

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GALLO VITTORIO**  
Indirizzo **Via P.N. Cambiaso 116/2 Genova- Rivarolo**  
Telefono  
E-mail **e-mail:**  
PEC  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **Genova il 09/05/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 30/03/2007 IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Genova - Direzione Politiche Sociali**
- Tipo di impiego **Direttore di Distretto Sociale del Distretto Socio Sanitario n. 8 Genova-Ponente**
- Principali mansioni e responsabilità 

Il D.S.S. 8 comprendente il Municipio VII Ponente del Comune di Genova ed i Comuni di Mele, Arenzano, Cogoleto, Masone, Campoligure, Rossiglione e Tiglieto  
Detto incarico, ai sensi della L.R. 12/2006 e successive modificazioni, comporta la responsabilità sulle azioni sociali realizzate nel territorio di competenza attraverso il coordinamento e la regia della Segreteria Tecnica del Distretto composta dai Coordinatori degli Ambiti Territoriali Sociali nonché la programmazione, la direzione, il monitoraggio e la valutazione di attività ed interventi socio-sanitari attraverso la partecipazione all'organismo apicale del Distretto, ovvero l'Unità Distrettuale, composta insieme al Direttore Sanitario del Distretto.  
Realizzazione di ogni azione ed intervento stabilito dalla Conferenza dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario

Tra le azioni più significative realizzate si evidenzia:

- lavoro preparatorio, redazione e relativa realizzazione del Piano Socio Sanitario del Distretto Socio Sanitario n. 8
- coordinamento dell’Azione Tematica “Assistenza agli adolescenti con problemi di salute mentale” nell’ambito della realizzazione del Piano Sociale Integrato della Conferenza dei Sindaci dell’A.S.L. 3 Genovese : gruppo di lavoro interistituzionale socio sanitario tra operatori dei comuni del D.S.S. e operatori dei diversi servizi A.S.L. dei settori coinvolti
- a seguito di specifico accordo tra il Comune di Genova e l’ASL 3 Genovese relativo ai minori sotto tutela giuridica, partecipazione al Gruppo Operativo Territoriale con funzione di mediazione e di facilitatore del processo di passaggio e di gestione dei casi all’A.S.L. 3 Genovese
- coordinamento operativo, sia con la rete associazionistica del territorio sia con gli operatori dei Comuni e dell’A.S.L. coinvolti, dei progetti inerenti l’Invecchiamento Attivo nonché delle azioni relative all’Attività Fisica Adattata
- partecipazione alla stesura del Piano di Zona sociale e socio-sanitario del Comune di Cogoleto.
- partecipazione ai lavori propedeutici alle ridefinizione delle competenze e dei servizi degli A.T.S. dei Comuni di Arenzano e di Cogoleto in vista di una loro possibile unificazione

• Date (da – a)

Dal 30/03/2013 in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali

Tipo di impiego

Direttore Sociale a supporto della Conferenza dei Sindaci dell’A.S.L. 3 Genovese ai sensi del nuovo Piano Sociale Integrato Regionale 2013-2015 e a seguito di nomina del Comitato di Rappresentanza della Conferenza stessa

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei lavori, segreteria organizzativa e stesura dei provvedimenti della Conferenza dei Sindaci e del relativo Comitato di Rappresentanza.

Tra le azioni più significative realizzate si evidenzia:

- partecipazione diretta al percorso e redazione delle “Linee di indirizzo per la redazione del Piano Sociale Integrato della Conferenza dei Sindaci dell’A.S.L. 3 Genovese”
- coordinamento e monitoraggio delle Azioni approvate nell’ambito del Piano Sociale Integrato della Conferenza dei Sindaci dell’A.S.L. 3 Genovese
- coordinamento e redazione delle iniziative atte a realizzare la partecipazione della Conferenza dei Sindaci dell’ASL 3 Genovese alla stesura del “Libro Bianco sulla Sanità Ligure”

