



## si conviene e si stipula quanto segue

### Art. 1 – Oggetto del Patto di Collaborazione

Il presente Patto di Collaborazione disciplina una proposta di tipo ordinario ai sensi degli Artt. 7 e 8 del Regolamento vigente in materia. L'oggetto della proposta del Patto di Collaborazione (All.-A- Richiesta Patto di Collaborazione Ordinario), parte integrante del presente provvedimento, riguarda la cura, la manutenzione ed il mantenimento dello stato di decoro dell'**Area a Verde Pubblico** sita in "**Via XII Ottobre fronte Civ. 182Rosso**", meglio definita nell'allegata planimetria e documentazione fotografica, parte integrante del presente provvedimento (All.B-Stralcio Planimetrico e documentazione fotografica).

### Art. 2 – Obiettivi e Azioni

Il presente Patto definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Municipio I Centro Est (d'ora in poi Municipio) ed il Soggetto Proponente.

Nello specifico, gli obiettivi che la collaborazione persegue sono:

- a) la cura, la regolare manutenzione del verde, la pulizia e il mantenimento dello stato di decoro dell'area;
- c) vigilanza sulla corretta fruizione dei luoghi;
- d) segnalazione di atti vandalici e situazioni di pericolo anche potenziale.

### Art. 3 – Modalità di collaborazione

Il Municipio I Centro Est ed il Soggetto Proponente si impegnano ad operare:

- in spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai seguenti valori e principi generali: fiducia reciproca; pubblicità e trasparenza; responsabilità; inclusività e apertura; promozione dei diritti, pari opportunità e contrasto delle discriminazioni; sostenibilità; proporzionalità; adeguatezza e differenziazione; informalità; autonomia civica; policentrismo e prossimità;
- in particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività.

Il Soggetto Proponente si impegna a:

- effettuare la regolare manutenzione dell'area verde secondo le prescrizioni tecniche indicate nell'allegato -C- (All. C-Piano di Manutenzione), parte integrante del presente provvedimento, concordato con gli Uffici Tecnici del Municipio I Centro Est;
- valutare e concordare con gli uffici dell'Area Tecnica del Municipio, qualsiasi tipo di intervento non ricompreso nell' All. C- Piano di Manutenzione, eseguendo solo ed esclusivamente gli interventi preventivamente concertati.
- Svolgere le attività di manutenzione dell'area verde avendo cura di adottare le precauzioni necessarie per proteggere ed evitare di arrecare danni a pedoni e veicoli in sosta / transito (es: utilizzo di teli durante operazioni di sfalcio, ...)
- svolgere le attività indicate al punto 2) e 3) del presente documento, nel rispetto dei principi del Regolamento sui Beni Comuni del Comune di Genova;
- svolgere le attività concordate con continuità fino allo scadere del presente Patto e secondo le indicazioni impartite dal Municipio;
- effettuare la vigilanza in maniera discreta, senza interventi verbali nei confronti di utenti che attuano comportamenti non consoni al decoro dei luoghi ed alla loro funzione o che possano ingenerare situazioni di pericolo o causare danni: il Soggetto Proponente dovrà limitarsi a segnalare immediatamente alla **Polizia Locale** od ai **Carabinieri** della Stazione più vicina, le situazioni rilevate;
- inserire una **segnalazione** su <https://segnalazioni.comune.genova.it> in caso di **atti vandalici o problematiche varie su impianti tecnici, arredi e strutture** (in caso di difficoltà ad utilizzare la procedura web scrivere a [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) oppure agli sportelli URP territoriali elencati su <https://smart.comune.genova.it/urp>); le segnalazioni che hanno carattere di **emergenza o pericolo** dovranno essere inoltrate all'Amministrazione via telefonica al **numero unico 112**.

Il Municipio si impegna a:

- garantire, attraverso il proprio personale, assistenza, sostegno e supporto tecnico alle iniziative poste in essere dal Soggetto Proponente;
- svolgere funzioni di coordinamento, presso gli Uffici interni e/o esterni all'Amministrazione Comunale, per interventi di supporto alle attività del Soggetto Proponente e favorire il perseguimento degli obiettivi di cui al presente Atto;
- garantire, attraverso un sistematico monitoraggio dell'area in oggetto, il rispetto degli accordi sottoscritti;
- fornire al Soggetto Proponente, in comodato d'uso e compatibilmente con le risorse disponibili, i materiali di consumo e le attrezzature manuali necessari per l'esecuzione degli interventi di manutenzione concordati, precisando che tali attrezzature saranno consegnate in quantità ritenuta congrua per il numero delle persone impiegate e dovranno essere adeguatamente custodite e riconsegnate alla decadenza del presente Atto;
- garantire a tutti coloro che svolgono le attività previste dal presente accordo, la copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile del Comune di Genova sia nei confronti dei Cittadini Attivi che di terzi;

