne)					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.					
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Assessori di riferimento	Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO GUIDO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI					
Obiettivo Operativo del Programma	04.02.01 - Favorire, attraverso "F.U.L.G.I.S." (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale.					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; FRONGIA GIANLUIGI; GANDINO GUIDO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI; DIREZIONE PROGETTAZIONE					
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.01 - Offrire un servizio di ristorazione di qualità, svolto con criteri di piena trasparenza, e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.02 - Garantire servizi a sostegno dell'offerta formativa di qualità, pienamente rispondenti alle esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi, potenziando, in particolare, gli interventi volti alla piena integrazione dei bambini e dei ragazzi con disabilità favorendo la realizzazione di percorsi riabilitativi all'interno delle strutture scolastiche					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.03 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole elementari e medie)					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.					
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO					
Assessori di riferimento	Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO GUIDO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI					
Obiettivo Operativo del Programma	04.07.01 - Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente da condizioni di reddito, con criteri di piena trasparenza.					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	04.07.02 - Promuovere percorsi integrati con gli istituti comprensivi, le scuole secondarie di secondo grado cittadine e i centri per l'impiego, percorsi di contrasto alla dispersione scolastica					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



MISSIONE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI						
PROGRAMMA		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Assessori di riferimento		Grosso Barbara						
Dirigenti Apicali Coinvolti		BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; TORRE CESARE; CASTAGNACCI PIERA						
Strutture Coinvolte		DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE						
Obiettivo Operativo del Programma		05.02.01 - Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".						
Obiettivo Strategico della Missione		05.01 - Promuovere nel mondo l'identità culturale della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico aperto ai suoi cittadini e ai suoi visitatori.						
Responsabile		CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma		05.02.02 - L'arte, il teatro, la musica ed il folklore, dal centro all'intero territorio comunale, integrati in un nuovo sistema di sviluppo culturale di elevata qualità, organico, policentrico, accessibile ed internazionale						
Obiettivo Strategico della Missione		05.01 - Promuovere nel mondo l'identità culturale della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico aperto ai suoi cittadini e ai suoi visitatori.						
Responsabile		CASTAGNACCI PIERA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma		05.02.03 - Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale						
Obiettivo Strategico della Missione		05.01 - Promuovere nel mondo l'identità culturale della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico aperto ai suoi cittadini e ai suoi visitatori.						
Responsabile		CASTAGNACCI PIERA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Picocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco					
Dirigenti Apicali Coinvolti	INNOCENTINI ROBERTO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT					
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.01 - Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio					
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile					
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Picocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.02 - Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone il più ampio accesso					
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile					
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Picocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI					
Assessori di riferimento	Grosso Barbara					
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA; TORRE CESARE					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e cooperazione					
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.02 - Realizzare progetti e iniziative culturali, artistiche e ricreative, progettazioni territoriali, europee ed internazionali, che coinvolgano in maniera attiva i giovani, promuovendo un marchio di qualità, la green card, percorsi di volontariato					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e cooperazione					
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.03 - Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e cooperazione					
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

07 - TURISMO



MISSIONE	07 - TURISMO					
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Assessori di riferimento	Bordilli Paola; Grosso Barbara					
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA; TORRE CESARE					
Strutture Coinvolte	AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI					
Obiettivo Operativo del Programma	07.01.01 - Potenziare l'attrattività dell'offerta turistica puntando sull'innovazione e sull'efficacia del servizio di accoglienza e sulla promozione commerciale di prodotti turistici legati al territorio e alle sue tradizioni, anche eno-gastronomiche					
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi					
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	07.01.02 - Aprire e far vivere la città nel suo patrimonio storico-artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) realizzando eventi e percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con le realtà del territorio					
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi					
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	07.01.03 - Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese					
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi					
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco					
Dirigenti Apicali Coinvolti	CORSI ANNA IOLE; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; PETACCHI LAURA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE URBAN LAB; DIREZIONE URBANISTICA					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi, progetto strategico Val Polcevera in ambito Ponte Morandi					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA; CORSI ANNA IOLE; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE URBAN LAB; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.02 - Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.03 - HENNEBIQUE: valorizzazione del compendio in collaborazione con ASP (Autorità di Sistema Portuale)					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA; PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA; CORSI ANNA IOLE; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.05 - ERZELLI: sviluppo e completamento del nuovo Parco scientifico e tecnologico di Genova Erzelli; realizzazione Polo Universitario					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea, sistema viabilistico di scorrimento - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non espongano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PATRONE LUCA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	GRASSI MIRCO; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.09 - Riquilificare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.10 - Consolidare e valorizzare il rapporto città-porto promuovendone l'immagine nel mondo per creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.11 - Promuovere la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata estesa al Porto e Retroporto di Genova.						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE	Periodo	2020/2021/2022



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
Assessori di riferimento	Fassio Francesca; Piciocchi Pietro					
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAVALLI MASSIMILIANO; VINELLI PAOLA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI					
Obiettivo Operativo del Programma	08.02.01 - Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)					
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali					
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.02.02 - Favorire il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti per rispondere più efficacemente alla domanda abitativa e creare forme abitative a canone calmierato oltre a forme di edilizia residenziale pubblica.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali					
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.02.03 - Promuovere e sperimentare all'interno della riflessione di ANCI Nazionale un tavolo di riprogettazione dell'edilizia ERP sperimentando nuovi modelli di residenzialità pubblica che attraverso il mix sociale contrastino la creazione di quartieri ghetto e l'isolamento di questi. Approfondire e portare proposte innovative nella gestione della graduatoria e nei criteri che la caratterizzano.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali					
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.02.04 - Anche grazie alle linee di progettazione nazionali promosse da diverse fondazioni, sperimentare iniziative di housing software e hardware che portino supporto all'abitare ai nuclei svantaggiati e contrastino in maniera preventiva e non solo repressiva il rischio di morosità degli alloggi ERP.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali					
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE						
Obiettivo Operativo del Programma	08.02.05 - Avviare una simulazione progettuale che, vista la situazione attuale del mercato immobiliare, rifletta sulla possibilità di acquisire dai privati un piccolo patrimonio immobiliare da rendere fruibile per l'emergenza abitativa e con il quale costituire nuovi modelli di residenzialità Erp.						
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali						
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	08.02.06 - Alla luce delle progettazioni REI e dei nuovi progetti collegati con il reddito minimo costruire sinergie sempre più puntuali con le ATS e con la Direzione Servizi Sociali per sostenere i nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa e per prevenire rischi di morosità incolpevole o colpevole.						
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali						
Responsabile	VINELLI PAOLA; CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca; Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA	09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PINASCO STEFANO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo Operativo del Programma	09.01.01 - Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione					
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione					
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	09.01.02 - Programmare e attuare interventi di difesa della costa e di manutenzione delle spiagge					
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione					
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	09.01.03 - Manutenzione e potenziamento del sistema delle reti di drenaggio urbano					
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione					
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Assessori di riferimento	Campora Matteo; Fanghella Paolo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA GIANLUIGI; PRANDI MICHELE					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT					
Obiettivo Operativo del Programma	09.02.01 - Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposti					
Obiettivo Strategico della Missione	09.02 - Realizzare un modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini possano tornare ad essere vissuti come bene comune e dove al centro dell'idea di sviluppo ci sia la salute ed il benessere del singolo cittadino e della comunità.					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza					
Obiettivo Strategico della Missione	09.02 - Realizzare un modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini possano tornare ad essere vissuti come bene comune e dove al centro dell'idea di sviluppo ci sia la salute ed il benessere del singolo cittadino e della comunità.					
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA	09.03 - RIFIUTI					
Assessori di riferimento	Campora Matteo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE					
Obiettivo Operativo del Programma	09.03.01 - Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti					
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020					
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>
PROGRAMMA	<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma 09.08.01 - Implementare attività di monitoraggio della qualità dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera

Obiettivo Strategico della Missione 09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
PROGRAMMA	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Assessori di riferimento	Balleari Stefano					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PELLEGRINO FRANCESCO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI					
Obiettivo Operativo del Programma	10.02.01 - Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione degli assi di forza sulle direttrici di Levante, Val Bisagno e Centro Ponente, impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli					
Obiettivo Strategico della Missione	10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana					
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	10.02.02 - Rilancio del trasporto pubblico come sistema modale preferenziale e generalizzato per la mobilità urbana attraverso riduzione dei costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.					
Obiettivo Strategico della Missione	10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana					
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Fanghella Paolo
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA GIANLUIGI; PELLEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Obiettivo Operativo del Programma 10.05.01 - Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopedità

Obiettivo Strategico della Missione 10.02 - Integrare lo sviluppo urbano con infrastrutture per la mobilità che favoriscano lo spostamento delle persone e delle merci

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo	2020/2021/2022

Obiettivo Operativo del Programma 10.05.02 - Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente

Obiettivo Strategico della Missione 10.02 - Integrare lo sviluppo urbano con infrastrutture per la mobilità che favoriscano lo spostamento delle persone e delle merci

Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

11 - SOCCORSO CIVILE



MISSIONE	11 - SOCCORSO CIVILE					
PROGRAMMA	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BELLENZIER FRANCESCA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo Operativo del Programma	11.01.01 - Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato					
Obiettivo Strategico della Missione	11.01 - Investire sulla Protezione Civile valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali					
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	Periodo 2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
PROGRAMMA		12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						
Assessori di riferimento		Fanghella Paolo; Fassio Francesca						
Dirigenti Apicali Coinvolti		BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; GRASSI MIRCO; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; PATRONE LUCA; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO; FRONGIA GIANLUIGI; GANDINO GUIDO						
Strutture Coinvolte		DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE PROGETTAZIONE; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE						
Obiettivo Operativo del Programma		12.01.01 - Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato						
Obiettivo Strategico della Missione		12.01 - Potenziare l'offerta formativa degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie						
Responsabile		GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma		12.01.02 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (asili nido)						
Obiettivo Strategico della Missione		12.01 - Potenziare l'offerta formativa degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie						
Responsabile		FRONGIA GIANLUIGI; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE	Periodo	2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma		12.01.03 - Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative						
Obiettivo Strategico della Missione		12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.						
Responsabile		CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2020/2021/2022



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Assessori di riferimento	Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAVALLI MASSIMILIANO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI					
Obiettivo Operativo del Programma	12.02.01 - Consolidare il Polo centralizzato per l'accesso e la fruizione ai servizi a favore delle persone con disabilità. Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare con progettazioni integrate con il servizio sanitario attraverso una messa a sistema ed una miglior organizzazione dell'attivazione dei progetti di vita indipendente e della Gravissima Disabilità all'interno del Distretto Socio Sanitario, migliorando il sistema di rendicontazione del contributo attraverso azioni in sinergia con la Regione.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01 - Accompagnare gli anziani mediante servizi personalizzati promuovendo l'autosufficienza e il sostegno alle famiglie

Obiettivo Strategico della Missione 12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2020/2021/2022



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Assessori di riferimento	Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAVALLI MASSIMILIANO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI					
Obiettivo Operativo del Programma	12.04.01 - Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona					
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>					
PROGRAMMA	<u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>					
Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro					
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA					
Obiettivo Operativo del Programma	12.06.01 - Favorire interventi di prossimità sociale nei quartieri ERP in favore di persone sole e in difficoltà.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Ampliamento dell'offerta abitativa attraverso sinergie tra settore pubblico e privati					
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma	12.07.01 - Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)

Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2020/2021/2022

Obiettivo Operativo del Programma	12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili.

Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE	Periodo	2020/2021/2022



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Assessori di riferimento	Campora Matteo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SERVIZI CIVICI					
Obiettivo Operativo del Programma	12.09.01 - Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.04 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città					
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.04 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città					
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo 2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

13 - TUTELA DELLA SALUTE



MISSIONE	<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>
PROGRAMMA	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma 13.07.01 - Favorire, sull'intero territorio cittadino, la conoscenza degli strumenti per la promozione della salute e del benessere nella comunità locale e favorendo un'armonica convivenza tra persone e animali.

Obiettivo Strategico della Missione 13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali

Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo	2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Assessori di riferimento	Bordilli Paola					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO GIANLUCA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO					
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.01 - Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana					
Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.02 - Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana					
Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.03 - Agevolare il dialogo con le imprese tramite nuovi strumenti di interfaccia ed una gestione coordinata di dati ed informazioni, potenziando e valorizzando lo Sportello Unico per le Attività Produttive.					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana					
Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
PROGRAMMA	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PESCE GERONIMA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA					
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi su fondi europei, strutturali e diretti					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti sul territorio.					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2020/2021/2022



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
PROGRAMMA	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ					
Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCARDO NATALIA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE					
Obiettivo Operativo del Programma	14.04.01 - Modernizzare il parco impianti delle affissioni e pubblicità e semplificare le procedure di autorizzazione per l'utenza.					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana					
Responsabile	BOCCARDO NATALIA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	Periodo 2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PESCE GERONIMA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA					
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.01 - Promuovere e sostenere lo sviluppo dell'offerta occupazionale in ambito cittadino, favorendo l'innovazione e la promozione sui mercati internazionali delle imprese locali e attivando sinergie di rete con i soggetti istituzionali e con i principali attori del tessuto economico/imprenditoriale del territorio genovese					
Obiettivo Strategico della Missione	15.01 - Favorire la crescita occupazionale attraverso un dialogo costante con le principali aziende del territorio					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.02 - Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2020/2021/2022
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.03 - Mettere a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2020/2021/2022



Programmi DUP 2020 - 2022

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



MISSIONE	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
PROGRAMMA	17.01 - FONTI ENERGETICHE					
Assessori di riferimento	Campora Matteo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE					
Obiettivo Operativo del Programma	17.01.01 - Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche					
Obiettivo Strategico della Missione	17.01 - Favorire l'utilizzo di energia sostenibile sotto i profili ambientale ed economico, ricorrendo per quanto possibile a fonti di energia rinnovabile coerenti per lo sviluppo di una Smart City					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2020/2021/2022

SEZIONE OPERATIVA

7 Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2018

DUP 2018/2020



Programmi DUP 2018 - 2020



DUP - Sezione operativa



INDICE

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	23
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	24
01.02 - SEGRETERIA GENERALE	33
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	35
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	40
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	42
01.06 - UFFICIO TECNICO	44
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	55
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	57
01.10 - RISORSE UMANE	66
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	70
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	76
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	77
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	80
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	81
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	82
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	86
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	87
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	92
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	93
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	94
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	104
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	105
06.02 - GIOVANI	107
07 - TURISMO	114
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	115
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	140
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	141
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	156
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	157
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	158
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	161



INDICE

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	157
09.03 - RIFIUTI	163
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	165
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	166
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	167
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	168
11 - SOCCORSO CIVILE	170
11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	171
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	173
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	174
12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	184
12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	186
12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	189
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	193
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	194
12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	198
13 - TUTELA DELLA SALUTE	200
13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	201
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	203
14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	204
14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	208
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	211
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	212
15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	213
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	222
17.01 - FONTI ENERGETICHE	223



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>	01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.
		01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .
		01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.
	<u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>	01.02.01 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.
		01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.
	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>	01.03.01 - Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne
		01.03.02 - Gestire attivamente il rapporto con i broker, periti e Compagnie assicurative per accelerare i tempi di rimborso
		01.03.03 - Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocatione delle risorse pubbliche.
		01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>	01.04.01 - Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali. 01.04.02 - Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie (Quoziente Genova), con particolare riferimento a quelle più numerose, dei settori economici strategici per lo sviluppo della città (PMI e Start up innovative/tecnologiche) e della valorizzazione del centro storico (recupero edilizio) attraverso una diversa modulazione delle agevolazioni IMU e TARI.
	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	01.05.01 - Attuare un piano pluriennale di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale volto ad ottimizzare la logistica degli uffici comunali riducendo i fitti passivi e recuperando risorse dall'alienazione di immobili non funzionali ai fini istituzionali. 01.05.02 - Incrementare la redditività del patrimonio immobiliare comunale 01.05.03 - Avviare bandi di valorizzazione del patrimonio e altri strumenti che incentivino l'arrivo di nuove imprese e la permanenza sul territorio di quelle esistenti con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante 01.05.04 - Adozione di nuovi strumenti contrattuali che garantiscano la gestione unitaria della costa e di accordi con gli operatori balneari diretti ad un miglior fruibilità delle spiagge libere per innalzare lo standard di offerta di servizi alla collettività. 01.05.05 - Mettere in atto azioni di recupero e risanamento di spiagge e porticcioli, coinvolgendo tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo comunale
	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>	01.06.01 - Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità 01.06.02 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse 01.06.03 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse 01.06.04 - Coordinare il sistema delle manutenzioni mettendo a regime un sistema informativo integrato. 01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>	01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.
	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>	01.08.01 - Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici. 01.08.02 - Implementare l'infrastruttura a supporto dell' interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con quelli di Città Metropolitana, Regione Liguria e società partecipate dal Comune, realizzando un'architettura in grado di integrare, in prospettiva, anche grandi moli di dati (Big Data) provenienti da fonti non strutturate (es: videocamere, rilevatori flussi di traffico..) 01.08.03 - Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera per traghettare il collegamento di plessi/utenze del Comune di Genova 01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali 01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente. 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>	01.10.01 - Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".
		01.10.02 - Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.
		01.10.03 - Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità
	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>	01.11.01 - Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini. 01.11.02 - Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi. 01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili. 01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	03.01.01 - Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo
		03.01.02 - Promuovere progetti di sicurezza e coesione sociale a livello di Municipio, coinvolgendo associazioni e gruppi informali, per contrastare degrado ed abusivismo e tutelare i cittadini che più esposti al rischio (giovani, anziani, etc.), strutturando sul territorio una rete di relazioni che coinvolgano associazioni e istituzioni in iniziative che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione, zone franche e illegalità diffuse.
		03.01.03 - Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione
		03.01.03 - Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	03.01.04 - Migliorare lo standard dei sistemi e dei criteri di analisi e di valutazione dei diversi aspetti di criticità e vulnerabilità dell'ambiente urbano, anche attraverso l'introduzione di indicatori specifici e l'impiego di applicativi analitici, al fine di rispondere in modo flessibile alle esigenze di sicurezza dei cittadini, reale e percepita.
		03.01.04 - Migliorare lo standard dei sistemi e dei criteri di analisi e di valutazione dei diversi aspetti di criticità e vulnerabilità dell'ambiente urbano, anche attraverso l'introduzione di indicatori specifici e l'impiego di applicativi analitici, al fine di rispondere in modo flessibile alle esigenze di sicurezza dei cittadini, reale e percepita.
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>	03.02.01 - Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	<u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>	04.01.01 - Riformulare i criteri di accesso alle scuole dell'infanzia vincolati da parametri di reddito (ISEE integrati da fattori correttivi quali, ad esempio, il Fattore Famiglia), privilegiando i nuclei familiari con anzianità di residenza nel Comune 04.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realità produttive, famiglie, ecc.) favorendo il maggior coinvolgimento delle famiglie nella programmazione dei servizi 04.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici
	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>	04.02.01 - Implementare l'attività volta alla prevenzione del disagio negli adolescenti e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, favorendo percorsi di approfondimento sul tema a livello territoriale tra scuole e servizi socio sanitari (GLI, progettazioni territoriali). 04.02.02 - Favorire gli scambi tra le realtà scolastiche europee, attraverso fondi nazionali ed internazionali di progettazione specifici
	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>	04.06.01 - Potenziare i servizi rivolti ai bambini disabili, i servizi extrascolastici e i Centri Estivi migliorandone gli standard qualitativi 04.06.02 - Semplificare e rendere più diretto e immediato l'interfaccia con le famiglie nella fase di accesso e nella fruizione dei servizi attraverso la digitalizzazione riducendo tempi e costi dei servizi 04.06.03 - Offrire un servizio di ristorazione di qualità, pienamente rispondente alle esigenze delle famiglie e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni 04.06.04 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici
	<u>04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO</u>	04.07.01 - Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente dalle condizioni di reddito.



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	05.02.01 - Creare un grande centro per l'arte moderna e contemporanea unendo in un'esposizione unica, le tre collezioni (GAM, Wolfson, Raccolte Frugone)
		05.02.02 - Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.
		05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale
		05.02.04 - Realizzare interventi di promozione e marketing del sistema culturale genovese anche attraverso la promozione di festival, manifestazioni folkloristico/storiche genovesi
		05.02.05 - Costruire e incrementare progetti integrati per lo sviluppo della Musica, del Teatro, della Danza contemporanea, delle Arti Integrate e performative e del Cinema.



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>	06.01.01 - Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio 06.01.02 - Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone l'accesso facilitato alle persone diversamente abili 06.01.03 - Valorizzare in collaborazione con l'assessorato ai lavori pubblici ed il consigliere delegato allo sport i luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio etc etc pubblici) 06.01.03 - Valorizzare in collaborazione con l'assessorato ai lavori pubblici ed il consigliere delegato allo sport i luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio etc etc pubblici)
	<u>06.02 - GIOVANI</u>	06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro, (laboratori nelle scuole su ricerca lavoro, autoimprenditorialità, acquisizione competenze, integrazione con uffici del Comune) 06.02.02 - Attivazione percorsi di volontariato per giovani nei musei / biblioteche/ teatri in collaborazione con scuole secondarie (sistema crediti) - 06.02.03 - Realizzare progetti e iniziative culturali e ricreative promosse e/o dedicate ad un pubblico giovane 06.02.04 - Valorizzare la Green Card dedicata ai giovani (15-29 anni) ampliandone i servizi e funzionalità. 06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse 06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse 06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus) 06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus)



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.01 - Rinnovare l'offerta turistica dell'accoglienza attraverso nuove tecnologie virtuali, la riorganizzazione degli IAT, e l'istituzione di una CARD volta a fornire un pacchetto integrato di servizi
		07.01.02 - Valorizzare il patrimonio storico- artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) e realizzare percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con i CIV e le realtà del territorio
		07.01.03 - Mettere a sistema l'offerta turistica esistente, promuoverne la commercializzazione, creare nuovi prodotti turistici differenziati per segmenti e per mercati diffusi sul territorio genovese e sostenere attivamente gli eventi legati al turismo esperienziale, all'eno-gastronomia e alle tradizioni genovesi, tra cui quelle legate alla Pasqua e al Natale.
		07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali
		07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali
		07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.
		07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.
		07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>07 - TURISMO</u>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi
		08.01.02 - Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)
		08.01.03 - HENNEBIQUE: Avviare un tavolo tecnico inter istituzionale (Autorità di sistema portuale, Soprintendenza, Regione Liguria, Università Di Genova/DAD); Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione
		08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.
		08.01.05 - ERZELLI: Avvio procedure finalizzate alla realizzazione del nuovo polo scientifico e tecnologico universitario; Impianto di risalita. Monitorare attentamente il progetto Erzelli, visto il suo elevato grado di criticità, ipotizzando anche alternative per lo sviluppo di un polo tecnologico nel caso questo non decollasse e soprattutto verificare attentamente l'idoneità dell'area per ospitare un ospedale a servizio del ponente e della valpolcevera.
		08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non esponano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.
		08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo
		08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.
		08.01.09 - Promuovere la realizzazione di una zona franca portuale (ZF) e/o di una zona economica speciale (ZES) per agevolare le imprese sul territorio.



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	08.01.10 - Promuovere tavoli di lavoro interistituzionali e col coinvolgimento di stakeholder per la concertazione di progetti ed azioni Porto/Città e il consolidamento delle relazioni città/porto – rapporto cittadini/porto e rapporto passeggeri (crociere, traghetti, diportistica, ecc)/porto)
	<u>08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</u>	08.02.01 - Attivazione di tutti gli strumenti necessari a prevenire e a contrastare fenomeni/comportamenti che possano pregiudicare il corretto vivere civile nei quartieri. Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>	09.01.01 - Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni
		09.01.02 - Estendere le indagini sull'assetto idrogeologico e le aree di dissesto, predisponendo mappature dettagliate del territorio
		09.01.03 - Realizzare azioni mirate di risanamento ambientale (recupero, pulizia bonifica dei siti degradati)
	<u>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u>	09.02.01 - Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposte
		09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza
	<u>09.03 - RIFIUTI</u>	09.03.01 - Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti
		09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020
	<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>	09.08.01 - Implementare attività di monitoraggio della qualità delle acque dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	<u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>	10.02.01 - Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione delle linee tramviarie sulle direttrici di Levante e della Val Bisagno e impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli 10.02.02 - Piano di rilancio di AMT: riduzione costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con l'attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.
	<u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u>	10.05.01 - Attuazione di interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti 10.05.02 - Promuovere ed incentivare la mobilità elettrica, sia pubblica, sia privata; rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale), con particolare riferimento agli utenti deboli 10.05.03 - Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>	11.01.01 - Aumentare la capacità proattiva del sistema comunale di protezione civile attraverso la predisposizione di piattaforma multirischio di supporto alle decisioni e l'implementazione delle procedure operative di gestione emergenze 11.01.02 - Rafforzare l'attività di comunicazione esterna relativa alla protezione civile e diffonderne la cultura nelle scuole 11.01.03 - Sviluppare una gestione del volontariato di protezione civile finalizzata a migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa del gruppo comunale, e a rafforzare le collaborazioni con le altre associazioni di volontariato di protezione civile



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	12.01.01 - Revisione dei criteri di accesso ai nidi d'infanzia vincolati da parametri di reddito (ISEE integrati da fattori correttivi quali, ad esempio, il Fattore Famiglia), privilegiando i nuclei familiari con anzianità di residenza nel Comune
		12.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realtà produttive, famiglie, ecc.) comprendendo anche l'educazione alimentare
		12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici
		12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.
	<u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>	12.02.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone disabili, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, anche in rapporto alla loro età
	<u>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	12.03.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, con l'obiettivo primario di mantenere le persone anziane al loro domicilio, grazie ad interventi di sostegno alla famiglia e al lavoro di cura 12.03.02 - Promuovere, anche in collaborazione con la Regione Liguria, interventi di sostegno all'invecchiamento attivo, alla socializzazione delle persone anziane e al loro accesso a servizi e facilitazioni specificatamente dedicati ("Silver Card")



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>	12.04.01 - Sviluppare il sistema dei voucher per l'acquisto di prodotti e servizi (es. scuola, assistenza familiare, trasporto, sport), in modo da garantire la corretta destinazione dei contributi a sostegno dei cittadini e il controllo puntuale della spesa pubblica. Sviluppare un sistema di interventi (come il REI, reddito di inclusione) dedicati alle famiglie e alle persone adulte fragili e a rischio di esclusione sociale.
		12.04.02 - Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona
		12.04.03 - Coinvolgere gli anziani e le famiglie nelle attività a supporto delle persone fragili, anche attraverso azioni di informazione e campagne di sensibilizzazione sul valore sociale del volontariato
	<u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>	12.06.01 - Mettere a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM...) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi. Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie. Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.
		12.07.01 - Promuovere e sostenere, in modo diffuso sul territorio, l'azione coordinata ed integrata fra servizi sociali comunali e servizi sanitari della ASL, a partire dai bisogni dei cittadini genovesi. Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.), a partire dai temi della tutela dei minori e della presa in carico integrata.
	<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>	12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili
		12.07.03 - Costruire un tavolo interassessorile che si rapporti con la Regione e provi a sviluppare l'ipotesi di Genova modello Europeo di silver economy
		12.07.03 - Costruire un tavolo interassessorile che si rapporti con la Regione e provi a sviluppare l'ipotesi di Genova modello Europeo di silver economy



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	12.09.01 - Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini.
		12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>	12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.
		13.07.01 - Implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città
		13.07.02 - Rivedere con azioni sinergiche con la Asl il ritiro, da parte del Consultorio, della Medicina scolastica dalle scuole.
		13.07.02 - Rivedere con azioni sinergiche con la Asl il ritiro, da parte del Consultorio, della Medicina scolastica dalle scuole.



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	<u>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u>	14.02.01 - Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.
		14.02.02 - Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione
		14.02.03 - Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi
		14.02.04 - Agevolare il dialogo con le imprese potenziando lo Sportello Unico per le Attività Produttive
		14.02.05 - Esercitare un forte controllo del rispetto della normativa vigente con riferimento alle ordinanze sindacali e all'abusivismo commerciale.
	<u>14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE</u>	14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi del Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON metro) dell'Ente
		14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti su territorio.
	<u>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ'</u>	14.04.01 - Definire e attuare un piano di regolarizzazione e valorizzazione degli impianti pubblicitari in essere sul territorio ridefinendone la disciplina regolamentare e tariffaria



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>	15.03.01 - Creare un tavolo permanente di confronto con i principali attori del tessuto economico/imprenditoriale del territorio
		15.03.02 - Adottare iniziative volte ad incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale promuovendo l'immagine della città e le sue peculiarità territoriali presso gli investitori istituzionali e non.
		15.03.03 - Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali
		15.03.04 - Avviare, di concerto con le associazioni di categoria, un piano per l'internazionalizzazione delle Imprese genovesi, riunendo le imprese più dinamiche o in via di sviluppo, accompagnandole all'estero per ampliare il loro mercato e, di conseguenza, la capacità di generare nuova offerta occupazionale
		15.03.05 - Supportare e favorire lo sviluppo del Polo Scientifico e Tecnologico - Great Campus, al fine di creare ricadute positive in ambito tecnologico e in tutti gli altri settori economici
		15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.
		15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	<u>17.01 - FONTI ENERGETICHE</u>	15.03.07 - Mettere a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto
		17.01.01 - Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche



Programmi DUP 2018 - 2020

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Assessori di riferimento		Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco						
Dirigenti Apicali Coinvolti		BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; PUGLISI VANDA; SPECIALE MARCO; TINELLA GIACOMO						
Strutture Coinvolte		DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE						
Obiettivo Operativo del Programma		01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.						
Obiettivo Strategico della Missione		01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile		SPECIALE MARCO	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		<i>Nell'ambito della concretizzazione delle Linee Programmatiche del Sindaco sono state sviluppate numerose attività con un primo obiettivo di promuovere un forte rilancio a livello nazionale e internazionale dell'immagine della città e di sua presentazione a potenziali investitori in ottica di sviluppo del territorio. In particolare nel 2018 è stato rilanciato l'evento internazionale "Euroflora", che ha permesso di richiamare centinaia di migliaia di visitatori e allo stesso tempo rivalorizzare un'importante parte della città. Altre importanti iniziative che hanno contribuito all'immagine della città sono state il "Salone Nautico", con un successo di visitatori nonostante la situazione di emergenza dovuta al crollo del Ponte Morandi, il "Palio delle Repubbliche Marinare", che ha permesso di dare risalto nazionale alla delegazione di Prà, e la "2° Edizione degli Stati Generali dell'Economia" che ha registrato la partecipazione delle più grandi imprese dell'area cittadina e regionale. In una logica di attrazione di potenziali investitori nella città sono state effettuate importanti missioni all'estero (UK, USA, Russia, Cina) e incontri internazionali a forte valenza economica (MIPIM di Cannes). Sono stati inoltre designati 93 "Ambasciatori della Città di Genova nel mondo" per far conoscere le potenzialità del territorio ad altre realtà internazionali al fine di sviluppare nuovi rapporti economici e turistici. Sempre nell'ottica di sviluppo del territorio sono stati portati avanti i progetti che renderanno nei prossimi anni la città più attrattiva e moderna: in particolare proseguono le attività per il nuovo Waterfront di Levante, Hennebique, la funivia mare monti, il polo tecnologico di Erzelli e la riqualificazione del Centro Storico, con particolare attenzione alla zona di Pré. In contemporanea proseguono gli intensi lavori di manutenzione sul suolo cittadino. Circa 70 milioni sono già stati investiti ed è in corso la progettazione per un'equivalente mole di interventi. Il sostegno del territorio è avvenuto anche tramite il sostegno al commercio, con bandi appositi ed in particolare, per il centro storico, con la realizzazione progressiva di una nuova evoluzione dei cd patti d'area con l'applicazione della legge 222, intesa Regione/Comune/Camera di Commercio volte a valorizzare il commercio di qualità, le tradizioni e il legame con il territorio al fine di contrastare anche l'abusivismo commerciale. Per rendere l'amministrazione più orientata ai risultati e capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze dei cittadini è stata realizzata una duplice riorganizzazione della macchina comunale: una a livello apicale, in modo da rispondere in modo più efficiente agli obiettivi insiti nelle deleghe dei singoli assessorati e una a livello funzionale, per rendere la struttura più flessibile e più orientata ai risultati. Anche il sistema incentivante del personale è stato orientato maggiormente ai risultati ottenuti dalle singole strutture. E' iniziato un percorso di innovazione del dialogo tra amministrazione e cittadino che parte dalla realizzazione di una semplificazione dei sistemi di contatto e comunicazione con un contact center dedicato che risponde al numero unico 010.10.10, un nuovo sito focalizzato sui servizi che il cittadino può ottenere online senza doversi recare allo sportello e sulle segnalazioni dei singoli cittadini, che vengono quindi razionalizzate ed incanalate. A completamento del progetto il Comune di Genova ha aderito al progetto Agid IO, per la creazione dell'App unica dei servizi pubblici sviluppata a livello nazionale dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Durante lo sviluppo continuo di questi progetti proseguirà l'impegno di contatto e comunicazione costante con i cittadini iniziato con le</i>						



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO	Periodo 2018/2019/2020
<i>iniziative "Colazione col Sindaco" e "Giunta itinerante". Sempre in quest'ottica è stato effettuato un costante aggiornamento dei profili social del Sindaco e dell'Ente allo scopo di fornire una moderna comunicazione istituzionale; sono inoltre state incrementate, rispetto al passato, anche le conferenze e i comunicati stampa dell'Ente, al fine di tenere sempre aggiornati i cittadini sui nuovi servizi offerti dal Comune e su tutte le informazioni di pubblica utilità. Questi sforzi vengono facilitati da un uso maggiormente coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione a disposizione dell'Ente attraverso tavoli di coordinamento a livello di Comune, con le società partecipate, e con altri enti del territorio. Per quanto concerne il sostegno della popolazione più fragile sono state implementate iniziative di assistenza domiciliare e lotta alla povertà. Sono stati investiti 14 milioni di euro per misure socio-sanitarie per anziani e disabili e sono state rinnovate le condizioni del trasporto disabili al fine di creare economie e soddisfare le richieste di persone in lista di attesa per il servizio. E' a progetto una revisione strutturale del funzionamento dei servizi sociali del Comune per creare aree di specializzazione e per rendere i servizi più flessibili e vicini al cittadino. E' in corso una ricognizione delle strutture scolastiche comunali per realizzare interventi più mirati sia dal punto di vista educativo che strutturale/logistico. In conclusione si evidenzia come nonostante le tante iniziative di rilancio della città e dei servizi, si sia riusciti a portare avanti un'importante politica di contenimento della spesa pubblica attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse, la rinegoziazione del debito che ha portato a un risparmio di circa 21,5 milioni di euro e la lotta all'evasione.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>L'attività di supporto agli organi istituzionali si è sviluppata, nell'ambito delle funzioni proprie del vice segretario generale, attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo, nel corso delle sedute di Giunta, Consiglio e commissioni Consiliari. In particolare, in via preventiva, si è concretizzato, in sede istruttoria, nella collaborazione con il Segretario generale per il controllo di legittimità dei provvedimenti e nella collaborazione fornita ai dirigenti proponenti, ai fini della corretta predisposizione, sotto il profilo formale e sostanziale, dell'atto. In linea generale, l'attività di presidio sulla legittimità e regolarità dell'azione amministrativa presuppone anche uno sviluppo delle risorse tecnico giuridiche idoneo a rispondere alla complessità ed evoluzione del quadro normativo, nonché per ridurre al minimo gli effetti in termini di contenzioso, in relazione alle scelte operate e alle decisioni assunte dalla civica amministrazione. La funzione di assistenza giuridico-amministrativa, oltre a realizzare una finalità deflattiva del contenzioso in sede giudiziaria, rappresenta uno strumento concreto di attuazione dei principi di trasparenza e di efficacia dell'azione amministrativa. E' proseguito il</i>					



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI
					Periodo 2018/2019/2020

percorso formativo a cura della segreteria generale, rivolto ai dipendenti del comune, in ambiti giuridici aventi diretto impatto sulla cittadinanza e sulle imprese. La formazione già svolta ha avuto riguardo alle novità normative intervenute in materia di accesso, nelle sue differenti configurazioni, ovvero accesso civico semplice, generalizzato ed accesso documentale, con particolare attenzione alle relazioni con la materia della tutela dei dati personali. La prima giornata di formazione, realizzata il 28 settembre 2018 è destinata ad una seconda edizione, ha registrato 43 iscritti. Nell'ultima trimestre dell'anno è proseguita l'attività di supporto agli organi istituzionali. In particolare nell'anno 2018 si sono svolte n. 65 sedute di Giunta comunale e n. 46 sedute di Consiglio Comunale. Le deliberazioni approvate dalla Giunta e dal Consiglio comunale durante il 2018 sono state rispettivamente n. 335 e n. 85. Per quanto riguarda l'attività di docenza per corsi di formazione, il giorno 29 ottobre si è svolta la seconda giornata formativa in materia di accesso con n. 46 dipendenti comunali iscritti e il 16 novembre l'ultima giornata formativa che ha registrato n. 62 iscritti. Nell'ottica di realizzare nuovi strumenti di informazione e partecipazione dei cittadini, si sta realizzando un progetto che mira ad avvicinare le istituzioni alle giovani generazioni, attraverso un'esperienza formativa / applicativa, in collaborazione con tutte le scuole secondarie di primo grado della città ed in collaborazione con la direzione delle politiche Educative. È stato pertanto elaborato un progetto che prevede momenti formativi per gli studenti, volti alla conoscenza delle funzioni del Comune ed, in particolare, del ruolo del Consiglio Comunale, accompagnato da laboratori attivi sul tema, nonché la partecipazione a sedute del Consiglio comunale. Nei primi giorni di ottobre si è svolto un incontro con i dirigenti scolastici per l'avvio del progetto stesso.

Nell'ultimo trimestre dell'anno, il progetto di cittadinanza attiva destinato agli studenti delle Scuole Secondarie di Primo grado (scuola media inferiore) e agli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria ha avuto ed ha come obiettivo quello di far conoscere gli organi di governo comunali ed, in particolare, il Consiglio Comunale (ruolo, competenze, funzionamento) al fine di avvicinare i giovani alle Istituzioni, attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare gli stessi ad una vita sociale attiva e consapevole. Per lo sviluppo e la realizzazione del Progetto si sono tenuti vari incontri propedeutici e di organizzazione con i Dirigenti e i referenti scolastici. Dopo l'incontro del 19 settembre, si sono svolte altre due riunioni il 02 ottobre e il 19 novembre 2018; le stesse oltre a costituire momento di confronto per una condivisione circa la migliore organizzazione delle giornate formative, hanno avuto l'obiettivo di arrivare da una stesura definitiva del materiale da sottoporre agli studenti durante le giornate stesse. Il Progetto si è pertanto articolato in un percorso didattico caratterizzato da un incontro di formazione per gli studenti tenuto presso la sala consiliare di Palazzo Tursi –Albini, nella mattinata di martedì (giorno in cui si svolge il Consiglio Comunale). A tal fine a cura della Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, in collaborazione con i docenti interessati, è stato preparato apposito materiale didattico illustrativo relativo al Comune e ai suoi organi (slide e video). Dopo il momento formativo, nelle giornate dedicate alle scuole, si sono svolti brevi laboratori didattici in cui sono stati protagonisti gli studenti. Gli stessi hanno infatti simulato il ruolo di Consiglieri comunali e dei componenti della Giunta comunale, trattando un'interrogazione a risposta immediata, ai sensi dell'articolo 54 del Regolamento del Consiglio Comunale, formulando le domande su uno specifico tema e fornendo le risposte relative. Infine, gli studenti hanno assistito alla prima parte di una seduta del Consiglio comunale in cui vengono trattati gli articoli 54. Per l'anno scolastico 2018/19 hanno aderito al progetto 11 Istituti comprensivi (IC Albaro, IC Pegli, IC Sturla, IC Quarto, IC San Giovanni Battista, IC Terralba, IC Foce, IC Quezzi, IC Sestri, IC Rivarolo, IC Sestri Est) che partecipano con 30 classi della Scuola Secondaria di Primo grado (scuola media inferiore). Gli stessi Istituti hanno manifestato interesse ed adesione al progetto anche con 8 classi quinte della Scuola Primaria. Nell'anno 2018 si sono svolte 2 giornate formative partecipative ad una seduta del Consiglio Comunale (martedì 4 dicembre e martedì



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	Periodo 2018/2019/2020
<i>11 dicembre 2018) con la partecipazione di 144 alunni. Alle classi è stato consegnato un questionario di gradimento dell'iniziativa che hanno restituito nei giorni successivi lo svolgimento della giornata formativa, evidenziando un elevato grado di soddisfazione.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO Levante; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stato coordinato il processo di innovazione delle modalità di erogazione servizi anagrafici, in collaborazione con la Direzione competente, rendendo possibile l'apertura dello sportello virtuale della Valpolcevera con sede di Bolzaneto. Tale sportello permette alla cittadinanza una più rapida ed ampia fruizione di servizi anagrafici sul territorio municipale interessato già colpito dal crollo del Ponte Morandi e dalle relative conseguenze. Si è consolidato il progetto del Tribunale di Genova sugli Uffici di prossimità (previsti dalla legge 247/2012) e del Consiglio dell'Ordine degli avvocati sugli Sportelli informativi. Entrambi i progetti trovano piena attuazione nelle strutture municipali. Sulla gestione degli eventi e manifestazioni è stato svolto un ruolo di indirizzo, di coordinamento e controllo relativamente alle disposizioni contenute nella "Circolare Gabrielli" con l'obiettivo di garantire adeguati livelli di sicurezza. A tal proposito, è stata completata la formazione del personale municipale anche attraverso l'ausilio dei Vigili del Fuoco.</i> <i>Sul territorio del Municipio 1 Centro Est, sono stati realizzati progetti innovativi caratterizzati da interventi sull'area famiglia che hanno visto un aumento del numero di gruppi familiari critici contattati e gestiti e un maggior coinvolgimento del tessuto territoriale: Scuola e i Centri di Aggregazione. L'attenzione alle esigenze del cittadino si è inoltre concretizzata attraverso interventi di manutenzione e ristrutturazione per il miglioramento, la riqualificazione e risanamento del territorio municipale e di alcune strutture scolastiche. Concluso e a regime il processo di razionalizzazione e semplificazione delle attività di</i>					



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

funzionamento con il progetto di innovazione on line per le iscrizioni 0/6 anni. Sono state avviate azioni per sostenere gli Uffici di Anagrafe, attraverso un'organizzazione flessibile, per far fronte alla contrazione di risorse disponibili, allo scopo di assicurare la tenuta e il mantenimento del servizio a cui accedono i Cittadini in particolare stranieri. A regime è concluso il Progetto Reddito di Inclusione integrato nel contesto dei servizi demografici presso lo sportello di front office che ha visto la collaborazione del Municipio con la Direzione "Politiche Sociali" e ha reso, in modo innovativo, un servizio più accessibile per i cittadini.

Sul territorio del Municipio 2 Centro Ovest, l'attività di front office 0-6, oltre a fornire un supporto informativo da parte del personale dello Sportello del cittadino, è stata messa a disposizione dei cittadini una postazione informatica per la gestione autonoma delle pratiche. Le domande ricevute e inserite dalla postazione on line allestita in Municipio sono state complessivamente n. 310. Tutti i cittadini richiedenti hanno ottenuto il necessario supporto sia per quanto concerne le informazioni generiche, sia per quanto riguarda la corretta compilazione dell'istanza. E' stato definito un progetto innovativo per la creazione di un unico Polo Culturale, costituito principalmente dalla Biblioteca Gallino e dal Centro Civico, strutture attualmente gestite in modo autonomo e non integrato. Il progetto, nella prima fase, ha visto il trasferimento presso il Centro Civico delle funzioni inerenti l'organizzazione di manifestazioni ed eventi anche organizzati da soggetti terzi con patrocinio del Municipio, il coordinamento dei Laboratori Educativi Territoriali e della Conferenza delle Istituzioni Scolastiche Autonome. Il passaggio delle funzioni è stato inserito in un quadro più ampio di riorganizzazione dell'area dei servizi al cittadino, in sofferenza per le recenti cospicue perdite di personale. È stato inoltre individuato un Referente per la gestione operativa del Centro Civico, con compiti di coordinamento delle attività della squadra operaia presente presso il Centro, in sinergia con la squadra operaia municipale. È stato formalizzato un servizio di accoglienza presso il Centro Civico, con funzioni d'informazione al pubblico di primo accesso, consegna chiavi sale e spogliatoi agli utilizzatori. I nuovi incarichi ai dipendenti coinvolti nei processi riorganizzativi sono stati assegnati a inizio 2019. Sono stati promossi alcuni incontri territoriali per far conoscere lo strumento dei patti di collaborazione e per condividere con Enti e Associazioni le esperienze già attive. Il focus è stato incentrato sugli spazi municipali, per loro natura dedicati alle attività culturali e sportive, e precisamente il Centro Civico Buranello e i locali di via Lugo 6. Al termine dei percorsi condivisi con le Associazioni, sono state approvate le seguenti proposte di collaborazione: "Una rete per la cultura al Centro Civico Buranello" e "Uno spazio condiviso a San Teodoro". Sono stati definiti i termini per l'approvazione di una proposta di collaborazione denominata "Lo sport per tutti" che mira alla realizzazione di attività che promuovono le discipline sportive rivolte ai minori, in uno spirito non agonistico e di socializzazione. E' stato pubblicato il bando per affidamento della gestione delle palestre del Centro Civico in orario extra curriculare. Le Società che hanno presentato domanda, all'avvio delle attività hanno sottoscritto i relativi atti d'impegno, che



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO Levante; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

prevedono una gestione autonoma della palestra in orario serale (dalle 21 alle 24), con l'applicazione delle tariffe previste dalla deliberazione n° 213/2017.

Sul territorio del Municipio 3 Bassa Valbisagno, sono state attivate misure organizzative per dare supporto ai cittadini e semplificare il loro rapporto con il Comune. In particolare:

- è stata attivata la funzione di supporto ai cittadini per le iscrizioni on line ai servizi 0/6 anni; a fronte di 329 domande on line, 28 nuclei hanno chiesto il supporto del Municipio;*
- è stata rivista l'organizzazione degli uffici di front office per consentire, a fronte della diminuzione delle risorse umane disponibili, il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle risposte ai cittadini; le ore lavoro dedicate al front office sono state il 23% in meno rispetto agli anni precedenti (pari a 784 ore annue in meno), a parità di prestazioni rese;*
- è stato potenziato il numero di accordi con i cittadini attivi per la cura e la gestione dei beni comuni attraverso la forma dei patti di collaborazione stipulati con Comitati di cittadini, Associazioni e Fondazioni, cittadini singoli. Le aree di intervento interessate sono state, oltre alla cura delle aree verdi, la cura degli edifici scolastici e attività socio educative e culturali. I patti sono passati da 7 nel 2017 a 15 nel 2018.*

Sul territorio del Municipio 4 Valbisagno, sono stati riorganizzati e razionalizzati gli spazi del front office municipale, attraverso lavori di adeguamento dei locali, ha consentito, durante il periodo estivo, il trasferimento dell'Ufficio Permessi nei locali siti al secondo piano del palazzo municipale. Gli Uffici Demografici hanno così potuto usufruire degli spazi rimasti liberi per accogliere l'utenza, garantendo un'adeguata riservatezza per la trattazione delle pratiche anagrafiche più complesse e dedicando più postazioni per il rilascio delle carte di identità elettroniche (CIE), servizio potenziato con il passaggio dalla modalità di erogazione su appuntamento, a quella ad accesso libero. Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno, sono stati analizzati i processi delle attività svolte dallo Sportello del Cittadino, al fine di perseguire l'obiettivo di creare un unico Ufficio Permessi/Sportello per far fronte alla carenza di personale, in previsione di futuri pensionamenti. E' continuata la promozione dei servizi on line e delle procedure SPID. Inoltre, la funzione di supporto ai cittadini per le iscrizioni on line ai servizi 0/6 si è esaurita a fine 2018 in quanto le competenze sono definitivamente passate alla Direzione "Politiche per l'Istruzione per le Nuove Generazioni". Infine, lo strumento del "patto di collaborazione", inserito in un contesto di amministrazione condivisa e di cittadinanza attiva, ha ricevuto nuovo impulso, non soltanto in ambito manutentivo e di riqualificazione degli spazi pubblici, ma anche nella promozione dell'offerta culturale (1° edizione del Festival del Libro). Nel mese di dicembre 2018 è stato sottoscritto il patto di collaborazione inerente l'immobile di Via Trossarelli 68,



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

finalizzato all'attuazione di progetti di aggregazione e socializzazione. La conclusione del patto è arrivata dopo numerosi contatti, incontri, valutazioni anche tecniche con i soggetti coinvolti.

Sul territorio del Municipio 5 Valpolcevera, al fine di introdurre strumenti innovativi per una sempre maggiore semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi, ottimizzando nel contempo l'organizzazione interna del front-office, in attuazione alla decisione assunta dall'Amministrazione di prevedere l'iscrizione ai servizi comunali per bambini di età 0/3 anni residenti con almeno un genitore nell'ambito del Comune di Genova esclusivamente on line, per agevolare le famiglie interessate è stata allestita presso i locali del Municipio una postazione internet dedicata, per l'utilizzo diretto da parte delle persone per l'inserimento delle istanze direttamente nella procedura. Il personale del Front office ha inoltre garantito opportuna assistenza fornendo come di consueto le necessarie informazioni e, quando richiesto, adeguato supporto all'inserimento della domanda. Sono state registrate n. 208 istanze (di cui 55 iscrizione asilo nido e 153 richieste di agevolazione tariffaria per il servizio di ristorazione), sono state inoltre ritirate n. 15 istanze di iscrizione in forma cartacea in quanto relative a richiedenti non residenti nel Comune di Genova. E' stato attivato lo "Sportello Virtuale", ossia una postazione tecnologica che consente il collegamento in videoconferenza con gli Uffici demografici di Corso Torino e l'Info-point della Regione Liguria. Previa opportuna prenotazione, gli utenti possono accedere, direttamente da una sala appositamente allestita al piano terra dell'edificio municipale, ad alcuni servizi di anagrafe e stato civile, ottenendo immediatamente diverse tipologie di certificati, oppure dialogare con il personale della Regione per acquisire informazioni in merito ad un'ampia gamma di argomenti. A seguito della firma di apposito protocollo operativo, è stato aperto, nei locali del Distretto socio-sanitario di Bolzaneto, l'Ufficio di Prossimità, una struttura gestita in collaborazione con il Tribunale di Genova, ASL 3, Ordine degli Avvocati, presso la quale opera personale amministrativo del municipio. Con la finalità di rendere maggiormente fruibile alla cittadinanza la struttura comunale di via Beata Chiara e avviare un percorso per la sua rivitalizzazione, sono stati effettuati numerosi incontri con le diverse associazioni del territorio al fine di individuare una serie di eventi da realizzarsi presso la struttura a partire dal mese di settembre. In particolare ci sono stati colloqui con l'A.DI.PONTEX (associazione diabetici PonteX) per la realizzazione di una serie di incontri sui temi della Salute, Benessere e Alimentazione, con l'A.S.C.U.R. (Cooperativa Sociale) per concertare la programmazione di una serie di incontri relativi al progetto "Per crescere un bambino ci vuole un villaggio" progetto di contrasto alla povertà educativa minorile, con la previsione di una serie di attività di lettura, musica, ludiche, di massaggio infantile rivolte alle famiglie e alle insegnanti e una serie di incontri formativi ed informativi sul tema dell'"Educazione e sostegno alla genitorialità". Nell'ambito degli accordi fra il Comune di Genova e il sistema associativo Auser Genova, sono state inoltre programmate attività sociali rivolte alla terza età finalizzate a benessere e inclusione sociale. A seguito di tali



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

incontri è stato elaborato un calendario di iniziative. Il positivo avvio del progetto ha creato i presupposti per una concreta formalizzazione, attraverso la sottoscrizione di un Patto di Collaborazione ai sensi del regolamento di cui alla delibera del Consiglio Comunale n° 51/2016.

Sul territorio del Municipio 6 Medio Ponente, è stato riaperto, per due giorni settimanali, lo Sportello di Anagrafe di Cornigliano. Con le iscrizioni ai servizi 0/3 anni comunali per l'anno scolastico 2018/2019, si è dimostrato valido l'avvio del processo di digitalizzazione delle procedure di accesso ai servizi alla scuola, il front office municipale per i servizi educativi pur offrendo un supporto sia in presenza che telefonico a coloro che ne hanno fatto richiesta, ha registrato una ovvia riduzione di pubblico. Ciò ha permesso di considerare una riorganizzazione degli uffici, che ha determinato lo spostamento dell'URP presso la sede della Biblioteca Bruschi, unito alle iscrizioni alle scuole. E' stata approvata la catalogazione in orti sociali di 4 compendi di terreni ortivi nelle zone di Sestri Ponente, Borzoli, Cornigliano, per un totale di circa 13.000 mq. Predisposto ed emanato il bando per l'assegnazione di orti sociali, espletate tutte le procedure, detti orti sono stati assegnati entro l'anno. L'attenzione alla preziosa collaborazione offerta da soggetti terzi che svolgono prestazioni a titolo volontario gratuito di pulizia, di piccola manutenzione del verde o degli arredi urbani e di vigilanza della corretta fruizione pubblica, in questo anno in corso, ha portato il Municipio a formalizzare collaborazioni per il recupero di zone collinari ed urbane del Municipio (area urbana ad Erzelli, per finalità di integrazione sociale, via Farragiana e Vecchie Fornaci. Al fine di facilitare sempre più la conoscenza del territorio e delle sue opportunità presso le sedi municipali di Via Sestri 34 e Viale Narisano 14 sono state installate due video postazioni che divulgano informazioni riguardanti servizi e attività del territorio.

Sul territorio del Municipio 7 Ponente, si è svolta la funzione di supporto ai cittadini per le iscrizioni on line ai servizi 0/6 anni. Si è resa flessibile l'organizzazione degli uffici di front office per consentire, a fronte della diminuzione delle risorse umane disponibili, il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle risposte ai cittadini. Si è incrementata la formalizzazione di patti di collaborazione con Associazioni, cittadini, per la gestione di beni comuni urbani, stipulando, nel corso dell'anno, 19 patti. E' stata installata una video postazione che divulga informazioni presso la sede Municipale di Piazza Gaggero 2. Si è garantito il mantenimento di tre punti demografici (Pegli, Prà Voltri), rilasciando le Carte d'Identità Elettroniche su appuntamento in 2 sedi (Voltri e Pegli) e rilasciandole ad accesso diretto a Voltri da novembre. Si è garantito costantemente ai cittadini una pronta informazione attraverso la pagina web del Municipio e la pagina Facebook, in particolare in caso di avviso o allerta meteo.

Sul territorio del Municipio 8 Medio Levante, sono state attivate misure organizzative per dare supporto ai cittadini e semplificare il loro rapporto con il



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO Levante; MUNICIPIO IX - Levante
					Periodo 2018/2019/2020

Comune. In particolare:

- si è concluso (ed è a regime) il progetto di innovazione on line per le iscrizioni 0/6 anni che ha visto l'integrazione del Municipio con la Direzione "Politiche per l'Istruzione per le nuove generazioni";
- è stata rivista l'organizzazione dell'ufficio di front office per consentire, a fronte della diminuzione delle risorse umane disponibili, sia l'implementazione di nuovi servizi sia il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle risposte ai cittadini;
- è stato potenziato il numero di accordi con i cittadini attivi per la cura e la gestione dei beni comuni attraverso la forma dei patti di collaborazione;
- sono state approvate Linee guida per la regolamentazione dei rapporti del Municipio con le Associazioni operanti sul territorio e l'implementazione di un Albo Municipale delle Associazioni.

Sul territorio del Municipio 9 Levante, a seguito della violenta mareggiata del 30/10/2018, sono stati dapprima immediatamente disposti sopralluoghi per fronteggiare l'emergenza e fornire alla cittadinanza i servizi per favorire il ritorno alla normalità (pulizia delle spiagge, raccolta rifiuti e rottami da parte di AMIU e coordinamento volontariato) e quindi si è provveduto alla ricognizione dei danni ed alla ricezione delle istanze di risarcimento da parte dei soggetti colpiti. Si è preso parte attivamente alle iniziative per l'applicazione della disciplina di Safety & Security in occasione dello svolgimento di iniziative sul pubbliche in favore della cittadinanza e si è inoltre posto come capofila per l'adeguamento alle direttive comunitarie (GDPR 2016/679) dei Municipi.



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco					
Dirigenti Apicali Coinvolti	MINICUCI ANTONINO; PUGLISI VANDA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GENERALE; DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Operativo del Programma	01.02.01 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	MINICUCI ANTONINO	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GENERALE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata approvata un'importante riorganizzazione della macchina comunale. Tale scelta è stata dettata da esigenze di semplificazione, maggiore omogeneità nelle decisioni, maggiore competenza e tempestività nelle risposte. Sono stati approvati anche importanti atti organizzativi come la ripesatura delle nuove posizioni dirigenziali, la revisione del sistema di valutazione sia degli obiettivi di PEG, sia dei comportamenti organizzativi e, quindi, in generale della performance dirigenziale, nonché l'introduzione di diversi criteri di pesatura degli obiettivi stessi. Il sistema cambierà gradualmente la retribuzione dei dirigenti oggi basata principalmente sulla posizione verso una retribuzione orientata al risultato. In particolare, per i Municipi, è stata introdotta una struttura di coordinamento dedicata alla razionalizzazione dei processi e delle attività municipali. Esercita un ruolo di facilitazione nel miglioramento delle strutture organizzative municipali, consente l'avvio di processi di revisione e integrazione oltre all'attuazione di best practice su tutti i territori. Contemporaneamente si è provveduto - per i Municipi Ponente/Medio Ponente, Centro Est/Medio Levante, Centro Ovest/Val Polcevera - ad un accorpamento amministrativo e non politico a capo dei quali sono stati nominati tre dirigenti particolarmente esperti nelle materie decentrate dalle direzioni centrali secondo il vigente Regolamento. È stata intensificata la relazione tra direzioni centrali e Municipi in particolar modo nei Servizi sociali, educativi e civici. Un primo ritorno positivo lo si è potuto constatare nella dolorosa vicenda del crollo del Ponte Morandi. In tale occasione infatti si sono costituiti due point informativi al di qua e al di là della zona rossa, costituiti da più tavoli (assistenza sociale, scuola, assegnazione alloggi, sistemazione negli alberghi, pasti agli sfollati, richieste di danni, ecc.) che hanno funzionato molto bene e in sinergia, sia autonomamente sia come supporto alla Protezione civile e coordinati costantemente dalla direzione generale.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In tema di semplificazione dei procedimenti amministrativi e al fine di conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa stessa, l'informatizzazione dei processi costituisce leva fondamentale ed indispensabile, in linea con quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale. A tal fine, in collaborazione con la Direzione "Sistemi Informativi", si sta operando per una revisione del sistema di formazione e gestione degli atti amministrativi</i>					



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.02 - SEGRETERIA GENERALE					
Obiettivo Operativo del Programma	01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	Periodo 2018/2019/2020

di tutto l'ente (deliberazioni di Giunta comunale, atti di competenza della Giunta stessa, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, provvedimenti del Sindaco, atti di competenza dei Dirigenti) nell'ottica della semplificazione dell'iter procedurale, della conservazione documentale certa, della garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto. È in corso di svolgimento l'analisi dello stato attuale dell'informatizzazione, delle criticità rilevate, delle fasi da snellire e delle conseguenti modifiche ed implementazioni che si rendono necessarie per raggiungere l'obiettivo. Nell'ultimo trimestre dell'anno, è proseguita l'attività propedeutica alla revisione del sistema di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'ente che vedrà l'avvio nei primi mesi del 2019 in via sperimentale ed in fase di test del nuovo programma relativamente alle determinate dirigenziali.



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco				
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO GIANLUCA; BOCCA LIDIA; MARCHESE MAGDA				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA; DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI; DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.01 - Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Messa a regime della completa informatizzazione della gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.02 - Gestire attivamente il rapporto con i broker, periti e Compagnie assicurative per accelerare i tempi di rimborso				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In relazione ai danni alluvionali del 2014, sono stati mantenuti costanti i rapporti con i periti, con l'obiettivo di arrivare alla definizione della perizia entro i primi mesi del 2019. A dicembre 2018 il terzo perito ha presentato al perito del Comune e a quello della Compagnia Assicuratrice UNIQA una bozza di processo verbale di perizia (con una previsione di risarcimento a favore del Comune dell'importo di euro 11.250.000,00); il terzo perito ha dato alle parti il termine del 31/01/19 per aderire o meno alla proposta. Si è proceduto pertanto all'esame della stessa, attraverso il coinvolgimento della Direzione "Avvocatura" e Direzione "Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo", fissando un incontro con i periti comunali nei primi giorni di gennaio 2019.</i>				



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.03 - Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.					
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Nell'esercizio 2018, sono stati contratti n. 24 nuovi mutui, di cui 18 mutui flessibili con Cassa Depositi e Prestiti. Inoltre, è stata sfruttata l'opportunità di ottenere la contribuzione statale prevista dall'articolo 9 ter, comma 1, del decreto legge n. 113 del 24 giugno 2016, a fronte delle penali per estinzione di mutui. Ciò ha consentito di portare a termine un'operazione da circa 100 milioni di euro, con un risparmio, in termini di oneri finanziari sugli esercizi 2019 e 2020, di oltre 11 milioni. Per quanto riguarda gli equilibri finanziari, la manovra di bilancio 2018/2020 ha consentito, al primo di marzo, l'approvazione di un bilancio previsionale che, nel rispetto dei vincoli di legge, ha in prima battuta coperto tutte le spese obbligatorie e prioritarie per l'Amministrazione. In corso d'anno, sono state realizzate azioni che, oltre ad aumentare la spesa sociale, hanno consentito di finanziare alcune azioni/eventi considerati strategici per l'Ente, come la coppa Davis, l'anniversario di Costa Crociere, e in generale, la maggiore visibilità dell'Amministrazione. Nel mese di agosto, la situazione degli equilibri è stata messa alla prova dal tragico evento di Ponte Morandi, che ha reso necessari successivi interventi sul bilancio, dove accanto ai fondi per l'emergenza stanziati dal Governo, sono state appostate ulteriori risorse a carico del Comune. E' continuata la pubblicazione dei documenti di bilancio semplificati per i cittadini.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini					
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.					
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Strutturare un nuovo Sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici:</i> <i>A. in houseproviding nella gestione dei servizi pubblici;</i> <i>B. valorizzazione delle partecipazioni non strategiche;</i> <i>C. nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti;</i> <i>D - nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini.</i> <i>A - IN HOUSE PROVIDING NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI:</i> <i>Nel corso dell'ultimo anno, sono state messe in atto le seguenti linee di intervento:</i>					



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
				Periodo	2018/2019/2020

AMT:

Si è provveduto a rafforzare il ruolo di AMT quale gestore unico del trasporto pubblico locale nel bacino metropolitano di Genova, In particolare si è proceduto:

- alla fusione per incorporazione di ATP (trasporto provinciale) in AMT (trasporto comunale), quale atto prodromico all'individuazione di un unico soggetto gestore del Trasporto Pubblico Locale nell'area metropolitana di Genova, introducendo un sistema di controllo analogo congiunto fra il Comune di Genova e gli enti pubblici ex soci di ATP (con DCC n. 74/2017 e n. 79/2017);*
- al conferimento, a titolo di aumento di capitale sociale, dei 7 veicoli della linea metropolitana di terza generazione al fine di rafforzare patrimonialmente la società; (DCC n. 47/2018).*

AMIU:

La società è stata riconfigurata quale società in house, soggetta a controllo analogo congiunto da parte del Comune di Genova e dei potenziali nuovi soci (Città Metropolitana e Comuni del bacino del genovesato), in vista dell'affidamento da parte di Città Metropolitana del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel bacino medesimo, approvando le modifiche statutarie e i patti parasociali (DCC n. 67/2018).

FSU:

Nell'ambito del disegno del Comune di Genova di procedere, attraverso la controllata FSU, ad un'operazione di acquisto di azioni IREN Spa, finalizzata ad acquisire un ruolo attivo nella politica industriale della quotata si è provveduto a ricondurre in capo all'Ente il 100% di FSU Srl, ed ad approvare le modifiche statutarie atte a ricondurre la Srl al modello dell'inhouseproviding (PGC n. 420/2018 – PGC 65/2018);

GENOVA PARCHEGGI:

Su richiesta dell'Istituto Gaslini di Genova, l'azienda è stata riqualificata quale società soggetta a controllo analogo congiunto, al fine di progettare e gestire nuove forme di circolazione e nuovi piano di viabilità nell'area dell'ospedale (DCC n. 30/2018).

