COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 19/03/2020

Presiede: Il Sindaco Bucci Marco
Assiste: Il Segretario Generale Criscuolo Pasquale

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Bucci Marco	Sindaco	P
2	Balleari Stefano	Vice Sindaco	P
3	Bordilli Paola	Assessore	P(*)
4	Campora Matteo	Assessore	P(*)
5	Cenci Simonetta	Assessore	P(*)
6	Fassio Francesca	Assessore	P(*)
7	Gaggero Laura	Assessore	P(*)
8	Garassino Stefano	Assessore	P
9	Grosso Barbara	Assessore	P(*)
10	Maresca Francesco	Assessore	P(*)
11	Piciocchi Pietro	Assessore	P
12	Viale Giorgio	Assessore	P

DGC-2020-61 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022

(*) *in collegamento telefonico*

Documento Firmato Digitalmente

Su proposta del Direttore Generale Avv. Antonino Minicuci e dell'Assessore al Bilancio Avv. Pietro Piciocchi e dell'Assessore al Personale e Pari Opportunità e Relativi Diritti, Dott. Giorgio Viale;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267, Testo unico enti locali (TUEL), che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, così come modificato dal D.lgs. n. 126/2014, che ha novellato il D.lgs. n. 118/2011, modificando ed integrando la seconda parte del TUEL con la disciplina sulla armonizzazione contabile;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022, all'interno dei quali sono rappresentati gli indirizzi e i programmi dell'amministrazione nel triennio di riferimento;

- l'art. 169, del TUEL che prevede, sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'approvazione da parte della Giunta del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), che rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Dirigenti responsabili delle Aree/ Direzioni/ Settori/ Servizi (di seguito definite Macrostrutture);

- l'art. 162 del TUEL, che prevede che per il primo esercizio del periodo considerato il bilancio di previsione finanziario comprenda le previsioni di competenza e di cassa;

- il richiamato art. 169 del TUEL, che prevede che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed è redatto con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

- l'articolo 108 - comma 1 - che demanda la predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi al Direttore Generale, così come previsto dall'articolo 197 - comma 2, lettera a) del TUEL;

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, che sottolinea l'importanza della coerenza tra il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio con quello di gestione della performance;

Ricordato che l'assetto della macrostruttura dell'Ente è stato da ultimo definito con deliberazioni della Giunta Comunale n. 26/2020 e successive modificazioni ed integrazioni a cui hanno fatto seguito determinazioni dirigenziali attuative;

Dato atto che, in base agli artt. 14 e 15 del D.lgs. n. 118 del 2011, i documenti di bilancio previsionali delle pubbliche amministrazioni sono classificati:
nella parte spese in:
- Missioni, Programmi, Titoli

e nella parte entrate in:
- Titoli, Tipologie

e che, ai fini della gestione, la parte spesa è ulteriormente ripartita in:

- macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli

e la parte entrata in:

- categorie, capitoli ed eventualmente in articoli;

Considerato inoltre che i capitoli e gli articoli si raccordano con il quarto livello di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui all'articolo 4 del d.lgs. n. 118 del 2011;

Rilevato che, secondo quanto stabilito dal comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) recante i programmi che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Dirigenti per l'esercizio finanziario 2020/2022;

Visto l'art. 4, commi 1 e 2, D.lgs. n. 165 del 2001, che, rispettivamente, recitano:

"Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti";

"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto inoltre l'art. 107, c. 2, del TUEL, il quale dispone che "*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;*

Considerato che:

- si ritiene opportuno garantire la flessibilità del PEG nell'ipotesi in cui si presentassero necessità di riallocazione o iscrizione di risorse finanziarie o modifiche e/o integrazioni relative agli obiettivi/indicatori, prevedendo eventuali deliberazioni di variazione o determinazioni di variazione, a seconda delle competenze definite dalla disciplina contabile;

