

Data

**Al Presidente del Municipio
VIII Genova Medio Levante
Via Mascherpa, 34 r
16129 Genova**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/Cooperativa)

Indirizzo sede legale _____ città _____

Tel. _____ FAX _____

Cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ P.I. _____

- Iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova

presso il Municipio/i _____

CHIEDE AL MUNICIPIO VIII GENOVA MEDIO LEVANTE

per la seguente INIZIATIVA

Titolo _____

IL PATROCINIO

L'INTERVENTO ECONOMICO (BENEFICIO ECONOMICO) DI EURO _____
(Compilare modello All. 1 - obbligatorio)

**LA MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI / ATTREZZATURE
(VANTAGGIO ECONOMICO) nella disponibilità del Municipio Medio Levante**
(indicare nel modello All. 2 i vantaggi richiesti):

PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

DATA/E O PERIODO SVOLGIMENTO _____

ORA _____ LUOGO _____

DESCRIZIONE (In caso di più eventi compilare e allegare modello All. 3):

Coinvolgimento, coordinamento e collaborazione fra realtà presenti sul territorio:

Particolare qualità o interesse artistico e/o culturale e/o sportivo e/o ricreativo dell'evento:

Risposta ad istanze provenienti dal territorio:

Coinvolgimento di fasce sociali deboli:

Obiettivi attività:

Soggetti a qualsiasi titolo coinvolti (collaboratori, partecipanti, ecc.)

DICHIARA CHE:

- l'iniziativa è gratuita: SI NO
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI di euro _____ NO
- non ha richiesto o ricevuto per la suddetta iniziativa alcun contributo o patrocinio dal Comune di Genova
- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto
SI' percentuale di _____ NO
- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:
SI' importo totale di Euro _____ NO
- Non sono presenti nei propri locali slot machines, videolottery e giochi che erogano vincite in denaro e non vi vengono praticati il gioco d'azzardo e attività similari;
- L'Associazione non ha scopo di lucro;

SI IMPEGNA

- al rispetto, nell'esecuzione dell'evento, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contrasto al covid 19, sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità, manlevando quindi il Municipio da ogni responsabilità al riguardo;
- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del citato Regolamento);
- ad attenersi alle prescrizioni inerenti alla cosiddetta *Safety/Security* delle manifestazioni pubbliche facendo riferimento a quanto previsto dalle diverse circolari e direttive emanate, in particolare la circolare numero 11001 del Ministero dell'Interno del 18/7/2018 (Cd. Piantadosi), comprensiva delle relative Linee Guida, unitamente alle indicazioni del Comando dei Vigili del Fuoco di Genova "Vademecum per l'adozione delle misure di Safety" (di cui alla nota numero

0054082 del 20/09/2017 dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Genova);

- a rispettare, in caso di emergenza sanitaria e suo seguito, le misure in materia di contenimento e gestione della stessa in attuazione delle disposizioni statali, regionali e locali per il territorio della Regione Liguria, anche dotandosi di specifici protocolli;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA**, o in caso di dichiarata **fase di ALLARME**, diramate dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria, come diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regioneliguria.it>;
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l'eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE** o **GIALLA**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – www.comune.genova.it, oltre ad obbligatoria iscrizione al servizio gratuito **Telegram Genova Alert** per ricevere in tempo reale gli avvisi, in base alle indicazioni reperibili al seguente collegamento: <https://smart.comune.genova.it/content/avvisi-emergenze-su-telegram>;
- ad inviare all'ufficio Manifestazioni del Municipio VIII Genova Medio Levante copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario prima della divulgazione ribadendo che eventuali collaborazioni e o sponsorizzazioni di terzi riportati nel materiale divulgativo devono comunque incidere in forma residuale rispetto all'evento stesso; su tutto il materiale informativo e pubblicitario deve apparire la dicitura:

nel caso di patrocinio senza partecipazione finanziaria:

“con il patrocinio da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante ”

nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria:

“con il patrocinio e la partecipazione finanziaria da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante ”

nel caso di patrocinio con vantaggio economico:

“con il Patrocinio e la messa a disposizione di beni da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”

nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria e vantaggio economico:

“con il Patrocinio, la partecipazione finanziaria e la messa a disposizione di beni da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”

- a consegnare all'Ufficio Manifestazioni, prima dell'inizio della manifestazione (entro l'ultimo giorno lavorativo che precede la manifestazione), la seguente dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

“il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, Nulla Osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio”,

a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

1. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
2. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
3. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
4. autocertificazione presenza estintori;
5. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
6. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso; nulla osta SIAE; di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)

- nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria:

- prima dello svolgimento dell'iniziativa, a prendere informazioni presso l'Ufficio Contabilità del Municipio VIII Genova Medio Levante (tel 010.5579427/409) e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria.
- ad inviare, ad evento concluso:
 - a) bilancio consuntivo e relazione finale (modelli All. 4 a-b-c);
 - b) Descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - c) eventuale ulteriore documentazione necessaria per attivare il pagamento in caso di concessione del beneficio economico;

Ai sensi del Regolamento citato, l'erogazione della partecipazione finanziaria è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere prodotta a conclusione dell'attività/iniziativa e comunque, **a pena di decadenza**, entro sei mesi dalla conclusione della stessa .

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- eventuale documentazione dettagliata sull'iniziativa/progetto;
- idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti

promozionali e di immagine;

fotocopia della carta di identità del legale rappresentante;

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e s.m.i..

Data _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell’Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.

