



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE CONTRO LA ZANZARA TIGRE (AEDES ALBOPICTUS) NEI CIVICI CIMITERI PER L'ANNO 2018

ART. 1 - OGGETTO

Costituisce oggetto delle presenti "Condizioni particolari del servizio" l'esecuzione per l'anno 2018 del servizio di disinfestazione contro la zanzara tigre (*Aedes albopictus*) da effettuarsi presso i cimiteri cittadini meglio specificati al successivo art. 3.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA A TRATTATIVA DIRETTA

Documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del Servizio;
- i documenti DRUVI e DRUVI1 che dovranno essere compilati dalla Ditta assegnataria;
- il Dettaglio economico indicante il costo dei singoli interventi che dovrà essere compilato dalla Ditta offerente;
- la richiesta di scheda tecnica indicante le caratteristiche del prodotto;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura del servizio in oggetto;
- le Condizioni particolari di fornitura sottoscritte con firma digitale per accettazione delle stesse;
- dettaglio economico dell'offerta presentata;
- scheda tecnica del prodotto disinfestante.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fernanda GOLLO – Direzione Servizi Civici, Settore Cimiteri.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi al servizio di disinfestazione potranno essere richiesti al referente del Settore Cimiteri Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 - cell. 335 5699142).

ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Impresa assegnataria sarà tenuta all'esecuzione degli interventi di disinfestazione presso i cimiteri cittadini di seguito indicati:

Cimitero di Staglieno - Piazzale Resasco
Cimitero di Torbella (Rivarolo) - Via Vezzani

Cimitero di S. Martino di Pegli - Via Beato Martino di Pegli
Cimitero della Castagna (Sampierdarena) - Via Porta degli Angeli
Cimitero di Nervi 3 - Via del Commercio
Cimitero dei Pini Storti (Sestri Ponente) - Via S. Alberto
Cimitero di Coronata - Via Monte Guano
Cimitero della Biacca (Bolzaneto) - Via al Santuario della Guardia
Cimitero di Leira (Voltri) - Via Ovada
Cimitero di Palmaro (Prà) - Piazza Palmaro
Cimitero di Cesino (Pontedecimo) - Via B. da Cesino

2. In ognuna delle necropoli indicate al precedente comma dovranno essere effettuati n. 4 interventi per ciascuna necropoli, oltre a un intervento straordinario al Cimitero di Staglieno, per un totale di n. 45 interventi.

3. Ciascun intervento dovrà consistere nell'applicazione di un trattamento adulticida e di un trattamento larvicida. Le sostanze disinfestanti dovranno essere sparse mediante l'utilizzo di nebulizzatori autotrasportati ovvero trasportati manualmente in base alle caratteristiche dei singoli cimiteri.

L'impresa dovrà far pervenire le schede tecniche relative alle sostanze disinfestanti che intende utilizzare in caso di aggiudicazione.

ART. 4 - FREQUENZA E CALENDARIO DEGLI INTERVENTI

1. Gli interventi, per ogni cimitero indicato all' Art. 3 comma 1, dovranno essere indicativamente effettuati nei seguenti periodi:

N. 1 Intervento specifico manuale per area piantumata campo Partigiani nel cimitero di Staglieno – campo Semicircolare – campi da 11 a 60 – campi 37-40

1° intervento: maggio/ luglio;

2° intervento: luglio/ agosto;

3° intervento: settembre/ottobre;

4° intervento extra calendario ovvero ottobre /novembre

2. Le date suddette sono da considerarsi puramente indicative. La Civica Amministrazione, anche in base ai tempi occorrenti per l'adozione di tutti gli atti necessari all'assegnazione del presente appalto, provvederà a fissare il calendario definitivo degli interventi con la Ditta assegnataria.

3. Nel caso in cui a causa di sfavorevoli condizioni meteorologiche gli interventi non possano essere utilmente effettuati nel giorno programmato, l'Impresa contraente sarà tenuta a posticipare le operazioni, previo accordo con la Civica Amministrazione.

4. La Ditta assegnataria sarà altresì tenuta ad anticipare uno o più interventi, senza diritto ad ottenere una revisione dei prezzi, qualora il Comune di Genova, per motivate esigenze di tutela della pubblica incolumità, ne faccia richiesta con preavviso di 5 giorni lavorativi.

5. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati dopo le ore 17,00 previo accordo con il personale preposto alla sorveglianza dei cimiteri.

6. In caso di rilevata inefficacia degli interventi effettuati dovuta a cause imputabili alla Ditta assegnataria, la stessa sarà tenuta a ripetere le operazioni entro 48 ore senza diritto ad ulteriori compensi.

ART. 5 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'impresa assegnataria sarà tenuta a sottoscrivere, ed eventualmente integrare, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

2. Prima di dar corso al servizio, l'impresa dovrà far pervenire all'Ufficio Tecnico Cimiteriale l'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica, per il quale si dovrà specificare anche la qualifica professionale. Eventuali modifiche di detto elenco dovranno essere comunicate alla Civica Amministrazione prima di eseguire i singoli interventi.

3. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali, nazionali e territoriali, proprie del settore;
- di assumere a proprio esclusivo carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

4. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

ART. 6 - SOPRALLUOGHI PREVENTIVI

1. Le Ditte partecipanti, al fine di poter meglio valutare la natura del servizio richiesto e le difficoltà connesse, tramite i loro rappresentanti od altre persone all'uopo delegate potranno prendere visione dei luoghi ove le prestazioni dovranno essere rese, prendendo appuntamento con il Funzionario Responsabile Gestione Tecnica Cimiteri Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 - cell. 335 5699142) con congruo anticipo rispetto al termine previsto per la presentazione delle offerte.

ART. 7 - SICUREZZA - NORME DI PREVENZIONE, INFORTUNI, IGIENE DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A) - Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

B) - Referenti alla sicurezza

Il Comune comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dal Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente .

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del D.Lgs.n°81/2008, ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

C) - Sopralluogo per la comunicazione dei rischi

L'Impresa Appaltatrice, prima dell'inizio delle attività, dovrà senza riserva di sorta:

- eseguire unitamente al Rappresentante del Comune di Genova presso la sede di svolgimento delle prestazioni, un attento e approfondito sopralluogo dei luoghi ove dovranno effettuarsi le attività;
- sottoscrivere il relativo verbale congiunto di sopralluogo per la comunicazione dei rischi ove dichiarerà di avere verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata dalla fornitura, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori;
- eventualmente integrare, ove concordemente ritenuto opportuno dalla Stazione appaltante e dall'aggiudicatario, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), elaborato dal Datore di Lavoro Committente, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovuti alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.n°81/2008;

D) - Verbale di sopralluogo congiunto per la comunicazione dei rischi

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà redatto e sottoscritto congiuntamente prima dell'inizio delle prestazioni oggetto del contratto;

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà allegato al Documento Unico di Valutazione de Rischi Interferenze (DUVRI) e diventerà parte integrante del contratto.

E) – Divieti

E' fatto divieto al personale dell'Impresa Appaltatrice di eseguire qualsiasi operazione non espressamente autorizzata dal Rappresentante del Comune e di quanto previsto specificatamente dalle Condizioni particolari del servizio, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, sostanze e/o preparati, ecc.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;

L'eventuale impiego di energia elettrica, da parte dell'Impresa Appaltatrice deve essere assicurata da personale adeguatamente informato e formato dal proprio Preposto sulle idonee modalità di manovra da eseguire sulle apparecchiature e relativi comandi elettrici. In particolare, per quanto riguarda la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa Appaltatrice.

F) - Imposizione del rispetto delle norme dei regolamenti

L'Impresa Appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Impresa Appaltatrice deve osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Genova dei quali sarà idoneamente informato.

In adempimento dell'Art. 6, comma 1 della Legge n°123 del 03.08.07, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

ART. 8 - PAGAMENTI

1. La Ditta assegnataria, al termine di ciascuno dei turni di intervento di cui all'art. 4 comma 1 delle presenti Condizioni particolari del servizio, potrà emettere la relativa fattura elettronica intestata a: Comune di Genova – Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri - Corso Torino n. 11 - 16129 Genova.

2. La liquidazione del corrispettivo verrà disposta a cura della Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri mediante emissione di Atto di liquidazione digitale, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di competenza.