- si confermano le funzioni attribuite alla Direzione Stazione Unica Appaltante per l'approvvigionamento di beni e servizi di interesse del Comune e delle società partecipate e/o enti strumentali convenzionati al fine di attuare un più efficace processo di governo della spesa;

- si ritiene inoltre di confermare che la Direzione Sistemi Informativi, in qualità di unità capofila, provveda a definire i requisiti tecnici e funzionali di beni e servizi di natura informatica per le

Direzioni/strutture dell'Ente e ad acquistarli centralmente in collaborazione ed accordo con la Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali;

Considerato che, nel Volume I (allegato "A"), sono rappresentate le dotazioni in termini di risorse finanziarie, così come iscritte nel bilancio approvato, umane e strumentali per lo svolgimento delle attività previste e che:

- per la costruzione dello schema di bilancio i Dirigenti Responsabili di entrate hanno provveduto a fornire le previsioni da iscrivere sui capitoli di loro competenza;
- i Dirigenti Responsabili hanno inoltre provveduto a ripartire le risorse finanziarie assegnate tra i centri di costo gestiti e, all'interno di questi, sui pertinenti capitoli di spesa;

Considerato che le previsioni di bilancio, ripartite in capitoli con il presente provvedimento, sono state formulate prima dell'attuale emergenza sanitaria, per cui si ritiene necessario dare indirizzo ai dirigenti, nelle more della definizione degli effetti finanziari della crisi, per il massimo contenimento delle spese di natura non obbligatoria;

Ritenuto di procedere all'individuazione degli organi di gestione responsabili dell'acquisizione delle risorse, nonché dell'utilizzo dei fattori produttivi e del conseguimento degli obiettivi identificando, all'interno del PEG (Volume I) le risorse finanziarie, umane e strumentali attribuite ai singoli Dirigenti (Centro di Responsabilità), e all'interno del PEG (Volume II) gli obiettivi assegnati agli stessi;

Tenuto conto che al fine di garantire la possibilità di programmare e monitorare i costi relativi a tali tipologie di spesa si è ritenuto più agevole individuare, per le singole voci di spesa, una direzione capofila che con proprie comunicazioni indichi le modalità più opportune per la gestione delle attività di coordinamento;

Preso atto che:

- il PEG Volume II (allegato "B") riporta gli obiettivi assegnati alla Dirigenza dell'Ente in coerenza con la programmazione operativa del Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- come previsto dall'art. 169 c. 3 bis del TUEL, come modificato dalla Legge 213/2012, "Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

- attraverso il monitoraggio degli obiettivi di gestione assegnati ai Dirigenti, la Civica Amministrazione potrà verificare l'attuazione degli obiettivi operativi correlati alle linee programmatiche di mandato, anche al fine di intraprendere eventuali azioni correttive;

- il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG Volume II costituisce elemento della valutazione della performance dei Dirigenti al fine della retribuzione accessoria;

- eventuali modifiche e/o integrazioni agli obiettivi potranno essere valutate nel corso dell'esercizio sulla base della periodica attività di verifica o di sopravvenute esigenze;

Evidenziato che gli obiettivi sono stati esaminati dal Nucleo di Valutazione per l'analisi di competenza con esito favorevole;

Considerato che la definizione degli obiettivi gestionali contenuti nel PEG Volume II è avvenuta anteriormente all'emanazione dei DPCM dettati dall'emergenza COVID19 e nella consapevolezza che i contenuti della programmazione riflettono i risultati attesi in condizioni di una regolarità gestionale e operativa oggi interrotta dall'emergenza sanitaria, si da atto sin d'ora che il PEG Volume II sarà oggetto di riprogrammazione entro giugno 2020;

Preso atto che è stato applicato al bilancio di previsione 2020 una quota di avanzo vincolato destinandolo alla spesa in conto capitale, come risulta dal prospetto allegato (allegato "C");

Visti:

- gli articoli 54 e 58 del vigente Statuto;
- il Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 4 in tema di responsabilità dei dirigenti e l'art. 20 relativo al PEG;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e successive modificazioni e integrazioni**;**

