



COMUNE DI GENOVA

Addi 7 Novembre 2019

Prot..N. 386465

**OGGETTO:** Ricerca di mercato per l'acquisizione di rotoli di lamiera di zinco.

Con la presente si comunica che la scrivente Direzione sta effettuando una ricerca di mercato volta ad acquistare n. 8 rotoli di lamiera di zinco da 2,20 m x 1,10 m x 0,66 mm spessore, costituiti da n. 3 laminati.

Pagamento: 30 gg. dal ricevimento della fattura.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo unitario e il prezzo complessivo al netto dell'IVA comprensivo di tutte le spese di lavorazione (sagomatura, taglio, arrotolamento ecc.), di consegna e trasporto presso il Cimitero Monumentale di Staglieno, Piazzale Resasco – Genova.

I tempi di consegna dalla data dell'ordine non potranno essere superiori a 15 giorni.

Codesta Impresa dovrà formulare il preventivo di spesa mediante l'utilizzo della presente lettera inserendo tutti i dati richiesti nello spazio a Lei riservato.

Si sottolinea che la presente, dovrà essere timbrata e sottoscritta per accettazione delle condizioni contrattuali in **TUTTE le pagine** dal legale rappresentante della Ditta, che dovrà altresì allegare la fotocopia di un documento di identità.

La presente ricerca di mercato costituisce un semplice invito a proporre. Pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'assegnazione, ovvero di acquistare solo uno dei tipi di rotoli proposti senza che l'impresa abbia diritto alla revisione del prezzo e ad alcun compenso, rimborso e/o risarcimento per la formulazione dell'offerta e per tutte le altre spese eventualmente sostenute.

L'offerta dovrà pervenire via e-mail in formato PDF (indirizzo: [apanerai@comune.genova.it](mailto:apanerai@comune.genova.it)) entro il giorno 13/11/2019 alle ore 18.00 ed avrà validità pari a 90 giorni. E' altresì ammessa la consegna a mano dell'offerta presso la Direzione Servizi Civici sita in Genova, Corso Torino 11, 3° piano, previo appuntamento (referente: Sig.ra Anna Maria Panerai tel. 010 5576863 – e-mail: [apanerai@comune.genova.it](mailto:apanerai@comune.genova.it)).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

P. Il Direttore  
Il Funzionario Responsabile  
(Geom. Paolo Grozetto)



COMUNE DI GENOVA  
**SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA**

Il sottoscritto (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a a ..... Prov. ....  
il ...../...../....., res.te a .....  
Prov. .... in Via/P.zza .....  
n. civ. .... CAP ..... c. fisc. ....  
tel. .... in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
.....  
c. fisc. .... p. IVA ..... iscritta presso  
la CCIAA di .....  
n. iscrizione CCIAA (RI o REA) .....  
data di iscrizione ...../...../....., con sede legale sita in  
..... Prov. ....  
Via/P.zza ..... n. civ. ....  
Tel. ...., con sede operativa sita in  
..... Prov. ....  
Via/P.zza ..... n. civ. ....  
Tel. ...., codice INPS .....  
codice INAIL .....

**OFFRE**

Il prezzo di seguito indicato per la fornitura di:

- rotolo di lamiera di zinco da 2,20 m x 1,10 m x 0,66 mm spessore costituito da n. 3 laminati (cifra e lettere) prezzo unitario Euro .....



COMUNE DI GENOVA

- N. 8 rotoli di lamiere di zinco, da 2,20 m x 1,10 m x 0,66 mm spessore costituiti da n. 3 laminati (cifra e lettere) prezzo complessivo Euro .....

### DICHIARA

Che l'Impresa non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

In fede

Luogo e data .....

Timbro e firma

.....

**N.B. : allegare copia del documento di identità del sottoscrittore**