3. Nel caso in cui la Civica Amministrazione abbia applicato le penali di cui all'art. 9, la liquidazione ed il pagamento del corrispettivo relativo alle fatture eventualmente emesse è subordinato all'emissione della nota di accredito di cui all'art. 9 comma 6. In tal caso il termine di cui al comma 4 del presente articolo è sospeso fino al ricevimento della nota di accredito richiesta.

4. Il Comune di Genova provvederà al pagamento delle fatture tramite la Civica Tesoreria entro 30 (TRENTA) giorni dal ricevimento delle stesse. Nel caso in cui le verifiche effettuate dalla Civica Amministrazione sulla corretta esecuzione del servizio non diano esito positivo, detto termine sarà sospeso fino a quando l'impresa assegnataria non abbia provveduto all'esatto adempimento delle prestazioni dovute.

5. In caso di subappalto, la Civica Amministrazione pagherà le somme dovute a titolo di corrispettivo esclusivamente alla Ditta risultante assegnataria la quale, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, dovrà trasmettere alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti ad essa corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 9 - CONTROLLI E PENALITÀ

1. Il Comune di Genova provvederà con ogni mezzo ritenuto più idoneo al controllo dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'impresa aggiudicataria.

2. In caso di inadeguata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiamare l'impresa ad una corretta esecuzione dello stesso ed alla rimozione degli

inconvenienti determinatisi, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna maggiorazione del prezzo.

3. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire dei controlli a campione sui prodotti utilizzati durante l'esecuzione delle operazioni di disinfestazione al fine di verificarne la corrispondenza con quelli indicati in sede di formulazione dell'offerta ed accertare che gli stessi vengano utilizzati in concentrazioni adeguate allo scopo. L'utilizzo di sostanze diverse da quelle dichiarate potrà avvenire solo previa autorizzazione della Civica Amministrazione.

4. In caso di mancato rispetto del calendario degli interventi di cui all'art. 4 comma 1 o di quello che verrà successivamente concordato, per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di 5 gg (esclusi i giorni festivi) la Civica Amministrazione, valutate le ragioni e le circostanze del ritardo, potrà applicare una penale pecuniaria.

5. L'ammontare della penale verrà determinato come segue:

$$P \times N_g \times N_c$$

dove P= 0,5% dell'importo contrattuale complessivo;

N_g = numero dei giorni di ritardo;

N_c = numero di cimiteri presso i quali gli interventi non sono stati effettuati entro i termini.

6. Il pagamento della penale dovrà essere eseguito mediante emissione di apposita nota di accredito da parte della ditta assegnataria.

7. Anche a seguito dell'applicazione delle penali resta salvo ed impregiudicato il diritto del Comune di Genova di procedere comunque nei confronti dell'assegnatario per il risarcimento di tutti i danni.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

1. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria.

2. Alla risoluzione contrattuale si procederà qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni particolari del servizio ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, o vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola.

3. Ritardi superiori a 5 gg (esclusi i giorni festivi) nell'effettuazione delle operazioni entro i termini previsti dal calendario degli interventi che non siano dovuti a cause indipendenti dalla ditta aggiudicataria (quali, ad es., condizioni meteorologiche inadatte) verranno considerati come mancata esecuzione del servizio. La presente costituisce clausola risolutiva espressa, fatta comunque salva l'applicazione della penale di cui all'art. 9 che non preclude in alcun modo alla Civica Amministrazione il diritto di richiedere il risarcimento del danno.

4. Inoltre si procederà alla risoluzione del contratto dopo tre contestazioni, effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed in assenza di giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione; la risoluzione contrattuale sarà comunicata alla Ditta assegnataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che produrrà effetto dalla data della notificazione o di ricevimento.

5. In caso di risoluzione del contratto, la Civica Amministrazione procederà ad una nuova assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria approvata, limitatamente alla quota del servizio non eseguita dal precedente aggiudicatario. In questo caso la nuova ditta aggiudicataria dovrà applicare i prezzi offerti dal precedente aggiudicatario.

ART. 11 - ASSICURAZIONI

1. La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del servizio, dovrà dare dimostrazione di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata non inferiore a quella del servizio in argomento, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso, con un massimale non inferiore ad Euro 200.000,00 per ogni sinistro.

2. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri al momento dell'inizio delle operazioni.