L’ORGANIZZAZIONE, LA RESPONSABILITA’ E LA TITOLARITA’ DELLA/E INIZIATIVA/E IN ARGOMENTO RESTANO ESCLUSIVAMENTE A CARICO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE CHE DOVRA’ OCCUPARSI DI OTTENERE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679):

Si rende noto che, al fine di poter adempiere alle procedure conseguenti al presente atto di impegno:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Manifestazioni - Municipio VIII Medio Levante del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alle procedure conseguenti al presente atto di impegno, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di inerente la concessione del Patrocinio e dei vantaggi economici.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE, DISPONIBILI E RICHIESTA FINANZIARIA

RISORSE NECESSARIE

(tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	quantità	importo
Organizzazione e segreteria (telefonate, posta, ecc)		
Promozione e pubblicità (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)		
Noleggio attrezzature		
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.		
Acquisto attrezzature e materiale		
Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)		
Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.)		
Utenze temporanee: acqua e luce		
Premi (specificare la tipologia dei premi)		
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:		
Altre spese (specificare tipologia)		

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE: _____

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione, di norma ad evento concluso, di una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva delle dichiarazioni di cui agli allegati 4a , 4b e di copia dei documenti attestanti le spese**

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

ALLEGATO 2 – VANTAGGI ECONOMICI

- Salone del Consiglio – Via Mascherpa 34 r
- Salone di casa Noce – Salita Sup. della Noce, 27 Canc.
- Locali di Via Lagustena 47
- Proiettore
- Microfoni (solo salone del Consiglio)
- Computer
- Service
- Gazebo/i n°.....
- Pedane per palco
- Espositori n°.....
- Transenne n°.....
- Cartellonistica stradale n°..... e tipo
-
- Sedie (portata massima 80 Kg) n°.....

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. Il beneficiario si impegna a:
 - custodire i locali e/o i beni come esistenti, nelle condizioni di piena funzionalità alla data della concessione. E' severamente vietato ogni comportamento che possa creare danni a persone e/o cose durante l'utilizzo del locale e/o dei beni concessi in uso temporaneo;
 - risarcire il Municipio per gli eventuali danni a persone e/o cose nel periodo di assegnazione della sala;
 - aprire e chiudere i locali del Municipio qualora l'iniziativa si svolgesse al di fuori dell'orario di apertura degli Uffici Municipali o in locali decentrati e in tal senso prende possesso delle chiavi necessarie e si impegna a restituirle il primo giorno lavorativo successivo all'evento;
2. Il beneficiario manleva la Civica Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni presenti e futuri arrecati a persone o cose in dipendenza dei benefici concessi.

Genova,

Firma*

.....

* Firma del richiedente il contributo o il patrocinio

CONSUNTIVO RISORSE NECESSARIE E UTILIZZATE

RISORSE UTILIZZATE

(tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	Quantità	Importo totale
Organizzazione e segreteria (telefonate, posta, ecc)		
Promozione e pubblicità (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)		
Noleggio attrezzature		
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.		
Acquisto attrezzature e materiale		
Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)		
Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.)		
Utenze temporanee: acqua e luce		
Premi (specificare la tipologia dei premi)		
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:		
Altre spese (specificare tipologia)		

TOTALE RISORSE NECESSARIE CONSUNTIVATE: _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

**PROSPETTO CONSUNTIVO DELLE ENTRATE
DERIVANTI DA CONTRIBUTI /SPONSORIZZAZIONI**

descrizione	Importo
Erogazioni del Municipio VIII Medio Levante <i>(contributo concesso)</i>	
Erogazioni del Comune di Genova <i>(eventuale contributo concesso)</i>	
Erogazioni di altri Enti Pubblici <i>(Eventualmente specificare)</i>	
Sponsorizzazioni da parte di privati	
Sponsorizzazioni da parte di altri enti pubblici	

TOTALE ENTRATE: _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

Municipio VIII Genova Medio Levante

Riferimenti Normativi

- “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010” e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12.02.2019 e s.m.i..
- Delibere G.C. n. 489/1999 integrata dalla delibera n. 497/2003 e dalla delibera G.C. n. 248 del 24/09/2019.

Tipologie di patrocinio

Il patrocinio può essere erogato con le seguenti modalità:

1. Patrocinio

Consente ai soggetti richiedenti di utilizzare lo stemma del Comune di Genova e del Municipio

con **obbligo di apporre su tutto il materiale informativo e pubblicitario** la dicitura:
“con il Patrocinio da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”.

2. Patrocinio con partecipazione finanziaria

Consente al Municipio di erogare un contributo in denaro di importo di norma non superiore al 50% delle spese preventivate ed effettivamente sostenute per la realizzazione dell’evento.

Prevede l’**obbligo a carico dei oggetti richiedenti di apporre su tutto il materiale informativo e pubblicitario** la dicitura:

“con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante ”.

3. La concessione del Patrocinio può consentire altresì:

- a. La riduzione del 50% per il servizio delle pubbliche affissioni.
- b. La concessione dell’uso gratuito di locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiali messi a disposizione dal Municipio che prevede l’**obbligo a carico dei soggetti richiedenti di apporre su tutto il materiale informativo e pubblicitario** la dicitura:
“con il Patrocinio e la messa a disposizione di beni da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”

Nel caso di concessione di patrocinio, partecipazione finanziaria e vantaggio economico la dicitura dovrà essere la seguente:

“con il Patrocinio, la partecipazione finanziaria e la messa a disposizione di beni da parte del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante”

municipio8manifestazioni@comune.genova.it

ASSOCIAZIONE

TITOLO INIZIATIVA

DATA EVENTO

PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL
MUNICIPIO (Contributo richiesto euro,00) (Contributo concesso euro
.....,00)

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI NELL'ORGANIZZAZIONE

.....

SPONSOR EVENTUALI

.....

TOTALE PERSONE INTERVENUTE ALL'EVENTO

SPESE SOSTENUTE

BREVE RELAZIONE SULL'INIZIATIVA REALIZZATA

.....

...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...

Genova, li

FIRMA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