LIGURIA DIGITALE, FILSE E DI IRE:

Si sono ridefinite, con gli altri soci pubblici, il sistema e le modalità di controllo analogo congiunto ex articolo 5, comma 5, del Decreto Legislativo n° 50/2016, attraverso, l'adeguamento degli statuti, dei patti parasociali e delle convenzioni (con DCC n° 71/2017, 23/2018 e 26/2018).

B - VALORIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI NON STRATEGICHE:

Nell'ambito della politica di valorizzazione delle partecipazioni ritenute non strategiche:



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
				Periodo	2018/2019/2020

FARMACIE GENOVESI SRL:

Si è provveduto ad autorizzare l'indizione di un'asta pubblica, per la cessione del 100% delle quote nella società Farmacie Genovesi Srl (delibera CC n. 79/2018). Non essendo pervenuta alcuna offerta nei modi e termini fissati dal bando di gara, l'asta pubblica è stata dichiarata deserta per mancanza di offerte.

FIERA DI GENOVA:

Sono stati approvati gli atti prodromici all'integrazione fra la società Porto Antico e Fiera di Genova in liquidazione al fine di addivenire ad un unico soggetto gestore in grado di valorizzare i marchi fieristici di Fiera di Genova "Salone Nautico ed Euroflora" e di tutelare il business congressuale-fieristico ed il settore della nautica; (DCC n. 54/2018 e DGC n. 260/2018)

REVISIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI:

Con DCC-2018-85 si è provveduto ad operare la Revisione annuale delle partecipazioni ex articolo 20, Decreto Legislativo n° 175/2016:

- stabilendo gli indirizzi all'alienazione di ECOLEGNO Srl (51% AMIU); ATC Esercizio Spa (10,17% AMT), VEGA Scarl (35% Amiu - 5% AMT); Tecnologie Innovative per controllo ambientale (3,45% AMIU); SESSANTA MILIONI DI CHILOMETRI ESERCIZIO Scarl: (21% AMT); STL TERRE DI PORTOFINO Scarl in liquidazione: (0,24% AMT); APAM ESERCIZIO Spa: (0,01% AMT); Convention Bureau Genova Srl (4,65% Porto Antico) e Convention Bureau Italia Scarl (2,38% al 31/12/2017 Porto Antico);
- confermando per la società Fiera di Genova in liquidazione il percorso di integrazione in Porto Antico Spa;
- autorizzando la cessione di quote di partecipazione in Genova Parcheggi Spa all'Ospedale San Martino nonché ad altri soggetti pubblici interessati ad avvalersi della società quale organismo in house per la gestione di servizi attinenti alla sosta;
- approvando l'aumento del capitale sociale di Atp Esercizio Srl (51,54 % AMT).

C - NUOVE PARTNERSHIP PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI:**NUOVA FOCE:**

Con DCC n° 25/2018 nell'ambito del progetto di riqualificazione del complesso immobiliare già denominato "quartiere fieristico" per l'attuazione del Waterfront di Levante è stato conferito il mandato con rappresentanza a SPIM Spa per l'alienazione degli immobili e la contestuale alienazione della società "NUOVA FOCE SRL".



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
				Periodo	2018/2019/2020

IREN SPA:**RIDEFINIZIONE ASSETTO DELLA GOVERNANCE -APPROVAZIONE NUOVO PATTO PARASOCIALE IREN.**

Con DCC n° 84/2018 si sono approvate alcune modifiche allo Statuto nonché al “Contratto di sindacato di voto e di blocco” al fine di ridefinire gli assetti e gli equilibri tra le parti alla luce della sottoscrizione dell'aumento di capitale riservato ad opera della Parti Spezzine, della scissione parziale non proporzionale asimmetrica di FSU e delle previsioni contenute nello Statuto stesso.

D - nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

E' stato ampliato il perimetro del sistema informativo diretto a monitorare gli andamenti economici, finanziari e gestionali degli organismi esterni facenti parte del Gruppo Comune di Genova, inserendo a sistema sulla piattaforma informativa GePartecipate, utilizzata per il sistema di controllo delle società partecipate, le schede web per il monitoraggio delle tre fondazioni Teatro Carlo Felice, Palazzo Ducale e FULGIS da cui derivata una specifica sezione dedicate del reporting 2017-2018.

E' stato definito e trasmesso alle società controllate il nuovo format della Relazione Previsionale Aziendale per il triennio 2019/2021.
Le Relazioni Previsionali Aziendali delle società in house sono state inserite nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021.

E' stato predisposto un format validato dal Sindaco per il monitoraggio periodico degli andamenti economici e finanziari delle società che sono stati verificati nel corso di specifici tavoli in presenza del Sindaco, degli Assessori delegati delle Aziende interessate e delle strutture comunali di riferimento. Il report del primo e del terzo trimestre ha riguardato AMT Spa, AMIU Spa, ASTER Spa, Genova Parcheggi Spa, mentre quello del semestre è stato esteso a tutte le società in controllo.

E' stato predisposto il report annuale economico finanziario e gestionale consuntivo 2017/budget 2018 trasmesso al Comitato di Coordinamento delle società partecipate, al Collegio dei Revisori dei Conti e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ove è reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente/ Enti controllati/società partecipate/dati economico – finanziari.
Tale report ha costituito supporto alla Deliberazione Consigliare di ricognizione annuale delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi dell'art 20 del D.lgs 175/2016 e ss.mm. e ii. (D.C.C. n. 85 del 18/12/2018).



MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						
Assessori di riferimento		Piciocchi Pietro						
Dirigenti Apicali Coinvolti		BOCCARDO NATALIA						
Strutture Coinvolte		DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE						
Obiettivo Operativo del Programma		01.04.01 - Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.						
Obiettivo Strategico della Missione		01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.						
Responsabile		BOCCARDO NATALIA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		Le attività di invio di richieste di pagamento degli insoluti TARI 2017 con avvisi di pagamento ordinari TARI 2018 e di solleciti bonari notificati su più annualità hanno contribuito al recupero della morosità e del gettito. Si è conclusa l'attività di accertamento per omesso pagamento TARES 2013 e per omessa denuncia e si è provveduto all'estrazione delle prime posizioni da iscrivere a ruolo TARES 2013. A seguito dell'attività di controllo dei contratti concordati ex Legge n° 431/1998 e alla richiesta al Ministero dell'Interno di integrare il ristoro della minore entrata a titolo di IMU, con lo schema di decreto della Conferenza Stato Città ed Autonomie Locali dell'8 novembre 2018, è stato riconosciuto sul Fondo di Solidarietà Comunale per l'anno 2018 l'importo di 6.036.054,00 euro per il triennio 2016 2018, a fronte di un target pari a 4.000.000,00 euro. In riferimento all'avvio di un nuovo sistema intelligente di pagamento, con la Determinazione Dirigenziale 2018/127.0.0./8 è stato affidato il servizio F24 ZeroCodeZeroErrori, che è andato a implementare i servizi a supporto del processo di riscossione e che permette al cittadino di pagare senza commettere errori di trascrizione, essendo certo del corretto abbinamento del suo pagamento. Attraverso il barcode presente sui modelli F24, Posteitaliane e le tabaccherie convenzionate con la Banca 5 dei tabaccai saranno in grado di acquisire automaticamente i dati, senza bisogno di digitarli in quanto già presenti su un portale di riferimento. Un'ulteriore possibilità è quella di pagare con lo smartphone, inquadrando il qr code presente sui modelli F24 che consente di effettuare il pagamento tramite carta di credito, senza alcuna commissione e con successivo invio della quietanza di pagamento sulla casella di posta elettronica rilasciata al momento del versamento. Il sistema è iniziato con TARI 2018 e sarà esteso a tutti i pagamenti effettuati tramite F24. Nell'ambito dell'individuazione di nuovi modelli integrati di riscossione e della valutazione della fattibilità delle soluzioni sviluppate dalla Task Force Interdirezionale, con la Deliberazione DGC n° 76/2018 relativa alla modifica della denominazione del Gruppo Equità Fiscale (GEF) in Nucleo Operativo Antievasione (NOA), sono state definite le attività volte a dare ulteriore impulso ai compiti di contrasto all'evasione e alla morosità assegnati, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione. E' stato predisposto il documento di sintesi che raccoglie l'insieme dei contributi proposti e delle azioni svolte dalle Direzioni coinvolte.						



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.04.02 - Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie (Quoziente Genova), con particolare riferimento a quelle più numerose, dei settori economici strategici per lo sviluppo della città (PMI e Start up innovative/tecnologiche) e della valorizzazione del centro storico (recupero edilizio) attraverso una diversa modulazione delle agevolazioni IMU e TARI.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BOCCARDO NATALIA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	Con DCC n° 11/2018 relativa alla determinazione delle tariffe TARI 2018, sono state confermate le agevolazioni già presenti nel 2017 ed è stata istituita una nuova agevolazione a favore dei nuclei familiari residenti nel Comune di Genova con tre o più figli coresidenti di cui uno nato nel 2018, riconoscendo a consuntivo una riduzione pari a euro 50,00. Con DCC n° 8/2018 relativa alle aliquote e alle detrazioni IMU e TASI 2018, sono state introdotte nuove specifiche agevolazioni, tra cui quelle per potenziare gli interventi a sostegno dell'occupazione e la crescita del tessuto economico della città, diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili utilizzati da Start-Up e PMI con aliquote stabilite allo 0,84%. Con la medesima deliberazione è stata introdotta anche una agevolazione volta a favorire interventi di riqualificazione urbana, l'eliminazione di situazioni di degrado, il ripristino di condizioni di sicurezza e a incrementare gli interventi di recupero edilizio degli immobili siti nel Centro Storico, zona censuaria catastale 1 A, diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili oggetto di interventi di recupero in tale ambito territoriale con aliquota stabilita allo 0,84%. Nel mese di aprile, si è preso parte ad un incontro tecnico sul Fattore Famiglia, un ISEE rivisto e corretto, che prevede l'utilizzo di scale di equivalenza in grado di differenziare tra adulti, bambini, persone portatrici di handicap, minori di 26 anni a carico e altre caratteristiche, la valutazione delle risorse realmente disponibili della famiglia, l'agevolazione dell'impiego di misure di controllo dell'elusione fiscale. Il sistema è stato oggetto di analisi e studio ed è stata svolta un'attività di benchmarking, al fine di valutare le iniziative in materia avviate da altri enti territoriali. In data 11 dicembre 2018 sono state illustrate le attività svolte per il progetto "Fattore Famiglia".				



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro				
Dirigenti Apicali Coinvolti	LOTTICI SIMONA				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.01 - Attuare un piano pluriennale di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale volto ad ottimizzare la logistica degli uffici comunali riducendo i fitti passivi e recuperando risorse dall'alienazione di immobili non funzionali ai fini istituzionali.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Sono stati liberati gli spazi a piano terra del Matitone al fine di attuare il trasferimento dell'Archivio Generale con un risparmio di spesa annuale di € 110.000,00 ed accorpati gli uffici della Direzione Politiche Sociali al 6° piano. E' stata conclusa l'istruttoria per la permuta di due immobili che consentirà l'acquisizione degli spogliatoi dei vigili in Via Cantore, consolidando in capo al Comune la proprietà dell'immobile già sede della Direzione Politiche delle Entrate.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.02 - Incrementare la redditività del patrimonio immobiliare comunale				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stato proposto alla Giunta un nuovo regolamento sugli usi associativi che potrebbe a regime incrementare gli introiti di circa € 321.000,00 all'anno. E' stato raggiunto un importante accordo con Prà Viva che permetterà al Comune di diventare unico concessionario della Fascia di Rispetto di Prà fino al 2049 e di incrementare la redditività di tale patrimonio.</i>				



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.03 - Avviare bandi di valorizzazione del patrimonio e altri strumenti che incentivino l'arrivo di nuove imprese e la permanenza sul territorio di quelle esistenti con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Baroni Mario; Picocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata inviata al soggetto selezionato apposita lettera di invito a presentare offerta con richiesta di formalizzazione dell'offerta stessa entro il 31 dicembre 2018.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.04 - Adozione di nuovi strumenti contrattuali che garantiscano la gestione unitaria della costa e di accordi con gli operatori balneari diretti ad un miglior fruibilità delle spiagge libere per innalzare lo standard di offerta di servizi alla collettività.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Alla individuazione degli arenili in area di Autorità di Sistema Portuale nei quali istituire le Spiagge Libere Attrezzate (Voltri, Pegli e Multedo) ha fatto seguito la richiesta formale della assegnazione che è stata poi sollecitata con ulteriori richieste sia per le vie brevi in occasione di incontri, sia formalmente con ulteriore istanza.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.05 - Mettere in atto azioni di recupero e risanamento di spiagge e porticcioli, coinvolgendo tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo comunale				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	<i>A conclusione dell'istruttoria, è stata predisposta una proposta di deliberazione, da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta, relativa alle "Norme di indirizzo per l'uso delle aree del Porticciolo di Nervi per lo svolgimento delle attività consentite" con unite le relative Tavole.</i>				



MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		01.06 - UFFICIO TECNICO						
Assessori di riferimento		Cenci Simonetta; Fanghella Paolo						
Dirigenti Apicali Coinvolti		BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; FRONGIA GIANLUIGI; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; PETACCHI LAURA						
Strutture Coinvolte		COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBANISTICA; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE						
Obiettivo Operativo del Programma		01.06.01 - Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità						
Obiettivo Strategico della Missione		01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile		PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		Lo SUE ha avviato gli incontri con gli stakeholder per aggiornare le norme del REC che presentano problematiche; nel contempo gli uffici della direzione stanno esaminando l'ipotesi di modifica delle norme di PUC finalizzate a consentire interventi di modesta rilevanza (piccoli parcheggi, interventi di ristrutturazione con il "Piano Casa", adeguamento legge sui sottotetti, dimensione delle piscine, disciplina dei fronti commerciali). Avviato iter approvativo per recepimento nel PUC della Legge Regionale n° 24/2001 sul recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti e di altri volumi o superfici collocati in parti dell'edificio diverse dai sottotetti purché conformi a quanto indicato nell'articolo 5 della Legge stessa. Lo SUE ha affidato ad una cooperativa sociale l'incarico di procedere all'informatizzazione di 500 progetti per la parte cartacea e vengono inseriti informaticamente i dati identificativi di progetti degli anni passati consentendo il reperimento informatico degli stessi. A fine novembre, è stato raggiunto l'obiettivo di informatizzare di 500 progetti. In particolare, dopo aver proceduto ad una selezione delle pratiche da dematerializzare, l'incarico è stato assegnato ad una cooperativa sociale con decorrenza dal 01/09/18 al 31/12/18. Alla data di scadenza dell'incarico le pratiche dematerializzate sono state 600.						
Obiettivo Operativo del Programma		01.06.02 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse						
Obiettivo Strategico della Missione		01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile		PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE PROGETTAZIONE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		Si conferma quanto già rendicontato in data 30/09/2018. Entro il 31/12/2018 sono stati completati i progetti richiesti dall'Assessore Fanghella: La neocostituita Direzione Progettazione ha avviato dai primi mesi dell'anno una programmazione interna allineata alla programmazione dell'Ente, utile al raggiungimento degli obbiettivi progettuali richiesti. Nell'ambito di tale programmazione erano state inserite anche opere importanti ed inusuali per la progettualità dell'Ente, quali il progetto della demolizione Ex Nira e la realizzazione dell'imbocco del nuovo canale navigabile nell'ambito del Waterfront di Levante, oltre ad una serie di altre progettazioni di tipo corrente, in particolare per l'adeguamento e la manutenzione di civici edifici. Tuttavia la Direzione ha dovuto anche mantenere sufficienti gradi di flessibilità organizzativa e produttiva utili al raggiungimento di obbiettivi sopravvenuti legati a finanziamenti da						



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.02 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE PROGETTAZIONE	Periodo 2018/2019/2020
<i>richiedere entro tempi strettissimi o ad eventi emergenziali. A titolo esemplificativo si richiamano le seguenti incombenze, attuate senza inficiare la programmazione in origine stabilita:</i> - Piano regionale Triennale per l'Edilizia Scolastica: redazione di 23 progetti in edifici scolastici finalizzati alle certificazioni antincendio; - Emergenza crollo Ponte Morandi: stesura dei progetti di fattibilità per n.° 9 nuovi parcheggi di interscambio.						
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.03 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	1. Palazzo Tursi - Albini (MOGE 8277): adeguamento alle norme di prevenzione incendi – 1° lotto funzionale: impianto idrico antincendio. Approvato il progetto definitivo. 2. Palazzo di Giustizia: impianti rilevazione fumi e amplificazione sonora. Ultimato e approvato il progetto definitivo. Avviata la gara. 3. Teatro Carlo Felice: integrazioni impiantistiche. I lavori sono stati ultimati. 4. Palazzo Tursi - Albini (MOGE 16460): eliminazione infiltrazioni. I lavori sono in fase di esecuzione. 5. Palazzo Tursi - Albini (MOGE 15470): interventi manutentivi urgenti. I lavori principali sono stati ultimati. Sono state approvate opere complementari in corso per intervento urgente uscita consiglieri scala ottagonale. 6. P. Martinez 2° lotto. I lavori sono stati ultimati.					



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.03 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE	Periodo 2018/2019/2020
7. Allaccio rete elettrica nazionale impianto FV Lago Figoi. I lavori sono stati ultimati. 8. Adeguamento impiantistico casa degli animali. I lavori sono ripresi in data 22/10/18 e non sono ancora conclusi. 9. Completamento lavori Pra' Marina. I lavori sono ripresi in data 05/11/18 e il termine contrattuale per la loro conclusione è il 31/01/19. 10. Waterfront di Levante, demolizione edificio ex NIRA. I lavori sono stati approvati e, in esito alla gara d'appalto, sono stati definitivamente aggiudicati. Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 08/11/18. 11. Obitorio San Martino: rinnovi impiantistici. Il progetto definitivo è stato inizialmente fornito mancante di alcune parti ed in seguito è stato completato, verificato e validato dal RUP. I relativi lavori sono stati approvati.						
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.04 - Coordinare il sistema delle manutenzioni mettendo a regime un sistema informativo integrato.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile		Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	A seguito della riorganizzazione attuata dall'Ente si è reso necessario adattare il sistema di monitoraggio delle criticità e necessità manutentorie relativa alla Civica Proprietà, in modo da renderlo interfacciabile con le nuove strutture (ad esempio la Direzione "Facility Management"), operando in sinergia con gli Uffici informatici. Inoltre, la struttura informatica operante nell'ex Area Tecnica e inizialmente inserita all'interno del Coordinamento è stata trasferita presso le strutture dei Sistemi Informativi, obbligando il Coordinamento a lavorare in sinergia con la suddetta Direzione. Il nuovo sistema di gestione dei lavori pubblici					



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.04 - Coordinare il sistema delle manutenzioni mettendo a regime un sistema informativo integrato.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	Periodo 2018/2019/2020

"MoGe" ha sostituito il vecchio sistema "Gulp". L'attività messa in campo non è tanto basata su nuovi programmi, bensì una messa a regime dei Sistemi informativi già predisposti dall'Ente e messi a disposizione degli Uffici Tecnici. In particolare si è reso necessario procedere a una revisione di tutti i titoli in essere presso il Sistema MoGe con una pulizia dello stesso dai dati da archiviare in quanto non più pertinenti (attività ancora in atto), oltre all'uso del sistema per tutti i nuovi interventi.

Inoltre tutte le strutture tecniche del Coordinamento sono state chiamate a operare in sinergia con il Sistema Manutenzioni in uso presso i municipi al fine di costituire una effettiva banca-dati unitaria delle manutenzioni.

A tale proposito si è evidenziata la necessità di realizzare, per le Aziende, un unico "luogo organizzativo" per la valutazione/programmazione. Premesso quanto sopra, l'integrazione tra il sistema operativo comunale MoGe e il Sistema manutenzione periferie è stata attuata nei tempi previsti (entro il 31/12/2018), in particolare:

- sono stati realizzati tutti gli strumenti informatici per l'integrazione dei sistemi al fine di consentire la gestione integrata dei processi;*
- è stata ultimata l'evolutiva dell'applicativo manutenzioni;*
- è stato realizzato sul sito di test un prototipo per la gestione del nuovo flusso di valutazione/programmazione al fine di consentire una sperimentazione al fine di consentire la successiva configurazione attraverso le evolutive di cui sopra;*
- è in corso l'analisi per l'integrazione dell'intero sistema col nuovo sistema di gestione delle comunicazioni tra cittadini e Amministrazione SensorCivico.*



MISSIONE		<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>			
PROGRAMMA		<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>			
Obiettivo Operativo del Programma		01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi			
Obiettivo Strategico della Missione		01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.			
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
		Periodo	2018/2019/2020		
Consuntivo al 31/12/2018		<i>Nell'ambito dei territori dei Municipio 1 Centro Est - Municipio 8 Medio Levante l'attenzione alle esigenze del cittadino si è concretizzata attraverso interventi di manutenzione e ristrutturazione per il miglioramento, la riqualificazione e risanamento del territorio municipale e di alcune strutture scolastiche. Tramite la definizione di accordi quadro, sono stati attuati interventi sugli edifici scolastici, sugli immobili del civico patrimonio, sulla viabilità minore (creuze e mattonate), sul verde, sulle aree esterne di edifici scolastici e sui giardini pubblici.</i> <i>Nell'ambito del territorio del Municipio 2 Centro Ovest, è stata valutata la non opportunità di avviare la procedura per la stipula di un Accordo Quadro per lavori di manutenzione sugli edifici di competenza Municipale, in quanto tutte le risorse disponibili in parte corrente di bilancio, che sarebbero dovute essere distribuite tra vari lavori in vari edifici, hanno invece dovuto essere interamente destinate per i lavori relativi alla sostituzione dei serramenti esterni della Scuola Media Inferiore di P.zza del Monastero. Infatti, benché il problema manutentivo fosse noto da tempo e quindi già in programmazione, si è aggravato nel corso dell'anno, fino a divenire di massima urgenza ai fini della sicurezza per la pubblica incolumità in occasione degli eventi atmosferici di fine ottobre. E' stato necessario pertanto procedere d'urgenza con una procedura più rapida di quella prevista dall'AQ (trattativa diretta con un unico operatore economico, tramite MEPA) con i fondi del Municipio, in quanto l'AQ specifico non era ancora attivo al momento dell'assegnazione dei lavori all'Impresa appaltatrice. Per l'effettuazione dei lavori in regia diretta e per la gestione tecnica dei gruppi di volontariato dei patti di collaborazione, sono state fatte gare biennali tramite MEPA per acquisizione di beni strumentali necessari per le attività di volontariato. Nel corso dell'anno si è proceduto all'affidamento del servizio di sfalcio erba nelle aiuole. Con lavori di manutenzione eseguiti tramite l'AQ 2014/2016 si è provveduto alla manutenzione di edifici, strade e verde. Oltre ai consueti sopralluoghi tecnici e a quelli di verifica, su tutto il territorio, delle criticità segnalate dai cittadini, è stato fornito supporto tecnico ai progetti sociali, quali Via Borsieri, Via Porro, Via Pellegrini. E' stata svolta attività di supervisione dei lavori eseguiti tramite il bando periferie sul territorio municipale, con particolare riferimento al Centro Civico Buranello. In questo contesto sono stati effettuati vari sopralluoghi tecnici per verificare le condizioni di sicurezza della struttura e degli operatori. Sono state inoltre effettuate attività di supporto tecnico e manutentivo per i mercati. Nelle fasi di emergenza e post emergenza del crollo del Ponte Morandi sono state inoltre gestite tutte le attività tecniche di competenza municipale quali la verifica e l'apertura delle aree di ricovero per gli sfollati, identificate nel Centro Civico Buranello e nella Scuola di San Bartolomeo del Fossato. E' stato definito il progetto per garantire la sicurezza e la vivibilità di Piazza Settembrini. Sono stati incrementati i patti di collaborazione stipulati con cittadini attivi, Comitati e Associazioni per la cura e la manutenzione in forma condivisa di aree verdi e spazi scolastici, con il conseguente aumento delle attività collegate alla gestione tecnica dei gruppi di volontariato e di supporto ai lavori.</i>			



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
					Periodo 2018/2019/2020

Nell'ambito del territorio del Municipio 3 Bassa Val Bisagno, sono stati pianificati interventi significativi per la riqualificazione del territorio della BVB. È stato progettato il restyling della Piazza Galileo Ferraris (seconda piazza del Municipio per dimensioni) attraverso un percorso di urbanistica partecipata. Il progetto esecutivo, definito anche sulla base delle osservazioni della cittadinanza, sarà realizzato e finanziato in parte nell'ambito dei contratti in essere. I lavori si svolgeranno nel 2019 con l'Alta Sorveglianza del Municipio. Avvalendosi di un AQ saranno realizzati lavori di ripristino della scuola comunale infanzia San Fruttuoso, alluvionata a seguito degli eventi del 2014. E' stata curata e validata la progettazione esecutiva dei lavori in accordo con la Scuola e si sta seguendo la realizzazione degli interventi. I lavori hanno avuto inizio a novembre e si concluderanno prima dell'estate 2019. Inoltre nell'ambito delle attività di cura degli spazi verdi cittadini sono state riqualificate due aree gioco presenti nel territorio municipale (via del Camoscio e via Asiago) per renderle fruibili alla popolazione con la collocazione di giochi per bambini, attrezzi ginnici e aree di sgambatura cani.

Nell'ambito del territorio del Municipio 4 Media Val Bisagno, sono stati attuati interventi sugli edifici scolastici, sugli immobili del civico patrimonio, sulla viabilità minore (creuze e mattonate), sul verde, sulle aree esterne di edifici scolastici e sui giardini pubblici. Sono stati approvati il programma degli interventi di manutenzione straordinaria, riferito alle necessità manutentive comprendenti non soltanto le ultime annualità ma finalizzato all'attivazione di nuovi AQ, sempre riferiti a tipologie di interventi analoghi a quelli sopra citati. Le opere finanziate con le precedenti annualità sono state quasi del tutto ultimate. Nel 2019 rimarranno esclusivamente operative le ultime annualità riferite agli AQ (triennio 2016/2018) e già finanziate. I lavori più significativi realizzati sono stati:

- 1) riqualificazione e messa a norma del Centro Civico di Staglieno (via Bobbio 21D). I lavori si sono conclusi a fine settembre. Il Centro Civico è stato riaperto all'utilizzo da parte delle Associazioni il 10 ottobre 2018;*
- 2) all'Interno dei giardini Sandro Pertini sono stati eseguiti alcuni lavori per migliorare la fruibilità degli spazi secondo le indicazioni espresse dai cittadini che frequentano quotidianamente l'area verde. Per i più piccoli si è provveduto ad integrare lo spazio ludico posizionando, vicino allo scivolo preesistente, tre nuovi giochi;*
- 3) in Salita alla Costa di Sant'Eusebio, nell'ambito di riqualificazione di un'area di civica proprietà adiacente al complesso sportivo Sant'Eusebio, sono stati ultimati il 18/10/2018 lavori complementari alla realizzazione di una pista mountain bike, da realizzarsi attraverso un patto di collaborazione sottoscritto in data 19/12/18 con la Società ASD GENOVA MTB SAN EUSEBIO.*

Nell'ambito del territorio del Municipio 5 Valpolcevera, con l'obiettivo di riqualificare e risanare gli spazi del territorio aperti al pubblico ed effettuare la necessaria manutenzione degli edifici di civica proprietà, sedi di attività scolastiche culturali e aggregative si è provveduto ad intervenire, anche utilizzando gli



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO						
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

accordi quadro del Municipio, attraverso la riprogettazione e la riqualificazione di spazi verdi municipali (pavimentazione, abbattimento barriere architettoniche, piante a bassofusto, nuove piantumazioni, nuovo arredo urbano), spesso segnalati direttamente dalla cittadinanza, al fine di rendere tali aree maggiormente fruibili. In particolare, previa opportuna progettazione si è provveduto alla riqualificazione degli spazi e dell'area verde di Piazza Petrella, i lavori si sono conclusi il 20/06/18, inaugurando l'area rinnovata il successivo 23 giugno. Il 18/05/18 sono stati avviati gli interventi di riqualificazione urbana riguardanti il "Ponte Dadomo", i lavori sono stati completati il 07/07/18 consentendo l'inaugurazione del ponte stesso. Per quanto riguarda invece la prevista riprogettazione e conseguente riqualificazione dello spazio urbano e degli spazi verdi di Brin, il giorno 09/07/18 è stata effettuata la consegna dei lavori; in data 01/08/18 sono stati effettuati i primi rilievi. Il crollo del ponte Morandi e le pesanti conseguenze sulla viabilità territoriale hanno tuttavia portato a non ritenere opportuno occupare con un cantiere una zona limitrofa alla stazione della metropolitana, unico mezzo pubblico di collegamento con il centro della città. I lavori sono stati pertanto rinviati ad una fase di superamento dell'emergenza. Il giorno 09/01/19 è stata richiesta l'Occupazione suolo per la realizzazione dei lavori presso via Brin, gli interventi, avviati il giorno 28/01/19 si concluderanno entro il mese di maggio 2019. Per quanto concerne l'intervento relativo alla realizzazione di un'area sgambatura cani presso Via Albinoni, per le motivazioni connesse al crollo del ponte Morandi, i lavori sono stati procrastinati, concordando le modalità con l'Impresa assegnataria. Anche in questo caso si prevede la conclusione entro il mese di maggio 2019.

Nell'ambito del territorio del Municipio 6 - Medio Ponente, è stata curata la riqualificazione dei Giardini Melis e di Vico e Piazza Albertina ed ha collaborato per l'avvio dei lavori di riqualificazione di Viale Canepa. E' stato avviato l'accordo quadro triennale per interventi di manutenzione ordinaria in edifici istituzionali e plessi scolastici. E' stata espletata la gara per l'affidamento di un accordo quadro triennale per interventi su sedimi stradali e spazi pubblici aperti. E' attiva la collaborazione con la Direzione Progettazione Struttura Geotecnica e Idrogeologica per la messa in sicurezza delle frane di Via Monte Timone e Gneo.

Nell'ambito del territorio del Municipio 7 - Ponente, si è intervenuti per riqualificare e risanare gli spazi del territorio aperti al pubblico ed effettuare la necessaria manutenzione di edifici di civica proprietà, scuole, sedi di attività culturali e aggregative, anche utilizzando gli accordi quadro del Municipio; è in corso la riprogettazione e la riqualificazione di spazi verdi municipali (pavimentazione, abbattimento barriere architettoniche, nuove piantumazioni, nuovo arredo urbano); mantenimento delle condizioni di fruibilità e sicurezza degli arenili municipali; verifica e controllo delle condizioni di agibilità creuze storiche, su segnalazione di cittadini ed Amministratori. E' stato pubblicato un avviso pubblico per avere sponsorizzazioni su un progetto di rigenerazione del verde urbano, a cui Voltri Terminal Europa Spa (anche nota col marchio PSA Voltri-Pra') ha risposto, con il finanziamento di 30.500€ e avviati gli interventi di



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
					Periodo 2018/2019/2020

riqualificazione.

Nell'ambito del territorio del Municipio 9 Levante, con la prima annualità dell'accordo quadro manutenzione edifici ed aree pubbliche sono stati consegnati i lavori previsti e realizzata una consistente quota di opere manutentive in edifici in prevalenza scolastici. Sono stati, inoltre, realizzati interventi manutentivi in aree civiche e demaniali in regime di volontariato con risparmio in termini di ore/uomo. Sono stati realizzati interventi di recupero delle ringhiere della passeggiata Anita Garibaldi attraverso attività di coordinamento del volontariato. Sono stati recuperati - con parziale miglioramento – servizi igienici e docce posizionati sulle spiagge del litorale ed all'interno di giardini pubblici. Particolare cura è stata assegnata al recupero della sentieristica e creuze nell'entroterra a scopo

sia escursionistico sia manutentivo ed è stata affidata in cura a cittadini volontari la manutenzione di giardini ed aree verdi:

1) attività di coordinamento mediante la gestione di specifici appalti centralizzati (servizi) a supporto Aree Tecniche Municipali.

L'Ufficio Tecnico Appalti e Raccordo Municipi, nell'ambito dell'attività di coordinamento e supporto ai Municipi per quanto concerne la predisposizione di idonee gare centralizzate su alcuni servizi di primaria importanza ha provveduto a concludere le procedure di affidamento (procedure negoziate) entro l'estate 2018 di servizi di natura obbligatoria sia in materia di igiene pubblica e per eliminare possibili situazioni di pericolo per la pubblica incolumità i quali necessariamente devono essere effettuati durante l'anno e che risultano obbligatori per legge quali:

- la disinfezione dei serbatoi idrici degli istituti scolastici e locali di competenza municipale (interventi in gran parte effettuati e conclusi entro i primi mesi autunnali a seguito della necessità di effettuare le necessarie analisi idriche ad anno scolastico iniziato successivamente agli interventi di pulizia eseguiti questi ultimi nei mesi estivi ad attività scolastica sospesa);

- il noleggio di autospurghi ed autoponti, a disposizione, laddove necessario e urgente, delle maestranze municipali a supporto degli interventi manutentivi determinati da urgenti criticità richieste dalle Aree Tecniche Municipali ed indirizzati verso il civico patrimonio;

- il servizio di smaltimento ramaglie correlato alle attività di sfalcio eseguite nei Municipi sia dalle maestranze municipali che dai vari gruppi di volontariato presenti nell'intero territorio cittadino coordinate dalle Aree Tecniche Municipali.

I servizi in questione si indirizzano verso le seguenti categorie:

a) Servizio di noleggio autoponti;

b) Servizio di disinfezione serbatoi idrici scuole e locali di competenza municipale, lotti 1 e 2;

c) Servizio di noleggio auto spurghi;



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
					Periodo 2018/2019/2020

d) Servizio di smaltimento ramaglie;

2) Gestione appalti centralizzati (lavori) a carattere triennale mediante Accordi Quadro municipali:

Tra le attività tecnico-amministrative assume carattere significativo ai fini di una corretta programmazione e in piena sinergia con le Aree Tecniche Municipali, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e delle attività collaterali svolte dai propri collaboratori tecnici ed amministrativi, nell'ambito dei vari Accordi Quadro Municipali suddivisi in vari periodi contrattuali (triennio 2013/2015, 2014/2016 e 2016/2018), attualmente in essere, che richiedono una costante attività di controllo e di supporto degli Uffici Tecnici Municipali (nel ruolo di Ufficio di Direzione Lavori) attraverso la predisposizione dei necessari elaborati ed atti tecnico-amministrativi, nonché l'attività di inserimento e monitoraggio dei dati presso gli Organi Centrali nazionali (ANAC) e Regionali deputati al monitoraggio delle opere pubbliche. Gli appalti in questione si riferiscono più precisamente a:

1) Accordi Quadro per "Interventi di manutenzione straordinaria urgente non programmabile" di durata triennale a) di natura edile, su edifici di civica proprietà, b) su strade e c) su spazi e aree pubbliche, relativi ai nove Municipi, alle seconde e terze annualità (per un importo complessivo pari ad € 1.160.321,41), e ulteriori lavori entro il sesto quinto contrattuale (pari ad € 90.000) dei vari appalti e riferiti alle relative gare espletate negli anni precedenti, (n. 30 appalti suddivisi nei nove ambiti municipali), ed attualmente in corso e/o in fase di conclusione. Di alcuni di detti appalti, su indicazione degli Organi Municipali, sono state indirizzati fondi del Conto Capitale 2018 per richiesta di finanziamento mediante accensione al muto alla CDDPP per quanto concerne le ultime annualità in quanto trattasi Accordi Quadro triennali.

2) le terze ed ultime annualità nonché gli ulteriori lavori nell'ambito del 6/5 contrattuale degli appalti a mezzo AQ a carattere triennale (2016-18) sono state fatte oggetto, in data 19.12.2018 di delibera di approvazione di Giunta Comunale (n. 3018) ai fini dell'ottenimento del finanziamento dalla Cassa Depositi e Prestiti, mediante approvazione della documentazione predisposta. A ciò si aggiungono le attività di RUP e monitoraggio dati per alcuni appalti a mezzo Accordi Quadro (annualità precedenti) riferite ai trienni 2013/2015 e 2014/2016 in fase di ultimazione.

Al fine dell'attivazione del mutuo necessario alla copertura dei vari appalti con provvedimento di Giunta Comunale sono stati riportati oltre alle sopraelencate tipologie di interventi, i vari provvedimenti e documenti allegati relativi a progetti specifici predisposti dai Municipi, nonché tutta la necessaria documentazione tecnico-amministrativa inerente nuovi Accordi Quadro (durata triennale 2018-2020) suddivisi nei vari ambiti cittadini, corrispondenti ai Municipi (per un importo complessivo pari ad € 548.366) di seguito indicati:

2) Nuovi Accordi Quadro per "Interventi di manutenzione straordinaria urgente non programmabile" di durata triennale:

- manutenzione straordinaria di natura edile urgente non programmata su immobili di civica proprietà (Municipio 8 Medio Levante - per un importo pari ad € 150.000);



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
					Periodo 2018/2019/2020

• *manutenzione straordinaria urgente non programmata su strade e spazi aperti in ambito manutentivo riferiti a due Municipi (2 Centro Ovest e 4 Media Valbisagno - per un importo complessivo pari ad € 142.366);*

• *manutenzione straordinaria urgente non programmata su giardini pubblici ed aree verdi di competenza municipale riferiti a quattro Municipi (2 Centro Ovest, 3 Bassa Valbisagno, 4 Media Valbisagno e 5 Valpocevera - per un importo complessivo pari ad € 256.000).*

Per detti accordi quadro, le cui gare verranno espletate nel 2019, è in corso di preparazione la documentazione che verrà posta a base di gara la cui modalità di espletamento viene di seguito specificato:

- *Accordo Quadro edile: Procedura mediante Bando aperto espletata dalla SUA;*
- *Accordo quadro strade: Procedura mediante Bando aperto espletata dalla SUA;*
- *Accordo quadro verde: Procedura mediante Bando aperto espletata dalla SUA.*

Sempre nell'ambito della sopracitata seduta della Giunta Comunale è stato approvato il programma degli interventi di manutenzione straordinaria deliberato dai Municipi e dei relativi progetti - Conto Capitale 2018 – mediante l'acquisizione delle informazioni relative alle necessità manutentive comprendente oltre alle sopracitate ultime annualità finalizzato all'attivazione di nuovi AQ per quanto riferito ad interventi negli immobili, nelle strade e nelle aree e spazi pubblici di competenze dei Municipi. A seguire sono stati predisposti i provvedimenti di indizione di gara con relativa documentazione, procedura conclusasi con la pubblicazione dei relativi tre bandi da parte della SUAC entro il 31/12/18, termine ultimo ai fini dell'ottenimento dei finanziamenti da parte della Cassa Depositi e Prestiti. Per quanto riguarda gli appalti riferiti ai vari AQ municipali dei trienni 2013/2015, 2014/2016 e 2016/2018, le relative risorse sono andate via via esaurendosi ultimando le opere riferite alle ultime annualità ancora in essere. Nel 2019 rimarranno esclusivamente operative le ultime annualità riferite all'AQ triennio 2016/2018 e già finanziate.

3) Gestione appalti lavori centralizzati (lavori) sulle aree verdi dell'intero territorio cittadino a carattere triennale mediante Accordi Quadro della Direzione (importo singola annualità € 120.000 iva inclusa).

E' stato attivato nel 2016 uno specifico accordo quadro di durata triennale indirizzato verso interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione di aree e spazi pubblici nell'intero territorio Cittadino, attività che vede la piena sinergia tra l'ufficio Tecnico (nell'ambito del ruolo di RUP) e l'Ufficio del Verde per quanto concerne l'attività di progettazione e direzione lavori. Per il 2018 verrà predisposta documentazione tecnico-amministrativa finalizzata alla richiesta di finanziamento a mezzo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per quanto riferito alla terza annualità.

In analogia agli AQ municipali anche per la quota di Conto Capitale prevista nel Piano degli Investimenti riferita al finanziamento della terza annualità dell'AQ (triennio 2016/2018) per interventi di manutenzione straordinaria delle aree esterne e spazi pubblici si è provveduto alla predisposizione della conseguente



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
					Periodo 2018/2019/2020

documentazione progettuale ai fini della sua approvazione con la citata Delibera di Giunta di fine dicembre 2018.

4) Gestione appalti lavori centralizzati (lavori) a carattere triennale mediante Accordi Quadro finalizzati ad interventi di abbattimento barriere architettoniche nell'intero territorio cittadino con priorità nell'ordine verso i Poli Gravi, edifici scolastici e immobili di civica proprietà.

E' stata curata la perfetta esecuzione di appalti a mezzo Accordi Quadro di durata triennale attivati nel 2015 finalizzati a interventi di abbattimento Barriere Architettoniche nell'intero territorio cittadino mediante l'utilizzo di specifici fondi (importo complessivo triennio € 600.000) messi a disposizione dagli Enti Pubblici Comune e Regione ed approvati dalla Commissione Barriere. Nell'ambito dei due appalti a mezzo AQ (edile e strade) per l'abbattimento di barriere architettoniche sono stati portati a compimento ulteriori interventi, situazione che porterà all'esaurimento dei relativi fondi nel 2019 con necessità di individuare nuove risorse da destinare nuovamente alle suddette tipologie di interventi. E' già deliberata in sede di Commissione Barriere del 12 dicembre 2018 la destinazione per l'anno 2019 di € 300.000 suddivisi in diverse annualità per l'attivazione di un nuovo AQ per interventi negli immobili finalizzati al superamento delle barriere architettoniche che seppur spesso riferiti a modesti importi rivestono tuttavia per la cittadinanza una notevole importanza rendendo più accessibile e significativamente più agevole la vita quotidiana ai soggetti portatori di handicap. In aggiunta alle suddette attività, son stati portati avanti alcuni progetti mirati di abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale con approvazione dei relativi progetti nell'ambito della suddetta Commissione per due di essi e l'avvio di ulteriori progettazioni per altri in corso di ultimazione.



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE				
Assessori di riferimento	Campora Matteo				
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SERVIZI CIVICI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
				Periodo	2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

ELETTORALE: sono state organizzate e realizzate le consultazioni elettorali del 4 marzo 2018 (Politiche e rinnovo Consiglio Municipale II° Centro Ovest) caratterizzate dalla nuova Legge elettorale, in collaborazione con Prefettura, Tribunale e Corte d'Appello di Genova. Sono state rilasciate n. 15.000 tessere elettorali, di cui n. 5.000 dall'Ufficio Elettorale Centrale nella settimana antecedente. 1.500 elettori hanno votato presso luoghi di cura. Sono state organizzate n. 3 sessioni di formazione per i Presidenti di seggio e n. 2 per gli Scrutatori, coinvolgendo 500 persone. In fase di revisione con i Municipi le sedi di seggio (collocazione e manutenzione), in vista delle Elezioni Europee 2019.

ANAGRAFE: La Civica Amministrazione si è dotata del Registro delle famiglie per censire i nuclei familiari che annoverino figli residenti nel Comune di Genova. Alla Direzione Servizi Civici è stata demandata la tenuta di tale registro. Al 31/12 sono state inserite d'ufficio, sulla base dei dati esistenti nell'anagrafe della popolazione residente, n. 4.026 famiglie (corrispondenti a n. 16.381 cittadini).

A ottobre, sono stati aperti sperimentalmente n. 2 ulteriori sportelli dedicati al rilascio della CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA. Al 31/12 ne sono state rilasciate n. 6.747.

FORMAZIONE PERSONALE ADDETTO ALLO SPORTELLLO: n. 13 unità, di cui n. 9 per i Municipi.

STATO CIVILE: attivata nuova linea di attività relativa al Testamento Biologico, in conformità con la Legge n. 219/2017, in vigore dal 31 gennaio 2018. Al 31/12 le Disposizioni Anticipate di Trattamento raccolte ammontano a n. 1.256. A luglio è stata avviata la collaborazione con l'Ordine dei Medici, con l'obiettivo di garantire una corretta informazione ai cittadini in materia di Testamento Biologico.

A seguito dei tragici eventi relativi al crollo del Ponte Morandi, sono state gestite, in collaborazione con le aziende del settore, le funzioni funerarie per le vittime.

E' stata inoltre avviata l'attività di gestione e rendicontazione al Commissario Straordinario dei rimborsi delle spese funerarie, ai sensi dell'art. 10 dell'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 539 del 20 agosto 2018

PROGETTI INNOVATIVI TRASVERSALI: l'11 giugno 2018 è stato messo in esercizio il NUOVO SISTEMA INFORMATIVO di gestione dei servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale per il Centro e i Municipi, propedeutico al passaggio del Comune di Genova ad Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.). Nei mesi di ottobre/novembre è stata avviata la progettazione propedeutica alla bonifica della banca dati anagrafica locale in vista del subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Il Comune, in collaborazione con Agenzia delle Entrate, Ospedali di Genova, Ordine dei Medici, ha avviato sperimentalmente il progetto per l'attribuzione in tempo reale del CODICE FISCALE AL NEONATO, facilitando l'accesso ai servizi ai cittadini, limitandone lo spostamento sul territorio. Al 31/12 sono stati attribuiti in tempo reale i codici fiscali a n. 292 neonati, consentendo in tal modo alle famiglie di registrarsi all'anagrafe sanitaria e di ottenere la scelta del



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
					Periodo 2018/2019/2020

pediatra. È stato elaborato il progetto per attuare punti di erogazione assistita dei SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE e delle informazioni turistiche attraverso le EDICOLE diffuse sul territorio.

È stato avviato, in collaborazione con Liguria Digitale, Gabinetto Sindaco, Coordinamento Municipi, Sistemi Informativi, Municipio Valpolcevera, aziende del settore, Regione Liguria e Tribunale di Genova, lo SPORTELLO VIRTUALE VALPOLCEVERA: i cittadini, senza spostarsi, possono prenotarsi e collegarsi da remoto con i Servizi Civici di Corso Torino per certificati e informazioni.

CONTACT CENTER-NUMERO UNICO 010.10.10: collaborazione al progetto.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO: Sono stati coinvolti n. 157 studenti. Di questi, n. 117 hanno partecipato ai progetti di ASL su accoglienza, comunicazione, promozione e organizzazione eventi. Avviato un percorso di alternanza scuola/lavoro rivolto ai Licei (n. 40 studenti coinvolti), con l'obiettivo di accrescere il senso civico nelle nuove generazioni, sensibilizzandole nei confronti del diritto di voto e del sistema elettorale.



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Assessori di riferimento	Campora Matteo; Vinacci Giancarlo				
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA; PESCE GERONIMA				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI; DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.01 - Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Il percorso di integrazione del portale IMPRESAINUNGIORNO con gli applicativi comunali di protocollo generale, di toponomastica cittadina e con il nodo dei pagamenti è stato completato. E' stata attivata tramite i finanziamenti del PON METRO - Asse1 la fase operativa di implementazione del fascicolo del cittadino, finalizzata in questa prima fase alla costituzione del "fascicolo online del genitore" per i servizi relativi all'ambito scolastico. Al fine di rendere più facile il contatto tra la Cittadinanza residente in Valpolcevera, colpita dal tragico evento del crollo del Ponte Morandi, è stato inaugurato il primo di una serie di i Sportelli Virtuali, che verranno attivati in diversi i Municipi per permettere ai cittadini di accedere ai servizi comunali e regionali senza recarsi negli uffici centrali.</i>				



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.02 - Implementare l'infrastruttura a supporto dell' interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con quelli di Città Metropolitana, Regione Liguria e società partecipate dal Comune, realizzando un'architettura in grado di integrare, in prospettiva, anche grandi moli di dati (Big Data) provenienti da fonti non strutturate (es: videocamere, rilevatori flussi di traffico..)				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
				Periodo	2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Nell'ambito del PON Metro (scheda GE1.1.1.a - Realizzazione / acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali, avvalendosi del supporto operativo di Liguria Digitale, è stata realizzata la progettazione e implementazione della prima evoluzione della configurazione delle rispettive piattaforme di interoperabilità di Regione Liguria e Comune di Genova in modo da creare i migliori presupposti per l'interscambio di dati e funzioni fra i due Enti. In attuazione dell' "Accordo operativo di collaborazione nello sviluppo dell'agenda digitale nell'area genovese" sono state individuate le principali tematiche di lavoro comuni fra i tre enti (Regione Liguria, Comune di Genova e Città Metropolitana di Genova) che hanno dato vita ad altrettanti tavoli tecnici:

1)Federazione reti Wifi pubbliche: attivazione gruppo di lavoro per identificare gli interventi per la maggiore integrazione/federazione delle reti in ambito area genovese verificando anche l'utilizzo di SPID per la profilazione di accesso alla rete. Coordinamento Regione Liguria. Membri: Regione, Città Metropolitana, Comune Genova.

2)Infrastrutture fisiche (come da indicazioni del Piano triennale AgID ICT PA: PSN, cloud, sicurezza): attivazione gruppo di lavoro per identificare cooperazione nell'ambito delle infrastrutture. Coordinamento Regione Liguria. Membri: Regione, per Città Metropolitana, Comune Genova

3)Geoportali – PUC – Toponomastica e Catasto (Sigmatel): Coordinamento Regione Liguria. Membri: Regione, Città Metropolitana e Comune Genova.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.03 - Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera per traghettare il collegamento di plessi/utenze del Comune di Genova				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Nel mese di novembre è stata ultimata la redazione del progetto di variante che, a seguito della riapertura di via Perlasca, avvenuta in data 20 dicembre 2018, ne ha richiesto l'immediata rivisitazione. Ciò non ha comunque impedito l'installazione di n° 23 telecamere di videosorveglianza e n° 3 access point per la libera e gratuita navigazione in internet nel territorio della Valpolcevera. I sistemi di videosorveglianza sopra menzionati sono stati collegati nel sistema di videosorveglianza cittadino denominato Città Sicura utilizzando anche i collegamenti in essere garantiti dai contratti con gli Operatori delle Telecomunicazioni.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Per quanto riguarda la strutturazione di "Sensor Civico" - la piattaforma digitale di accesso (front office) per i cittadini che intendono fare segnalazioni o comunque interagire con uffici del Comune su problematiche specifiche - sono stati individuati i fondi necessari per avviare le personalizzazioni identificate nella fase precedente, nonché il Responsabile Unico del Procedimento per l'implementazione di tali personalizzazioni. In particolare sono stati progettati i flussi dati che devono consentire a "Sensor civico" di trasmettere in automatico le segnalazioni di tipo "manutentivo" al sistema informatico di backoffice che</i>				



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
				Periodo	2018/2019/2020

se ne occupa e, viceversa, a quest'ultimo di fare altrettanto circa l'esito del processo manutentivo in modo che possa essere presentato al cittadino segnalante un feed back puntuale. Questo modalità costituisce un modello replicabile anche per altre tipologie di segnalazioni riguardanti altri temi (welfare, cultura etc..) che devono prevedere simili connessioni con i rispettivi sistemi informatici preposti alla gestione di quelle tematiche. In parallelo e nella prospettiva di un'integrazione fra i due canali, è diventato operativo, dopo una campagna di promozione ad ampio raggio (cartellonistica, social network, grafica coordinata...) il servizio di "numero unico di contatto per il pubblico" (0101010). Sia dal punto di vista tecnologico che funzionale l'avvio del progetto ha dato buoni esiti, che sono stati per altro fin da subito oggetto di specifico monitoraggio. Inoltre sono stati predisposti gli atti necessari all'attivazione del NUE (Numero Unico Emergenze).



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Per quanto riguarda la strutturazione di "Sensor Civico" - la piattaforma digitale di accesso (front office) per i cittadini che intendono fare segnalazioni o comunque interagire con uffici del Comune su problematiche specifiche - sono stati individuati i fondi necessari per avviare le personalizzazioni identificate nella fase precedente, nonché il Responsabile Unico del Procedimento per l'implementazione di tali personalizzazioni. In particolare sono stati progettati i flussi dati che devono consentire a "Sensor civico" di trasmettere in automatico le segnalazioni di tipo "manutentivo" ai sistema informatico di backoffice che se ne occupa e, viceversa, a quest'ultimo di fare altrettanto circa l'esito del processo manutentivo in modo che possa essere presentato al cittadino segnalante un feed back puntuale. Questo modalità costituisce un modello replicabile anche per altre tipologie di segnalazioni riguardanti altri temi (welfare, cultura etc..) che devono prevedere simili connessioni con i rispettivi sistemi informatici preposti alla gestione di quelle tematiche. In parallelo e nella prospettiva di un'integrazione fra i due canali, è diventato operativo, dopo una campagna di promozione ad ampio raggio (cartellonistica, social network, grafica coordinata...) il servizio di "numero unico di contatto per il pubblico" (0101010). Sia dal punto di vista tecnologico che funzionale l'avvio del progetto ha dato buoni esiti, che sono stati per altro fin da subito oggetto di specifico monitoraggio. Inoltre sono stati predisposti gli atti necessari all'attivazione del NUE (Numero Unico Emergenze).</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata effettuata una mappatura dei processi gestiti e delle competenze esercitate dall'ufficio Statistica, ad esito della quale si sta procedendo ad una reingegnerizzazione, avente il duplice obiettivo di efficientare i processi ed investire sul personale dipendente.</i>				



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020

In particolare, al fine di valorizzare maggiormente il dato statistico prodotto e renderlo uno strumento flessibile a disposizione della Governance, sono in via di rivisitazione le pubblicazioni periodiche e non periodiche diffuse (tra le quali, si ricordano il Cruscotto dell'Economia, l'Annuario Statistico, il Notiziario Statistico, Grandi Comuni a Confronto, Andamento della popolazione, Stranieri a Genova, Osservatorio Prezzi), focalizzando l'attività su tematiche strategiche, quali:

- Demografia
- Occupazione e imprese
- Turismo
- Commercio e prezzi
- Trasporti e Mobilità
- Porto

Altresì, si sta procedendo all'ottimizzazione dei canali di comunicazione e diffusione del dato statistico, mediante il rinnovamento del sito internet, con nuova veste grafica e collegamenti a notizie ed eventi. Entro i primi mesi dell'anno 2019 si prevede anche una diffusione costante sui principali canali social, favorendo in tal modo anche una maggiore interazione con l'utenza.

E' in via di sviluppo uno strumento di rilevazione mensile delle opinioni dei cittadini, su tematiche di attualità o comunque di interesse per la Governance, con l'obiettivo di fornire tempestivamente dati utili all'individuazione delle esigenze della popolazione.

Al fine di valorizzare il personale impiegato ed accrescerne il known-how, è in via di svolgimento un percorso di formazione in collaborazione con l'Università di Genova, incentrato su competenze

- statistiche
- sociologiche
- metodologia della ricerca, utilizzo banche dati
- rapporti con altri enti
- web communication

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nel 2018 l'ISTAT ha avviato la nuova stagione dei Censimenti permanenti della popolazione e delle unità istituzionali che prevedono la realizzazione di rilevazioni continue a cadenza annuale (Censimento della popolazione) e biennale (Censimento delle istituzioni). La strategia dei Censimenti permanenti, coerentemente con le politiche di sviluppo europee e con il programma di modernizzazione dell'Istat, è estesa a tutte le aree tematiche: popolazione e abitazioni, imprese, istituzioni non profit e istituzioni pubbliche. A differenza dei censimenti del passato, i Censimenti permanenti non coinvolgono tutti i cittadini, le imprese e le istituzioni, ma di volta in volta una parte di essi, ovvero dei campioni rappresentativi.

La rilevazione di controllo della copertura del registro delle istituzioni pubbliche è condotta nel periodo che va dal 16 aprile al 1 ottobre 2018. La rilevazione è



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2018/2019/2020
<i>prevista dal regolamento europeo n. 177/2008 e dalla Legge 205/2017. Le istituzioni sono obbligate a partecipare fornendo i dati richiesti: la mancata trasmissione dei dati comporta l'applicazione di una sanzione per l'Ente inadempiente. Ogni unità locale del Comune di Genova (scuola, asilo, biblioteca, museo, municipio, ATS, ecc.) è tenuta ad aggiornare un questionario (in parte precompilato) con dati relativi al personale impiegato, strumentazione informatica disponibile, servizi forniti, ecc. I dati sono inseriti in apposito portale Istat con l'ausilio del personale dell'Ufficio Statistica che coordina i vari referenti delle unità locali. Il Censimento si è regolarmente concluso entro i termini stabiliti da ISTAT (01 ottobre 2018) con l'individuazione di 204 unità locali di cui 195 attive al 31/12/2017.</i> <i>Censimento permanente della popolazione è una indagine campionaria condotta ogni anno con nuova metodologia che ha l'obiettivo di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte. Il periodo di rilevazione va dal 1 ottobre al 20 dicembre di ogni anno. Per il capoluogo ligure le famiglie da intervistare sono circa 8.500. La metodologia non prevede più l'utilizzo di questionari cartacei ma elettronici e i canali di risposta per il cittadino sono molteplici (web, compilazione presso il centro comunale di rilevazione, intervista telefonica, intervista presso l'abitazione con l'ausilio del rilevatore munito di apposito tablet). Nonostante l'indagine sia di tipo campionario la restituzione al Paese dei dati ottenuti è di tipo censuario, quindi riferibile all'intero campo d'osservazione. Questo è possibile grazie all'integrazione di fonti amministrative con rilevazioni campionarie, che fa sì che i nuovi censimenti garantiscano l'eshaustività, l'aumento della quantità e qualità dell'offerta informativa, il contenimento del fastidio statistico su cittadini e operatori economici e la riduzione dei costi complessivi. Un cambiamento profondo che rende disponibili a cittadini, decisori pubblici ed esperti di settore, un'informazione puntuale sui fenomeni che caratterizzano l'evoluzione della società italiana. Al termine del censimento le unità lavorate relative all'indagine areale sono state pari al 99,46% del totale mentre per l'indagine da lista la percentuale di copertura ha raggiunto il 90,25%.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata effettuata una mappatura dei processi gestiti e delle competenze esercitate dall'ufficio Statistica, ad esito della quale si sta procedendo ad una reingegnerizzazione, avente il duplice obiettivo di efficientare i processi ed investire sul personale dipendente.</i> <i>In particolare, al fine di valorizzare maggiormente il dato statistico prodotto e renderlo uno strumento flessibile a disposizione della Governance, sono in via</i>				



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
<i>di rivisitazione le pubblicazioni periodiche e non periodiche diffuse (tra le quali, si ricordano il Cruscotto dell'Economia, l'Annuario Statistico, il Notiziario Statistico, Grandi Comuni a Confronto, Andamento della popolazione, Stranieri a Genova, Osservatorio Prezzi), focalizzando l'attività su tematiche strategiche, quali:</i> • Demografia • Occupazione e imprese • Turismo • Commercio e prezzi • Trasporti e Mobilità • Porto <i>Altresì, si sta procedendo all'ottimizzazione dei canali di comunicazione e diffusione del dato statistico, mediante il rinnovamento del sito internet, con nuova veste grafica e collegamenti a notizie ed eventi. Entro i primi mesi dell'anno 2019 si prevede anche una diffusione costante sui principali canali social, favorendo in tal modo anche una maggiore interazione con l'utenza.</i> <i>E' in via di sviluppo uno strumento di rilevazione mensile delle opinioni dei cittadini, su tematiche di attualità o comunque di interesse per la Governance, con l'obiettivo di fornire tempestivamente dati utili all'individuazione delle esigenze della popolazione.</i> <i>Al fine di valorizzare il personale impiegato ed accrescerne il known-how, è in via di svolgimento un percorso di formazione in collaborazione con l'Università di Genova, incentrato su competenze</i> • statistiche • sociologiche • metodologia della ricerca, utilizzo banche dati • rapporti con altri enti • web communication CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE <i>Nel 2018 l'ISTAT ha avviato la nuova stagione dei Censimenti permanenti della popolazione e delle unità istituzionali che prevedono la realizzazione di rilevazioni continue a cadenza annuale (Censimento della popolazione) e biennale (Censimento delle istituzioni). La strategia dei Censimenti permanenti, coerentemente con le politiche di sviluppo europee e con il programma di modernizzazione dell'Istat, è estesa a tutte le aree tematiche: popolazione e abitazioni, imprese, istituzioni non profit e istituzioni pubbliche. A differenza dei censimenti del passato, i Censimenti permanenti non coinvolgono tutti i cittadini, le imprese e le istituzioni, ma di volta in volta una parte di essi, ovvero dei campioni rappresentativi.</i> <i>La rilevazione di controllo della copertura del registro delle istituzioni pubbliche è condotta nel periodo che va dal 16 aprile al 1 ottobre 2018. La rilevazione è prevista dal regolamento europeo n. 177/2008 e dalla Legge 205/2017. Le istituzioni sono obbligate a partecipare fornendo i dati richiesti: la mancata</i>						



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2018/2019/2020

trasmissione dei dati comporta l'applicazione di una sanzione per l'Ente inadempiente. Ogni unità locale del Comune di Genova (scuola, asilo, biblioteca, museo, municipio, ATS, ecc.) è tenuta ad aggiornare un questionario (in parte precompilato) con dati relativi al personale impiegato, strumentazione informatica disponibile, servizi forniti, ecc. I dati sono inseriti in apposito portale Istat con l'ausilio del personale dell'Ufficio Statistica che coordina i vari referenti delle unità locali. Il Censimento si è regolarmente concluso entro i termini stabiliti da ISTAT (01 ottobre 2018) con l'individuazione di 204 unità locali di cui 195 attive al 31/12/2017.

Censimento permanente della popolazione è una indagine campionaria condotta ogni anno con nuova metodologia che ha l'obiettivo di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte. Il periodo di rilevazione va dal 1 ottobre al 20 dicembre di ogni anno. Per il capoluogo ligure le famiglie da intervistare sono circa 8.500. La metodologia non prevede più l'utilizzo di questionari cartacei ma elettronici e i canali di risposta per il cittadino sono molteplici (web, compilazione presso il centro comunale di rilevazione, intervista telefonica, intervista presso l'abitazione con l'ausilio del rilevatore munito di apposito tablet). Nonostante l'indagine sia di tipo campionario la restituzione al Paese dei dati ottenuti è di tipo censuario, quindi riferibile all'intero campo d'osservazione. Questo è possibile grazie all'integrazione di fonti amministrative con rilevazioni campionarie, che fa sì che i nuovi censimenti garantiscano l'esaustività, l'aumento della quantità e qualità dell'offerta informativa, il contenimento del fastidio statistico su cittadini e operatori economici e la riduzione dei costi complessivi. Un cambiamento profondo che rende disponibili a cittadini, decisori pubblici ed esperti di settore, un'informazione puntuale sui fenomeni che caratterizzano l'evoluzione della società italiana. Al termine del censimento le unità lavorate relative all'indagine areale sono state pari al 99,46% del totale mentre per l'indagine da lista la percentuale di copertura ha raggiunto il 90,25%.