	• Date (da – a)	Dal 01/06/2015 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali
Tipo di impiego		Membro della Direttivo Tecnico dell'”Associazione Città Sane” - rete di Comuni riconosciuta dall’Organizzazione Mondiale della Sanità
Principali mansioni e responsabilità		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazioni ai tavoli di lavoro organizzati dall’Associazione in diverse città italiane</li> <li>• Coordinamento delle iniziative realizzate dal Comune di Genova in collaborazione con l’ASL 3 Genovese nell’ambito degli obiettivi dell’Associazione</li> </ul>
	• Date (da – a)	Dal 01/01/2016 in corso
•Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali
Tipo di impiego		Membro dell’Osservatorio Ambiente e Salute
Principali mansioni e responsabilità		<p>L’Osservatorio è composto da specialisti nell’ambito di materie e problematiche collegate alla salute e all’ambiente. Tra le azioni più significative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• audizione di diversi Gruppi e Comitati di Cittadini relativamente a questioni ambientali e di salute</li> <li>• Ssesura di una prima mappatura cittadina delle zone e dei quartieri più a rischio a seguito di criticità collegate a fattori inquinanti, socio- ambientali e di scarsità di risorse/risposte sociali, socio-sanitarie e sanitarie</li> </ul>
	• Date (da – a)	Dal 01/04/2016 in corso
•Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Genova - Direzione Politiche Sociali
Tipo di impiego		Direttore di Distretto Sociale del Distretto Socio Sanitario n. 13 Genova- Levante
Principali mansioni e responsabilità		Svolgimento delle funzioni, già sopra descritte, nei Comuni di Avegno, Bogliasco, Camogli, Recco, Sori, Uscio oltre al Municipio IX Levante del Comune di Genova.

Tra le azioni più significative realizzate si evidenzia:

- Coordinamento delle azioni progettuali di interesse sociale e sociosanitarie nell'ambito della trasformazione e riqualificazione dell'Ex Ospedale di Quarto ai sensi dell'Accordo di Programma sottoscritto da Regione, Comune, ASL3 genovese e Arte
- Coordinamento delle iniziative atte all'avvio di un "Appartamento Didattico" per persone disabili a Recco
- Messa a regime delle sedute delle Unità di Valutazione Multidisciplinari relative alle misure regionali sulla disabilità composte da operatori dei rispettivi settori specifici dei Comuni e dell'A.S.L.
- Redazione del Progetto relativo all'accoglienza di persone titolari di protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale nell'ambito del Bando S.P.R.A.R. del Ministero dell'Interno per i Comuni del Distretto Socio Sanitario

• Date (da – a)

Dal 01/03/2017 in corso

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sori – Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 13

Tipo di impiego

Responsabile del Progetto Locale S.P.R.A.R. del Distretto Socio Sanitario n. 13

Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità tecnica, organizzativa e gestionale su ogni attività ed atto inerente l'attuazione del Progetto Locale

In particolare:

- Stesura del Progetto presentato al competente Ministero
- Coordinamento delle attività di coprogettazione con Enti terzi individuati tramite manifestazione di interesse
- Redazione di ogni atto amministrativo e gestionale da sottoporre ai funzionari preposti del Comune capofila
- Partecipazione attiva nella ricerca di personale dedicato al progetto attraverso atti e provvedimenti specifici nonché nelle competenti commissioni di valutazione
- Rapporto con gli organi politici decisori e rappresentanti delle linee di indirizzo da realizzarsi nel Progetto Locale
- Partecipazione ad incontri pubblici anche per conto delle Amministrazioni Comunali referenti il Progetto
- Rapporti costanti ed autorevoli con i rappresentanti della Rete S.P.R.A.R. di Anci e del competente Ministero

