

Data

Al Presidente
Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena, 34
16149 Genova

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/Cooperativa)

Indirizzo sede legale _____ Prov. _____

Tel. _____ FAX _____

Cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ P.I. _____

Iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova **SI** **NO**

presso il Municipio/i _____

Iscritta al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI** **NO**

PROPONE AL MUNICIPIO II GENOVA CENTRO OVEST IL PROPRIO CONTRIBUTO
ORGANIZZATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEGUENTE

INIZIATIVA - MANIFESTAZIONE

Titolo _____

PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO _____

ORA _____ LUOGO _____

DESCRIZIONE

DICHIARA:

l'iniziativa è gratuita: SI NO

ha in concessione un locale del Comune di Genova a canone abbattuto

L'Associazione non ha scopo di lucro;

CHIEDE AL MUNICIPIO

(compilare le parti interessate)

Euro _____ per organizzazione dell'iniziativa

Fornitura di beni (*premi, rinfreschi, beni di consumo, ecc*):

Fornitura servizi (*noleggio materiali, stampa locandine, stampa e affissioni manifesti, allacci elettrici , ecc*):

Richiesta strutture (*pedane, tavoli, sedie, transenne, ecc. - escluso trasporto*):

SI IMPEGNA

a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 Reg. C.C. 90/2010)

a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;

a contattare l'Ufficio Manifestazioni del Municipio Il Genova Centro Ovest per definire l'eventuale materiale pubblicitario da realizzare;

ad inviare, a conclusione dell'evento, una relazione circa l'esito dell'iniziativa di cui sopra e la documentazione necessaria per attivare il pagamento degli eventuali corrispettivi previsti;

la presentazione della documentazione elencata dovrà avvenire entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa, **pena la decadenza del contributo richiesto.**

RESPONSABILITA'

In relazione alle manifestazioni/iniziative promosse dal Municipio rimarranno a carico dei soggetti, che curano l'organizzazione dell'evento, le responsabilità in particolare per quanto attiene a:

-
-
-
-
-

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

copia dello Statuto;

NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;

idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine;

ogni altra documentazione richiesta da eventuali bandi municipali

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.