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.10 - RISORSE UMANE				
Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna				
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAGNANI NADIA; MINICUCI ANTONINO				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GENERALE; DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.01 - Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	MINICUCI ANTONINO	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE GENERALE
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Sono stati realizzati gli obiettivi operativi agendo le seguenti azioni coordinate e trasversali:</i> - Coordinamento tramite i Responsabili dei Servizi Prevenzione e Protezione della rete periferica dei ruoli e delle figure della Sicurezza di tutto l'ente. - Costante aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi per tutte le direzioni del Comune in adeguamento alle modifiche della struttura organizzativa dell'ente. - Prosecuzione di sopralluoghi e interventi diretti per individuare soluzioni alle problematiche di Salute e sicurezza nelle sedi di lavoro di volta in volta segnalate. - Partecipazione attiva alla realizzazione dell'istituto dello Smart Working, con diretta collaborazione alla "rete benessere cittadino" per le parti afferenti alla sicurezza sul lavoro. - Proposta delle modifiche formali regolamentari per la definizione della figura del "Datore di Lavoro" unico. - Definizione e pianificazione di un programma operativo per la gestione coordinata della sicurezza dell'intero polo centrale costituito dall'insieme dei Palazzi Tursi - Albini.- Galliera – Torrette e Bianco. <i>E' stata aggiornata la mappatura della collocazione degli Addetti alle emergenze su tutte le aree e già calendarizzata la realizzazione delle fasi di informazione tramite una riunione di coordinamento generale del polo. Entro il 31 dicembre 2018 seguirà la verifica operativa del piano generale di sfollamento per emergenza dell'intero polo centrale propedeutico alla realizzazione di una prova di esodo generale.</i> - Prosecuzione delle attività formative e informative. <i>Il rendiconto delle attività formative prodotte in gestione diretta dallo staff dei formatori interni nel periodo compreso tra maggio e dicembre 2018 è riepilogato come di seguito:</i> <i>Corsi interni: n. 32 edizioni - partecipanti n. 602</i> <i>ASL n. 9 edizioni - partecipanti n. 186</i> <i>ESSEG - Ente Scuola e Sicurezza in Edilizia Genova - n. 3 edizioni - partecipanti n. 37</i>				



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.02 - Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	Ogni organizzazione per perseguire le proprie finalità, assolvere nel modo migliore le funzioni ed erogare servizi qualificati, necessita di personale con competenze atte a supportarne le strategie e coerenti con l'evoluzione del proprio ruolo e del contesto di riferimento. Per ogni Azienda o Ente pertanto è di fondamentale importanza avere a disposizione un catalogo delle competenze presenti al proprio interno per valorizzarle e promuoverne lo sviluppo. Pertanto al fine di individuare e mappare le competenze presenti all'interno dell'Ente è stata definita e realizzata una piattaforma informatica particolarmente friendly per la rilevazione delle capacità e competenze dei dipendenti che, attraverso una funzionalità integrata con la rete intranet, in modo semplice e veloce possono inserire le proprie conoscenze ed abilità in modo da costruire una preziosa base dati a disposizione degli stakeholder interni. E' stata istituita la Scuola di formazione del Comune, denominata "Scuola dell'amministrazione 4.0", preposta alla formazione ed aggiornamento di tutto il personale dell'Ente, anche di qualifica dirigenziale. In data 13/09/18 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della scuola stessa. In data 28/09/18 è stata inaugurata la Scuola con un convegno dal titolo "I controlli della Corte dei Conti" cui hanno partecipato i magistrati contabili liguri. Nel corso del 2018 la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova ha avviato numerose attività quali corsi di formazione sul digitale, sulla contabilità pubblica, nonché corsi riservati ai neoassunti. E' stata approvata e successivamente modificata la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Nel corso del 2018, sono state effettuate n. 193 assunzioni a tempo indeterminato e n. 250 a tempo determinato negli ambiti d'intervento sociale, educativo, tecnico, amministrativo e di polizia locale, realizzando la totalità delle assunzioni previste dal piano del fabbisogno di personale.					
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.03 - Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	Nell'ottica di favorire la conciliazione vita/lavoro dei dipendenti ed attuare forme di flessibilità organizzativa, nel corso dei primi 9 mesi del 2018 sono proseguite le esperienze di lavoro agile in fase sperimentale. E' stato approvato il Regolamento sul Lavoro agile, al fine di disciplinare i diversi aspetti di tale modalità di flessibilità della prestazione lavorativa. E' stata realizzata la mappatura delle attività remotizzabili. Nel contempo dal Dipartimento Pari Opportunità del Consiglio dei Ministri è stato approvato un progetto innovativo riguardante l'attivazione automatica di lavoro agile in caso di allerta meteo					



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.10 - RISORSE UMANE					
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.03 - Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Periodo 2018/2019/2020

rossa. Il Dipartimento garantirà al progetto un supporto metodologico in itinere. Al momento è in fase di definizione un “albo smartworking” dei dipendenti, individuati sulla base di criteri relativi a caratteristiche personali e professionali. E' stata costituita una rete cittadina per lo smartworking. La rete cittadina per lo smartworking, avviata ad aprile come un incontro tra istituzioni, ha suscitato via via l'interesse delle aziende private, con realtà economiche molto importanti, un mondo dell'impresa in continua evoluzione, in cui occorre rispondere in modo innovativo coniugando al meglio i bisogni delle persone, tecnologie e modalità operative. Obiettivo di tutti è adeguare l'ambiente lavorativo in modo che risponda meglio ai nuovi bisogni delle persone e dell'organizzazione. Ai tavoli tecnici della rete cittadina, promossa e coordinata dal Comune di Genova, per lo smartworking, partecipano Camera di Commercio, Asl 3, Città Metropolitana, Unige, A.LI.SA, Regione Liguria, IIT, ABB, RINA, Esaote, Costa Crociere, Siemens Industry Software, Telecom, I.N.A.I.L. Direzione Regionale per la Liguria, IREN, Leonardo e Ospedale Galliera. Attualmente la rete si è organizzata in tavoli di lavoro molto operativi con obiettivi da raggiungere a breve termine: Comitato guida, Prevenzione e sicurezza, Formazione, comunicazione, promozione, cambiamento culturale, Privacy, Innovazione e soluzioni tecnologiche, resilienza, formazione e-learning. A novembre 2018 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa per lo smartworking e il benessere organizzativo aziendale per sancire il valore delle reti e la condivisione di obiettivi e risultati al fine di implementare la comune collaborazione a sostegno di azioni dirette a favorire forme di flessibilità organizzativa. Tra le prospettive c'è anche quello di costituire un “Forum comunale del welfare aziendale”, elemento di grande attrattività e di sviluppo economico, sganciandosi dal concetto di orario si può più agevolmente lavorare con una modalità organizzativa che produce significativi vantaggi per l'azienda, il personale e la città.

Comunicazione interna: Nel corso del 2018 è stata posta costante attenzione all'aggiornamento e sviluppo del sito intranet del Comune, anche attraverso l'incontro e la sensibilizzazione dei redattori presenti nelle Direzioni come canali di diffusione di informazioni e buone pratiche. E' in corso una riprogettazione per quanto riguarda l'implementazione di strumenti di dialogo tra dipendenti per favorire la comunicazione interna e facilitare il contatto. E' stato istituito il coffee time, iniziativa che prevede una serie di appuntamenti tra dipendenti ed Assessore al Personale nei quali i dipendenti possono confrontarsi su tematiche e proporre all'Amministrazione idee e miglioramenti. Al 31 dicembre sono stati realizzati 6 incontri per un coinvolgimento di 45 dipendenti.

Pari Opportunità: e' stato inaugurato nell'atrio di Palazzo Tursi il Baby Pit stop, uno spazio per le mamme, i papà e i loro bambini per l'allattamento, il cambio pannolini, attività nell'ambito di Genova People Friendly. Nella location del Baby Pit stop di Tursi si e' progettato un'iniziativa denominata “I primi 1000 giorni”, incontri settimanali dedicati ai neo genitori condotti da professionisti su varie tematiche.

Benessere Organizzativo: si e' aderito a due progetti inter Ente. Il primo promosso da INAIL coinvolge il personale della scuola. Il progetto denominato “Ageing Workforce management”, è uno screening della qualità esecutiva del movimento che, attraverso l'osservazione di sette sequenze motorie funzionali di base, consente di fare emergere eventuali movimenti disfunzionali sostenuti da deficit, squilibri, asimmetrie e limitazioni che, in quanto inefficienti, possono causare scompensi durante l'attività motoria con possibili danni per l'apparato muscolo-scheletrico. Il progetto rientra nelle logiche di benessere e prevenzione. Il secondo promosso dall'E.O. Galliera denominato EFFICHRONIC, co-finanziato dall'Unione Europea attraverso il Programma Salute 2014-2020, è finalizzato allo sviluppo di uno strumento innovativo per favorire l'auto-gestione della patologia cronica. Il Comune di Genova ha aderito ad una proposta di collaborazione da parte dell'E.O. Galliera, sul tema della promozione del benessere personale, in particolare dello sviluppo della capacità delle



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.03 - Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Periodo 2018/2019/2020

persone di autogestire efficacemente la propria condizione di malattia cronica o dei propri familiari. Nell'ambito della collaborazione avviata 4 dei nostri dipendenti sono stati formati per la conduzione di corsi rivolti ai dipendenti del nostro Ente con la finalità di contribuire al benessere personale e organizzativo interno. Il corso è coerente con la necessità di affrontare tematiche relative all'invecchiamento della popolazione lavorativa, e si propone in particolare di contribuire a migliorare le capacità personali di affrontare e gestire condizioni critiche.



MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Assessori di riferimento		Consigliere Delegato Bertorello Federico; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna						
Dirigenti Apicali Coinvolti		BOCCA LIDIA; MINICUCI ANTONINO; ODONE EDDA; PESCE GERONIMA						
Strutture Coinvolte		DIREZIONE AVVOCATURA; DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA; DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA; SEGRETERIA GENERALE						
Obiettivo Operativo del Programma		01.11.01 - Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.						
Obiettivo Strategico della Missione		01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile		MINICUCI ANTONINO	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna	Struttura	SEGRETERIA GENERALE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		<i>E' stato svolto il suo ruolo di supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) nella gestione del Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2018/2020 in coerenza con la normativa nazionale in materia, con particolare riferimento a quanto previsto dalle integrazioni al Piano medesimo. È stato garantito il coordinamento delle Direzioni nella attuazione, per le parti di rispettiva competenza, delle disposizioni del PTPCT in vigore, per quanto concerne la applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e l'adempimento degli specifici obblighi di pubblicazione. Sono stati effettuati, in particolare, i monitoraggi dell'aggiornamento delle schede procedurali sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e della pubblicazione, da parte delle singole Direzioni, dei dati previsti come obbligatori dalla normativa e dal PTPCT in vigore. È stato, inoltre, sviluppato il sistema di analisi del contesto esterno funzionale alla impostazione dell'aggiornamento 2019/2021 del PTPCT, attraverso una dettagliata disamina dell'ambito socio – economico e di quello criminologico, avvalendosi dei contributi documentali delle autorità competenti nelle rispettive materie, nonché di quelli tecnico-operativi del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica attivo sul territorio. Nella descrizione del contesto socio-economico è stato attribuito doveroso rilievo alla recente tragedia rappresentata dal crollo del Ponte Morandi ed agli effetti che l'evento ha determinato nell'immediato e che continuerà a dispiegare nel prossimo futuro. Sono state poste in essere tutte le azioni preordinate all'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2019/2021, con particolare riferimento alla corretta rappresentazione del contesto interno, attraverso il contributo fornito dalle strutture anche ad esito dei processi riorganizzativi dell'ente, nonché alla puntuale revisione delle attribuzioni degli obblighi in materia di trasparenza. È stata inoltre regolarmente garantita l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti con le modalità e nei termini previsti dalla disciplina in vigore.</i>						



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.02 - Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Bertorello Federico; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE AVVOCATURA
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Per quanto riguarda l'attività di consulenza ed assistenza giuridica alle strutture ed organi dell'Ente si segnalano, tra le questioni più significative, le seguenti :</i> 1) restituzione all'Amministrazione del Museo di Villa Croce, a seguito della risoluzione per inadempienza del precedente contratto per la gestione del Museo, ivi compresa la redazione del provvedimento di risoluzione e del verbale di ripresa in consegna dell'immobile (ottobre 2018/gennaio 2019); 2) redazione di scrittura transattiva per la definizione della perizia contrattuale con UNIQA finalizzata alla quantificazione dell'indennizzo per i danni al patrimonio comunale da eventi alluvionali nell'ottobre 2014 e per la definizione dei rapporti con l'Assicurazione attraverso il pagamento di somma a saldo e stralcio; 3) redazione atti di diffida ai Ministeri competenti in materia di ICI immobili cat. D (anni 2015/2018), rimborso costo pasti insegnanti, pagamento diritti di imbarco aeroportuali preordinati ad iniziative finalizzate a future entrate per l'Ente; 4) definizione di diverse pratiche di accettazione di eredità con beneficio di inventario, ivi compresa la fase di redazione dell'inventario; 5) definizione a seguito di specifico parere del percorso finalizzato a riscontrare la richiesta di cessione immobili IST a Ospedale S. Martino; 6) revisione dello schema di protocollo di intesa con la società cinese CCCC e l'Autorità di Sistema Portuale per il potenziamento delle infrastrutture nell'ambito del programma adottato dal Commissario in attuazione del Decreto Genova; 7) redazione bando per la vendita delle quote della società Farmacie Genovesi; 8) adozione delibera recante criteri di verifica impatto commerciale delle strutture di vendita con superficie superiore a mq. 250; 9) transazione con il Condominio Corte Lambruschini e società ARAM a definizione di quattro cause aventi ad oggetto la questione della proprietà dei cd. "negozietti" e la spettanza delle relative spese di amministrazione con riconoscimenti favorevoli per il Comune. 10) transazione contenzioso Santa Maria in Passione introdotto dal Comune per rivendicare la proprietà di porzione di immobile occupato da privati e inglobato nella loro proprietà, con pagamento di indennizzo al Comune; 11) transazione di contenzioso introdotto da ex concessionario del Mercato Ittico per ingente risarcimento dei danni, conseguente alla chiusura e spostamento del mercato (circa 300.000 Euro), con la rinuncia alla domanda e parziale compensazione con canoni concessori non pagati; <i>Per quanto riguarda l'attività giudiziale si segnalano, tra le più rilevanti, le seguenti pronunce:</i> 1) sentenza del TAR Liguria n. 863/2018, di rigetto di ingente pretesa risarcitoria relativa all'asserito ritardo nella conclusione di procedimento di approvazione di progetto edilizio, in seguito reso inattuabile dalla sopravvenuta disciplina urbanistica; 2) sentenza del TAR Liguria n. 808 /2018, che ha respinto il ricorso proposto da VAS avverso gli atti della conferenza dei servizi recante approvazione del progetto preliminare del nuovo ospedale Galliera; 3) sentenza del G.A. favorevole al Comune sul contenzioso relativo all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e sulla importante questione relativa alla procedura di Waterfront di Levante; 4) riconoscimento a favore del Comune, con sentenza della C.T.R di Roma, della non debenza dell'imposta di registro richiesta dall'Agenzia delle Entrate				



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.02 - Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Bertorello Federico; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE AVVOCATURA	Periodo 2018/2019/2020
<i>(complessivamente circa 500.000,00 Euro) sulla pronuncia, favorevole al Comune, riguardante il contenzioso sulla proprietà della "Darsena";</i> 5) esito favorevole di procedimento diretto ad ottenere la trascrizione di matrimonio straniero tra due uomini, a fronte del provvedimento di reiezione dell'Ufficio con ordinanza di rigetto divenuta definitiva.						
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocatione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stato approvato il primo Documento Unico di Programmazione (DUP) del nuovo ciclo amministrativo relativo al triennio 2018/2020, che ha declinato gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee Programmatiche 2017/2022 del Sindaco in obiettivi strategici e operativi, che costituiscono il riferimento programmatico per tutta l'attività dell'Ente. Gli obiettivi di DUP sono stati declinati in obiettivi gestionali approvati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020, che costituisce tra l'altro il presupposto per la valutazione delle performance dirigenziali. A luglio è stato redatto il DUP relativo al triennio 2019/2021, successivamente aggiornato al fine di rendere gli obiettivi operativi maggiormente focalizzati rispetto agli obiettivi strategici dell'Ente. Ai fini di individuare i fattori di successo della strategia dell'Ente e concretizzarne la traduzione in un insieme coerente di obiettivi e misure di performance, sono stati predisposti due distinti set di indicatori per la misurazione dello "stato di salute" finanziaria ed organizzativa dell'Ente e della performance dei servizi. Quest'ultimo set di indicatori prende in esame alcuni servizi alla collettività di particolare rilevanza (servizi agli Anziani, ai Disabili, ai Minori, ai Bambini da 0 a 3 anni e Ristorazione scolastica), nell'ottica delle quattro prospettive della Balanced Scorecard (cittadino, apprendimento e crescita, economico/finanziaria, processi interni), allo scopo di dare avvio alla costruzione di un sistema di misure di performance quali/quantitative e finanziarie dei servizi offerti dall'Ente nell'ottica dello sviluppo di un sistema di controllo direzionale e di "measure management". Al fine di rafforzare l'allineamento strategico della programmazione triennale contenuta nel DUP e di incrementare, quindi, il Valore Pubblico prodotto dall'Ente per la collettività servita, nel corso del 2018 si è provveduto ad applicare, in via sperimentale, in merito alla Missione "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", la metodologia di management strategico-operativa denominata "Mission Oriented Scorecard" (MOS), ossia la Balanced Scorecard (BSC) adattata alle finalità delle Pubbliche Amministrazioni, che ha permesso di facilitare l'identificazione dei fattori di successo della strategia e di concretizzarne la traduzione in un insieme coerente</i>					



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
					Periodo 2018/2019/2020
<i>di obiettivi e indicatori applicabili a livello operativo.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Il 1 gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione 2014/2020; la Commissione europea eroga contributi finanziari diretti sotto forma di sovvenzioni a sostegno di progetti od organizzazioni che portano avanti gli interessi dell'Unione europea in linea con gli obiettivi della strategia Europa2020. I fondi tematici riguardano molti ambiti: ambiente, energia, mobilità, ricerca e innovazione, sostegno alle PMI, cultura... Gli ambiti di maggiore interesse, che permettono di capitalizzare progetti e processi già avviati all'interno dell'Ente e a livello cittadino negli anni precedenti, sono: Internet of Things; cyber security; smart working; circular economy; nature based solutions; nuovi modelli di governance; mobilità elettrica; resilienza; efficientamento energetico. Attualmente sono seguiti 7 progetti:</i> - CIEVP (Italia-Francia Marittimo): prevede lo sviluppo di un piano d'azione locale per migliorare la competitività e la capacità innovativa delle imprese situate nel cuore della città portuale. Lo sviluppo sarà preceduto dallo sviluppo di un inventario guidato che farà il punto del contesto economico di ciascuna zona interessata nel piano di azioni transfrontaliere e dallo sviluppo di uno studio sociologico di ciascuna zona interessata dal piano d'azione transfrontaliero. Questo sarà guidata dalle amministrazioni pubbliche dell'area di cooperazione. - FLOOD-SERV (H2020): Flood-serv è finalizzato alla realizzazione di una piattaforma per la gestione dell'emergenza alluvionale. Il caso studio di Genova mira a promuovere il coinvolgimento dei cittadini per una maggiore consapevolezza pubblica sui rischi alluvionali e relativi impatti e per supportare la pubblica amministrazione nella realizzazione di strategie di mitigazione. A tal fine si intende sfruttare il potere collaborativo delle nuove tecnologie (network ICT, social media e tecnologie mobili) per raccogliere i contributi della comunità locale in vista della realizzazione di una piattaforma di servizio pubblico dedicata al rischio alluvionale. - ANYWHERE (H2020): Il progetto porterà alla realizzazione di una piattaforma multi-rischio di prodotti e servizi in grado di migliorare la gestione delle emergenze e di rafforzare la capacità di risposta degli enti locali in caso di emergenze indotte da eventi meteorologici estremi. - FORCE (H2020): Il progetto si basa sui principi dell'economia circolare. Gli obiettivi principali del progetto sono la riduzione della fuoriuscita di risorse dal				



MISSIONE PROGRAMMA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2018/2019/2020

circuito economico e produttivo; lo sviluppo di soluzioni eco-innovative coinvolgendo città, imprese, cittadini e mondo accademico nell'ambito delle 16 catene del valore del progetto. I quattro materiali su cui si concentra il progetto sono: plastica, scarti alimentari, metalli da rifiuti elettronici, legno.

- UNALAB (H2020): Interventi di riqualificazione nature-based nell'ambito dell'area interessata dall'insediamento dell'ex-caserma Gavoglio - rio Lagaccio/rio 5 Santi, attraverso processi di co-creazione.

Durante l'anno 2018 si è conclusa la prima fase del percorso di partecipazione che ha portato alla co-creazione del progetto definitivo sull'area del Parco Urbano.

- A novembre 2017 è iniziato il progetto ELVITEN (H2020): obiettivo del progetto è proporre servizi e infrastrutture innovative che facilitino le condizioni per la diffusione dei mezzi elettrici leggeri in città da parte dei privati e delle piccole imprese legate al mondo dei trasporti dell'ultimo miglio (consegne e spedizioni) e al turismo sostenibile. Per Genova è prevista la realizzazione di un hub innovativo inteso come una stazione di ricarica che abbia anche la funzione di stallo/parcheggio dei mezzi elettrici di proprietà o a noleggio posizionata in punti chiave della città. La sfida ulteriore è quella di sperimentare un sistema di incentivi-smartcard partendo dalla mobilità green per stimolare il cambio di comportamento nelle persone con il criterio di premialità.

Ad oggi il partner Duferco sta progettando i quattro hub di ricarica previsti, che saranno realizzati in quattro aree del centro città.

È in corso lo sviluppo del sistema di incentivi.

- Nel primo semestre 2018 è iniziato il progetto MOBIMART (Italia-Francia Marittimo): obiettivo del progetto è influenzare le azioni in coerenza con gli accordi individuabili con l'autorità portuale e gli stakeholder interessati per migliorare la connessione città-porto con particolare riferimento ai servizi legati al turismo, nonché agli aspetti legati alla fruibilità del retroporto facilitando percorsi di integrazione e co-partecipazione tra porto e città in coerenza con la visione di sviluppo del Blueprint.

Sono gestite anche due iniziative approvate dalla Commissione europea:

- IUC-LAC: Il programma mira a promuovere legami tra le città dell'Unione Europea (in particolare quelle con più di 50.000 abitanti) e quelle dell'America Latina e dei Caraibi. Attraverso questo programma, i leader locali avranno la possibilità di mettersi in contatto e ottenere nuove prospettive sui problemi urgenti legati allo sviluppo sostenibile. I rappresentanti di ogni città parteciperanno a viaggi di studio, a scambi tra il personale, ai corsi di formazione e seminari e realizzeranno insieme un Piano d'Azione Locale per condurre verso uno sviluppo urbano sostenibile l'area di interesse scelta.

Genova è coinvolta in un partenariato con la città di Rosario in Argentina e gli ambiti di interesse prioritario per la collaborazione sono le tematiche Smart City legate ad Energia e Mobilità.

Dal 14 al 18 maggio 2018 una delegazione della città di Genova si è recata a Rosario per iniziare la collaborazione con i colleghi argentini; in questa occasione si è iniziato a redigere il Piano di Azione Locale.

Dal 15 al 19 ottobre 2018 la delegazione argentina è venuta in visita a Genova.

- CLIMADAPT: Network internazionale che si occuperà del tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici nelle aree urbane. Coordinato dal Comune di Genova ha avuto inizio a luglio 2017 e terminerà a luglio 2020.

A fine dicembre 2017 è terminato il progetto CELSIUS: Il progetto si propone di mettere a fattor comune una serie di esperienze nell'ambito delle reti di



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2018/2019/2020

riscaldamento /o raffreddamento distrettuali, che sfruttino i cascami energetici per migliorare la performance complessiva dei sistemi e sfruttare al meglio le risorse. La città di Genova ha progettato e realizzato una rete energetica locale alle Gavette, a Staglieno, con il recupero del salto di pressione disponibile presso la stazione di arrivo del metano nell'impianto gestito da Genova Reti Gas in Val Bisagno.

A fine giugno 2018 è invece terminato il progetto R2Cities: il progetto presentato alla Commissione Europea ha previsto un intervento di riqualificazione energetica di due edifici di edilizia popolare, le cosiddette "Lavatrici" di Pra', consistenti nella sostituzione di tutti gli infissi e della vecchia caldaia con una più moderna ed efficiente. I lavori, che hanno interessato 162 alloggi, sono finiti e collaudati; gli inquilini possono ora controllare i loro consumi energetici ed il risparmio energetico ottenuto è vicino al 50%. Il programma per quanto riguarda la parte di monitoraggio si conclude nel giugno 2018. Questi ultimi due progetti sono stati vinti dal Comune di Genova nel 2013, nell'ambito del bando "Smart Cities and Communities" del Settimo Programma Quadro. I progetti attivi sopra descritti, hanno portato al Comune di Genova un finanziamento pari a 5.464.900 euro.

A ottobre 2018 è stato presentato il progetto "New Economic Regulation for Transport in case of Emergency Events" nell'ambito del Programma Structural Reform Support. Il progetto mira a sviluppare un approccio normativo volto a favorire l'adozione di nuove tecnologie, soprattutto nel campo della sicurezza, da parte delle entità regolamentate (come i concessionari autostradali). A dicembre il progetto è stato selezionato e successivamente si aprirà la fase di negoziazione del Grant Agreement con la Commissione europea.

Il progetto CyberSec4Europe (H2020); i casi di dimostrazione del progetto affronteranno le sfide della cyber security all'interno dei settori verticali di infrastrutture digitali, finanza, governo e città intelligenti, salute, medicina e trasporti. Il Comune di Genova è l'unica amministrazione pubblica presente nel consorzio, composto da 44 partner. Il progetto è stato ammesso a finanziamento a fine 2018 e inizierà a febbraio 2019.

Il progetto LOSE+ (Italia-Francia Marittimo) è stato finanziato a novembre 2018; l'inizio del progetto è fissato al 1 aprile 2019. Il progetto si configura come un insieme di azioni congiunte volte a definire sistemi informativi, tecnologici e formativi riguardanti il monitoraggio, le procedure di trasporto e della movimentazione delle merci pericolose, nonché protocolli di intervento per la gestione delle emergenze partendo dai risultati conseguiti con il progetto LOSE. Durante l'anno 2018 si aveva l'obiettivo di presentare 9 progetti e ad oggi ne sono stati presentati 11.

Le valutazioni dei progetti presentati si completeranno entro i primi mesi del 2019.



Programmi DUP 2018 - 2020

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



MISSIONE		<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>						
PROGRAMMA		<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>						
Assessori di riferimento		Garassino Stefano						
Dirigenti Apicali Coinvolti		GIURATO GIANLUCA						
Strutture Coinvolte		DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE						
Obiettivo Operativo del Programma		03.01.01 - Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo						
Obiettivo Strategico della Missione		03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.						
Responsabile		GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		1 - Istituito il Reparto Vivibilità e Decoro con inizio attività in data 15/05/2018, composto da 35 Agenti e Funzionari di PL che operano sui quattro turni di servizio giornalieri (h24) impegnati in operazioni anti-degrado (258 servizi), interforze (55 servizi) controlli commerciali (218 servizi). Le attività e i servizi previsti in carico al Reparto Centro Storico sono attualmente svolti, anche grazie al potenziamento degli organici del 1° Distretto, dal personale territorialmente competente con il supporto del Reparto Vivibilità e Decoro. 2 - Definito il Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale, sottoposto all'approvazione degli Organi Istituzionali. 3 - Trasferiti gli Uffici Comando al 23° piano del Matitone, sono in fase di completamento i trasferimenti dei Reparti Contravvenzioni e Polizia Amministrativa - Contenzioso al piano 22.						
Obiettivo Operativo del Programma		03.01.02 - Promuovere progetti di sicurezza e coesione sociale a livello di Municipio, coinvolgendo associazioni e gruppi informali, per contrastare degrado ed abusivismo e tutelare i cittadini che piu` esposti al rischio (giovani, anziani, etc.), strutturando sul territorio una rete di relazioni che coinvolgano associazioni e istituzioni in iniziative che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione, zone franche e illegalita` diffuse.						
Obiettivo Strategico della Missione		03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.						
Responsabile		GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		1 - Sono stati effettuati controlli che hanno comportato l'esecuzione di 99 servizi dedicati, finalizzati a prevenire e contrastare l'abusivismo commerciale nelle aree di frequentazione turistica (controlli curati dal Reparto Vivibilità e Decoro e dal 1° Distretto), e 717 servizi nelle aree di mercato settimanale (controlli curati dai Nuclei Mercati e Commercio istituiti presso i singoli Distretti Territoriali).						



MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.03 - Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione					
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.					
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>1 - Riduzione degli oneri di spesa del processo contravvenzionale (quantificata a fine esercizio dell'anno corrente in 102.000 euro) conseguita attraverso l'assegnazione dell'intera gestione del processo stesso a società in-house (Genova Parcheggi). In fase di acquisizione 8 POS dotati di GSM per i Distretti territoriali e 3 POS per l'Ufficio Cassa per la riscossione delle entrate di competenza e il pagamento delle sanzioni direttamente all'operatore di Polizia Locale.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.03 - Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione					
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.					
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>1 - Riduzione degli oneri di spesa del processo contravvenzionale (quantificata a fine esercizio dell'anno corrente in 102.000 euro) conseguita attraverso l'assegnazione dell'intera gestione del processo stesso a società in-house (Genova Parcheggi). In fase di acquisizione 8 POS dotati di GSM per i Distretti territoriali e 3 POS per l'Ufficio Cassa per la riscossione delle entrate di competenza e il pagamento delle sanzioni direttamente all'operatore di Polizia Locale.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.04 - Migliorare lo standard dei sistemi e dei criteri di analisi e di valutazione dei diversi aspetti di criticità e vulnerabilità dell'ambiente urbano, anche attraverso l'introduzione di indicatori specifici e l'impiego di applicativi analitici, al fine di rispondere in modo flessibile alle esigenze di sicurezza dei cittadini, reale e percepita.					
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.					
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>1 - Definita Scheda Sintetica di Progetto per la determinazione degli indicatori utili a restituire un dato di base sul grado di sicurezza urbana e stradale a livello di singolo quartiere. Implementazione di moduli per la registrazione degli interventi degli operatori di Polizia Locali gestiti attraverso l'applicativo VERBATEL. Dotazione di 500 device individuali (smartphone) per la gestione e la georeferenziazione degli interventi svolti dai singoli operatori.</i>					



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>				
PROGRAMMA	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.04 - Migliorare lo standard dei sistemi e dei criteri di analisi e di valutazione dei diversi aspetti di criticità e vulnerabilità dell'ambiente urbano, anche attraverso l'introduzione di indicatori specifici e l'impiego di applicativi analitici, al fine di rispondere in modo flessibile alle esigenze di sicurezza dei cittadini, reale e percepita.				
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.				
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	1 - Definita Scheda Sintetica di Progetto per la determinazione degli indicatori utili a restituire un dato di base sul grado di sicurezza urbana e stradale a livello di singolo quartiere. Implementazione di moduli per la registrazione degli interventi degli operatori di Polizia Locali gestiti attraverso l'applicativo VERBATEL. Dotazione di 500 device individuali (smartphone) per la gestione e la georeferenziazione degli interventi svolti dai singoli operatori.				



MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Assessori di riferimento	Garassino Stefano				
Dirigenti Apicali Coinvolti					
Strutture Coinvolte	COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ				
Obiettivo Operativo del Programma	03.02.01 - Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative				
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.				
Responsabile	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ	Periodo 2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

Sono stati installati 62 nuovi impianti di videosorveglianza. E' in corso la sperimentazione di un sistema di videosorveglianza occultato con utilizzo di mini computer a basso consumo energetico posto all'interno di una finta cassetta della pubblica illuminazione. Si è investito nell'integrazione dei sistemi con l'inserimento all'interno di un'unica piattaforma degli impianti finalizzati al controllo del traffico e di quelli di Città Sicura. Inoltre tutte le funzioni sono visionabili attraverso tablet e smartphone. Sono stati effettuati corsi di formazione della Polizia Locale (circa 40 addetti). Da quest'anno la piattaforma è condivisa con Polizia di Stato e Carabinieri in tutte le sue funzionalità (non solo visualizzazione immagine ma anche download). Un'altra innovazione introdotta nei sistemi di videosorveglianza è rappresentata dall'utilizzo di ponti radio per collegare i sistemi di campo al server centralizzato. Per quanto riguarda il coordinamento interistituzionale, in prima istanza la commissione comunale di videosorveglianza valuta le proposte d'installazione e trasmette alla Prefettura le informazioni relative alle ubicazioni ed alle caratteristiche tecniche. In un secondo momento, in sede di Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica, le proposte vengono esaminate ed approvate. Si è lavorato infine per il coinvolgimento dei privati nel finanziamento dei sistemi di video sorveglianza (delibera di febbraio 2017). Due di questi sono stati installati mentre altri tre sono stati approvati nel corso di due diverse commissioni prefettizie e verranno installati nel corso del 2019.



Programmi DUP 2018 - 2020

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA GIANLUIGI; GANDINO GUIDO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI					
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.01 - Riformulare i criteri di accesso alle scuole dell'infanzia vincolati da parametri di reddito (ISEE integrati da fattori correttivi quali, ad esempio, il Fattore Famiglia), privilegiando i nuclei familiari con anzianità di residenza nel Comune					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In corso di studio la revisione dei parametri ISEE e gli effetti conseguenti sulla modalità di accesso alle scuole infanzia. Approvata la stipula di convenzione con l'Università di Genova - Dipartimento di Economia - per lo studio di fattibilità che consenta di analizzare costi e benefici derivanti dall'applicazione del fattore famiglia ai servizi comunali con particolare riferimento a quelli sociali ed educativi e l'analisi dei costi del trasporto scolastico, riabilitativo e lavorativo e comparazione con l'ipotesi di assunzione del costo in capo alle singole famiglie</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realità produttive, famiglie, ecc.)favorendo il maggior coinvolgimento delle famiglie nella programmazione dei servizi					
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Approvate le linee di indirizzo per il convenzionamento dei nidi d'infanzia privati accreditati, dei centri bambine e bambini privati accreditati e delle scuole dell'infanzia paritarie gestite da soggetti privati, al fine di adeguare l'offerta educativa cittadina alle finalità indicate dal Decreto Legislativo n° 65/2017 per l'istituzione del Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita fino a sei anni d'età, ponendo al centro il bambino e la famiglia, con attenzione sia al contesto sociale, demografico ed economico, sia alla qualità e professionalità pedagogica. L'Amministrazione ha aderito all'iniziativa sperimentale promossa dalla Regione Liguria per i voucher nido, che consentono di abbattere il costo mensile della retta al nido per ogni figlio iscritto. Il percorso ha coinvolto tutti i 34 nidi comunali e 29 nidi privati accreditati che hanno presentato manifestazione d'interesse ad aderire alla misura; in seguito sono state raccolte le istanze delle famiglie. Sono pervenute 997 istanze, di cui 713 in nidi comunali e 284 in privati accreditati. I posti in convenzione per i servizi 0/6 anni sono quindi aumentati in forza del convenzionamento con nidi al momento non compresi nel sistema vigente: 617 posti totali, di cui 163 in scuole infanzia private paritarie (cd. PPC), 100 in centri bambine/bambini, 192 in nidi privati accreditati già convenzionati (cd. PAC) e 162 posti in nidi privati da convenzione voucher. A seguito dell'analisi dei parametri socio-anagrafici e dell'offerta di servizio del sistema educativo integrato, comunale-statale-privato-convenzionato, è stata adeguata l'offerta formativa dei servizi comunali 0/6 anni: la chiusura di 6 sezioni di scuola infanzia, dove da almeno 3 anni la domanda di servizio era in costante diminuzione, ha consentito la riassegnazione del personale per la copertura di n. 6 posti vacanti, con conseguente razionalizzazione della spesa, oltre all'ampliamento di una sezione nella S.I. Garrone (Valpolcevera) e la trasformazione a tempo pieno di una sezione primavera della S.I. Coccinella (Media Valbisagno), da tempo richiesto dall'utenza.</i>					



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici				
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà al fine di garantire una maggiore sicurezza e di prevenire eventi di crollo di solai e controsoffitti l'amministrazione ha messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo allo svolgimento di indagini conoscitive dello stato di conservazione e successivamente all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ritenute necessarie a seguito delle indagini.</i> <i>Finanziamento Indagini: con decreto MIUR del 01/09/17 sono stati assegnati al comune di Genova dei fondi per eseguire delle indagini diagnostiche in 30 edifici scolastici, lavori che sono stati eseguiti e portati a termine. Gli interventi d'indagine sono stati assegnati, a seguito di procedura negoziata utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel modo seguente:</i> • <i>Lotto 1: Impresa Geom Luigi Parziale – per un importo pari ad Euro 9.998,61, oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Scuola media Gastaldi, Scuola elementare S. Giacomo, Scuola elementare-media Via Burlando, Scuola media succursale Gastaldi, Scuola elementare Montesignano, Scuola media succursale Cambiaso, Scuola media inferiore e superiore A. Doria, Scuola elementare Villa Giustiniani, Scuola elementare Richeri, Scuola elementare Novaro, Scuola elementare A. Giannelli, Scuola elementare Nazzario Sauro, Scuola elementare S. Desiderio, Scuola elementare Barrili, Scuola elementare D'eramo</i> • <i>Lotto 2: Società OMEGA srl per un importo di Euro 11.912,77 oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Complesso scolastico di Crevari, Scuola elementare Rizzo-Alessi, Scuola elementare Carducci, Scuola media Assarotti, Complesso scolastico Fabbriche, Scuola elementare N. Paganini, Scuola elementare Alfieri, Scuola elementare Sbarbaro, Scuola elementare Villa Banfi, Scuola media succursale Sampierdarena, Scuola elementare Doge da Murta, Scuola media nino Bixio, Scuola elementare Villa Sanguineti, Scuole Rivarolo e Caffaro</i> <i>Accordo Quadro per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Mutuo): a seguito delle indagini, si è provveduto ad inserire negli strumenti previsionali e programmatici dei fondi per degli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici da attuarsi mediante Accordo Quadro. Sono attualmente in corso i lavori della prima annualità, per € 1.500.000,00, con quattro imprese individuate mediante procedura aperta e si sta operando contestualmente in sei edifici.</i> • <i>Lotto 1 (Municipio VI Medio Ponente, Municipio VII Ponente)</i> <i>Aggiudicato all'RTI ATI SILCAP SRL (mandataria)/TECNOELETTRA SRL (mandante) per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;</i> - <i>Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti presso la scuola Thouar – GE Pra – Intervento terminato e contabilizzato</i> - <i>Secondo contratto applicativo in corso: Parziali interventi di realizzazione di nuovi controsoffitti al piano 2° della scuola Elem. Crevari in Via Pissapaola 48 – Ge – Voltri - Intervento terminato e contabilizzato</i> • <i>Lotto 2 (Municipio II Centro Ovest, Municipio V Valpolcevera)</i> <i>Aggiudicato all'impresa TEKNIKA Srl per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;</i> - <i>Primo contratto applicativo: Intervento in via Maritano terminato e contabilizzato</i> - <i>Secondo contratto applicativo: lavori in corso in Scuola Taviani, corso martinetti, Scuola media Sampierdarena, via Rolando e scuola materna Andersen, via Dei Landi</i>				



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici				
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
					Periodo 2018/2019/2020
• <i>Lotto 3 (Municipio I Centro est, Municipio IV Media Valbisagno)</i> <i>Aggiudicato all'impresa G.I. General Impianti S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;</i> <i>- Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature palestra scuola Media Gastaldi in Salita Oregina 40;</i> <i>Rifacimento soffittature locale cucina presso l'Asilo nido Lilliput in Via Bologna; Interventi di parziali ripristini presso la Scuola elem. S. Giacomo in Via Inf. Riomaggiore - Intervento terminato e contabilizzato</i> <i>- Secondo contratto applicativo: realizzazione di una mantovana di protezione del marcapiano della scuola De Scalzi in Via Ricci, 8 e Scuola media Serra – Interventi terminati e contabilizzati</i> • <i>Lotto 4 (Municipio III Bassa Valbisagno, Municipio VIII Medio Levante, Municipio IX Levante)</i> <i>Aggiudicato Impresa Verzi Giuseppe S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;</i> <i>- Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature presso la scuola succursale media Cambiaso – Via P. Pinetti 68 - Intervento terminato e contabilizzato</i> <i>- Secondo contratto applicativo in corso di stipula: esecuzione di un ponteggio di servizio sul cortile di accesso all'edificio e nel collegamento di un pluviale presso il plesso scolastico "San Gottardo di via Giulia De Vincenzi" – Intervento terminato e contabilizzato</i> <i>Finanziamento Ministeriale per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Fondo MIUR)</i> <i>Con Decreto MIUR del 21/12/17 n.1007 si è ottenuto un ulteriore finanziamento e sono in corso di realizzazione i progetti per l'attuazione di interventi di adeguamento strutturale e antisismico e di messa in sicurezza resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche di altri 21 edifici scolastici i cui lavori dovranno partire entro l'estate 2019.</i> <i>• Sono stati impegnati i fondi per € 109.527,85 comprensivi di IVA per l'attuazione del contratto applicativo per gli interventi urgenti presso la scuola Thouar affidando l'esecuzione dei lavori all'RTI ATI SILCAP SRL/TECNOELETTRA SRL, aggiudicataria del lotto 1. I lavori sono terminati e contabilizzati.</i> <i>• Sono stati approvati :” i progetti esecutivi, dei lavori, delle procedura di gara ed impegno di spesa per i seguenti edifici: Scuola Media Bertani-Ruffini E Elementare G. Grillo, Scuola Comunale Infanzia Farfalla E Elementare E Media Mazza, Scuola Media Boccanegra Enrico Piazza Remondini 2, Scuola Materna Statale S.Maria In Via Lata E Elementare Embriaco, Via Piazza S.Maria In Via Lata 12, Scuola Media Don Milani E C.Colombo. Sono attualmente in corso le gare d'appalto</i> <i>Accordo Quadro per interventi di messa in sicurezza impiantistica (Mutuo)</i> <i>Parallelamente, al fine di mettere in sicurezza dal punto di vista impiantistico gli edifici scolastici, è stato attivato un accordo quadro di durata biennale avente ad oggetto gli interventi urgenti di impiantistica elettrica idraulica di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie. L'aggiudicazione di tale accordo quadro è avvenuta nel mese di settembre ed è in via di definizione il primo contratto applicativo per l'inizio degli interventi.</i> <i>• Lotto 1(Centro Est, Val Bisagno, Media Val Bisagno, Medio Levante e Levante)</i>					



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici				
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020

Aggiudicato all'RTI BECCARO PONZINI IMPIANTI SRL - FREI SAS per l'importo complessivo di € 370.000,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti da eseguirsi presso le seguenti scuole: Scuola media Barrili Paganini, Via Montezovetto 7; Scuola Infanzia Scribanti, asilo nido la Filastrocca, via Scribanti 2-4; Scuola materna la Mimosa, asilo Cantaegua, Scuola Elementare Andersen, Scuola media Lucarno, Via Mogadiscio 49, 49b-64-67; Asilo nido Villa Savoretti, Via B.Brea 67; Scuola materna CA ventura, scuola Elementare Santullo, Sola media D'Azeglio, via S.Felice 19; Asilo Nido il Girasole, Piazza Romagnosi 2; Asilo Nido e scuola materna villa Stalder, Via Priaruggia 50; Scuola media Parini Merello, Corso galilei 7; Asilo nido Erba Voglio, Largo Cattenei 3; Asilo nido Albero D'oro, Salita Nuova di NS Del Monte 4; Asilo nido Arcobaleno Via C. Bracelli 1°; Scuola media cambiaso, scuola elementare fanciulli via C. Bracelli 57-59;

• Lotto 2 (Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest)

Aggiudicato all'impresa IMPRESA RA SRL per l'importo complessivo di € 370.000,00 oltre IVA.

Inoltre mediante affidamento diretto sono stati eseguiti degli interventi urgenti di messa in sicurezza della copertura di Villa Sanguineti di proprietà della Civica Amministrazione sita in Via dei Molinussi, 7 a Genova; i lavori sono terminati in data 06/10/18 e regolarmente liquidati.



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Assessori di riferimento	Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO GUIDO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI					
Obiettivo Operativo del Programma	04.02.01 - Implementare l'attività volta alla prevenzione del disagio negli adolescenti e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, favorendo percorsi di approfondimento sul tema a livello territoriale tra scuole e servizi socio sanitari (GLI, progettazioni territoriali).					
Obiettivo Strategico della Missione	04.02 - Sostenere attivamente giovani e famiglie nel percorso scolastico mettendo in atto di azioni volte a garantire il buon funzionamento del sistema scolastico cittadino					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stato avviato il Progetto "La Scuola, una Piazza della città", finanziato attraverso il Fondo nazionale per il contrasto alla povertà educativa, con la realizzazione di laboratori in orario scolastico e extrascolastico per bambini e genitori a sostegno dell'offerta formativa e a promozione della capacità genitoriale. Il progetto coinvolge scuole infanzia e nidi comunali nei diversi Municipi, scelti per le loro caratteristiche di utenza e in base alle disponibilità di spazi fruibili per attività di laboratorio anche in orario extrascolastico. I partner del progetto conducono laboratori su tematiche differenti utilizzando linguaggi espressivi e artistici, tecniche psicomotorie, giardinaggio e altri strumenti di coinvolgimento attivo delle famiglie. E' stato dato corso al processo per la realizzazione di un Patto di sussidiarietà con il Terzo settore e le realtà associative cittadine per la progettazione di un Sistema Educativo Cittadino che promuova benessere e cultura tra i bambini e gli adolescenti sia nella fase educativa scolastica sia in quella extrascolastica. E' stata operata una prima analisi dei bisogni e delle realtà presenti sui diversi territori cittadini ed è stata pubblicata la manifestazione di interesse a partecipare alla stesura del Patto, a seguito di cui sono stati ammessi n. 115 soggetti. Sono state effettuate le azioni di concertazione e regia sul territorio del Progetto "Ricostruire non basta", finanziato da Fondazione per la Scuola di Compagnia di San Paolo. Il progetto si rivolge ai bambini e ragazzi delle zone limitrofe a Ponte Morandi con azioni di supporto dell'offerta formativa scolastica e dei servizi in atto, nella logica del potenziamento della comunità educante.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	04.02.02 - Favorire gli scambi tra le realtà scolastiche europee, attraverso fondi nazionali ed internazionali di progettazione specifici					
Obiettivo Strategico della Missione	04.02 - Sostenere attivamente giovani e famiglie nel percorso scolastico mettendo in atto di azioni volte a garantire il buon funzionamento del sistema scolastico cittadino					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Nel corso del 2018 attività di accoglienza ed accordi per prosecuzioni future con i partecipanti al progetto europeo triennale ERASMUS PLUS "European Schools go Green! A project on sustainability: think global, act local!" per sensibilizzare le giovani generazioni sui problemi ambientali e promuovere l'uso delle energie rinnovabili. Tre scuole partner: il Goethe Gymnasium di Kassel, Germania, capofila del progetto, la 2nd Junior High School di Amaliada, Grecia, e la nostra scuola, l'ISS Einaudi Casaregis Galilei.</i>					



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA GIANLUIGI; GANDINO GUIDO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI					
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.01 - Potenziare i servizi rivolti ai bambini disabili, i servizi extrascolastici e i Centri Estivi migliorandone gli standard qualitativi					
Obiettivo Strategico della Missione	04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Riprogettato congiuntamente ai Servizi Sociali e alla Città Metropolitana il capitolato di gara per l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento di persone disabili. La progettazione unitaria consentirà di fornire agli utenti un servizio rispondente alle esigenze delle famiglie e di realizzare economie di scala. In corso le procedure di gara. Realizzata una stanza multisensoriale "Snoezelen Room" presso la scuola Mameli di Via Bologna 86 al fine di favorire il benessere fisico e psicologico dei bambini disabili mediante la sollecitazione e lo sviluppo dei 5 sensi.</i> <i>Riviste le dotazioni di attrezzature ed ausili, anche tecnologici, di tutte le scuole che ospitano le sezioni con risorse educative specializzate. Elaborate con la rete "Non uno di meno" le linee guida per la fornitura dei libri di testo alle sezioni con risorse educative specializzate. Rinnovata la certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2015, per i servizi di ristorazione scolastica e sostegno alla disabilità.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.02 - Semplificare e rendere più diretto e immediato l'interfaccia con le famiglie nella fase di accesso e nella fruizione dei servizi attraverso la digitalizzazione riducendo tempi e costi dei servizi					
Obiettivo Strategico della Missione	04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata avviata la completa digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di iscrizione e di richiesta di agevolazione tariffaria (n. 12.908 on line sul totale di 13.509) per i servizi educativi - ristorazione scolastica (n. 6225 nuove domande), il servizio di asilo nido (n. 1678 on line sul totale di 1943), le scuole infanzia comunali (n. 516 on line sul totale di 1587), prevedendo l'organizzazione di appositi punti di supporto per le persone con difficoltà di accesso o di utilizzo degli strumenti informatici. L'implementazione del sistema di accesso on line ai servizi alla scuola ha interessato anche la procedura per richiedere le Borse di Studio relativamente alla quale è stato elaborato congiuntamente alla Regione Liguria il bando per la presentazione delle richieste; la procedura è attiva dal mese di settembre, con l'avvio dell'anno scolastico in corso ed ha visto l'inserimento di n. 4.048 domande. Il nuovo intervento approvato dalla Regione Liguria riguardante l'erogazione di voucher per le famiglie con bambini da 0 a 3 anni è stato integralmente gestito attraverso un procedimento on-line consentendo alle famiglie di accedere alla misura in via telematica con risparmio di tempi e costi. Pervenute n. 997 richieste. Approvate le linee di indirizzo per la riscossione dei proventi e dell'informatizzazione della gestione dei servizi educativi a partire dall'a.s. 2018/2019. Gli obiettivi individuati sono avvicinare la richiesta del pagamento al momento di effettivo consumo del servizio con il duplice scopo di anticipare le entrate e di sensibilizzare maggiormente le famiglie al pagamento e migliorare la capacità di riscossione e di contrasto della morosità garantendo maggiore equità per tutti. La bollettazione avviata a</i>					



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.02 - Semplificare e rendere più diretto e immediato l'interfaccia con le famiglie nella fase di accesso e nella fruizione dei servizi attraverso la digitalizzazione riducendo tempi e costi dei servizi					
Obiettivo Strategico della Missione	04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2018/2019/2020
<i>settembre con il nuovo sistema a stima e conguaglio ha portato alla riduzione dei tempi di emissione delle richieste di pagamento del 50% (da 120 a 60 gg) e ad un aumento della riscossione media dei proventi dei servizi educativi al 31/12/2018 pari al 23%. Al fine di implementare il processo di ordinazione/bollettazione dei pasti erogati nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica è stata realizzata la app "in classe" ed installata su tablet consegnati al personale dei nidi e delle scuole infanzia comunali per l'avvio di una prima fase di sperimentazione. Questo strumento "scrive" direttamente sull'applicativo gestionale le presenze giornaliere rendendo più snelle le procedure di acquisizione dei dati, sia per le ditte che gestiscono il servizio sia per la contabilizzazione dei pasti. Tale prima fase di sperimentazione è propedeutica all'ampliamento della rilevazione informatica anche alle scuole statali previsto per il prossimo anno scolastico. In fase di studio il nuovo portale che costituirà un'interfaccia con le famiglie per migliorare la comunicazione con i cittadini, anche per renderli più consapevoli della necessità di utilizzare in modo responsabile le risorse comuni.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.03 - Offrire un servizio di ristorazione di qualità, pienamente rispondente alle esigenze delle famiglie e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni					
Obiettivo Strategico della Missione	04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stato avviato il servizio di ristorazione (valore globale contrattuale Euro 93.000.000) con il nuovo assetto che prevede la durata triennale in modo da consentire un congruo ammortamento degli investimenti e la maggiore economicità possibile per il Comune, con possibilità di proroga per ulteriori 24 mesi a condizione dell'esecuzione di quanto offerto in sede di gara relativamente ai miglioramenti strutturali; l'utilizzo da parte delle Aziende appaltatrici dei centri cottura territoriali di proprietà comunale, Thouar E Da Passano e l'effettuazione di interventi migliorativi di adeguamento in 10 cucine allocate in strutture scolastiche per la produzione di ulteriori pasti per le scuole vicine; l'incremento della qualità degli alimenti (ad esempio per i prodotti biologici), sia per i requisiti obbligatori di capitolato sia per le offerte di gara, e l'adeguamento delle tempistiche di produzione per avvicinare il più possibile la cottura all'orario di effettivo consumo del pasto. Le aziende di ristorazione coadiuvate dalle dietiste del Comune hanno attivato percorsi di educazione alimentare. Sono stati avviati tavoli tecnici per l'elaborazione del Regolamento delle Commissioni Mensa del Comune di Genova, con il coinvolgimento dei Dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini fruitori del servizio di ristorazione scolastica e delle rappresentanze dei comitati/coordinamento dei genitori/commissari mensa. In data 31/07/18 è stata istituzione della Consulta Permanente della Ristorazione con finalità di proposta, valutazione ed espressione pareri sui controlli e sull'erogazione del servizio, composta da rappresentanti dei genitori, dei dirigenti scolastici, delle organizzazioni sindacali di categoria, delle associazioni di categoria delle imprese affidatarie e della ASL. La Consulta si è riunita in prima seduta il 16/11/18, con il primo obiettivo la discussione della proposta di regolamento delle Commissioni mensa.</i>					



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.04 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici				
Obiettivo Strategico della Missione	04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà al fine di garantire una maggiore sicurezza e di prevenire eventi di crollo di solai e controsoffitti l'amministrazione ha messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo allo svolgimento di indagini conoscitive dello stato di conservazione e successivamente all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ritenute necessarie a seguito delle indagini.</i> <i>Finanziamento Indagini: con decreto MIUR del 1 settembre 2017 sono stati assegnati al comune di Genova dei fondi per eseguire delle indagini diagnostiche in 30 edifici scolastici, lavori che sono stati eseguiti e portati a termine.</i> <i>Gli interventi d'indagine sono stati assegnati, a seguito di procedura negoziata utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con DD 2018-189.1.0. -50 nel modo seguente:</i> <i>• Lotto 1: Impresa Geom Luigi Parziale –per un importo pari ad Euro 9.998,61, oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Scuola media Gastaldi, Scuola elementare ,S. Giacomo,Scuola elementare-media Via Burlando, Scuola media succursale Gastaldi,Scuola elementare Montesignano, Scuola media succursale Cambiaso,Scuola media inferiore e superiore A. Doria,Scuola elementare Villa Giustiniani, Scuola elementare Richeri, Scuola elementare Novaro, Scuola elementare A. Giannelli, Scuola elementare Nazzario Sauro, Scuola elementare S. Desiderio, Scuola elementare Barrili, Scuola elementare D'eramo</i> <i>• Lotto 2: Società OMEGA srl per un importo di Euro 11.912,77 oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Complesso scolastico di Crevari, Scuola elementare Rizzo-Alessi, Scuola elementare Carducci, Scuola media Assarotti, Complesso scolastico Fabbriche, Scuola elementare N. Paganini, Scuola elementare Alfieri, Scuola elementare Sbarbaro, Scuola elementare Villa Banfi, Scuola media succursale Sampierdarena, Scuola elementare Doge da Murta, Scuola media nino Bixio, Scuola elementare Villa Sanguineti, Scuole Rivarolo e Caffaro</i> <i>Accordo Quadro per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Mutuo): a seguito delle indagini si è provveduto ad inserire negli strumenti previsionali e programmatici dei fondi per degli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici da attuarsi mediante Accordo Quadro. Sono in corso i lavori della prima annualità, per € 1.500.000,00, con quattro imprese individuate mediante procedura aperta e si sta operando contestualmente in sei edifici.</i> <i>• Lotto 1 (Municipio VI Medio Ponente, Municipio VII Ponente)</i> <i>Aggiudicato all'RTI ATI SILCAP SRL (mandataria)/TECNOELETTRA SRL (mandante) per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;</i> <i>- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti presso la scuola Thouar – GE Pra – Intervento terminato e contabilizzato</i> <i>- Secondo contratto applicativo in corso: Parziali interventi di realizzazione di nuovi controsoffitti al piano 2° della scuola Elem. Crevari in Via Pissapaola 48 – Ge – Voltri - Intervento terminato e contabilizzato</i> <i>• Lotto 2 (Municipio II Centro Ovest, Municipio V Valpolcevera)</i> <i>Aggiudicato all'impresa TEKNIKA Srl per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;</i>				



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma 04.06.04 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

Obiettivo Strategico della Missione 04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie

Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Periodo	2018/2019/2020

- *Primo contratto applicativo: Intervento in via Maritano: terminato e contabilizzato*

- *Secondo contratto applicativo: lavori in corso in Scuola Taviani, corso martinetti, Scuola media Sampierdena, via Rolando e scuola materna Andersen, via Dei Landi*

• *Lotto 3 (Municipio I Centro est, Municipio IV Media Valbisagno)*

Aggiudicato all'impresa G.I. General Impianti Srl per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- *Primo contratto applicativo in corso: rifacimento soffittature palestra scuola Media Gastaldi in Salita Oregina 40;*

Rifacimento soffittature locale cucina presso l'Asilo nido Lilliput in Via Bologna; Interventi di parziali ripristini presso la Scuola elem. S. Giacomo in Via Inf. Riomaggiore - Intervento terminato e contabilizzato;

- *Secondo contratto applicativo: realizzazione di una mantovana di protezione del marcapiano della scuola De Scalzi in Via Ricci, 8 e Scuola media Serra – Interventi terminati e contabilizzati*

• *Lotto 4 (Municipio III Bassa Valbisagno, Municipio VIII Medio Levante, Municipio IX Levante)*

Aggiudicato Impresa Verzi Giuseppe S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- *Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature presso la scuola succursale media Cambiaso – Via P. Pinetti 68 - Intervento terminato e contabilizzato;*

- *Secondo contratto applicativo in corso di stipula: esecuzione di un ponteggio di servizio sul cortile di accesso all'edificio e nel collegamento di un pluviale presso il plesso scolastico "San Gottardo di via Giulia De Vincenzi" – Intervento terminato e contabilizzato.*

Finanziamento Ministeriale per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Fondo MIUR)

Con Decreto MIUR del 21/12/17 n.1007 si è ottenuto un ulteriore finanziamento e sono in corso di realizzazione i progetti per l'attuazione di interventi di adeguamento strutturale e antisismico e di messa in sicurezza resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche di altri 21 edifici scolastici i cui lavori dovranno partire entro l'estate 2019.

• *Sono stati impegnati i fondi per € 109.527,85 comprensivi di IVA per l'attuazione del contratto applicativo per gli interventi urgenti presso la scuola Thouar affidando l'esecuzione dei lavori all'RTI ATI SILCAP SRL/TECNOELETTRA SRL, aggiudicataria del lotto 1. I lavori sono terminati e contabilizzati.*

• *Sono stati approvati :” i progetti esecutivi, dei lavori, delle procedura di gara ed impegno di spesa per i seguenti edifici: Scuola Media Bertani-Ruffini E Elementare G. Grillo, Scuola Comunale Infanzia Farfalla E Elementare E Media Mazza, Scuola Media Boccanegra Enrico Piazza Remondini 2, Scuola Materna Statale S.Maria In Via Lata E Elementare Embriaco, Via Piazza S.Maria In Via Lata 12, Scuola Media Don Milani E C.Colombo. Sono attualmente in corso le gare d'appalto*

Accordo Quadro per interventi di messa in sicurezza impiantistica (Mutuo)

Parallelamente, al fine di mettere in sicurezza dal punto di vista impiantistico gli edifici scolastici, è stato attivato un accordo quadro di durata biennale avente



MISSIONE	<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>				
PROGRAMMA	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.04 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici				
Obiettivo Strategico della Missione	04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020

ad oggetto gli interventi urgenti di impiantistica elettrica idraulica di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie. L'aggiudicazione di tale accordo quadro è avvenuta nel mese di settembre ed è in via di definizione il primo contratto applicativo per l'inizio degli interventi.

• Lotto 1 (Centro Est, Val Bisagno, Media Val Bisagno, Medio Levante e Levante)

Aggiudicato all'RTI BECCARO PONZINI IMPIANTI Srl - FREI Sas per l'importo complessivo di € 370.000,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti da eseguirsi presso le seguenti scuole: Scuola media Barrili Paganini, Via Montezovetto 7; Scuola Infanzia Scribanti; Asilo nido la Filastrocca, via Scribanti 2-4; Scuola materna la Mimosa, asilo Cantaegua, Scuola Elementare Andersen, Scuola media Lucarno, Via Mogadiscio 49, 49b-64-67; Asilo nido Villa Savoretti, Via B.Brea 67; Scuola materna CA ventura, scuola Elementare Santullo, Sola media D'Azeglio, via S.Felice 19; Asilo Nido il Girasole, Piazza Romagnosi 2; Asilo Nido e scuola materna villa Stalder, Via Priaruggia 50; Scuola media Parini Merello, Corso galilei 7; Asilo nido Erba Voglio, Largo Cattenei 3; Asilo nido Albero D'oro, Salita Nuova di NS Del Monte 4; Asilo nido Arcobaleno Via C. Bracelli 1°; Scuola media cambiaso, scuola elementare fanciulli via C. Bracelli 57-59;

• Lotto 2 (Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest)

Aggiudicato all'impresa IMPRESA RA Srl per l'importo complessivo di € 370.000,00 oltre IVA.

Inoltre mediante affidamento diretto sono stati eseguiti degli interventi urgenti di messa in sicurezza della copertura di Villa Sanguineti di proprietà della Civica Amministrazione sita in Via dei Molinuzzi, 7 a Genova; i lavori sono terminati in data 06/10/18 e regolarmente liquidati.



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO GUIDO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Obiettivo Operativo del Programma 04.07.01 - Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente dalle condizioni di reddito.

Obiettivo Strategico della Missione 04.04 - Rendere concreto ed effettivo il diritto allo studio degli studenti nell'ambito del sistema scolastico integrato

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

Approvato il nuovo protocollo d'intesa con i cartolibrari per assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e paritarie, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020. Individuate le modalità di erogazione di contributi alle scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie per sostenere il comodato d'uso gratuito dei libri di testo al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni appartenenti a famiglie meno agiate e a promuovere azioni atte a prevenire e a ridurre la dispersione scolastica. Disposta l'erogazione di Euro 224.000,00.



Programmi DUP 2018 - 2020

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



MISSIONE		PROGRAMMA				
Assessori di riferimento		Grosso Barbara				
Dirigenti Apicali Coinvolti		BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; TORRE CESARE; PIAGGIO GLORIA				
Strutture Coinvolte		DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE				
Obiettivo Operativo del Programma		05.02.01 - Creare un grande centro per l'arte moderna e contemporanea unendo in un'esposizione unica, le tre collezioni (GAM, Wolfson, Raccolte Frugone)				
Obiettivo Strategico della Missione		05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Presentato il progetto di fattibilità del Grande Centro per l'Arte Moderna e Contemporanea, comprensivo di Gantt. Con questo progetto si mira alla creazione di un nuovo percorso espositivo dalla fine dell'800 ai giorni nostri, con una specifica vocazione multimediale e allestimenti interattivi, creando in un solo ambiente una forte sinergia tra reale e virtuale. Nel museo troveranno altresì posto spazi focus per approfondimenti letterari, spazi cinema e didattica, oltre a spazi relax e caffetteria. L'interesse dimostrato dal pubblico anche in occasione di Euroflora, portano a pensare che, se collocato centralmente, un museo dedicato avrebbe forti potenzialità. Si è partiti da un'analisi delle opere attualmente collocate nei depositi, che non sono numerose. Il progetto pertanto dovrà disallestire parte dei musei collocati all'interno dei Parchi di Nervi, al fine di recuperare opere di qualità in numero tale da garantire l'attrattività delle raccolte. Si sono analizzati diversi luoghi ove poter immaginare il nuovo museo tenendo conto degli altri nuovi musei in progetto, quale, in particolare, il Museo della Città, analizzando i pro e i contro di ciascuno (Magazzini del Cotone, Magazzini dell'abbondanza, Albergo dei Poveri) Tempi: l'elevata qualità del progetto richiede tempi medio lunghi che consentano l'adeguata individuazione del luogo, l'analisi dettagliata delle opere da inserirvi, l'elaborazione del progetto scientifico, la ricerca di sponsor e finanziamenti, la campagna di comunicazione, ed il rispetto delle altre priorità. L'inaugurazione può essere ragionevolmente prevista per il maggio del 2020. Costi: il costo del personale dipenderà dalla struttura prescelta e dalla forma allestitiva. Il controllo delle opere richiede una presenza fisica mentre i materiali multimediali possono essere controllati anche in remoto</i>					
Obiettivo Operativo del Programma		05.02.02 - Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.				
Obiettivo Strategico della Missione		05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Si segnalano sponsorizzazioni per progetti promossi e realizzati che coinvolgono la rete dei teatri e il sistema museale, in particolare: Rolli Days, Premio Paganini, Genova dei Festival, Pianisti in strada, Notte di Musei, Natura Contemporanea ai Musei di Nervi, Mostra Kryptos al Museo di Storia Naturale, Notte</i>					



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo Operativo del Programma	05.02.02 - Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.				
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

di San Giovanni, corso teatro dialettale.