#### **Art. 4 – Responsabilità**

Il Soggetto Proponente:

- si assume l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti del presente Patto di Collaborazione e di vigilare affinché sia garantito il rispetto di quanto in esso concordato;
- per l'attuazione delle attività, di cui al punto 2) e 3), si impegna ad attenersi alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro disciplinate dal D.lgs.n° 81/ 9 aprile 2008 e successive modifiche, facendole osservare ai cittadini attivi coinvolti nella realizzazione delle attività.
- ai fini della copertura assicurativa, si impegna a **consegnare al Municipio l'elenco nominativo delle persone impegnate nell'attività di volontariato** ed a comunicare ogni ulteriore variazione dello stesso, in maniera tempestiva e per iscritto, agli Uffici Tecnici del Municipio;

Si conferma:

- l'attribuzione della normale responsabilità civile nei confronti di terzi alla Civica Amministrazione, così come previsto per tutti gli spazi aperti alla fruizione pubblica, **non** essendo, infatti, il "*Socio Maggioritario del "Casa Mia Club (Dreamers srl)"* titolare di nessuna forma di Concessione né di godimento reale dell'Area Verde, oggetto del presente Atto.

#### **Art. 5 – Trasparenza, Misurazione e Valutazione**

Il Municipio:

- si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici e/o incontri di verifica;
- garantisce ai Soggetti Proponenti la facoltà di diffondere pubblicamente la propria attività con i mezzi di comunicazione che riterrà più idonei;
- si impegna a pubblicare il presente Patto di Collaborazione sulla piattaforma del Comune di Genova dedicata all'Amministrazione condivisa.

#### **Art. 6 – Controversie**

- La gestione delle controversie che possano insorgere durante la collaborazione descritta è da definire in prima istanza amichevolmente.
- Per altre eventuali controversie si esperisce il tentativo di cui all'Art: 20 del Regolamento.

### Art.7 – Durata, Sospensione e Revoca

- Il presente Patto di Collaborazione ha la durata di anni **1 (uno)** dalla data della sottoscrizione.  
Qualora non intervengano disdette da una delle due parti, il Patto si intende prorogato di anno in anno senza ulteriori provvedimenti fatta salva una preventiva verifica da parte degli Uffici Tecnici del Municipio rispetto a quanto concordato;
- E' onere del Soggetto Proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto;
- Il Comune di Genova e/o il Municipio I Centro Est, per sopraggiunti motivi di interesse generale, possono disporre la revoca del presente Patto;
- Il Municipio I Centro Est, si riserva di interrompere il presente Patto di Collaborazione in caso di inosservanza dei termini o inadempienze tecnico-operative, con decisione inappellabile, opportunamente motivata, da comunicarsi ufficialmente anche senza anticipo.

### Art. 8 – Modifiche al Patto di Collaborazione

- Ogni eventuale modifica al presente Patto dovrà essere espressamente concordata tra le parti contraenti;
- Qualunque intervento di modifica in ordine agli impianti, arredi e manufatti dovrà essere, sempre, preventivamente concordato con gli Uffici Tecnici del Municipio;
- Qualunque intervento di modifica allo stato attuale dell'area in oggetto, non espressamente autorizzato dagli Uffici Tecnici del Municipio, dovrà essere rimosso secondo i tempi e le modalità indicate dagli Uffici competenti del Municipio, ed ogni onere per il ripristino dello stato dell'arte al momento della sottoscrizione del presente Patto, sarà addebitato al Soggetto Proponente.

### Art. 9 – Rapporti Economici

- Il presente Patto, stipulato tra il Municipio ed il Soggetto Proponente, regola interventi di cittadinanza attiva, restando il Municipio del tutto estraneo ad ogni rapporto individuale di lavoro o di prestazione d'opera;
- Il rapporto tra le parti è a titolo gratuito, nessun corrispettivo è dovuto da parte del Comune/Municipio a favore del Soggetto Proponente per le attività svolte.

### Art. 10 – Norma finale

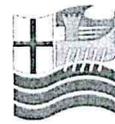
- Per quanto non espressamente convenuto nel presente Patto, vale quanto disposto dal “Regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura, la gestione e la rigenerazione in forma condivisa dei beni urbani”;
- Il presente Patto è redatto in duplice copia, completa degli Allegati (**A-B-C**), e conservato da ciascuno dei firmatari;
- Gli Allegati, che costituiscono parte integrante del presente Patto, sono:
  - 1) All. **A** – Richiesta del Patto di Collaborazione Ordinario
  - 2) All. **B** – Stralcio Planimetrico e documentazione fotografica dell'area, oggetto del presente Patto;
  - 3) All. **C** – Piano di Manutenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova.....*30/06/21*.....