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione di esistente copertura finanziaria sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Dlgs. 267/2000 e ss. mm. e ii ;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità
D E L I B E R A

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020–2022 – Parte Finanziaria (Volume I), (allegato "A"), parte integrante del presente provvedimento, che contiene le dotazioni in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai Dirigenti, dando indirizzo per il massimo contenimento di tutte le spese non obbligatorie, come da premesse;

2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Parte Obiettivi (Volume II), (allegato "B"), parte integrante del presente provvedimento, che contiene gli obiettivi gestionali da perseguire assegnati ai Dirigenti;

3) di stabilire sin d'ora che il PEG Volume II sarà oggetto di riprogrammazione entro giugno 2020 considerato che la definizione degli obiettivi contenuti nel PEG Volume II è avvenuta anteriormente all'emanazione dei DPCM dettati dall'emergenza COVID19 e nella consapevolezza che i contenuti della programmazione riflettono i risultati attesi in condizioni di una regolarità gestionale e operativa oggi interrotta dall'emergenza sanitaria;

4) di prendere atto che ogni Dirigente, mediante apposite determinazioni dirigenziali potrà procedere all'impegno delle risorse finanziarie a lui assegnate per la gestione, ai sensi dell'art. 107, c. 3, d.lgs. n. 267 del 2000, autorizzando, con atto datoriale, l'eventuale utilizzo delle risorse da parte di altri Dirigenti qualora sia propedeutico al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

5) di garantire la flessibilità del PEG, qualora si presentassero necessità di riallocazione o iscrizione di risorse finanziarie o modifiche e/o integrazioni relative agli obiettivi/indicatori, prevedendo eventuali deliberazioni/determinazioni di variazione;

6) di confermare le funzioni attribuite alla Direzione Stazione Unica Appaltante per l'approvvigionamento di beni e servizi di interesse del Comune e delle società partecipate e/o enti strumentali convenzionati al fine di attuare un più efficace processo di governo della spesa;

7) di confermare che la Direzione Sistemi Informativi, in qualità di unità capofila, provveda a definire i requisiti tecnici e funzionali di beni e servizi di natura informatica per le Direzioni/strutture dell'Ente e ad acquistarli centralmente in collaborazione ed accordo con la Direzione Stazione Unica Appaltante;

8) di procedere alla destinazione di una quota di avanzo vincolato destinato alla spesa in conto capitale come risulta dall'allegato "C";

9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

10) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Marco Bucci	Pasquale Criscuolo

COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 100 0 0	**Proposta di Deliberazione N. 2020-DL-96 DEL 18/03/2020**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE
ALLEGATO A – Parte finanziaria vol. 1
ALLEGATO B – Parte obiettivi vol. 2
ALLEGATO C – Avanzo applicato a Bilancio

Il Direttore Generale
[Avv. Antonino Minicuci]

Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI GENOVA

D.G.C. N. 61 DEL 19/03/2020

OGGETTO: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022"

Si attesta che i files di cui al seguente elenco sono reperibili separatamente in procedura e-praxi e nell'archivio documentale dell'Ente in quanto la dimensione informatica dei files stessi non ha consentito la produzione di un unico documento.

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

ALLEGATO A – Parte finanziaria vol. 1
ALLEGATO B – Parte obiettivi vol. 2
ALLEGATO C – Avanzo applicato a Bilancio

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. **61** del 19 marzo 2020

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 100 0 0 N. 2020-DL-96 DEL 18/03/2020 AD OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

18/03/2020

Il Direttore Generale
[Avv. Antonino Minicuci]

Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 100 0 0 N. 2020-DL-96 DEL 18/03/2020 AD OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

18/03/2020

Il Dirigente Responsabile
[dott.ssa Stefania Villa]

Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 100 0 0 N. 2020-DL-96 DEL 18/03/2020 AD OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 T.U. D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, attesto l'esistenza della copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

18/03/2020

Il Direttore Servizi Finanziari
[dott.ssa Magda Marchese]

Documento Firmato Digitalmente