Si segnala inoltre il supporto organizzativo prestato alla realizzazione di Euroflora 2018, con particolare riferimento alla gestione dei volontari impegnati nelle attività di controllo sui percorsi esterni e all'interno dei musei di Nervi, ai quali il biglietto di visita garantiva l'accesso, promuovendone conseguentemente i contenuti espositivi. I visitatori dei 3 musei coinvolti (Galleria d'Arte Moderna, Raccolte Frugone e Wolfsoniana) sono stati complessivamente, nel periodo 21 aprile - 6 maggio 2018, 92.871)

Inoltre sono stati presentati diversi progetti da finanziare con il sistema denominato "Art Bonus"; in particolare nel 2018 il progetto del Museo del Risorgimento – Istituto Mazziniano dal titolo: "Conservazione e fruizione di bandiere e fazzoletti storici" ha attratto risorse per Euro 15.000 che sosterranno l'intervento principale per n. 90 bandiere di grandi dimensioni.

Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni (MuMa):

- predisposti, a seguito dell'accordo sottoscritto nel 2015 con il Sultanato dell'Oman e in prosecuzione delle attività 2016 e 2017, i documenti di progettazione, livello di dettaglio, multimediale e scientifica dell'Oman Maritime Museum di Sur

- definito il concept museale del "Museo del Mare e delle Migrazioni" di Napoli per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

- Gara per assegnazione incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo del Museo

dell'Emigrazione Italiana (MEI) ad un team selezionato di professionisti esperti: la gara si è conclusa il 17 settembre u.s. e in data 21 settembre è stata pubblicata la graduatoria delle offerte pervenute.

- acquisiti, nell'ambito del sopracitato progetto MEI, finanziamenti privati, da parte della Compagnia di San Paolo, per un totale di Euro 300.000 (maggio 2018)

- Inaugurazione della Sala Coeclerici 16.06.2018. Visitatori della Sala Coeclerici al 31.10.2018: 38.000 (a fronte dei 5.000 previsti come obiettivo di peg per la fase successiva all'inaugurazione)

- Progettazione della nuova museografia del percorso di visita alla Lanterna. Coordinamento scientifico dei lavori di restauro della Lanterna ad opera del Provveditorato Opere Pubbliche.

L'Istituzione, nel gennaio 2018, ha sottoscritto con la Fondazione Labò un contratto – della durata di un anno - per la gestione dei servizi al pubblico del bene e, per quanto di sua competenza, ha svolto attività di coordinamento scientifico, non solo dei lavori di restauro in capo al sopracitato Provveditorato OO.PP., ma anche delle iniziative portate avanti dalla Fondazione Labò, anche nell'ottica di rendere omogenea la programmazione delle varie strutture facenti capo al Mu.MA (Galata, Lanterna, Commenda di Prè, Museo Navale di Pegli).

In data 10/12/2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione ha approvato il nuovo progetto museografico redatto dallo staff scientifico dell'Istituzione



MISSIONE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo Operativo del Programma		05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale				
Obiettivo Strategico della Missione		05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile		PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		Adesione, unitamente alla Città Metropolitana e 28 Comuni dell'area metropolitana, al progetto “biblioteche on line” promosso da Genova tra le azioni relative all'asse 1 – Azione 1.1.1 “Agenda digitale italiana” del “PON Città metropolitane 2014/2020” (PON Metro). L'adesione al nuovo Polo bibliotecario GMP- Genova Metropolitana (scheda progetto GE1.1.1.o) e la successiva stipula di un protocollo di collaborazione operativo approvato con DD N. 2017-290.0.0.-13 del 10 luglio 2017 “APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO OPERATIVO DEI PROGETTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020” (PON METRO)” rappresenta uno degli indicatori critici per accedere a ulteriori finanziamenti per altri progetti PON Metro per l'Ente. Il nuovo applicativo viene individuato con gara ad evidenza pubblica (120.000 euro di cui 17.000 dedicati all'acquisizione di risorse digitali (e-book, audiolibri, ecc. – v. punto 4). Il progetto porta ad un cambiamento delle possibilità di accedere ai servizi bibliotecari da parte dei cittadini metropolitani. Tante le novità e i servizi on line che verranno attivati entro la fine di novembre. Di seguito le opportunità offerte dalla nuova piattaforma di servizi (Sebina Next prodotto da DM Cultura) (in esercizio a fine ottobre) alla quale si accede dal nuovo Portale delle biblioteche genovesi inaugurato a maggio 2018 e particolarmente orientato alla promozione di eventi, iniziative e attività dedicate alla promozione della lettura 1.Nuovo Portale delle biblioteche Metropolitane (OPAC – on line public access catalogue -) , interfaccia di servizi bibliotecari innovativa (sono disponibili vetrine tematiche con copertine, recensioni dei bibliotecari e visualizzare bibliografie) 2.Un catalogo unico dal quale consultare l'offerta libraria e digitale delle biblioteche della città metropolitana 3.Più risorse digitali e una biblioteca digitale integrata: con una sola autenticazione il lettore si ricercano contestualmente materiali digitali e cartacei. Il materiale digitale sarà arricchito di novità editoriali (soprattutto e-book e audiolibri: n. nuove risorse digitali commerciali previste in acquisto per il triennio 2018-2020 : 1100, a fronte di uno stanziamento di 17.000 euro 4.Visibilità a livello nazionale: con il nuovo applicativo oltre 200.000 localizzazioni del patrimonio genovese in più sono visibili sul catalogo in linea del Sistema Bibliotecario Nazionale - SBN 5.Spazio utente e dimensione social: dal proprio spazio utente ciascun lettore effettua operazioni da remoto, ricevere avvisi dalla biblioteca e commentare i				



MISSIONE		PROGRAMMA			
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo Operativo del Programma		05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale			
Obiettivo Strategico della Missione		05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.			
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPAL; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

libri letti

6. *Leggere facile e tutorial: messa a disposizione facilitata per i lettori con difficoltà/disabilità visive (audiolibri, libri a caratteri ingranditi, per dislessici ecc.) e predisposizione di pillole multimediali per comunicare i saperi del lavoro in biblioteca*

7. *Una App metropolitana geo-referenziata e ricca di servizi per avere sempre la propria biblioteca in tasca, scaricabile dagli store di Android e iOS*

8. *Regole di prestito rinnovate e semplificate*

9. *Un nuovo brand (BiGMet) per promuovere il catalogo integrato*

- Municipio 2 Centro Ovest

L'obiettivo è stato incentrato sulla valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio ed in particolare sulle Ville Storiche e sulla Mostra "la Manchester d'Italia". L'apertura delle ville ha riscontrato un indice di gradimento molto alto. Al tempo stesso si è cercato di proporre un sistema innovativo per il prestito librario. Il progetto è in fase di definizione.

Trent'anni nel blu" – In occasione del 30° anniversario di apertura della Civica Biblioteca Gallino nella struttura di via Daste 8 – in collaborazione con l'Associazione Cerca memoria e l'Associazione per la Ricerca Teatrale è stata realizzata, la pièce teatrale "Pre –Testo", un percorso animato sui testi più famosi della letteratura classica;

In collaborazione con il Centro Servizi e Famiglie è stato organizzato l'evento "Da dove vieni, dove vai" - una festa in piazza con giochi, letture, laboratori e mercatino del libro usato.

Progetto "Portami un libro a casa":

Nell'ambito del Centro Servizi Famiglia del Municipio Centro Ovest è stato attivato il Progetto "Portami un libro a casa", per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Ciclofficina del Centro Civico Buranello.

A gennaio 2018 è stato presentato il progetto "Book Trek: fino ad arrivare là dove nessun libro è mai giunto prima". Nei mesi successivi si sono svolti gli incontri per la concreta realizzazione del progetto, l'organizzazione operativa, le tempistiche, le attività e i compiti dei diversi soggetti coinvolti.

Superato il periodo estivo e la tragedia del 14 agosto, la formalizzazione dell'avvio del progetto con tutti i soggetti partecipanti è avvenuta il 18.12. 2018.

L'attività, svolta dalla biblioteca in collaborazione con il Centro di educativa territoriale e la ciclofficina, prevede:



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo Operativo del Programma	05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale				
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

un servizio di "consegna" di libri, svolto dai ragazzi della ciclofficina che con le biciclette recapitano i libri forniti dalla biblioteca a persone anziane (a casa o in residenze per anziani) che hanno difficoltà a recarsi in biblioteca per utilizzare il servizio prestato.

un servizio di "book crossing" e di "prestito all'aperto", in zone pedonali limitrofe alla biblioteca per promuovere la lettura e la conoscenza della biblioteca di quartiere, svolto dai ragazzi della ciclofficina che circolano nelle zone prescelte con le biciclette cariche di libri (biciclette dotate di piccolo cassone portallibri) in occasione ad esempio del mercato rionale bisettimanale.

- Municipio 3 Bassa Valbisagno

Si sta promuovendo con diverse iniziative la valorizzazione della Biblioteca Lercari, ospitata in un immobile di pregio all'interno di Villa Imperiale. Le iniziative sono volte a richiamare all'interno della Biblioteca diversi target di frequentatori, dagli anziani agli studenti, attraverso eventi culturali, momenti di biblioteca all'aperto nelle giornate estive, rassegne cinematografiche

- Municipio 4 Media Valbisagno

Da anni il quartiere di Molassana è interessato da importanti interventi di riqualificazione urbana che prevedono la trasformazione del complesso dell'ex colorificio Boero in un'area di valore urbano, comprendente spazi diversi, sia ai fini commerciali, sia socio culturali ed aggregativi. Proprio in tale contesto, quale onere di urbanizzazione, troverà collocazione la nuova Biblioteca, Saffi con annesso Auditorium, che darà vita ad un unico polo culturale municipale. Il Municipio, già dalla fine del 2017, sta lavorando per allestire i locali, con l'obiettivo di inaugurare entrambe le strutture nel corso del 2019.

Il Municipio, già dalla fine del 2017 ha lavorato per allestire i locali, con l'obiettivo di inaugurare entrambe le strutture non appena le stesse fossero entrate a far parte della civica consistenza patrimoniale.

Sono stati attuati alcuni lavori volti a migliorare la funzionalità e la fruibilità dei locali, tra i quali quelli già realizzati di cablaggio e di collegamento della fibra ottica;

In particolare l'impegno degli Uffici è stato profuso, principalmente, nel completare tutti i percorsi amministrativo/contabile finalizzati all'esecuzione dei lavori, alla fornitura degli arredi ed alla predisposizione dei servizi di competenza dell'Ente, finanziati con i Bilanci 2017 e 2018. Tali percorsi si sono conclusi entro il 31.12.2018.



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo Operativo del Programma	05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale				
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

Sono proseguite le attività riferite al trasloco con censimento dei volumi da trasferire nella nuova Biblioteca di quartiere.

- Municipio 5 Valpolcevera

Al fine di promuovere e diffondere la cultura del libro sono state individuate azioni specifiche rivolte ai bambini frequentanti i nidi e le scuole infanzia, nell'ambito del progetto "Nati per leggere" – nel periodo febbraio/maggio – nonché attività svolte tramite laboratori di lettura rivolti alle scuole primarie del territorio della Valpolcevera, durante tutto l'anno 2018, nello specifico: per il progetto "Nati per Leggere: Da Marzo a Giugno 2018 si sono tenuti una decina di incontri di lettura con una partecipazione totale di 296 persone

- Il Laboratorio "Un villaggio per crescere" ha organizzato da Giugno a Luglio n. 10 incontri, con la partecipazione di 150 persone.

I Laboratori di lettura, spesso associati alle visite guidate, con le scuole del territorio hanno visto la presenza di molte scuole sia pubbliche che private per citarne alcune: La Materna San Bartolomeo della Certosa, La Scuola Infanzia Primavera, la Scuola infanzia Rivarolo, la Scuola Elementare de Amcis, la Scuola Elementare Divina Provvidenza, la Scuola materna/elementare Ludovico Ariosto.

Altri tre laboratori di lettura e visualizzazione creativa con Lettura e Musica sono stati proposti nell'ambito del progetto ASCUR "Stiamo tutti bene. Educare bene, crescere meglio" anche in questo caso la Biblioteca Cervetto è stato partner di progetto

Per offrire un servizio migliore e più completo, nel contempo si è ritenuto opportuno aumentare il numero delle postazioni di studio/lettura e il numero di postazioni informatiche per la consultazione dal proprio dispositivo, attraverso una riprogettazione degli spazi della Biblioteca.

A seguito della realizzazione degli interventi programmati, la sala a livello -1 è divenuta sala lettura a tutto tondo; i lavori di posizionamento dei cavi alle colonne centrali e la creazione delle nuove prese elettriche, conclusi nel mese di maggio, ed il successivo posizionamento in modo più razionale dei tavoli, consente ora ai ragazzi di leggere e studiare comodamente nel salone.

L'aumento di 20 posti utili alla lettura abbinato anche alle sedute esterne (giardino) e alle due sale interne hanno richiamato in biblioteca molti giovani che, con l'orario continuato, possono usufruire della biblioteca a tempo pieno. Il numero delle postazioni internet è stato altresì implementato di due unità.

- Municipio 6 Medio Ponente

Il Centro Civico di Cornigliano e le biblioteche Guerrazzi e Bruschi-Sartori sempre attivi nell'offerta culturale hanno proposto eventi ed iniziative su tematiche



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo Operativo del Programma	05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale				
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

della deportazione, della solidarietà, della collaborazione, della difesa dell'ambiente, della riduzione della povertà educativa in collaborazione con Associazione diverse. Come in anni precedenti il Municipio ha partecipato agli eventi sulla valorizzazione del patrimonio storico ed artistico osservando per Villa Bickley Gentile un'apertura straordinaria nelle giornate di sabato 26 e domenica 27 maggio 2018 in occasione dell'iniziativa "Ville aperte a Cornigliano" promossa da ASCOVIL e Pro Loco Cornigliano.

- Municipio 7 Ponente

La Biblioteca Benzi a Voltri, è il luogo in cui si organizzano e promuovono attività di aggregazione rivolte a tutte le fasce di utenza, bambini in età prescolare, adolescenti, studenti universitari, adulti e terza e quarta età; per la prima infanzia è strutturato uno spazio protetto ma integrato nell'ambiente bibliotecario, luogo di gioco e di conoscenza del libro per bambini piccoli e piccolissimi accompagnati da adulti di riferimento; per i più grandi e gli adolescenti è in attuazione un percorso educativo e conoscitivo contro il cyber bullismo e l'utilizzo corretto della rete (con Polizia postale, scuole del territorio ed altri soggetti esterni); sono organizzati e realizzati incontri correlati alla cultura del libro, la lettura, incontri con autori e argomenti di manifesto interesse nella popolazione locale; sono stati organizzati interventi di crescita culturale del territorio (corsi informatizzazione, percorsi laboratoriali); sono in corso di progettazione percorsi di accessibilità al libro in logica smart; è attiva la formazione del personale per il passaggio al nuovo sistema che vede il municipio sperimentatore del nuovo portale.

- Municipio 8 Medio Levante

Durante l'estate è stata promossa l'iniziativa "Libri d'amare", in collaborazione con la Biblioteca Servitana e i centri Estivi, che ha coinvolto nella lettura di libri i bambini e ragazzi che frequentano due degli stabilimenti balneari di Corso Italia.

- Municipio 9 Levante

E' stato stipulato un patto di collaborazione con cittadini attivi ed associazione temporanea di scopo per garantire ai cittadini l'apertura della Civica Biblioteca Brocchi, anche in carenza di personale comunale. (nel mese di ottobre è stata stipulata una seconda convenzione con Istituto Comprensivo San Martino-Borgoratti per un progetto "Biblioteche innovative in ambito digitale")



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo Operativo del Programma	05.02.04 - Realizzare interventi di promozione e marketing del sistema culturale genovese anche attraverso la promozione di festival, manifestazioni folkloristico/storiche genovesi				
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

Sono stati selezionati, attraverso la Call "Genova dei Festival", n° 43 festival. I progetti scelti hanno potuto accedere a diversi livelli di collaborazione e sostegno attraverso il loro inserimento nel programma di promozione e comunicazione degli eventi cittadini, il supporto al reperimento di risorse da terzi, la messa a disposizione gratuita o agevolata di spazi e servizi e un contributo economico. E' stata inoltre realizzata una campagna di comunicazione specifica. Organizzata la 55ª edizione del Concorso Internazionale di Violino Premio Paganini: un evento di grande prestigio e di richiamo internazionale per Genova, con oltre 100 partecipanti da tutto il mondo. Le preselezioni, che hanno portato alla scelta dei concorrenti finali, si sono infatti svolte a New York, Mosca, Vienna, Guangzhou e Genova. Il vincitore ha poi rappresentato il Comune di Genova e la figura di Niccolò Paganini in occasione di iniziative di promozione della città in Russia e Cina. Al fine di garantire l'accesso e la sempre maggiore fruibilità dei cittadini genovesi e dei turisti al patrimonio storico artistico della città a maggio, in concomitanza con la notte dei Musei a Genova, e ottobre si sono realizzate le giornate dei Rolli Days, con grande successo di pubblico (oltre 100.000 spettatori per ogni edizione). Per quanto riguarda le tradizioni, ed in particolare la promozione delle manifestazioni storico/folkloristiche, il 19 e 20 maggio si è svolta a Genova la Regata delle Antiche Repubbliche Marinare con la partecipazione del Corteo Storico ed un nuovo format che ha visto la presenza di un ampio pubblico proveniente da tutto il mondo. Tra gli altri eventi legati alle tradizioni genovesi, si sono inoltre realizzati: "La Notte di San Giovanni" il 23 giugno - vigilia del giorno di venerazione del Santo Patrono, il Palio di Genova, il Palio della Tavola Bronzea a settembre, che celebra il ritrovamento della Tavola Bronzea di Polcevera, documento inciso risalente al secondo secolo A.C.. Sono stati infine organizzati altri importanti eventi di promozione della città quali: a marzo la Settimana del Pesto con il Campionato Mondiale di Pesto al Mortaio, la Mezza Maratona Internazionale di Genova ad aprile alla cui realizzazione si è collaborato con intrattenimento e musica dal vivo in diverse postazioni; da giugno a settembre "Pianisti in strada", a luglio, l'evento Costa Crociere, per il 70° compleanno della Compagnia, dove il centro città e una parte del Porto Antico si sono trasformati in una nave da crociera per un giorno e a fine ottobre il Monster Festival covertendo il centro storico in un labirinto magico da scoprire, ricco di enigmi, spettacoli, acrobati e maghi. Si è svolto come da tradizione il Capodanno Genovese che ha ricompreso un evento clou a Piazza De Ferrari "Lo spirito di Genova - Genova si veste di luci", con la regia del maestro della luce Marco Nereo Rotelli, a puntare i fari luminosi sugli antichi palazzi e sul selciato, proiettando i versi dei maggiori poeti genovesi, Sanguineti, Montale, Caproni, in sincronia con la musica calibrata dal dj-producer Alessio Bertalot. A mezzanotte è proseguito con il dj-set dance. A cornice dell'evento l'apertura dei Musei di Strada Nuova, in via Garibaldi, in particolare a Palazzo Tursi, esibizione musicale, con tre gruppi con generi e stili diversi: musica elettronica mixata alla poesia, arrangiamenti di capolavori classici da Bach e Vivaldi mixati a brani di artisti contemporanei, come i Coldplay e i Muse. In Piazza delle Erbe musica swing, blues e jazz in sottofondo, grandi successi pop dell'anno e concerto della più famosa cover band dei Queen. Il capodanno in piazza delle Erbe, a cura del Civ Genovino, è stato il primo ecosostenibile della città, con la riduzione della plastica e l'introduzione dei bicchieri su cauzione. A Palazzo Ducale l'apertura straordinaria della mostra Paganini Rockstar e visita guidata alla mostra Da Monet a Baco. Al Porto Antico di Genova - Piazzale Mandraccio appuntamento, come da tradizione, con la magia del circo nell'ambito di Circumnavigando. Un "Gran Galà Circus" tra circo e musica dal vivo sotto al Tendone al Porto Antico insieme a Circo Zoé e Side Kunst-Cirque.



MISSIONE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI						
PROGRAMMA		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Obiettivo Operativo del Programma		05.02.05 - Costruire e incrementare progetti integrati per lo sviluppo della Musica, del Teatro, della Danza contemporanea, delle Arti Integrate e performative e del Cinema.						
Obiettivo Strategico della Missione		05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.						
Responsabile		TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		<i>Nell'ambito del Progetto europeo EMI (European Music Incubator) sono stati attivati scambi tra artisti sul territorio europeo.</i> <i>Strada Nuova Teatro Auditorium: individuata una nuova forma di gestione pubblico/privato dello spazio di Via Garibaldi attraverso una metodologia elaborata e condivisa nell'ambito del progetto europeo "Forget Heritage" di cui il Comune è capofila. Avviata la prima programmazione del calendario di attività.</i> <i>Genovateatro: coordinamento del tavolo dei teatri cittadini con ulteriore ampliamento di quelli aderenti che vede al momento la partecipazione di tutti i teatri cittadini e dei principali dell'area metropolitana. Realizzato il primo progetto di scontistica reciproca tra gli abbonati dei singoli teatri aderenti alla rete.</i> <i>Teatro dialettale: realizzata la terza edizione del corso di teatro e lingua genovese e la prima edizione del corso dedicato specificatamente agli under 30.</i> <i>Fuori Formato: realizzata la terza edizione della rassegna di danza contemporanea "FuoriFormato" nei saloni di Villa Durazzo Bombrini e negli spazi del Teatro Altrove -Teatro della Maddalena. Nell'arco di 4 giorni di programmazione si sono susseguiti 18 eventi fra spettacoli (quasi tutti in prima regionale, 6 dei quali a cura di artisti under 35), laboratori, incontri e proiezioni di film, ospitando alcuni fra gli artisti più rappresentativi della danza contemporanea italiana e internazionale e offrendo uno spaccato della più interessante videodanza italiana (i cui autori sono under 35) ed estera.</i> <i>Cinepassioni: prorogata, fino al 19 gennaio 2020, la mostra Cinepassioni alla Loggia della Mercanzia, nata dal desiderio di valorizzare e far conoscere tre importanti realtà legate al cinema presenti in città: la Cineteca D.W. Griffith, la Collezione intitolata a Stefano Pittaluga e la Collezione Cine Ciak, rispettivamente centrate sul patrimonio filmico, sulla tecnologia cinematografica e sull'oggettistica e che da gennaio ha registrato oltre 25.000 visitatori.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma		05.02.05 - Costruire e incrementare progetti integrati per lo sviluppo della Musica, del Teatro, della Danza contemporanea, delle Arti Integrate e performative e del Cinema.						
Obiettivo Strategico della Missione		05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.						
Responsabile		TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		<i>Nell'ambito del Progetto europeo EMI (European Music Incubator) sono stati attivati scambi tra artisti sul territorio europeo.</i> <i>Strada Nuova Teatro Auditorium: individuata una nuova forma di gestione pubblico/privato dello spazio di Via Garibaldi attraverso una metodologia elaborata e condivisa nell'ambito del progetto europeo "Forget Heritage" di cui il Comune è capofila. Avviata la prima programmazione del calendario di attività.</i> <i>Genovateatro: coordinamento del tavolo dei teatri cittadini con ulteriore ampliamento di quelli aderenti che vede al momento la partecipazione di tutti i teatri cittadini e dei principali dell'area metropolitana. Realizzato il primo progetto di scontistica reciproca tra gli abbonati dei singoli teatri aderenti alla rete.</i> <i>Teatro dialettale: realizzata la terza edizione del corso di teatro e lingua genovese e la prima edizione del corso dedicato specificatamente agli under 30.</i> <i>Fuori Formato: realizzata la terza edizione della rassegna di danza contemporanea "FuoriFormato" nei saloni di Villa Durazzo Bombrini e negli spazi del Teatro Altrove -Teatro della Maddalena. Nell'arco di 4 giorni di programmazione si sono susseguiti 18 eventi fra spettacoli (quasi tutti in prima regionale, 6</i>						



MISSIONE	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>				
PROGRAMMA	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	05.02.05 - Costruire e incrementare progetti integrati per lo sviluppo della Musica, del Teatro, della Danza contemporanea, delle Arti Integrate e performative e del Cinema.				
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

dei quali a cura di artisti under 35), laboratori, incontri e proiezioni di film, ospitando alcuni fra gli artisti più rappresentativi della danza contemporanea italiana e internazionale e offrendo uno spaccato della più interessante videodanza italiana (i cui autori sono under 35) ed estera.

Cinepassioni: prorogata, fino al 19 gennaio 2020, la mostra Cinepassioni alla Loggia della Mercanzia, nata dal desiderio di valorizzare e far conoscere tre importanti realtà legate al cinema presenti in città: la Cineteca D.W. Griffith, la Collezione intitolata a Stefano Pittaluga e la Collezione Cine Ciak, rispettivamente centrate sul patrimonio filmico, sulla tecnologia cinematografica e sull'oggettistica e che da gennaio ha registrato oltre 25.000 visitatori.



Programmi DUP 2018 - 2020

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO					
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco					
Dirigenti Apicali Coinvolti	INNOCENTINI ROBERTO					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT					
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.01 - Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio					
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile					
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Sono state organizzate varie manifestazioni sportive, alcune delle quali sulla base di Accordi Quadro: Coppa Davis; Fed Cup; Final Eight Len Water Polo Champion's League; Incontro Internazionale di Pallanuoto tra Quinto e Lugano e finali nazionali di pallanuoto UNDER 17 maschili; 1° Challenge Liguria - 55° Trofeo Laigueglia - 79° Giro dell' Appennino.</i> <i>Sono stati erogati contributi a favore delle seguenti manifestazioni: Campionato judo; Coppa Davis; Fed Cup; Fight Games XIII; Stelle nello sport; Europei Danza Sportiva; Final Eight Len Water Polo Champion's League; Mezza maratona; 1° Challenge Liguria - 55° Trofeo Laigueglia - 79° Giro dell' Appennino; 120 anni bocce; Incontro Internazionale di Pallanuoto tra Quinto e Lugano e finali nazionali di pallanuoto UNDER 17 maschili; Mostra Itinerante Museo del Calcio; Vela Classe Hansa 303.</i> <i>E' stata pubblicato un bando per l'erogazione di contributi a favore di associazioni sportive per manifestazioni sportive, disabili, attività sportive e sono stati erogati n. 45 contributi.</i> <i>E' stata organizzata la Regata delle antiche Repubbliche Marinare, che si e' svolta il 2 e 3 giugno a Genova.</i> <i>E' stato organizzato il Nuovo Palio Marinaro Genovese.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.02 - Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone l'accesso facilitato alle persone diversamente abili					
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile					
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Predisposto un censimento presso i vari gestori degli impianti sportivi per conoscere l'accessibilità dei vari complessi. La richiesta e' stata effettuata in data 28/07/18, trovando riscontro n° 35 associazioni. I dati ottenuti sono stati trasmessi al Comitato Paraolimpico Regione Liguria. E' stato individuato il criterio per definire il prolungamento contrattuale in caso di richiesta di rinegoziazione ai sensi articolo 24 del Regolamento CC n° 71/2016. Sono state effettuate due rinegoziazioni contrattuali: la piscina Andrea Doria e l'impianto sportivo di Villa Gambaro, per le quali sono stati sottoscritti i rispettivi contratti. Sono state predisposte ulteriori n. 4 rinegoziazioni. Aggiudicata la gara per l'assegnazione dell'impianto di Valletta Cambiaso e approvato il relativo contratto. E' stato sottoscritto un contratto per l'uso pubblico dell'impianto privato denominato Torri Faro. E' stato sottoscritta la scrittura privata per il piano di rientro del debito della spa Luigi Ferraris con le squadre Sampdoria e Genoa.</i>					



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>					
PROGRAMMA	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.03 - Valorizzare in collaborazione con l'assessorato ai lavori pubblici ed il consigliere delegato allo sport i luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio etc etc pubblici)					
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile					
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Effettuato un censimento avente ad oggetto gli sport di libera aggregazione avvalendosi della collaborazione dei Municipi. Il risultato del suddetto censimento e' stato inviato alla Regione Liguria.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.03 - Valorizzare in collaborazione con l'assessorato ai lavori pubblici ed il consigliere delegato allo sport i luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio etc etc pubblici)					
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile					
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Effettuato un censimento avente ad oggetto gli sport di libera aggregazione avvalendosi della collaborazione dei Municipi. Il risultato del suddetto censimento e' stato inviato alla Regione Liguria.</i>					



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI					
Assessori di riferimento	Grosso Barbara					
Dirigenti Apicali Coinvolti	TORRE CESARE; PIAGGIO GLORIA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro, (laboratori nelle scuole su ricerca lavoro, autoimprenditorialità, acquisizione competenze, integrazione con uffici del Comune)					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

E' stata elaborata una proposta formativa attraverso il confronto con alcuni Istituti Superiori e un momento assembleare (in collaborazione con l'Ufficio scolastico Regionale), con giovani rappresentanti della consulta giovanile sul tema dell'alternanza scuola lavoro. Alla stesura è seguita una fase di sperimentazione con due Licei statali, in collaborazione con la Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni. All'esperienza di alternanza presso le scuole infanzia del Comune di Genova, è stato affiancato un servizio di accoglienza e formazione finalizzato a contestualizzare l'esperienza, motivare e facilitare l'acquisizione di competenze e conoscenze "spendibili" nel mondo del lavoro. La sperimentazione si è concretizzata in un pacchetto di n. 25 laboratori a tema coerenti con il percorso di studio e l'attività di alternanza in corso (38 laboratori attivati). I laboratori sono stati progettati e organizzati in collaborazione con soggetti attivi nel mondo del lavoro. Gli studenti coinvolti nella sperimentazione sono stati N. 281, (ore di formazione n. 81,30) e gli studenti complessivi, provenienti anche da altri istituti (coinvolti direttamente nella progettualità ma solo nei laboratori di alternanza a cura delle Politiche Giovanili) sono stati N. 328. La sperimentazione ha avuto luogo oltre che con il supporto di formatori esterni anche con quello di operatori che esplicano la loro professione nel Comune di Genova. Le attività proposte sono state:

- Testimonianze: professioni, percorso di studio - lavoro
- Strumenti per conoscere diverse forme di auto-imprenditorialità
- Laboratori per fornire strumenti di presentazione e ricerca attiva nel mondo del lavoro
- Lavori di gruppo per acquisire metodologie di lavoro trasversali
- Lavori di Working Group e workshop a tema, pensati e organizzati anche in collaborazione con le aziende per avere informazioni sull'offerta formativa - lavorativa sul territorio.

Presso Informagiovani sono stati inoltre programmati n. 9 incontri laboratoriali informativi formativi per i ragazzi in uscita dal sistema scolastico: n. 4 incontri con aziende con consegna CV (Coop ligure- Decathlon -Pixel -Andi corso assistente alla poltrona -...); n. 2 Open Day: -"Giovani in movimento: mobilità europea e tutte le opportunità", stand e consulenze, - Openday di servizio civile stand e consulenze per dare informazioni sui progetti di servizio civile a cui i giovani possono partecipare a Genova; n.3 Simulazioni test universitari: architettura – area psicopedagogica- materie scientifiche formative.

Sono stati inoltre attivati n. 3 eventi:

-nell'ambito del Salone Orientamenti dedicato ai giovani studenti, è stata elaborata una proposta progettuale per la svolgimento delle attività dello sportello Informagiovani direttamente presso il salone (es. la possibilità di poter sperimentare come realizzare il proprio CV). Inoltre è stata realizzata una proposta congiunta tra il settore Hub Giovani e il settore Gestione Sistema Bibliotecario Urbano e Museale per l'inserimento nel calendario eventi del Salone



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro, (laboratori nelle scuole su ricerca lavoro, autoimprenditorialità, acquisizione competenze, integrazione con uffici del Comune)					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo 2018/2019/2020
<i>Orientamenti 2018 della presentazione di alcune professioni legate al sistema bibliotecario, all'editoria, al giornalismo e alle forme di editoria on line o innovative;</i> <i>-What's up Genova ? giovani progetti per una città che educa (tre giornate in progettazione per valorizzare progetti di giovani studenti, di giovani realtà e nuove Start up e farli conoscere al mondo adulto e del lavoro);</i> <i>-Fiori e piante fonte di ispirazione (testimonianze di forme di autoimprenditorialità sul tema green).</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.02 - Attivazione percorsi di volontariato per giovani nei musei / biblioteche/ teatri in collaborazione con scuole secondarie (sistema crediti) -					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	SERVIZIO CIVILE: PROGETTO "CULTURALE, SOCIALE E DIGITALE": accolti N° 19 VOLONTARI presso Musei e Biblioteche VOLONTARI CIVICI PER EUROFLORA: gestione di circa 200 volontari civili per gran parte rappresentati da giovani che si sono offerti a sostegno dell'iniziativa grazie ad una call attivata su FaceBook TIROCINI CURRICULARI ATTIVATI: N° 17 (di cui 3 nelle biblioteche e 14 nei Musei comprensivi di 3 ERASMUS PLUS) TIROCINI di INSERIMENTO LAVORATIVO (work experience): N° 7 (progetti PROGETTI di inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro CENTRO STUDI ASL, UCIL, Isforcoop) STAGE con ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVATI: N° 8 (di cui N° 5 con ISFORCOOP Corso di Formazione professionale per Operatore ai servizi di Promozione e accoglienza, N° 1 con ISFORCOOP Corso di Formazione professionale per Operatore Amministrativo segretariale, N° 1 con CIOFS-FP LIGURIA, N° 1 con ISFORCOOP con Legge 68/99) ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ANNO SCOLASTICO 2017/2018: N° 12 PROGETTI ATTIVATI NELLE STRUTTURE MUSEALI E BIBLIOTECARIE CENTRALI CUI HANNO PARTECIPATO COMPLESSIVAMENTE N° 390 STUDENTI CON N° 14 ISTITUTI SCOLASTICI COINVOLTI + N° 2 STUDENTI di					



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.02 - Attivazione percorsi di volontariato per giovani nei musei / biblioteche/ teatri in collaborazione con scuole secondarie (sistema crediti) -					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo 2018/2019/2020
<i>SCUOLA Secondaria EUROPEA DI BRUXELLES," work experience placement".</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.03 - Realizzare progetti e iniziative culturali e ricreative promosse e/o dedicate ad un pubblico giovane					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Al fine di promuovere progetti ed iniziative ricreativo-culturali dedicate ad un pubblico giovane, nello spazio di Palazzo Ducale dedicato ai giovani artisti, Sala Dogana – giovani idee in transito, sono stati ospitati 16 eventi espositivi con oltre 9.000 visitatori e coinvolti 95 giovani artisti. Giunta alla tredicesima edizione la rassegna di teatro-educazione Tegras, dedicata alle scuole di ogni ordine e grado, promossa dal Comune di Genova (5 giorni, 20 scuole, 31 spettacoli, 700 ragazzi sul palco). È stata avviata la realizzazione della XIV edizione della Rassegna. Grazie al Progetto Europeo Creart sono stati attivati scambi di artisti tra i paesi europei aderenti al progetto con realizzazione di mostre ed eventi tra i quali la "Giornata Europea della Creatività" il 21 marzo. Si è concluso il Progetto Europeo EMI (Incubatore europeo della musica) con la realizzazione di un seminario internazionale, un collaborative lab e la partecipazione di un musicista al percorso di tutoraggio e formativo. È stato rivisto ed aggiornato il portale dedicato alla promozione della creatività, www.genovacreativa.it, un luogo dove ritrovare informazioni multidisciplinari sulle iniziative, eventi, opportunità e risorse per lo sviluppo delle imprese culturali e creative rivolte a creativi con particolare attenzione ai giovani artisti (oltre 120.000 visualizzazioni).</i> <i>Partecipazione al Salone Orientamenti 2018 (Regione Liguria), appuntamento regionale e nazionale, rivolta in particolare agli studenti, con l'organizzazione di 48 incontri e workshop sulle aree professionali arte/cultura/spettacolo e ambiente.</i>					



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.04 - Valorizzare la Green Card dedicata ai giovani (15-29 anni) ampliandone i servizi e funzionalità.					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata sviluppata e conclusa la fase di programmazione realizzazione del nuovo progetto mobile, collegato a "Informagiovani", dedicato alla Green Card, per permettere ai giovani di conoscere tutte le agevolazioni offerte. Il progetto prevede un'area dedicata dove ogni singola agevolazione ha una propria pagina di presentazione comprensiva di foto consentendo di rendere le agevolazioni ricercabili, non solo all'interno del sito, ma anche tramite i motori di ricerca esterni, come Google, dando così maggior visibilità. I ragazzi possono richiedere GreenCard online e indicare il ritiro presso la struttura convenzionata (biblioteche ...) più vicina alla propria residenza.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Progetto NEET: realizzazione in collaborazione con il Job Center e diversi soggetti pubblici e privati del progetto, finanziato dal Dipartimento per la Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzato a realizzare cinque iniziative da parte dei partecipanti, ovvero giovani che attualmente non studiano e non lavorano, per l'acquisizione di competenza e fiducia.</i> <i>GET UP, brand progettuale promosso dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, il Ministero dell'Istruzione e l'Università e il Ministero della salute, nell'ambito del tavolo di coordinamento delle città riservatarie ex legge 285/97, "Diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" che promuove progetti di autonomia di giovani adolescenti. A livello locale nell'ambito delle politiche giovanili –Hub Giovani, è stato sviluppato il progetto Get Up l'Arte di Trasformare in collaborazione con studenti, docenti, istituzioni, associazionismo giovanili. Il progetto ha coinvolto 22 studenti del Liceo Gobetti con l'obiettivo di valorizzare le capacità di auto-organizzazione, autonomia da parte dei giovani studenti e rafforzare le connessioni tra istituzioni territorio e giovani. I ragazzi sono stati invitati a sviluppare un progetto utile alla Comunità. Alla classe è stato assegnato un budget con autonomia di spesa.</i> <i>Whats up Genova?—un brand per valorizzare progetti idee innovative e buone pratiche realizzate da giovani. E' stato realizzato a dicembre 2018 Whats up Genova? Giovani progetti per una città che educa, un evento coprogettato con giovani realtà e diversi settori della C. A. (Politiche Giovanili, Cultura, Scuola, Fondazione Palazzo Ducale, Impresa.) Obiettivo valorizzare e far conoscere idee innovative, giovani progetti e buone pratiche.</i>					



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020
<i>Sempre nel dicembre sono state organizzate tre giornate coprogettate con i giovani e per i giovani, finalizzate a valorizzare le singole realtà in un confronto e scambio intergenerazionale. L'evento ha visto realizzati spazi espositivi, laboratori, incontri di parola e di auto rappresentazione, oltre che piccole conferenze sui temi come innovazioni – ecologia- didattica sociale- digitale. Nel corso della manifestazione si è data vita a performance, installazioni, workshop per il trasferimento di saperi. Un happening interattivo per far conoscere le energie positive di giovani adulti e giovanissimi e per fare incontrare start up, cooperative e associazioni tra di loro e con i cittadini e le imprese. Un modo per far conoscere le loro idee, metterle a disposizione di possibili utenti e investitori, ma anche per offrire spunti interessanti e competenze agli start-upper di domani. Un percorso per connettere competenze e imprenditorialità giovanile con l'utilizzazione di competenze manageriali senior.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Progetto NEET: realizzazione in collaborazione con il Job Center e diversi soggetti pubblici e privati del progetto, finanziato dal Dipartimento per la Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzato a realizzare cinque iniziative da parte dei partecipanti, ovvero giovani che attualmente non studiano e non lavorano, per l'acquisizione di competenza e fiducia.</i> <i>GET UP, brand progettuale promosso dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, il Ministero dell'Istruzione e l'Università e il Ministero della salute, nell'ambito del tavolo di coordinamento delle città riservatarie ex legge 285/97, "Diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" che promuove progetti di autonomia di giovani adolescenti. A livello locale nell'ambito delle politiche giovanili –Hub Giovani, è stato sviluppato il progetto Get Up l'Arte di Trasformare in collaborazione con studenti, docenti, istituzioni, associazionismo giovanili. Il progetto ha coinvolto 22 studenti del Liceo Gobetti con l'obiettivo di valorizzare le capacità di auto-organizzazione, autonomia da parte dei giovani studenti e rafforzare le connessioni tra istituzioni territorio e giovani. I ragazzi sono stati invitati a sviluppare un progetto utile alla Comunità. Alla classe è stato assegnato un budget con autonomia di spesa.</i>					



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI				
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
<i>Whats up Genova?—un brand per valorizzare progetti idee innovative e buone pratiche realizzate da giovani. E' stato realizzato a dicembre 2018 Whats up Genova? Giovani progetti per una città che educa, un evento coprogettato con giovani realtà e diversi settori della C. A. (Politiche Giovanili , Cultura, Scuola, Fondazione Palazzo Ducale, Impresa.) Obiettivo valorizzare e far conoscere idee innovative, giovani progetti e buone pratiche.</i> <i>Sempre nel dicembre sono state organizzate tre giornate coprogettate con i giovani e per i giovani, finalizzate a valorizzare le singole realtà in un confronto e scambio intergenerazionale. L'evento ha visto realizzati spazi espositivi, laboratori, incontri di parola e di auto rappresentazione ,oltre che piccole conferenze sui temi come innovazioni – ecologia- didattica sociale- digitale. Nel corso della manifestazione si è data vita a performance, installazioni, workshop per il trasferimento di saperi . Un happening interattivo per far conoscere le energie positive di giovani adulti e giovanissimi e per fare incontrare start up, cooperative e associazioni tra di loro e con i cittadini e le imprese. Un modo per far conoscere le loro idee, metterle a disposizione di possibili utenti e investitori, ma anche per offrire spunti interessanti e competenze agli start-upper di domani. Un percorso per connettere competenze e imprenditività giovanile con l'utilizzazione di competenze manageriali senior .</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus)				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Su proposta della Commissione Europea, nel quadro del programma "L'Europa per i cittadini", è stato promosso dall'ufficio Relazioni Internazionali e Cooperazione Internazionale il progetto "Citizeu" Impatto dell'Euroscetticismo sulla costruzione dell'Europa". L'ufficio HUB Giovani ha collaborato alla diffusione dei corsi MOOC previsti da progetto tra la rete di insegnanti delle scuole superiori. Presso il servizio informagiovani ha avuto luogo l'open day "giovani in movimento" per far conoscere ai giovani le opportunità dei programmi della comunità europea dedicati alla mobilità, all'evento hanno partecipato diverse associazioni che operano nel settore offrendo consulenze e attori istituzionali quali Miur, Università degli studi di Genova, Centro Europe Direct. E' stata inoltre realizzata un'indagine, attraverso la divulgazione tra i giovani di un questionario sullo stato di conoscenza dei progetti europei gestiti dal Comune di Genova negli ultimi anni, con il Dipartimento di Scienze Politiche e della Scuola di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Genova e la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione Strategica e Statistica. Realizzato, in collaborazione con il Job Center e diversi soggetti pubblici</i>				



MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus)					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020
<i>e privati, il progetto "Nuove Energie Emergono dal Territorio a Genova", finanziato dal Dipartimento per la Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono stati coinvolti oltre 100 giovani di cui circa 50 hanno completato il percorso. Il Progetto è stato finalizzato a realizzare cinque iniziative da parte dei partecipanti, ovvero giovani che attualmente non studiano e non lavorano, per l'acquisizione di competenza e fiducia.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus)					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Su proposta della Commissione Europea, nel quadro del programma "L'Europa per i cittadini", è stato promosso dall'ufficio Relazioni Internazionali e Cooperazione Internazionale il progetto "Citizeu" Impatto dell'Euroscetticismo sulla costruzione dell'Europa". L'ufficio HUB Giovani ha collaborato alla diffusione dei corsi MOOC previsti da progetto tra la rete di insegnanti delle scuole superiori. Presso il servizio informagiovani ha avuto luogo l'open day "giovani in movimento" per far conoscere ai giovani le opportunità dei programmi della comunità europea dedicati alla mobilità, all'evento hanno partecipato diverse associazioni che operano nel settore offrendo consulenze e attori istituzionali quali Miur, Università degli studi di Genova, Centro Europe Direct. E' stata inoltre realizzata un'indagine, attraverso la divulgazione tra i giovani di un questionario sullo stato di conoscenza dei progetti europei gestiti dal Comune di Genova negli ultimi anni, con il Dipartimento di Scienze Politiche e della Scuola di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Genova e la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione Strategica e Statistica. Realizzato, in collaborazione con il Job Center e diversi soggetti pubblici e privati, il progetto "Nuove Energie Emergono dal Territorio a Genova", finanziato dal Dipartimento per la Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono stati coinvolti oltre 100 giovani di cui circa 50 hanno completato il percorso. Il Progetto è stato finalizzato a realizzare cinque iniziative da parte dei partecipanti, ovvero giovani che attualmente non studiano e non lavorano, per l'acquisizione di competenza e fiducia.</i>					



Programmi DUP 2018 - 2020

07 - TURISMO



MISSIONE		PROGRAMMA			
Assessori di riferimento		Bordilli Paola; Grosso Barbara			
Dirigenti Apicali Coinvolti		TORRE CESARE; TORRE SANDRA			
Strutture Coinvolte		DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI; DIREZIONE TURISMO			
Obiettivo Operativo del Programma		07.01.01 - Rinnovare l'offerta turistica dell'accoglienza attraverso nuove tecnologie virtuali, la riorganizzazione degli IAT, e l'istituzione di una CARD volta a fornire un pacchetto integrato di servizi			
Obiettivo Strategico della Missione		07.01 - Rilanciare Genova come meta turistica valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta turistica anche delocalizzata valorizzando, tra gli altri, anche il sistema delle vallate genovesi			
Responsabile	TORRE SANDRA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE TURISMO
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		<i>La riorganizzazione del sistema di Informazione e Accoglienza Turistica, è continuata seguendo la nuova ottica consumer oriented, diffusa ormai nelle principali città europee, vale a dire focalizzando gli sforzi per essere presente nei luoghi dove il flusso è via via maggiore. E' stato quindi acquistato un treecycle elettrico attrezzato come IAT mobile, con il quale è possibile spostare l'ufficio nei luoghi più frequentati dai turisti. Il mezzo è attrezzato come un ufficio e mette il personale in grado di fornire informazioni e distribuire il materiale lungo le direttrici più battute dai turisti e crocieristi. In aggiunta, si è dato avvio alle procedure di gara per l'identificazione di una ditta in grado di ristrutturare il "visitor centre" Ufficio Accoglienza e Informazione Turistica di Via Garibaldi.</i> <i>E' stato possibile effettuare lavori di ristrutturazione che hanno ampliato gli spazi, per adeguarli al crescente numero di visitatori e turisti in arrivo ogni anno, si tratta di una progettazione di interni ispirata alle nuove tendenze, che prevede maggiore funzionalità nella consultazione del materiale gratuito a disposizione, l'utilizzo di immagini e filmati, la possibilità di esporre in maniera più accattivante il merchandising. Proseguono le attività di Accoglienza e Informazione turistica comprendente varie attività quali:</i> <i>•consegna a turisti e visitatori di materiale informativo sulla città:</i> <i>•stampa e posizionamento di cartelli e segnaletica turistica:</i>			
Obiettivo Operativo del Programma		07.01.02 - Valorizzare il patrimonio storico- artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) e realizzare percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con i CIV e le realtà del territorio			
Obiettivo Strategico della Missione		07.01 - Rilanciare Genova come meta turistica valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta turistica anche delocalizzata valorizzando, tra gli altri, anche il sistema delle vallate genovesi			
Responsabile	TORRE SANDRA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE TURISMO
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		<i>Sono state organizzate visite guidate su nuovi itinerari in giro per la città, con l'obiettivo di valorizzare nuove zone</i> <i>•Visite guidate nei Palazzi dei Rolli con la presenza di figuranti in abiti storici: n. 4;</i> <i>•Visite guidate sui percorsi paganiniani, in occasione dell'organizzazione del festival di Paganini: n. 3;</i> <i>•Visite guidate a Pegli in occasione del Salone Nautico e del centenario di Villa Pallavicini n.1;</i> <i>•Visite guidate alla Farmacia di Sant'Anna, alla scoperta del complesso conventuale e delle sue tradizioni officinali: n. 2;</i> <i>•Visite guidate al parco dei Forti e all'Acquedotto storico: n. 6.</i> <i>Si è inoltre proceduto nella collaborazione con la compagnia da Crociera MSC, per la quale sono state predisposte escursioni a cadenza regolare per ogni</i>			



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.01.02 - Valorizzare il patrimonio storico- artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) e realizzare percorsi turistici “in pillole” per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con i CIV e le realtà del territorio				
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come meta turistica valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta turistica anche delocalizzata valorizzando, tra gli altri, anche il sistema delle vallate genovesi				
Responsabile	TORRE SANDRA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE TURISMO
				Periodo	2018/2019/2020
<i>attracco delle navi, nell'intento di presentare ai crocieristi un assaggio dell'offerta turistica della città e trasformare i visitatori di un giorno in potenziali nuovi turisti. Per quanto riguarda la valorizzazione delle tradizioni, intese come patrimonio culturale sono stati organizzati momenti dedicati alla gastronomia, con particolare riferimento a prodotti tipici come il pesto, in occasione della manifestazione di rilievo internazionale Ciclostorica. Per quanto riguarda lo sviluppo del nuovo segmento legato al wedding, si è collaborato alla realizzazione dell' Educational wedding planner in collaborazione con la Soc. Convention Bureau. Relativamente alla valorizzazione delle tradizioni natalizie, si è proceduto all'allestimento di un programma che includeva:</i> •l'organizzazione di visite guidate ai presepi interni alle chiese e ad alcuni musei cittadini: n.16; •l'installazione di luci natalizie e di alberi addobbati sull'intero territorio cittadino; •la realizzazione di un calendario dell'avvento con foto della città presso Palazzo Tursi; •la sfiaccolata.					
Obiettivo Operativo del Programma	07.01.03 - Mettere a sistema l'offerta turistica esistente, promuoverne la commercializzazione, creare nuovi prodotti turistici differenziati per segmenti e per mercati diffusi sul territorio genovese e sostenere attivamente gli eventi legati al turismo esperienziale, all'eno-gastronomia e alle tradizioni genovesi, tra cui quelle legate alla Pasqua e al Natale.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come meta turistica valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta turistica anche delocalizzata valorizzando, tra gli altri, anche il sistema delle vallate genovesi				
Responsabile	TORRE SANDRA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE TURISMO
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Nell'ottica di creare un nuovo prodotto turistico trasversale a diversi target è proseguita la rassegna di musica coristica “Chiese in Musica” con ulteriori 18 concerti. Si è avviata una collaborazione con il gestore di un nuovo trenino turistico, sfociata nella realizzazione di nuovi percorsi, alcuni dei quali in occasione di particolari eventi/festività. Si è proceduto all'affidamento a Liguria digitale della progettazione di un nuovo store on line in grado di dare visibilità all'offerta turistica cittadina esistente e di potenziare i canali di promocommercializzazione della stessa.</i>				



MISSIONE PROGRAMMA	07 - TURISMO 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Per promuovere il brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, valorizzare l'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, sono state realizzate campagne digital in Italia e nei mercati esteri di priorità 1 (Francia, Germania-Austria, Regno Unito), è proseguita l'attività di ufficio stampa e l'organizzazione di educational mirati e sono state promosse azioni sui social media e attività di digital PR e influencer marketing, a livello nazionale e internazionale, per migliorare la visibilità e la reputazione della destinazione Genova sul web.</i> <i>Per quanto riguarda la comunicazione digital- campagne di web marketing al consumer:</i> <i>Nella primavera 2018, sono state realizzate campagne digital in Italia, Francia e Germania su Google AdWords e Facebook per invitare il pubblico a visitare Genova durante le vacanze di Pasqua e i ponti di primavera. Risultati: 68 giorni di campagna, 61.069 click – 7.521.109 impressions – 172.882 video views. In Italia, sono state altresì realizzate micro campagne su Facebook per promuovere la destinazione Genova in occasione di eventi di particolare appeal per visitatori/turisti, come l'edizione di maggio dei Rolli Days (Risultati: 4811 click – 93.356 video views – 59.559 copertura pagina di evento su Facebook – 1.453.773 impressions), il Premio Paganini (risultati: 54.619 copertura della pagina di evento su Fb – 204.978 impressions) e la Regata storica delle Repubbliche Marinare a giugno (10.527 click – 205.777 copertura della pagina di evento su Fb – 2.030.390 impressions). Durante l'estate, grazie alla partecipazione al progetto europeo ALTER-ECO, è stata realizzata una campagna digital in Italia, Francia e Germania per promuovere Nervi, come eccellenza della destinazione turistica Genova. Risultati al 30/09/2018: 104 giorni di campagna, 44.902 click – 51.273 video views – 6.479.749 impressions e 932.350 copertura delle pagine di evento sulle visite guidate su Fb – 285.282 interazioni con i post – 986 condivisioni di post – 2.261.157 impressions. Sui mercati esteri di Francia, Germania e Regno Unito, dal 26 giugno al 21 agosto (con l'interruzione nei giorni immediatamente successivi al crollo del Ponte Morandi), è stata realizzata una campagna su Google AdWords per intercettare il pubblico che non aveva ancora scelto la meta delle proprie vacanze o che non avrebbe fatto delle vacanze lunghe ma dei long weekend. Risultati: 103.703 click – 8.997.643 impressions. Sono state altresì realizzate delle campagne per promuovere nelle aree limitrofe di Genova l'evento "Piano no stop" (risultati: 170.912 copertura della pagina di evento su Facebook, 606.866 impressions, 24.080 interazioni coi post, 1406 condivisioni di post) ed è stata avviata la campagna per promuovere Genova in occasione dell'edizione di ottobre dei Rolli Days. Days (risultati: 8696 click - 2.088.535 impressions – 944.619 copertura su Fb) e il Monster Festival dal 31 ottobre al 4 novembre (risultati: 6650 click – 763.202 impressions). Infine, data la situazione di emergenza a seguito del crollo del Ponte Morandi, sono state impostate campagne digital sui mercati Italia, Francia, Germania, Regno Unito, Svizzera e Paesi Bassi che hanno preso avvio dal 1° ottobre 2018. In Italia, suddetta campagna è stata preceduta dal 19 settembre da una campagna OOH (Out Of Home) nei circuiti video di alcuni importanti centri commerciali, aeroporti, e l'arredo urbano di città italiane. Risultati generali delle campagne "Genova Likes You"+"Call To action" e "Half Face" (per i genovesi): 105.027 clic – 19.235.665 impressions – 2.617.412 copertura su Fb. Sul canale YouTube è stato sponsorizzato il video Genova 4 Seasons_Autumn che ha generato 185.984 visualizzazioni. Anche le festività Natalizie sono state promosse attraverso campagne che comunicano Genova come meta per le vacanze; la campagna Natale web, dal 20 novembre al 6 gennaio, è stata veicolata attraverso molteplici canali e mezzi (Facebook, Instagram, YouTube, articoli publireddazionali e banner); i risultati evidenziano una copertura pari a 771.086, un totale di 4.883.566 impressions e di 337.383click sul link a www.visitgenoa.it). Il Capodanno è stato promosso sia attraverso una campagna web multicanale (publireddazionali, Adwords, Facebook, Instagram, banner e YouTube), sia con i maxi schermi posti all'interno</i>				



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

delle stazioni ferroviarie di Milano Centrale e Torino Porta Nuova; questi i risultati complessivi della campagna web: 5.469.229 impressions, 62.508 click sul link a www.visitgenoa.it.

I maxi schermi delle stazioni ferroviarie hanno rilevato 24.000 passaggi e 19 ore di programmazione a Milano e 6.000 passaggi e 19 ore di programmazione a Torino.

Per quanto riguarda l'organizzazione di educational:

Sono stati realizzati 7 educational, di cui Francia : uno rivolto alla stampa del sud della Francia, a gennaio, e uno in collaborazione con la Camera di Commercio di Marsiglia, in occasione dell'evento Bonjour Provence : Russia : 1 dedicato a un gruppo di giornalisti russi nel mese di maggio, in collaborazione con la Compagnia Aerea Uralairlines, UK : 4 dedicati a giornalisti inglesi, uno dei quali in collaborazione con la Royal Academy di Londra. Durante l'anno vengono inoltre accolti e supportati giornalisti individuali e truppe televisive per servizi e riprese in città. In totale da gennaio ad oggi si contano 69 giornalisti e truppe (di cui 26 italiani e 43 stranieri).

Per quanto riguarda l'attività di ufficio stampa:

Da gennaio a dicembre 2018, è stata prodotta una rassegna stampa pari a 671 servizi giornalistici sui media nazionali e internazionali (stampa quotidiana e periodica, tv, radio e web), di cui 582 nazionali e 89 internazionali.

Per quanto riguarda l'attività sui social media:

Sui canali owned di promozione della città (Facebook, twitter, instagram e youtube) è stata sviluppata un'intensa azione di digital PR. La presenza sui social network è quotidiana, nello specifico durante il corso del 2018 sono stati realizzati: da 5 a 7 post giornalieri sulle due pagine Facebook Visit Genoa (su questa pagina ogni giorno vengono realizzati anche 3 post in lingua inglese) e Genova More Than This, sul profilo Instagram continua la presenza costante con 1 post giornaliero a cui sono state aggiunte le "storie" 3 o 5 settimanali, 3 tweet giornalieri sul profilo twitter con costante ascolto delle conversazioni inerenti a Genova e interazioni con influencer, turisti e principali stakeholder cittadini. In particolare con il profilo twitter è stato creato un punto di contatto tra la destinazione e le persone che la vivono, costruendo un rapporto multi direzionale tra gli influencer della rete, i singoli cittadini e il nostro profilo. La comunicazione social dei Musei di Genova con la pagina Facebook Genova Musei, ha prodotto la redazione di 7 post settimanali, e il profilo Instagram Musei di Genova, la -redazione di 1 post giornaliero e 3 storie settimanali. Le attività sopra descritte hanno portato ad importanti risultati in termini di aumento dei follower (Facebook: crescita media dei follower delle pagine +17%, twitter +13%, instagram +73%) e di apprezzamento dei contenuti creati e condivisi. L'hashtag #Genovamorethanthis è cresciuto del 78%. Continua in parallelo l'attività di produzione video che vengono caricati direttamente sui social network o sul canale Youtube Genova More Than This dedicato alla promozione della città; nel 2018 realizzati e caricati 9 video per un totale di 389.000 visualizzazioni, con un aumento di +11% di iscritti al canale. In occasione dell'edizione di maggio dei Rolli Days, sono stati invitati un Youtuber nazionale e uno internazionale di lingua spagnola, influencer sul web per arte, cultura, travel e Life style e, dal 15 al 17 giugno, sono stati invitati 3 blogger/Family



MISSIONE	07 - TURISMO				
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

traveller nazionali e internazionali (nazionalità: Italia, Regno Unito e Paesi Bassi). Dal 20 al 21 ottobre, sono stati invitati 5 influencer provenienti da Italia, Spagna, Inghilterra, Francia e Germania per promuovere un citybreak a Genova, dal 17 al 18 novembre sono stati invitati 4 influencer italiani (Blogger e Instagramers) per la promozione dei Musei di Genova. Le 4 azioni di influencer marketing hanno raggiunto in totale 8.411.191 persone con 31.404.388 impressions.

Per quanto riguarda le attività di promozione, attraverso il portale della destinazione visitgenoa.it:

Nell'aprile 2018 è stato messo online il nuovo Visitgenoa. Il restyling a cui è stato sottoposto il portale è un'operazione cruciale per comunicare più efficacemente l'immagine della città e fornire a turisti ma anche a cittadini e imprese, uno strumento aggiornato e più funzionale. Il nuovo Visitgenoa è responsive, semplice da navigare, in 6 lingue (italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo e russo) e ha una grande efficacia visuale, grazie alle oltre 900 fotografie professionali ed emozionali di grandi formati inserite. Da segnalare la nuova sezione che racconta i quartieri e il grande spazio dedicato agli eventi. Il periodo da gennaio a fine 2018 ha fatto registrare per il sito VisitGenoa un numero complessivo di utenti pari a 866.767, dei quali 862.515 sono quelli nuovi, per un numero totale di 1.217.208 sessioni. Ciascuna delle quali avente una durata media di 1,50 minuti, con un rate di frequenza di rimbalzo del 63,41%. Il numero delle visualizzazioni di pagina ammonta a 2.369.768 con un rapporto di 1,95 pagine in media visitate per sessione. I visitatori del sito provengono in primo luogo dall'Italia con 531.247 utenti (60,33%) seguiti, dalla seconda alla decima posizione, rispettivamente da Francia (12,64%), Germania (6,61%), Regno Unito (4,29%), Stati Uniti (2,21%), Spagna (1,86%), Austria, (1,82%), Svizzera (1,89%), Paesi Bassi (1,12%) e Russia (0,49%). Sul territorio italiano invece la classifica dei dieci primi visitatori vede in testa i genovesi con 155.078 utenti pari al 26,70%. A seguire Milano (23,26%), poi Roma (9,16%), Torino (5,35%), Bologna (1,95%), Firenze (1,67%), Napoli (1,37%), Savona (1,09%), La Spezia (0,80%) e Palermo (0,72%). L'analisi per fasce d'età dei visitatori del sito evidenzia in primo luogo quella tra i 24 e i 34 anni col 23,59 del totale e a seguire, fino alla sesta posizione, la fascia 35-44 (20,47%), quella 45-54 (18,97%), la 55-64 (15,60%), quella degli ultrasessantacinquenni con l'11,74% e infine quella 18-24 col 9,80%. Si è poi deciso di approfondire, per la prima volta e con l'obiettivo di orientare le campagne indirizzate ai mercati esteri di riferimento, la dimensione della provenienza delle visualizzazioni dalle aree dei singoli Paesi e quella per fasce d'età di ogni singolo Paese. In ordine di rilevanza dalla prima alla decima posizione (o se il sistema restituisce un numero inferiore di risultati rilevanti) per primi dieci Paesi esteri, si hanno così i seguenti valori:

Dati complessivi per

Paesi esteri: Francia – Utenti 111.282, nuovi utenti 110.555, sessioni 150.121 / Germania – utenti 58.235, nuovi utenti 58.388, sessioni 150.121 / Regno Unito – utenti 37.769, nuovi utenti 36.833, sessioni 50.024 / Stati Uniti – utenti 19.496, nuovi utenti 19.255, sessioni 22.778 / Spagna utenti 16.340, nuovi utenti 16.021, utenti sessioni 20.975 / Austria – utenti 15.997, nuovi utenti 16.092, sessioni 23.616 / Svizzera – utenti 15.867, nuovi utenti 15.488, sessioni 19.556 / Paesi Bassi – utenti 9.823, nuovi utenti 9.649, sessioni 11.518 / Russia – utenti 4.343, nuovi utenti 4.286, sessioni 6.876. Per quanto riguarda l'attività del sito www.museidigenova.it per il 2018, gli utenti che hanno avuto accesso al sito sono stati 152.000 circa di cui 150.000 nuovi utenti: le sessioni totali sono state 211.704 di cui 1,39 per utente con 591.185 visualizzazioni di pagina.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Per promuovere il brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, valorizzare l'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, sono state realizzate campagne digital in Italia e nei mercati esteri di priorità 1 (Francia, Germania-Austria, Regno Unito), è proseguita l'attività di ufficio stampa e l'organizzazione di educational mirati e sono state promosse azioni sui social media e attività di digital PR e influencer marketing, a livello nazionale e internazionale, per migliorare la visibilità e la reputazione della destinazione Genova sul web.</i> <i>Per quanto riguarda la comunicazione digital- campagne di web marketing al consumer:</i> <i>Nella primavera 2018, sono state realizzate campagne digital in Italia, Francia e Germania su Google AdWords e Facebook per invitare il pubblico a visitare Genova durante le vacanze di Pasqua e i ponti di primavera. Risultati: 68 giorni di campagna, 61.069 click – 7.521.109 impressions – 172.882 video views. In Italia, sono state altresì realizzate micro campagne su Facebook per promuovere la destinazione Genova in occasione di eventi di particolare appeal per visitatori/turisti, come l'edizione di maggio dei Rolli Days (Risultati: 4811 click – 93.356 video views – 59.559 copertura pagina di evento su Facebook – 1.453.773 impressions), il Premio Paganini (risultati: 54.619 copertura della pagina di evento su Fb – 204.978 impressions) e la Regata storica delle Repubbliche Marinare a giugno (10.527 click – 205.777 copertura della pagina di evento su Fb – 2.030.390 impressions).</i> <i>Durante l'estate, grazie alla partecipazione al progetto europeo ALTER-ECO, è stata realizzata una campagna digital in Italia, Francia e Germania per promuovere Nervi, come eccellenza della destinazione turistica Genova. Risultati al 30/09/2018: 104 giorni di campagna, 44.902 click – 51.273 video views – 6.479.749 impressions e 932.350 copertura delle pagine di evento sulle visite guidate su Fb – 285.282 interazioni con i post – 986 condivisioni di post – 2.261.157 impressions.</i> <i>Sui mercati esteri di Francia, Germania e Regno Unito, dal 26 giugno al 21 agosto (con l'interruzione nei giorni immediatamente successivi al crollo del Ponte Morandi), è stata realizzata una campagna su Google AdWords per intercettare il pubblico che non aveva ancora scelto la meta delle proprie vacanze o che non avrebbe fatto delle vacanze lunghe ma dei long weekend. Risultati: 103.703 click – 8.997.643 impressions.</i> <i>Sono state altresì realizzate delle campagne per promuovere nelle aree limitrofe di Genova l'evento "Piano no stop" (risultati: 170.912 copertura della pagina di evento su Facebook, 606.866 impressions, 24.080 interazioni coi post, 1406 condivisioni di post) ed è stata avviata la campagna per promuovere Genova in occasione dell'edizione di ottobre dei Rolli Days. Days (risultati: 8696 click - 2.088.535 impressions – 944.619 copertura su Fb) e il Monster Festival dal 31 ottobre al 4 novembre (risultati: 6650 click – 763.202 impressions).</i> <i>Infine, data la situazione di emergenza a seguito del crollo del Ponte Morandi, sono state impostate campagne digital sui mercati Italia, Francia, Germania, Regno Unito, Svizzera e Paesi Bassi che hanno preso avvio dal 1° ottobre 2018. In Italia, suddetta campagna è stata preceduta dal 19 settembre da una campagna OOH (Out Of Home) nei circuiti video di alcuni importanti centri commerciali, aeroporti, e l'arredo urbano di città italiane. Risultati generali delle campagne "Genova Likes You"+"Call To action" e "Half Face" (per i genovesi): 105.027 clic – 19.235.665 impressions – 2.617.412 copertura su Fb. Sul canale YouTube è stato sponsorizzato il video Genova 4 Seasons_Autumn" che ha generato 185.984 visualizzazioni.</i> <i>Anche le festività Natalizie sono state promosse attraverso campagne che comunicano Genova come meta per le vacanze; la campagna Natale web, dal 20 novembre al 6 gennaio, è stata veicolata attraverso molteplici canali e mezzi (Facebook, Instagram, YouTube, articoli publireddazionali e banner); i risultati</i>				



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

evidenziano una copertura pari a 771.086, un totale di 4.883.566 impressions e di 337.383click sul link a www.visitgenoa.it)
 Il Capodanno è stato promosso sia attraverso una campagna web multicanale (publiredazionali, Adwords, Facebook, Instagram, banner e You Tube), sia con i maxi schermi posti all'interno delle stazioni ferroviarie di Milano Centrale e Torino Porta Nuova; questi i risultati complessivi della campagna web: 5.469.229 impressions, 62.508 click sul link a www.visitgenoa.it.
 I maxi schermi delle stazioni ferroviari hanno rilevato 24.000 passaggi e 19 ore di programmazione a Milano e 6.000 passaggi e 19 ore di programmazione a Torino

Per quanto riguarda l'organizzazione di educational:

Sono stati realizzati 7 educational, di cui Francia : uno rivolto alla stampa del sud della Francia, a gennaio, e uno in collaborazione con la Camera di Commercio di Marsiglia, in occasione dell'evento Bonjour Provence : Russia : 1 dedicato a un gruppo di giornalisti russi nel mese di maggio, in collaborazione con la Compagnia Aerea Uralairlines, UK : 4 dedicati a giornalisti inglesi, uno dei quali in collaborazione con la Royal Academy di Londra. Durante l'anno vengono inoltre accolti e supportati giornalisti individuali e troupe televisive per servizi e riprese in città. In totale da gennaio ad oggi si contano 69 giornalisti e troupe (di cui 26 italiani e 43 stranieri).