• Date (da – a)	Dal 01/10/2011 al 31/03/2012
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali
Tipo di impiego	Direttore di Distretto Sociale ad interim del Distretto Socio Sanitario n. 12
Principali mansioni e responsabilità	<p>Svolgimento delle funzioni, già sopra descritte, nei Comuni di Bargagli, Davagna, Fascia, Fontanigorda, Gorreto, Lumarzo, Montebruno, Propata, Rondanina, Rovegno, Torriglia oltre ai Municipi III Bassa Valbisagno e IV Media Valbisagno del Comune di Genova</p> <p>Tra le azioni più significative realizzate si evidenzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione di un processo di unificazione dei due A.T.S presenti, processo portato a termine con l’approvazione del Regolamento del nuovo unico A.T.S. n. 45</li> </ul>
• Date (da – a)	Dal 01/11/2006 al 30/06/2009
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genova - Direzione Servizi alla Persona
Tipo di impiego	Responsabile dell’”Area politiche sociali per gli adulti e l’inclusione sociale”
Principali mansioni e responsabilità	<p>L’”Area politiche sociali per gli adulti e l’inclusione sociale” è composta da 10 persone: 1 P.O., assistenti sociali, funzionari e collaboratori amministrativi. Pianifica e programma azioni, interventi e progetti anche sperimentali nella città di Genova sulle tematiche del settore in stretta collaborazione con altri soggetti ed enti sia pubblici che del Terzo Settore.</p> <p>Tra le azioni più significative realizzate si evidenzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Progetto di “Attivazione Sociale” rivolta alla fascia adulti è stato riconosciuto e premiato dal Ministero della Innovazione quale esempio di virtuosità ed efficienza della Pubblica Amministrazione.</li> </ul>
• Date (da – a)	Dal 01/01/2000 al 30/06/2009
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genova - Direzione Politiche Sociali
• Tipo di impiego	Responsabile dell’ Unità Operativa Cittadini Senza Territorio

• Principali mansioni e responsabilità

L' Unità Operativa Cittadini senza Territorio è composta da 32 operatori (Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Psicologi, Amministrativi, Operatori Socio-Assistenziali, Volontari del Servizio Civile, Mediatori Culturali, sia di ruolo che consulenti esterni), gestisce direttamente la struttura comunale "Asilo Notturmo Massoero" per persone senza dimora, svolge funzione di *service* per gli Assessorati, la Direzione ed i servizi decentrati in merito a materie e tematiche collegate all'immigrazione e alla grave emarginazione adulta nonché ha compiti di presa in carico sociale diretta di persone non seguite dagli Ambito Territoriali Sociali cittadini.

L'U.O. è suddivisa in cinque settori corrispondenti ad altrettante aree d'intervento: Profughi e Richiedenti Asilo Politico, Vittime della Tratta a scopo sessuale, Persone Senza Dimora italiane e comunitarie; Persone Extracomunitarie Adulte, Minori stranieri non Accompagnati e minori e/o nuclei famigliari extracomunitari privi di residenza anagrafica.

Gestisce inoltre attività non decentrate (ad esempio la residenza anagrafica c/o la Casa Comunale) con conseguente "Servizio della Posta", utilizzato oltre che da tutti gli A.T.S. cittadini anche da altri servizi pubblici (Sert, S.S.M. ecc.);

L'Unità Operativa è attiva, infine, in numerosi progetti sia a livello nazionale che europeo gestendo un plafond complessivo di circa 5 milioni di euro annui, di cui più di un quinto proveniente da fondi finalizzati ottenuti grazie alla capacità progettuale ed alle buone pratiche sviluppate.

Particolari interventi sono stati realizzati a favore delle politiche di accoglienza o comunque di intervento a favore delle persone di origine zingara presenti sia nei campi nomadi cittadini regolari che nelle situazioni abusive: in questo caso si è proceduto attraverso la progettazione e la gestione del "modello Genova" a limitare la presenza di dette persone nella città, inserendo in percorsi di reale cittadinanza solo le persone in grado di averne titolo.

Si evidenzia che nel 2001 l'Ufficio è stato uno dei primi promotori, insieme ad altri sei Comuni Italiani, della Rete S.P.R.A.R. dei Comuni A.N.C.I. per l'accoglienza delle persone profughe e richiedenti Asilo Politico, rete che ad oggi è composta da più di 1.200 Comuni.

