

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| |
|--------------------------------|
| Nome |
| Data di nascita |
| Qualifica |
| Amministrazione |
| Incarico attuale |
| Numero telefonico dell'ufficio |
| Fax dell'ufficio |
| E-mail istituzionale |
| |

| | |
|--|---------------------|
| COGNOME NOME | VILLA ANGELO |
| 04/11/1955 | |
| F.S.A. – T.P.O. | |
| COMUNE DI GENOVA | |
| RESPONSABILE SERVIZI DI STATO CIVILE | |
| 0105576861 | |
| 0105576875 | |
| avilla@comune.genova.it | |
| | |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| |
|--|
| Titolo di studio |
| Altri titoli di studio e professionali |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) |
| Capacità linguistiche |
| Capacità nell'uso delle tecnologie |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) |

| |
|---|
| LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Genova |
| 2011 DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE CONFERITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO |
| TPO dall'1/12/2001 al 31/10/2007 Responsabile Ufficio Coordinamento Trasporti Funebri TPO DALL'11/8/1989 AL 30/11/2001 Segretario della Commissione Elettorale Circondariale dal 22/1/1990 al 30/11/2001 Responsabile Ufficio Affari Generali/Segreteria – Servizio Demografici Negli anni 2000/2001 Indennità di responsabilità ex art. 17 |
| INGLESE LIVELLO SCOLASTICO |
| Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buone capacità di navigare in Internet. |
| Partecipazione a convegni/seminari/corsi aggiornamento gestiti da A.N.U.S.C.A. |