Per quanto riguarda l'attività di ufficio stampa, da gennaio a dicembre 2018, è stata prodotta una rassegna stampa pari a 671 servizi giornalistici sui media nazionali e internazionali (stampa quotidiana e periodica, tv, radio e web), di cui 582 nazionali e 89 internazionali.

Per quanto riguarda l'attività sui social media:

Sui canali owned di promozione della città (Facebook, twitter, instagram e youtube) è stata sviluppata un'intensa azione di digital PR. La presenza sui social network è quotidiana, nello specifico durante il corso del 2018 sono stati realizzati: da 5 a 7 post giornalieri sulle due pagine Facebook Visit Genoa (su questa pagina ogni giorno vengono realizzati anche 3 post in lingua inglese) e Genova More Than This, sul profilo Instagram continua la presenza costante con 1 post giornaliero a cui sono state aggiunte le "storie" 3 o 5 settimanali, 3 tweet giornalieri sul profilo twitter con costante ascolto delle conversazioni inerenti a Genova e interazioni con influencer, turisti e principali stakeholder cittadini. In particolare con il profilo twitter è stato creato un punto di contatto tra la destinazione e le persone che la vivono, costruendo un rapporto multi direzionale tra gli influencer della rete, i singoli cittadini e il nostro profilo.

La comunicazione social dei Musei di Genova con la pagina Facebook Genova Musei, ha prodotto la redazione di 7 post settimanali, e il profilo Instagram Musei di Genova, la -redazione di 1 post giornaliero e 3 storie settimanali

Le attività sopra descritte hanno portato ad importanti risultati in termini di aumento dei follower (Facebook: crescita media dei follower delle pagine +17%, twitter +13%, instagram +73%) e di apprezzamento dei contenuti creati e condivisi. L'hashtag #Genovamorethanthis è cresciuto del 78%

Continua in parallelo l'attività di produzione video che vengono caricati direttamente sui social network o sul canale Youtube Genova More Than This



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

dedicato alla promozione della città; nel 2018 realizzati e caricati 9 video per un totale di 389.000 visualizzazioni, con un aumento di +11% di iscritti al canale.

In occasione dell'edizione di maggio dei Rolli Days, sono stati invitati un Youtuber nazionale e uno internazionale di lingua spagnola, influencer sul web per arte, cultura, travel e Life style e, dal 15 al 17 giugno, sono stati invitati 3 blogger/Family traveller nazionali e internazionali (nazionalità: Italia, Regno Unito e Paesi Bassi). Dal 20 al 21 ottobre, sono stati invitati 5 influencer provenienti da Italia, Spagna, Inghilterra, Francia e Germania per promuovere un citybreak a Genova, dal 17 al 18 novembre sono stati invitati 4 influencer italiani (Blogger e Instagramers) per la promozione dei Musei di Genova. Le 4 azioni di influencer marketing hanno raggiunto in totale 8.411.191 persone con 31.404.388 impressions.

Per quanto riguarda le attività di promozione, attraverso il portale della destinazione visitgenoa.it:

Nell'aprile 2018 è stato messo online il nuovo Visitgenoa. Il restyling a cui è stato sottoposto il portale è un'operazione cruciale per comunicare più efficacemente l'immagine della città e fornire a turisti ma anche a cittadini e imprese, uno strumento aggiornato e più funzionale. Il nuovo Visitgenoa è responsive, semplice da navigare, in 6 lingue (italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo e russo) e ha una grande efficacia visuale, grazie alle oltre 900 fotografie professionali ed emozionali di grandi formati inserite. Da segnalare la nuova sezione che racconta i quartieri e il grande spazio dedicato agli eventi. Il periodo da gennaio a fine 2018 ha fatto registrare per il sito VisitGenoa un numero complessivo di utenti pari a 866.767, dei quali 862.515 sono quelli nuovi, per un numero totale di 1.217.208 sessioni. Ciascuna delle quali avente una durata media di 1,50 minuti, con un rate di frequenza di rimbalzo del 63,41%.

Il numero delle visualizzazioni di pagina ammonta a 2.369.768 con un rapporto di 1,95 pagine in media visitate per sessione. I visitatori del sito provengono in primo luogo dall'Italia con 531.247 utenti (60,33%) seguiti, dalla seconda alla decima posizione, rispettivamente da Francia (12,64%), Germania (6,61%), Regno Unito (4,29%), Stati Uniti (2,21%), Spagna (1,86%), Austria, (1,82%), Svizzera (1,8%9,) Paesi Bassi (1,12%) e Russia (0,49%).

Sul territorio italiano invece la classifica dei dieci primi visitatori vede in testa i genovesi con 155.078 utenti pari al 26,70%. A seguire Milano (23,26%), poi Roma (9,16%), Torino (5,35%), Bologna (1,95%), Firenze (1,67%), Napoli (1,37%), Savona (1,09%), La Spezia (0,80%) e Palermo (0,72%).

L'analisi per fasce d'età dei visitatori del sito evidenzia in primo luogo quella tra i 24 e i 34 anni col 23,59 del totale e a seguire, fino alla sesta posizione, la fascia 35-44 (20,47%), quella 45-54 (18,97%), la 55-64 (15,60%), quella degli ultrasessantacinquenni con l'11,74% e infine quella 18-24 col 9,80%.

Si è poi deciso di approfondire, per la prima volta e con l'obiettivo di orientare le campagne indirizzate ai mercati esteri di riferimento, la dimensione della provenienza delle visualizzazione dalle aree dei singoli Paesi e quella per fasce d'età di ogni singolo Paese. In ordine di rilevanza dalla prima alla decima posizione (o se il sistema restituisce un numero inferiore di risultati rilevanti) per primi dieci Paesi esteri, si hanno così i seguenti valori:

Dati complessivi per

Paesi esteri : Francia – Utenti 111.282, nuovi utenti 110.555, sessioni 150.121 / Germania – utenti 58.235, nuovi utenti 58.388, sessioni 150.121 / Regno Unito – utenti 37.769, nuovi utenti 36.833, sessioni 50.024 / Stati Uniti – utenti 19.496, nuovi utenti 19.255, sessioni 22.778 / Spagna utenti 16.340, nuovi utenti 16.021, utenti sessioni 20.975 / Austria – utenti 15.997, nuovi utenti 16.092, sessioni 23.616 / Svizzera – utenti 15.867, nuovi utenti 15.488, sessioni 19.556 / Paesi Bassi – utenti 9.823, nuovi utenti 9.649, sessioni 11.518 / Russia – utenti 4.343, nuovi utenti 4.286, sessioni 6.876. Per quanto riguarda



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
<i>l'attività del sito www.museidigenova.it per il 2018, gli utenti che hanno avuto accesso al sito sono stati 152.000 circa di cui 150.000 nuovi utenti: le sessioni totali sono state 211.704 di cui 1,39 per utente con 591.185 visualizzazioni di pagina.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	GEMELLAGGI E RELAZIONI BILATERALI: Coerentemente con le linee strategiche dell'Amministrazione, sono state rilanciate le relazioni con città della Federazione Russa, considerato un importante mercato turistico per Genova. Vi è stata un'importante ripresa delle relazioni con Mosca, grazie alle "Giornate di Genova e della Liguria a Mosca", svoltesi nei giorni 22-23 maggio 2018. La complessa offerta del nostro territorio ha spaziato dalla gastronomia (con Masterclass di Chef, eliminatorie del Campionato Mondiale del Pesto, collaborazioni con Eataly Mosca) all'economia, con un grande Forum economico per gli scambi fra imprese, dalla promozione turistica alla cultura, con il fiore all'occhiello del concerto del vincitore del Premio Paganini. Nel quadro dell'accordo con la città di Ryazan, è proseguita la realizzazione di un piano di lavoro complesso e multi-settoriale che spazia dalla musica, alla cucina, al ricordo delle comuni tradizioni, anche mediante la produzione di strumenti audiovisivi: in particolare, in occasione della ricorrenza, nello scorso febbraio, della scomparsa dell'eroe sovietico Fedor Politaev (originario di Ryazan e sepolto a Staglieno), è stato presentato un documentario dedicato alla figura del partigiano e alle relazioni fra Genova e Ryazan. Una delegazione del Comune di Genova è stata poi presente alle celebrazioni del Giorno della Vittoria a Ryazan, nel mese di maggio. È proseguita l'azione di internazionalizzazione con la Cina e, in primo luogo, con la città di Guangzhou (Canton), uno dei porti più importanti: a seguito della sottoscrizione di un Memorandum d'intesa fra i Sindaci delle due città, si è sviluppato un asset di collaborazione culturale, che ha visto recentemente la presenza di una delegazione del Comune di Genova a Guangzhou per un prestigioso concerto del vincitore della 55 edizione del Paganini, il 25 settembre scorso. L'attenzione per l'evento da parte della Municipalità di Guangzhou è stata molto alta, perché a ottobre 2017 Canton ha ospitato le selezioni asiatiche (sostanzialmente Cina e Giappone) del Premio e vuole dialogare con Genova per mantenerne l'organizzazione nelle prossime edizioni. In particolare, a dicembre 2018 si è svolta una missione a Guangzhou per formalizzare la sottoscrizione di un accordo bilaterale fra la Biblioteca Berio di Genova e la Biblioteca di Guangzhou e per approfondire i futuri percorsi di collaborazione culturale fra le due città. Sulla Cina, sono in cantiere nuove relazioni con: - Chengdu: una delegazione del Comune di Genova, ha partecipato dal 18 al 22 settembre alla Western China International Fair di Chengdu, l'esposizione				



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

multi-settoriale di maggior livello del periodo in Cina; questa 17° edizione ha visto l'Italia Paese ospite d'onore (la fiera è strutturata su 5 cluster tematici, tra cui Tecnologia, Macchine, Sanità biomedicale Food & Beverage, Ambiente).

- Shanghai: Il Sindaco ha partecipato, dal 4 al 6 novembre 2018, alla "China international import exhibition", la più grande manifestazione economica organizzata lo scorso anno in Cina direttamente dalla Presidenza della Repubblica Cinese. Insieme all'amministratore delegato di Ansaldo Energia, ed al Presidente dell'Autorità di sistema portuale, il Sindaco ha incontrato i vertici di Shanghai Electric e di China Communication Construction Company, una delle più grandi aziende mondiali in materia di costruzione di infrastrutture; dopo aver incontrato le associazioni di liguri residenti a Shanghai, il Sindaco ha avuto un meeting ufficiale con la delegazione governativa italiana, guidata dal Vice Presidente del Consiglio e Ministro dello sviluppo economico, in cui è stato sostenuto il ruolo importante che Genova può avere nel grande progetto della rotta marittima intercontinentale "nuova via della seta", per la posizione strategica della Città e del suo porto, in quanto punto di partenza del "corridoio Reno-Alpi".

- Xiamen: si è recentemente avviato un contatto a livello istituzionale fra le due municipalità, con prospettive di relazioni e collaborazione nei seguenti settori: Cultura – Sport - Tecnologia - Arte – Turismo – Alimentare, oltre che una concreta opportunità per l'Acquario di Genova.

Per quanto riguarda l'America, sono stati rilanciati i contatti con la città statunitense di Columbus (Ohio), una delle più antiche città gemellate di Genova, tramite una serie di visite di scambio; si prevede di portare il violino di Paganini a Columbus nel 2019 ed è stata promossa l'organizzazione di una eliminatória del "Campionato Mondiale del Pesto" proprio nella capitale dell'Ohio (una cui delegazione era presente alla finale di Genova nello scorso marzo). Inoltre, è stato avviato un nuovo rapporto con San Francisco (California): in corrispondenza della Festa della Repubblica organizzata dal Consolato Generale e dedicata a Genova in forza della grande comunità genovese residente a San Francisco, il Sindaco ha realizzato, dal 3 al 7 giugno scorso, una missione di grande livello sotto il profilo dei rapporti economici. Vi sono stati infatti incontri con molte realtà della Silicon Valley (Apple, Autodesk, Air B&B, TESLA, IBM) e sono state sviluppate proficue relazioni con la comunità italo-americana della zona: non è poi mancato il momento gastronomico (il pesto e la focaccia genovese, con momenti di workshop e degustazione), come anche quello culturale, con i concerti del duo Scanu/Cardinale e del quartetto d'archi dei giovani "Daidalos", offerti dalla Città di Genova in segno di amicizia verso la città californiana e la comunità italiana. Da ricordare anche il rapporto con la città ucraina di Kharkiv: anche in questo caso, una delegazione del Comune di Genova è stata presente alla tradizionale Festa della Città, nei giorni 23-24 agosto. Rispetto a nuove relazioni avviate nel corso del 2018, si segnala:

- Chiang Mai (Thailandia): iniziato un negoziato per la firma di un Accordo di collaborazione, attualmente al vaglio del Governo thailandese. Tema forte della collaborazione è la presenza a Chiang Mai della più grande comunità di "nomadi digitali", che sarebbe interessante poter attrarre su Genova.

- Haifa (Israele): vi sono stati contatti e anche una missione in loco da parte dell'ex Assessore Serafini, anche in considerazione del fatto che Israele è Paese ospite del Festival della Scienza per il 2018. Haifa è città portuale di medie dimensioni, a circa un'ora da Tel Aviv: al di là della reciproca manifestazione di interesse, la relazione è da riprendere, in quanto la città israeliana è in periodo elettorale.

- Murcia (Spagna): a seguito di un partenariato nel progetto Interactive Cities, le due città hanno rinsaldato antichi legami storici, risalenti all'epoca della Repubblica di Genova. In particolare, Murcia ha partecipato a Euroflora 2018 con un proprio stand e vi sono state reciproche visite di scambio ed "educational" fra giornalisti delle due città, per promuovere le rispettive destinazioni in chiave promoturistica. Il Sindaco di Murcia, in occasione di un incontro a margine di Euroflora, ha presentato al Sindaco una proposta di Accordo di collaborazione, da valutare e riprendere per una possibile firma nei prossimi



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

mesi. Allo studio è anche l'ipotesi di un volo diretto, tenuto conto che l'AD di Volotea è proprio originario di Murcia.

Nel mese di novembre è stato inoltre avviato un rapporto di collaborazione fra Genova e Londra sulle tematiche della promozione e del marketing della città, attraverso la partecipazione dell'Assessore Grosso all'Italy UK Community and Business Forum, il 9 e 10 novembre 2018. Alla base dell'incontro, relazioni di tipo economico, legate all'attrazione di investimenti britannici su Genova, all'internazionalizzazione delle imprese genovesi e alla promozione turistica della città e del territorio; all'incontro di business ha fatto seguito un forum fra Parlamentari dei due Paesi, a sottolineare le ottime relazioni internazionali sull'asse Italia-UK.

RETI di CITTÀ:

Genova ha proseguito nel consolidare il suo storico ruolo di leadership nazionale all'interno di Eurocities, la più importante rete europea per città di medio-grandi dimensioni: l'attività si è concentrata sulla Presidenza di importanti Gruppi di lavoro all'interno delle diverse Commissioni tematiche, evidenziando una volta di più le connessioni tra relazioni internazionali, promozione della città e sviluppo economico. Dal 2012, infatti, il Comune di Genova presiede il Gruppo di lavoro "City Branding & Attractiveness", il cui primo meeting del 2018 si è svolto a Braga il 25 marzo. Nel secondo semestre del 2018, Genova ha presieduto il meeting di Grenoble, in corrispondenza dell'Economic Development Forum (17-19 ottobre 2018). Dal 2019 la Presidenza è passata alla città di Barcellona. Più recentemente, è stata promossa la nascita di un nuovo gruppo di lavoro, denominato "Digital Citizenship", che presiede insieme alla città di Murcia. L'approvazione del nuovo gruppo di lavoro è avvenuta all'interno del Knowledge Society Forum, nel meeting di Ghent dello scorso 16-17 aprile. Il kick-off di questo nuovo gruppo si è svolto a Saragozza il 23 ottobre u.s., con l'obiettivo di creare una piattaforma permanente di scambio e collaborazione fra città europee attorno al tema delle tecnologie digitali e dei social network.

PROGETTI EUROPEI:

I progetti tuttora in corso sono:

- AlterECO, finanziato all'interno del programma MED: Genova è partner di questa iniziativa finalizzata a sostenere il turismo sostenibile e l'offerta turistica di qualità, il cui obiettivo principale è quello di rafforzare un equilibrio tra attrazione turistica, come fonte di economia e crescita, e la conservazione del modello di classica città Mediterranea come esempio di sostenibilità, attraverso l'implementazione di strategie turistiche alternative in 6 progetti pilota, co-progettati e realizzati da stakeholder. Diversificare l'offerta turistica con itinerari e paesaggi urbani alternativi nell'area di maggior concentrazione turistica, coinvolgendo gli stakeholder locali nella promozione di nuove opportunità di business e delle locali tradizioni che fanno parte dell'identità mediterranea. Genova ha ospitato il meeting transnazionale, dal 3 al 5 ottobre 2018, e ha partecipato al workshop sull'Overtourism a Venezia, in data 15 novembre.*
- CENTRO EUROPE DIRECT: Il Centro Europe Direct ha proseguito la sua attività di punto di informazioni sulle tematiche europee, come riconosciuto dalla Commissione Europea attraverso la conferma del finanziamento fino al 2020; come da mission del Centro, alla tradizionale funzione di informazione "a sportello", si è affiancata una sempre più intensa attività di organizzazione di iniziative ed eventi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee rivolte alla cittadinanza, tra cui la tradizionale Festa dell'Europa (8-9 maggio, quest'anno svoltasi presso il Museo del Mare e dedicata al tema delle migrazioni). In particolare, fra i principali incontri dell'ultimo trimestre 2018 si ricordano: "L'Europa che c'è, l'Europa che verrà" (21 novembre c/o il Museo di*



MISSIONE	07 - TURISMO				
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

S.Agostino), con la partecipazione del Direttore della Rappresentanza della Commissione Europea a Milano; "La festa della musica incontra l'Europa" (21 dicembre c/o il Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi), organizzata in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e con la Rappresentanza della Commissione Europea di Roma.

- CITIZEU: si tratta di una iniziativa diretta a contrastare il fenomeno dell'Euroscetticismo, attraverso l'attivazione di una piattaforma E-learning e l'organizzazione di eventi ed iniziative di sensibilizzazione e dialogo con la cittadinanza sulle principali politiche promosse dall'Unione Europea. Coordinatore dell'iniziativa a livello transnazionale è la Città spagnola di Gijon, mentre gli altri partner sono, oltre a Genova, Alba Iulia e Norimberga. Il progetto è finanziato dal programma "Europe for Citizens". Genova ha organizzato il primo meeting transnazionale il 10-11 maggio u.s.

- URBELAC: per la prima volta, nel 2018 Genova è stata selezionata per far parte di questo programma per lo sviluppo di azioni di cooperazione fra città europee e città latino-americane. L'obiettivo è lo scambio di buone pratiche finalizzato a migliorare la qualità della vita e a sostenere processi di sviluppo urbano integrato in America Latina e Caraibi, anche attraverso partenariati bilaterali che verranno via via creati dalla Commissione Europea. Ne fanno parte città di grande importanza, quali Edimburgo, Milano, Vienna, Murcia, Buenos Aires, Montevideo, Guadalajara, Cuenca. L'incontro di lancio di questa nuova fase di URBELAC sarà a Montevideo dal 15 al 18 ottobre p.v. Genova ha ospitato il secondo incontro della rete, dall'11 al 13 dicembre.

- EMI: (2016/2018) European Music Incubator è un progetto innovativo di apprendimento supportato dal programma europeo "Europa Creativa", rivolto a musicisti emergenti provenienti da Croazia, Estonia, Italia (Genova), Regno Unito (Liverpool), Francia (Pays-de-la-Loire) che vogliono ampliare la loro attività e aumentare i propri introiti sviluppando nuove competenze in altri settori creativi. I 7 musicisti finalisti hanno inoltre l'opportunità di scoprire altri approcci all'imprenditorialità nel contesto europeo.

- CreArt: (2017/2021) con il supporto del programma europeo "Europa Creativa" si è creato CreArt Network delle città europee per la produzione artistica, capofila dal Comune di Valladolid, una rete di città di media dimensione – Aveiro (Portogallo), Rouen e Clermont Ferrand (Francia), Genova e Lecce (Italia), Zagabria (Croazia), Katowice e Lublino (Polonia), Kaunas (Lituania), Skopje (Macedonia) - per lo sviluppo dell'arte giovanile visuale contemporanea. Il progetto promuove, attraverso una vasta gamma di attività, la mobilità dei giovani artisti, la loro formazione e professionalizzazione e le buone pratiche che testimoniano il ruolo della cultura come leva per lo sviluppo.

- Forget Heritage (2016/2019), finanziato nell'ambito del programma INTERREG Central Europe: Genova è capofila e coordina un partenariato formato dalle città di Norimberga, Bydgoszcz, Rijeka, Usti nad Labem, Varsavia, dalla Regione Lombardia, dall'Agenzia per lo sviluppo Regionale di Lubiana insieme all'Istituto di Ricerca Economico, e il cluster di imprese creative KIKK di Pècs. Il progetto ha come obiettivo quello di individuare modelli di gestione del patrimonio pubblico basati sulla cooperazione pubblico privato che siano innovativi, replicabili e sostenibili, e che prevedano l'insediamento di organizzazioni culturali e creative per la valorizzazione dei beni.

Si sono conclusi nel corso del 2018:

- Interactive Cities, finanziato nel quadro del programma URBACT III (e appena concluso): Genova ha avuto il ruolo di capofila, per la prima volta nel programma URBACT, coordinando un partenariato composto dalle città di Murcia, Tartu, Alba Iulia, Debrecen, Gent, Palermo, Varna, Parigi e Lisbona. Obiettivo principale del progetto era sviluppare il tema dei social media e social network come strumento di governance al servizio delle Pubbliche



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.					
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.					
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020

Amministrazioni nei più vari settori: comunicazione con i cittadini, servizi pubblici, promozione e marketing della città, sviluppo economico, riqualificazione urbana. Il meeting finale si è tenuto a Genova dall'11 al 13 aprile; vi sono stati poi momenti di disseminazione dei risultati, tra i quali si ricordino la presentazione alle città spagnole a Madrid (12 giugno) e il Festival URBACT a Lisbona (12-14 settembre). In occasione della European Week of Cities and Regions (Bruxelles, 10 ottobre), la Direzione ha partecipato a un importante workshop internazionale, svolgendo così azione di disseminazione e promozione dei risultati del progetto.

- Gen-Y City, anch'esso finanziato nel quadro del Programma URBACT III: coordinato da Poznan, aveva per focus l'analisi del contesto e il supporto alle giovani industrie creative come strumento di rivitalizzazione dei centri storici. Genova ha avuto il ruolo di partner, insieme con Bologna, Nantes, Sabadell, Granada, Coimbra, Wolverhampton, Kristiansand, Klaipeda, Torun e Daugavpils.

Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.					
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.					
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

GEMELLAGGI E RELAZIONI BILATERALI:

Coerentemente con le linee strategiche dell'Amministrazione, sono state rilanciate le relazioni con città della Federazione Russa, considerato un importante mercato turistico per Genova. Vi è stata un'importante ripresa delle relazioni con Mosca, grazie alle "Giornate di Genova e della Liguria a Mosca", svoltesi nei giorni 22-23 maggio 2018. La complessa offerta del nostro territorio ha spaziato dalla gastronomia (con Masterclass di Chef, eliminatorie del Campionato Mondiale del Pesto, collaborazioni con Eataly Mosca) all'economia, con un grande Forum economico per gli scambi fra imprese, dalla promozione turistica alla cultura, con il fiore all'occhiello del concerto di Kevin Zhu, vincitore del Premio Paganini.

Nel quadro dell'accordo con la città di Ryazan, è proseguita la realizzazione di un piano di lavoro complesso e multi-settoriale che spazia dalla musica, alla cucina, al ricordo delle comuni tradizioni, anche mediante la produzione di strumenti audiovisivi: in particolare, in occasione della ricorrenza, nello scorso febbraio, della scomparsa dell'eroe sovietico Fedor Politaev (originario di Ryazan e sepolto a Staglieno), è stato presentato un documentario dedicato alla figura del partigiano e alle relazioni fra Genova e Ryazan. Una delegazione del Comune di Genova è stata poi presente alle celebrazioni del Giorno della Vittoria a Ryazan, nel mese di maggio.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

È proseguita l'azione di internazionalizzazione con la Cina e, in primo luogo, con la città di Guangzhou (Canton), uno dei porti più importanti: a seguito della sottoscrizione di un Memorandum d'intesa fra i Sindaci delle due città, si è sviluppato un asset di collaborazione culturale, che ha visto recentemente la presenza di una delegazione del Comune di Genova a Guangzhou per un prestigioso concerto del vincitore della 55 edizione del Paganini, il 25 settembre scorso. L'attenzione per l'evento da parte della Municipalità di Guangzhou è stata molto alta, perché a ottobre 2017 Canton ha ospitato le selezioni asiatiche (sostanzialmente Cina e Giappone) del Premio e vuole dialogare con Genova per mantenerne l'organizzazione nelle prossime edizioni. In particolare, a dicembre 2018 si è svolta una missione a Guangzhou per formalizzare la sottoscrizione di un accordo bilaterale fra la Biblioteca Berio di Genova e la Biblioteca di Guangzhou e per approfondire i futuri percorsi di collaborazione culturale fra le due città.

Sulla Cina, sono in cantiere nuove relazioni con:

-Chengdu: una delegazione del Comune di Genova, ha partecipato dal 18 al 22 settembre alla Western China International Fair di Chengdu, l'esposizione multi-settoriale di maggior livello del periodo in Cina; questa 17° edizione ha visto l'Italia Paese ospite d'onore (la fiera è strutturata su 5 cluster tematici, tra cui Tecnologia, Macchine, Sanità biomedicale Food & Beverage, Ambiente).

-Shanghai: Il Sindaco ha partecipato, dal 4 al 6 novembre 2018, alla "China international import exhibition", la più grande manifestazione economica organizzata lo scorso anno in Cina direttamente dalla Presidenza della Repubblica Cinese. Insieme all'amministratore delegato di Ansaldo Energia, ed al Presidente dell'Autorità di sistema portuale, il Sindaco ha incontrato i vertici di Shanghai Electric e di China Communication Construction Company, una delle più grandi aziende mondiali in materia di costruzione di infrastrutture; dopo aver incontrato le associazioni di liguri residenti a Shanghai, il Sindaco ha avuto un meeting ufficiale con la delegazione governativa italiana, guidata dal Vice Presidente del Consiglio e Ministro dello sviluppo economico, in cui è stato sostenuto il ruolo importante che Genova può avere nel grande progetto della rotta marittima intercontinentale "nuova via della seta", per la posizione strategica della Città e del suo porto, in quanto punto di partenza del "corridoio Reno-Alpi".

-Xiamen: si è recentemente avviato un contatto a livello istituzionale fra le due municipalità, con prospettive di relazioni e collaborazione nei seguenti settori: Cultura – Sport - Tecnologia - Arte – Turismo – Alimentare, oltre che una concreta opportunità per l'Acquario di Genova.

Per quanto riguarda l'America, sono stati rilanciati i contatti con la città statunitense di Columbus (Ohio), una delle più antiche città gemellate di Genova, tramite una serie di visite di scambio; si prevede di portare il violino di Paganini a Columbus nel 2019 ed è stata promossa l'organizzazione di una eliminatória del "Campionato Mondiale del Pesto" proprio nella capitale dell'Ohio (una cui delegazione era presente alla finale di Genova nello scorso marzo). Inoltre, è stato avviato un nuovo rapporto con San Francisco (California): in corrispondenza della Festa della Repubblica organizzata dal Consolato Generale e dedicata a Genova in forza della grande comunità genovese residente a San Francisco, il Sindaco ha realizzato, dal 3 al 7 giugno scorso, una missione di grande livello sotto il profilo dei rapporti economici. Vi sono stati infatti incontri con molte realtà della Silicon Valley (Apple, Autodesk, Air B&B, TESLA, IBM) e sono state sviluppate proficue relazioni con la comunità italo-americana della zona: non è poi mancato il momento gastronomico (il pesto e la



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

focaccia genovese, con momenti di workshop e degustazione), come anche quello culturale, con i concerti del duo Scanu/Cardinale e del quartetto d'archi dei giovani "Daidalos", offerti dalla Città di Genova in segno di amicizia verso la città californiana e la comunità italiana.

Da ricordare anche il rapporto con la città ucraina di Kharkiv: anche in questo caso, una delegazione del Comune di Genova è stata presente alla tradizionale Festa della Città, nei giorni 23-24 agosto.

Rispetto a nuove relazioni avviate nel corso del 2018, si segnala:

Chiang Mai (Thailandia): iniziato un negoziato per la firma di un Accordo di collaborazione, attualmente al vaglio del Governo thailandese. Tema forte della collaborazione è la presenza a Chiang Mai della più grande comunità di "nomadi digitali", che sarebbe interessante poter attrarre su Genova.

Haifa (Israele): vi sono stati contatti e anche una missione in loco da parte dell'ex Assessore Serafini, anche in considerazione del fatto che Israele è Paese ospite del Festival della Scienza per il 2018. Haifa è città portuale di medie dimensioni, a circa un'ora da Tel Aviv: al di là della reciproca manifestazione di interesse, la relazione è da riprendere, in quanto la città israeliana è in periodo elettorale.

Murcia (Spagna): a seguito di un partenariato nel progetto Interactive Cities, le due città hanno rinsaldato antichi legami storici, risalenti all'epoca della Repubblica di Genova. In particolare, Murcia ha partecipato a Euroflora 2018 con un proprio stand e vi sono state reciproche visite di scambio ed "educational" fra giornalisti delle due città, per promuovere le rispettive destinazioni in chiave promoturistica. Il Sindaco di Murcia, in occasione di un incontro a margine di Euroflora, ha presentato al Sindaco una proposta di Accordo di collaborazione, da valutare e riprendere per una possibile firma nei prossimi mesi. Allo studio è anche l'ipotesi di un volo diretto, tenuto conto che l'AD di Volotea è proprio originario di Murcia.

Nel mese di novembre è stato inoltre avviato un rapporto di collaborazione fra Genova e Londra sulle tematiche della promozione e del marketing della città, attraverso la partecipazione dell'Assessore Grosso all'Italy UK Community and Business Forum, il 9 e 10 novembre 2018. Alla base dell'incontro, relazioni di tipo economico, legate all'attrazione di investimenti britannici su Genova, all'internazionalizzazione delle imprese genovesi e alla promozione turistica della città e del territorio; all'incontro di business ha fatto seguito un forum fra Parlamentari dei due Paesi, a sottolineare le ottime relazioni internazionali sull'asse Italia-UK.

RETI di CITTÀ: Genova ha proseguito nel consolidare il suo storico ruolo di leadership nazionale all'interno di Eurocities, la più importante rete europea per città di medio-grandi dimensioni: l'attività si è concentrata sulla Presidenza di importanti Gruppi di lavoro all'interno delle diverse Commissioni tematiche, evidenziando una volta di più le connessioni tra relazioni internazionali, promozione della città e sviluppo economico.

Dal 2012, infatti, il Comune di Genova presiede il Gruppo di lavoro "City Branding & Attractiveness", il cui primo meeting del 2018 si è svolto a Braga il 25 marzo. Nel secondo semestre del 2018, Genova ha presieduto il meeting di Grenoble, in corrispondenza dell'Economic Development Forum (17-19 ottobre 2018). Dal 2019 la Presidenza è passata alla città di Barcellona.



MISSIONE	07 - TURISMO				
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

Più recentemente, è stata promossa la nascita di un nuovo gruppo di lavoro, denominato "Digital Citizenship", che presiede insieme alla città di Murcia. L'approvazione del nuovo gruppo di lavoro è avvenuta all'interno del Knowledge Society Forum, nel meeting di Ghent dello scorso 16-17 aprile. Il kick-off di questo nuovo gruppo si è svolto a Saragozza il 23 ottobre u.s., con l'obiettivo di creare una piattaforma permanente di scambio e collaborazione fra città europee attorno al tema delle tecnologie digitali e dei social network

PROGETTI EUROPEI: I progetti tuttora in corso sono:

-AlterECO, finanziato all'interno del programma MED: Genova è partner di questa iniziativa finalizzata a sostenere il turismo sostenibile e l'offerta turistica di qualità, il cui obiettivo principale è quello di rafforzare un equilibrio tra attrazione turistica, come fonte di economia e crescita, e la conservazione del modello di classica città Mediterranea come esempio di sostenibilità, attraverso l'implementazione di strategie turistiche alternative in 6 progetti pilota, co-progettati e realizzati da stakeholder. Diversificare l'offerta turistica con itinerari e paesaggi urbani alternativi nell'area di maggior concentrazione turistica, coinvolgendo gli stakeholder locali nella promozione di nuove opportunità di business e delle locali tradizioni che fanno parte dell'identità mediterranea. Genova ha ospitato il meeting transnazionale, dal 3 al 5 ottobre 2018, e ha partecipato al workshop sull'Overtourism a Venezia, in data 15 novembre.

-CENTRO EUROPE DIRECT: il Centro Europe Direct ha proseguito la sua attività di punto di informazioni sulle tematiche europee, come riconosciuto dalla Commissione Europea attraverso la conferma del finanziamento fino al 2020; come da mission del Centro, alla tradizionale funzione di informazione "a sportello", si è affiancata una sempre più intensa attività di organizzazione di iniziative ed eventi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee rivolte alla cittadinanza, tra cui la tradizionale Festa dell'Europa (8-9 maggio, quest'anno svoltasi presso il Museo del Mare e dedicata al tema delle migrazioni).

-In particolare, fra i principali incontri dell'ultimo trimestre 2018 si ricordano: "L'Europa che c'è, l'Europa che verrà" (21 novembre c/o il Museo di S. Agostino), con la partecipazione del Direttore della Rappresentanza della Commissione Europea a Milano; "La festa della musica incontra l'Europa" (21 dicembre c/o il Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi), organizzata in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e con la Rappresentanza della Commissione Europea di Roma.

-CITIZEU: si tratta di una iniziativa diretta a contrastare il fenomeno dell'Euroscetticismo, attraverso l'attivazione di una piattaforma E-learning e l'organizzazione di eventi ed iniziative di sensibilizzazione e dialogo con la cittadinanza sulle principali politiche promosse dall'Unione Europea. Coordinatore dell'iniziativa a livello transnazionale è la Città spagnola di Gijon, mentre gli altri partner sono, oltre a Genova, Alba Iulia e Norimberga. Il progetto è finanziato dal programma "Europe for Citizens". Genova ha organizzato il primo meeting transnazionale il 10-11 maggio u.s.

-URBELAC: per la prima volta, nel 2018 Genova è stata selezionata per far parte di questo programma per lo sviluppo di azioni di cooperazione fra città europee e città latino-americane. L'obiettivo è lo scambio di buone pratiche finalizzato a migliorare la qualità della vita e a sostenere processi di sviluppo urbano integrato in America Latina e Caraibi, anche attraverso partenariati bilaterali che verranno via via creati dalla Commissione Europea. Ne fanno parte città di grande importanza, quali Edimburgo, Milano, Vienna, Murcia, Buenos Aires, Montevideo, Guadalajara, Cuenca. L'incontro di lancio di questa nuova fase di URBELAC sarà a Montevideo dal 15 al 18 ottobre p.v. Genova ha ospitato il secondo incontro della rete, dall'11 al 13 dicembre.

-EMI: (2016-2018) European Music Incubator è un progetto innovativo di apprendimento supportato dal programma europeo "Europa Creativa", rivolto a



MISSIONE	07 - TURISMO				
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

musicisti emergenti provenienti da Croazia, Estonia, Italia (Genova), Regno Unito (Liverpool), Francia (Pays-de-la-Loire) che vogliano ampliare la loro attività e aumentare i propri introiti sviluppando nuove competenze in altri settori creativi. I 7 musicisti finalisti hanno inoltre l'opportunità di scoprire altri approcci all'imprenditorialità nel contesto europeo.

-CreArt: (2017-2021) con il supporto del programma europeo "Europa Creativa" si è creato CreArt Network delle città europee per la produzione artistica, capofila dal Comune di Valladolid, una rete di città di media dimensione – Aveiro (Portogallo), Rouen e Clermont Ferrand (Francia), Genova e Lecce (Italia), Zagabria (Croazia), Katowice e Lublino (Polonia), Kaunas (Lituania), Skopje (Macedonia) - per lo sviluppo dell'arte giovanile visuale contemporanea. Il progetto promuove, attraverso una vasta gamma di attività, la mobilità dei giovani artisti, la loro formazione e professionalizzazione e le buone pratiche che testimoniano il ruolo della cultura come leva per lo sviluppo.

-Forget Heritage (2016-2019), finanziato nell'ambito del programma INTERREG Central Europe: Genova è capofila e coordina un partenariato formato dalle città di Norimberga, Bydgoszcz, Rijeka, Usti nad Labem, Varsavia, dalla Regione Lombardia, dall'Agenzia per lo sviluppo Regionale di Lubiana insieme all'Istituto di Ricerca Economico, e il cluster di imprese creative KIKK di Pécs. Il progetto ha come obiettivo quello di individuare modelli di gestione del patrimonio pubblico basati sulla cooperazione pubblico privato che siano innovativi, replicabili e sostenibili, e che prevedano l'insediamento di organizzazioni culturali e creative per la valorizzazione dei beni.

Si sono conclusi nel corso del 2018:

-Interactive Cities, finanziato nel quadro del programma URBACT III (e appena concluso): Genova ha avuto il ruolo di capofila, per la prima volta nel programma URBACT, coordinando un partenariato composto dalle città di Murcia, Tartu, Alba Iulia, Debrecen, Gent, Palermo, Varna, Parigi e Lisbona.

Obiettivo principale del progetto era sviluppare il tema dei social media e social network come strumento di governance al servizio delle Pubbliche Amministrazioni nei più vari settori: comunicazione con i cittadini, servizi pubblici, promozione e marketing della città, sviluppo economico, riqualificazione urbana. Il meeting finale si è tenuto a Genova dall'11 al 13 aprile; vi sono stati poi momenti di disseminazione dei risultati, tra i quali si ricordano la presentazione alle città spagnole a Madrid (12 giugno) e il Festival URBACT a Lisbona (12-14 settembre). In occasione della European Week of Cities and Regions (Bruxelles, 10 ottobre), la Direzione ha partecipato a un importante workshop internazionale, svolgendo così azione di disseminazione e promozione dei risultati del progetto.

-Gen-Y City, anch'esso finanziato nel quadro del Programma URBACT III: coordinato da Poznan, aveva per focus l'analisi del contesto e il supporto alle giovani industrie creative come strumento di rivitalizzazione dei centri storici. Genova ha avuto il ruolo di partner, insieme con Bologna, Nantes, Sabadell, Granada, Coimbra, Wolverhampton, Kristiansand, Klaipeda, Torun e Daugavpils.



MISSIONE PROGRAMMA	07 - TURISMO 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Considerato che in coerenza con le linee strategiche del Sindaco, il marketing territoriale propone al mercato internazionale, nella competizione globale, le potenzialità del territorio genovese e ligure come valori da "vendere" per aprire nuove opportunità e acquisire imprese e lavoratori, visitatori, studenti, il "sistema città" Regione Liguria, Comune di Genova, Autorità di Sistema Portuale del mar Ligure Occidentale, Camera di Commercio, Confindustria Genova, hanno dato avvio nel 2018, in maniera congiunta, ad una serie di iniziative volte al rilancio della città.</i> <i>Mipim – Cannes, 13/16 Marzo 2018:</i> <i>Il Comune di Genova insieme a Regione Liguria, Autorità Portuale, ha partecipato in coordinamento con ICE Italia, agenzia che opera sotto l'egida del Ministero dello Sviluppo Economico, alla 29^a edizione del Salone dell'Immobiliare pubblico e privato – MIPIM. I progetti che il Comune ha presentato sono: Waterfront di Levante, progetto di Renzo Piano, e il silos Hennebique. Il Sindaco ha tenuto 2 diverse presentazioni dei progetti di rigenerazione urbana e riqualificazione delle aree cittadine davanti una platea di potenziali investitori e società di Real Estate. Numerosi gli incontri b2b tenuti da Assessori Vinacci – Cenci – Serafini; da uno di questi è emerso un partecipante al bando di assegnazione del progetto Waterfront. In quella sede è stato presentato il video "Genova meravigliosa" ed è stato presentato ufficialmente il sito dei progetti. Per dare maggiore rilevanza all'evento e per raggiungere un più alto numero di investitori appositamente selezionati è stata inoltre organizzata, in un Hotel antistante il Salone, una ulteriore presentazione – colazione alla presenza della stampa francese specializzata nel settore.</i> <i>Mosca, 22/23 Maggio 2018:</i> <i>il Sindaco e il Ministro Municipale e Capo del Dipartimento per le relazioni economiche esterne e internazionali della città di Mosca, in data 5 agosto 2016, hanno siglato un Patto di collaborazione della durata di tre anni che ha previsto, nell'ambito degli scambi internazionali, la realizzazione per l'anno 2017, dell'evento "Giornate di Mosca a Genova" che si è svolto dal 21 al 23 settembre, e per l'anno 2018, dal 22 al 23 Maggio, dell'evento "Genoa and Liguria Days in Moscow" con un programma particolarmente intenso, realizzato congiuntamente a Regione Liguria e Confindustria Genova:</i> <i>Forum Turistico: con particolare riferimento ai temi dell'ospitalità – del settore croceristico dei tour operator e delle destinazioni aeree;</i> <i>Forum Economico: a cura di Confindustria Genova con particolare riferimento ai temi della rigenerazione urbana - trattamento delle acque - mobilità sostenibile - mobilità urbana - robotica - sicurezza informatica - nuovi materiali e parchi tecnologici</i> <i>Eventi Gastronomici: tre Masterclass e Campionato del pesto a cura di Genova Gourmet e chefs genovesi, tenutasi presso Eataly Mosca;</i> <i>Evento Culturale articolato in due serate: una con l'esibizione del nuovo vincitore del Premio Paganini, Kevin Zhu, accompagnato dall'orchestra dei Virtuosi di Mosca e l'altra con l'esibizione di un Quartetto d'Archi messo a disposizione dalla Fondazione Hruby;</i> <i>Comunicazione Social a cura di 4 videomaker genovesi che hanno raccontato e ripreso Mosca per darne "l'esperienza" sui principali social cui sono seguiti 4 videomaker moscoviti a Genova per operazione analoga;</i> <i>Si sono tenuti incontri istituzionali presso l'Ambasciata alla presenza dell'Ambasciatore Pasquale Terraciano, meeting presso il Comune di Mosca con il Ministro del Governo di Mosca – Capo del Dipartimento degli Affari Internazionali ed economici.</i>				



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

San Pietroburgo, 24/25 Maggio 2018:

La missione, per il Sindaco, è proseguita a S.Pietroburgo a seguito dell'invito da parte di "Roscongress", al Forum Economico, in cui ha partecipato ad uno "speech" con i più importanti imprenditori italiani presenti in Russia e ad una cena con rappresentanti di fondi investimento. Al Forum la Regione Piemonte e Torino, alla presenza del loro Sindaco, hanno passato il testimone a Genova e Regione Liguria che nel 2019 saranno città e Regione ospiti d'onore.

San Francisco, 03/07 Giugno 2018:

Ogni anno in occasione della festa della Repubblica Italiana del 2 giugno, la Comunità Italiana a San Francisco, California, rappresentata dal Console Generale, celebra questa ricorrenza, che può essere considerata al pari della Festa Nazionale del 4 di Luglio negli Stati Uniti. Poiché quest'anno la Festa della Repubblica Italiana è stata dedicata alla Città di Genova, il Console Generale ha invitato ufficialmente il Sindaco, perché partecipasse in prima persona alle celebrazioni che si sono tenute il 4 giugno 2018. Il Sindaco ha risposto all'invito partecipando con una delegazione di Rappresentanza del Comune di Genova per cogliere l'occasione di promuovere la Città nell'ambito di un incontro che ha sancito lo storico legame tra Genova e San Francisco. All'interno del programma si è svolto anche un evento gastronomico con dimostrazione della preparazione del pesto al mortaio. Due eventi culturali: il primo tenuto dal Duo chitarra e violino Josè Scanu e Andrea Cardinale, l'altro dal quartetto d'archi Daidalos Quartet, composto da Anna Molinari, Lucia Molinari, Lorenzo Lombardo e Stefano Raccagni. Nel corso della sua missione il Sindaco ha visitato nella Silicon Valley la sede di Recology, una società di recupero delle risorse che raccoglie ed elabora i rifiuti solidi urbani, di Google, di Amazon, di Air BnB e di Apple. Ha visitato inoltre lo stabilimento di produzione di automobili elettriche TESLA a Fremont, ed il Centro Demo Watson di IBM. Ha incontrato l'Autorità portuale di San Francisco che vede il Porto Antico come un modello esemplare di valorizzazione turistica e culturale della nostra città.

Londra, 26/27Giugno 2018:

Le Ambasciatrici nominate dal Sindaco l'8 marzo 2018, in collaborazione con l'Ambasciatore Italiano a Londra, hanno invitato il Sindaco ad una presentazione su: "Genoa: a city of opportunities", che si è tenuta nella sede dell'Ambasciata Italiana. All'incontro in Ambasciata era presente gran parte della comunità genovese residente a Londra e 180 potenziali investitori appositamente selezionati, che avevano interesse alla proposta del Sindaco di investire a Genova. Durante la missione il Sindaco ha visitato inoltre la sede del Travellers Club, 106 Pall Mall; ha incontrato il Presidente della Camera di Commercio di Londra, e varie Società potenzialmente interessate a sviluppare o consolidare business a Genova. Ha infine incontrato Jeremy Browne già Ministro di Cameron che a fine agosto ha finito il suo mandato di Rappresentante EU della City of London.

Chengdu, 19/24 settembre 2018:

La partecipazione a Chengdu - Cina nell'ambito della Western China International Fair è stata organizzata in collaborazione con il Consolato Italiano e ICE Italia. Alla fiera partecipava anche una delegazione governativa, per il Comune di Genova gli Assessori competenti. Presente Confindustria Genova e



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

Autorità Portuale. La delegazione ha portato l'attenzione dell'incontro su Genova, le sue potenzialità e la necessità di una veloce ripartenza dell'economia cittadina. La missione si è articolata in diversi incontri di marketing territoriale tra i quali la presentazione dell'Assessore sul tema attrazione investimenti (presentazione dei progetti Waterfront Levante ed Hennebique). Grande interesse da parte delle più importanti aziende pubbliche, private della regione del Sichuan. Una presentazione turistica a circa 50 T.O. cinesi in collaborazione con Enit. Una conferenza nell'ambito della 2018 Western International Port & Logistic sul tema costruzione di Hub portuali internazionali. Nuovi modelli organizzativi di porti chiave sulla cintura della "Belt and Road" e nuove opportunità per le città dell'entroterra che si connettono alle città portuali gestendo il commercio transfrontaliero, a cura di Autorità Portuale. Due eventi culturali: il primo un concerto tenuto dal Teatro Carlo Felice, dedicato a Genova, aperto con "Ma se ghe pensu", in versione orchestrale, alla presenza di tutta la delegazione governativa, italiana e cinese, l'Ambasciata e il Consolato Generale: un'importante vetrina mondiale e ottima promozione di immagine per la nostra Città; il secondo un concerto del vincitore della 55^a edizione del Premio Paganini, insieme alla Filarmonica Sichuan.

Forum Eurasiatico di Verona, 24/25 ottobre 2018:

L'11esimo Forum Economico Eurasiatico di Verona – uno tra i più importanti Forum Internazionali sull'economia – è stato organizzato dall'Associazione Conoscere Eurasia, dalla Fondazione Roscongress sul tema dell'arte dell'innovazione. Il Presidente della Regione e il Sindaco, in questa occasione, hanno ufficialmente candidato Genova, insieme a Banca Intesa Russia - organizzatore dell'evento - e alla presenza dell'ambasciatore italiano a Mosca, quale città ospite d'onore al Forum Mondiale dell'economia che si terrà a San Pietroburgo nel giugno 2019. Con l'occasione il Presidente della Regione Liguria ed il Sindaco hanno presentato la città e la sua capacità di ripresa dopo gli eventi drammatici del 14 agosto.

Shanghai China International Expo, 05/06 novembre 2018 (con Delegazione governativa - Autorità Portuale Confindustria – Esaote – Ansaldo Energia): In occasione di China International Import Exhibition, la più importante manifestazione economica organizzata dalla Presidenza della Repubblica cinese, il Sindaco ha preso parte a questa missione di marketing territoriale nelle giornate dal 4 al 6 novembre 2018. Insieme al Sindaco sono intervenuti in questo evento: il Presidente di Confindustria Liguria e l'Amministratore delegato di Ansaldo Energia, ed il Presidente di Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale. Durante queste giornate il Sindaco ha incontrato: i vertici di Shanghai Electric e di China Communication Construction Company, il Presidente di Cassa Depositi e Prestiti, la delegazione ufficiale italiana, l'agenzia per gli investimenti del Comune di Shanghai, il Comitato per l'economia e information technology e commercio, delle società di investimento, e il CEO di Costa Crociere. Inoltre, ha assistito alla firma degli accordi fra Ansaldo Energia e Shanghai Electric, alla presenza del Vice Presidente del Consiglio e Ministro per lo sviluppo economico e anche alla firma dei Memorandum of Understanding fra Shanghai Electric e altre due importanti aziende genovesi, Leonardo e Fincantieri. Il Sindaco ha anche visitato il distretto di Lungang, area finalizzata alla creazione della "città del futuro" e altri stabilimenti di Shanghai Electric.

Londra World Travel Market (WTM), 05/07 novembre 2018 - Incontri B2B:

Incontri B2B di promozione della città e incontri con parlamentari inglesi e italiani. I rappresentanti del Comune di Genova hanno partecipato alla Londra



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

World Travel Market, fiera per l'industria del turismo, presentando le proprie idee e le nuove possibilità di investimento per Genova e la Liguria, facendo incontri con stakeholder del settore viaggi, turismo e compagnie aeree. Durante questa fiera sono stati fatti incontri B2B, tra i quali: il Direttore di BSI Lifestyle, che vanta anni di esperienza nel turismo e nel lifestyle, interessato ad investire a Genova ; M. Jackson di National Geographic, che ha proposto di ideare uno speciale mini magazine dedicato alla Liguria e a Genova ; i vertici di British Airways, che creeranno un features sul loro magazine e studieranno la possibilità di mettere a disposizione nuove offerte/voli su Genova ; Sky AdSmart e M.capital che fornisce servizi finanziari e di investimento incentrati sui media e le industrie dell'intrattenimento, che ha proposto di creare uno spazio pubblicitario solo per Genova e di utilizzare uno dei suoi programmi per raccontare la città e i suoi prodotti ; il Managing Director di MSC UK & Irlanda, al quale è stata presentata l'idea di creare un nuovo hotel nel complesso Hennebique di Genova, che potrebbe offrire una comoda sistemazione per i crocieristi che sbarcano a Genova. Il Direttore di MSC sosterrà inoltre la candidatura di Genova ad ospitare la prossima conferenza dell'ITT a Giugno 2020, un convegno fra oltre 400 fra i più importanti T.O. mondiali, rendendosi disponibile nel trovare possibili sistemazioni alberghiere per le circa 400 persone che normalmente partecipano alla conferenza ITT, offrendo anche delle navi MSC per questo scopo. Inoltre nei giorni che hanno subito seguito il World Travel Market si è tenuto per la prima volta l'Italy U.K. Community & Business Forum, primo incontro fra parlamentari inglesi e italiani , con una serie di interventi sui temi della finanza, assicurazioni e turismo.

Londra, 01/04 dicembre 2018 - Italian Christmas Fair "Il Circolo" – Saint George's Club:

Il Sindaco e l'Assessore di Regione Liguria ha partecipato a numerose iniziative ed incontri con investitori grazie anche all'ottimo lavoro degli Ambasciatori di Genova a Londra. Durante questi incontri hanno presenziato alle meritevoli iniziative di charity da parte della comunità genovese, a favore delle famiglie delle vittime del crollo del Ponte Morandi ed in particolare dell'Associazione "Il Circolo" e del "Saint George's Club", che hanno organizzato un "Italian Christmas Bazar" con prodotti dell'eccellenza genovese e ligure e una cena di gala con Fundraising. Il Sindaco ha anche incontrato i CEO di alcune società di turismo londinese, i vertici di British Airways, di MSC crociere e il Presidente di ITT (Institute of Travel & Tourism). Durante la missione, il Sindaco e l'Assessore Benveduti hanno presentato all'Armourers Hall di Londra in collaborazione con il Business Club Italia, i progetti di investimento e le potenzialità della città, dal porto all'high tech, al nuovo polo degli Erzelli, sottolineando come il costo della vita, degli investimenti immobiliari e del lavoro siano tra i più bassi in Italia e come Genova sia in forte rilancio. Il Sindaco ha inoltre rilasciato un'intervista in diretta su Bloomberg, TV londinese con altissimi indici di ascolto, e un incontro con BBC per fornire un reportage sulla ricostruzione del ponte Morandi e il recupero del polo stradale genovese.



MISSIONE	07 - TURISMO				
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Considerato che in coerenza con le linee strategiche del Sindaco, il marketing territoriale propone al mercato internazionale, nella competizione globale, le potenzialità del territorio genovese e ligure come valori da "vendere" per aprire nuove opportunità e acquisire imprese e lavoratori, visitatori, studenti, il "sistema città" Regione Liguria, Comune di Genova, Autorità di Sistema Portuale del mar Ligure Occidentale, Camera di Commercio, Confindustria Genova, hanno dato avvio nel 2018, in maniera congiunta, ad una serie di iniziative volte al rilancio della città.</i> <i>Mipim – Cannes 13 – 16 Marzo 2018</i> <i>Il Comune di Genova insieme a Regione Liguria, Autorità Portuale, ha partecipato in coordinamento con ICE Italia, agenzia che opera sotto l'egida del Ministero dello Sviluppo Economico, alla 29ª edizione del Salone dell'Immobiliare pubblico e privato – MIPIM. I progetti che il Comune ha presentato sono: Waterfront di Levante, progetto di Renzo Piano, e il silos Hennebique. Il Sindaco ha tenuto 2 diverse presentazioni dei progetti di rigenerazione urbana e riqualificazione delle aree cittadine davanti una platea di potenziali investitori e società di Real Estate. Numerosi gli incontri b2b tenuti da Assessori Vinacci – Cenci – Serafini; da uno di questi è emerso un partecipante al bando di assegnazione del progetto Waterfront. In quella sede è stato presentato il video "Genova meravigliosa" ed è stato presentato ufficialmente il sito dei progetti. Per dare maggiore rilevanza all'evento e per raggiungere un più alto numero di investitori appositamente selezionati è stata inoltre organizzata, in un Hotel antistante il Salone, una ulteriore presentazione – colazione alla presenza della stampa francese specializzata nel settore.</i> <i>Mosca – 22- 23 Maggio 2018</i> <i>il Sindaco di Genova e il Ministro Municipale e Capo del Dipartimento per le relazioni economiche esterne e internazionali della città di Mosca, in data 5 agosto 2016, hanno siglato un Patto di collaborazione della durata di tre anni che ha previsto, nell'ambito degli scambi internazionali, la realizzazione per l'anno 2017, dell'evento "Giornate di Mosca a Genova" che si è svolto dal 21 al 23 settembre, e per l'anno 2018, dal 22 al 23 Maggio, dell'evento "Genoa and Liguria Days in Moscow" con un programma particolarmente intenso, realizzato congiuntamente a Regione Liguria e Confindustria Genova:</i> <i>Forum Turistico: con particolare riferimento ai temi dell'ospitalità – del settore croceristico dei tour operator e delle destinazioni aeree;</i> <i>Forum Economico: a cura di Confindustria Genova con particolare riferimento ai temi della rigenerazione urbana - trattamento delle acque - mobilità sostenibile - mobilità urbana - robotica - sicurezza informatica - nuovi materiali e parchi tecnologici</i> <i>Eventi Gastronomici: tre Masterclass e Campionato del pesto a cura di Genova Gourmet e chefs genovesi, tenutasi presso Eataly Mosca;</i> <i>Evento Culturale articolato in due serate: una con l'esibizione del nuovo vincitore del Premio Paganini, Kevin Zhu, accompagnato dall'orchestra dei Virtuosi di Mosca e l'altra con l'esibizione di un Quartetto d'Archi messo a disposizione dalla Fondazione Hruby;</i> <i>Comunicazione Social a cura di 4 videomaker genovesi che hanno raccontato e ripreso Mosca per darne "l'esperienza" sui principali social cui sono seguiti 4 videomaker moscoviti a Genova per operazione analoga;</i> <i>Si sono tenuti incontri istituzionali presso l'Ambasciata alla presenza dell'Ambasciatore Pasquale Terraciano, meeting presso il Comune di Mosca con il Ministro del Governo di Mosca – Capo del Dipartimento degli Affari Internazionali ed economici.</i>				



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

San Pietroburgo 24-25 Maggio

La missione, per il Sindaco Bucci, è proseguita a S.Pietroburgo a seguito dell'invito da parte di "Roscongress", al Forum Economico, in cui ha partecipato ad uno "speech" con i più importanti imprenditori italiani presenti in Russia e ad una cena con rappresentanti di fondi investimento. Al Forum la Regione Piemonte e Torino, alla presenza del loro Sindaco, hanno passato il testimone a Genova e Regione Liguria che nel 2019 saranno città e Regione ospiti d'onore.

San Francisco - 3 – 7 Giugno 2018

Ogni anno in occasione della festa della Repubblica Italiana del 2 giugno, la Comunità Italiana a San Francisco, California, rappresentata dal Console Generale, celebra questa ricorrenza, che può essere considerata al pari della Festa Nazionale del 4 di Luglio negli Stati Uniti. Poiché quest'anno la Festa della Repubblica Italiana è stata dedicata alla Città di Genova, il Console Generale ha invitato ufficialmente il Sindaco di Genova, perché partecipasse in prima persona alle celebrazioni che si sono tenute il 4 giugno 2018. Il Sindaco di Genova ha risposto all'invito partecipando con una delegazione di Rappresentanza del Comune di Genova per cogliere l'occasione di promuovere la Città nell'ambito di un incontro che ha sancito lo storico legame tra Genova e San Francisco. All'interno del programma si è svolto anche un evento gastronomico con dimostrazione della preparazione del pesto al mortaio. Due eventi culturali : il primo tenuto dal Duo chitarra e violino Iosè Scanu e Andrea Cardinale, l'altro dal quartetto d'archi Daidalos Quartet, composto da Anna Molinari, Lucia Molinari, Lorenzo Lombardo e Stefano Raccagni. Nel corso della sua missione il Sindaco ha visitato nella Silicon Valley la sede di Recology, una società di recupero delle risorse che raccoglie ed elabora i rifiuti solidi urbani, di Google, di Amazon, di Air BnB e di Apple. Ha visitato inoltre lo stabilimento di produzione di automobili elettriche TESLA a Fremont, ed il Centro Demo Watson di IBM. Ha incontrato l'Autorità portuale di San Francisco che vede il Porto Antico come un modello esemplare di valorizzazione turistica e culturale della nostra città.

Londra - 26 – 27 Giugno 2018

Le Ambasciatrici nominate dal Sindaco l'8 marzo u.s., in collaborazione con l'Ambasciatore Italiano a Londra, hanno invitato il Sindaco ad una presentazione su: "Genoa: a city of opportunities", che si è tenuta nella sede dell'Ambasciata Italiana. All'incontro in Ambasciata era presente gran parte della comunità genovese residente a Londra e 180 potenziali investitori appositamente selezionati, che avevano interesse alla proposta del Sindaco di investire a Genova. Durante la missione il Sindaco ha visitato inoltre la sede del Travellers Club, 106 Pall Mall; ha incontrato il Presidente della Camera di Commercio di Londra, e varie Società potenzialmente interessate a sviluppare o consolidare business a Genova. Ha infine incontrato Jeremy Browne già Ministro di Cameron che a fine agosto ha finito il suo mandato di Rappresentante EU della City of London.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

Chengdu – 19-24 settembre

La partecipazione a Chengdu - Cina nell'ambito della Western China International Fair è stata organizzata in collaborazione con il Consolato Italiano e ICE Italia. Alla fiera partecipava anche una delegazione governativa, per il Comune di Genova gli Assessori competenti. Presente Confindustria Genova e Autorità Portuale. La delegazione ha portato l'attenzione dell'incontro su Genova, le sue potenzialità e la necessità di una veloce ripartenza dell'economia cittadina.

La missione si è articolata in diversi incontri di marketing territoriale tra i quali la presentazione dell'Assessore sul tema attrazione investimenti (presentazione dei progetti Waterfront Levante ed Hennebique). Grande interesse da parte delle più importanti aziende pubbliche, private della regione del Sichuan. Una presentazione turistica a circa 50 T.O. cinesi in collaborazione con Enit. Una conferenza nell'ambito della 2018 Western International Port & Logistic sul tema costruzione di Hub portuali internazionali. Nuovi modelli organizzativi di porti chiave sulla cintura della "Belt and Road" e nuove opportunità per le città dell'entroterra che si connettono alle città portuali gestendo il commercio transfrontaliero, a cura di Autorità Portuale.