Da quella data l'Ufficio ha sempre gestito Progetti S.P.R.A.R. di ogni genere e categoria specificità nonché attività ed azioni collaterali ad es. il Progetto F.A.M.I.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 01/08/1991 al 31/12/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Genova - Direzione Servizi alla Persona in “funzione di comando” dall’Azienda Municipalizzata Igiene Urbana di Genova</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Responsabile “Progetto Nomadi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinamento della gestione tecnica e manutentiva dei Campi Nomadi cittadini, in modo particolare per quanto riguarda le nuove e diverse collocazioni avvenute negli anni. Ideazione, promozione e gestione di progetti sociali ed educativi a favore delle popolazioni residenti nei Campi Nomadi cittadini raggiungendo significativi risultati in modo particolare per quanto riguarda l'inserimento scolastico e lavorativo di dette persone;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 01/01/1989 al 31/07/1991 :</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Azienda Municipalizzata Igiene Urbana di Genova</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Settore Servizi (Sezioni Bolzaneto-Pontedecimo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Assistente Capo Sezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinamento della gestione degli interventi di pulizia e di igiene urbana delle zone e dei quartieri di pertinenza. Gestione ed articolazione del personale dipendente dalle Sezioni di pertinenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 28/09/1987 al 31/12/1988 :</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Azienda Municipalizzata Igiene Urbana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Settore Servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Operaio Specializzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Mansioni di operatore ecologico sia sul territorio sia sui mezzi aziendali.</p>

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anna accademico 2009/2010

### ***Corso di Perfezionamento di Direzione Sociale Strategica dei Distretti Socio Sanitari***

Percorso formativo realizzato dalla Regione Liguria in collaborazione con l'Università di Genova- PerForm e Regione Liguria - ARS articolato in moduli in aula, assignment e discussione di una tesi finale di gruppo inerenti la programmazione e la gestione dei processi strategici e di direzione nei Distretti Socio Sanitari

Diploma di Perfezionamento ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 6

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Novembre 2006 a Giugno 2008

S.D.A. - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

“ **EMMEL - Executive Master in Management degli Enti Locali** ”: Master di 18 mesi articolato in moduli in aula, assignment, workshop presso enti locali ed una tesi finale individuale inerenti la programmazione, la gestione e la direzione di tutti i processi interni alla P.A.

Master

Diploma di Perfezionamento ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 6

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2002

S.D.A. - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

“ **COPERFEL - Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'Ente Locale** ”: Master breve per complessive 20 giornate suddivise in quattro moduli inerenti la programmazione, la gestione e la direzione di tutti i processi interni alla P.A.

Master

Diploma di Perfezionamento ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, art. 6

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Anno Accademico 1987/88

Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Genova

Indirizzo Psico - Pedagogico

***Diploma di Laurea in Filosofia***

Voto conseguito

106/110



I

## FORMAZIONE

### TRA I PIÙ SIGNIFICATIVI

°Date (da - a)	Settembre 2011- Dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di addestramento per i Direttori Sociali del Comune di Genova da parte della Dott.ssa Magnani –Direttore Direzione Contratti e Appalti del Comune di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Approfondimento degli aspetti relativi alle gare ed ai contratti collegati al ruolo ed alle funzioni del Direttore Sociale”
Date (da - a)	Maggio 2011 – Luglio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di addestramento per i Direttori Sociali del Comune di Genova da parte del Dott. Pellegrini – Vice Segretario Generale del Comune di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento degli aspetti giuridici collegati al ruolo e alle funzioni del Direttore Sociale
Date (da - a)	Ottobre 2008- luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio A.P.S. di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Esercitare ruoli di direzione e di coordinamento nella nuova struttura organizzativa dell’Ente Locale per sostenere lo sviluppo di servizi sociali integrati”
Date (da - a)	Aprile 2009
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Themis . Scuola di Formazione per la Pubblica Amministrazione “Il Provvedimento Amministrativo: redazione, patologia, responsabilità”
• Date (da – a)	febbraio- giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Themis . Scuola di Formazione per la Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi organizzativa” a cura Prof. Bonometto