Per il Comune di Genova – Il Direttore del Municipio I Centro Est  
Dott. **Marco Pasini**

Il Soggetto Proponente – Socio Maggioritario “*Casa Mia Club (Dreamers srl)*”  
.....



**RICHIESTA PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO – ALLEGATO A**

**PATTO DI COLLABORAZIONE – AREA A VERDE PUBBLICO  
SITA IN “VIA XII OTTOBRE - fronte CIV. 182 Rosso”**



c\_4969.Comune di Genova - Prot. 07/05/2021.0156048.1



Al Direttore del Municipio I Centro Est  
Dott. Marco Pasini  
Via delle Fontane 2 – 16126 Genova  
e-mail: [municipio1patticittadinanza@comune.genova.it](mailto:municipio1patticittadinanza@comune.genova.it)

**MODULO DI RICHIESTA PER PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO**

(in attuazione dell'Art. 7-Comma 1 del REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI-D.C.C. n° 51/25.10.2016)

TIPOLOGIA del BENE		BENE MATERIALE	BENE IMMATERIALE
CARATTERISTICHE del BENE MATERIALE e UBICAZIONE			
AREA VERDE PUBBLICA SITA IN VIA XII OTTOBRE, FRONTE CIVICO 182/R. (CASA MIA CUB)			
OGGETTO e DESCRIZIONE della PROPOSTA del PATTO di COLLABORAZIONE			ALLEGATI
CURA, MANUTENZIONE E STATO DI MANTENIMENTO AREA			
SOGGETTO PROPONENTE		SOGGETTO SINGOLO	SOGGETTO COLLETTIVO
NOME COGNOME e CODICE FISCALE			
[REDACTED]			
QUALIFICA SOGGETTO PROPONENTE e DENOMINAZIONE SOGGETTO COLLETTIVO			
SOCIO MAGGIORITARIO CASA MIA CUB (DREAMERS SRL)			
UBICAZIONE e/o SEDE LEGALE			
GALLERIA E. MARTINO 1 - 16121 GENOVA / VIA XII OTTOBRE 182/R.			
RECAPITI			
[REDACTED]			

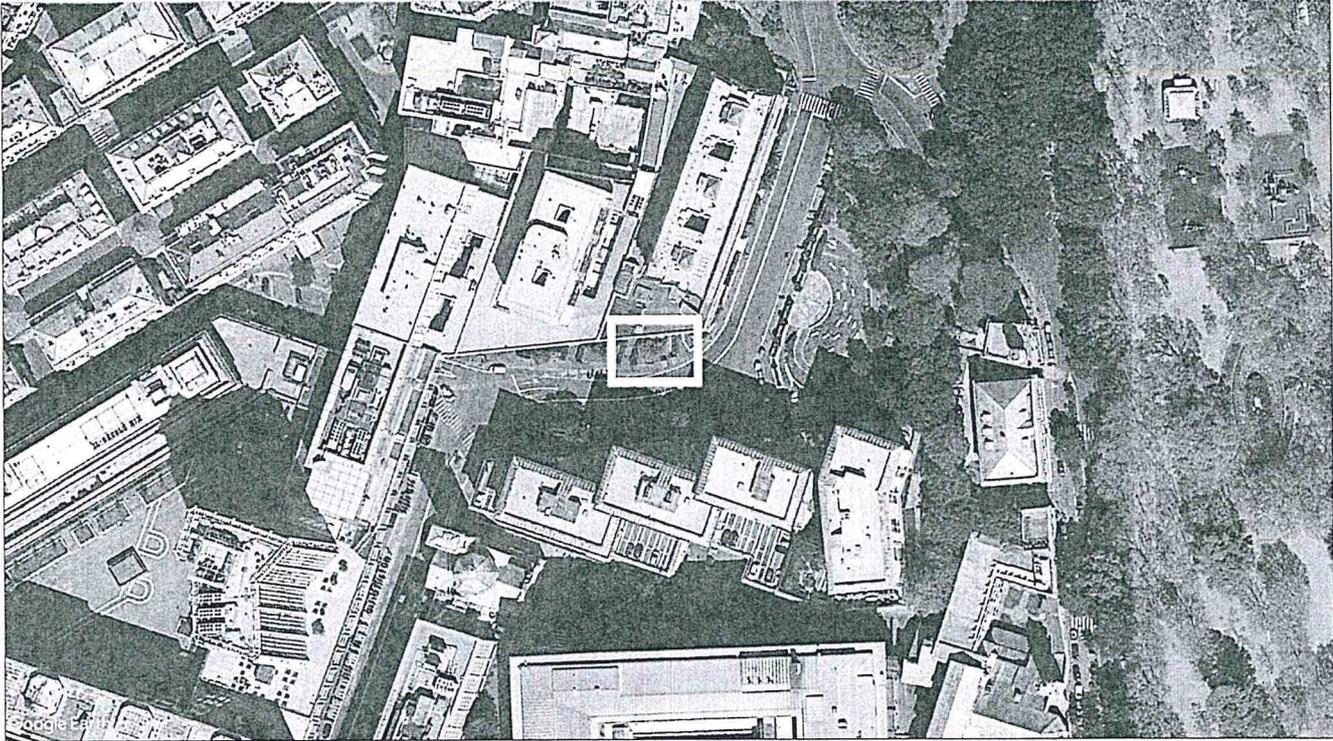
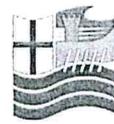
Il sottoscritto ..... [REDACTED] dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 – Regolamento U.E. n° 679/2016)