Due eventi culturali: il primo un concerto tenuto dal Teatro Carlo Felice, dedicato a Genova, aperto con "Ma se ghe pensu", in versione orchestrale, alla presenza di tutta la delegazione governativa, italiana e cinese, l'Ambasciata e il Consolato Generale: un'importante vetrina mondiale e ottima promozione di immagine per la nostra Città; il secondo un concerto del vincitore della 55^a edizione del Premio Paganini, insieme alla Filarmonica Sichuan.

Forum Eurasiatico di Verona – 24 - 25 ottobre 2018

L' 11esimo Forum Economico Eurasiatico di Verona – uno tra i più importanti Forum Internazionali sull'economia - è stato organizzato dall'Associazione Conoscere Eurasia, dalla Fondazione Roscongress sul tema dell'arte dell'innovazione. Il Presidente della Regione e il Sindaco, in questa occasione, hanno ufficialmente candidato Genova, insieme al prof. Fallico di Banca Intesa Russia - organizzatore dell'evento - e alla presenza dell'ambasciatore italiano a Mosca Pasquale Terraciano, quale città ospite d'onore al Forum Mondiale dell'economia che si terrà a San Pietroburgo nel giugno 2019. Con l'occasione il Presidente della Regione Liguria ed il Sindaco hanno presentato la città e la sua capacità di ripresa dopo gli eventi drammatici del 14 agosto.

Shanghai China International Expo – 5 - 6 novembre 2018 con Delegazione governativa - Autorità Portuale Confindustria – Esaote – Ansaldo Energia
In occasione di China International Import Exhibition, la più importante manifestazione economica organizzata dalla Presidenza della Repubblica cinese, il Sindaco ha preso parte a questa missione di marketing territoriale nelle giornate dal 4 al 6 novembre 2018. Insieme al Sindaco sono intervenuti in questo evento: il Presidente di Confindustria Liguria e l'Amministratore delegato di Ansaldo Energia, ed il Presidente di Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale. Durante queste giornate il Sindaco ha incontrato: i vertici di Shanghai Electric e di China Communication Construction Company, il Presidente di Cassa Depositi e Prestiti, la delegazione ufficiale italiana, l'agenzia per gli investimenti del Comune di Shanghai, il Comitato per l'economia e information technology e commercio, delle società di investimento, e il CEO di Costa Crociere. Inoltre, ha assistito alla firma degli accordi fra Ansaldo Energia e Shanghai Electric, alla presenza del Vice Presidente del Consiglio e Ministro per lo sviluppo economico e anche alla firma dei Memorandum of Understanding fra Shanghai Electric e altre due importanti aziende genovesi, Leonardo e Fincantieri. Il Sindaco ha anche visitato il distretto di Lungang, area finalizzata alla



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

creazione della “città del futuro” e altri stabilimenti di Shangai Electric.

Londra World Travel Market (WTM) 5-6-7 novembre 2018; Incontri B2B

Incontri B2B di promozione della città e incontri con parlamentari inglesi e italiani

I rappresentanti del Comune di Genova hanno partecipato alla Londra World Travel Market, fiera per l'industria del turismo, presentando le proprie idee e le nuove possibilità di investimento per Genova e la Liguria, facendo incontri con stakeholder del settore viaggi, turismo e compagnie aeree. Durante questa fiera sono stati fatti incontri B2B, tra i quali:

il Direttore di BSI Lifestyle, che vanta anni di esperienza nel turismo e nel lifestyle, interessato ad investire a Genova ; M. Jackson di National Geographic, che ha proposto di ideare uno speciale mini magazine dedicato alla Liguria e a Genova ; i vertici di British Airways, che creeranno un features sul loro magazine e studieranno la possibilità di mettere a disposizione nuove offerte/voli su Genova ; Andy Charlton, di Sky AdSmart e M.capital che fornisce servizi finanziari e di investimento incentrati sui media e le industrie dell'intrattenimento, che ha proposto di creare uno spazio pubblicitario solo per Genova e di utilizzare uno dei suoi programmi per raccontare la città e i suoi prodotti ; il Managing Director di MSC UK & Irlanda, al quale è stata presentata l'idea di creare un nuovo hotel nel complesso Hennebique di Genova, che potrebbe offrire una comoda sistemazione per i crocieristi che sbarcano a Genova. Il Direttore di MSC sosterrà inoltre la candidatura di Genova ad ospitare la prossima conferenza dell'ITT a Giugno 2020, un convegno fra oltre 400 fra i più importanti T.O. mondiali, rendendosi disponibile nel trovare possibili sistemazioni alberghiere per le circa 400 persone che normalmente partecipano alla conferenza ITT, offrendo anche delle navi MSC per questo scopo.

Inoltre nei giorni che hanno subito seguito il World Travel Market si è tenuto per la prima volta l'Italy U.K. Community & Business Forum, primo incontro fra parlamentari inglesi e italiani , con una serie di interventi sui temi della finanza, assicurazioni e turismo.

Londra 1 – 4 dicembre 2018 Italian Christmas Fair “Il Circolo” – Saint George’s Club

Il Sindaco e l'Assessore di Regione Liguria ha partecipato a numerose iniziative ed incontri con investitori grazie anche all'ottimo lavoro degli Ambasciatori di Genova a Londra. Durante questi incontri hanno presenziato alle meritevoli iniziative di charity da parte della comunità genovese, a favore delle famiglie delle vittime del crollo del Ponte Morandi ed in particolare dell'Associazione “Il Circolo” e del “Saint George’S Club”, che hanno organizzato un “Italian Christmas Bazar” con prodotti dell'eccellenza genovese e ligure e una cena di gala con Fundraising. Il Sindaco ha anche incontrato i CEO di alcune società di turismo londinese, i vertici di British Airways, di MSC crociere e il Presidente di ITT (Institute of Travel & Tourism), Mr Freudmann. Durante la missione, il Sindaco e l'Assessore Benveduti hanno presentato all'Armourers Hall di Londra in collaborazione con il Business Club Italia, i progetti di investimento e le potenzialità della città, dal porto all'high tech, al nuovo polo degli Erzelli, sottolineando come il costo della vita, degli investimenti immobiliari e del lavoro siano tra i più bassi in Italia e come Genova sia in forte rilancio. Il Sindaco ha inoltre rilasciato un'intervista in diretta su Bloomberg, TV londinese con altissimi indici di ascolto, e un incontro con BBC per fornire un reportage sulla ricostruzione del ponte Morandi e il recupero del polo stradale genovese.



Programmi DUP 2018 - 2020

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



MISSIONE		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Assessori di riferimento		Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco			
Dirigenti Apicali Coinvolti		CORSI ANNA IOLE; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CAPURRO SILVIA; PETACCHI LAURA			
Strutture Coinvolte		COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE URBAN LAB; DIREZIONE URBANISTICA			
Obiettivo Operativo del Programma		08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi			
Obiettivo Strategico della Missione		08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto			
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018		<i>Ex Caserma Gavoglio:</i> <i>Attività afferenti alla Direzione Urban Lab:</i> •Attività di Project Management per l'attivazione degli interventi volti alla realizzazione del "Parco Urbano" (cronoprogramma GANTT, coordinamento dei RUP, organizzazione di riunioni e meeting di progetto con i RUP e verifica delle attività in relazione anche alle tempistiche); •Attività propedeutiche alla realizzazione di un laboratorio permanente partecipato per la progettazione del Parco; •Attuazione progetto europeo UNALAB - Urban Nature Labs - (rapporti con i partner Europei e le strutture comunali, report, teleconferenze e meeting, attività di collaborazione e rendicontazione): 1 - Selezione indicatori per il monitoraggio degli impatti ambientali da realizzare nel Parco finanziato con i fondi del Progetto. 2 - Affidamento dell'incarico alla società in "House" Job Centre s.r.l. per collaborazione a rendicontazione per due annualità 2018-2019 e stipula del relativo contratto. 3 - Progress Report UNALAB (novembre 2018) 4 - Meeting periodico con i partner europei (novembre 2018) a Basaksehir (Turchia) per il monitoraggio del progetto. <i>Attività inerenti alla Direzione Urbanistica:</i> •Attivata e conclusa positivamente Conferenza dei Servizi (CDS 32/18) decisoria ex art. 14, comma 2, Legge n. 241/1990, Forma simultanea - modalità sincrona, del "Progetto definitivo della demolizione di un edificio e dei primi interventi di sistemazione idraulica del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno del compendio demaniale della ex Caserma Gavoglio sita in via Lagaccio, 41"- D.D. n. 2018-118.0.0.-114 del 27.11.2018 del Direttore dell'Urbanistica. •In corso iter di Conferenza dei Servizi per approvazione progetto parco urbano. <i>Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:</i> •Progetto di fattibilità tecnica economica approvato e progetto definitivo in fase di approvazione con Conferenza dei Servizi. •Piano di caratterizzazione ambientale approvato. •Fasi di prelievi e analisi ambientali in corso. •Avvio procedura MEPA per affidamento incarico di verifica del progetto esecutivo. <i>Sistema dei forti</i>			



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi				
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto				
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB
				Periodo	2018/2019/2020

Attività afferenti alla Direzione Urban Lab:

- Sviluppo del programma dei Forti (seconda fase) ed adeguamenti del programma generale di valorizzazione del sistema difensivo, seicentesco e delle fortificazioni esterne.
- Creazione di banca dati georeferenziata.
- Concluso iter approvativo degli adeguamenti al programma di valorizzazione del sistema difensivo seicentesco e delle fortificazioni esterne e del programma di seconda fase" con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2018-251 in data 08/11/2018.

Direzione Progettazione:

- Approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica con D.G.C. del 04.10.18, n.°217 di forte Begato.
- Progetto definitivo in corso.

Ex Ospedale psichiatrico di Quarto – P.U.O. Cassa Depositi e Prestiti.

Attività afferenti alla Direzione Urbanistica:

- Sottoscritto accordo di natura patrimoniale viabilità con Città Metropolitana.
- Sottoscritto atto Città Metropolitana/Cassa Depositi e Prestiti in data 27.09.2018.
- Predisposti atti e sottoscritta convenzione urbanistica PUO tra Comune di Genova e Cassa Depositi e Prestiti il 17.10.2018.

Ex Ospedale psichiatrico di Quarto – P.U.O. ARTE/ASL

Attività afferenti alla Direzione Urbanistica:

- Approvazione della trasformazione "Ex Casa delle Infermiere" per uso abitativo da destinare alle famiglie sfollate a seguito del crollo Ponte Morandi (DGC. 185 del 23.8.2018).
- Completamento istruttoria del P.U.O. e predisposizione della Convenzione urbanistica per successiva approvazione del PUO stesso. Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 25.10.2018 di presa d'atto di mancata presentazione osservazioni e approvazione finale PUO.

Riquilificazione Valpolcevera

Attività afferenti alla Direzione Urban Lab

- Studi propedeutici alla predisposizione di un Masterplan: sviluppate cartografie ed elaborati progettuali; predisposte una prima parte della relazione e degli elaborati di analisi e le prime proposte progettuali al 31/12/2018.
- Studio strategico urbanistico (con predisposizione di schema di provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta) per l'avvio del Masterplan della Val Polcevera
- Avvio con concertazione con Ferrovie dello Stato (rif. nota PG. 2018/373009 in data 26/10/2018) al fine di vagliare la possibilità di un utilizzo per usi urbani di aree ferroviarie dismesse o in dismissione della Val Polcevera per finalità urbane.



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo 2018/2019/2020
•Partecipazione a Genova Smartweek, con la presentazione di attività per lo sviluppo del Masterplan della Val Polcevera (19/11/2018) con progetto dal titolo: "Rigenerazione urbana come ripensare le aree urbane". •Conclusa attività di progettazione urbana per l'individuazione del Quadrante Val Polcevera ed per l'individuazione di uno schema di Masterplan con la predisposizione di tavole di "analisi" e relative alle "aree di interesse".						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.02 - Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	Gestione Patto: •Richiesta di anticipazione dei finanziamenti di euro 7.955.000 (interventi Comune Genova) e introitati 100% della richiesta. •Conclusione verifiche Nuvec e adozione del Sistema di Gestione Controllo (SI.GE.CO) con DD 118.0.0-115 del 29.11.2018. •Attivazione con cadenza bimestrale del monitoraggio su tutti gli interventi compresi nel Patto, sempre in corso di approvazione rimodulazione. Musei di Strada Nuova: Palazzo Rosso - affreschi piano nobile, adeguamento impiantistico: Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere: •Affidato servizio di progettazione definitiva ed esecutiva (DD 2018-176.0.0.-65 del 26/10/2018). Museo Emigrazione: Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere •Procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva. Svolta Seduta pubblica finale del 21.11.2018 per aggiudicazione provvisoria. In corso verifiche requisiti. Museo S. Agostino Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere: •Approvazione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (DD 2018-188.0.0.-65 del 08.10.2018). Recupero Waterfront di levante Demolizione edificio ex Nira: Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:					



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.02 - Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)				
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto				
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA
				Periodo	2018/2019/2020

• *Esperita procedura aperta per progettazione esecutiva e lavori. Conclusa. DD aggiudicazione definitiva 2018-176.0.0.-57 del 27/09/18.*
 • *Stipulato contratto, svolta progettazione esecutiva, consegnati e avviati i lavori di demolizione a seguito di esperimento gara appalto integrato in data 10.12.2018. Fine lavori prevista per il 31.05.2019.*
 • *Canale (1 tronco): attivata in data 29.10.18 la Conferenza dei Servizi Intesa - Stato - Regione per l'approvazione del progetto dell'imbocco del canale, intesa che si è conclusa con Decreto prot. 14365/1119 del 12/12/2018*
 • *Valorizzazione compendio Fiera di Genova: in atto seconda fase del bando che prevede presentazione dell'offerta da parte dell'investitore unico individuato nella prima fase.*
 • *Nuovo viale urbano sostitutivo del primo tratto della sopraelevata con riqualificazione delle mura storiche fronte mare e nuova accessibilità Fiera di Genova: approvate le procedure di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e della componente geologica (Determinazione Dirigenziale n.2018-188.0.0.-85 del 17/12/2018 della Direzione Progettazione).*
Villa Pallavicini:
Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:
 • *L'Assessore ai Lavori Pubblici ha delineato, nel mese di settembre 2018, una nuova ripartizione della spesa tra tre interventi (restauro grotte, consolidamento passerella e restauro serra), per dare risposta alle criticità segnalate dal gestore del parco. E' stato inviato in Soprintendenza il progetto di consolidamento della passerella metallica di accesso al parco, tuttora in attesa di parere. Per quanto riguarda la serra, sono state formulate alcune ipotesi di recupero.*
 • *Approvazione del progetto preliminare per il restauro delle grotte (DD 2018-176.2.0.-63 del 12.11.2018).*
 • *Approvazione progetto definitivo per consolidamento statico passerella (DGC 2018-333 del 27.12.2018).*
Erzelli:
 • *Concluso acquisto area in data 31.10.2018.*
 • *Richiesta anticipazione pari ad euro 3.000.000 fondi Patto per lo Sviluppo della Città di Genova al DipCoe per intervento Erzelli in data 12.12.2018. Ottenuta in data 21.12.2018.*
Ex Caserma Gavoglio:
Attività afferenti alla Direzione Facility Management:
 • *Consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai: progetto definitivo in corso.*
Attività afferenti alla Direzione infrastrutture e difesa del suolo:
 • *Sistemazione idraulica del tratto tominato del rio Lagaccio: approvato progetto esecutivo, dei lavori ed individuazione delle modalità di gara (DD 2018-183.1.0.-36 del 21.12.2018)*
Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:
 • *Parco valletta cinque Santi: Progetto definitivo concluso (in fase di approvazione con Conferenza dei Servizi).*
Porticciolo di Nervi
Attività afferenti alla Direzione Progettazione:



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.02 - Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo 2018/2019/2020
•<i>Riqualificazione porticciolo: progetto definitivo in corso (in intesa Stato Regione).</i> <i>Forte Begato</i> <i>Attività afferenti alla Direzione Progettazione:</i> •<i>Interventi manutentivi diffusi e miglioramento dell'accessibilità di Forte Begato: progetto definitivo in corso.</i> <i>Piscina Comunale di Voltri "Nicola Mameli"</i> <i>Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:</i> •<i>Approvato progetto definitivo e indetta gara per appalto integrato progettazione esecutiva e lavori di manutenzione straordinaria - 2° lotto (DD 2018-176.2.0.-81 del 27.12.2018).</i> <i>Piscina di Pra'</i> <i>Attività afferenti alla Direzione Facility Management:</i> •<i>Indetta gara per lavori inerenti interventi manutentivi alla copertura della piscina (DD 2018-189.0.0.-104 del 11.12.2018).</i> <i>Rio Vernazza e torrente Sturla: adeguamento e messa in sicurezza</i> <i>Attività afferenti alla Direzione infrastrutture e difesa del suolo:</i> •<i>Inviati progetti definitivi per screening ambientale alla Regione Liguria in attesa di esito.</i> •<i>Progetti esecutivi in corso.</i> <i>Torrente Chiaravagna: riassetto idraulico tratto terminale</i> •<i>Progettazione esecutiva in corso.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.03 - HENNEBIQUE: Avviare un tavolo tecnico inter istituzionale (Autorità di sistema portuale, Soprintendenza, Regione Liguria, Università Di Genova/ DAD); Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	•<i>Avviato tavolo tecnico e prodotto documento preliminare alla scheda tecnica.</i> •<i>A seguito dell'attivazione del Tavolo Tecnico istituito con Accordo tra Soprintendenza, Regione Liguria, Università e Autorità di Sistema Portuale, il Comune ha partecipato agli incontri con cadenza mensile pervenendo all'elaborazione di un proprio contributo (Scheda Tecnica) condiviso con gli altri partecipanti al Tavolo Tecnico nell'ottobre 2018. In corso conclusioni a cura di Soprintendenza e Uni.Ge.</i> •<i>Parallelamente il Comune di Genova, previo Collegio di Vigilanza con Autorità di Sistema Portuale e Regione Liguria ha avviato la procedura di modifica dell'Accordo di Programma comprensivo del lotto di Hennebique volta in particolare alla definizione di una norma speciale per l'Hennebique che preveda un</i>					



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.03 - HENNEBIQUE: Avviare un tavolo tecnico inter istituzionale (Autorità di sistema portuale, Soprintendenza, Regione Liguria, Università Di Genova/DAD); Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo	2018/2019/2020
<i>mix di funzioni e ne semplifichi l'attuazione. Proposta della Giunta al Consiglio n. 72 in data 20/12/2018 di "Adozione degli atti inerenti la modifica dell'Accordo di Programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante ed aggiornamento al PUC."</i> <i>•Richiesto parere ai sensi art. 89 DPR 380/01 a Regione Liguria il 31/12/2018 Prot. 447350. Richiesto parere Municipio I Centro Est il 31/12/2018 Prot. 447334; Richiesto parere Municipio I Centro Est il 31/12/2018 Prot. 447338.</i>							
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>All'inizio del primo anno di attività su questo progetto la Civica Amministrazione ha assunto alcune decisioni chiave che hanno determinato una netta inversione di rotta rispetto alle indicazioni della Giunta Comunale precedente.</i> <i>In particolare il Sindaco ha concordato con l'Arch. Renzo Piano una riduzione della fabbricabilità prevista nel settore del quartiere fieristico dismesso che ha portato ad una seconda versione del progetto Waterfront, la cui donazione è stata accettata.</i> <i>Inoltre ha stabilito di procedere con la ricerca sul mercato di uno o più investitori interessati all'acquisto del compendio, evitando quindi di ripercorrere la strada del concorso di idee, ed ha progressivamente deciso come utilizzare i 28.500.000,00€ di finanziamenti disponibili, in accordo con i Ministeri erogatori.</i> <i>La riduzione dimensionale della fabbricabilità ha determinato una sostanziale coincidenza con le vigenti previsioni del P.U.C. per l'ex area fieristica, superando conseguentemente l'aggiornamento del PUC in precedenza predisposto (unitamente alla verifica degli strumenti urbanistici ed alla predisposizione cartografica e normativa) e accorciando i tempi, con importanti riflessi anche sulla situazione economica della partecipata SPIM.</i> <i>Questa decisione ha avuto sbocco nella procedura di vendita del complesso fieristico dismesso, dapprima autorizzata con Deliberazione di Consiglio comunale prima e poi con la Deliberazione di Giunta, impostata su una terza revisione, parziale, del progetto Waterfront e sulla certificazione di conformità con il P.U.C.</i> <i>La conseguenza è stata la pubblicazione del bando di vendita che ha aperto la prima fase della procedura di ricerca di potenziali acquirenti e si è conclusa positivamente fra settembre ed ottobre con la scelta del gruppo francese EM2C, recentemente individuato in forma ufficiale.</i>						



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.				
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto				
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB
				Periodo	2018/2019/2020

La scelta del contraente potrà concretizzarsi non appena l'Agenzia delle Entrate avrà definito il valore economico del complesso, dato che questo elemento è essenziale per poter portare a termine il negoziato di seconda fase.

In parallelo sono stati definiti gli accordi con il MIBACT e con la struttura di coordinamento del Patto per Genova per l'utilizzo dei finanziamenti pubblici; nel primo caso l'accordo è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale, mentre per il secondo non esiste la necessità di approvare atti specifici.

I 15.000.000,00€ del MIBACT verranno quindi utilizzati per la realizzazione del viale sostitutivo del tratto iniziale della sopraelevata e per la valorizzazione della vestigia dell'ex forte Stella e per questo scopo verranno impiegati anche i residui finanziamenti stanziati per il progetto preliminare del tunnel sub-portuale, utilizzabili mediante un accordo con SPIM, in corso di definizione.

Con questi fondi sarà possibile aggiornare ed adeguare l'intero progetto preliminare del tunnel, affrontando quindi anche la progettazione dell'asse infrastrutturale integrato - strada, canale navigabile, percorso pedonale e ciclabile - previsto dal progetto Waterfront per il tratto compreso fra il complesso fieristico e il mercato del pesce.

L'obiettivo è di pubblicare il bando di gara per l'affidamento della progettazione dell'infrastruttura - in corso di redazione - entro fine anno, in modo da assegnare l'incarico per sviluppare le tre fasi progettuali del primo lotto ed approvare il progetto entro il 2019.

In questo modo l'opera potrà essere appaltata entro i termini previsti per impegnare il finanziamento, fissati per fine 2021.

Parallelamente allo sviluppo progettuale del secondo lotto, che si sviluppa interamente all'interno del distretto delle riparazioni navali, sarà necessario definire un accordo con AdSP per la ricollocazione concertata delle attività interferite che a breve verrà preceduto da una intesa specifica per il tratto di imbocco del canale navigabile, che è una delle due opere pubbliche che si è deciso di finanziare con il 13.500.000,00€ del Patto per Genova.

Detto accordo, in corso di definizione, oltre a mettere a disposizione le piccole opere marittime demaniali da modificare prevede la possibilità di sviluppare alcune attività produttive della zona, parzialmente interferite per la collocazione della nuova torre piloti.

Il progetto del tratto di imbocco del canale navigabile è in corso di redazione da parte degli uffici della C.A. che hanno anche avviato la procedura di verifica di assoggettabilità da parte del Ministero dell'Ambiente.

Infine sono in corso i lavori di bonifica e demolizione dell'edificio ex NIRA, affidati ad AMIU per la rimozione dell'amianto e degli altri inquinanti presenti all'interno dell'immobile e per il resto recentemente appaltati.

L'obiettivo è completare la demolizione ad inizio 2019 ed appaltare in parallelo i lavori di scavo del tratto iniziale del canale, in modo da rispettare anche gli impegni assunti nei confronti dell'acquirente dell'area fieristica dismessa.

A consuntivo al 31/12/2018 sono state svolte le seguenti attività:

•Demolizione ex Nira: consegnati e avviati i lavori di demolizione a seguito di esperimento gara appalto integrato in data 10.12.2018. Fine lavori prevista per il 31.05.2019.

•Canale (1 tronco): attivata in data 29.10.18 la Conferenza dei Servizi Intesa - Stato - Regione per l'approvazione del progetto dell'imbocco del canale, intesa



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo 2018/2019/2020
<i>che si è conclusa con Decreto prot. 14365/1119 del 12/12/2018</i> • <i>Valorizzazione compendio Fiera di Genova: in atto seconda fase del bando che prevede presentazione dell'offerta da parte dell'investitore unico individuato nella prima fase.</i> • <i>Nuovo viale urbano sostitutivo del primo tratto della sopraelevata con riqualificazione delle mura storiche fronte mare e nuova accessibilità Fiera di Genova: approvate le procedure di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e della componente geologica (Determinazione Dirigenziale n.2018-188.0.0.-85 del 17/12/2018 della Direzione Progettazione).</i> • <i>Aggiornamento del P.U.C. volto a ridefinire il perimetro a Ponente del Compendio della Fiera per meglio delimitare le aree in capo ad Autorità di Sistema Portuale e/o del Comune di Genova.</i> • <i>Invio della prima "Relazione semestrale sullo stato di avanzamento al 30.11.2018" dell'intervento per il recupero del Waterfront di Genova, al fine di ottemperare agli adempimenti di cui all'articolo 10 comma 4 "Monitoraggio" del Disciplinare.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.05 - ERZELLI: Avvio procedure finalizzate alla realizzazione del nuovo polo scientifico e tecnologico universitario; Impianto di risalita. Monitorare attentamente il progetto Erzelli, visto il suo elevato grado di criticità, ipotizzando anche alternative per lo sviluppo di un polo tecnologico nel caso questo non decollasse e soprattutto verificare attentamente l'idoneità dell'area per ospitare un ospedale a servizio del ponente e della valpolcevera.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	• <i>In corso di completamento progetto definitivo del Polo Universitario e delle relative opere di urbanizzazione.</i> • <i>Individuato in sede di comitato di indirizzo del "Patto per la Città" il percorso per l'attivazione del contributo ad Università.</i> • <i>Unige: avviate procedure per l'acquisizione dell'area.</i> • <i>Concluso documento a cura del gruppo di lavoro (Regione, Alisa, ASL, FILSE, IRE, Comune) per analisi fattibilità nuovo ospedale di Ponente area Erzelli.</i> • <i>Approvazione dello schema di accordo tra Unige, Comune e GHT SpA relativo alle opere di urbanizzazione, funzionalmente collegate al sub-settore 1 dello SAU Erzelli, ai fini dell'attuazione dell'accordo di programma tra regione Liguria, Comune di Genova e Università degli studi di Genova per la realizzazione del polo universitario di ingegneria nel nuovo parco scientifico tecnologico sulla collina di Erzelli.</i> • <i>Concluso acquisto area in data 31.10.2018.</i>					



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.05 - ERZELLI: Avvio procedure finalizzate alla realizzazione del nuovo polo scientifico e tecnologico universitario; Impianto di risalita. Monitorare attentamente il progetto Erzelli, visto il suo elevato grado di criticità, ipotizzando anche alternative per lo sviluppo di un polo tecnologico nel caso questo non decollasse e soprattutto verificare attentamente l'idoneità dell'area per ospitare un ospedale a servizio del ponente e della valpolcevera.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo 2018/2019/2020
•Richiesta anticipazione pari ad euro 3.000.000 fondi Patto per lo Sviluppo della Città di Genova al DipCoe per intervento Erzelli in data 12.12.2018. Ottenuta in data 21.12.2018. •Inviato Accordo Programma Quadro al Ministero da parte della Regione in data 24.12.2018;						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non espongano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile		Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	TERZO VALICO La realizzazione dell'opera ferroviaria procede regolarmente, senza alcun intoppo o rallentamento sul versante genovese e ligure. Al momento sono stati finanziati quattro dei sei lotti previsti, per cui praticamente sono già finanziate tutte o quasi le opere civili, comprese le gallerie principali. Il problema dello smaltimento delle terre di scavo delle gallerie è stato sostanzialmente risolto con l'approvazione del sito di deposito e della galleria di accesso della ex cava Vecchie Fornaci della val Chiaravagna che entrerà in servizio al massimo entro fine anno. Nel territorio del Comune di Genova è attivo anche il sito della ex cava Pian di Carlo in val Varenna ed è in itinere il progetto della ex cava Derrick di Borzoli, mentre non è più considerato necessario il riempimento a mare della Fincantieri di Sestri Ponente, in quanto non coincidente con i nuovi progetti di sviluppo dell'azienda. La realizzazione delle opere viarie accessorie sta procedendo, anche se le modalità di approvazione utilizzate da RFI per la validazione delle partite economiche è estremamente farraginoso. Per quanto riguarda Genova gli interventi riguardano la direttrice della val Chiaravagna, la valle di Trasta e lo snodo viario di Pontedecimo; a monte di quest'ultimo, nei territori di Ceranesi e Campomorone, sono previste altre opere collegate, strettamente interconnesse con l'attraversamento di Pontedecimo. Relativamente al sistema viario della val Chiaravagna: da oltre un paio d'anni è entrata in esercizio la serie delle tre gallerie che collega lo svincolo autostradale dell'aeroporto con la zona delle cave e recentemente di stato realizzato l'allargamento del primo tratto a monte, fino all'imbocco della strada di servizio per il deposito di inerti delle Vecchie Fornaci; restano da realizzare gli interventi di miglioria dei tratti a monte della viabilità di fondovalle che rispetto al progetto originario ha subito notevoli modifiche, da un lato per ottenere l'inserimento di un percorso pedonale continuo, dall'altro per sostituire l'opera					



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non espongano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.				
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto				
Responsabile	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	Periodo 2018/2019/2020
<i>prevista nel tratto intermedio con un diverso tracciato. Per il tratto intermedio l'Amministrazione Comunale non ha ancora stabilito quale soluzione scegliere, anche se recenti contatti con la società Unicalce fanno propendere per un nuovo tratto di viabilità in sponda destra, utilmente coniugabile anche con l'adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna. La scelta della soluzione per il tratto intermedio non influisce sull'attuazione degli interventi previsti nel tratto a monte che è previsto vengano realizzati una volta completato il tratto a valle.</i> <i>Le migliorie viarie della valle di Trasta riguardano il parcheggio nell'area ex Gas Marine, di recente aperto al pubblico, ed il completamento della nuova viabilità NV05, in direzione di via Lazzaretto, per il quale è stato RFI chiesto a RFI di accelerarne la realizzazione, affiancandolo al progetto già approvato della rete fognaria di salita Cà dei Trenta. Inoltre è in corso la redazione del progetto globale di riorganizzazione idraulica e viaria della valle, rientrando nelle obbligazioni assunte da RFI e COCIV, fermo al preliminare in attesa del nulla osta della Regione.</i> <i>Gli interventi di riorganizzazione dello snodo viario di Pontedecimo si articolano nella direttrice di sponda destra del torrente Verde, nel bypass fra le due sponde e nell'allargamento della curva iniziale di via Campomorone. Ad inizio ottobre è stata attivata la nuova direttrice viaria di sponda destra del torrente Verde che assieme all'apertura del bypass provvisorio fra SP4 e SP6 - già completato - costituisce il presupposto per gli interventi di allargamento della SP6 in Comune di Ceranesi. L'apertura del bypass provvisorio è indispensabile anche poter attivare il cantiere della curva di via Campomorone, approvato ed in corso di autorizzazione da parte di RFI. Gli interventi di Pontedecimo contemplano ancora una ulteriore miglioria del tratto centrale di via Lungotorrente Verde - approvato ed in attesa di autorizzazione da parte di RFI - ed il progetto del bypass definitivo fra le due sponde, rientrando nelle obbligazioni assunte da RFI e COCIV.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo				
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto				
Responsabile	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>A partire dal 2017 la Fincantieri ha cambiato completamente indirizzo strategico per il cantiere di Sestri Ponente, abbandonando una linea estremamente conservativa per perseguire obiettivi di crescita e sviluppo di notevole portata.</i> <i>Per attuare questi programmi, tuttora in evoluzione, Fincantieri richiede sostanzialmente di raddoppiare gli spazi disponibili, per poter realizzare navi da crociera da 100.000 tonnellate ed oltre.</i>				



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo				
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto				
Responsabile	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo 2018/2019/2020

La prospettiva è senz'altro condivisibile, dato che consolida una importante realtà industriale e presuppone un notevole incremento occupazionale, anche fino a tre volte il numero degli attuali addetti, per passare da circa 6.000 fino a 18.000.

Il progetto si scontra però con la cronica carenza di spazi, tipica della città, per cui Fincantieri a più riprese ha prospettato la necessità di contrarre il porto petroli, di acquisire le aree dismesse di Piaggio Aeronautica, di spostare altrove la cantieristica minore, di ridimensionare lo specchio acqueo dell'antistante marina e di interrare o comunque riorganizzare la linea ferroviaria che da sempre divide il cantiere in due parti.

Nel primo semestre dell'anno in corso, dopo vari tentativi è stato congiuntamente predisposto un layout dello stabilimento completamente nuovo, incentrato sulla realizzazione di un grande bacino di carenaggio, collocato al posto del riempimento a mare ipotizzato in precedenza al confine con il porto petroli. Il problema principale di questo layout è la verifica di compatibilità con la conferma in esercizio del pontile Delta del porto petroli che secondo precedenti accordi dovrebbe essere mantenuto con il solo attacco di ponente ma la necessità del nuovo grande bacino, lungo 400 metri, ha da subito messo in evidenza una difficile se non impossibile convivenza.

Collocando il nuovo bacino accanto al porto petroli diviene possibile realizzare un nuovo, grande riempimento verso il confine di levante dello stabilimento, in modo da poter disporre di due attracchi per le navi in allestimento.

Inoltre, per poter ampliare come richiesto gli spazi disponibili l'ufficio ha sviluppato una prima ipotesi di traslazione a monte della linea ferroviaria, sicuramente meno costosa del completo interrimento sostenuto da Fincantieri.

La verifica di compatibilità con il pontile Delta non è ancora conclusa ma da subito è risultata evidente la difficoltà di affiancare un bacino di costruzione di navi con un impianto petrolifero, in ragione dell'elevato rischio di incendio e di propagazione dell'incidente.

Analogamente è emerso con evidenza che l'intervenuta proroga di 10 anni della concessione della società Porto Petroli, fino al 2030, è stato un errore strategico dell'Autorità Portuale, dato che altera i rapporti di forza a svantaggio del cantiere navale, la cui occupazione è già oggi enormemente superiore. La partita non è ancora conclusa, per cui non è escluso che prossimamente debba essere esplorata l'alternativa di ristrutturare i pontili Beta e Gamma, notevolmente costosa, in modo da poter abbandonare il pontile Delta.

Per tentare di ovviare a questo problema nei giorni scorsi Fincantieri ha tratteggiato un nuovo layout, incentrato su una diversa collocazione del nuovo grande bacino di carenaggio, cui dovrebbe conseguire una diversa organizzazione del cantiere e potenzialmente la collocazione in vicinanza del porto petroli di funzioni meno a rischio.

Questo nuovo layout non è stato ancora illustrato compiutamente ma è emerso che richiede comunque lo spostamento della ferrovia - che in ipotesi dovrebbe correre su un lungo viadotto, di oltre 1 km - e la contrazione dello specchio acqueo del porticciolo, mentre non verrebbero interferiti i cantieri navali minori confinanti a levante, fra cui Tancoa.

L'ipotesi di innalzare la linea ferroviaria appare piuttosto forzata, sia per il costo, sia per l'impatto, per cui si suggerisce di insistere sulla soluzione della traslazione a monte che produce meno spazi utili ma costa enormemente meno.

Viceversa la riduzione dello specchio acqueo del porticciolo sembra meno proibitivo, così come il possibile spostamento altrove dei quattro cantieri nautici minori che potrebbero trovare posto nel distretto delle riparazioni navali o anche alla foce del Polcevera.

Con lo spostamento dei quattro cantieri minori lo spazio per le navi in allestimento potrebbe essere sensibilmente allungato verso levante, risultando



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo	2018/2019/2020
<i>comunque compatibile con la nuova collocazione proposta per il grande bacino di carenaggio ed in questo modo si recupererebbero gli spazi richiesti attraverso la sola traslazione della ferrovia, con un bilancio di costi notevolmente più ridotto.</i> <i>Il recupero complessivo degli spazi richiesti diverrebbe quindi maggiormente praticabile, con impatti più gestibili sulle realtà produttive circostanti, fermo restando che comunque resta da risolvere il problema della compatibilità con il pontile Delta del porto petroli che richiede verifiche specialistiche puntuali in materia di sicurezza.</i> <i>L'ufficio sta attualmente elaborando la proposta di layout sopra descritta, in modo da sottoporla a Fincantieri entro fine mese.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	CAPURRO SILVIA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI PER ESPRESSIONE DEI PARERI COMUNALI RELATIVI A MODIFICHE DEL PRP <i>Si è provveduto all'istruttoria ed all'espressione delle conseguenti "dichiarazioni di non contrasto con gli strumenti urbanistici vigenti", ai sensi delle recenti disposizioni in materia di pianificazione portuale (articolo 5 della Legge n° 84/1994) relativamente agli Adeguamenti Tecnici Funzionali (ATF) proposti da Autorità di Sistema Portuale (ADSP) per la modifica del Piano Regolatore Portuale vigente:</i> <i>- Porto Sampierdarena, Ponte Rubattino ed Area Ghigliazza, al fine di consentire la "movimentazione e stoccaggio contenitori" e "movimentazione e stoccaggio merci convenzionali" nell'area del carbonile annesso alla Centrale Enel in dismissione;</i> <i>- Porto Sampierdarena, Calata Concenter/Ponte ex Idroscalo, al fine di consentire "operazioni portuali relative alla movimentazione e allo stoccaggio delle rinfuse liquide: prodotti chimici": trattasi delle ipotesi di rilocalizzazione dei depositi di materiali a Rischio di Incidente Rilevante Carmagnani e Superba di Multedo;</i> <i>- Adeguamento della Normativa di PRP al fine di ammettere in tutti gli ambiti la funzione "SN2 - servizi alla nave" tra i quali va annoverato la Torre Piloti.</i> <i>Sono state coordinate le attività di "riordino" delle previsioni di PUC e PRP inerenti le aree Riparazioni Navali/Fiera/Darsena in considerazione dell'attuazione del Waterfront di Levante dell'arch. Renzo Piano e RPBW avviata dal Comune. In particolare, sono stati trattati:</i> <i>- Revoca della DCC N. 49 del 17/07/2018 inerente la localizzazione della Torre Piloti in ambito Darsena Levante, su istanza di Autorità Portuale ed in funzione della nuova localizzazione in Area Riparazioni navali decisa da Autorità Portuale d'intesa con Capitaneria di Porto;</i> <i>- Collegio di vigilanza per la Revisione dell'Accordo di programma Riparazioni Navali Fiera Kennedy del 2003 (RfK) sottoscritto con Regione e Autorità Portuale per la definitiva individuazione delle aree da destinarsi a riparazioni navali rispetto alle aree dedicate a funzioni fieristiche ed annesse, attraverso</i>					



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	CAPURRO SILVIA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo 2018/2019/2020
<i>istruttoria e predisposizione degli atti del Collegio formalmente convocato e verbalizzato il 27 luglio scorso alla presenza di rappresentanti degli Enti sottoscrittori.</i> <i>- Conseguente Aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale - DST 20, per l'adeguamento del perimetro di ponente del Distretto Fiera-Kennedy, con l'individuazione della "zona filtro" di separazione tra le aree produttive in ambito portuale e quelle urbane in corrispondenza del primo tratto di canale del Waterfront di Levante, in fase di attuazione da parte del Comune. Contestuale semplificazione delle modalità attuative degli interventi eliminando la necessità di ricorso all'Accordo di Pianificazione (AdiP) essendo già intervenuta Intesa tra gli Enti interessati ADSP, Regione e Comune.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.09 - Promuovere la realizzazione di una zona franca portuale (ZF) e/o di una zona economica speciale (ZES) per agevolare le imprese sul territorio.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Tra settembre e dicembre 2018 sono stati curati, in coordinamento con la Struttura Commissariale Decreto Genova, approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo ed avvio di analisi di contesto utili a meglio definire la portata degli istituti Zona Logistica Speciale e Zona Franca Urbana, di cui agli articoli 7 e 8 del Decreto stesso. Ciò allo scopo di delineare contenuti, obiettivi ed iter procedurale per avviare, con tutti i soggetti coinvolti sia pubblici che privati (in particolare la Struttura Commissariale sopracitata, Regione Liguria, Autorità di Sistema Portuale Enti d'area vasta per quanto riguarda i retroporti e Associazioni delle categorie imprenditoriali coinvolte), quanto necessario per concretizzare le misure del Decreto Genova a sostegno del porto e del relativo indotto.</i>					



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.10 - Promuovere tavoli di lavoro interistituzionali e col coinvolgimento di stakeholder per la concertazione di progetti ed azioni Porto/Città e il consolidamento delle relazioni città/porto – rapporto cittadini/porto e rapporto passeggeri (crociere, traghetti, diportistica, ecc)/porto)

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE	Periodo	2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018 *Attivazione/partecipazione a tavoli di lavoro interistituzionali per la realizzazione di opere e interventi di “ultimo miglio” (Waterfront di Ponente e Ambito Sampierdarena/San Benigno) e di iniziative per la comunicazione delle attività del porto alla cittadinanza. Sono state coordinate le attività inerenti la tutela degli sviluppi dei procedimenti del Comune in materia di pianificazione e progettazione portuale nel tratto costiero di ponente tramite il coinvolgimento a vario titolo di Enti pubblici e privati, in particolare i seguenti:*

NUOVO APPRODO TURISTICO DI PEGLI EX DPR 509/1997 - procedimento di concessione del demanio marittimo per la realizzazione delle strutture dedicate alla nautica da diporto nell'area compresa tra il Castelluccio e il Risveglio di Pegli (porticciolo di Pegli). Il progetto riguarda la realizzazione di una struttura per la nautica da diporto (333 posti barca equivalenti) nel tratto costiero di Pegli compreso tra lo scoglio “del risveglio” e la Rocca Castelluccio. La struttura da diporto è completata con viabilità di collegamento lato ponente e spazi pedonali pubblici, incluso un tratto passeggiata pedonale facente parte del complessivo sistema litoraneo cittadino. Il progetto interviene anche sulla viabilità dell'area in co-concessione a Comune e Consorzio Pegli Mare, prospettando le condizioni per il riordino anche di questo tratto costiero. Il 25/06/18 è stata fatta richiesta alla Società Porto Pegli Srl di attivarsi per la presentazione del progetto definitivo del porticciolo di Pegli, avviato nel 2003 ed ancora oggi sospeso a seguito di complesse vertenze legali. Il PUO e il progetto definitivo sono stati consegnati il 24 settembre scorso e sono stati quindi riattivati tavoli tecnici ed amministrativi per la sua approvazione d'intesa con il Concedente Autorità Portuale.

PARCO URBANO SULLA SPONDA SUD DELLA FASCIA DI RISPETTO DI PRÀ (PARCO DELLE DUNE): A seguito di analisi della complessa situazione tecnico-amministrativa dell'area in questione, è stato sviluppato uno studio di fattibilità tecnico economico per la realizzazione di parco sulle cosiddette “Dune di Prà”.

Trattasi di un'area contigua alla passeggiata di Prà lato VTE, quindi in ambito portuale, per un tratto di circa 950 ml ed una profondità di circa 30 ml attualmente occupate da cumuli di materiali che rendono l'area in-deguata all'operatività portuale. Questione dirimente riguarda gli aspetti ambientali delle ipotesi di sistemazione d'area, e le conseguenti responsabilità in ordine agli oneri di intervento per le analisi ed il “trattamento” dei materiali presenti in sito (oltre 95.000 mc). Sono state curate con ADSP e con la Struttura Commissariale (Decreto Morandi), le attività per inserire all'interno del Programma straordinario di investimenti urgenti per il porto da realizzare a cura di ADSP (ex articolo 9bis Decreto Genova Legge n° 130/2018), lo stanziamento delle risorse per l'“Intervento di mitigazione e completa-mento della passeggiata del canale di Prà lato sud” - Dune di Prà e annessi.

EMERGENZA PONTE MORANDI

Sono stati curati i rapporti con ADSP per la realizzazione della strada della Superba nella parte delle aree demaniali portuali e del Ponte Portuale di attraversamento del Polcevera e incluse le verifiche di coerenza delle relative schede tecniche finanziarie progressivamente richieste dal Commissario Straordinario per l'Emergenza ai sensi dell'Ordinanza di Protezione Civile del 20 agosto e smi. Inoltre, sono state curate le attività di ricerca e ricostruzione della consistenza proprietaria e dei progetti relativi al viadotto di accesso all'Aeroporto di Genova (via Aviatori d'Italia) ai fini degli interventi urgenti da porre in essere per il miglioramento del traffico portuale, ed ha contribuito allo sviluppo delle previsioni urbanistiche varie e dei progetti delle fermate di Aeroporto/



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.10 - Promuovere tavoli di lavoro interistituzionali e col coinvolgimento di stakeholder per la concertazione di progetti ed azioni Porto/Città e il consolidamento delle relazioni città/porto – rapporto cittadini/porto e rapporto passeggeri (crociere, traghetti, diportistica, ecc)/porto)					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE	Periodo 2018/2019/2020

Erzelli e Cornigliano S.G. D'Acri e Piano del ferro di Sestri Ponente (GATE) e infrastrutture Ultimo Miglio, per l'approvazione, di concerto con Direzioni e enti competenti, di tali progetti definitivi propedeutici alla ricostruzione di parte del viadotto (rif. progetto EU GATE).

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA CONOSCENZA DEL PORTO E DELLE ATTIVITA' NAVALI E LOGISTICHE: E' stata curata l'organizzazione delle visite della cittadinanza sulla Portaerei Cavour dal 9 al 12 novembre 2018, a seguito di intese con Marina Militare, Capitaneria di Porto e delle Strutture di sicurezza di Autorità di Sistema Portuale e Stazioni Marittime per permettere l'accesso dei civili alla nave. L'iniziativa ha avuto grande successo, realizzando la partecipazione di oltre 6.000 visitatori, visita esclusiva per studenti dell'Istituto Nautico e dell'Università di Genova (circa 400 partecipanti), coordinando la partecipazione dei parenti delle vittime, degli sfollati, di rappresentanti delle varie realtà che hanno contribuito alla gestione dell'emergenza ed Autorità civili e Militari ad un evento in ricordo delle vittime del crollo del Ponte Morandi promosso dall'Ammiraglio Marzano, Comandante in Capo della Squadra Navale.

E' stato inoltre garantito:

- Partecipazione a WORKSHOP internazionali per la conoscenza del porto e delle infrastrutture di Genova VITAL NODES WORKSHOP - GENOA (12 GIU 2018), GLOBAL RAIL (26-28 GIU), 5 TH CITIZEN PORT MEETING - GENOA (25 OTT 2018);
- Sottoscrizione di Protocollo d'intesa con la Fondazione Accademia Italiana Marina Mercantile (FAIMM) e l'Agenzia regionale per il lavoro e la formazione (ALFA Liguria) per la promozione della cultura e dell'economia del mare e l'orientamento dei giovani verso le carriere marittimo-portuali;
- Contributo all'organizzazione del Convegno "1818-2018: i 200 anni della Ferdinando Primo" presso Sede Università Pegaso Genova;
- Candidatura, d'intesa con Regione Liguria e Provincia di Savona ed altri partner europei, alla "CALL" PROGRAMMA EU ESPON EGT, per l'elaborazione di uno studio sul sistema infrastrutturale portuale e sulle relative modalità di governance denominato "ERMES European Research for Maritime Eco(nomic)clusters governance Strategy".



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro					
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA					
Obiettivo Operativo del Programma	08.02.01 - Attivazione di tutti gli strumenti necessari a prevenire e a contrastare fenomeni/comportamenti che possano pregiudicare il corretto vivere civile nei quartieri. Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)					
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali					
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo 2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

Attualmente vi sono 939 provvedimenti di decadenza in corso. Si è definito di adottare criteri generali che consentano di programmare piani di rientro compatibili con le condizioni economiche degli assegnatari. I dati oggettivi reddituali devono essere estrapolati dagli ISEE. Il contrasto alle occupazioni abusive è stato effettuato attraverso l'attivazione ed esecuzione di programmi di recupero degli alloggi sfitti nei diversi quartieri descritti al capitolo del DUP 2.4.1 OPERE PUBBLICHE - 2.4.1.2 REALIZZAZIONI IN CORSO -, anche tramite l'installazione di porte blindate in tutti gli alloggi in manutenzione. In particolare tra i diversi programmi è in corso un A.Q. specificatamente dedicato al recupero di alloggi occupati abusivamente con ultimazione prevista a novembre 2018. Il fenomeno della morosità necessita l'esigenza a porre le basi per studiare un nuovo sistema di approccio e di verifica del fenomeno più generale delle irregolarità dei pagamenti del canone e dei servizi accessori, per contrastare le fattispecie rientranti nel concetto di "morosità colpevole". A tal fine è stato sottoscritto con ARTE Genova e le Organizzazioni Sindacali dell'utenza, un protocollo d'intesa per la definizione di obiettivi, criteri ed analisi della morosità di ERP. Il protocollo d'intesa è volto alla costituzione di un "Gruppo di lavoro sulla morosità" che, attraverso lo sviluppo di una fase conoscitiva del fenomeno morosità, si pone la finalità di definire proposte operative affinché ARTE e Comune possano coordinare le attività di competenza finalizzate al recupero delle morosità attraverso azioni diverse e l'attuazione dei provvedimenti di decadenza e conseguente recupero dell'alloggio laddove, nonostante i vari tentativi di raggiungere un accordo, l'assegnatario persista a non definire, pur avendone i mezzi, la sua posizione moratoria. Organizzati a tal fine cinque incontri con i comitati di Quartiere.



Programmi DUP 2018 - 2020

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo				
Dirigenti Apicali Coinvolti	PINASCO STEFANO				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo Operativo del Programma	09.01.01 - Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni				
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione				
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Fondi ex OPCM 3903/2010:</i> - Intervento di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'area Elsag/Manara: sono in corso le operazioni di collaudo tecnico-amministrativo; - Intervento di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'area ILVA: anche in questo caso sono in fase di ultimazione le operazioni di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori; - Relativamente all'intervento di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo di Via Chiaravagna, è stato approvato il progetto esecutivo, e sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori; sono stati predisposti gli atti per la cessione bonaria delle aree private interessate dai lavori e sono stati sottoscritti i Verbali di Cessione Volontaria delle aree. <i>Fondi ex ITALIA SICURA/PIANO PER LE CITTA':</i> - Scolmatore del Fereggiano: è stata approvata l'estensione dei lavori originari al fine di consentire la contestuale esecuzione delle opere sotterranee dell'opera di presa del rio Rovare in Via Berno; sono stati affidati, inoltre, i servizi tecnici per l'esecuzione di prove, esami ed analisi in situ e di laboratorio sui materiali impiegati; sono in corso le procedure relative alla cessione volontaria di immobili, siti in fregio a Via Berno, nell'ambito dell'opera di presa del rio Rovare; - Scolmatore del Bisagno: il progetto esecutivo è stato trasmesso agli uffici regionali per l'avvio dei procedimenti di valutazione ambientale e di conferenza dei servizi, procedimenti tuttora in corso di svolgimento e la cui conclusione è prevista per il mese di febbraio 2019. <i>Fondi ex PATTO PER GENOVA:</i> - Adeguamento idraulico tratto terminale torrente Chiaravagna: L'affidatario dell'incarico professionale del servizio di progettazione esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ha formalmente chiesto, motivandola, una proroga di 60 gg del termine di consegna del progetto; - Opere di adeguamento della canalizzazione del rio Chiappeto (o Vernazza) con deviatore nel torrente Sturla, nonché delle opere di sistemazione idraulica del torrente Sturla nel tratto compreso fra Via dell'Arena e il ponte di Via delle Casette: a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'incarico professionale è stato sottoscritto il contratto per l'affidamento dell'incarico del servizio di progettazione esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione nonché, con opzione, della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere in argomento. Una volta ultimata la procedura di verifica e di assoggettabilità a VIA e di conferenza dei servizi, che alla data del 31/12/2018 risultano essere ancora in corso, il progetto esecutivo dovrà essere redatto e consegnato ai civici uffici entro i successivi 75 giorni. - Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex Caserma Gavoglio: L'iter approvativo si è concluso Con l'approvazione del				



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA	09.01 - DIFESA DEL SUOLO					
Obiettivo Operativo del Programma	09.01.01 - Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni					
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione					
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Periodo 2018/2019/2020
<i>progetto esecutivo e della procedura di gara per l'affidamento dei lavori.</i> <i>Fondi ex POR-FESR:</i> <i>- Adeguamento idraulico dei rivi Veilino e Sant'Antonino e adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata: a inizio giugno 2018 con specifico provvedimento dirigenziale sono state approvate le modalità di affidamento dell'incarico professionale del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere in argomento. Ad oggi sono in corso le procedure di esame delle offerte pervenute, procedure avviate a luglio 2018, ma subito sospese fino a ottobre 2018 a seguito della attivazione da parte di un professionista della procedura di pre-contenzioso presso l'ANAC. Si prevede di poter aggiudicare i due incarichi professionali entro i primi mesi del 2019;</i> <i>- Adeguamento idraulico dei rivi Denega, Finocchiara, Gatto e Varenna: l'iter approvativo dei progetti definitivi risulta temporaneamente sospeso su decisione della Regione Liguria, di sottoporre alla procedura di verifica di assoggettabilità a VIA (screening ambientale) i progetti stessi, rendendo necessario l'affidamento di specifici incarichi professionali per la predisposizione di elaborati progettuali integrativi. Detti elaborati sono stati trasmessi alla Regione per l'avvio dell'iter valutativo.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	09.01.02 - Estendere le indagini sull'assetto idrogeologico e le aree di dissesto, predisponendo mappature dettagliate del territorio					
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione					
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Per quanto concerne l'attuazione delle azioni di prevenzione contro i rischi di natura idraulica questi Uffici, tramite ASTER Spa, stanno portando a compimento il piano annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei tratti di corsi d'acqua nonché delle reti di drenaggio urbano di competenza comunale, piano avente una spesa per il 2018 pari a complessivi 3,5 milioni di euro. Gli Uffici stanno inoltre procedendo, in maniera dinamica in funzione delle segnalazioni via via pervenute e delle criticità risolte, alla predisposizione del programma degli interventi manutentivi per l'anno 2019.</i>					



MISSIONE	<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>				
PROGRAMMA	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	09.01.03 - Realizzare azioni mirate di risanamento ambientale (recupero, pulizia bonifica dei siti degradati)				
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione				
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	<i>L'iter per l'approvazione della Convenzione tra il Comune di Genova e Autostrade per l'Italia regolante i rapporti tra le parti relativamente alla bonifica e utilizzo dell'area comunale denominata "Penisola", situata alla confluenza tra il rio Burba e il torrente Polcevera, si è bloccato, di fatto, a seguito del crollo del viadotto Polcevera, in quanto detta area è ancora utilizzata come deposito di parte dei detriti del viadotto e, in quanto tale, sottoposta a sequestro su disposizione dell'Autorità Giudiziaria. Relativamente invece all'intervento di bonifica da idrocarburi del sub-alveo del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'edificio ex ELSAG, a seguito della avvenuta approvazione in Conferenza dei Servizi del Piano di bonifica e di monitoraggio ambientale, gli uffici stanno procedendo al perfezionamento degli incarichi professionali per la gestione del sistema di pompaggio del surnatante e per il prelievo e l'analisi dei campioni di acqua di falda.</i>				



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Assessori di riferimento	Campora Matteo; Fanghella Paolo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA GIANLUIGI; PRANDI MICHELE					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT					
Obiettivo Operativo del Programma	09.02.01 - Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposte					
Obiettivo Strategico della Missione	09.02 - Realizzare uno modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini perché possano tornare ad essere vissuti come bene comune.					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Al fine di implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposte, si è proceduto con quanto necessario per verificare:</i> - qualità delle acque destinate al consumo umano - qualità acque marine <i>Qualità acqua consumo umano:</i> ASL3 ha eseguito i controlli periodici, secondo le modalità indicate dal Decreto Legislativo n° 31/2001, ai punti di presa delle acque, agli impianti di adduzione, di accumulo e di potabilizzazione, alla reti di distribuzione. Il soggetto gestore IRETI ha eseguito, sull'acqua di acquedotto, una pluralità di controlli interni(oltre a quelli delle autorità competenti) allo scopo di verificare la qualità dell'acqua erogata e di supportare il miglioramento dei processi gestionali. <i>Qualità acque marine:</i> ARPAL esegue il monitoraggio dei vari tratti di costa (rappresentati ognuno da un punto di campionamento) con cadenza almeno mensile. Tutte le attività sono state eseguite e sono attualmente in corso in quanto continuative (con variabilità dovute alle modalità organizzative dei vari soggetti e alla stagionalità).					
Obiettivo Operativo del Programma	09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza					
Obiettivo Strategico della Missione	09.02 - Realizzare uno modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini perché possano tornare ad essere vissuti come bene comune.					
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>La componente "Verde pubblico" è articolata e diversificata nelle componenti in funzione della natura e della destinazione d'uso in: a)Parchi storici; b) Giardini pubblici, viali stradali, verde cimiteriale e scolastico; c) Verde territoriale e forestale. Ognuna delle componenti elencate ha peculiarità e necessità manutentive diversificate.</i> <i>Parchi storici, il piano manutentivo previsionale consta di:</i> Componente ordinaria: volta allo svolgimento di attività con frequenza periodica almeno stagionale per sfalci, pulizia aree, verifica e riordino arredi e giochi (secondo norma di riferimento), pulizia caditoie.					



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo Operativo del Programma	09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza				
Obiettivo Strategico della Missione	09.02 - Realizzare uno modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini perché possano tornare ad essere vissuti come bene comune.				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020

Le attività, rientranti nel contratto di servizio con ASTER Spa, si svolgono in maniera continuativa.

Componente straordinaria: volta allo svolgimento di attività senza frequenza cadenzata periodica e in particolare, per la componente vegetale alla sostituzione / integrazione degli alberi e arbusti perenni giunti a fine ciclo vegetativo, previsione annuale sostituzione in misura non inferiore al 60% degli abbattimenti annui autorizzati dagli uffici tecnici comunali secondo procedura, sono esclusi i reimpianti a seguito di fenomeni meteorologici avversi o di infestazioni da patogeno.

Giardini pubblici, viali stradali, verde cimiteriale e scolastico, il piano manutentivo previsionale consta di:

Componente ordinaria: volta allo svolgimento di attività con frequenza periodica almeno stagionale per sfalci, pulizia aree, per i giardini inoltre si prevede la verifica ed il riordino arredi e giochi (secondo norma di riferimento), pulizia caditoie.

Le attività, rientranti nel contratto di servizio con ASTER Spa, si svolgono in maniera continuativa.

Componente straordinaria: volta allo svolgimento di attività senza frequenza cadenzata periodica e in particolare, per la componente vegetale alla sostituzione / integrazione degli alberi e arbusti perenni giunti a fine ciclo vegetativo, previsione annuale sostituzione in misura non inferiore al 60% degli abbattimenti annui autorizzati dagli uffici tecnici comunali secondo procedura, sono esclusi i reimpianti a seguito di fenomeni meteorologici avversi o di infestazioni da patogeno.

Verde territoriale e forestale il piano manutentivo previsionale consta di:

Componente ordinaria: volta allo svolgimento di attività con frequenza periodica almeno stagionale per sfalci, pulizia aree di sosta/pic nic, percorsi nei parchi (Area di Interesse Locale - Parco del Peralto).

Le attività, rientranti nel contratto di servizio con ASTER Spa, si svolgono in maniera continuativa.

Componente straordinaria: volta allo svolgimento di attività senza frequenza cadenzata periodica e in particolare, interventi di tipo pianificatorio e progettuale , Piano d'assessamento forestale, selvicolturale e di stabilizzazione di versante, riduzione rischio incendi boschivi e di interfaccia attraverso progetti ad hoc mediante finanziamenti regionali (PSR).

Nel presente anno sono stati abbattuti n. 89 alberi, ad esclusione delle alberature abbattute per motivi di somma urgenza o di "Misure di emergenza per il controllo del Punteruolo rosso della palma Rhynchophorus ferrugineus (Olivier). Recepimento decisione della Commissione 2007/365/CE e sue modifiche". (DM 7 Febbraio 2011), e ne sono stati sostituiti n. 62, per una percentuale annuale sostituzione del 75 %, quindi in quantità superiore al 60%.



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA	09.03 - RIFIUTI					
Assessori di riferimento	Campora Matteo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE					
Obiettivo Operativo del Programma	09.03.01 - Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti					
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Al fine dell'integrazione del ciclo dei rifiuti, dallo spazzamento alla destinazione finale, per rendere Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti, si è proceduto con l'analisi del percorso identificando gli step operativi necessari.</i> <i>Mediante i ripetuti incontri e attraverso la collaborazione con la Direzione Partecipate del Comune di Genova e con Città Metropolitana, si è definito il percorso che prevede che tutti i Comuni facenti parte dell'ambito territoriale possano acquisire una partecipazione in AMIU al fine di permettere di fatto la prosecuzione del servizio correlato al ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale, su un area più vasta anche oltre al 2020 (limite entro il quale sono previste le gare d'ambito. Si è identificato e condiviso il percorso, atto alla modifica del contratto di servizi (2020) che regolerà le attività di AMIU nel futuro.</i> <i>Con la Regione sono stati definiti i flussi da dirigere verso i vari impianti con preferenza verso quelli Regionali.</i> <i>Con AMIU sono in corso le valutazioni tecniche per procedere con la realizzazione degli impianti.</i> <i>Le attività sopraelencate, che sono in corso, permetteranno l'integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema, esteso e di fatto sostanzialmente regionale, per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020					
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Al fine di incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020, si è provveduto all'adeguamento del piano per la raccolta differenziata della città di Genova.</i> <i>Il piano prevede 4 ASSI :</i> <i>-Sviluppo del business di AMIU</i> <i>-Razionalizzazione e efficientamento di AMIU</i>					



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA	09.03 - RIFIUTI					
Obiettivo Operativo del Programma	09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020					
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2018/2019/2020

*-Raccolta differenziata e comunicazione
-Strategia impiantistica*

Il progetto è in corso e prevede le seguenti macro azioni:

-utilizzo della mappatura del territorio come è scaturita dalle analisi del Consorzio Nazionale Imballaggi (CONAI);

-applicazione di un sistema di raccolta misto:

-nelle aree identificate dal piano CONAI con il colore verde e alcune zone identificate con colore giallo (totale circa 14.200 utenze domestiche)

attivazione di un sistema di raccolta porta porta;

-su tutto il territorio non coperto da porta a porta attivazione di un sistema di raccolta porta a porta della frazione organica dedicato alle utenze non domestiche con produzione di materiale organico (ristoranti, bar, ortofrutta, ecc.);

-in tutte le aree identificate con i colori giallo, arancione e rosso (totale oltre 270.000 utenze domestiche) raccolta di prossimità ad accesso controllato per il materiale organico e secco indifferenziato con limitazione di volume e numero di conferimenti per il materiale indifferenziato;

-dotazione di sistema informatico ad accesso controllato su tutti i cassonetti di prossimità per la raccolta della frazione organica e rifiuto indifferenziato in prospettiva dell'applicazione della tariffa puntuale;

-dotazione di sistema di limitazione dei volumi conferiti su tutti i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato con controllo del numero dei conferimenti;

-riduzione del numero di postazioni sul territorio favorendo l'utilizzo delle postazioni di raccolta di prossimità nel rispetto dei limiti previsti dal Comune di Genova (distanza max 250 m);

-ristrutturazione di tutti gli "ecopunti" presenti all'interno del centro storico e dotazione di ciascuno di essi di sistema di accesso controllato tramite tessera di riconoscimento intestata all'utenza TARI di riferimento;

-incremento delle isole ecologiche mobili tipo Ecovan o altro che permettono di avvicinare ai cittadini la raccolta dei piccolo materiali ingombranti e RAEE, riducendo i rischi



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma 09.08.01 - Implementare attività di monitoraggio della qualità delle acque dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera

Obiettivo Strategico della Missione 09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo	2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Al fine di implementare attività di monitoraggio della qualità dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera si è proceduto sia con i controlli che con la definizione di azioni volte al miglioramento.

