

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per la seguente attività: concessione in uso temporaneo di struttura di Civica proprietà

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Nota bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.



Concessione in uso temporaneo di struttura di civica proprietà
(Scrivere leggibile e stampatello)

*** DATI OBBLIGATORI**

*L'Ass.^{NE}.. _____ con sede in _____

* Via\Piazza.. _____ *N° Civico _____ *COMUNE _____.

* CAP. _____.

* CODICE FISCALE

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

* PARTITA IVA

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

* rappresentata dal Sig. _____ in qualità di legale Rappresentante

chiede la concessione in uso temporaneo del _____ sito in Palazzo Fieschi - Via Sestri 34 - 16154 Genova.

* dal _____ .al _____ dalle ore _____ alle ore _____.

* dal .. _____ .al _____ dalle ore _____ alle ore _____.

per la seguente iniziativa

* _____

LA RICHIESTA VIENE ACCOLTA ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- 1) Il concessionario si impegna a custodire il locale e le relative apparecchiature, dotazioni, impianti ed arredi, come esistenti, nelle condizioni di piena funzionalità alla data della concessione N.B. per motivi di sicurezza è severamente vietato stendere fili o cavi sul pavimento;
- 2) La pulizia della struttura e relative pertinenze, oggetto della concessione, dovrà essere eseguita a cura e spese a carico del concessionario;
- 3) Modalità di pagamento: tramite sistema PagoPA da effettuare entro e non oltre 10 giorni dalla manifestazione;
- 4) Per le iniziative a pagamento, che verranno tenute nella struttura oggetto della concessione, la quota di rimborso spese dovrà essere maggiorata del 10% degli incassi riscontrabili da bordereaux SIAE al netto d'imposte e tasse oltre I.V.A.;
- 5) Il concessionario manleva la Civica Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni presenti e futuri arrecati a persone o cose in dipendenza della presente concessione;
- 6) La capienza della **Struttura** è di n.° **60 posti**, per cui è fatto divieto permettere l'accesso ad un numero superiore di partecipanti.

* FIRMA DEL RICHIEDENTE

D'ORDINE DEL PRESIDENTE
(il Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni)

Ho letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)

Genova,

FIRMA (leggibile)