firma (per esteso e leggibile)

Addì 05/05/21







### Ortofoto



Documentazione fotografica  
stato attuale

2/2 \_ Documentazione Fotografica



## PIANO DI MANUTENZIONE - ALLEGATO C

### PATTO DI COLLABORAZIONE – AREA A VERDE PUBBLICO SITA IN “VIA XII OTTOBRE - fronte CIV. 182 Rosso”

Il Piano Manutenzione riferito all' Area Verde in oggetto, prevede:

1. pulizia generale dell' Area Verde costante e regolare, raccolta foglie, materiali e rifiuti vari;
  2. conferimento dei materiali di risulta e dei rifiuti ordinari negli appositi contenitori praticando, ove possibile, la raccolta differenziata (vetro, carta, plastica, lattine);
  3. decespugliamento, sfalcio dell'erba ed eliminazione piante infestanti, compreso l'apparato radicale, secondo necessità;
  4. pulizia delle piante/arbusti (Cameri e siepi di Photinia) dalle parti secche, secondo necessità;
  5. potatura, risagomatura delle siepi di Photinia fraseri “red robin”, secondo necessità;
  6. verificare il corretto funzionamento dell'impianto di irrigazione, segnalando anomalie e atti vandalici agli uffici dell'area tecnica del municipio o tramite la piattaforma SegnalaCi.
- Si rammenta che le attività di manutenzione dell'area verde andranno svolte avendo cura di adottare le precauzioni necessarie per proteggere ed evitare di arrecare danni a pedoni e veicoli in sosta / transito (es: utilizzo di teli protettivi durante operazioni di sfalcio, ...)
- Si conferma che:
- **rimane di esclusiva competenza di A.S.ter ogni intervento manutentivo sugli impianti arborei;**
  - le prestazioni manutentive inerenti l'Area Verde in oggetto, svolte dal “Casa Mia Club, Dreamers srl” rappresentato dal Socio Maggioritario, sono state tutte preventivamente definite e concordate con gli Uffici Tecnici del Municipio Centro Est;
  - sarà cura degli Uffici Tecnici del Comune provvedere ad un sistematico monitoraggio di tale area al fine di garantire il rispetto del Piano di manutenzione nonché, la corretta esecuzione degli interventi concordati;
  - **qualsunque intervento di modifica, in ordine alla vegetazione, impianti, manufatti dovrà essere, sempre, preventivamente concordato con gli Uffici Tecnici del Municipio Centro Est;**
  - qualunque intervento di modifica, non autorizzato direttamente dagli Uffici Tecnici del Municipio Centro Est, dovrà essere rimosso secondo i tempi e le modalità indicate dagli Uffici competenti del Municipio, ed ogni relativo onere per il ripristino dello stato originario delle cose sarà addebitato al Soggetto Proponente;
  - andrà inserita una **segnalazione** su <https://segnalazioni.comune.genova.it> in caso di **atti vandalici o problematiche varie su impianti tecnici, arredi e strutture** (in caso di difficoltà ad utilizzare la procedura web scrivere a [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) oppure agli sportelli URP territoriali elencati su <https://smart.comune.genova.it/urp>); le segnalazioni che hanno carattere di **emergenza o pericolo** dovranno essere inoltrate all'Amministrazione via telefonica al **numero unico 112**.