Monitoraggio qualità dell'aria:

Monitorare la qualità dell'aria significa misurare in modo continuo le concentrazioni degli inquinanti nell'aria ambiente. A tale scopo la normativa europea (direttiva 50/2008/CE, direttiva 107/2004/CE) e nazionale (D.Lgs 155/10 che recepisce le citate direttive) dettano le regole secondo cui eseguire queste misure, in termini di:

- inquinanti da monitorare e relativi metodi di misura da utilizzare*
- ubicazione dei punti di misura, anche in relazione agli inquinanti monitorati*
- numero minimo di punti di misura, in relazione alla popolazione ed al livello di inquinamento*
- qualità dei dati rilevati*

Le attività di cui sopra sono state eseguite da ARPAL.

Piano di miglioramento:

Come noto, la Regione Liguria ha definito l'insieme delle azioni volte al risanamento e alla tutela della qualità dell'aria e riduzione dei gas serra definendo pertanto le strategie regionali in materia di gestione della qualità dell'aria fornendo un elenco di misure da adottare per ottenere il rispetto su tutto il territorio regionale dei limiti fissati dalla normativa.

Tale documento indica altresì le misure organizzative e gestionali da adottarsi da parte di Regione, Città Metropolitane e alcuni Comuni, tra cui il Comune di Genova.

Il Comune di Genova ha definito le proprie linee guida per il risanamento della qualità dell'aria definendo gli interventi necessari e la stesura di un programma per la loro realizzazione individuando le strategie e le priorità degli stessi in considerazione anche del fatto che il Comune di Genova è interessato dalla procedura di infrazione n. 2015/2043 – attuazione della Direttiva 2008/50/CE relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa, con riferimento ai valori limiti medi annui di NO₂ - avviata dalla Commissione europea contro l'Italia per i superamenti che si sono registrati nel corso degli anni 2010 - 2013 nelle zone in cui non si applicava la proroga dei termini per il raggiungimento dei limiti.



Programmi DUP 2018 - 2020

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



MISSIONE PROGRAMMA	
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
Assessori di riferimento	Balleari Stefano
Dirigenti Apicali Coinvolti	PELLEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI
Obiettivo Operativo del Programma	10.02.01 - Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione delle linee tramviarie sulle direttrici di Levante e della Val Bisagno e impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli
Obiettivo Strategico della Missione	10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO
Assessori di riferimento	Balleari Stefano
Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI
Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Espletata la procedura di gara per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica e definitiva per la tratta di Brin e per la progettazione definitiva della tratta Martinez. Offerte pervenute a dicembre 2018. Per l'impianto di risalita di collegamento degli Erzelli, si è concluso il progetto di fattibilità e sono stati predisposti il quadro economico, il cronoprogramma delle attività, la relazione tecnica e l'analisi costi/benefici. Inviata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti istanza per il finanziamento delle risorse necessarie allo sviluppo degli assi di forza; predisposti lo stato di attuazione degli strumenti di pianificazione, il progetto di fattibilità dell'intervento, il quadro economico finanziario, l'analisi costi/ benefici, il cronoprogramma e la delibera di autorizzazione alla presentazione dell'istanza. Trasmessa al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti anche la documentazione istruttoria ed i cronoprogrammi relativi alla fornitura di 11 veicoli per la metropolitana e lo sviluppo delle nuove tratte Brin- Canepari e Brignole- Martinez.</i>
Obiettivo Operativo del Programma	10.02.02 - Piano di rilancio di AMT: riduzione costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con l'attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.
Obiettivo Strategico della Missione	10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO
Assessori di riferimento	Balleari Stefano
Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI
Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Svolto il monitoraggio delle azioni svolte dalle Aziende AMT (Azienda Mobilità e Trasporti) e ATP (Azienda Trasporti Provinciali) per il rinnovo del parco autobus nell'ambito del " Patto per la Città"; Stipulato il contratto per la fornitura dei veicoli a cura di ATP; conclusa da AMT la gara per la fornitura dei nuovi veicoli, in linea con il cronoprogramma. Approvato e sottoscritto un addendum alla Convenzione Attuativa dell'intervento per il rinnovo del parco autobus nell'ambito del patto per la Città . Avviata collaborazione con AMT e ATP e gli altri Enti (Città Metropolitana- Regione)per la ricerca di ulteriori finanziamenti da destinare al rinnovo del parco autobus e per l'implementazione di ulteriori interventi a favore dell'utenza (integrazioni tariffarie).</i>



MISSIONE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
PROGRAMMA		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
Assessori di riferimento		Balleari Stefano; Fanghella Paolo						
Dirigenti Apicali Coinvolti		FRONGIA GIANLUIGI; PELLEGRINO FRANCESCO						
Strutture Coinvolte		DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI						
Obiettivo Operativo del Programma		10.05.01 - Attuazione di interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti						
Obiettivo Strategico della Missione		10.02 - Attuare un sistema di pianificazione integrata, interrelando lo sviluppo urbano a quello delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci						
Responsabile		PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		Redatti i piani di traffico con relative ordinanze per la gestione della circolazione veicolare e pedonale nell'ambito dei grandi cantieri cittadini. Predisposto in collaborazione con Autostrade il Piano di Segnalamento per indirizzare i turisti al Terminal Traghetto. Per garantire la fluidità della circolazione veicolare e pedonale intorno ai grandi cantieri cittadini, sono stati controllati e recepiti con ordinanza numerosi “piani di segnalamento” per i cantieri : copertura Bisagno, Terzo Valico-Lotto 10 e S. Benigno. Implementati gli interventi di centralizzazione diagnostica e di telecontrollo nelle zone direttamente coinvolte dal crollo del “ponte Morandi”. Attuati gli interventi prioritari per la circolazione in città di cui al piano di emergenza predisposto dall’Ente.						
Obiettivo Operativo del Programma		10.05.02 - Promuovere ed incentivare la mobilità elettrica, sia pubblica, sia privata; rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale), con particolare riferimento agli utenti deboli						
Obiettivo Strategico della Missione		10.02 - Attuare un sistema di pianificazione integrata, interrelando lo sviluppo urbano a quello delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci						
Responsabile		PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		Pubblicata una manifestazione di interesse per incentivare l'installazione di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici. Firmati cinque protocolli di intesa con grandi Aziende. Sono stati già presentati progetti per l'installazione delle prime 100 infrastrutture. Redatto il progetto definitivo per l'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di agevolare l'accesso agli uffici pubblici del Matitone, in particolare allo Sportello INPS per la disabilità che aprirà prossimamente, ai soggetti disabili visivi e motori. E’ stato predisposto un piano di sviluppo della rete urbana di ricarica elettrica con l’individuazione di 200 punti di ricarica elettrica. Sono state installate le prime 50 colonnine di ricarica elettrica ad uso pubblico. In collaborazione con la Regione Liguria sono state installate altre 7 colonnine per la ricarica di auto e scooter elettrici nell’ambito del Piano Nazionale Infrastrutture di Ricarica Elettrica (PNIRE). Proseguono i lavori per la realizzazione dell'Isola Ambientale di Sampierdarena.						



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
PROGRAMMA	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo Operativo del Programma	10.05.03 - Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.				
Obiettivo Strategico della Missione	10.02 - Attuare un sistema di pianificazione integrata, interrelando lo sviluppo urbano a quello delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

Nel settore degli interventi di manutenzione strade, impianti opera attraverso ASTER Spa, alla quale è stata affidata la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche. ASTER Spa opera su tutto il territorio cittadino sia con proprie risorse, sia avvalendosi dell'operato di altre aziende nella realizzazione di singoli interventi che costituiscono attività strumentali per l'erogazione del servizio pubblico affidato alla stessa. E' stato approvato il Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio con ASTER Spa relativamente alle strade e opere accessorie per un importo di Euro 8.309.766,00 e degli impianti di illuminazione pubblica e tecnologici per un importo di Euro 1.349.529,00 da eseguire nell'ambito del territorio comunale. Successivamente, è stato approvato l'incremento di 1.000.000 al Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio con ASTER Spa relativamente alle strade e opere accessorie da eseguire nell'ambito del territorio cittadino. Sono effettuati, periodicamente, controlli sui lavori svolti prima del pagamento delle fatture. E' in corso la revisione del contratto di servizio con ASTER Spa, per adeguarlo alle nuove normative del Decreto Legislativo n° 50/2016 e per una più precisa definizione e quantificazione puntuale dei servizi svolti.



Programmi DUP 2018 - 2020

11 - SOCCORSO CIVILE



MISSIONE	11 - SOCCORSO CIVILE					
PROGRAMMA	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BELLENZIER FRANCESCA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE					
Obiettivo Operativo del Programma	11.01.01 - Aumentare la capacità proattiva del sistema comunale di protezione civile attraverso la predisposizione di piattaforma multirischio di supporto alle decisioni e l'implementazione delle procedure operative di gestione emergenze					
Obiettivo Strategico della Missione	11.01 - Investire sulla Protezione Civile rafforzando l'organizzazione interna e valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali					
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>La piattaforma multirischio è stata utilizzata per elaborare gli eventi meteo verificatisi al 31/12/2018. Le procedure operative di sala emergenze sono state condivise con gli operatori con particolare riferimento ai neoassunti, con i quali è stata avviata anche una rielaborazione delle medesime in formato di "check list" al fine di renderne maggiormente immediata la comprensione.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	11.01.02 - Rafforzare l'attività di comunicazione esterna relativa alla protezione civile e diffonderne la cultura nelle scuole					
Obiettivo Strategico della Missione	11.01 - Investire sulla Protezione Civile rafforzando l'organizzazione interna e valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali					
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata organizzata e realizzata a maggio una esercitazione di protezione civile a livello cittadino sul rischio meteoidrologico, che ha coinvolto tutte le scuole comunali e le scuole statali e private che hanno deciso di partecipare. A novembre, si è preso parte con un proprio stand condiviso con il Tour della sicurezza al salone dello studente. In collaborazione con il Dis.For e dipartimento di Architettura e Design, sono stati completati i contenuti e diverse elaborazioni grafiche del progetto "Pillole di protezione civile". All'interno delle campagne periodiche di informazione alla popolazione, oltre alla campagna nazionale "Iononrischio" ed alle campagne comunali sui rischi incendio, nivologico, idrologico e per disagio fisiologico, è stata realizzata su richiesta del presidente del consiglio comunale anche una campagna di sensibilizzazione relativa al rischio collegato alla eventuale presenza di cinghiali in ambito urbano.</i>					



MISSIONE	<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>				
PROGRAMMA	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	11.01.03 - Sviluppare una gestione del volontariato di protezione civile finalizzata a migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa del gruppo comunale, e a rafforzare le collaborazioni con le altre associazioni di volontariato di protezione civile				
Obiettivo Strategico della Missione	11.01 - Investire sulla Protezione Civile rafforzando l'organizzazione interna e valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali				
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Il volontariato di protezione civile ha effettuato in tutto n.6.573 turni di servizio per le emergenze, per un totale di n. 50.513 ore di servizio, suddivisi tra AA convenzionate (25.521 ore per 2.952 servizi) e gruppo comunale "Gruppo Genova" (24.992 ore per 3.621 servizi). A seguito dell'elaborazione condivisa con i volontari del gruppo comunale, è stato approvato il nuovo Regolamento del "Gruppo Genova". Sono stati organizzati 6 incontri periodici con i vicecoordinatori ed il coordinatore, ed è stata conseguita la formazione on-line del livello A1 per tutti i volontari, in ottemperanza alle delibere della Giunta Regionale che regolamentano tale aspetto. Infine, in collaborazione con tutte le AA di volontariato di protezione civile oltre che con il gruppo comunale, è stata organizzata la prima edizione del "Volunteers Summer festival", che avrebbe dovuto tenersi il 7 ed 8 settembre, ma è stata rimandata a data da definirsi a causa del crollo del ponte Morandi.</i>				



Programmi DUP 2018 - 2020

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
PROGRAMMA		12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						
Assessori di riferimento		Fanghella Paolo; Fassio Francesca						
Dirigenti Apicali Coinvolti		BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO; FRONGIA GIANLUIGI; GANDINO GUIDO						
Strutture Coinvolte		DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE						
Obiettivo Operativo del Programma		12.01.01 - Revisione dei criteri di accesso ai nidi d'infanzia vincolati da parametri di reddito (ISEE integrati da fattori correttivi quali, ad esempio, il Fattore Famiglia), privilegiando i nuclei familiari con anzianità di residenza nel Comune						
Obiettivo Strategico della Missione		12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie						
Responsabile		GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		In corso di studio la revisione dei parametri ISEE e gli effetti conseguenti sulla modalità di accesso alle scuole infanzia. Approvata la stipula di convenzione con l'Università di Genova - Dipartimento di Economia per lo studio di fattibilità che consenta di analizzare i costi e i benefici derivanti dall'applicazione del fattore famiglia ai servizi comunali con particolare riferimento a quelli sociali ed educativi e l'analisi dei costi del trasporto scolastico, riabilitativo e lavorativo e comparazione con l'ipotesi di assunzione del costo in capo alle singole famiglie						
Obiettivo Operativo del Programma		12.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realità produttive, famiglie, ecc.) comprendendo anche l'educazione alimentare						
Obiettivo Strategico della Missione		12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie						
Responsabile		GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		Approvate le linee di indirizzo per il convenzionamento dei nidi d'infanzia privati accreditati, dei centri bambine e bambini privati accreditati e delle scuole dell'infanzia paritarie gestite da soggetti privati, al fine di adeguare l'offerta educativa cittadina alle finalità indicate dal Decreto Legislativo n° 65/2017 per l'istituzione del Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita fino a sei anni d'età, ponendo al centro il bambino e la famiglia, con attenzione sia al contesto sociale, demografico ed economico, sia alla qualità e professionalità pedagogica. L'Amministrazione ha aderito all'iniziativa sperimentale promossa dalla Regione Liguria per i voucher nido, che consentono di abbattere il costo mensile della retta al nido per ogni figlio iscritto. Il percorso ha coinvolto tutti i 34 nidi comunali e 29 nidi privati accreditati che hanno presentato manifestazione d'interesse ad aderire alla misura; in seguito sono state raccolte le istanze delle famiglie. Sono pervenute 997 istanze, di cui 713 in nidi comunali e 284 in privati accreditati. I posti in convenzione per i servizi 0/6 anni sono quindi aumentati in forza del convenzionamento con nidi al momento non compresi nel sistema vigente: 617 posti totali, di cui 163 in scuole infanzia private paritarie (cd. PPC), 100 in centri bambine/bambini, 192 in nidi privati accreditati già convenzionati (cd. PAC) e 162 posti in nidi privati da convenzione voucher. A seguito dell'analisi dei parametri socio-anagrafici e dell'offerta di servizio del sistema educativo integrato, comunale-statale-privato-convenzionato, è stata adeguata l'offerta formativa dei servizi comunali 0/6 anni: la chiusura di 6 sezioni di scuola infanzia, dove da almeno 3 anni la domanda di servizio era in costante diminuzione, ha consentito la riassegnazione del personale per la copertura di n. 6 posti vacanti, con conseguente						



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realità produttive, famiglie, ecc.) comprendendo anche l'educazione alimentare					
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo 2018/2019/2020
<i>razionalizzazione della spesa, oltre all'ampliamento di una sezione nella S.I. Garrone (Valpolcevera) e la trasformazione a tempo pieno di una sezione primavera della S.I. Coccinella (Media Valbisagno), da tempo richiesto dall'utenza.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici					
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie					
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà al fine di garantire una maggiore sicurezza e di prevenire eventi di crollo di solai e controsoffitti l'amministrazione ha messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo allo svolgimento di indagini conoscitive dello stato di conservazione e successivamente all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ritenute necessarie a seguito delle indagini.</i> <i>Finanziamento Indagini</i> <i>Con decreto MIUR del 01/09/17 sono stati assegnati dei fondi per eseguire delle indagini diagnostiche in 30 edifici scolastici, lavori che sono stati eseguiti e completati.</i> <i>Gli interventi d'indagine sono stati assegnati, a seguito di procedura negoziata utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel modo seguente:</i> <i>• Lotto 1: Impresa Geom Luigi Parziale –per un importo pari ad Euro 9.998,61, oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Scuola media Gastaldi, Scuola elementare ,S. Giacomo,Scuola elementare-media Via Burlando, Scuola media succursale Gastaldi,Scuola elementare Montesignano, Scuola media succursale Cambiaso,Scuola media inferiore e superiore A. Doria,Scuola elementare Villa Giustiniani, Scuola elementare Richeri, Scuola elementare Novaro, Scuola elementare A. Giannelli, Scuola elementare Nazzario Sauro, Scuola elementare S. Desiderio, Scuola elementare Barrili, Scuola elementare D'eramo</i> <i>• Lotto 2: Società OMEGA srl per un importo di Euro 11.912,77 oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Complesso scolastico di Crevari, Scuola elementare Rizzo-Alessi, Scuola elementare Carducci, Scuola media Assarotti, Complesso scolastico Fabbriche, Scuola elementare N. Paganini, Scuola elementare Alfieri, Scuola elementare Sbarbaro, Scuola elementare Villa Banfi, Scuola media succursale Sampierdarena, Scuola elementare Doge da Murta, Scuola media nino Bixio, Scuola elementare Villa Sanguineti, Scuole Rivarolo e Caffaro.</i> <i>Accordo Quadro per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Mutuo):</i> <i>A seguito delle indagini l'amministrazione ha provveduto ad inserire negli strumenti previsionali e programmatici dei fondi per degli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici da attuarsi mediante Accordo Quadro. Attualmente sono in corso i lavori della prima</i>					



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici				
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020

annualità, per € 1.500.000,00, con quattro imprese individuate mediante procedura aperta e si sta operando contestualmente in sei edifici.

• Lotto 1 (Municipio VI Medio Ponente, Municipio VII Ponente):

Aggiudicato all'RTI ATI SILCAP SRL (mandataria)/TECNOELETTRA SRL (mandante) per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti presso la scuola Thouar – GE Pra – Intervento terminato e contabilizzato;

- Secondo contratto applicativo in corso: Parziali interventi di realizzazione di nuovi controsoffitti al piano 2° della scuola Elem. Crevari in Via Pissapaola 48 – Ge – Voltri - Intervento terminato e contabilizzato

• Lotto 2 (Municipio II Centro Ovest, Municipio V Valpolcevera):

Aggiudicato all'impresa TEKNIKA Srl per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo: Intervento in via Maritano: Terminato e contabilizzato;

- Secondo contratto applicativo: lavori in corso in Scuola Taviani, corso martinetti, Scuola media Sampierdena, via Rolando e scuola materna Andersen, via Dei Landi;

• Lotto 3 (Municipio I Centro est, Municipio IV Media Valbisagno):

aggiudicato all'impresa G.I. General Impianti S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature palestra scuola Media Gastaldi in Salita Oregina 40; Rifacimento soffittature locale cucina presso l'Asilo nido Lilliput in Via Bologna; Interventi di parziali ripristini presso la Scuola elem. S. Giacomo in Via Inf. Riomaggiore - Intervento terminato e contabilizzato

- Secondo contratto applicativo: realizzazione di una mantovana di protezione del marcapiano della scuola De Scalzi in Via Ricci, 8 e Scuola media Serra – Interventi terminati e contabilizzati;

• Lotto 4 (Municipio III Bassa Valbisagno, Municipio VIII Medio Levante, Municipio IX Levante)

Aggiudicato Impresa Verzi Giuseppe S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature presso la scuola succursale media Cambiaso – Via P. Pinetti 68 - Intervento terminato e contabilizzato;

- Secondo contratto applicativo in corso di stipula: esecuzione di un ponteggio di servizio sul cortile di accesso all'edificio e nel collegamento di un pluviale presso il plesso scolastico "San Gottardo di via Giulia De Vincenzi": Intervento terminato e contabilizzato

Finanziamento Ministeriale per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Fondo MIUR)

Con Decreto MIUR del 21/12/2017 n.1007 si è ottenuto un ulteriore finanziamento e sono in corso di realizzazione i progetti per l'attuazione di interventi di adeguamento strutturale e antisismico e di messa in sicurezza resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche di altri 21 edifici scolastici i cui lavori dovranno partire entro l'estate 2019.

• Sono stati impegnati i fondi per € 109.527,85 comprensivi di IVA per l'attuazione del contratto applicativo per gli interventi urgenti presso la scuola Thouar affidando l'esecuzione dei lavori all'RTI ATI SILCAP SRL/TECNOELETTRA SRL, aggiudicataria del lotto 1. I lavori sono terminati e contabilizzati.

• Sono stati approvati :” i progetti esecutivi, dei lavori, delle procedura di gara ed impegno di spesa per i seguenti edifici: Scuola Media Bertani-Ruffini E Elementare G. Grillo, Scuola Comunale Infanzia Farfalla E Elementare E Media Mazza, Scuola Media Boccanegra Enrico Piazza Remondini 2, Scuola



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici				
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020

Materna Statale S.Maria In Via Lata E Elementare Embriaco, Via Piazza S.Maria In Via Lata 12, Scuola Media Don Milani E C.Colombo. Sono attualmente in corso le gare d'appalto

Accordo Quadro per interventi di messa in sicurezza impiantistica (Mutuo)

Parallelamente, al fine di mettere in sicurezza dal punto di vista impiantistico gli edifici scolastici, è stato attivato un accordo quadro di durata biennale avente ad oggetto gli interventi urgenti di impiantistica elettrica idraulica di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie. L'aggiudicazione di tale accordo quadro è avvenuta nel mese di settembre ed è in via di definizione il primo contratto applicativo per l'inizio degli interventi.

• Lotto 1(Centro Est, Val Bisagno, Media Val Bisagno, Medio Levante e Levante)

Aggiudicato all'RTI BECCARO PONZINI IMPIANTI SRL - FREI SAS per l'importo complessivo di € 370.000,00oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti da eseguirsi presso le seguenti scuole:

Scuola media Barrili Paganini, Via Montezovetto 7; Scuola Infanzia Scribanti, asilo nido la Filastrocca , via Scribanti 2-4; Scuola materna la Mimosa, asilo Cantaegua; Scuola Elementare Andersen; Scuola media Lucarno, Via Mogadiscio 49,49b-64-67; Asilo nido Villa Savoretti, Via B.Brea 67; Scuola materna CA ventura; Scuola Elementare Santullo; Scuola media D'Azeglio, via S.Felice 19; Asilo Nido il Girasole, Piazza Romagnosi 2; Asilo Nido e scuola materna villa Stalder, Via Priaruggia 50; Scuola media Parini Merello, Corso galilei 7; Asilo nido Erba Voglio, Largo Cattenei 3; Asilo nido Albero D'oro, Salita Nuova di NS Del Monte 4; Asilo nido Arcobaleno Via C. Bracelli 1°; Scuola media cambiaso; Scuola elementare fanciulli via C. Bracelli 57-59;

• Lotto 2 (Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest)

Aggiudicato all'impresa IMPRESA RA SRL per l'importo complessivo di € 370.000,00 oltre IVA.

Inoltre mediante affidamento diretto sono stati eseguiti degli interventi urgenti di messa in sicurezza della copertura di Villa Sanguineti di proprietà della Civica Amministrazione sita in Via dei Molinuzzi, 7 a Genova; i lavori sono terminati in data 06/10/2018 e regolarmente liquidati.

Programmazione di lavori di manutenzione delle strade e delle sue infrastrutture volta al recupero funzionale della viabilità e del conseguente controllo di tali interventi rispetto ai soggetti affidatari (ASTER):

Nel settore degli interventi di manutenzione strade, impianti opera attraverso ASTER Spa, alla quale è stata affidata la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche. ASTER Spa opera su tutto il territorio cittadino sia con proprie risorse, sia avvalendosi dell'operato di altre aziende nella realizzazione di singoli interventi che costituiscono attività strumentali per l'erogazione del servizio pubblico affidato alla stessa. E' stato approvato il Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio con ASTER Spa relativamente alle strade e opere accessorie per un importo di Euro 8.309.766,00 e degli impianti di illuminazione pubblica e tecnologici per un importo di Euro 1.349.529,00 da eseguire nell'ambito del territorio comunale. Successivamente, è stato approvato l'incremento di 1.000.000 al Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio con ASTER Spa relativamente alle strade e opere accessorie



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici					
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie					
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Periodo 2018/2019/2020
<i>da eseguire nell'ambito del territorio cittadino. Sono effettuati, periodicamente, controlli sui lavori svolti prima del pagamento delle fatture. E' in corso la revisione del contratto di servizio con ASTER Spa, per adeguarlo alle nuove normative del Decreto Legislativo n° 50/2016 e per una più precisa definizione e quantificazione puntuale dei servizi svolti.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	1) Quattro imprese genovesi hanno sostenuto economicamente i progetti individualizzati di autonomia rivolti a 9 giovani. Si tratta di progetti rivolti a giovani inseriti presso strutture educative convenzionate/accreditate con il Comune in fase di dimissione e che necessitano ancora di un sostegno anche materiale per potersi rendere autonomi o rientrare nella propria famiglia. All'interno dei progetti può essere offerto, se necessario, un sostegno di un educatore che accompagna il giovane nelle varie attività pratiche, quali: • conclusione del percorso scolastico; • ricerca di un alloggio; • ricerca di un lavoro. Inoltre può essere offerto un sostegno economico per pagare, per un tempo limitato, un posto dove dormire, per esempio una camera in affitto, e le spese alimentari in attesa di ottenere un lavoro o eventualmente di stabilizzare quello in essere. Il Comune ha garantito con risorse proprie il sostegno a 26 progetti per l'autonomia autonomia per giovani e nuclei genitore/bambini. I progetti individualizzati rivolti a 9 giovani si sono conclusi con la stabilizzazione in autonomia dei giovani interessati attraverso l'avvio al lavoro e la gestione del proprio alloggio da parte degli interessati. 2) E' proseguita l'attività dei 9 Centri Servizi per la Famiglia (CSF), ciascuno dei quali rappresenta un insieme organizzato e coordinato di servizi socio-educativi diurni per minori e famiglie, operanti in stretta connessione con i servizi sociali comunali sul territorio di ogni Municipio cittadino. I servizi del CSF					



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

rispondono a bisogni di protezione e tutela di minori in condizioni di grave disagio e di rischio di devianza, svolgendo inoltre interventi di prevenzione del disagio e di promozione della socializzazione aperti a minori del quartiere, e consentono di seguire oltre 3.200 minori tramite attività educative di gruppo ed individuali domiciliari. Si è avviata con il Forum cittadino del Terzo Settore un'attività di confronto sul miglioramento del servizio e sulle modalità di erogazione. Sono stati definiti gli indirizzi per il nuovo bando di gara per i Centri Servizi alla Famiglia, quindi, è stata bandita un'unica gara, suddivisa in 10 lotti (di cui 9 municipali – uno per ciascun Municipio – e 1 per l'Ufficio Cittadini Senza Territorio) e contestualmente approvata una proroga tecnica per la prosecuzione del servizio al fine di garantirne la continuità fino all'aggiudicazione della nuova gara.

3) A dicembre 2017 è stato affidato un incarico di collaborazione per uno studio finalizzato alla costituzione dell'Agenzia per la Famiglia. In particolare, l'Agenzia sarà impegnata nel:

- valutare l'impatto familiare: l'Agenzia fornisce infatti supporto all'Amministrazione per individuare, descrivere e valutare gli impatti sulle famiglie prodotti dalla realizzazione di politiche specifiche, progetti e provvedimenti;*
- svolgere compiti propositivi in materia di politiche familiari;*
- costituire un'alleanza tra famiglie, associazioni, scuola e università, aziende, enti sportivi, parrocchie, media e tutti coloro che si occupano di famiglia per realizzare insieme progetti mettendo in comune competenze e risorse;*
- promuovere intese e accordi di collaborazione fra l'Amministrazione Comunale e soggetti esperti in politiche familiari.*

Si sono svolte il 30-31 maggio le giornate dell'Ascolto in preparazione degli Stati generali dell'educazione, due giornate dedicate interamente all'ascolto di famiglie, associazioni, aziende, imprenditori, allenatori, insegnanti, medici e di molti cittadini che hanno a cuore il tema dell'educazione in tutti i suoi settori, con ben 140 interventi. Il 22 settembre si sono tenuti gli Stati Generali dell'educazione, cui hanno partecipato circa 300 persone, e sono stati avviati i 5 gruppi di lavoro con il compito di valutare le concrete possibilità di attuare alcune delle proposte e delle idee emerse durante la giornata esplorando, in particolare, i temi dell'Educazione Civica, dell'Educazione alla Salute e dell'Educazione Fisica. I lavori dei gruppi sono programmati anche per il 2019.

4) E' proseguita, con fondi del Dipartimento Pari Opportunità e della Regione Liguria, l'attività dei due Centri Antiviolenza genovesi per il contrasto alla violenza di genere, che ha consentito di contattare oltre 300 donne con problemi di grave maltrattamento, realizzando progetti di aiuto per oltre 100. Si sono concluse le procedure per l'accreditamento regionale dei due servizi, che consentirà di proseguire l'utilizzo dei fondi nazionali fornendo le necessarie garanzie di qualità del servizio. I due Centri Antiviolenza genovesi attivati per il contrasto alla violenza di genere sono stati accreditati dalla Regione Liguria; per quanto riguarda le situazioni relative a donne vittime di violenza con figli vittime di violenza assistita permane una collaborazione con i Servizi Territoriali (ATS). I due Centri nel 2018 hanno effettuato 733 primi colloqui intrapresi da donne che hanno dichiarato di voler superare relazioni violente. La Regione



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

Liguria ha attivato una piattaforma informatica di registrazione delle situazioni seguite dai Centri. L'utilizzo dei fondi del Dipartimento Pari Opportunità e della Regione Liguria è in corso di rendicontazione.

5) L'affidamento familiare garantisce ai bambini e agli adolescenti soli, temporaneamente separati dalla propria famiglia d'origine, di crescere in un ambiente familiare e di ricevere il necessario sostegno affettivo, materiale ed educativo. Particolare cura è perciò dedicata alla promozione e sostegno di tale importante strumento, attraverso:

- l'organizzazione di incontri pubblici di presentazione dell'affidamento familiare (ad esempio tre organizzati con Coop Liguria presso le diverse sale cittadine della Coop);

- attività di formazione rivolta ad aspiranti affidatari (realizzato primo ciclo di cinque incontri ad aprile 2018; il secondo ciclo si è tenuto a novembre/dicembre 2018 e ha visto la partecipazione di oltre 20 coppie);

- la prosecuzione dei cinque Gruppi mensili territoriali di sostegno per le famiglie affidatarie e del gruppo bimestrale per le famiglie dell'affido di neonati;

- la prosecuzione della collaborazione con le Associazioni delle famiglie affidatarie;

- l'avvio della ricerca sugli esiti dell'affidamento familiare, affidata all'Università di Genova che ha concluso le interviste a persone che sono state in affidamento familiare ed a famiglie affidatarie. Gli esiti della ricerca saranno elaborati e presentati nel corso del 2019;

- percorso di formazione per gli operatori dei servizi sociali genovesi e dei Comuni della Conferenza dei Sindaci.

E' proseguita, inoltre, la collaborazione con Defence for Children per la sensibilizzazione e formazione di tutori volontari di minori stranieri non accompagnati.

6) Sono proseguiti i controlli sulle strutture residenziali, con particolare attenzione alle comunità che ospitano minori, con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi residenziali rivolti a cittadini in una fascia di età di particolari delicatezza e rilievo. A questo proposito, i controlli sono stati incrementati di oltre il 25%.

L'attività ispettiva è stata realizzata con l'obiettivo di applicare i punti di miglioramento emersi dal processo valutativo e definire la pianificazione delle attività conseguenti.

7) E' proseguita la specifica collaborazione con il Consolato dell'Ecuador (di cui al Memorandum di Intesa sottoscritto in data 28/01/15) per interventi e collaborazione in merito alla protezione dei minori e a sostegno e tutela delle famiglie ecuadoriane in situazioni di disagio. Da ottobre 2017 a maggio 2018 sono stati congiuntamente organizzati, insieme ad altre Istituzioni e Servizi (ASL 3 genovese, Ufficio Scolastico Regionale, Direzione Patrimonio, ...), presso la sede del Consolato, iniziative pubbliche - dedicate in particolare alle famiglie con minori appartenenti alle comunità ecuadoriane e latino americane- sul funzionamento e l'accesso ai servizi sociali, sanitari, educativi, scolastici nonché sulle tematiche della tutela penale e civile. A partire da settembre 2018 è ripreso il gruppo di lavoro impegnato nell'attuazione del Memorandum e nella sua ridefinizione, secondo la calendarizzazione prevista (incontri mensili) e



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

sono stati affrontati i seguenti temi: disabilità e approfondimento delle attività del servizio consultoriale. In particolare è stato chiesto al gruppo di lavoro "Progetto Arianna - contrasto e prevenzione all'abuso e al maltrattamento dell'infanzia e dell'adolescenza" di proporre un'attività rivolta alle famiglie della comunità ecuadoriana e latino-americana sul tema specifico.

8) L' Ambito Territoriale composto dal Comune di Genova, Unione dei Comuni dello Scrivia, DSS 14-15-16 continua la partecipazione alla sperimentazione del Programma PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione promosso dal Ministero Lavoro e Politiche Sociali e dal 2018 confluito nelle azioni del Fondo Sociale Europeo) con l'attivazione di specifici interventi a favore di 20 famiglie (interventi di educativa familiare domiciliare, gruppi di incontro e confronto dei genitori, laboratori con le scuole, ecc.). La conclusione della 7° annualità è prevista nel 2019. Tale sperimentazione e implementazione sul territorio nazionale, ha tra l'altro stimolato la redazione delle Linee di indirizzo nazionali "L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità. Promozione delle genitorialità positiva", approvate dalla Conferenza Unificata a dicembre 2017.

9) E' proseguita anche nel 2018 la partecipazione al progetto nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti che si sviluppa nel territorio della Valpolcevera (Bolzaneto e Pontedecimo) con attività negli istituti scolastici comprensivi di zona (laboratori didattico-espressivi) e con attività educative dedicate ai bambini ed alle famiglie del campo sosta di Bolzaneto ed a bambini Rom e Sinti residenti nella zona. L'attuazione del progetto per le annualità 2018/2019 è coordinata dalla Città Metropolitana. Negli incontri nazionali con gli altri Comuni partecipanti è stata approfondita l'attività di benchmarking nazionale sugli interventi messi in atto da parte delle grandi città italiane sulla tematica dell'integrazione/inclusione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti che consente anche di approfondire gli atti delle Amministrazioni rispetto a eventuali Regolamenti per la gestione di campi di sosta.

10) In collaborazione con Regione Liguria è stato attivato, dal 1° dicembre 2017, il Sistema Liguria contro la Tratta, per contattare, accogliere e inserire in percorsi di protezione sociale le persone vittime di tratta e sfruttamento e favorirne l'integrazione sociale, approvando l'Accordo operativo con soggetti del Terzo Settore. L'equipe multidisciplinare all'interno dell'UCST, nell'ambito di quanto previsto nell'Accordo sottoscritto con i soggetti del Terzo Settore, ha realizzato le attività finalizzate all'emersione del fenomeno della tratta attraverso uno sportello polifunzionale. L'equipe rappresenta la struttura di riferimento e di "antenna sul territorio" per favorire l'emersione e mantenere un punto di contatto consolidato e riconosciuto, svolge interventi di servizio sociale professionale, presa in carico multi professionale e accoglienza di minorenni e donne vittime di tratta con figli minori; collabora e svolge attività di consulenza a favore della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale - sezione di Genova riguardo alle vittime di tratta; cura i rapporti con il Servizio Centrale del progetto SPRAR e la rete territoriale per la segnalazione e l'inserimento delle donne vittime di tratta richiedenti asilo nel progetto SPRAR del territorio genovese.

11) E' stato definito un protocollo quadro con il Tribunale Ordinario e il Tribunale dei Minori finalizzato a migliorare le attività di prevenzione e cura dei minori



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

in situazione di disagio sociale e fragilità personale , lavorando insieme per elaborare un sistema di cooperazione volto alla tutela del minore ed al sostegno alla genitorialità con l'intento:

- di migliorare l'efficienza degli interventi,
- ottimizzare tempi e risorse per gli interventi,
- offrire linee guida metodologiche ed operative unitarie agli operatori ed agli esperti chiamati ad occuparsi di minori.

A livello municipale:

- a) E' stato mantenuto il progetto di educativa di strada DDT (Dipende da Te) volto a intercettare gruppi informali di ragazzi spesso dediti all'uso di sostanze stupefacenti tramite gli educatori del Centro Servizi Famiglie (CSF) del Centro Ovest. Il progetto è stato avviato nel mese di giugno e si è concluso a ottobre 2018 raggiungendo un numero molto alto di ragazzi (120 ragazzi), ben oltre il valore atteso mettendo in risalto il forte disagio, il disorientamento e la mancanza di punti di riferimento nei ragazzi over 17. Nel quotidiano lavoro di Strada sono risultati essenziali i rapporti con il Consultorio Giovani (Fiumara, via Rivoli) e il SERT di Sampierdarena. Con una psicologa e un'infermiera del SerT è stato possibile attivare un gruppo Mindfulness con ragazzi segnalati dal CSF al fine di coinvolgerli in una migliore consapevolezza del proprio corpo e il contenimento dell'ansia. In termini di collaborazioni, l'ATS s'incontra regolarmente con SERT e CSF per valutare periodici interventi di prevenzione. E' stata attivata anche una collaborazione tra CSF e il servizio educativo adulti (SAI) per i ragazzi neomaggiorenni in dimissione dal CSF, che sono alla ricerca di un lavoro. E' stato implementato il progetto "Varcare la Soglia" di Albergo della Vita, in collaborazione con il CSF volto al sostegno di famiglie in difficoltà economica, soprattutto per giovanissimi genitori. Sono ripresi gli incontri periodici tra operatori ATS e Consultorio sulla Continuità delle Cure per sostegno e prevenzione della depressione post partum (Municipio 2);
- b) Nell'ambito delle attività a favore dei minori, attraverso l'Ambito Territoriale Sociale, sono state potenziate le attività di controllo sul corretto funzionamento delle strutture diurne del centro servizi per minori situate in Bassa Val Bisagno e gestite attraverso un appalto cittadino. Inoltre è stato realizzato un progetto territoriale, in collaborazione con scuole medie inferiori del territorio, che ha coinvolto ragazzi individuati dalla scuola come a forte rischio di dispersione scolastica. I 6 ragazzi individuati, tutti ripetenti o con elevato numero di assenze scolastiche, sono stati supportati da un educatore professionale e hanno conseguito tutti la licenza media alla fine dell'anno scolastico 2017/2018. Ad oggi tutti sono iscritti ad un corso di studi presso una scuola secondaria (Municipio 3);
- c) E' continuato il lavoro svolto dal gruppo IAG composto da educatori professionali del CSF e tecnici dell'area minori dell'ATS. Il gruppo ha il compito di seguire/monitorare le situazioni che beneficiano del servizio di incontri protetti secondo un protocollo operativo siglato fra ATS e terzo settore. Nell'ultimo trimestre del 2018 sono stati programmati e, lo saranno anche per tutta la durata del nuovo appalto nel 2019, incontri di monitoraggio e verifica degli



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

interventi svolti dagli educatori professionali del CSF e dell'equipe dell'area minori dell'ATS al fine di ottimizzare gli interventi rendendoli ancora più efficaci.

L'obiettivo è quello che il lavoro di sostegno alla genitorialità e di recupero delle funzioni genitoriali sia ancora più mirato affinché la tutela del "sistema famiglia" e la protezione dei minori siano al centro di un intervento multiprofessionale che prevenga gli allontanamenti dei minori dalla propria famiglia di origine o che, dove possibile, ne garantisca il rientro nel più breve tempo possibile (Municipio 4);

d) Nell'ambito del Progetto Arianna – Progetto Interistituzionale di prevenzione e contrasto alla violenza all'infanzia e all'adolescenza – l'ATS 41, in collaborazione con le scuole della Valpocevera, ha organizzato una giornata di incontro e confronto tra i genitori, gli insegnanti e gli operatori sociali sul tema della genitorialità dal titolo "Uffa...che fatica fare i genitori", iniziativa che ha visto la partecipazione di n. 30 genitori e n. 31 bambini, con la presenza di 24 tra organizzatori e collaboratori. Si è svolta il giorno 24 marzo 2018 presso la Scuola Ariosto di Certosa. In questa occasione i ragazzi del Centro di Aggregazione "Amplificatore integrato" di Piazza de Caroli, hanno realizzato, su richiesta dell'ATS, un video di promozione del Progetto Arianna. Tale video è stato, nel corso dell'anno, assemblato e presentato al Convegno CISMAl dal titolo "Cassetta degli attrezzi – tecniche e strumenti per la prevenzione e la cura della violenza all'infanzia" a Milano il 5 ottobre 2018 (Municipio 5);

e) Nell'ambito dei servizi sociali sono stati potenziati gli interventi di controllo presso le strutture che offrono servizi per i minori L'ATS ha inoltre utilizzato il DOGE (DOMiciliarità GENOVA) per la gestione degli interventi domiciliari rivolti ad anziani e disabili, in coerenza con gli aggiornamenti tecnici a cura della Direzione. Ha potenziato il numero di progetti di sostegno alle famiglie in condizione di grave disagio ed ha indirizzato diverse famiglie e minori al servizio "Punto luce", progetto di contrasto alla povertà educativa, promosso da Save the Children e gestito da UISP Unione Italiana Sport per tutti – Comitato Territoriale di Genova (Municipio 6);

f) Sono stati potenziati gli interventi di controllo presso le strutture che offrono servizi per i minori, progetto "Adolescenti a rischio psichiatrico" in collaborazione con SSM, SERT e Consultorio ed Associazioni riconosciute del territorio; avviato la progettazione in accordo con "Ospedale Evangelico" per un progetto "nascite a rischio" riferito a situazioni di fragilità familiare, insieme al SERT,,SS, e Consultorio; utilizzato il DOGE (DOMiciliarità GENOVA) per la gestione degli interventi domiciliari rivolti ad anziani e disabili, compatibilmente con gli aggiornamenti tecnici. Potenziato il numero di progetti di sostegno alle famiglie in condizione di grave disagio (Municipio 7).



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
Assessori di riferimento	Fassio Francesca				
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAVALLI MASSIMILIANO				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI				
Obiettivo Operativo del Programma	12.02.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone disabili, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, anche in rapporto alla loro età				
Obiettivo Strategico della Missione	12.04 - Garantire una rete di assistenza alla persona disabile, differenziando progettualità e sostegni allo scopo di favorirne, per quanto possibile, la vita indipendente e la piena partecipazione alla vita sociale				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
				Periodo	2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

1) E' proseguita la sperimentazione del nuovo sistema DO.GE (DOMiciliarità GENOVA): accreditamento dei servizi di assistenza al domicilio per le persone con disabilità (e per le persone anziane) attraverso la predisposizione di un progetto personalizzato. La domiciliarità è supportata da un sistema informativo che consente la programmazione della spesa e in questo ultimo trimestre sono stati organizzati incontri con i Municipi dedicati al monitoraggio e all'andamento della spesa. E' stato introdotto un "buono servizi" per i cittadini con Isee inferiore a €12.000, variamente modulato in relazione al valore dell'indicatore Isee stesso, al bisogno assistenziale della persona e alle altre risorse nella disponibilità del beneficiario (ad esempio le misure socio sanitarie regionali). Le persone con disabilità inserite nel sistema Do.Ge. che beneficiano del buono servizi sono all'incirca un centinaio. La disciplina del DO.GE è stata, a più riprese, integrata e sono allo studio provvedimenti di armonizzazione con le novità deliberate dall'Azienda Ligure Sanitaria in materia di misure per la non autosufficienza. E' proseguito l'aggiornamento delle linee operative al fine di armonizzare e mantenere coerenza nel sistema domiciliarità a seguito delle novità deliberate da Alisa.

2) Per quanto riguarda l'affidamento del servizio di trasporto lavorativo e riabilitativo, sono state effettuate le procedure di gara in modo unitario rispetto al trasporto scolastico gestito dal Comune e dalla Città Metropolitana. Parallelamente, in attesa degli esiti dei ricorsi promossi da alcuni operatori, è stato avviato un approfondito studio della forma dell'accreditamento dei servizi di trasporto in oggetto.

3) Il 1° di settembre 2018 è stato avviato il passaggio sperimentale del Mobility bus (ex "Pollicino")- servizio di trasporto a fini di socializzazione- ad AMT per la gestione del centro prenotazioni, per la programmazione dei tragitti e per la concreta erogazione del servizio. AMT ha fornito dati e report mensili che hanno confermato la possibilità di proseguire con tale modalità anche in via ordinaria.

4) E' stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa con INPS e Consulta Disabili che prevede l'apertura di uno Sportello INPS per le persone con disabilità, con l'intento di favorire il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni di interesse degli aventi diritto.

5) A fine 2017 è stata istituita la figura del Disability Manager, figura di garanzia, coordinamento e promozione di iniziative innovative in tema di disabilità. Il Disability manager, con il quale i servizi, nel corso dell'anno si sono rapportati sulle tematiche di interesse, ha teso alla realizzazione una piena inclusione delle persone con disabilità in ogni ambito della vita cittadina, esercitando un ruolo trasversale di facilitatore funzionale ad attivare collaborazioni e progettualità congiunte

6) E' stato costituito il Polo Cittadino per la Disabilità con gli obiettivi di:

- facilitare l'accesso alle informazioni per le persone con disabilità ed alle loro famiglie;
- svolgere una funzione di orientamento, di consulenza e di segretariato sociale professionale;
- sviluppare la conoscenza rispetto al tema disabilità;
- potenziare la capacità di risposta dei Servizi attraverso l'analisi dei dati e l'integrazione con quelli provenienti da altre banche dati (ASL, ALISA, Regione, INPS, Consulta,...);



MISSIONE	<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>
PROGRAMMA	<u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>

Obiettivo Operativo del Programma 12.02.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone disabili, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, anche in rapporto alla loro età

Obiettivo Strategico della Missione 12.04 - Garantire una rete di assistenza alla persona disabile, differenziando progettualità e sostegni allo scopo di favorirne, per quanto possibile, la vita indipendente e la piena partecipazione alla vita sociale

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo	2018/2019/2020

- avviare, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi, una nuova procedura per l'acquisizione informatica dei dati, la creazione di un fascicolo personale informatizzato per ciascuna persona con disabilità, condiviso, consultabile e integrabile in remoto dagli operatori del territorio (ATS);
- creare un cruscotto informativo completo a livello cittadino, che consenta elaborazioni e report di dati e informazioni sulla disabilità a livello cittadino e municipale;
- coordinare l'attività dei referenti territoriali appositamente formati e progressivamente specializzati sull'area delle disabilità.



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA		12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
Assessori di riferimento		Fassio Francesca					
Dirigenti Apicali Coinvolti		BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO					
Strutture Coinvolte		DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE					
Obiettivo Operativo del Programma		12.03.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, con l'obiettivo primario di mantenere le persone anziane al loro domicilio, grazie ad interventi di sostegno alla famiglia e al lavoro di cura					
Obiettivo Strategico della Missione		12.05 - Valorizzare e sostenere, con interventi mirati, la persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		1) È stato avviato ed è in corso di sperimentazione il nuovo sistema Do.Ge. (Domiciliarità Genova), un'impostazione dei servizi per l'assistenza a domicilio delle persone fragili completamente nuova, con particolare riferimento alle persone con disabilità: dal 1° novembre 2017 i cittadini anziani e con disabilità con ISEE inferiore a €12.000,00 sono aiutati a sostenere i costi per l'assistenza a domicilio resa, sulla base di un progetto personalizzato, da fornitori privati selezionati e accreditati dal Comune. E' stato altresì portato a regime il relativo nuovo sistema informativo e si sono introdotte alcune procedure semplificate di collaborazione con altre Direzioni dell'Ente (ad esempio per l'esenzione TARI); nel primo anno di attività la nuova modalità di erogazione del servizio ha consentito un incremento degli anziani seguiti a parità di risorse e con maggiore personalizzazione delle modalità di fornitura del servizio. E' proseguito l'aggiornamento delle linee operative al fine di armonizzare e mantenere coerenza nel sistema domiciliarità a seguito delle novità deliberate da Alisa. 2) MAC (Meglio a casa- progetto attivo e finanziato dalla Regione Liguria_ Alisa): si tratta di un'azione che prevede una figura di assistente familiare gratuita per 30 giorni per i cittadini fragili - anziani e con disabilità di tutti i quartieri genovesi - in dimissione dagli ospedali cittadini. Il progetto, realizzato già nel corso del 2017 (per San Martino e Villa Scassi), vede nel 2018 il graduale ampliamento (Galliera ed Evangelico) e consente di raggiungere oltre 500 anziani; a maggio 2018 A.Li.Sa (Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria) ha assegnato per queste attività 1.500.000€. Il tavolo di coordinamento ha adeguato e rinnovato il protocollo per la realizzazione del progetto, nonché ad aggiornato e le procedure operative che supportano l'operatività quotidiana modificando la modulistica in uso, rendendola sempre più agile e funzionale. 3) Estate Sicura: le azioni poste in essere dalla Direzione Politiche sociali, in sinergia con altre Direzioni e con la collaborazione di Asl3 e di Alisa hanno consentito di monitorare la popolazione maggiormente suscettibile alle ondate di calore (cittadini anziani) prevedendo e limitando i rischi ad esse collegate. Si è trattato, in particolare , di raccomandazioni utili su stili di vita e comportamenti da adottare in caso di calore eccessivo, nonché di linee guida e materiale informativo finalizzato a porre in essere azioni rivolte alla tutela degli anziani. A livello municipale:					



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
Obiettivo Operativo del Programma	12.03.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, con l'obiettivo primario di mantenere le persone anziane al loro domicilio, grazie ad interventi di sostegno alla famiglia e al lavoro di cura				
Obiettivo Strategico della Missione	12.05 - Valorizzare e sostenere, con interventi mirati, la persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

- a) si è passati da un sistema di servizio in appalto tramite Accordo Quadro a un sistema di accreditamento dei fornitori con erogazione di contributi alla persona commisurato all'ISEE e al bisogno assistenziale. Per 64 utenti anziani e i 17 utenti disabili in carico all'ATS 35 con progetti di assistenza domiciliare, è stata curata dagli operatori comunali l'elaborazione di progetti individualizzati (PIA) e di assistenza domiciliare (PID). Tali progetti sono stati condivisi con l'interessato e la sua famiglia, sulla base delle esigenze assistenziali e delle risorse economiche e familiari dell'interessato. I PIA e i PID sono stati inseriti su apposita piattaforma informatica (SISA). Il 2018 è stato l'anno di messa a punto del nuovo sistema, dal punto vista gestionale, culturale, informatico, rendicontativo e di liquidazione degli importi (Municipio 2);
- b) si è passati da un sistema di servizio in appalto tramite Accordo Quadro ad un sistema di accreditamento dei fornitori con erogazione di voucher alla persona commisurato all'ISEE e al bisogno assistenziale. Per tutti i 60 utenti del territorio della Bassa Val Bisagno è stata curata dagli operatori comunali l'elaborazione di progetti individualizzati di assistenza domiciliare (PID) condivisi con l'interessato e la sua famiglia, sulla base delle esigenze assistenziali e delle risorse economiche e familiari dell'interessato. I PID vengono inseriti su apposita piattaforma informatica (DO.GE.). Il 2018 è stato l'anno di messa a punto del nuovo sistema, dal punto vista gestionale, culturale, informatico, rendicontativo e di liquidazione degli importi (Municipio 3).
- c) Con la finalità di tendere ad una maggiore equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare per le persone anziane, si è provveduto da parte degli operatori dell'ATS ad una puntuale verifica e un eventuale aggiornamento dei "Progetti Individualizzati di Domiciliarità" (PID) adeguandoli così alle mutate esigenze, sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite, ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA) e con l'intento, possibilmente, di aumentare il numero delle persone assistite. Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati, quindi, revisionati tutti i PID per consentire la messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA) e, quindi, entro la prevista scadenza del 31/12/18 (Municipio 5).
- d) L'ATS prende in carico anziani fragili con progetti individualizzati integrando le misure di sostegno alla famiglia sanitarie (gravissima disabilità e fondo regionale per la non autosufficienza con i sistemi di servizi domiciliari sociali (Municipio 6).
- e) E' in corso da parte degli operatori dell'ATS una attenta verifica e un eventuale aggiornamento dei "Progetti Individualizzati di Domiciliarità" (PID), ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA) con l'obiettivo auspicato di aumentare il numero delle persone assistite. La revisione dei PID ha consentito la messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (Municipio 7).



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
Obiettivo Operativo del Programma	12.03.02 - Promuovere, anche in collaborazione con la Regione Liguria, interventi di sostegno all'invecchiamento attivo, alla socializzazione delle persone anziane e al loro accesso a servizi e facilitazioni specificatamente dedicati ("Silver Card")				
Obiettivo Strategico della Missione	12.05 - Valorizzare e sostenere, con interventi mirati, la persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>È proseguito il progetto "Interventi di comunità per l'invecchiamento attivo, la prevenzione e il sostegno alle fragilità degli anziani" con l'obiettivo di potenziare l'efficacia degli interventi, coordinando tutte le risorse (umane e finanziarie) in materia di Invecchiamento Attivo, di prevenzione e sostegno rispetto all'insorgenza delle fragilità. Interventi promossi e messi in campo da tutti i soggetti pubblici e del privato sociale del territorio. Il progetto prevede:</i> <i>- l'attività di monitoraggio e sorveglianza delle condizioni di vita degli anziani, attraverso interventi socio assistenziali e di promozione dell'autonomia della persona per stimolare le residue capacità fisiche e mentali, potenziando la dimensione domiciliare, svolta dai custodi sociali, integrati dalle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale;</i> <i>- un sistema di telefonia con numero verde gratuito (800 995 988 funzionante dalle ore 8 alle 20 di tutti i giorni dell'anno) e una piattaforma informatica per la costruzione di banche dati funzionali alle attività del Call center per offrire informazioni, supporto e orientamento in relazione alle risorse esistenti; interventi di prossimità, pronto intervento sociale, telecompagnia/monitoraggio, accompagnamento/trasporto protetto, telesoccorso, domiciliarità leggera, animazione negli istituti.</i>				



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma	12.04.01 - Sviluppare il sistema dei voucher per l'acquisto di prodotti e servizi (es. scuola, assistenza familiare, trasporto, sport), in modo da garantire la corretta destinazione dei contributi a sostegno dei cittadini e il controllo puntuale della spesa pubblica. Sviluppare un sistema di interventi (come il REI, reddito di inclusione) dedicati alle famiglie e alle persone adulte fragili e a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo Strategico della Missione	12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO Ponente; MUNICIPIO VII - Ponente; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

1) *Lotta alla povertà: gestione della misura nazionale di contrasto alla povertà Reddito di Inclusione (REI), che prevede l'erogazione di un contributo economico a singoli e famiglie con ISEE inferiore a €6.000 . Si compone di due parti:*

- *un beneficio economico, erogato mensilmente da INPS attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI);*
- *un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.*

Sono stati attivati 10 punti di accesso per la raccolta delle domande sull'intero territorio (uno per Municipio e 1 per l'UCST) e un numero verde cittadino per l'offerta di informazioni.

L'Amministrazione si è attivata per la presa in carico dei beneficiari della misura e con i finanziamenti ottenuti nell'ambito del progetto PON Inclusione-Avviso 3 è stato possibile acquisire 13 assistenti sociali co.co.co o partita IVA a loro supporto. I finanziamenti sono stati utilizzati anche per l'incremento dei servizi educativi e di inclusione socio-lavorativa rivolti ai beneficiari. Per l'attivazione lavorativa si sono concordate modalità e prassi di lavoro tra le équipes territoriali e l'Ufficio di inclusione Lavorativa e sono stati definiti strumenti come i voucher per servizi prima infanzia, i voucher formativi e le borse lavoro. Dal 01/12/17 al 31/12/18 sono pervenute 7.046 domande e sono stati 3.224 gli esiti positivi.

2) *Buoni servizio per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare per persone anziane e con disabilità:*

E' stato introdotto un "buono servizi" per i cittadini con Isee inferiore a € 12.000, variamente modulato in relazione al valore dell'indicatore Isee stesso, al bisogno assistenziale della persona e alle altre risorse nella disponibilità del beneficiario (ad esempio le misure socio sanitarie regionali). Le persone con disabilità inserite nel sistema Do.Ge. che beneficiano del buono servizi sono all'incirca un centinaio; le persone anziane beneficiarie di buono servizi invece superano le 500 unità. L'erogazione "Buono servizi"- a favore delle persone anziane e persone adulte con disabilità è stato sviluppato nella sperimentazione del Do.Ge. e supportato dal nuovo sistema informativo.

A livello municipale:

a) E' stato mantenuto il progetto Buoni Coop in collaborazione con i due Centri d'Ascolto Vicariali presenti sul territorio. E' stato così possibile dare sostegno



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo Operativo del Programma	12.04.01 - Sviluppare il sistema dei voucher per l'acquisto di prodotti e servizi (es. scuola, assistenza familiare, trasporto, sport), in modo da garantire la corretta destinazione dei contributi a sostegno dei cittadini e il controllo puntuale della spesa pubblica. Sviluppare un sistema di interventi (come il REI, reddito di inclusione) dedicati alle famiglie e alle persone adulte fragili e a rischio di esclusione sociale.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

alimentare a 85 famiglie selezionate dall'ATS. L'ATS mantiene gli incontri trimestrali di coordinamento con i centri d'ascolto volti a condividere informazioni, progettare interventi per rispondere con maggiore efficacia alle famiglie in difficoltà. L'ATS, tramite il CSF, ha mantenuto il progetto Varcare la Soglia provvedendo a inviare all'Associazione Albero della Vita le famiglie in carico, con problemi economici e di gestione familiare, in particolare le famiglie intercettate dall'ATS con progetto REI (Municipio 2).

b) E' stato sviluppato il progetto territoriale del Social Market: un progetto di distribuzione di prodotti alimentari a famiglie a basso reddito con il coinvolgimento attivo del volontariato). Hanno avuto accesso al social market nel 2018 n. 132 nuclei familiari per un totale di 361 persone, di cui 120 minori e 29 anziani - con incremento del 10% rispetto al 2017. Il progetto viene gestito in collaborazione fra Ambito Territoriale Sociale e associazioni di volontariato, con il supporto di altri partner, fra i quali COOP con progetto Buon Fine sulla distribuzione dell'invenduto (Municipio 3).

c) Al fine di incrementare e migliorare le azioni concrete per il sostegno delle famiglie e delle persone adulte in condizione di fragilità, sviluppando e razionalizzando progetti già attivi, finalizzati a sostenere le situazioni di disagio, si è provveduto ad incrementare le risorse messe a disposizione del servizio "La Sporta" che offre la possibilità di recuperare generi alimentari e di prima necessità per le famiglie in carico all'ATS. Il CSF, all'interno del proprio centro socio educativo offre la mensa ai ragazzi che ne frequentano le attività. Alcuni ristoratori presenti sul territorio del Municipio offrono il cenone della vigilia di Natale alle famiglie in carico all'ATS e ai servizi di tutela territoriali per garantire comunque alle fasce più deboli di popolazione la possibilità di vivere un momento di festa e serenità con gli operatori che quotidianamente li supportano. L'Amministrazione, unitamente ad alcune Aziende private, offrono beni di consumo o buoni acquisto per incrementare tutti i servizi di contrasto alla povertà presenti sul territorio. E' iniziato il lavoro di riprogettazione del servizio "La Sporta" affinché la rete di soggetti partner possa essere ampliata per consentire l'ingresso di nuove risorse e l'ampliamento dei fruitori. Attraverso il progetto DORI sono stati attivati 15 percorsi di inclusione sociale al fine di incrementare, all'interno dei nuclei interessati, la misura economica del REI e garantire percorsi attivi volti all'inclusione sociale delle persone (Municipio 4).

d) Al fine di incrementare e migliorare le azioni concrete per il sostegno delle famiglie e delle persone adulte in condizione di fragilità, sviluppando e razionalizzando progetti già attivi, finalizzati a sostenere le situazioni di disagio, si è provveduto alla riformulazione e sottoscrizione dei tre Patti di Collaborazione: "Il Punto", "Centro Recupero Eccellenze Alimentari" e "Mensa di Vallata", con lo scopo primario di creare sinergia tra i vari soggetti coinvolti per un'offerta di qualità ai cittadini in difficoltà e, possibilmente, di aumentare il numero delle persone beneficiarie degli aiuti diretti di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa di vallata. In questo modo, nei primi sei mesi dell'anno il numero delle persone raggiunte dai servizi, grazie all'azione congiunta dei diversi soggetti, in particolare dall'ATS e dai volontari dei Centri d'Ascolto, nel primo semestre dell'anno il numero delle persone raggiunte dai tre Progetti è aumentato di circa l'11% (in linea con l'obiettivo previsto) mentre il numero dei Volontari coinvolti nella



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo Operativo del Programma	12.04.01 - Sviluppare il sistema dei voucher per l'acquisto di prodotti e servizi (es. scuola, assistenza familiare, trasporto, sport), in modo da garantire la corretta destinazione dei contributi a sostegno dei cittadini e il controllo puntuale della spesa pubblica. Sviluppare un sistema di interventi (come il REI, reddito di inclusione) dedicati alle famiglie e alle persone adulte fragili e a rischio di esclusione sociale.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo 2018/2019/2020
concreta realizzazione dei tre Patti di Collaborazione è aumentato del 35%, superando di gran lunga l'obiettivo prefissato. Nel secondo semestre gli ospiti inviati alla Mensa di Vallata sono aumentati gradatamente da 15 a 27 (Municipio 5) e) L'ATS ha istruito 391 domande REI e ha preso in carico 174 progetti (Municipio 6). f) L'ATS ha istruito 747 domande REI e ha preso in carico 464 progetti (Municipio 7).						
Obiettivo Operativo del Programma	12.04.02 - Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona					
Obiettivo Strategico della Missione	12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	Sono state approvate nuove "Linee guida per la co-progettazione di un sistema di interventi e servizi per le persone senza dimora o in condizioni di povertà urbana estrema", anche alla luce della progettualità presentata dalla Regione Liguria al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito dei bandi finanziati con i fondi PON e FEAD, definendo il modello organizzativo e funzionale a tendere dei servizi rivolti alle persone senza dimora nella città di Genova. Conclusa la fase di Co-progettazione con i soggetti del Terzo Settore appartenenti alla rete dei servizi per Persone senza Dimora, è stato preso atto della costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) e del progetto presentato. E' stato conseguentemente stipulato, ai sensi dell'articolo 11 della Legge n° 241/1990, il Patto di Sussidiarietà quale Accordo Sostitutivo del provvedimento di concessione dei benefici economici a sostegno della realizzazione del progetto. La progettualità condivisa presenta caratteri di grande innovatività rispetto al passato, prevedendo una forte regia comunale degli interventi a sistema, anche nella fase della presa in carico delle persone senza dimora, nonché l'estensione dell'offerta di accoglienza, sia in termini di durata nel corso dell'anno, sia in termini di orario. E' stato istituito e delineato il servizio di "Pronto intervento sociale" in grado di rispondere ai bisogni di accoglienza delle persone senza dimora, evitando ricoveri ospedalieri impropri. Per la prima volta, al pari di altre sette città italiane, si sono acquisiti i finanziamenti nazionali per interventi a supporto dei cittadini senza dimora e in condizioni di marginalità estrema, quale città riservataria, grazie ad un significativo impegno di mappatura delle presenze cittadine di soggetti che usufruiscono di servizi a bassa soglia. Nel contempo, è proseguita la partecipazione alle attività del					



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Obiettivo Operativo del Programma	12.04.02 - Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona					
Obiettivo Strategico della Missione	12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo 2018/2019/2020
<i>tavolo regionale per l'attuazione delle linee nazionali di indirizzo in materia di contrasto alla grave emarginazione al fine di definire le prospettive di lavoro alla conclusione del patto. A distanza di circa 10 anni dalla chiusura, è stato riaperto "l'Asilo Notturmo L. Massoero", destinato al ricovero notturno delle persone indigenti, una delle più grandi strutture di accoglienza notturna per senza dimora sul territorio genovese, capace di accogliere 36 persone: 24 uomini e (per la prima volta) 12 donne, a gestione diretta comunale. L'Asilo Notturmo Massoero, aperto dalle ore 21 alle ore 7 grazie alla turnazione di otto operatori comunali, dal maggio 2018 al 31/12/18, ha accolto 230 persone, tra uomini e donne, per una media di circa 6800 pernotti totali. Il fenomeno delle persone senza dimora è in aumento; si tratta per lo più di uomini di nazionalità italiana, alcuni connotati da problemi di salute mentale e di dipendenza da alcol e sostanze. Le donne, anche in presenza di figli minori o in gravidanza, presenti in misura inferiore rispetto agli uomini, sono le persone che registrano un trend di aumento più significativo.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	12.04.03 - Coinvolgere gli anziani e le famiglie nelle attività a supporto delle persone fragili, anche attraverso azioni di informazione e campagne di sensibilizzazione sul valore sociale del volontariato					
Obiettivo Strategico della Missione	12.07 - Incrementare la partecipazione del volontariato organizzato ai lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali per i servizi alla cittadinanza, incluso il servizio socio-sanitario comunale, rendendo maggiormente evidente, anche tramite mirate campagne informative, il valore sociale del volontariato					
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>L'obiettivo non è rendicontato in quanto le modifiche organizzative intervenute non hanno consentito la condivisione e l'avvio delle attività volte al raggiungimento dell'obiettivo stesso che sarà oggetto di valutazione e condivisione nel prossimo anno.</i>					



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro					
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA					
Obiettivo Operativo del Programma	12.06.01 - Mettera a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM...) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi. Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie. Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.08 - Ampliamento dell'offerta abitativa attraverso sinergie tra settore pubblico e privati					
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>L'avvio delle procedure di gara per la ristrutturazione degli alloggi è soggetta alla stipula della Convenzione per la regolazione dei rapporti tra le Società partecipate e l'Amministrazione, che è in fase di sottoscrizione. Per la prima volta, dopo molti anni dalla vendita alla Società TONO di alcune migliaia di alloggi del patrimonio pubblico, verranno rimessi sul mercato della locazione 106 alloggi liberi e residui dalle vendite effettuate dalla Società. La SPIM Spa ristrutturerà con un costo di circa 4 milioni (il 45% del costo è costituito dal contributo della Regione) gli alloggi che verranno messi in locazione a canone moderato. Il 27 aprile 2018 è stata sottoscritta tra Comune e SPIM Spa la Convenzione della durata di 25 anni per la gestione degli alloggi. I programmi in corso, descritti in 2.4.1 OPERE PUBBLICHE - 2.4.1.2 REALIZZAZIONI IN CORSO hanno attivato risorse economiche concesse dallo Stato dalla Regione e privati. Per quanto riguarda il diritto alla casa e gli interventi sociali in senso stretto, l'Agenzia Sociale per la casa e l'Ufficio emergenza hanno operato per ampliare gli strumenti e le possibilità di risposta all'emergenza(sfratti e sgomberi per vendite asta). L'Agenzia sociale per la casa tramite l'ufficio emergenza ha ampliato l'offerta di soluzioni alloggiative di emergenza aumentando il numero di alloggi dedicati e costruendo una rete di accoglienza con vari soggetti del terzo settore cittadino. L'utilizzo inoltre del Fondo per la Morosità Incolpevole, fondo statale erogato per costruire progetti per il superamento dei singoli sfratti, ha permesso a molte famiglie di recuperare la propria autonomia abitativa, permettendo di avere un tempo per ritrovare autonomia lavorativa e quindi la possibilità di un nuovo alloggio o la diminuzione del canone di affitto. L'ufficio inoltre mette in atto progetti per sostenere le famiglie in emergenza abitativa nel recupero della propria autonomia abitativa. Questo è possibile tramite l'utilizzo del Fondo per la morosità incolpevole (come già descritto) , la collaborazione con SPIM che mette a disposizione alloggi a canone moderato a nuclei che hanno effettuato un percorso di recupero dell'autonomia lavorativa , o l'esperienza della coabitazione sociale. La coabitazione sociale in alloggio pubblico è infatti uno strumento sia per persone che necessitano di vivere stabilmente in coabitazione per problemi cronici di parziale autonomia e difficoltà economiche (anziani, invalidi) ed è strumento di prevenzione di morosità, fenomeni di solitudine e abbandono. Per sostenere questo tipo di coabitazione è in atto un lavoro di collaborazione in Gruppo di lavoro operativo con gli operatori sociali dei servizi della ASL, sia per individuare i coabitanti sia per progettare interventi di sostegno. La coabitazione è anche strumento di sostegno per chi ha invece la possibilità di fare percorsi autonomi che però necessitano di tempo e di sostegno reciproco (genitori con bambino, giovani adulti, famiglie). Per quanto riguarda in particolare le famiglie che necessitano di sostegno all'autonomia, da tempo alcuni alloggi di emergenza sono dedicati alla coabitazione tra famiglie come strumento di sostegno. Sperimentalmente è in fase di avvio un progetto di coabitazione temporanea tra famiglie che prevede per la prima volta l'intervento della cooperativa sociale che ha l'obiettivo di sostenere nella ricerca del lavoro e dell'alloggio.</i>					



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma	12.07.01 - Promuovere e sostenere, in modo diffuso sul territorio, l'azione coordinata ed integrata fra servizi sociali comunali e servizi sanitari della ASL, a partire dai bisogni dei cittadini genovesi. Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.), a partire dai temi della tutela dei minori e della presa in carico integrata.

