



COMUNE DI GENOVA

Direzione Generale Area Servizi

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

per la fornitura di un servizio di ristorazione in occasione degli eventi di disseminazione relativi al Progetto europeo LIFE/ENV/IT 001058 Weeenmodels – CIG Z0B1B92460 - CUP B39J12000550004

ART. 1 – OGGETTO

1. Costituisce oggetto delle presenti Condizioni Particolari la fornitura di un servizio di ristorazione in occasione degli eventi di disseminazione relativi al Progetto europeo LIFE/ENV/IT 00158 – WEEENMODELS che si terranno in data 03 e 04 novembre e 01 dicembre 2016.

ART. 2 – IMPORTO

1. L'importo complessivo massimo presunto posto a base di gara è pari ad Euro 2.000,00 oltre ad IVA.

2. Il prezzo offerto dall'impresa che risulterà affidataria si intende onnicomprensivo di ogni prestazione prevista nel presente capitolato e fisso per l'intera durata contrattuale.

3. La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'assegnatario, a proprie esclusive cure e spese, dovrà erogare il servizio in occasione di n. 3 eventi secondo le modalità di seguito indicate:

1° EVENTO

Data: 03 novembre 2016

Orario di somministrazione: dalle ore 13,00 alle 14,00

Luogo: Camera di Commercio di Genova, Via Garibaldi n. 4, Genova - sala adiacente alla Sala Bergamasco (piano terra):

persone per cui dovrà essere erogato il servizio: n. 25

2° EVENTO

Data: 04 novembre 2016

Orario di somministrazione: dalle ore 13,00 alle 14,00

Luogo: Palazzo della Borsa Valori, Via XX Settembre n. 44, Genova – sala adiacente alla Sala del Telegrafo;

persone per cui dovrà essere erogato il servizio: n. 25

3° EVENTO

Data: 01 dicembre 2016

Orario di somministrazione: dalle ore 19,00 alle 20,00

Luogo: Comune di Genova – Via Garibaldi, 9, Genova – Loggiato superiore antistante Salone di Rappresentanza;

persone per cui dovrà essere erogato il servizio: n. 50

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Per tutti gli eventi, il servizio dovrà prevedere un lunch/buffet con prodotti tradizionali liguri sia caldi che freddi, dolci e salati nonché bevande calde e fredde (esclusi vini o alcolici). In particolare dovranno essere previsti:

- 1) pane e focacce liguri (all'olio extravergine di oliva, cipolle, salvia)
- 2) primo piatto
- 3) assortimento di torte salate e ripieni alla genovese
- 4) formaggi liguri
- 5) dessert assortito della tradizione ligure (es. canestrelli ed amaretti liguri)
- 6) caffè
- 7) acqua minerale gassata e naturale

L'assegnatario dovrà altresì garantire la presenza di almeno n. 1 cameriere in occasione del 1° e del 2° evento e di almeno n. 2 camerieri in occasione del 3° evento durante le fasce orarie di erogazione del servizio.

Sono altresì a carico dell'assegnatario:

- la fornitura di tovagliato, attrezzatura e materiali di servizio usa e getta;
- la fornitura dei tavoli occorrenti per l'erogazione del servizio, nonché l'allestimento ed il disallestimento degli stessi;

3. Per ulteriori chiarimenti sulle caratteristiche del servizio contattare la Direzione Generale Area Servizi – Via di Francia 1 – dott.ssa. Anna Rita Certo 010/5576519 – e-mail: annaritacerto@comune.genova.it

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno inserire sul portale MEPA anche una descrizione sottoscritta dal legale rappresentante del menù che intendono proporre, conformemente allo schema di cui all'ALLEGATO "A", senza inserire alcun elemento di natura economica. La Civica Amministrazione si riserva di escludere le offerte che propongano un menù inadeguato e/o non rispondente alle caratteristiche del servizio indicate nel precedente art. 3.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

ART. 6 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL'APPALTO

1. L'appalto verrà conferito attraverso l'espletamento di R.d.O. sul portale MEPA di Consip e verrà aggiudicato all'impresa che avrà proposto il prezzo complessivo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016.