- Date (da – a)                      aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                      Metis
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                      “Gestione dell’organizzazione del servizio”
  
- Date (da – a)                      10 aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                      EURO.P.A.- Salone dell’Amministrazioni Locali, Rimini
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                      “ Riforma del Titolo V”
  
- Date (da – a)                      novembre 2000;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                      Ufficio Formazione/Comune di Genova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                      Valutazione e gestione risorse umane

## **Docenze e Consulenze**

### *Docenze*

- \* Master Universitario di II Livello in Esperto di gestione dei conflitti nella società globalizzata a cura di Perform/Università di Genova, gennaio 2010
- \* Corso Professionali per Assistenti Familiari e Baby Sitter a cura del Centro di Formazione Professionale Malerba di Arenzano, novembre 2009
- \* Quarto Forum dei Giovani: Meeting sull'Integrazione a cura del Centro Culturale il Tempietto e dell'Università di Jola, Genova 5 novembre 2006.
- \* Corso di formazione "La dimissione protetta" a cura della Azienda Ospedaliera "San Martino"; due lezioni di quattro ore ciascuna nell'autunno 2005;
- \* Seminari "La Città e l'Immigrazione" a cura dell'Università di Genova - Facoltà di Scienze della Formazione: una lezione ed una Tavola Rotonda - Marzo/Maggio 2003.
- \* Corso di Formazione per Mediatori Culturali a cura di ISFORCOOP di Genova: otto ore d'aula - Gennaio-Marzo 2003;
- \* Convegno "Immigrazione e lavoro minorile: una sfida per la società avanzata" a cura dell'Università di Genova - Facoltà di Scienze della Formazione e Centro Italiano Femminile - Marzo 2002.
- \* "Corso di aggiornamento per operatori sociali a carattere interculturale" a cura di Endform- Ottobre 2001;

- \* " Corso di base per volontari operanti nel campo dell'immigrazione" a cura del CELIVO e del Forum Anti Razzista - Maggio 2001;
- \* " Corso per operatori del settore extracomunitari e nomadi nel lavoro di rete" a cura di Endoform - Febbraio 2001;
- \* Relazioni al Corso di Laurea in Servizio Sociale presso l'Università di Genova- Facoltà di Giurisprudenza negli anni 2000/2001/2002 inerenti le politiche dell'Amministrazione Comunale in favore delle persone straniere;
- \* "Il Cambiamento contrastato: zingari, servizi, città: un incontro possibile" a cura del Comune di Reggio Emilia - Ottobre 2000;

### *Consulenze*

- \* Comune di Tortona: "Progetto Nomadi: accompagnamento e supervisione alla realizzazione di interventi sociali ed educativi". Dal mese di ottobre 2004 al mese di maggio 2005 e dal mese di novembre 2007 al mese di giugno 2008

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA **Inglese**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- *Date (da – a)* Settembre 2012
- *Qualifica conseguita* Mediatore Civile ai sensi del Decreto Legge n. 28/2010

- *Date (da – a)* Settembre – dicembre 2011
- *Principali mansioni e responsabilità* Membro di Commissione nel Concorso per titoli ed esami per n. 1 posto di Assistente Sociale nel Comune di Masone (GE)

- *Date (da – a)* Gennaio – aprile 2011
- *Principali mansioni e responsabilità* Partecipazione alla “Community dei Servizi Socio-sanitari” organizzata dalla S.D.A. Bocconi con diverse Amministrazioni Comunali del Nord Italia

- *Date (da – a)* Marzo- giugno 2010
- *Principali mansioni e responsabilità* Membro di Commissione nel Concorso per titoli ed esami per n. 1 posto di Assistente Sociale nel Comune di Cogoleto (GE)

- *Date (da – a)* Ottobre – dicembre 2009
- *Principali mansioni e responsabilità* Membro di Commissione nel Concorso interno all’Amministrazione Comunale di Genova per titoli ed esami per l’esercizio delle attività e delle funzioni di Psicologo

Genova,

In Fede  
Vittorio Gallo