Obiettivo Strategico della Missione	12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018	<i>Sono state gestite ed erogate le misure sociosanitarie in favore di anziani e persone con disabilità, finanziate con fondi nazionali e regionali. Tali misure sono:</i> - Fondo Regionale per la Non Autosufficienza - Gravissime disabilità/SLA (sclerosi laterale amiotrofica) - Vita indipendente - Contributo di solidarietà per persone con disabilità e psichici. <i>In attuazione delle novità introdotte da A.Li.Sa, che ha rivisitato la misura delle Gravissime Disabilità, innovando in merito ai contenuti del contributo e alle modalità di erogazione dello stesso, nei primi mesi dell'anno sono stati rivisti i Piani Individualizzati di Assistenza di tutti i beneficiari della misura. Le domande di misure per la non autosufficienza e la disabilità ,valutate dal punto di vista sociale, sono state oltre 2500 e per queste è stato predisposto, da équipe integrate sociosanitarie, il relativo Piano Individualizzato di Assistenza finalizzato a consentire la permanenza al domicilio delle persone con disabilità o la loro progressiva autonomizzazione, se in grado di autodeterminarsi. Nel corso dell'anno, sono state introdotte da Alisa, a più riprese, con deliberazioni e circolari applicative, numerose novità di merito (introduzione ISEE laddove ancora non utilizzato) che hanno ulteriormente inciso sulle modalità di intervento degli operatori dei distretti. E' stato istituito un tavolo con Regione Liguria, A.Li.Sa. e ASL3 finalizzato alla ridefinizione delle attività amministrative afferenti le misure socio-sanitarie regionali per la non autosufficienza nell'ottica di una loro semplificazione. Tale ridefinizione sarà oggetto di uno specifico protocollo interistituzionale.</i>



MISSIONE		PROGRAMMA			
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI			
Obiettivo Operativo del Programma		12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili			
Obiettivo Strategico della Missione		12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)			
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	1) È stata realizzata la gara per l'affidamento dei servizi di trasporto e accompagnamento con vettura di persone con disabilità, rientranti nelle competenze dei servizi comunali e in quelle della Città Metropolitana, in particolare: - il servizio di trasporto ed accompagnamento scolastico; - il servizio di trasporto ed accompagnamento a fini lavorativi e riabilitativi. L'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio contempla un ampio bacino di utenza (scolastico e sociale), che consente una razionalizzazione del servizio e la possibilità di realizzare economie di gestione anche attraverso l'introduzione di un corrispettivo calcolato a misura e non più "a corpo". Tali economie permetteranno di aumentare le autorizzazioni e di soddisfare le richieste delle persone in attesa del servizio. Le procedure di gara per l'affidamento del servizio di trasporto lavorativo e riabilitativo, tuttavia, non sono attualmente concluse a causa di ricorsi presentati da alcuni operatori. 2) Sono stati sviluppati percorsi formativi, prevalentemente per il personale degli Ambiti Territoriali Sociali, attraverso il reperimento di risorse esterne all'Ente (collaborazioni con Università, Ordini Professionali, Fondazioni ed altri Enti, progettazioni specifiche di carattere regionale, nazionale ed europeo). In particolare, sono stati sviluppati, n° 29 corsi formativi specifici di servizio sociale. Sono inoltre stati portati a termine gli atti di gara per l'affidamento del servizio di formazione per gli anni 2018/2020 specifica per la disabilità, predisposto il programma formativo ed avviata la formazione specifica per gli operatori individuati che si dovranno occupare di disabilità. A livello municipale: a) Sono stati realizzati progetti innovativi caratterizzati da interventi sull'area famiglia che hanno visto un aumento del numero di gruppi familiari critici contattati e gestiti e un maggior coinvolgimento del tessuto territoriale: Scuola e i Centri di Aggregazione" (Municipio 1). b) Attraverso l'Ambito Territoriale Sociale si sta contribuendo ad aumentare la capacità di risposta dei servizi sociali alle famiglie e alle persone più disagiate sia attraverso la cura di progetti individualizzati di assistenza domiciliare, rivolti ad anziani e disabili (progetto DO.GE), sia con l'attività di valutazione sociale e monitoraggio dei progetti legati alle misure regionali, sia attraverso la collaborazione con il Polo Disabili. Il Consultorio di zona inoltre partecipa in modo stabile alla commissione mista del Centro Servizi Famiglia per la segnalazione di minori disabili da includere nei servizi educativi (Municipio 2). c) Attraverso l'Ambito Territoriale Sociale si sta contribuendo ad aumentare la capacità di risposta dei servizi sociali alle famiglie e alle persone più disagiate sia attraverso la cura di progetti individualizzati di assistenza domiciliare rivolti ad anziani e disabili (progetto DO.GE), sia attraverso altre attività territoriali, quale il progetto di coinvolgimento di migranti ospitati presso strutture cittadine nella cura del territorio attraverso attività di utilità sociale, in collaborazione con le Associazioni/Enti non profit interessati (Municipio 3). d) Attraverso l'ATS si stanno realizzando azioni per fornire risposte puntuali ed immediate alle fasce più deboli della popolazione, riguardano principalmente: 1) Progetti individualizzati di assistenza domiciliare rivolti ad anziani e disabili; 2) L'ampliamento del progetto "Anno sicuro" anche ai detentori di telefono				



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
Obiettivo Operativo del Programma	12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili				
Obiettivo Strategico della Missione	12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

mobile, consente di raggiungere e soddisfare le esigenze di un maggior numero di anziani, non autosufficienti a rischio, privi di punti di riferimento e di una rete parentale/amicale, in disagiate condizioni economiche tramite l'attivazione di un servizio di telesoccorso, telecompagnia e custodia chiavi; 3) Aumentare gli inserimenti lavorativi significa offrire, non soltanto opportunità nel mondo del lavoro, ma creare una rete solidale, grazie al contributo delle Reti associative del territorio; 4) Il recupero e la valorizzazione degli spazi di via Sertoli che si renderanno disponibili a seguito del trasferimento della Biblioteca Saffi, rappresenta una risposta significativa che l'ATS potrà dare all'utenza, in quanto sarà possibile realizzare uno "spazio neutro" dove saranno svolte le attività dell'area famiglia. Nella presa in carico di ogni singola situazione, sempre di più i tecnici ricercano e creano, laddove inesistenti o fragili, le condizioni affinché il vicinato e tutte le reti informali delle persone entrino a far parte del sistema delle risorse per il sostegno delle condizioni di fragilità e il recupero anche delle minime autonomie delle persone (Municipio 4).

e) Collaborazione alla realizzazione di una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità, progettazione che prevede entro il 2019 l'accompagnamento, di tutte le persone con disabilità, attualmente in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS), al nuovo modello di intervento, si è avviata la predisposizione delle relative pratiche da passare al polo unico disabili. Attualmente, su un totale di n. 201 casi seguiti dall'ATS sono pronti per il passaggio n. 141 casi, pari al 70% del totale (Municipio 5).

f) Ripensamento dei servizi erogati al fine di garantire la capacità di risposta in particolare per le nuove misure, salvaguardando le azioni mirate alle specificità territoriali (Municipio 6).

g) Ripensamento dei servizi erogati al fine di garantire la capacità di risposta in particolare per le nuove misure, salvaguardando le azioni mirate alle specificità territoriali (Municipio 7).



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA		12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					
Obiettivo Operativo del Programma		12.07.03 - Costruire un tavolo interassessorile che si rapporti con la Regione e provi a sviluppare l'ipotesi di Genova modello Europeo di silver economy					
Obiettivo Strategico della Missione		12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		Il Tavolo Anziani ha visto avviarsi un coordinamento tra realtà di volontariato, sindacati, privato sociale, profit e non, su tematiche relative agli anziani, con il focus di riflettere e stimolare l'avvio di progettualità partendo dai bisogni rilevati e sostenerne il concreto avvio.					
Obiettivo Operativo del Programma		12.07.03 - Costruire un tavolo interassessorile che si rapporti con la Regione e provi a sviluppare l'ipotesi di Genova modello Europeo di silver economy					
Obiettivo Strategico della Missione		12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018		Il Tavolo Anziani, promosso su indicazione dell'Assessorato, ha visto avviarsi un coordinamento tra realtà di volontariato, sindacati, privato sociale, profit e non, su tematiche relative agli anziani, con il focus di riflettere e stimolare l'avvio di progettualità partendo dai bisogni rilevati e sostenerne il concreto avvio.					



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Assessori di riferimento	Campora Matteo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SERVIZI CIVICI					
Obiettivo Operativo del Programma	12.09.01 - Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.10 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città					
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	1) MANUTENZIONE CIMITERI STAGLIENO: Avviati cantieri per circa euro 2.350.000, anche grazie alle sponsorizzazioni delle aziende di settore: restauro conservativo di un tratto del Porticato Inferiore di Levante (euro 450.000 - sponsor Asef e Compagnia di San Paolo: lavori ultimati), manutenzione straordinaria copertura Piana Galleria Sant'Antonino-1° lotto (euro 200.000 - sponsor Asef: lavori ultimati). Avviato il cantiere per il riordino e la razionalizzazione degli spazi accoglienza per euro 1.700.000 (in corso 1° fase: manutenzione e restauro conservativo di camera mortuaria, magazzino e locali annessi). Realizzata la struttura provvisoria da adibire a camera mortuaria durante l'esecuzione dei lavori (sponsor Socrem Genova). MANUTENZIONI DIFFUSE SUL TERRITORIO: già realizzate per circa euro 350.000 (S.SIRO DI STRUPPA e BIACCA-BOLZANETO, dove sono già stati realizzati 615 NUOVI OSSARI) - In corso, manutenzioni presso TORBELLÀ-RIVAROLO e BIACCA BOLZANETO per ulteriori EURO 350.000. Attivazione volontariato per pulizia del verde, piccola manutenzione ecc. Interventi straordinari a seguito degli eventi calamitosi del 29 e 30 ottobre 2018 per la rimozione di piante e apparati radicali nel cimitero di Staglieno e in vari cimiteri del Ponente cittadino, ad integrazione di quanto realizzato da ASTER Spa. 2) NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI Con l'obiettivo di garantire un servizio dimensionato alle aspettative dei cittadini, attraverso la disponibilità di una congrua organizzazione di persone e mezzi, è stata avviata la procedura volta a sperimentare un nuovo modello di gestione del servizio avvalendosi di soggetti esterni, limitatamente all'area cimiteriale Levante-Valbisagno. L'assegnazione del servizio, a seguito di procedura negoziata sul Mepa di Consip. A far data dal 11/06/18 anche i servizi di trasporto funebre sono gestiti tramite il nuovo sistema informativo.					
Obiettivo Operativo del Programma	12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.10 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città					
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE DEL CIMITERIO MONUMENTALE DI STAGLIENO - ATLANTE DEI CIMITERI STORICI: collaborazione col Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la sezione dedicata a Staglieno.					



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
Obiettivo Operativo del Programma	12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.10 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città					
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo 2018/2019/2020
- INIZIATIVE CULTURALI (realizzate grazie alle sponsorizzazioni): Flash mob 8 marzo 2018 contro la violenza sulle donne, progetto "La Strada dei Fiori di Pietra" collegato a Euroflora 2018, Settimana dei Cimiteri Monumentali Storici Europei 28 maggio - 3 giugno (concerti al Pantheon, conferenze, visite guidate, spettacolo teatrale itinerante - oltre 400 partecipanti). Partecipazione a: IMPARARTE a Palazzo Ducale, con attività educative e percorsi tematici rivolti a scuole di ogni ordine e grado, finalizzati al recupero dell'identità e del senso di appartenenza da parte delle nuove generazioni; FESTIVAL DELLA SCIENZA, con percorsi e laboratori sull'arte del restauro. RIAFFERMARE LA VOCAZIONE DI GENOVA COME CITTÀ ACCOGLIENTE ED EDUCATIVA: in fase di avvio un percorso didattico di collaborazione con eccellenze a livello nazionale, Scuole di Alta Formazione e Università di Genova per studio, diagnosi e restauro delle tombe monumentali in collaborazione con la Soprintendenza di Genova.						
Obiettivo Operativo del Programma	12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.10 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città					
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO - ATLANTE DEI CIMITERI STORICI: collaborazione col Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la sezione dedicata a Staglieno. - INIZIATIVE CULTURALI (realizzate grazie alle sponsorizzazioni): Flash mob 8 marzo 2018 contro la violenza sulle donne, progetto "La Strada dei Fiori di Pietra" collegato a Euroflora 2018, Settimana dei Cimiteri Monumentali Storici Europei 28 maggio - 3 giugno (concerti al Pantheon, conferenze, visite guidate, spettacolo teatrale itinerante - oltre 400 partecipanti). Partecipazione a: IMPARARTE a Palazzo Ducale, con attività educative e percorsi tematici rivolti a scuole di ogni ordine e grado, finalizzati al recupero dell'identità e del senso di appartenenza da parte delle nuove generazioni; FESTIVAL DELLA SCIENZA, con percorsi e laboratori sull'arte del restauro. RIAFFERMARE LA VOCAZIONE DI GENOVA COME CITTÀ ACCOGLIENTE ED EDUCATIVA: in fase di avvio un percorso didattico di collaborazione con eccellenze a livello nazionale, Scuole di Alta Formazione e Università di Genova per studio, diagnosi e restauro delle tombe monumentali in collaborazione con la Soprintendenza di Genova.					



Programmi DUP 2018 - 2020

13 - TUTELA DELLA SALUTE



MISSIONE	13 - TUTELA DELLA SALUTE					
PROGRAMMA	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
Assessori di riferimento	Campora Matteo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE					
Obiettivo Operativo del Programma	13.07.01 - Implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città					
Obiettivo Strategico della Missione	13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In merito all'esigenza di implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città, ci si riferirà unicamente alla fauna in coerenza con l'avvenuto passaggio di competenza di verde e parchi ad altri soggetti. L'Ufficio Animali, in ottemperanza alle leggi nazionali e regionali e al Regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali in città, ha condotto e prosegue le attività volte al miglioramento dell'integrazione della fauna non selvatica con la città. Per gli animali di affezione, CANI E GATTI, ci si è adoperati al fine di prevenire e combattere il randagismo canino e felino, con il monitoraggio delle colonie feline libere, in collaborazione con ASL 3 S.C. Sanità Animale e Osservatorio Regionale per lo studio e il controllo delle popolazioni animali, e con gli adempimenti relativi al civico canile. Ci si è occupati delle attività di informazione sulle normative in materia e difesa di animali randagi e/o di proprietà e inoltrare alla Autorità competenti segnalazioni di maltrattamenti e abusi nonché del rilascio di autorizzazioni sanitarie per concentramento di animali sul territorio, a vario titolo, previo parere istruttorio della ASL 3 S.C. Sanità Animale. Per quanto riguarda gli ANIMALI cosiddetti CRITICI si prosegue:</i> - con l'applicazione di quanto previsto nel protocollo di sterilizzazione delle colonie di Colombo in 25 punti della città; - derattizzazione del territorio urbano; - monitoraggio, disinfestazione e campionamento degli insetti infestanti ad interesse sanitario (non fitopatologie) con particolare attenzione alle specie potenzialmente vettori di malattie (tipo zanzare e zecche) in collaborazione con Istituto Sperimentale Zooprofilattico di Liguria Piemonte e Valle d'Aosta; - supporto tecnico e scientifico ad altri Enti o Direzioni per quanto riguarda gli animali critici fornendo di fatto formazione ai vari soggetti coinvolti.					
Obiettivo Operativo del Programma	13.07.02 - Rivedere con azioni sinergiche con la Asl il ritiro, da parte del Consultorio, della Medicina scolastica dalle scuole.					
Obiettivo Strategico della Missione	13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Al fine di rivedere in modo sinergico e organico, con i vari soggetti interessati e competenti, è stato fatto un incontro con ASL3 -Attività consultoriale- e la Direzione POLITICHE ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI del Comune di Genova al fine di condividere un percorso partecipato.</i>					



MISSIONE	<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>					
PROGRAMMA	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	13.07.02 - Rivedere con azioni sinergiche con la Asl il ritiro, da parte del Consultorio, della Medicina scolastica dalle scuole.					
Obiettivo Strategico della Missione	13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali					
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Al fine di rivedere in modo sinergico e organico, con i vari soggetti interessati e competenti, è stato fatto un incontro con ASL3 -Attività consultoriale- e la Direzione POLITICHE ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI del Comune di Genova al fine di condividere un percorso partecipato.</i>					



Programmi DUP 2018 - 2020

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Assessori di riferimento	Bordilli Paola
Dirigenti Apicali Coinvolti	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Obiettivo Operativo del Programma 14.02.01 - Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.

Obiettivo Strategico della Missione 14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole

Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo	2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Al fine di promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine, tramite il sostegno dei CIV, sono stati organizzati, coordinati ed autorizzati n. 489 eventi di vario genere. E' stata realizzata la "Notte Bianca della Legalità" a cura dell'ANM, per divulgare soprattutto tra le giovani generazioni la cultura della legalità, con particolare riferimento al tema dell'anticontraffazione sostenendo così l'attività commerciale. E' stato altresì curato il coordinamento delle attività promozionali sviluppate dal settore commerciale in occasione dell'Evento COSTA CROCIERE e avviato i contatti per la creazione di una Shopping Card Costa. Sono stati inoltre avviati contatti con MSC Crociere per lo sviluppo di un evento di promozione commerciale dedicato ai Saldi invernali.

Sono stati pubblicati tre Bandi dedicati agli eventi sviluppati dal settore economico cittadino in occasione di Euroflora, del Salone Nautico e degli arredi luminosi e addobbi natalizi, e sono stati coordinati i rispettivi calendari promozionali cittadini prodotti dai CIV. E' stato inoltre emanato un bando per l'individuazione di iniziative presentate dalle associazioni di categoria e dai civ per l'assegnazione di un contributo economico, a sostegno di iniziative finalizzate alla promozione ed alla rivitalizzazione del commercio, soprattutto a seguito del crollo del ponte Morandi. In occasione del Festival Paganini per la prima volta vi è stato un coinvolgimento delle attività commerciali cittadine nel calendario delle iniziative del Festival in collaborazione con le Associazioni di categoria. E' stata approvata un'intesa tra Regione Liguria e Comune di Genova per l'individuazione di zone di particolare valore archeologico, storico, artistico, paesaggistico – articolo 1, comma 4 - del Decreto Legislativo n° 222/2016 per l'insediamento di attività commerciali, applicando quanto previsto dal citato provvedimento normativo relativamente ai divieti o alla subordinazione ad autorizzazione per l'esercizio di attività commerciali. Il perimetro individuato da tale provvedimento ha la finalità di realizzare un importante intervento di recupero del tessuto commerciale dell'area cittadina, ottenuta dalla sovrapposizione dall'area di rispetto del riconoscimento UNESCO del Centro Storico con quella dell'ambito di conservazione del centro storico urbano (AC-CS) del vigente PUC. Il perimetro ricomprende al suo interno anche il territorio del Patto d'Area di Prè, riaffermandone le finalità di fondamentale strumento di governo del territorio e di contrasto del degrado economico e sociale dell'area. La nuova disciplina sostituisce ed amplia quanto previsto dal citato Patto uniformando tutto il territorio ad un'unica disciplina. Inoltre, per la riqualificazione delle attività commerciali sono stati approvati due bandi: uno per la concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali e artigianali già esistenti nell'ambito del territorio del Municipio II Centro Ovest in collaborazione con la Direzione Sviluppo Economico; uno per l'assegnazione a iniziale canone gratuito di locali di civica proprietà nel Centro Storico a favore di attività commerciali di vicinato e artigianali. Con il primo bando sono stati erogati contributi alle attività commerciali che hanno presentato progetti di riqualificazione, per un ammontare complessivo di euro 175.000,00. Il bando per il Centro Storico ha messo a disposizione 14 spazi idonei per l'avvio di attività commerciali con la previsione della gratuità del canone di locazione per i primi 12-18 mesi, a seconda dello stato manutentivo dei locali. Si è concluso un progetto europeo (CIEVP) finalizzato alla riqualificazione ed innovazione urbanistico-commerciale della zona retro portuale limitrofa al Terminal Traghetti



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.01 - Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2018/2019/2020
<i>di S. Teodoro. E' stata promossa attraverso la realizzazione di varie forme di segnaletica turistica e stradale (orizzontale e verticale) la visibilità e la promozione della Lanterna, simbolo di Genova.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.02 - Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Al fine di valutare lo stato di conservazione e le conseguenti necessità manutentive dei mercati coperti, sono stati effettuati una serie di sopralluoghi tecnici, in collaborazione con Direzione Facility Management, presso le strutture mercatali consorziate (che sono cinque), le cui risultanze hanno determinato l'avvio dei lavori di manutenzione presso il Mercato di Certosa e la programmazione dei lavori presso i Mercati Scio, Isonzo, Industria, Orientale, utilizzando lo specifico Accordo Quadro Mercati.</i> <i>E' stata realizzata la razionalizzazione e riqualificazione del mercato di Sestri Ponente, a seguito dell'ascolto delle associazioni di categoria con le quali è stata condivisa la progettazione dell'area mercatale. Tale riqualificazione consente di poter assegnare 28 posti distribuiti tra le giornate del mercoledì e del sabato.</i> <i>Tale primo progetto sarà utilizzato come modello e procedura per procedere alla razionalizzazione e riqualificazione di alcuni altri mercati al fine di intervenire con azioni di miglioramento sull'assetto dei mercati stessi.</i>					



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.03 - Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Con la specifica volontà di valorizzare i prodotti tipici e le tradizioni artigianali della nostra città, come di consueto è stato organizzato il Campionato mondiale del Pesto nonché la prima semifinale del Campionato specificatamente dedicato agli studenti stranieri che frequentano la nostra Università (Erasmus). Sono stati coinvolti i Municipi al fine di promuovere la tradizione e la tipicità dei prodotti, in maniera diffusa su tutto il territorio cittadino.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.04 - Agevolare il dialogo con le imprese potenziando lo Sportello Unico per le Attività Produttive					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In collaborazione con Infocamere –società di informatica delle Camere di Commercio italiane – si è lavorato al progetto di messa in opera del portale nazionale “Impresa in un giorno” (I1G), affinché anche il Comune si possa avvalere di tale strumento per interagire e dialogare con le Imprese. Sono stati configurati all'interno del nuovo portale impresa in un giorno il 70% dei procedimenti presenti sul precedente portale Autorizzazioni & Concessioni. Questo ha permesso di utilizzare il portale “Impresainungiorno” (I1G) come unico sistema per l'invio delle istanze da parte dell'utenza e permettendo la dismissione dell'invio tramite PEC dal 1 gennaio 2019. E' stato quindi attivato un corso di formazione per il personale d'ufficio in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Personale e un corso per gli stakeholders con la collaborazione di Infocamere e Camera di Commercio.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.05 - Esercitare un forte controllo del rispetto della normativa vigente con riferimento alle ordinanze sindacali e all'abusivismo commerciale.					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Sono state adottate le seguenti Ordinanze Sindacali: 1) Centro Storico “Movida” relativamente:</i>					



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.05 - Esercitare un forte controllo del rispetto della normativa vigente con riferimento alle ordinanze sindacali e all'abusivismo commerciale.				
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole				
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
				Periodo	2018/2019/2020
- alla disciplina degli orari di apertura e chiusura; - agli orari di vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro o metallo; - ai divieti in merito alle attività rumorose; - al consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie; per il mancato rispetto a tali divieti (escluso il consumo e detenzione che non riguarda le attività commerciali ma i consumatori) sono state irrogate, a cura della Direzione Sviluppo del Commercio, 4 sanzioni di sospensione/chiusura attività. 2) Sampierdarena relativamente: - alla disciplina degli orari di apertura e chiusura; - agli orari di vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro o metallo; - ai divieti in merito alle attività rumorose; - al consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie; per il mancato rispetto a tali divieti (escluso il consumo e detenzione che non riguarda le attività commerciali ma i consumatori) sono state irrogate 10 sanzioni di sospensione/chiusura attività. 3) Centro Storico relativamente al divieto di consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie e in determinate vie del Centro Storico. Non riguardando attività commerciali, ma i consumatori, non sono previste sanzioni accessorie. 4) Sampierdarena relativamente al divieto di consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie e in determinate vie di Sampierdarena. Non riguardando attività commerciali, ma i consumatori, non sono previste sanzioni accessorie. 5) Giardini Cavagnaro relativamente al consumo e detenzione di alcol nei fine settimana. Non riguardando attività commerciali, ma i consumatori, non sono previste sanzioni accessorie. 6) Certosa-Rivarolo relativamente: - alla disciplina degli orari di apertura e chiusura; - agli orari di vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro o metallo; - ai divieti in merito alle attività rumorose; - al consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie; per il mancato rispetto a tali divieti (escluso il consumo e detenzione che non riguarda le attività commerciali ma i consumatori) verranno irrogate le sanzioni di sospensione/chiusura attività. Inoltre, per esercizio abusivo dell'attività, sono state irrogate 28 sanzioni accessorie di chiusura, ai sensi della Legge Regionale n° 1/2007 "Testo unico in materia di commercio".					



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
PROGRAMMA	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE					
Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PESCE GERONIMA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA					
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi del Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON metro) dell'Ente					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Sono proseguite, nella veste di Organismo Intermedio, le attività di coordinamento, monitoraggio, autocontrollo e rendicontazione degli interventi del Programma operativo nazionale per le città metropolitane (Pon Metro), in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la quale riveste il ruolo di Autorità di Gestione del Programma. In particolare, è stato aggiornato il Modello Organizzativo e di Funzionamento (MOF) dell'Organismo Intermedio (documento nel quale vengono definite le funzioni e le competenze per la gestione del programma), al fine di dare atto delle modifiche organizzative che hanno interessato la struttura organizzativa dell'Ente e di efficientare maggiormente i processi. Sul versante pianificatorio e programmatico, si è proceduto all'aggiornamento del Piano Operativo dei progetti (articolato in 29 schede progetto), al fine di adeguarlo ai nuovi obiettivi strategici dell'Amministrazione. Più specificatamente, con riguardo ai singoli Assi in cui si articola il Programma:

Asse 1 Agenda digitale metropolitana: Sono stati definiti e sono in corso di realizzazione interventi in linea con il nuovo indirizzo strategico dell'amministrazione in ambito digitale, in un'ottica di ripensamento dell'architettura logico – fisica del sistema informativo locale e maggiore orientamento all'implementazione di servizi «finali» ai cittadini, alla città e al territorio metropolitano. E' stato perfezionato un affidamento in house alla società Liguria Digitale, per la realizzazione dei seguenti interventi compresi nell'Asse 1 ed assicurarne l'efficace realizzazione, stante la coerenza tematica e le specifiche competenze:

- GE1.1.1.a – “Realizzazione/Acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali”;
- GE1.1.1.g “Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico”;
- GE1.1.1.m – “Piattaforma per le politiche del lavoro”;
- GE1.1.1.n – “Diffusione nella Città Metropolitana di piattaforme informatiche per fornire servizi digitali a Cittadini e Amministrazioni”;
- GE1.1.1.p “Fascicoli del cittadino e cruscotto urbano”;

Asse 2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana: in aderenza ai nuovi obiettivi dell'Amministrazione e a seguito di interlocuzioni con l'Autorità di Gestione del Programma, sono state progettate ex novo 4 macro-schede, suddivise per ambito di intervento, che prevedono rispettivamente interventi di sviluppo della dotazione tecnologica – impianti semaforici e fermate trasporto pubblico locale, interventi di ciclopedità e, sistemi di nodi di interscambio. Proseguono invece, in continuità con le precedenti annualità, i progetti aventi ad oggetto la rete di illuminazione pubblica e l'efficientamento energetico.

Asse 3 Servizi per l'inclusione sociale: sono state definite una serie di azioni sociali volte al sostegno all'abitare protetto e assistito, all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate, alla riduzione della marginalità estrema e all'aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale con particolare attenzione



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
PROGRAMMA	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi del Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON metro) dell'Ente				
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020
<i>ai giovani; di recente realizzazione un nuovo intervento per l'inclusione dei senza dimora e gli emarginati, in concomitanza con la riapertura dell'Asilo Notturmo Massoero.</i> <i>Asse 4 "Infrastrutture per l'inclusione sociale": la scheda progetto multiintervento già esistente è stata implementata con un nuovo intervento di recupero alloggi di E.R.P. oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive temporanee. Il progetto si pone come obiettivo l'aumento del numero di alloggi di edilizia residenziale pubblica attraverso il recupero di alloggi sfitti e degradati al fine di contribuire alla diminuzione della quota di famiglie in condizioni di disagio abitativo. I destinatari sono i cittadini che avendo i requisiti hanno fatto domanda di assegnazione di alloggio pubblico e sono risultati idonei e in graduatoria.</i> <i>Asse 5 "Assistenza Tecnica": la precedente scheda progetto è stata suddivisa in due nuove schede, dedicate rispettivamente all'Assistenza Tecnica e alla Comunicazione del Programma. A tal proposito, sono in corso di realizzazione una serie di video relativi all'attuazione degli interventi e viene gestita una costante attività di informazione sullo stato di attuazione del programma anche attraverso canali di comunicazione come i social network. Non si registrano criticità dal punto di vista della realizzazione degli interventi e della loro rendicontazione, in particolare, con riguardo al raggiungimento del performance framework (PF), step di consuntivazione intermedia dello stato di attuazione del Programma. Il PF si compone di indicatori finanziari, di avanzamento procedurale e di output/realizzazione, da realizzarsi alla data del 31/12/2018, al raggiungimento dei quali è previsto l'accesso ad una riserva di premialità, pari al 6% della dotazione finanziaria del Programma (euro 37.770.000). Sono state inviate dall'Organismo Intermedio all'Autorità di Gestione DDRA (Domanda di Rimborso Aggregata) per un totale di euro 7.073.918: l'attività di rendicontazione ha quindi consentito di raggiungere i target finanziari prestabiliti in misura pari al 153,4%. Si segnala anche il raggiungimento dei target di attuazione fisica e procedurale inclusi nel PF, questo consentirà all'OI Genova l'accesso alla riserva di premialità di cui sopra, che avverrà formalmente, presumibilmente, a Settembre 2019.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti su territorio.				
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	Coordinamento, attraverso numerosi tavoli di confronto nella definizione delle iniziative per cui chiedere il contributo delle fondazioni bancarie, in particolare Fondazione Carige e Compagnia di San Paolo. Per la prima volta Compagnia di San Paolo ha richiesto che tutte le erogazioni vengano ricondotte ad un				



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
PROGRAMMA	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti su territorio.				
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020

protocollo operativo firmato su base triennale da Compagnia di San Paolo con il Comune di Genova. I contenuti del protocollo sono in fase di finalizzazione ed attualmente prevedono l'inserimento di 19 iniziative progettuali direttamente gestite dal Comune di Genova (di cui 6 Sostegni ad attività istituzionali per enti culturali genovesi) e 2 iniziative portate avanti da soggetti terzi). Si è proceduto ad una dettagliata analisi delle esigenze emerse dal crollo del PON Morandi per valutare il coinvolgimento di Compagnia di San Paolo sul contributo ad iniziative. A seguito di uno specifico incontro con i referenti di Compagnia di San Paolo sul tema è in via di finalizzazione una proposta progettuale congiunta tra le due direzioni coinvolte. Per quanto riguarda Fondazione Carige sono già state definite le iniziative su cui è stato richiesto il contributo. Si è proceduto inoltre ad introitare la somma di 250.000 quale contributo di risistemazione del parco di Nervi in occasione dell'evento Euroflora 2018.



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
PROGRAMMA	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ					
Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCARDO NATALIA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE					
Obiettivo Operativo del Programma	14.04.01 - Definire e attuare un piano di regolarizzazione e valorizzazione degli impianti pubblicitari in essere sul territorio ridefinendone la disciplina regolamentare e tariffaria					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	BOCCARDO NATALIA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Nel corso dell'anno corrente, la mappatura delle nuove aree da destinare agli impianti pubblicitari ha identificato quali nuovi spazi i seguenti siti: Via Pozzo, Via Albaro, Corso Europa, Piazza Verdi, Via Ceccardi, Via San Vincenzo, Via XX Settembre, Via Carducci, Via Lomellini, Via Vernazza, Via D'Annunzio, Piazza Dante, Via Fieschi, Via Ronchi, Galleria Mameli, Via Sardorella, Via Renata Bianchi, Via Bagnasco, Via dei Mille, Via Bottini, Via Oberdan, Via Gianelli, Corso Gastaldi, Via Quarto. Inoltre, sono stati individuati 120 impianti adibiti alle pubbliche affissioni e convertibili in impianti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari). È stato poi allestito un piano di valorizzazione degli impianti pubblicitari posto all'attenzione dell'Assessore al Bilancio e Patrimonio nel mese di maggio 2018 e conseguentemente, sulla base di una analisi di benchmarking condotta sui provvedimenti collegati alla pubblicità di altre città in regime CIMP e delle maggiori problematiche applicative presenti sul territorio del Comune di Genova, è stata realizzata una scheda che contiene gli elementi da variare. In base a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 507/1993 e in conformità ai principi indicati dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n° 446/1997 e dalla Legge n° 212/2000 è stata introdotta l'ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) in sostituzione del CIMP per la gestione della pubblicità sul territorio cittadino.</i>					



Programmi DUP 2018 - 2020

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo					
Dirigenti Apicali Coinvolti	PESCE GERONIMA					
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA					
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.01 - Creare un tavolo permanente di confronto con i principali attori del tessuto economico/imprenditoriale del territorio					
Obiettivo Strategico della Missione	15.01 - Favorire la crescita occupazionale attraverso un dialogo costante con le principali aziende del territorio					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

Agli incontri del tavolo sono stati invitati i rappresentanti di istituzioni, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali e ordini professionali, per condividere gli argomenti oggetto delle quattro Tavole Rotonde tematiche da trattare agli "Stati Generali dell'Economia di Genova", in merito ai settori chiave per lo sviluppo e la crescita della città: Industria e Alta Tecnologia, Porto e Logistica, Trasporti e Mobilità, Commercio, Turismo, Cultura e Silver Economy. Successivo costante monitoraggio dello stato avanzamento delle attività e dei progetti correlati e predisposizione dei relativi report. In accordo con tutti i soggetti coinvolti nella prima edizione degli Stati Generali dell'Economia (29 novembre 2017), si è stabilito di monitorare periodicamente (check ogni 3 mesi circa) l'avanzamento dei progetti o le eventuali fasi di arresto/ritardo, attraverso riunioni periodiche del tavolo di coordinamento. Il primo feed back di quanto emerso dagli interventi e dalle relazioni presentate agli Stati Generali dell'Economia ha avuto luogo il 19 marzo 2018, al fine di illustrare congiuntamente, ognuno per la parte di competenza, l'evoluzione dei temi trattati nelle quattro tavole rotonde: "Industria ad Alta Tecnologia", "Porto e Logistica", "Infrastrutture", "Commercio, Turismo e Cultura" (consegnato il report relativo allo stato avanzamento progetti al 28 febbraio). Il secondo feed back ha avuto luogo il 16 luglio 2018 (consegnato il report relativo allo stato avanzamento progetti al 30 giugno 2018). Per la definizione dei temi da trattarsi nella seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia (16 ottobre 2018), il tavolo di coordinamento si è riunito il 26 settembre 2018 e l'8 ottobre 2018. La seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia si è svolta il 16 ottobre 2018 a Certosa per rafforzare la vicinanza e testimoniare l'impegno di tutta l'Amministrazione comunale nei confronti di cittadini e imprese coinvolte dal crollo di Ponte Morandi; è stata strutturata in quattro Tavole Rotonde tematiche, dedicate ai settori chiave per lo sviluppo e la crescita della città (Industria ad Alta Tecnologia, Porto e Logistica, Trasporti e Mobilità, Commercio, e infine Turismo, Cultura e Silver Economy). Ha visto la partecipazione di oltre 200 persone. L'evento ha rappresentato uno strumento di confronto che ha coinvolto cittadini e rappresentanti delle maggiori realtà pubbliche e private genovesi per modellare insieme, concretamente, la Genova del domani alla luce del tragico evento del 14 agosto e dell'impatto che lo stesso ha avuto/avrà sulle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale.



MISSIONE		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
PROGRAMMA		15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.02 - Adottare iniziative volte ad incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale promuovendo l'immagine della città e le sue peculiarità territoriali presso gli investitori istituzionali e non.					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	SILVER ECONOMY (CALL FOR IDEAS E BANDO PUBBLICO) <i>E' stato predisposto il Regolamento inerente la Call for Ideas "Idee e progetti per la Silver Economy" in uscita a novembre p.v., rivolta a Start up innovative e a progetti di Spin-off di centri di ricerca/università che si impegnino a localizzare la sede operativa nel Comune di Genova. Obiettivo dell'iniziativa è raccogliere e selezionare progetti imprenditoriali da finanziare attraverso la pubblicazione del bando pubblico dedicato, la cui finalità sarà quella di facilitare la fase di accelerazione dei progetti innovativi selezionati. Il Bando è stato pubblicato il 21 novembre 2018 con scadenza il 21 gennaio 2019.</i> PUBBLICAZIONE "INVEST IN GENOA – AGEVOLAZIONE E VANTAGGI" <i>E' stata predisposta la brochure informativa "Invest in Genoa – agevolazione e vantaggi", nella quale vengono evidenziate le agevolazioni fiscali ed i vantaggi del tessuto socio – economico genovese, indirizzata sia alle nuove aziende ed alle start up innovative che qui vorranno localizzarsi , che alle aziende già insediate che intendono incrementare la loro forza lavoro.</i> HUB2WORK <i>A partire da ottobre 2017 è attiva Hub2work la nuova piattaforma di accelerazione di impresa del Comune di Genova. Hub2work effettua servizi di scouting, rilevazione fabbisogni, accompagnamento e orientamento, connessioni con finanziatori privati, networking, organizzazione incontri B2B. L'attività prpsegue attraverso il supporto operativo, tecnico e legale alle nuove start-up cittadine, in accordo con i propri partner territoriali, Regione Liguria, Università degli Studi di Genova, Camera di Commercio di Genova, Confindustria Genova e IIT e in partnership con Rete IBAN, "Back 2 work 24", Studio legale BLB e Filse.</i> AVVISO PUBBLICO e PROTOCOLLO D'INTESA CDG/GABETTI <i>E' stato pubblicato un avviso pubblico volto alla ricerca di qualificati soggetti privati interessati a rendere, volontariamente e a titolo gratuito per l'Amministrazione, l'attività di reperimento urgente di aree e immobili ad uso terziario, industriale e commerciale in favore delle imprese interessate dal crollo di una sezione del Ponte Morandi, al fine di garantire il futuro degli insediamenti produttivi e scongiurare ulteriori rallentamenti al regolare svolgimento dell'attività. A tal fine, è stato sottoscritto il Protocollo di intesa con la Società Gabetti Property Solutions Agency Spa, per l'attività sopra descritta</i> PROTOCOLLO D'INTESA "GENOA BLUE FORUM" <i>Sottoscritto tra CdG, Associazione Genova Smart City, UNIGE, Assagenti, Camera di Commercio per mettere a fattor comune le tante iniziative legate al mare. Sotto l'egida di "Genoa Blue Forum" si svolgeranno il Blue Economy Summit, il Festival del Mare, la Genoa Shipping Week e il Med Seawork.</i> RETE DI RICARICA PER LA MOBILITA' ELETTRICA <i>E' stato approvato lo schema di Protocollo di intesa per lo sviluppo di una rete di ricarica per la mobilità elettrica nella citta' di Genova. L'iniziativa è preordinata alla definizione di accordi con i player presenti sul mercato, posto che la mobilità elettrica rappresenta inoltre una significativa opportunità per lo sviluppo sostenibile nel settore dei trasporti ed in generale del tessuto economico ed imprenditoriale legato ad esso. Le seguenti società hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa: Duferco Energia Spa, Enernia Srl, Iren Mercato Spa, Enel X Srl, Yess Energy Srl.</i> SITO WEB SUL MARKETING TERRITORIALE <i>L'amministrazione è partner nella realizzazione di un sito web sul marketing territoriale ideato dalla Regione Liguria. Sono stati forniti a Liguria Digitale i dati raccolti da CAIRE Consorzio, a cui il CdG aveva dato l'incarico riguardante l'Analisi tecnica ed economica finalizzata all'elaborazione di un piano strategico di valorizzazione di alcuni immobili di civica proprietà. L'obiettivo è mettere ordine al patrimonio per verificarne la consistenza, lo stato e la disponibilità al fine di</i>					



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.02 - Adottare iniziative volte ad incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale promuovendo l'immagine della città e le sue peculiarità territoriali presso gli investitori istituzionali e non.					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
<i>offrirla a potenziali acquirenti. Il 29/11/2018 è stata presentata la Piattaforma dove sono state inserite le informazioni delle 23 realtà immobiliari indicate da Comune di Genova. La piattaforma sarà presentata ufficialmente e diventerà operativa on line nel corso del 2019.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.03 - Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>L'Amministrazione sta pianificando ed attuando una serie di strategie atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, al fine di avviare un processo di negoziazione continua e di effettivo partenariato, che conduca ad una crescita del tessuto socio economico locale. Si segnalano, in particolare:</i> BLUE ECONOMY SUMMIT <i>La prima edizione del Blue Economy Summit si è svolta a Genova dal 9 al 12 aprile 2018 presso diverse sedi, da Palazzo Tursi a Palazzo S. Giorgio, e ha visto coinvolti oltre 2000 partecipanti, 500 studenti, 70 relatori e 9 tavole rotonde. L'obiettivo generale del Summit è stato quello di creare consapevolezza delle opportunità che derivano dalla "Blue Economy", o "Economia del Mare", coinvolgendo tutti i principali protagonisti istituzionali e imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e sviluppo di servizi inserendoli in un'ottica di sostenibilità. I target raggiunti durante il Summit sono stati diversi, tra cui: istituzioni internazionali, europee ed italiane, istituzioni accademiche e di ricerca, associazioni internazionali e nazionali, enti locali italiani ed europei portatori di case-histories, aziende pubbliche e private, istituzioni locali rappresentanti dei settori legati a infrastrutture, smart city, ambiente, energia, mobilità, cultura, turismo e media locali, nazionali e internazionali. Durante gli incontri del Summit si sono succeduti diversi interventi, sia da parte delle istituzioni che da parte degli stakeholder coinvolti sulle seguenti tematiche:</i> <i>• #porto #infrastrutture #nuovi mercati #intermodalità - "Il Porto di Genova porta di ingresso del Nord Italia, la Svizzera e la Germania del Sud";</i> <i>• #high tech #formazione 4.0 #nuove professioni #startup - "Ricerca, industria ad alta tecnologia, formazione 4.0 e start up un polo di eccellenza per lo sviluppo del cluster marittimo portuale nazionale e internazionale";</i> <i>• #turismo #crociere #nautica #autostrade del mare #waterfront - "Come far crescere e valorizzare il turismo che viene dal mare e per il mare";</i> <i>• #pesca #ittiturismo #itticoltura #protezione ambiente marino - "Pesca, ittiturismo e itticultura: quali potenzialità in Liguria".</i> <i>E' stato sottoscritto il protocollo di intesa "Genoa Blue Forum" tra CdG, Associazione Genova Smart City, UNIGE, Assagenti, Camera di Commercio per mettere a fattor comune le tante iniziative legate al mare, al fine di creare una sorta di "filiera totale" che ci consenta di presentarci uniti in Europa. Sotto</i>					



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.03 - Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali				
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2018/2019/2020

l'egida di "Genoa Blue Forum" si svolgeranno il Blue Economy Summit, il Festival del Mare, la Genoa Shipping Week e il Med Seawork. Attività di preparazione del Blue Economy Summit previsto il 13-14-15 maggio 2019

SILVER ECONOMY FORUM

La Silver Economy è intesa non come supporto e assistenza alla terza età, settore in cui l'Amministrazione comunale è già presente, ma come luogo ideale, strutturato e organizzato, a complemento della seconda giovinezza. Genova non solo è ai vertici della classifica europea in quanto a longevità, ma gode di un patrimonio climatico, ambientale e culturale che pochi altri posti al mondo possono vantare. Il primo Silver Economy Forum si è svolto a Genova tra il 13 e il 15 Giugno 2018 ed ha esplorato, attraverso convegni e workshop, tutte le attività che possono contribuire allo sviluppo di questo new business ormai di primaria importanza anche per il nostro territorio, naturalmente deputato al suo insediamento. L'evento ha rappresentato un luogo di incontro tra imprese/ investitori, utilizzatori ed associazioni. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di attrarre "clienti" dal nord Europa e non solo, passando attraverso fondi pensione, compagnie di assicurazioni, associazioni varie ed "investitori" che vogliono sviluppare "silver business", dalle residenze ai village, oltre a gestori che vorranno sviluppare tutto quanto attiene a questo nuovo settore. Attività di preparazione del secondo Silver Economy Forum che si terrà il 13-14 -15 giugno 2019 nel corso del quale presentate le Start Up vincitrici del Bando pubblico "Idee e progetti per la Silver Economy"

RESILIENZA

La resilienza non è solo la capacità di un sistema, comunità o società esposta a rischi esogeni ed endogeni di essere preparata, resistere, assorbire, adattarsi e recuperare dagli effetti di un evento disastroso in modo tempestivo ed efficiente. Oggi soprattutto è sinonimo di attrattività e competitività di un territorio che evolve e si trasforma in tempi coerenti con le grandi sfide del futuro sostenibile, offrendo una migliore qualità della vita, del tessuto economico e sociale in area urbana:

- *Strategia Genova@Resiliente;*

tutti gli organi e le agende strategiche internazionali chiedono alle aree urbane e alle loro comunità di essere o diventare resilienti (verso il futuro), trasformandosi per meglio rispondere e prevenire gli eventi critici naturali o causati dall'uomo. Genova vuole innovare e andare verso la prevenzione, cogliendo le opportunità che il concetto moderno di resilienza offre e declinando tali opportunità in attività programmatica nel medio e lungo periodo. Per questo promuove una Strategia Genova@Resiliente inclusiva e partecipata dove si troveranno elementi trasversali come normativa a supporto della resilienza dei territori, modelli di PPP efficaci per favorire la transizione del territorio in economicamente resiliente e un framework di strumenti di funding a supporto delle azioni individuate. Nel documento sviluppato su tre Asset: Grey (Infrastrutture, reti, comunicazioni) Green (Cambiamenti Climatici, Rigenerazione Urbana) e Soft (Impatti Economici Community/Imprese) si proporranno informazioni, indicazioni e strumenti operativi e/o azioni in proiezione futura su:

- *Vulnerabilità locali e potenziali;*
- *Individuazione priorità di intervento in coerenza con gli strumenti pianificazione esistenti;*
- *Individuazione strumenti operativi e/o azioni da implementare e misure di adattamento contestualizzate;*
- *Individuazione del metodo di assegnazione indicatori di output, performance e di risultato degli strumenti operativi e/o azioni;*
- *Individuazione tempistica di realizzazione strumenti operativi e/o azioni;*



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.03 - Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali				
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020
• Individuazione partnership; • Individuazione possibili fonti di finanziamento. Questo è un macro obiettivo strategico che può interessare più direzioni: Urbanistica, Sicurezza Urbana (CPL), Mobilità, Sistemi Informativi, Ambiente, Personale, Lavori Pubblici, Patrimonio.... • Rete di Città Resilienti 2018/2019; Iniziativa di carattere Nazionale costituita il 19 ottobre 2018 prevede: - la collaborazione delle città nella definizione degli strumenti più utili all'implementazione di un Piano di Resilienza Nazionale e Locale; - un caso pilota specifico con la collaborazione delle Città di Genova, Milano e Torino a realizzare un'indagine e analisi degli impatti economici a larga scala di un evento critico infrastrutturale (breakdown infrastruttura). Enel foundation, UNSDIR ARISE e alcuni esperti del network 100resilient cities sono indicati come contributori in tale iniziativa che si pone come prima in Italia su questi temi a carattere di macroarea o macroregione • Attività di networking; Iniziativa di collaborazione con attori locali pubblici e privati coinvolti nei tavoli tematici per la redazione della strategia Genova Resiliente, interlocutori nazionali (agenzia della coesione territoriale, MATTM, MIBAC, DPC Nazionale, ANCI) e internazionali, in particolare con grandi network come ICLEI, 100 Resilient Cities, Climate KIC, membri dei directorati generali della commissione europea, rappresentanti dei ministeri degli affari urbani e delle relazioni internazionali degli stai membri della UE, rapporti con EUROCITIES, CEMR, collaborazioni con JRC (Joint Research Centre UE), Copernicus Service della Commissione Europea, Istituzioni bancarie come EIB, CEB • Agenda Urbana Europea; Coordinamento del Partenariato per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici dal 2017; consegna piano di Azione 26 ottobre 2018, approvazione 14 novembre 2018, inizio implementazione gennaio 2019 fine lavori agosto 2020 (proroga dicembre 2020) EVENTI - Resilienza: il 20 novembresi è tenuta la giornata Resilienza nell'ambito della Genova Smartweek, 250 partecipanti in sessioni plenarie e 90 nei tavoli di lavoro grey green e soft; - Agenda Urbana Europea: 4 Meeting di progetto durante l'anno, preparazione materiali e selezione esperti utili all'organizzazione di due workshop di formazione per politici internazionali in collaborazione con i partner esteri e due rispettivamente di area metropolitana e per comuni regionali sui temi di competenza, partecipazione a 2 big conference come relatore a bruxelles e inviti come relatore a 4 big conference per il 2019. Presentazione e approvazione Piano di azione Partenariato sull'Adattamento al Cambiamento Climatico da parte degli organismi della commissione europea. Sono in via di pianificazione almeno tre progetti in ambito Resilienza e Adattamento al cambiamento climatico, relativi ai principali programmi e linee di finanziamento europee. A fine 2018 è stato prodotto il materiale propedeuico alla presentazione, che avverrà nell'anno 2019.					



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.04 - Avviare, di concerto con le associazioni di categoria, un piano per l'internazionalizzazione delle Imprese genovesi, riunendo le imprese più dinamiche o in via di sviluppo, accompagnandole all'estero per ampliare il loro mercato e, di conseguenza, la capacità di generare nuova offerta occupazionale					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	Avviato il percorso di cooperazione internazionale con la città di Rosario in Argentina frutto della adesione della città di Genova al Programma Europeo IUC – International Urban Cooperation. Il progetto prevede la realizzazione di progetti complessi partendo da esperienze positive e best practice già realizzate e riguarderà per la città di Genova il supporto ed assistenza tecnica alla città di Rosario per l'implementazione di un Distretto energetico sul loro territorio urbano partendo dalle esperienze maturate a Genova con il progetto R2Cities (efficientamento energetico in ambito edilizia residenziale) e del progetto Energia2020 dell'Università di Genova (smart grid). Sono stati coinvolti tutti gli stackholder principali del territorio (Confindustria, Università, Camera di commercio) ed è stata già avviata la predisposizione di un Action Plan di progetto nei due incontri (a Rosario ed a Genova) e presentato in una prima versione alla riunione annuale con le istituzioni europee a Bruxelles.					
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.05 - Supportare e favorire lo sviluppo del Polo Scientifico e Tecnologico - Great Campus, al fine di creare ricadute positive in ambito tecnologico e in tutti gli altri settori economici					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	Genova ha presenziato, nel mese di Novembre, al GCTC (Global City Team Challenge) di Washington – per lo sviluppo di Action cluster internazionali a cui Genova ha aderito con i partner tecnici di alcuni progetti europei in ambito Energia, Resilienza e Piattaforme Tecnologiche Urbane. Partner coinvolti: Comune di Genova, Università di Genova, Maps , Engineering, Leonardo. Presentazione di 10 progetti europei che coinvolgono una decina di partner tecnologici locali in vari ambiti di sviluppo proposti dalle call della commissione europea (Mobilità, rigenerazione Urbana con utilizzo di NBS, Circular Economy, Water Management.					



MISSIONE		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
PROGRAMMA		15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	HUB2WORK <i>L'attività dell'Hub2work sta proseguendo anche attraverso il supporto operativo, tecnico e legale alle nuove start-up cittadine, in accordo con i propri partner territoriali, Regione Liguria, Università degli Studi di Genova, Camera di Commercio di Genova, Confindustria Genova e IIT e in partnership con Rete IBAN, "Back 2 work 24", Studio legale BLB e Filse.</i> <i>Si segnalano le seguenti iniziative con start up e stakeholder:</i> <i>- Strumenti innovativi di finanziamento per le start up con Back to Work 24- N. 35 partecipanti</i> <i>- AperiPitch - 45 partecipanti con presentazione di n. 11 pitch</i> <i>- Donne Business Angels e imprenditrici: numeri, storie, idee - n.7 incontri one-to-one con IBAN, n. 32 partecipanti</i> <i>- Le Start up: idee ed energie per ambiente e territorio-presentazione di 9 pitch a stakeholder. N. 52 partecipanti</i> <i>Totale pitch presentati: 27</i> <i>Totale incontri B2B con finanziatori 11</i> <i>Totale stakeholder coinvolti: 164</i> <i>Altresì, in continuità con le annualità precedenti, attraverso la società partecipata “Job Centre s.r.l”, si sta procedendo, in materia, alle seguenti attività:</i> <i>•Promozione e sostegno alle imprese (collaborazione alla predisposizione dei bandi e all'istruttoria delle domande pervenute, servizi di consulenza ed informazione alle imprese);</i> <i>•Assistenza Tecnica e supporto all'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL);</i> <i>•Supporto alla gestione e allo sviluppo dei servizi di orientamento gestiti in convenzione con l'Università di Genova e rivolti a laureati;</i> <i>•Supporto alla gestione operativa della piattaforma Tursi Hub2Work;</i> <i>•Supporto alla progettazione e realizzazione di un percorso di emersione di progetti e talenti giovanili e alla loro visibilità.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	HUB2WORK <i>L'attività dell'Hub2work sta proseguendo anche attraverso il supporto operativo, tecnico e legale alle nuove start-up cittadine, in accordo con i propri partner</i>					



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
<i>territoriali, Regione Liguria, Università degli Studi di Genova, Camera di Commercio di Genova, Confindustria Genova e IIT e in partnership con Rete IBAN, "Back 2 work 24", Studio legale BLB e Filse.</i> <i>Si segnalano le seguenti iniziative con start up e stakeholder:</i> - Strumenti innovativi di finanziamento per le start up con Back to Work 24- N. 35 partecipanti - AperiPitch - 45 partecipanti con presentazione di n. 11 pitch - Donne Business Angels e imprenditrici: numeri, storie, idee - n.7 incontri one-to-one con IBAN, n. 32 partecipanti - Le Start up: idee ed energie per ambiente e territorio-presentazione di 9 pitch a stakeholder. N. 52 partecipanti <i>Totale pitch presentati: 27</i> <i>Totale incontri B2B con finanziatori 11</i> <i>Totale stakeholder coinvolti: 164</i> <i>Altresì, in continuità con le annualità precedenti, attraverso la società partecipata "Job Centre s.r.l", si sta procedendo, in materia, alle seguenti attività:</i> •Promozione e sostegno alle imprese (collaborazione alla predisposizione dei bandi e all'istruttoria delle domande pervenute, servizi di consulenza ed informazione alle imprese); •Assistenza Tecnica e supporto all'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL); •Supporto alla gestione e allo sviluppo dei servizi di orientamento gestiti in convenzione con l'Università di Genova e rivolti a laureati; •Supporto alla gestione operativa della piattaforma Tursi Hub2Work; •Supporto alla progettazione e realizzazione di un percorso di emersione di progetti e talenti giovanili e alla loro visibilità.						
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.07 - Mettera a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto					
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In continuità con le passate annualità, permane l'azione di mediazione e ascolto a supporto delle crisi aziendali che coinvolgono il tessuto economico cittadino, con particolare riferimento ad Ericsson, ILVA, Mercatone Uno e Rinascente. Con riguardo ad Ericsson, si segnala che sono stati ricollocati in aziende del settore 56 dipendenti Relativamente ad ILVA, il 27/09/2018 è stato siglato, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'accordo volto alla prosecuzione del trattamento di CIGS (Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria) ai sensi dell'art. 7, comma 10 ter, della Legge 236/93, alla presenza</i>					



MISSIONE	<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>				
PROGRAMMA	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.07 - Mettera a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto				
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020

di rappresentanti del Ministero, Regione, Comune di Genova, Confindustria, ILVA ed associazioni sindacali. Conseguentemente, prosegue l'impiego dei dipendenti ILVA in lavori di pubblica utilità, su base volontaria, definiti in progettualità ah hoc. A seguito del crollo del Ponte Morandi e del conseguente ingente danno economico cagionato alle imprese esercenti nella zona rossa o in quelle limitrofe, è stato attivato, a cura della Direzione ed in collaborazione con la Direzione Commercio, lo "Sportello Impresa", con lo scopo di fornire informazioni e tutto il supporto operativo necessario alle imprese. Lo Sportello è stato localizzato in 2 sedi, presso la scuola media Caffaro in Via Gaz e presso il Centro Civico di Via Buranello, rimanendo operativo dal 22/08/2018 al 10/09/2018.



Programmi DUP 2018 - 2020

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



MISSIONE	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
PROGRAMMA	17.01 - FONTI ENERGETICHE				
Assessori di riferimento	Campora Matteo				
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE				
Obiettivo Operativo del Programma	17.01.01 - Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche				
Obiettivo Strategico della Missione	17.01 - Favorire l'utilizzo di energia sostenibile sotto i profili ambientale ed economico, ricorrendo per quanto possibile a fonti di energia rinnovabile coerenti con lo sviluppo di una Smart City				
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE
				Periodo	2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

Al fine dell'attuazione del programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche sono state eseguite le azioni di seguito riportate:

- *Diagnosi energetiche Kyoto 3 – Genova:.* Sono in corso dal mese di luglio i lavori di approvazioni per la conclusione del servizio e le attività di liquidazione e rendicontazione su sistemi Delfi.
- *Trasformazione a Led dell'illuminazione pubblica:* sono stati inseriti gli interventi pre-PON di manutenzione straordinaria in conto capitale eseguiti da ASTER Spa negli anni 2015/2018. Sono in corso dal mese di luglio i lavori di verifica della documentazione per la rendicontazione.
- *Progettazione esecutiva per la riqualificazione dei serramenti del c.d. Polo Tursino:* è in corso da parte di professionista esterno incaricato lo sviluppo della progettazione esecutiva per la riqualificazione energetica dei serramenti del c.d. Polo Tursino (i.e.: Palazzi Albini, Bianco, Tursi e Galliera), propedeutica al bando di gara per i lavori di fornitura e messa in opera dei serramenti cui indizione è prevista nel 2019 a valere sui fondi PON-Metro.
- *Programma di investimento GEN-IUS (GENoa – Innovative Urban Sustainability):* Il Contratto ELENA tra la BEI e il Comune di Genova è stato firmato il 6 dicembre del 2017. Il servizio di Sviluppo della progettazione è iniziato il 01 gennaio 2018 e ha durata di 3 anni, con data di conclusione prevista per il 31/12/20. Nel corso dei primi sei mesi del 2018 si è stipulata apposita Convenzione "GEN-IUS" con tutti gli enti aderenti.
- *SEAP (Sustainable Energy Action Plan):* a conclusione delle attività di monitoraggio è stato approvato un terzo Report, denominato "SEAP - Report di monitoraggio 2017", che va a sostituire il precedente e si pone quale nuovo punto di riferimento per le politiche energetiche del Comune di Genova.