2. I concorrenti nell'offerta economica dovranno indicare il prezzo complessivo proposto per l'esecuzione del servizio. Tale offerta dovrà essere inserita come "Offerta economica (fac-simile di sistema)".

3. Attraverso l'apposita funzione predisposta dal portale Me.P.A. si procederà ad effettuare il sorteggio di uno dei cinque criteri previsti dall'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 da applicare per determinare la soglia di anomalia dell'offerta.

4. Successivamente si procederà in seduta pubblica all'esame delle offerte economiche e quindi verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 l'offerta al prezzo più basso. Non sono ammesse offerte in aumento.

5. L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione delle Offerte ricevute sulla base di quanto stabilito nel presente documento e sulla base di quanto stabilito dall'art 39, comma 2, delle Regole di accesso e d'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., cioè "sulla base della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Offerte contrattuali inviate dai Fornitori, delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal Fornitore ai sensi dell'art. 38, comma 1, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili all'Amministrazione precedente."

6. Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

7. In caso di mancata aggiudicazione definitiva, mancata stipulazione del contratto o risoluzione del contratto con l'impresa aggiudicataria, la Civica Amministrazione si riserva di procedere ad una nuova aggiudicazione mediante lo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 -STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ONERI FISCALI

1. Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dal portale MEPA di Consip. Tutte le disposizioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura si intendono integralmente richiamate nel contratto.

2. Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la

ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o marca da bollo digitale.

ART. 8 - VERIFICHE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito sul presente Capitolato ed offerto in gara e della loro integrità.
2. Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura o nella relativa messa in opera.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

2. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

-qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

-qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

ART. 10 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE

1. L'Impresa affidataria è obbligata ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto le norme che regolano il rapporto di lavoro ovvero il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con riferimento alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte e al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi. Dovrà essere altresì garantito regolare versamento, da certificarsi, a richiesta dell'Ente, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili a detto personale. La mancata applicazione dei contratti sopraccitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi (questi ultimi due anche per una sola mensilità) per qualsiasi ragione, sarà motivo di risoluzione, con effetto immediato, del contratto di appalto. In quest'ultimo caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti. L'impresa deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori. L'impresa deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008.

ART. 11 - FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTI

1. La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, intestate a Comune di Genova- Direzione Generale Area Servizi – Via di Francia 1, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: TF9VW0.
2. Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, **pena il rigetto della stessa**, il codice C.I.G. Z0B1B92460, il C.U.P. B39J12000550004, il numero d'ordine SIB che verrà comunicato dalla stazione appaltante, la descrizione del servizio erogato e l'indicazione: **Progetto europeo LIFE/ENV/IT 001058 Weeenmodels**
3. La fattura, a scelta del contraente, potrà essere emessa per l'intero importo contrattuale a seguito dell'avvenuto completamento di tutte le prestazioni contrattuali a carico dell'assegnatario, ovvero potrà essere emessa per il 50% dell'importo contrattuale a seguito dell'avvenuta esecuzione del servizio in data 03 e 04 novembre e per il rimanente 50% dell'importo a seguito dell'avvenuta esecuzione del servizio datata 01 dicembre 2016.
4. Per la liquidazione della fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.
5. Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.
6. Il pagamento è subordinato dell'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (D.U.R.C.), l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.
7. Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.
8. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

ART. 12 - CESSIONE DEL CREDITO

1. E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 13 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 14 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

In caso di controversie dipendenti dall'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Genova.

ART. 15 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n°50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili

ART. 16 - D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Servizi del Comune di Genova, Dott. Clavio Romani. Per informazioni in merito al procedimento: Ufficio Gestione Risorse Finanziarie E Supporto Giuridico, Dott. Andrea Pelizzari, tel. 010 - 5576516, mail apelizzari@comune.genova.it

Il Direttore Generale Area Servizi
Dott. Clavio Romani
(documento sottoscritto digitalmente)

